

KASBIY STANDART

Florist

(kasbiy standartning nomi)

Reyestr raqami:

QR-kod

I. Umumiy ma'lumotlar

1. Ushbu kasbiy standart "Florist-dekorator" kasblari bo'yicha mehnat faoliyatini tartibga solish, ta'lim dasturlarini ishlab chiqish va yangilash, xodimlarning kasbiy malakalarini rivojlantirish hamda baholash jarayonlarini amalga oshirishda qo'llaniladi. Shuningdek, mazkur standart tashkilotlarda kadrlar boshqaruvi tizimini takomillashtirish, mehnat vazifalarini belgilash, malaka talablarini aniqlash va sertifikatlash ishlarini amalga oshirishda asosiy me'yoriy manba sifatida xizmat qiladi.

2. Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo'ladigan, o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar;

informal ta'lim – aniq maqsadga yo'naltirilgan, ammo institutsionallashtirilmagan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtirmagan), rasmiy yoki norasmiy ta'limdan ko'ra kamroq tashkillashtirilgan va tarkiblashtirilgan hamda oiladagi, ish joyidagi, yashash joyidagi va kundalik hayotdagi o'quv faoliyatini o'z ichiga olgan ta'lim shakli;

iqtisodiy faoliyat turi – savdo uchun mo'ljallangan mahsulot ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) maqsadida u yoki bu turdagi resurslarni (uskunalar, mehnat, texnologiya va boshqalar) birlashtirishga asoslangan ishlab chiqarish jarayoni;

kasb – ko'nikma va bilimlarni talab qiladigan muayyan funksiyalar va vazifalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan faoliyat turi;

kasb xaritasi – kasb nomi, mehnat funksiyalari tavsifi, kasbga qo'yiladigan asosiy xususiyatlar va talablarni o'z ichiga olgan muayyan kasb to'g'risidagi tizimlashtirilgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan kasbiy standartning tarkibiy elementi;

kasbiy standartlar reyestri – bu kasbiy standartlarning nomi, qamrab olingan kasblar, uni qabul qilishga oid qaror (buyruq) rekvizitlari hamda amal qilish muddatini o'z ichiga olgan tizimlashtirilgan ro'yxat;

ko'nikma – mehnat vazifasi doirasida alohida yoki yakka harakatlarni jismoniy va aqliy jihatdan bajarish;

mehnat funksiyasi — kasbiy faoliyat doirasida xodim tomonidan belgilangan natijaga erishish uchun amalga oshiriladigan mehnat vazifalari majmui;

mehnat vazifasi – mehnat funksiyasi doirasida xodimga yuklanadigan (topshiriladigan) ishning aniq turi;

mehnat harakatlari – xodimning mehnat predmeti bilan o'zaro ta'sirida muayyan mehnat natijasiga erishiladigan jarayon;

norasmiy ta'lim – ta'lim xizmatlari taqdim etilishini ta'minlovchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtiruvchi), aniq maqsadga yo'naltirilgan va rejalashtirilgan, shaxsni butun hayoti davomida o'qitishdagi rasmiy ta'limga qo'shimcha va (yoki) uning muqobil shakli;

gulshunos (Floriculturist / Ornamental Grower) - gul ishlab chiqarish bilan shug'ullanadi. Ya'ni, urug'dan boshlab tayyor gulgacha bo'lgan barcha jarayonni boshqaradi. Uning ish joyi - dalalar, issiqxonalar, bog'lar;

florist (Gul sotuvchi / Gul dizayneri) - gullarni sotish va dizayn qilish bilan shug'ullanadi. Ya'ni, gulshunos yetishtirgan gullardan gul dastalari, kompozitsiyalar yasaydi va mijozlarga sotadi. Uning ish joyi - gul do'konlari.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlar:

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentyabrdagi «O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yana-da takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida»gi PQ-345-son Qarori;

4. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo'llaniladi:

TMR – Tarmoq malaka ramkas;

IFUT – O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy faoliyat turlarining umumdavlat tasniflagichi 2.1-tahriri

II. Kasbiy standartning pasporti

1.	Kasbiy standartning nomi:	Florist	
2.	Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi:	Gullarga g'amxo'rlik qiluvchi va undan foydalanadigan, gullarni sotadigan va namoyish (ko'rgazma) etadigan, gullarni yetkazib beradigan va tartibga soluvchi shaxs	
3.	IFUT bo'yicha seksiya, bo'lim, guruh, sinf va kichik sinf	A seksiyasi qishloq, o'rmon va baliq xo'jaligi; 01. Dehqonchilik va chorvachilik, ovchilik va bu sohalarda xizmat ko'rsatish; 01.1 Mavsumiy ekinlar yetishtirish; 01.19. Boshqa mavsumiy ekinlarni yetishtirish; 01.19.2. Gullar va ularning urug'larini yetishtirish.	
4.	Kasbiy standartning qisqacha mazmuni:	Gullar navlarini parvarishlab ko'paytirish, urug'larni yetishtirish va ularning sifatini nazorat qilish. Florist bir nechta sektorlardan birida, do'kon muhitida, tadbir kompaniyasida ishlashi yoki turli chakana savdo tashkilotlari yoki savdo nuqtalari uchun dizayn yaratishi mumkin.	
5.	Qamrab olinadigan kasblar ro'yxati va malaka darajasi	Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi malaka darajasi:
		61132002 - Florist-dekorator	2

III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
№	Kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
1.	61132002 - Florist-dekorator	V1.2	Mijozlar bilan ishlash va dizayn	B1.01.2	Mijozning ehtiyojini aniqlash
				B1.02.2	Dizayn konsepsiyasini taklif qilish
				V1.03.2	Narx va byudjetni kelishish
				V1.04.2	Gul kompozitsiyasini yaratish
		V2.2	Gullarni qabul qilish va saqlash	B2.01.2	Kelgan gullarning sifati tekshirish
				B2.02.2	Gullarni to'g'ri saqlash sharoitida joylashtirish

IV. Kasblar kartasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi		Florist-dekorator
Mashg'ulot nomining kodi		61132
TMR bo'yicha malaka darajasi		2
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar		Tavsiya etilmaydi
Ish staji (amaliy tajriba)ga qo'yiladigan talablar		Ta'lim darajasi tayanch o'rta ta'lim bo'lganda ish joyida qisqa muddatli o'qitish (instruktaj) yoki qisqa muddatli kurslar yoki 1 yillik amaliy tajriba talab qilinadi
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:		18 yosh, muammolarga ijodiy yechimlarni ishlab chiqish uchun zarur bo'lgan keng qamrovli amaliy va kognitiv ko'nikmalar
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar		1) umumiy o'rta ta'lim 2) tayanch o'rta ta'lim bo'lganda ish joyida qisqa muddatli o'qitish (instruktaj) yoki qisqa muddatli kurslar yoki 1 yillik amaliy tajriba
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi		Ta'lim darajasi tayanch o'rta ta'lim bo'lganda ish joyida qisqa muddatli o'qitish (instruktaj) yoki qisqa muddatli kurslar yoki 1 yillik amaliy tajriba talab qilinadi ta'lim talab etiladi
Kasbiy standartlar reestrda mavjudligi		-
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari		Gul dizayneri
		Gul dekoratori
		Buketchi
		Event florist
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	Landshaft dizayneri
	5	Interyer dizayneri
	6	Gul dizayneri (floristik dizayner)
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
B1.2 Mijozlar bilan ishlash va dizayn	B1.01.2 Mijozning ehtiyojini aniqlash	Mehnat harakatlari:
		1. Mijoz do'konga kirishiga 3 soniya ichida salom berish va yordam taklif qilish
		2. Mijozga e'tibor berilganligini his qildirish va ishonch o'rnatish
		3. Mijozga javobi "Ha" yoki "Yo'q" dan iborat bo'lmagan savollar berish
		4. Mijoz gaplashayotganda unga to'liq e'tibor qaratish, mijozning kiyinishi, aksessuarlari yoki so'zlari orqali uning sevimli uslubi va ranglarini aniqlash

		5. Portfolio, fotosuratlar yoki to'qima namunalari orqali mijozning yoqtirgan uslubini (modern, klassik, rustic) aniqlash
		6. Mijozning istagi va floristning taklifi o'rtasida vizual kelishuvga erishish
		7. Aniqlangan talablar asosida 2-3 xil variant taklif qilish (arzon, o'rta, premium). Har bir variantning narxi va tarkibini aniq tushuntirish
		8. Barcha shartlar (gul turlari, soni, rangi, o'ram, yetkazib berish vaqti) to'g'risida yozma ravishda kelishish
		9. Mijozning sevimli hikoyasi, xotirasi yoki sevgi tiliga mos gullarni tanlash
		10. Mijozga ekologik toza materiallardan foydalanish afzalliklarini tushuntirish
		Ko'nikmalar:
		Aktiv holatda tinglash
		Mijoz aytganini o'z so'zlaringiz bilan takrorlash
		Ochiq savollar berish
		Yopiq savollar bilan ma'lumotni aniqlashtirish
		Mijozning so'zlamaydigan tilini o'qish
		Mijozning estetik didini aniqlash
		Emotsiyalarni sezish
		3 variant qoidasi. Har doim 3 ta variant taklif qilish: 1) Byudjet 2) Optimal 3) Premium
		Hikoya yaratish
		Faol takrorlash. Yakuniy buyurtmani barcha parametrlari bilan (gullar, rang, o'ram, vaqt, narx) mijozga takrorlab berish
		Mijozning tipi yoki asosiy qadriyatlarini (soddalik, hashamat, ekologiya) suhbat orqali sezish va shunga mos gullarni taklif qilish
		Agar mijoz doimiy mijoz bo'lsa, uning oldingi buyurtmalari tarixiga qarab, yangi takliflarni shaxsiylashtirish
		Agar kerakli gul yo'q bo'lsa, mijozni rad etmaslik, balki unga teng yoki undan ham yaxshi alternativani ishonch bilan taklif qilish ko'nikmasi
		Onlayn chat yoki telefon orqali buyurtma berayotgan mijozning ehtiyojini ham yuqoridagi barcha bosqichlar asosida aniqlay olish

		Zamonaviy floristning asosiy ko'nikmasi - gullarni bilish emas, balki odamlarni tushunishdir Bilimlar: Gullar va o'simliklar haqida chuqur bilim Dizayn va san'at asoslari bilimi Mijozlar bilan ishlash psixologiyasi Biznes va bozor bilimlari Texnologik bilimlar Barqarorlik va ekologik bilimlar Shaxsiylashtirish (personalization) bilimi Global trendlarni kuzatish
	B1.02.2 Dizayn konsepsiyasini taklif qilish	Mehnat harakatlari: 1. Mijoz suhbatini davomida yig'ilgan barcha ma'lumotlarni (tadbir turi, byudjet, qabul qiluvchi shaxs, ranglar, mavzu) tahlil qilish 2. Tahlil asosida 2-3 ta asosiy dizayn yo'nalishini (konsepsiyasini) belgilash 3. Har bir taklif etilgan konsepsiya uchun namuna (fotosurat, portfolio dagi ish, katalog) ko'rsatish 4. Har bir dizayn varianti uchun quyidagilarni aniq bayon qilish: - Asosiy gullar - Rang palitrasi - Shakl va o'lcham - Narx 5. Mijozdan har bir variant haqida fikrini so'rash 6. Tanlangan konsepsiya asosida batafsil buyurtma anjomani tuzish 7. Interaktiv Loyihalash: Mijoz oldida kompyuter dasturi yoki planshet yordamida dizayn elementlarini (ranglar, gullar) o'zgartirib ko'rsatish 8. Dizaynga mijozning shaxsiy yoki korporativ elementlarini qo'shish 9. Mijozga maxsus dastur orqali buketning uning uyidagi yoki tantana zalidagi ko'rinishini oldindan ko'rsatish 10. Har bir dizayn varianti uchun uning ekologik jihatlarini tushuntirish Ko'nikmalar: Vizual aloqa ko'nikmasi: g'oyalarni rasmiy va vizual tarzda yetkazish Hikoya (Storytelling) ko'nikmasi: Gullar va dizayn orqali hissiyot va hikoya yaratish

		Variantlar yaratish ko'nikmasi: Bir xil asosiy g'oyani turli uslub va byudjetlarda ifodalay olish
		Faol tinglash va moslashtirish ko'nikmasi: Mijozning reaksiyasini kuzatib, dizayn g'oyasini real vaqtda o'zgartirish
		O'z takliflariga ishonch bilan so'zlash va mijozning ishonchini qozonish
		Psixologik nuanslarni sezish ko'nikmasi: Mijozning aytmagan lekin ko'zlarida ifodalangan istaklarini sezish
		Dizayn g'oyalarini planshet yoki kompyuter yordamida tezda ko'rsatish
		Har bir mijoz uchun alohida va noyob dizayn yaratish
		Ekologik toza dizayn afzalliklarini ishonarli tarzda tushuntirish
		Kreativ muammoni hal qilish ko'nikmasi: Cheklovlar (byudjet, gullarning mavjud emasligi) ichida ham chiroyli yechim topish
		Bilimlar:
		Dizayn elementlari va tamoyillari bilimi: Ranglar nazariyasi, kompozitsiya, shakl va tekstura, fokal nuqta
		Gullar va materiallar haqida chuqur bilim: Gullar xususiyatlari, mavsumiylik va narx, materiallar uyg'unligi, muqobil materiallar
		Dizayn uslublari va trendlari bilimi: Klassik uslublari, zamonaviy uslublari. Joriy trendlar: Monoxromatik dizayn, Mikro buketlar, Quruq va qadoqlangan gullar.
		Mijozlar psixologiyasi va xulq-atvori bilimi
		Biznes bilimlari
	B1.03.2 Narx va byudjetni kelishish	Mehnat harakatlari:
		1. Mijoz va florist o'rtasida shaffof, adolatli va ikkala tomonga ham foydali narx kelishuviga erishish
		2. Narx muhokamasini boshlashdan oldin, barcha parametrlar aniq bo'lishi kerak
		3. Narx qanday shakllanganligini tushunarli qilib ochib berish
		4. Narxni emas, balki mijoz oladigan qiymatni ta'kidlash.
		5. Byudjetga mos keladigan alternativlar taklif qilish
		6. To'lov usuli, depozit va qolgan to'lov muddatini kelishish

		7. Barcha shartlar va narxlarni yozma holda (buyurtma formasida) taqdim etish va mijoz tomonidan tasdiqlatish
		8. Narxlarni onlayn katalogda yoki planshetda ko'rsatish
		9. Bir martalik to'lov emas, balki doimiy daromad oqimini yaratish
		10. Maishiy iste'molchilarda atrof-muhit va adolatli savdo xabardorligini oshirish
		Ko'nikmalar:
		Suhbat boshidanoq narxlar haqida ochiq va shaffof bo'lish
		Qiymatni oshirish ko'nikmasi (Value Stacking)
		Bir xil dizaynni turli byudjetlar uchun moslashtira olish
		Avval yuqoriroq variantni ko'rsatib, keyin asosiysini taklif qilish
		Jimlikni boshqarish ko'nikmasi (Silence Management)
		Muqobil taklif ko'nikmasi (Alternative Close)
		Shaffoflik ko'nikmasi (Transparency)
		Turli xil mijozlar bilan turli xil narx strategiyalarini qo'llash
		Bilimlar:
		Mijoz bilan adolatli va shaffof narx kelishuviga erishish uchun zarur bo'lgan asosiy bilimlarni egallash
		Gullar bozori dinamikasi
		Dizayn murakkabligi va vaqt narxi
		Mijozlar segmentatsiyasi
		Byudjet rejalashtirish
	B1.04.2 Gul kompozitsiyasini yaratish	Mehnat harakatlari:
		1. Mijoz bilan kelishilgan dizayn konsepsiyasiga asosan, chiroyli, barqaror va estetik jihatdan qoniqarli gul kompozitsiyasini yaratish
		2. Tayyorgarlik va rejalashtirish
		3. Buyurtma shartnomasi yoki dizayn sxemasini qayta ko'rib chiqish
		4. Gullarni inventordan ajratib olish yoki yangi sotib olish
		5. Kompozitsiyaning asosiy shaklini va konturlarini yaratish
		6. To'ldirish va detallash: Dizaynga chuqurlik va tekstura qo'shish
		7. Kompozitsiyaning uzoq muddat saqlanishini ta'minlash

		8. Yakuniy tekshirish va sifat nazorati: Tayyor kompozitsiyani har jihatdan tekshirish
		9. Qadoqlash va saqlash: Kompozitsiyani yetkazib berish yoki mijozga topshirish uchun tayyorlash
		10. Atrof – muhitga zararsiz materiallardan foydalanish
		Ko'nikmalar:
		Texnik tayyorgarlik ko'nikmasi
		Asboblarni to'g'ri ishlatish ko'nikmasi
		Materiallarni tanlash ko'nikmasi
		Gullarni tayyorlash ko'nikmasi
		Dizayn tamoyillarini qo'llash ko'nikmasi
		Kompozitsiya qurish ko'nikmasi
		An'anaviy bo'lmagan gullar birlashmasini yaratish ko'nikmasi
		Sifat nazorati ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Botanika bilimlari: gullarning anatomiyasi, o'simliklar fiziologiyasi
		Dizayn va san'at asoslari
		Gullar parvarishi bilimi
		Materialshunoslik
		Xavfsizlik qoidalari
		Kompozitsiya bilimlari
		Konservatsiya bilimlari
B2.2 Gullarni qabul qilish va saqlash	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'z harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik
		2. Nazorat ostida standart va oddiy vazifalarni bajarish
	B2.01.2 Kelgan gullarning sifatini tekshirish	Mehnat harakatlari:
		1. Yetkazib berilgan gullarning sifatini tekshirib, sifatiz mahsulotlarni aniqlash va ularni mijozlarga sotishdan oldin olib tashlash
		2. Yetkazib beruvchidan kelgan gullarning sifatini tekshirish va sifat standartlariga mos kelmaydigan mahsulotlarni aniqlash
		3. Yetkazib beruvchi bilan birga kelgan hujjatlarni ko'rib chiqish
		4. Har bir gul navini alohida ko'rib chiqish
		5. Poyalarning kesilgan joyini va umumiy holatini tekshirish
		6. Gullarning ochilish darajasini aniqlash
		7. Gullarning tabiiy hidini tekshirish
		8. Yetkazib berish konteyneridagi mikroiklimni tekshirish
		9. Qadoqlash materiallari va usulini baholash

		10. Sensorlar va ilovalar yordamida sifat nazorati
		11. Qo'shimcha analizlar o'tkazish
		12. Ekologik va ijtimoiy standartlarga muvofiqlikni tekshirish
		13. Sifatni tezda baholash usullari
		14. Sifat standartlariga mos kelmaslik - partiyaning 15% dan ortig'i
		15. Sovuq shikastlari - shaffof, suyuq barglar
		16. Suv yetishmovchiligi- so'lg'in, qayishgan barglar
		17. Kasallik belgilari - mog'or, chirish, zararlangan
		Ko'nikmalar:
		Vizual tekshirish ko'nikmasi
		Taktil (Tegish orqali) tekshirish ko'nikmasi
		Strukturaviy tekshirish ko'nikmasi
		Hid va aroma tekshirish ko'nikmasi
		Tezkor qaror qabul qilish ko'nikmasi
		Nuqsonlarning kelib chiqish sabablarini aniqlash
		Ma'lumotlar tahlili ko'nikmasi
		Ko'p miqdordagi gullarni qisqa vaqtda tekshirish
		Zamonaviy uskunalar bilan ishlash ko'nikmasi
		Qadoq materiallarini qayta ishlash mumkinligini bilish
		Trendlarni aniqlash: Yetkazib beruvchilar sifatidagi o'zgarishlarni seza olish
		Bilimlar:
		Gullarning sifatini professional darajada baholash va noto'g'ri mahsulotlarni aniqlash uchun zarur bo'lgan bilimlarni egallash
		Gullarning sifat standartlari: Union Fleur (Xalqaro gullar import-export uyushmasi) standartlari, MPS (Horticultural Environmental Indicators) sertifikati, Floralife sifat ko'rsatkichlari
		Kasalliklar va zararlanishlar
		Sifat Ko'rsatkichlari bilimi
		Tekshirish usullari: Vizual tekshirish, taktil tekshirish, olfaktor tekshirish
		Raqamli sifat nazorati, ekologik bilimlar, organik sertifikatsiya, laboratoriya bilimlari, logistika bilimlari, hujjatlashtirish bilimlari
	B2.02.2	Mehnat harakatlari:

	Gullarni to'g'ri saqlash sharoitida joylashtirish	1. Gullarni turi, holati va saqlash talablariga qarab guruhlash
		2. Har bir gulning poyasini to'g'ri kesish va tayyorlash
		3. Har bir gul turi uchun optimal eritma tayyorlash
		4. Sovutgich parametrlarini optimal darajada belgilash
		5. Gullarni sovutgichda to'g'ri joylashtirish
		6. Sovutgichdagi yorug'lik darajasini boshqarish
		7. Sovutgich sharoiti va gullarning holatini kuzatish
		8. Sensorlar va avtomatik boshqaruv tizimlaridan foydalanish
		9. Etilen gazi darajasini boshqarish
		10. Energiya sarfini optimallashtirish
		11. Atrof-muhitga zararsiz saqlash
		12. Saqlash jarayonini raqamlashtirish
		Ko'nikmalar:
		Har xil turdagi gullarni ularning individual talablariga mos holda joylashtirish va uzoq muddat yangiligini saqlab qolish
		Harorat va namlikni sezish ko'nikmasi: Qo'l bilan haroratni baholash, namlikni idrok etish
		Gullarni tezkor tahlil qilish ko'nikmasi: holatni baholash, prioritet belgilash
		Joylashtirish strategiyasi ko'nikmasi: havo oqimini tushunish, guruhlash mahorati
		Suv tayyorlash ko'nikmasi: suv sifatini baholash, konsentratsiyani his qilish
		Vaqtni boshqarish ko'nikmasi: tezkor harakat, ketma-ketlikni tanlash
		Muammolarni aniqlash ko'nikmasi: ogohlantirish belgilarini ko'ra olish, tez tuzatish
		Aqlli texnologiyalar bilan ishlash ko'nikmasi
		Favqulodda vaziyatlarda ishlash ko'nikmasi: elektron ta'minot uzilishi, Sovutgich buzilib qilganda
		Bilimlar:
		Gullarning fiziologiyasi
		Mikroiqlim parametrlari
		Etilen ta'siri
		Sovutgich zonalari
		Suv kimyosi
		Aqlli saqlash texnologiyalari

		Fitosanitar bilimlar
	Mas’uliyat va mustaqillik:	O’z harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik
		Nazorat ostida standart va oddiy vazifalarni bajarish
Texnik va/yoki texnologik talab		-

V. Kasbiy standartning texnik ma'lumotlari

5.1 Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to'g'risida ma'lumot

№	Ishlab chiquvchilar to'g'risida ma'lumot	
	Ish joyi va lavozimi	Familiyasi, ismi, otasining ismi
Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligidan		
1.	Mehnat va kasb standartlari boshqarmasi boshlig'i	Qarshiyev Laziz Nuritdinovich
2.	Kompetensiyalarni rivojlantirish va malakani baholash boshqarmasi boshlig'i	Maxamatxo'jayev Toir Faxriddin o'g'li
Ish beruvchilardan		
3.	O'zbekiston ish beruvchilari Konfederatsiyasi ijrochi direktori	Margishvili Eka Sergeyevna
4.	Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi huzuridagi Milliy texnik malakani baholash va malaka oshirish markazi direktori	Dusheboyev Faxriddin Mamatkulovich
5.	O'zbekiston sartaroshlar assotsiatsiyasi raisi	Farxat Shamuratov
6.	"AKFA ALUMINIUM" mas'uliyati cheklangan jamiyati raisining kadrlar va ma'muriy ishlar bo'yicha o'rinbosari	Sattarov Yashnar Askarovich
7.	"BMB HOLDING" boshqaruv kompaniyasi bosh direktorning kadrlar, axborot-tahlil, rejim va ichki xavfsizlik masalalari bo'yicha o'rinbosari	Abdullayev Marufjan Mannapovich
8.	"WORLD SKILLS UZBEKISTAN" assotsiatsiyasi boshqaruv raisi o'rinbosari	Xushmurodov Dadaxon Raimovich
9.	"EMAN" xususiy korxonasi (DAFNA) bosh menejeri	Alikperov Vagif Kamalovich
10.	"MOHIR USTA TRAINING" mas'uliyati cheklangan jamiyati direktori	Atabayev Ravshan Maratovich
11.	"AESTHETICS BEAUTY" kompaniyasi direktori	Gulnara Rasulova Djaxangirovna
12.	"FLOWERS GARDEN" mas'uliyati cheklangan jamiyati bosh floristi	Madjitova Yulduz
13.	"LABOUR SYSTEMS" mas'uliyati cheklangan jamiyati Laboratoriya mudiri	Feofanov Vladimir Nikolayevich
Oliy va professional ta'lim tashkilotlaridan		
14.	Samarqand shahri kasbiy ko'nikmalar markazi direktori	Pardayev Dilshod Subonqulovich
Ilmiy-tadqiqot tashkilotlaridan		
15.	Kambag'allik va mehnat bozori tadqiqotlari instituti direktori	Karimov Dilshodjon Sabirdjanovich
Kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha mas'ul xodim		
16.	Kasbiy standartlarni ishlab chiqish va muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi, <i>Kengash kotibi</i>	Ismoilov Sobir Xolikberdi o'g'li