

KASBIY STANDART

Jamoat salomatligi va mehnat xavfsizligini ta'minlash bo'yicha mutaxassislar

(kasbiy standartning nomi)

Reyestr raqami:

QR kod

I. Umumiy ma'lumotlar

1. Ushbu kasbiy standart tibbiy-mehnat ekspertiza hamshirasi, mehnat salomatligi va xavfsizligi nazoratchisi hamda sog'liqni saqlash inspektorini o'z ichiga oladi. Mazkur standart ushbu mutaxassislarning kasbiy faoliyatini amalga oshirishda zarur bo'lgan bilim, ko'nikma, mahorat va mas'uliyat darajasini belgilaydi hamda ularning malakasini baholash, qayta tayyorlash va malaka oshirish tizimini takomillashtirish uchun asos bo'lib xizmat qiladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo'ladigan, o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar;

DACUM – korxonaning tajribali xodimlaridan iborat ekspert guruhlarida tuzilgan guruh muhokamalarini o'tkazish usuli;

informal ta'lim – aniq maqsadga yo'naltirilgan, ammo institutsionallashtirilmagan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtirmagan), rasmiy yoki norasmiy ta'limdan ko'ra kamroq tashkillashtirilgan va tarkiblashtirilgan hamda oiladagi, ish joyidagi, yashash joyidagi va kundalik hayotdagi o'quv faoliyatini o'z ichiga olgan ta'lim shakli;

iqtisodiy faoliyat turi – savdo uchun mo'ljallangan mahsulot ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) maqsadida u yoki bu turdagi resurslarni (uskunalar, mehnat, texnologiya va boshqalar) birlashtirishga asoslangan ishlab chiqarish jarayoni;

kasb – ko'nikma va bilimlarni talab qiladigan muayyan funksiyalar va vazifalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan faoliyat turi;

kasb xaritasi – kasb nomi, mehnat funksiyalari tavsifi, kasbga qo'yiladigan asosiy xususiyatlar va talablarni o'z ichiga olgan muayyan kasb to'g'risidagi tizimlashtirilgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan kasbiy standartning tarkibiy elementi;

kasbiy standartlar reyestri – bu kasbiy standartlarning nomi, qamrab olingan kasblar, uni qabul qilishga oid qaror (buyruq) rekvizitlari hamda amal qilish muddatini o'z ichiga olgan tizimlashtirilgan ro'yxat;

ko'nikma – mehnat vazifasi doirasida alohida yoki yakka harakatlarni jismoniy va aqliy jihatdan bajarish;

mehnat funksiyasi — kasbiy faoliyat doirasida xodim tomonidan belgilangan natijaga erishish uchun amalga oshiriladigan mehnat vazifalari majmui;

mehnat vazifasi – mehnat funksiyasi doirasida xodimga yuklanadigan (topshiriladigan) ishning aniq turi;

mehnat harakatlari – xodimning mehnat predmeti bilan o'zaro ta'sirida muayyan mehnat natijasiga erishiladigan jarayon;

norasmiy ta'lim – ta'lim xizmatlari taqdim etilishini ta'minlovchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtiruvchi), aniq maqsadga yo'naltirilgan va rejalashtirilgan, shaxsni butun hayoti davomida o'qitishdagi rasmiy ta'limga qo'shimcha va (yoki) uning muqobil shakli;

epidemiya qarshi chora-tadbirlar – yuqumli kasalliklarning tarqalishini oldini olish uchun amalga oshiriladigan profilaktika ishlari;

gigiyena – inson salomatligini saqlash va kasalliklarning oldini olish uchun amalga oshiriladigan sanitariya va sog'lom turmush tarziga oid chora-tadbirlar;

antropometriya – inson tanasining jismoniy tuzilishi xususiyatlarini o'lchash usullari tizimi;

sanitariya – atrof-muhitni tozalikda ushlash, yuqumli kasalliklarning tarqalishini oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlar tizimi;

tibbiy-mehnat ekspertizasi – fuqarolarning mehnatga layoqatini, nogironlik guruhini, uning sabablari va muddatlarini aniqlash, shuningdek, ularni tibbiy va ijtimoiy rehabilitatsiya qilish choralarini belgilash jarayoni;

mehnatni muhofaza qilish – mehnat jarayonida insonning xavfsizligini, hayoti va sog'lig'i, ish qobiliyati saqlanishini ta'minlashga doir huquqiy, ijtimoiy-iqtisodiy, tashkiliy, texnikaviy, sanitariya-gigiyena, davolash-profilaktika, rehabilitatsiya tadbirlari hamda vositalari tizimi;

zararli ishlab chiqarish omili – ta'siri xodimning kasb kasalligiga chalinishiga olib kelishi mumkin bo'lgan ishlab chiqarish omili;

kasb kasalligi – ushbu kasb uchun xos bo'lgan hamda ishlab chiqarish muhiti va mehnat jarayonining zararli va xavfli omillari ta'siri natijasida xodim chalingan kasallik;

mehnat sharoitlari – mehnatni amalga oshirish chog'idagi ijtimoiy va ishlab chiqarish omillari yig'indisi;

ish qobiliyati – insonning talab etiladigan vaqt oralig'ida topshirilgan sifatida ishning aniq miqdorini bajarish qobiliyatini tavsiflaydigan organizmning fiziologik va psixologik funksiyalari imkoniyatlari bilan belgilanadigan insonning holati;

og'ir mehnat sharoitlari – mehnat faoliyati davrida insonning organizmida kasb kasalliklari kelib chiqishiga, yengil, o'rta og'ir va og'ir darajadagi kasbiy ish qobiliyatini yo'qotishiga olib keladigan mehnat sharoiti;

xavfli ishlab chiqarish omili – ta'siri xodimning jarohat olishiga sabab bo'lishi mumkin bo'lgan ishlab chiqarish omili. Miqdoriy tavsifiga va amal qilishining davomiyligiga bog'liq ravishda ayrim zararli ishlab chiqarish omillari xavfli bo'lishi mumkin;

shaxsiy himoya vositalari — xodimga zararli ishlab chiqarish omili va (yoki) xavfli ishlab chiqarish omili ta'sirining oldini olish yoki uni kamaytirish, shuningdek ifloslanishlardan himoyalaniish uchun foydalaniladigan texnik vositalar va boshqa vositalar.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlar: O'zbekiston Respublikasining 1996-yil 29-avgust "Fuqarolar sog'lig'ini saqlash to'g'risida" gi 265-l-son Qonuni;

O'zbekiston Respublikasining 2015-yil 26-avgust "Aholining sanitariya-epidemiologik osoyishtalik to'g'risida" gi O'RQ-393-sonli Qonuni;

O'zbekiston Respublikasining 2016-yil 22-sentabr "Mehnatni muhofaza qilish to'g'risida" gi O'RQ-410-son Qonuni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 25-aprel "Birlamchi tibbiy-sanitariya yordamini aholiga yaqinlashtirish va tibbiy xizmatlar samaradorligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida" gi PQ-215-sonli Qarori.

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentyabr "O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-345-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2022-yil 8-fevral "Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza xizmati tashkiliy tuzilmasini va faoliyatini tashkil etishga oid normativ-huquqiy hujjatlarni tasdiqlash to'g'risida"gi 62-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi huzuridagi Sanitariya-epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi qo'mitasining 2024-yil 22-fevral "Ishlab chiqarish muhiti omillarining zararliligi va xavfliligi, mehnat jarayonining og'irligi va tig'izligi ko'rsatkichlari bo'yicha mehnat sharoitlarining gigiyenik tasnifini (0069-24-son SanQvaN) tasdiqlash to'g'risida"gi 8-sonli qarori.

4. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo'llaniladi:

TMR – Tarmoq malaka ramkasi;

IFUT – Iqtisodiy faoliyat turlarining umumdavlat tasniflagichi;

SES – Sanitariya-epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi xizmati;

TVI – Tana Vazni Indeksi;

EKG – Elektrokardiogramma;

GPS – Global Positioning System;

TIEK – Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza komissiyasi;

SanQvaN (SanPiN) – Sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlari;

CPR – Yurak-o'pka reanimatsiyasi;

ISO – Xalqaro standartlashtirish tashkiloti;

GOST – Davlat standarti;

LOTO – Qulflash va markirovka qilish tizimi;

MS – Microsoft;

PH – Vodorod ko'rsatkichi.

II. Kasbiy standartning pasporti

1.	Kasbiy standartning nomi	Jamoat salomatligi va mehnat xavfsizligini ta’minlash bo‘yicha mutaxassislar	
2.	Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi	Aholining sanitariya-epidemiologik osoyishtaligini ta’minlash, ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarining oldini olish, mehnat xavfsizligi standartlarini joriy etish hamda fuqarolarning mehnatga layoqatini tibbiy baholash jarayonlarida sifatli xizmat ko’rsatish va davlat nazoratini amalga oshirish	
3.	IFUT bo‘yicha seksiya, bo‘lim, guruh, sinf va kichik sinf	R seksiyasi. Sog‘liqni saqlash va ijtimoiy xizmatlar ko’rsatish; 86 – Sog‘liqni saqlash sohasidagi faoliyat; 86.9 — Sog‘liqni saqlash sohasidagi boshqa faoliyat; 86.99 — Boshqa toifalarga kiritilmagan sog‘liqni saqlash sohasidagi boshqa faoliyat; 86.99.0 — Boshqa toifalarga kiritilmagan sog‘liqni saqlash sohasidagi boshqa faoliyat	
4.	Kasbiy standartning qisqacha mazmuni	Ushbu kasbiy standart sog‘liqni saqlash tizimida faoliyat yurituvchi tibbiy-mehnat ekspertiza hamshirasi, mehnat salomatligi va xavfsizligi nazoratchisi hamda sog‘liqni saqlash inspektori uchun yagona malaka talablarini belgilab beradi. Mazkur hujjat mutaxassisning tibbiy-mehnat ekspertizasi hujjatlarini yuritish va ko‘rik jarayonlariga ko‘maklashish, ishlab chiqarishdagi xavfli omillarni aniqlash va baxtsiz hodisalarning oldini olish, obyektlarda sanitariya-gigiyena qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish hamda epidemiologik barqarorlikni ta’minlashga yo‘naltirilgan faoliyatini to‘liq qamrab oladi va ushbu mutaxassislarni ishga qabul qilish, faoliyatini baholash hamda o‘quv dasturlarini ishlab chiqish uchun me‘yoriy asos bo‘lib xizmat qiladi.	
5.	Qamrab olingan kasblar ro‘yxati va malaka darajasi	Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi malaka darajasi:
		32570013 — Tibbiy-mehnat ekspertiza hamshirasi	4
		32570005 — Mehnat salomatligi va xavfsizligi nazoratchisi	5
		32570012 — Sog‘liqni saqlash inspektori	5

III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	Kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
1	32570013 — Tibbiy-mehnat ekspertiza hamshirasi	A1.4	Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza hujjatlarini yuritish va elektron platformada ishlash	A1.01.4	TIEK ko'rigiga yo'llangan shaxslarning tibbiy yo'llanmalari va shaxsiy hujjatlarini qabul qilish hamda tekshirish
				A1.02.4	Murojaatchilar ma'lumotlarini "Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza" elektron axborot tizimiga va jurnallarga kiritish
				A1.03.4	Nogironlikni belgilash, reabilitatsiya dasturlari va protez-ortopediya buyumlariga muhtojlik bo'yicha xulosalarni rasmiylashtirish
				A1.04.4	TIEK hujjatlar yig'majildlarini shakllantirish, arxivlash va "Inson" ijtimoiy xizmatlar markazlari bilan hamkorlik qilish
		A2.4	Tibbiy-ijtimoiy ko'rik jarayonini tashkillashtirish va ekspertlarga ko'maklashish	A2.01.4	Ko'rik xonasini sanitariya talablariga moslash va tibbiy o'lchov asboblari ishga tayyorlash
				A2.02.4	Ko'rikka kelgan shaxslarning antropometrik va funksional ko'rsatkichlarini o'lchash
				A2.03.4	Harakatlanishi cheklangan va nogironligi bor shaxslarga ko'rikdan o'tish jarayonida jismoniy yordam ko'rsatish
				A2.04.4	Komissiya yig'ilishida shifokor-ekspertlarga assistentlik qilish va ekspertiza xulosalarini qayd etib borish
		A3.4	Tibbiy xavfsizlikni ta'minlash va birinchi yordam ko'rsatish	A3.01.4	Ko'rik jarayonida fuqarolarning ahvoli og'irlashganda shifokorgacha bo'lgan birinchi tibbiy yordamni ko'rsatish
				A3.02.4	Yuqumli kasalliklar profilaktikasi uchun dezinfeksiya va sterilizatsiya qoidalariga rioya qilish
				A3.03.4	Tibbiy chiqindilar va ishlatilgan materiallarni xavfsiz utilitatsiya qilishni tashkil etish
2	32570005 — Mehnat salomatligi va xavfsizligi nazoratchisi	B1.5	Mehnatni muhofaza qilishni boshqarish tizimini tashkil etish va rejalashtirish	B1.01.5	Muassasada mehnatni muhofaza qilish standartlarini joriy etish va hujjatlashtirish
				B1.02.5	Kasbiy xavflarni identifikatsiya qilish va ularni baholash xaritasini yuritish

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	Kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
				B1.03.5	Ish o'rinlarini mehnat sharoitlari bo'yicha attestatsiyadan o'tkazish jarayonini tashkillashtirish
				B1.04.5	Mehnat muhofazasi bo'yicha yillik chora-tadbirlar rejasini va moliyaviy smetani ishlab chiqishda ishtirok etish
		B2.5	Ishlab chiqarish jarayonlarida operativ nazorat o'tkazish	B2.01.5	Bo'limlar va uchastkalarda xavfsizlik qoidalariga rioya etilishi bo'yicha davriy tekshiruvlarni o'tkazish
				B2.02.5	Xodimlarning maxsus kiyim va shaxsiy himoya vositalari bilan ta'minlanishi hamda ulardan to'g'ri foydalanishini nazorat qilish
				B2.03.5	Uskunalar, mexanizmlar va himoya to'siqlarining texnik sozligini vizual va instrumental tekshirish
				B2.04.5	Aniqlangan qoidabuzarliklar bo'yicha dalolatnomalar tuzish va ishlarni to'xtatib turish bo'yicha ko'rsatma berish
		B3.5	Profilaktika ishlari va baxtsiz hodisalarni tekshirish	B3.01.5	Xodimlar bilan barcha turdagi xavfsizlik yo'riqnomalarini o'tkazish va rasmiylashtirish
				B3.02.5	Ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarini xizmat tekshiruvidan o'tkazishda ishtirok etish
				B3.03.5	Majburiy tibbiy ko'riklarning o'z vaqtida o'tkazilishini nazorat qilish
				B3.04.5	Favqulodda vaziyatlarda harakat qilish rejasini ishlab chiqish va mashg'ulotlar o'tkazish
3	32570012 — Sog'liqni saqlash inspektori	D1.5	Nazorat obyektlarida davlat sanitariya-epidemiologik nazoratini amalga oshirish	D1.01.5	Obyektlarda Sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga rioya etilishini rejali va rejadan tashqari tekshirish
				D1.02.5	Obyektlarning sanitariya holatini vizual baholash va xodimlarning tibbiy ko'rik daftarchalarini tekshirish
				D1.03.5	Atrof-muhit omillarini instrumental o'lchash va laboratoriya tahlili uchun namunalar olish

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	Kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
				D1.04.5	Yangi qurilayotgan yoki rekonstruksiya qilinayotgan obyektlarning loyiha hujjatlarini sanitariya talablariga mosligini ekspertiza qilishda qatnashish
		D2.5	Epidemiologik monitoring va yuqumli kasalliklar profilaktikasi	D2.01.5	Yuqumli va parazitlar kasalliklar aniqlangan o'choqlarda epidemiologik surishtiruv o'tkazish va shoshilinch xabarnomalar bilan ishlash
				D2.02.5	Yuqumli kasalliklar o'chog'ida dezinfektsiya, dezinseksiya va deratizatsiya tadbirlarining sifati va samaradorligini nazorat qilish
				D2.03.5	Milliy emlash kalendariga asosan profilaktik emlash jarayonlarini va "Sovuqlik zanjiri" tizimiga rioya etilishini monitoring qilish
		D3.5	Ma'muriy amaliyot va huquqiy choralar ko'rish	D3.01.5	Tekshiruv natijalari bo'yicha sanitariya-epidemiologik tekshiruv dalolatnomalarini tuzish
				D3.02.5	Aniqlangan qonunbuzarliklar yuzasidan ma'muriy bayonnomalar rasmiylashtirish va jarima solish to'g'risida qaror loyihasini tayyorlash
				D3.03.5	Aholi salomatligiga jiddiy xavf tug'diruvchi holatlar aniqlanganda obyekt faoliyatini vaqtincha to'xtatib turish bo'yicha ko'rsatma berish
				D3.04.5	Jismoniy va yuridik shaxslarning sanitariya masalalari bo'yicha shikoyat va arizalarini ko'rib chiqish

IV. Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi:	Tibbiy-mehnat ekspertiza hamshirasi	
Mashg'ulot nomining kodi:	32570	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	4	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Malakani baholash tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Talab etilmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	Korrupsiya holatlariga murosasiz bo'lish va qonun ustuvorligini ta'minlash, vizual ko'rik davomida mayda kamchiliklar va yashirin qoidabuzarliklarni tez payqash qobiliyati, tekshiriluvchi subyektlar bilan ziddiyatsiz, bosiq va rasmiy muloqot qila olish, laboratoriya tahlillari va o'lchov natijalarini to'g'ri tahlil qilib xulosa chiqarish, bosim ostida va favqulodda vaziyatlarda to'g'ri qaror qabul qilish.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	1) o'rta professional ta'lim 2) umumiy o'rta (o'rta maxsus) ta'lim yoki boshlang'ich professional ta'lim	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:	norasmiy (informal) ta'lim yoki amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	-	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	7	Umumiy amaliyot shifokori
	8	Tibbiy-mehnat ekspertizasi bo'yicha bosh ekspert
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
A1.4 - Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza hujjatlarini yuritish va elektron platformada ishlash	A1.01.4 - TIEK ko'rigiga yo'llangan shaxslarning tibbiy yo'llanmalari va shaxsiy hujjatlarini qabul qilish hamda tekshirish.	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Murojaat qiluvchining shaxsini tasdiqlovchi hujjati bilan taqdim etilgan tibbiy yo'llanmadagi ma'lumotlarni solishtirish orqali shaxsni identifikatsiya qilish
		2. Tibbiy yo'llanma va kasallik tarixi ko'chirmalarining belgilangan tartibda to'ldirilganligi, unda barcha zarur muhr va imzolar mavjudligini vizual ko'zdan kechirish
		3. Taqdim etilgan hujjatlarda kamchiliklar aniqlangan taqdirda, fuqaroga xatoliklarni tushuntirish va hujjatlarni qayta rasmiylashtirish uchun tibbiyot muassasasiga qaytarish
		4. Qabul qilingan va talabga javob beradigan hujjatlarni navbat tartibi bo'yicha saralash hamda ro'yxatga olish jarayoni uchun tayyorlash

		Ko'nikmalar: Hujjatlardagi matn va fotosuratlarni solishtirib, shaxsni aniq vizual identifikatsiya qila olish Tibbiy hujjatlardagi yozuvlarni o'qish, shtamp va muhrlarning haqiqiylikini hamda sanalarni diqqat bilan tekshirish Fuqarolar bilan xushmuomala bo'lish, yuzaga kelgan tushunmovchiliklarni bosiqlik bilan tushuntirish va nizoli vaziyatlarning oldini olish Katta hajmdagi hujjatlar to'plamini tartibga solish va birlamchi saralash Bilimlar: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza xizmati faoliyatini tashkil etish to'g'risida"gi qarorlari va amaldagi nizomlar Tibbiy hujjatlarning tasdiqlangan shakllari va ularni to'ldirishga qo'yiladigan davlat standartlari Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari bilan ishlash tartibi, tibbiy etika va deontologiya qoidalari "Shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risida"gi Qonun talablari va maxfiylikni saqlash tamoyillari
	A1.02.4 - Murojaatchilar ma'lumotlarini Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza elektron axborot tizimiga va jurnallarga kiritish.	Mehnat harakatlari: Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza yagona elektron axborot tizimiga shaxsiy identifikatsiya vositalari orqali kirish Murojaatchining pasport ma'lumotlari, klinik tashxisi va mehnat faoliyati tarixini raqamli bazaga kiritish Qog'oz shaklidagi tibbiy xulosa va yo'llanmalarni skanerlash hamda elektron bazadagi shaxsiy sahifaga biriktirish Murojaat kelib tushgan vaqt va sana bo'yicha maxsus ro'yxatga olish kitobida qayd etish Ko'nikmalar: Kompyuterdan tez va xatosiz foydalanish Skaner, printer va boshqa ofis texnikalaridan professional foydalanish Kiritilgan raqamli ma'lumotlarning aniqligini tekshirish va tahrirlash Elektron raqamli imzo kalitlari bilan ishlash Bilimlar: Tibbiy-ijtimoiy ekspertiza va Inson elektron platformalarining ishlash tamoyillari Axborot xavfsizligi va login-parollar maxfiylikni saqlash talablari Tibbiy terminologiya va kasalliklar xalqaro tasnifi kodlari Elektron hujjat aylanishi va arxivlash tartibi

	A1.03.4 - Nogironlikni belgilash, reabilitatsiya dasturlari va protez- ortopediya buyumlariga muhtojlik bo'yicha xulosalarni rasmiylashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Elektron tizimdan tayyor bo'lgan nogironlik ma'lumotnomasi va reabilitatsiya dasturini qog'ozga chop etish
		2. Rasmiylashtirilgan hujjatlarni komissiya raisi imzosi va muhr bilan tasdiqlatish
		3. Fuqaroga tibbiy xulosani topshirish va maxsus jurnalga imzo qo'ydirib olish
		Ko'nikmalar:
		Hujjatlarni tartibli va davlat tilida bexato rasmiylashtirish
		Chop etilgan ma'lumotlarning sifati va o'qishga yaroqliligini tekshirish
		Fuqaroga tayinlangan imtiyoz va tavsiyalarni tushuntirib berish
		Bilimlar:
		Nogironlik guruhlar va sabablari klassifikatsiyasi
		Reabilitatsiya texnik vositalari va protez buyumlari ro'yxati
		Rasmiy ish yuritish va hujjatlarni rasmiylashtirish davlat standartlari
		Tibbiy xulosalar va ma'lumotnomalar berish tartibi
	A1.04.4 - TIEK hujjatlar yig'majildlarini shakllantirish, arxivlash va Inson ijtimoiy xizmatlar markazlari bilan hamkorlik qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Ko'rikdan o'tgan shaxslarning hujjatlarini tartiblash va yig'majildga tikish
		2. Hujjatlarni saqlash muddatlari va turlari bo'yicha saralash hamda arxiv qutilariga joylashtirish
		3. Inson ijtimoiy xizmatlar markazi xodimlarining so'rovlariga asosan ma'lumot taqdim etish
		Ko'nikmalar:
		Hujjatlarni tizimli saqlash va kataloglashtirish
		Arxiv fondidan kerakli ma'lumotni tezkor qidirib topish
		Idoralararo elektron va yozma ma'lumot almashish
		Bilimlar:
		Idoraviy arxiv ishini yuritish bo'yicha yo'riqnomalar
		Hujjatlar nomenklaturasi va ularni saqlash muddatlari me'yorlari
		Ijtimoiy himoya milliy agentligi tizimidagi hamkorlik tartibi
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Hujjatlar va yig'majildlarning jismoniy butligini ta'minlash
		2. Arxivdagi shaxsga doir ma'lumotlarning maxfiyligini saqlash
		3. Hamkor tashkilotlarga taqdim etilayotgan ma'lumotlarning to'g'riligi
		4. Hujjatlarni saralash va joylashtirish ishlarini mustaqil bajarish

		5. Arxiv fondini tartibga solish bo'yicha qaror qabul qilish
		6. Belgilangan yo'riqnoma asosida so'rovlarga javob tayyorlash
A2.4 - Tibbiy-ijtimoiy ko'rik jarayonini tashkillashtirish va ekspertlarga ko'maklashish	A2.01.4 - Ko'rik xonasini sanitariya talablariga moslash va tibbiy o'lchov asboblari ishga tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Ko'rik xonasida havo almashinuvi va yoritish darajasini sozlash
		2. Tarozi, bo'y o'lchagich va tonometrning texnik sozligini tekshirish
		3. Bir martalik tibbiy choyshablar va shaxsiy himoya vositalarini tayyorlash
		4. Ish joyi yuzalarini dezinfeksiya eritmalari bilan artish
		Ko'nikmalar:
		O'lchov asboblari kalibrlash va ishga tayyorlash
		Ish joyini ergonomik va tartibli tashkil etish
		Sanitariya tozalov ishlarini sifatli bajarish
		Bilimlar:
		Tibbiyot muassasalarida sanitariya qoidalari va normalari
		Tibbiy o'lchov asboblari ishlash prinsipi va ekspluatatsiya qoidalari
		Aseptika va antiseptika talablari
		Mehnat xavfsizligi va elektr xavfsizligi asoslari
	A2.02.4 - Ko'rikka kelgan shaxslarning antropometrik va funksional ko'rsatkichlarini o'lchash	Mehnat harakatlari:
		1. Bemorni tibbiy tarozida tortish va maxsus moslamada bo'yini o'lchash
		2. Arterial qon bosimi va puls chastotasini aniqlash
		3. Olingan natijalarni ovoz chiqarib aytish va tibbiy bayonnomaga qayd etish
		4. Tana massasi indeksini hisoblash
		Ko'nikmalar:
		Mexanik yoki elektron tonometr hamda tibbiy tarozidan to'g'ri foydalanish
		O'lchov natijalarini tibbiy hujjatlarga aniq va tushunarli yozish
		Bemor bilan psixologik aloqa o'rnatish va tinchlantirish
		Bilimlar:
		Antropometrik o'lchovlarni o'tkazish usullari va qoidalari
		Arterial qon bosimi va pulsning yoshga doir fiziologik me'yorlari
		Tibbiy etika va deontologiya tamoyillari
		Mehnat harakatlari:
		1. Jismoniy imkoniyati cheklangan shaxsga kiyinish va yechinishda ko'maklashish
		2. Bemorni nogironlik aravachasidan ko'rik kushkasiga yoki taroziga o'tkazishda ushlab turish

	A2.03.4 - Harakatlanishi cheklangan va nogironligi bor shaxslarga ko'rikdan o'tish jarayonida jismoniy yordam ko'rsatish	3. Xona bo'ylab harakatlanish jarayonida bemor xavfsizligini ta'minlash
		Ko'nikmalar:
		Jismoniy kuchni to'g'ri taqsimlash va harakatlarni muvofiqlashtirish
		Yordamchi vositalardan samarali foydalanish
		Bemorga nisbatan ehtiyotkorlik va sabr-toqat bilan muomala qilish
		Bilimlar:
		Nogironligi bo'lgan shaxslar psixologiyasining o'ziga xos xususiyatlari
		Bemorlarni transportirovka qilish va ko'tarish xavfsizlik qoidalari
		Mehnat muhofazasi va og'ir yuk ko'tarish me'yorlari
	A2.04.4 - Komissiya yig'ilishida shifokor-ekspertlarga assistentlik qilish va ekspertiza xulosalarini qayd etib borish	Mehnat harakatlari:
		1. Shifokor-ekspertlarning og'zaki ko'rsatmalariga asosan tibbiy bayonnomalarni to'ldirish
		2. Kerakli rentgen suratlari, tahlil natijalari va ambulator kartalarni ekspertlarga taqdim etib turish
		3. Ekspertiza jarayoni reglamentiga rioya qilinishini kuzatib borish
		Ko'nikmalar:
		Diktovka asosida matnni tez, xatosiz va husnixat bilan yozish
		Tibbiy jamoada hamjihatlikda ishlash
		Diqqatni jamlash va ma'lumotlarni aniq eslab qolish
		Bilimlar:
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Tibbiy hujjatlarni yuritish bo'yicha yo'riqnomalar
		Tibbiy terminologiya, lotin tili imlosi va qisqartmalar
		Kasalliklar xalqaro tasnifi kodlari
		1. Ko'rik xonasining tozaligi, tibbiy asboblarning dezinfeksiya qilinganligi va ishga yaroqliligi uchun javobgarlik.
		2. O'tkazilgan antropometrik va funksional o'lchov natijalarining haqqoniyligi uchun mas'uliyat.
		3. Harakatlanishi cheklangan va nogironligi bor shaxslarga kiyinish-yechinish hamda harakatlanishda yordam berish jarayonida ularning jismoniy xavfsizligi ta'minlash.
		4. Komissiya yig'ilishi davomida shifokor-ekspertlarning xulosalari va qarorlarini bayonnomaga to'g'ri, to'liq va xatosiz qayd etish uchun shaxsan javobgarlik.
		5. Ko'rik xonasini jihozlash, asboblarni joylashtirish va ish kuniga tayyorgarlik ko'rish tartibini belgilashda mustaqillik.
		6. Bemorning jismoniy holatidan kelib chiqib, o'lchovlarni o'tkazish usulini tanlashda mustaqillik.

		7. Bemorlarga jismoniy yordam ko'rsatishda vaziyatni baholashda mustaqillik.
		8. Tibbiy asboblarda nosozlik aniqlanganda, ularni ishlatmaslik va ta'mirlashga berish bo'yicha qaror qabul qilish.
A3.4 - Tibbiy xavfsizlikni ta'minlash va birinchi yordam ko'rsatish	A3.01.4 - Ko'rik jarayonida fuqarolarning ahvoli og'irlashganda shifokorgacha bo'lgan birinchi tibbiy yordamni ko'rsatish	Mehnat harakatlari:
		1. Fuqaroning ahvoli keskin o'zgarganda ish jarayoni darhol to'xtatish
		2. Birlamchi ko'rikni 30 soniya ichida o'tkazish
		3. Tez tibbiy yordam yoki muassasa shifokori yetib kelguniga qadar hayotiy ko'rsatkichlar barqarorlashtirish
		4. Bajarilgan muolajalar haqida shifokorga aniq axborot berish
		Ko'nikmalar:
		Arterial qon bosimi va pulsni to'g'ri o'lchash
		Sun'iy nafas berish va yurak massajini bajarish
		Jabrlanuvchiga xavfsiz holat berish
		Bilimlar:
		Shoshilinch holatlar belgilari
		Birlamchi yurak-o'pka reanimatsiyasi (CPR) qoidalari
		Tana jarohatlarida immobilizatsiya qilish usullari
	A3.02.4 - Yuqumli kasalliklar profilaktikasi uchun dezinfeksiya va sterilizatsiya qoidalariga rioya qilish	Mehnat harakatlari:
		Ko'rik xonasi va jihozlar belgilangan grafik asosida dezinfeksiya qilish
		Ko'p marotaba ishlatiladigan asboblarni sterilizatsiya oldi tozalash bosqichidan to'liq o'tkazish
		Shaxsiy himoya vositalari o'z vaqtida almashtirish
		Sanitariya me'yorlari talablariga qat'iy rioya qilish
		Ko'nikmalar:
		Dezinfektsiyalovchi eritmalarni to'g'ri tayyorlash va qo'llash
		Kvars lampalari va havo tozalagichlardan xavfsiz foydalanish
		Tozalov ishlarini sifatli amalga oshirish
		Bilimlar:
		Yuqumli kasalliklarning yuqish yo'llari va oldini olish choralari
		Dezinfeksiya eritmalarini tayyorlash konsentratsiyasi va saqlash muddati
		Aseptika va antiseptika qoidalari
		Mehnat harakatlari:
		Chiqindilar xavflilik darajasiga qarab saralash
		O'tkir va sanchiluvchi buyumlar maxsus qattiq qutilarga tashlash
		Chiqindi qoplari to'lgach, germetik yopish va markirovka qilish
		Atrof-muhit va xodimlar xavfsizligini to'liq ta'minlash
		Ko'nikmalar:

	A3.03.4 - Tibbiy chiqindilar va ishlatilgan materiallarni xavfsiz utilizatsiya qilishni tashkil etish	Chiqindilarni to'g'ri konteynerlarga joylashtirish
		Xavfsiz utilizatsiya qutilarini yig'ish va muhrlash
		Ishlatilgan materiallar bilan ishlaganda jarohatlanishdan saqlanish texnikasi
		Bilimlar:
		Tibbiy chiqindilarni saralash va utilizatsiya qilish bo'yicha amaldagi SanPiN qoidalari
		Chiqindi sinflarining ranglar bo'yicha ajratilishi
		Biologik xavfli chiqindilar bilan ishlashda ehtiyot choralari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Favqulodda vaziyatlarda jabrlanuvchiga o'z vaqtida va to'g'ri birinchi tibbiy yordam ko'rsatilishi, shifokor kelguniga qadar uning hayotiy ko'rsatkichlarini imkon darajasida saqlab turish uchun javobgarlik.
		2. Dezinfektsiya va sterilizatsiya qoidalarining buzilishi oqibatida xodimlar yoki fuqarolar orasida yuqumli kasalliklar tarqalishining oldini olish uchun shaxsiy javobgarlik.
		3. Tibbiy chiqindilarning noto'g'ri utilizatsiya qilinishi natijasida atrof-muhitning ifloslanishi yoki boshqa shaxslarning jarohatlanishi yuzasidan javobgarlik.
		4. Tibbiy asbob-uskunalar, dori qutichasi va sarflow materiallarining maqsadli ishlatilishi hamda saqlanishi uchun mas'uliyat.
		5. Tez tibbiy yordam xizmati yoki rahbariyatga vaziyat haqida noto'g'ri yoki kechikib xabar berish oqibatlari uchun mas'uliyat.
		6. Fuqaroning ahvoli og'irlashganda, bevosita rahbarning buyrug'ini kutmasdan, mustaqil ravishda ish jarayonini to'xtatish va birinchi yordam ko'rsatish.
		7. Vaziyatni mustaqil baholagan holda, zudlik bilan Tez tibbiy yordam yoki Favqulodda vaziyatlar xizmatlarini chaqirish bo'yicha mustaqillik.
		8. Dezinfektsiya vositalarining yaroqliligini tekshirish va yaroqsiz deb topilgan vositalarni mustaqil ravishda ishlatishdan chiqarish.
		9. Tibbiy muolajalarni faqat o'z vakolati va bilim darajasi doirasida amalga oshirish.
	Texnik va/yoki texnologik talab	Tonometr, fonendoskop, termometr, pulsoksimetr, glyukometr, tibbiy tarozi, bo'y o'lchagich, ambu qopi, kislorod yostiqchalari, portativ kislorod ballonlari, Esmarch jguti, immobilizatsiya shinalari, tibbiy nosilka, nogironlar aravachasi, bakteritsid nurlantirgichlar, kvars lampalari, havo retsirkulyatorlari, avtoklav, quruq issiqlik shkafi, o'tkir va sanchiluvchi chiqindilar qutilari, maxsus chiqindi konteynerlari, germetik qoplar, shaxsiy kompyuter, noutbuk, printer, skaner, nusxa ko'chirish uskunasi, MS Word dasturi, MS Excel dasturi, maxsus

	tibbiy axborot tizimlari, internet tarmog'li, maxsus tibbiy kiyim, xalat, tibbiy niqoblar, respiratorlar, steril qo'lqoplar, nosteril qo'lqoplar, himoya ko'zoynagi.
--	--

LOYIHA

Kasbning nomi:	Mehnat salomatligi va xavfsizligi nazoratchisi	
Mashg'ulot nomining kodi:	32570	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	5	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Malakani baholash tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Talab etilmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	Ishlab chiqarish jarayonidagi xavfli omillarni va yashirin kamchiliklarni tez payqash qobiliyati, xavfsizlik qoidalari buzilganda murosasizlik va qat'iyatlilik, turli toifadagi xodimlar va rahbarlar bilan ziddiyatsiz muloqot o'rnatish hamda talabchanlik, texnik va texnologik jarayonlarni tahlil qilish hamda xavflarni oldindan prognoz qilish, favqulodda vaziyatlarda vahimaga tushmasdan sovuqqonlik bilan to'g'ri qaror qabul qilish, baxtsiz hodisalarni tekshirishda xolislik va adolatparvarlik.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	1) o'rta maxsus professional ta'lim 2) boshlang'ich professional ta'lim yoki o'rta professional ta'lim	
Norasmiiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:	norasmiiy (informal) ta'lim yoki amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	-	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	Mehnat salomatligi va xavfsizligi texnigi
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
B1.5 - Mehnatni muhofaza qilishni boshqarish tizimini tashkil etish va rejalashtirish	B1.01.5 - Muassasada mehnatni muhofaza qilish standartlarini joriy etish va hujjatlashtirish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. O'zbekiston Respublikasining mehnatni muhofaza qilishga oid qonunchiligi va xalqaro standartlardagi o'zgarishlarni muntazam kuzatib borish va tahlil qilish
		2. Muassasaning Mehnatni muhofaza qilish standartlarini ishlab chiqish va rahbariyatga tasdiqlatish
		3. Mehnatni muhofaza qilishni boshqarish tizimi bo'yicha ichki standartlar, nizomlar va yo'riqnomalarni tayyorlash
		4. Xalqaro standartlarni muassasa faoliyatiga moslashtirish va joriy etish rejasini tuzish
		5. Mehnat muhofazasi hujjatlarining yagona reyestri va arxivini shakllantirish hamda yuritish

		6. Muassasa bo'lim rahbarlari va xodimlarini qabul qilingan yangi standartlar bilan tanishtirish
		7. Mavjud ichki me'yoriy hujjatlarni davriy ravishda qayta ko'rib chiqish va yangilash
		Ko'nikmalar:
		Murakkab texnik va yuridik matnlarni savodli, aniq va tushunarli tilda tuza olish
		"Lex.uz", "Norma" huquqiy-axborot tizimlaridan erkin foydalanish
		Qonunchilikdagi umumiy talablarni muassasaning o'ziga xos sharoitiga to'g'ri tatbiq etish
		MS Word, PowerPoint va elektron hujjat aylanish tizimlarida ishlash
		Rahbariyatga xavfsizlik qoidalarining muhimligini asoslab berish va jamoaga yetkazish
		Bilimlar:
		O'zbekiston Respublikasi Mehnat Kodeksi, "Mehnatni muhofaza qilish to'g'risida"gi Qonun va Vazirlar Mahkamasining tegishli qarorlari
		ISO 45001:2018 Mehnat salomatligi va xavfsizligi menejment tizimlari
		O'zbekiston Davlat standartlari tizimi
		Tashkilotda ish yuritish qoidalari va me'yoriy hujjatlarni rasmiylashtirish tartibi
		Muassasaning texnologik jarayonlari va boshqaruv iyerarxiyasi
		Hujjatlarning qonunchilikka muvofiqligini tekshirish tamoyillari
B1.02.5 - Kasbiy xavflarni identifikatsiya qilish va ularni baholash xaritasini yuritish		Mehnat harakatlari:
		1. Muntazam ravishda barcha ish joylari, texnologik jarayonlar va uskunalarni ko'zdan kechirib, mavjud xavflarni aniqlash
		2. Xodimlar bilan suhbatlar o'tkazib, ish jarayonidagi yashirin xavflar va qiyinchiliklar haqida ma'lumot to'plash
		3. Aniqlangan har bir xavfning yuzaga kelish ehtimolligi va uning oqibatlari og'irligini maxsus metodikalar yordamida hisoblash
		4. Muassasaning yagona "Xavflarni baholash va boshqarish xaritasi"ni tuzish va doimiy yangilab borish
		5. Xavf darajasini pasaytirish bo'yicha "Xavfsizlik choralari iyerarxiyasi"ga asoslangan reja tuzish
		6. Yangi uskunalar o'rnatilganda, texnologiya o'zgarganda yoki baxtsiz hodisa yuz berganda xavflarni qaytadan baholash
		Ko'nikmalar:
		Ish jarayonidagi oddiy ko'z bilan ilg'ash qiyin bo'lgan xavfli detallarni payqay olish

		Xavfni prognoz qilish va matematik hisob-kitoblarni amalga oshirish
		Ishchilar va ustalari bilan til topishib, real vaziyatni o'rganish
		Murakkab jadvallar va xaritalarni barcha tushunadigan sodda tilda va formatda tuzish
		Minglab xavflar orasidan eng muhim va tezkor yechim talab qiladiganlarini ajratib olish
		Bilimlar:
		Xavflarni baholashning xalqaro va milliy usullari
		Ishlab chiqarishdagi zararli va xavfli omillarning klassifikatsiyasi
		Ish joyidagi omillarning ruxsat etilgan chegaraviy miqdorlari
		Xavflarni identifikatsiya qilish va xavflarni baholash talablari
		O'xshash muassasalarda ko'p uchraydigan baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklari statistikasi
B1.03.5 - Ish o'rinlarini mehnat sharoitlari bo'yicha attestatsiyadan o'tkazish jarayonini tashkillashtirish		Mehnat harakatlari:
		1. Muassasadagi barcha ish o'rinlarini to'liq xatlovdan o'tkazish va attestatsiya qilinishi lozim bo'lgan ish o'rinlari ro'yxatini shakllantirish
		2. Maxsus litsenziyaga ega bo'lgan laboratoriya bilan shartnoma tuzish va o'lchov ishlarini o'tkazish grafisini tasdiqlash
		3. Attestatsiya komissiyasi tarkibida ish joylaridagi zararli va xavfli omillarni instrumental o'lchash jarayonlarida bevosita ishtirok etish
		4. Attestatsiya natijalariga ko'ra "Ish o'rni xaritasi"ni rasmiylashtirish va zararli sharoitlar uchun imtiyozlar belgilanishini nazorat qilish
		Ko'nikmalar:
		Attestatsiya o'tkazuvchi tashkilot faoliyatini va ular taqdim etgan o'lchov bayonnomalarining to'g'riligini tahlil qilish
		Ish vaqti xronometrajini o'tkazish va xodimning zararli omillar ta'sirida bo'lish vaqtini aniq hisoblab chiqish
		Attestatsiya natijalari asosida mehnat sharoitlarini yaxshilash va sog'lomlashtirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish
		Attestatsiya hujjatlari to'plamini arxivlash va davlat ekspertiza organlariga taqdim etishga tayyorlash
		Bilimlar:
		Mehnat sharoitlarining gigiyenik klassifikatsiyasi mezonlari
		Ishlab chiqarish muhitidagi zararli omillar va ularni o'lchash davriyligi

		Zararli mehnat sharoitida ishlovchi xodimlar uchun qonunchilikda belgilangan kafolatlar, kompensatsiyalar va imtiyozli pensiya ta'minoti turlari
	B1.04.5 - Mehnat muhofazasi bo'yicha yillik chora-tadbirlar rejasini va moliyaviy smetani ishlab chiqishda ishtirok etish	Mehnat harakatlari: 1. Muassasa bo'limlaridan kelgusi yil uchun mehnat sharoitlarini yaxshilash bo'yicha taklif va talabnomalarni yig'ish 2. Mehnatni muhofaza qilish bo'yicha yillik "Kompleks chora-tadbirlar rejasini" loyihasini ishlab chiqish va kasaba uyushmasi bilan kelishish 3. Rejalashtirilgan tadbirlar uchun talab etiladigan moliyaviy mablag'lar smetasini hisoblab chiqish 4. Tasdiqlangan reja va budjetning ijrosini har chorakda monitoring qilish va mablag'larning maqsadli sarflanishini nazoratga olish Ko'nikmalar: Statistik ma'lumotlarga asoslanib, kelgusi davr uchun zarur bo'ladigan himoya vositalari hajmini to'g'ri prognoz qilish Bozor narxlarini tahlil qilish va sifatli hamda hamyonbop himoya vositalarini tanlashda ishtirok etish Elektron jadvallar yordamida murakkab hisob-kitoblarni amalga oshirish va moliyaviy jadvallar tuzish Rahbariyat oldida xavfsizlik uchun so'ralayotgan mablag'larning zarurligini mantiqiy va iqtisodiy jihatdan asoslab berish Bilimlar: Mehnatni muhofaza qilish tadbirlarini rejalashtirish va moliyalashtirish bo'yicha qonunchilik talablari Xodimlarga maxsus kiyim, poyabzal va boshqa mahsulotlarni bepul berishning amaldagi me'yorlari Muassasa budjetini shakllantirish asoslari va xarajatlar moddalarining tasnifi Mehnat muhofazasiga yo'naltirilgan investitsiyalarning iqtisodiy va ijtimoiy samaradorligini baholash usullari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ishlab chiqilgan ichki me'yoriy hujjatlarning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va xalqaro standartlar talablariga to'liq mos kelishi uchun mas'uliyat. 2. Muassasada joriy etilgan mehnat muhofazasi tizimi xodimlarning hayoti va sog'lig'ini real himoya qila olish darajasi uchun mas'uliyat. 3. Xavflarni baholash xaritasida va ish o'rinlari attestatsiyasi natijalarida ko'rsatilgan ma'lumotlarning haqiqiy holatga to'g'ri kelishi uchun mas'uliyat. 4. Yillik chora-tadbirlar rejasini va smetasida ko'rsatilgan mablag'larning yetarli va asoslangan bo'lishi uchun mas'uliyat.

		5. Ish o'rinlari attestatsiyasi va xavflarni qayta baholash jarayonlarining belgilangan muddatlarda kechiktirmasdan o'tkazilishi uchun mas'uliyat.
		6. Xavflarni baholash va boshqarish usullarini muassasa xususiyatidan kelib chiqib mustaqil tanlash.
		7. Ish o'rinlari attestatsiyasi va ichki audit tekshiruvlarini o'tkazish grafigini mustaqil belgilash.
		8. Murakkab texnik ekspertiza yoki o'lchov ishlari uchun tashqi tashkilotlar va mutaxassislarni jalb qilish bo'yicha rahbariyatga taklif kiritish.
		Mehnat harakatlari:
		1. Tasdiqlangan oylik grafik asosida barcha bo'limlarda mehnat muhofazasi holatini tekshirish
		2. Ish joylarida xavfsizlik belgilari, evakuatsiya yo'laklari, to'siqlar va yoritish tizimlarining talablarga javob berishini ko'zdan kechirish
		3. Tekshiruv davomida aniqlangan barcha kamchilik va qoidabuzarliklarni qayd etish
B2.5 - Ishlab chiqarish jarayonlarida operativ nazorat o'tkazish	B2.01.5 - Bo'limlarda xavfsizlik qoidalariga rioya etilishi bo'yicha davriy tekshiruvlarni o'tkazish	4. Oldingi tekshiruvlarda ko'rsatib o'tilgan kamchiliklarning muddatida va sifatli bartaraf etilganligini joyiga chiqib qayta nazorat qilish
		Ko'nikmalar:
		Ish joyidagi tartibsizliklar orasidan yashirin xavf manbalarini tezda ilg'ash
		Tekshiruv varaqalari asosida tizimli tekshiruv o'tkazish va hech bir muhim nuqtani o'tkazib yubormaslik
		Tekshiruv vaqtida ishchilar bilan ziddiyatsiz muloqot qilish, qoidabuzarlik sababini joyida aniqlash
		Aniqlangan muammolarni aniq texnik atamalar va standart bandlari bilan jurnalga yozish
		Bilimlar:
		Muassasada o'rnatilgan mehnat muhofazasi bo'yicha ma'muriy-jamoatchilik nazoratini yuritish talablari
		Ishlab chiqarish jarayonlariga oid texnologik reglamentlar, texnika xavfsizligi qoidalar va sanitariya me'yorlari
		Xavfsizlik belgilari va signal ranglarining davlat standarti
		Tekshiruv dalolatnomalarini rasmiylashtirish va qoidabuzarliklar uchun intizomiy javobgarlik turlari
		Mehnat harakatlari:
		1. Bo'lim va uchastkalarda xodimlarning belgilangan maxsus kiyim, poyabzal va himoya vositalaridan to'liq va to'g'ri foydalanayotganini har kuni monitoring qilish
		2. Foydalanilayotgan himoya vositalarining yaroqlilik holatini, yirtilmaganligi, ifloslanmaganligi va himoya xususiyatini yo'qotmaganligini vizual ko'rikdan o'tkazish

	B2.02.5 - Xodimlarning maxsus kiyim va shaxsiy himoya vositalari bilan ta'minlanishi hamda ulardan to'g'ri foydalanishini nazorat qilish	3. Maxsus himoya vositalarining davriy sinovdan o'tkazilganligi va tamg'alari mavjudligini tekshirish
		4. Omborxona tomonidan xodimlarga himoya vositalarining tasdiqlangan me'yorlar asosida o'z vaqtida berilishi va shaxsiy varaqalar yuritilishini nazorat qilish
		Ko'nikmalar:
		Eskirgan, yaroqsiz yoki standartga mos kelmaydigan himoya vositalarini vizual aniqlash va ularni ishlatishdan darhol chetlatish
		Xodimlarga murakkab himoya vositalarini to'g'ri taqish va sozlashni amalda ko'rsatib berish
		Ishchilarning antropometrik o'lchamlariga mos keladigan kiyim va poyabzallarni to'g'ri tanlashda va buyurtma berishda ishtirok etish
		Himoya vositalarining berilishini hisobga olish daftarlari va sinov dalolatnomalaridagi yozuvlarni to'g'ri tahlil qilish
		Bilimlar:
		Tarmoq xodimlari uchun maxsus kiyim, maxsus poyabzal va boshqa shaxsiy himoya vositalarini bepul berishning qonun bilan tasdiqlangan Namunaviy me'yorlari
		Shaxsiy himoya vositalarining turlari, himoya sinflari va markirovka qoidalari
		Maxsus kiyimlarni saqlash, yuvish, kimyoviy tozalash, dezinfektsiya qilish va ta'mirlash tartibi hamda muddatlari
		Elektr himoya vositalari va yuk ko'tarish moslamalarini davriy sinovdan o'tkazish muddatlari va yaroqsiz deb topish mezonlari
	B2.03.5 - Uskunalar, mexanizmlar va himoya to'xisqlarining texnik sozligini vizual va instrumental tekshirish	Mehnat harakatlari:
		1. Ishlab chiqarish uskunalarining aylanuvchi va harakatlanuvchi qismlaridagi himoya g'illoflari va to'xisqlarning mavjudligini ko'zdan kechirish
		2. Elektr uskunalarining yerga ulash konturining butunligini va kabel izolyatsiyalarining holatini vizual hamda maxsus indikatorlar yordamida tekshirish
		3. Uskunalaridagi xavfsizlik blokirovkasi, signalizatsiya tizimlari va "Shoshilinch to'xtatish" tugmalarining to'g'ri ishlashini sinab ko'rish
		4. Yuk ko'tarish mexanizmlari va bosim ostida ishlaydigan idishlarning texnik ko'rikdan o'tganligi haqidagi belgilar va pasportlarini tekshirish
		Ko'nikmalar:
		Texnik pasportlar va uskunaning tuzilish chizmalarini o'qiy olish, xavfli zonalarini chizma asosida aniqlash
		Soddalashtirilgan diagnostika asboblari bilan birlamchi tekshiruvda foydalana olish

		Uskunaning ishlashidagi noodatiy shovqin, kuchli tebranish yoki kuygan hid orqali nosozlikni dastlabki bosqichda aniqlash.
		Himoya tizimlarining ataylab o'chirib qo'yilganligi yoki noto'g'ri sozlanganligini payqay olish
		Bilimlar:
		"Ishlab chiqarish uskunalari xavfsizligi" (GOST 12.2.003) bo'yicha umumiy talablar va himoya to'siqlarining turlari hamda o'rnatish qoidalari
		Elektr qurilmalarini o'rnatish qoidalari va elektr xavfsizligi bo'yicha himoya choralarining texnik me'yorlari
		Yuk ko'tarish kranlari va bosim ostida ishlaydigan idishlardan xavfsiz foydalanish qoidalari
		Zamonaviy xavfsizlik tizimlari: Fotoelementlar, lazer to'siqlar va LOTO tizimi asoslari
	B2.04.5 - Aniqlangan qoidabuzarliklar bo'yicha dalolatnomalar tuzish va ishlarni to'xtatish bo'yicha ko'rsatma berish	Mehnat harakatlari:
		1. Mehnat muhofazasi talablari buzilganligi va xodimlar hayotiga tahdid mavjudligi aniqlanganda texnologik jarayonni yoki uskuna ishini to'xtatish
		2. Aniqlangan qoidabuzarlik faktini tasdiqlovchi hujjatlarni belgilangan tartibda rasmiylashtirish
		3. Tarkibiy bo'lim rahbarlariga aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish muddatlari ko'rsatilgan yozma ko'rsatmalar taqdim etish
		4. Mehnat intizomini va xavfsizlik texnikasi qoidalarini buzgan xodimlarga nisbatan intizomiy chora ko'rish bo'yicha rahbariyatga rasmiy taqdimnoma kiritish
		Ko'nikmalar:
		Ishlab chiqarish jarayonidagi xavf darajasini tahlil qilish va ishni to'xtatish yuzasidan asoslangan qaror qabul qilish
		Qoidabuzarlik holatlarini texnik vositalar yordamida fiksatsiya qilish va dalillarni tizimlashtirish
		Huquqiy va texnik terminologiyadan foydalangan holda savodli va aniq mazmundagi rasmiy hujjatlarni tuzish
		Nizoli vaziyatlarda me'yoriy-huquqiy hujjatlarga asoslanib tushuntirish ishlarini olib borish
		Bilimlar:
		O'zbekiston Respublikasi Mehnat kodeksining xodimlarni intizomiy javobgarlikka tortish va ishdan chetlashtirishga oid moddalar
		Nazorat organlarining yozma ko'rsatmalari, dalolatnomalar va ma'lumotnomalarini rasmiylashtirish bo'yicha davlat standartlari
		Ishlab chiqarish jarayonlarini avariyasiz to'xtatish va qayta ishga tushirish bo'yicha texnologik reglamentlar

		Xavfli ishlab chiqarish obyektlarida sanoat xavfsizligi talablari buzilganda qo'llaniladigan ma'muriy choralar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ishlab chiqarish bo'limlarida o'tkazilgan tekshiruvlarning tasdiqlangan grafik va me'yoriy hujjatlarga mos ravishda to'liq hajmda bajarilishi uchun mas'uliyat.
		2. Texnik nosoz uskunalar va xavfsizlik to'siqlari mavjud bo'lmagan mexanizmlardan foydalanishga yo'l qo'ymaslik yuzasidan mas'uliyat.
		3. Tuzilgan dalolatnoma, bildirishnoma va hisobotlarda aks ettirilgan ma'lumotlarning aniqligi va faktlarga asoslanganligi bo'yicha mas'uliyat.
		4. Aniqlangan xavf manbalarini bartaraf etish bo'yicha tezkor choralar ko'rilmaganligi oqibatida yuzaga kelishi mumkin bo'lgan baxtsiz hodisalar uchun mas'uliyat.
		5. Xodimlarning shaxsiy himoya vositalaridan foydalanish tartibiga rioya etishlarini doimiy nazorat qilish bo'yicha mas'uliyat.
		6. Xodimlar hayoti va sog'lig'iga tahdid soluvchi avariya holati yoki qo'pol qoidabuzarliklar aniqlanganda, ishlarni zudlik bilan to'xtatib turish bo'yicha mustaqillik.
		7. Muassasaning barcha ishlab chiqarish hududlari va ma'muriy xonalariga sutkaning istalgan vaqtida moneliksiz kirish va ko'zdan kechirish bo'yicha mustaqillik.
		8. Tarkibiy bo'lim rahbarlari va mas'ul shaxslarga aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha bajarilishi majburiy bo'lgan yozma ko'rsatmalar kiritish bo'yicha mustaqillik.
		9. Texnik sinov muddati o'tgan, nosoz yoki markirovkasi bo'lmagan asbob-uskunalar va himoya vositalaridan foydalanishni taqiqlash bo'yicha mustaqillik.
		10. Mehnat muhofazasi qoidalarini buzgan, shuningdek, maxsus kiyim va poyabzalsiz bo'lgan shaxslarni ish joyidan chetlashtirishni talab qilish bo'yicha mustaqillik.
B3.5 - Profilaktika ishlari va baxtsiz hodisalarni tekshirish	B3.01.5 - Xodimlar bilan barcha turdagi xavfsizlik yo'riqnomalarini o'tkazish va rasmiylashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Muassasaga yangi qabul qilingan xodimlar, amaliyotchilar va mehmonlar bilan kirish yo'riqnomalarini o'tkazish hamda maxsus jurnalda qayd etish
		2. Bo'lim boshliqlari tomonidan ish joyidagi birlamchi, davriy va navbatdan tashqari yo'riqnomalar o'z vaqtida va sifatli o'tkazilishini nazorat qilish
		3. Texnologik jarayonlar o'zgarganda yoki yangi uskunalar joriy etilganda xavfsizlik yo'riqnomalari matnini qayta ko'rib chiqish va tasdiqlash

		4. Xodimlarning mehnat muhofazasi bo'yicha bilimlarini og'zaki suhbat, test sinovlari yoki imtihon olish yo'li bilan tekshirish Ko'nikmalar: Murakkab texnik qoidalarni tushunarli tilda bayon qilish va auditoriya oldida nutq so'zlash Yo'riqnoma jurnallaridagi yozuvlarning to'g'riligini tizimli tekshirish Xodimlar uchun eslatmalar, ko'rgazmali qurollar va video-qo'llanmalar tayyorlash Xodimning xavfsizlik qoidalarini shunchaki yodlaganini emas, balki mohiyatini tushunganini baholay olish Bilimlar: "Mehnat xavfsizligiga o'qitishni tashkil etish" davlat standarti (GOST 12.0.004) talablari va yo'riqnomalar turlari Xavfsizlik yo'riqnomalarini ishlab chiqish, kelishish va ro'yxatga olish tartibi to'g'risidagi nizomlar Kattalarni o'qitish asoslari va axborotni samarali yetkazish metodikasi Yo'riqnoma jurnallarini yuritish va saqlash bo'yicha ish yuritish qoidalari
	B3.02.5 - Ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalar va kasb kasalliklarini xizmat tekshiruvdan o'tkazishda ishtirok etish	Mehnat harakatlari: 1. Baxtsiz hodisa yuz berganda vaziyatni o'rganish uchun voqea joyini ko'zdan kechirish va dalillarni fiksatsiya qilish 2. Maxsus tekshirish komissiyasi tarkibida guvohlar va mansabdor shaxslardan tushuntirish xatlarini olish hamda so'roq qilish 3. Hodisa sabablarini aniqlash va tekshirish natijalari bo'yicha dalolatnomani belgilangan muddatda rasmiylashtirish 4. O'xshash hodisalar takrorlanishining oldini olish uchun profilaktik chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish va ijrosini ta'minlash Ko'nikmalar: Guvohlardan psixologik bosimsiz suhbat davomida kerakli va haqqoniy ma'lumotlarni olish Voqea sabab-oqibat bog'liqligini mantiqiy tahlil qilish Dalolatnomani yuridik va texnik jihatdan savodli to'ldirish Voqea joyi chizmasini masshtab va shartli belgilarga rioya qilgan holda chizish Bilimlar: O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining ishlab chiqarishdagi baxtsiz hodisalarni tekshirish va hisobga olish tartibi

		Baxtsiz hodisalarning tasnifi va davlat organlariga xabar berish sxemasi
		Baxtsiz hodisalar sabablarini tahlil qilishning zamonaviy usullari
		Xodimlar salomatligiga yetkazilgan zararni qoplash bo'yicha muassasaning moddiy javobgarligi asoslari
	B3.03.5 - Majburiy tibbiy ko'riklarning o'z vaqtida o'tkazilishini nazorat qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Zararli va xavfli mehnat sharoitida ishlovchi xodimlarning kontingentini aniqlash va sanitar-gigiyenik xulosa olish
		2. Tibbiyot muassasasi bilan hamkorlikda xodimlarni davriy tibbiy ko'rikdan o'tkazish reja-grafigini tuzish va tasdiqlash
		3. Tibbiy ko'rik yakunlari bo'yicha dalolatnomani tahlil qilish va sog'lig'ida qarshi ko'rsatma aniqlangan xodimlarni ishdan chetlashtirish choralarini ko'rish
		4. Kasb kasalligiga chalinish xavfi yuqori bo'lgan xodimlarni chuqurlashtirilgan tekshiruv va sog'lomlashtirishga yuborishni tashkillashtirish
		Ko'nikmalar:
		Ishlab chiqarish jarayoniga xalaqit bermagan holda xodimlarni guruhlariga ajratib tibbiy ko'rikka yuborishni rejalashtirish
		Tibbiy ma'lumotnomalar va xulosalarning haqiqiylikini tekshirish hamda soxta hujjatlarni aniqlash
		Tibbiyot muassasasi ma'muriyati bilan xizmat ko'rsatish sifati yuzasidan muzokaralar olib borish
		Tibbiy ko'rik muddatlarini nazorat qilish uchun elektron baza yuritish
		Bilimlar:
		Sog'liqni saqlash vazirligining xodimlarni tibbiy ko'rikdan o'tkazish tartibini belgilovchi amaldagi buyruqlari
		Ishlab chiqarishdagi zararli omillarning inson organizmiga ta'siri va kasb kasalliklari belgilari
		Dastlabki va davriy tibbiy ko'riklarning farqlari hamda o'tkazish muddatlari
		Tibbiy ma'lumotlarning maxfiylikini saqlash va shaxsga doir ma'lumotlar to'g'risidagi qonunchilik talablari
	B3.04.5 - Favqulodda vaziyatlarda harakat qilish rejasini ishlab chiqish va mashg'ulotlar o'tkazish	Mehnat harakatlari:
		1. Binolar va inshootlar uchun odamlarni va moddiy boyliklarni evakuatsiya qilish rejalarini ishlab chiqish hamda ko'rinadigan joylarga joylashtirish
		2. Muassasa miqyosida yiliga kamida bir marta shartli yong'in yoki avariya holatlari bo'yicha amaliy mashg'ulotlar o'tkazish
		3. Boshlang'ich o't o'chirish vositalarining sozligi va to'liq butlanganligini har oy tekshirish

		4. Ko'ngilli yong'in o'chirish drujinasini shakllantirish va a'zolarini favqulodda vaziyatlarda harakat qilishga o'rgatish
		Ko'nikmalar:
		Katta sonli xodimlarni evakuatsiya qilish jarayonini tartibli va xavfsiz boshqarish
		Barcha turdagi birlamchi o't o'chirish vositalaridan amalda foydalanishni ko'rsatib berish
		Binoning me'moriy tuzilishiga qarab eng xavfsiz va qisqa evakuatsiya yo'nalishlarini chizmada belgilash
		Jamoaviy jarohatlanish holatlarida jabrlanuvchilarni saralash va birlamchi yordamni tashkillashtirish
		Bilimlar:
		"Yong'in xavfsizligi to'g'risida"gi Qonun va Yong'in xavfsizligi qoidalari talablari
		Evakuatsiya rejalarini tuzishdagi grafik talablar va shartli belgilar
		Yong'in o'chirish vositalarining turlari va ularni qo'llash qoidalari
		Favqulodda vaziyatlarda inson psixologiyasi va ommaviy vahimaning oldini olish usullari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ishlab chiqarishda yuz bergan har qanday baxtsiz hodisa yoki jarohatlanish holatini yashirmaslik, ularni o'z vaqtida ro'yxatga olish va vakolatli organlarga xabar berish bo'yicha mas'uliyat.
		2. Tibbiy ko'rikdan o'tmagan yoki salomatligi bo'yicha tibbiy qarshi ko'rsatmaga ega bo'lgan xodimlarning ishga qo'yilishi uchun mas'uliyat.
		3. O'tkazilgan xavfsizlik yo'riqnomalarining sifatli va tushunarli tarzda o'tkazilishi hamda jurnallarda to'g'ri rasmiylashtirilishi yuzasidan mas'uliyat.
		4. Evakuatsiya rejalarining realligi, yong'in o'chirish vositalarining sozligi va xodimlarning avariya vaziyatlarida to'g'ri harakat qilishga tayyorligi uchun mas'uliyat.
		5. Baxtsiz hodisalarni maxsus tekshirish jarayonida to'plangan dalillarning haqqoniyligi va buzib ko'rsatilmaligi bo'yicha mas'uliyat.
		6. Majburiy tibbiy ko'rikdan o'tishdan bosh tortgan yoki tibbiy xulosaga ko'ra ishlashga yaroqsiz deb topilgan xodimlarni ishga qo'ymaslik bo'yicha talabnoma kiritish yuzasidan mustaqillik.
		7. Rejalashtirilgan yong'in xavfsizligi yoki avariya mashg'ulotlarini o'tkazish vaqtida muassasa yoki ayrim bo'limlarning ish faoliyatini vaqtincha to'xtatib turish bo'yicha mustaqillik.
		8. Baxtsiz hodisani tekshirish jarayonida guvohlar va aloqador mansabdor shaxslardan yozma tushuntirish

		xatlari hamda kerakli texnik hujjatlarni talab qilib olish bo'yicha mustaqillik.
		9. Xodimlarning bilimini sinash natijalariga ko'ra, qoniqarsiz baho olgan xodimlarni mustaqil ishlashga ruxsat bermaslik yuzasidan mustaqillik.
Texnik va/yoki texnologik talab		lyuksometr, shovqin o'lchagich, shumometr, gaz analizatori, anemometr, pirometr, vibrometr, multimetr, kuchlanish indikatori, lazerli masofa o'lchagich, shaxsiy kompyuter, noutbuk, printer, skaner, nusxa ko'chirish uskunasi, proyektor, ekran, MS Office dasturlar to'plami, AutoCAD dasturi, Visio dasturi, ratsiya, xizmat telefoni, foto-video kamera, birinchi tibbiy yordam qutichasi, elektron qonunchilik bazasi, xatarlarni baholash shablonlari, tekshiruv varaqalari.

Kasbning nomi:		Sog'liqni saqlash inspektori	
Mashg'ulot nomining kodi:		32570	
TMR bo'yicha malaka darajasi:		5	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar		Malakani baholash tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:		Talab etilmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:		Korrupsiya holatlariga murosasiz bo'lish va qonun ustuvorligini ta'minlash. Vizual ko'rik davomida mayda kamchiliklar va yashirin qoidabuzarliklarni tez payqash qobiliyati. Tekshiriluvchi subyektlar bilan ziddiyatsiz, bosiq va rasmiy muloqot qila olish. Laboratoriya tahlillari va o'lchov natijalarini to'g'ri tahlil qilib, xulosa chiqarish. Bosim ostida va favqulodda vaziyatlarda to'g'ri qaror qabul qilish.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:		1) o'rta maxsus professional ta'lim 2) boshlang'ich professional ta'lim yoki o'rta professional ta'lim	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:		norasmiy (informal) ta'lim yoki amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:		-	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:		TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
		5	Epidemiolog-shifokor yordamchisi
		6	Sanitar feldsher
		6	Sanitariya inspektori
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi		Mehnat vazifalari	
D1.5 - Nazorat obyektlarida davlat sanitariya-epidemiologik nazoratini amalga oshirish	D1.01.5 - Obyektlarda Sanitariya qoidalari, normalari va gigiyena normativlariga rioya etilishini rejali va rejadan tashqari tekshirish	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	
		1. Tasdiqlangan reja-grafik yoki kelib tushgan shikoyatlar asosida nazorat obyektiga qonuniy tartibda kirish va tekshiruvni boshlash	
		2. Obyektning sanitariya holatini amaldagi SanPiN talablariga mosligini moddama-modda solishtirish	
		3. Tadbirkorlik subyektini tekshirishdan oldin "Tekshiruvlarni ro'yxatga olish kitobi"ga belgilangan tartibda yozuv kiritish va guvohnomani taqdim etish	
		4. Tekshiruv jarayonida aniqlangan sanitariya qoidabuzarliklarini joyida bartaraf etish imkoniyatlarini o'rganish va hujjatlashtirish	
		Ko'nikmalar:	
Tekshiruv davomida obyektivlikni saqlash va korrupsiogen holatlarga yo'l qo'ymaslik			

		Normativ hujjatlardagi minglab talablar orasidan aynan shu obyektga tegishlisini tezda ajratish Tekshiriluvchi shaxs bilan ziddiyatsiz muloqot qilish va o'z huquqiy vakolatlarini tushuntira olish Obyekt faoliyatidagi yashirin qoidabuzarliklarni payqash Bilimlar: O'zbekiston Respublikasining "Aholining sanitariya-epidemiologik osoyishtaligi to'g'risida"gi Qonuni Tadbirkorlik subyektlarida tekshirishlarni o'tkazish tartibi va Biznes-ombudsman bilan kelishish qoidalari Turli sohalar uchun ixtisoslashgan Sanitariya qoidalari va normalari to'plami Tekshiruv turlari va ularni o'tkazish muddatlari
	D1.02.5 - Obyektlarning sanitariya holatini vizual baholash va xodimlarning tibbiy ko'rik daftarchalarini tekshirish	Mehnat harakatlari: 1. Xonalarning tozaligi, shamollatish tizimi, yoritilganligi va chiqindilarning saqlanish holatini ko'zdan kechirish 2. Obyekt xodimlarining shaxsiy tibbiy daftarchalarini yig'ib olish va ko'rik muddatlarini tekshirish 3. Xodimlarning maxsus kiyim bilan ta'minlanganligi va shaxsiy gigiyena qoidalariga rioya qilishini nazorat qilish 4. Oziq-ovqat mahsulotlari va xomashyolarning yaroqlilik muddatlari hamda saqlash sharoitlarini tekshirish Ko'nikmalar: Hujjatlardagi soxtalashtirish alomatlarini aniqlash Mahsulotning organoleptik xususiyatlariga qarab uning buzilganligini aniqlash Muzlatgich va omborxonalardagi harorat-namlik rejimini termometr va gigrometr yordamida tekshirish Xodimlarning qo'l yuvish sifati va tirnoqlar tozaligini vizual baholash Bilimlar: Xodimlarni tibbiy ko'rikdan o'tkazish tartibi Dezinfeksiya vositalarini tayyorlash va ishlatish qoidalari Oziq-ovqat mahsulotlarini markirovka qilish va saqlash bo'yicha davlat standartlari Soxta tibbiy muhrlar va yozuvlarni haqiqiysidan ajratish qoidalari Mehnat harakatlari: 1. Tekshiruv davomida shubhali ko'ringan suv, oziq-ovqat, tuproq yoki havodek obyektlardan laboratoriya tahlili uchun namunalar olish

	D1.03.5 - Atrof-muhit omillarini instrumental o'lchash va laboratoriya tahlili uchun namunalar olish	2. Ish joylaridagi fizik omillarni maxsus asboblarda yordamida o'lchash 3. Olingan namunalarni steril idishlarga joylashtirish, muhrlash va namuna olish dalolatnomasini tuzib, laboratoriyaga yetkazish 4. Instrumental o'lchov natijalarini ruxsat etilgan me'yorlar bilan solishtirish va xulosa tayyorlash Ko'nikmalar: O'lchov asboblari to'g'ri kalibrlash va ishlatish Sterillik qoidalariga rioya qilgan holda, namunani ikkilamchi ifloslantirmasdan olish Namunalarni kodlash va laboratoriyaga anonim tarzda yuborish Laboratoriya protokollaridagi murakkab kimyoviy va bakteriologik ko'rsatkichlarni tahlil qilish Bilimlar: Namuna olish bo'yicha Davlat standartlari qancha miqdorda va qanday usulda olish qoidalarini Ruxsat etilgan konsentratsiyalar va ruxsat etilgan darajalar me'yorlari O'lchov asboblari ishlatish prinsiplari va xatolik darajalari Namunalarni tashish qoidalarini
	D1.04.5 - Yangi qurilayotgan yoki rekonstruksiya qilinayotgan obyektlarning loyiha hujjatlarini sanitariya talablariga mosligini ekspertiza qilishda qatnashish	Mehnat harakatlari: 1. Qurilish loyihalarining bosh rejasi, texnologik chizmalari va tushuntirish xatlarini sanitariya normalariga mosligini o'rganib chiqish 2. Obyektning joylashuvi va sanitar-himoya zonalariga rioya etilganligini tekshirish 3. Ventilyatsiya, kanalizatsiya, suv ta'minoti va yoritish tizimlarining loyihaviy quvvatlarini hisob-kitob qilish va baholash 4. Loyiha bo'yicha ijobiy yoki salbiy sanitariya-ekspertiza xulosasini tayyorlash va imzolash Ko'nikmalar: Murakkab muhandislik va arxitektura chizmalarini o'qish Loyihadagi kelajakda sanitariya muammosini keltirib chiqarishi mumkin bo'lgan xatolarni oldindan ko'ra bilish Sanitariya talablarini quruvchi va loyihachilarga texnik tilda asoslab berish Elektron shakldagi loyihalar bilan ishlash Bilimlar: Shaharsozlik normalari va qoidalarining sanitariya qismlari Sanitar-himoya zonalarini o'lchamlari

		Turli toifadagi binolarga qo'yiladigan maxsus gigiyenik talablar
		Loyiha hujjatlarini o'qish va shartli belgilarni tushunish
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Nazorat obyektlarida o'tkazilgan sanitariya tekshiruvlarining xolisligi, aniqligi va korrupsiyadan xoli ekanligi uchun mas'uliyat.
		2. Laboratoriya tahlili uchun olingan namunalarning sterilligi va tashish qoidalariga rioya qilinganligi yuzasidan mas'uliyat.
		3. Yangi qurilayotgan yoki rekonstruksiya qilinayotgan obyektlarning loyiha hujjatlariga berilgan ekspertiza xulosalarining amaldagi me'yorlarga to'liq mosligi bo'yicha mas'uliyat.
		4. Tekshiruv davomida tadbirkorlik subyektlarining qonuniy huquqlarini buzmaslik va tekshirishlarni ro'yxatga olish tartibiga qat'iy rioya qilish bo'yicha mas'uliyat.
		5. Xizmat guvohnomasini ko'rsatgan holda nazorat ostidagi har qanday obyektga to'siqsiz kirish va sanitariya holatini o'rganish bo'yicha mustaqillik.
		6. Tekshiruv jarayonida obyekt ma'muriyatidan zarur bo'lgan tibbiy daftarchalar, texnologik kartalar va boshqa hujjatlarni talab qilib olish bo'yicha mustaqillik.
		7. Sanitariya-gigiyena talablariga javob berishini aniqlash maqsadida mahsulot va xomashyo namunalari laboratoriya tahlili uchun tanlab olish bo'yicha mustaqillik.
		8. Sanitariya normalariga zid ravishda tayyorlangan loyiha hujjatlarini tasdiqlashni rad etish va qayta ishlashga qaytarish yuzasidan mustaqillik.
		9. Obyektda aniqlangan qoidabuzarliklar bartaraf etilmaguncha, foydalanishga ruxsat bermaslik yoki faoliyatini vaqtincha to'xtatish haqida taklif kiritish bo'yicha mustaqillik.
D2.5 - Epidemiologik monitoring va yuqumli kasalliklar profilaktikasi	D2.01.5 - Yuqumli va parazitlar kasalliklari aniqlangan o'choqlarda epidemiologik surishtiruv o'tkazish va shoshilinch xabarnomalar bilan ishlash	Mehnat harakatlari:
		1. Tibbiyot muassasalaridan kelib tushgan xabarnoma asosida 24 soat ichida kasallik o'chog'iga chiqish va tekshiruvni boshlash
		2. Bemor bilan muloqotda bo'lgan shaxslarni aniqlash va ularni laboratoriya tekshiruvidan o'tkazishni tashkillashtirish
		3. Kasallikning kelib chiqish manbai va yuqish yo'llarini aniqlash uchun epidemiologik anamnez yig'ish
		4. Epidemik o'choqni chegaralash va kasallik tarqalishini to'xtatish bo'yicha birlamchi chora-tadbirlar rejasini tuzish

		Ko'nikmalar: Bemor va uning yaqinlari bilan psixologik to'siqlarsiz suhbatlashib, kasallik sababini aniqlash Muloqotdagi shaxslar ro'yxatini to'liq shakllantirish va ularni tibbiy nazoratga olish Kasallikning tarqalish ehtimolini geografik jihatdan tahlil qilish Tezkor vaziyatlarda vahimaga tushmasdan, aniq algoritm asosida qaror qabul qilish Bilimlar: Yuqumli kasalliklarning inkubatsiya davrlari va yuqish mexanizmlari O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligining yuqumli kasalliklarni ro'yxatga olish va hisobotini yuritish bo'yicha buyruqlari Epidemiologik surishtiruv xaritasini to'ldirish tartibi va bemor ma'lumotlarining maxfiyligi O'ta xavfli yuqumli kasalliklar aniqlanganda harakat qilish sxemasi va xabar berish tartibi
	D2.02.5 - Yuqumli kasalliklar o'chog'ida dezinfeksiya, dezinseksiya va deratizatsiya tadbirlarining sifati va samaradorligini nazorat qilish	Mehnat harakatlari: 1. Kasallik o'chog'ida yakuniy dezinfeksiya ishlari o'tkazilgandan so'ng, uning sifatini tekshirish uchun sirtlardan surtmalar olish 2. Dezinfeksiya brigadasi tomonidan kimyoviy eritmalarning to'g'ri tayyorlanishi va sarf me'yorlariga rioya etilishini nazorat qilish 3. Obyektlarda hasharotlar va kemiruvchilar mavjudligini aniqlash uchun qopqonlar yoki vizual kuzatuv usulini qo'llash 4. Profilaktik dezinfeksiya ishlari bajarilganligi to'g'risidagi dalolatnomalarni va bajarilgan ish hajmini tasdiqlash Ko'nikmalar: Kimyoviy eritmaning faolligini ekspress-testlar yoki titrlash usuli bilan aniqlash Dezinfeksiya sifati qoniqarsiz bo'lganda, qayta ishlashni tashkillashtirish va talab qilish Zaharli xo'raqlarni xavfsiz joylashtirish joylarini to'g'ri tanlash Maxsus purkagich va generator uskunalarning sozligini tekshirish Bilimlar: Zamonaviy dezinfeksiya vositalarining turlari va ularning ta'sir doirasi Kimyoviy eritmalarning foizini hisoblash va ishchi eritmalarni tayyorlash qoidalari Zaharli kimyoviy moddalar bilan ishlashda texnika xavfsizligi va shaxsiy himoya qoidalari

		Hasharotlar va kemiruvchilarning biologik xususiyatlari hamda ko'payish joylari
	D2.03.5 - Milliy emlash kalendariga asosan profilaktik emlash jarayonlarini va "Sovuqlik zanjiri" tizimiga rioya etilishini monitoring qilish	Mehnat harakatlari: 1. Emlash punktlarida vaksinalarning saqlanish haroratini va muzlatgichlarning texnik holatini muntazam tekshirish 2. Tibbiy muassasada bolalarni emlash rejalarining bajarilishi va emlash bilan qamrab olish ko'rsatkichlarini tahlil qilish 3. Vaksina flakonlaridagi termindikatorlar holatini vizual ko'zdan kechirish va yaroqsiz vaksinalarni utilizatsiya qilishni nazoratlash 4. Emlashdan keyingi asoratlar ro'yxatga olingan holatlarni o'rganish va sabablarini tahlil qilish Ko'nikmalar: Muzlatgich ichidagi haroratni qayd etuvchi jurnallar va termoregistrator ma'lumotlarini tahlil qilish Muzlatib qo'yilgan vaksinalarni "chayqatish testi" orqali aniqlash Emlash kartotekasi va hisobotlar o'rtasidagi tafovutlarni aniqlash Tibbiyot xodimlariga vaksinalarni muzlatgich tokchalariga to'g'ri joylashtirishni amalda ko'rsatib berish Bilimlar: O'zbekiston Respublikasi Milliy emlash kalendar "Sovuqlik zanjiri" tizimi talablari va vaksinalarni tashish hamda saqlash qoidalari Xavfsiz immunizatsiya amaliyoti va ishlatilgan shpritslarni "Xavfsiz quti"larda yo'q qilish tartibi Vaksinalarning turlari va ularni qo'llashga qarshi ko'rsatmalar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Yuqumli kasallik o'chog'iga belgilangan vaqt ichida yetib borish va epidemik surishtiruvni to'liq hajmda o'tkazish bo'yicha mas'uliyat. 2. "Sovuqlik zanjiri" qoidalariga rioya etilmasligi oqibatida vaksinalarning yaroqsiz holga kelishi va moddiy zarar yetkazilishi yuzasidan mas'uliyat. 3. Yuqumli kasallik o'choqlarida o'tkazilgan yakuniy dezinfeksiya ishlarining sifati va laboratoriya tahlillari natijalarining haqqoniyligi uchun mas'uliyat. 4. Aholi orasida ommaviy zaharlanish yoki epidemiya xavfi tug'ilganda rahbariyatni va tegishli organlarni kechiktirmasdan xabardor qilish bo'yicha mas'uliyat. 5. Saqlash sharoiti buzilgan, yaroqlilik muddati o'tgan yoki termindikatorlari o'zgargan vaksinalarni ishlatishni taqiqlash va utilizatsiya qilish bo'yicha mustaqillik.

		6. Yuqumli kasallik tashxisi qo'yilgan yoki kasallik tashuvchi deb topilgan shaxslarni ishdan, o'qishdan va jamoat joylaridan chetlashtirishni talab qilish bo'yicha mustaqillik.
		7. Sifatsiz o'tkazilgan yoki kimyoviy eritma konsentratsiyasi talabga javob bermagan dezinfeksiya ishlarini qabul qilmaslik va qaytadan o'tkazishni buyurish yuzasidan mustaqillik.
		8. Kasallik sabablarini aniqlash maqsadida bemorning yashash joyi, ish joyi va ovqatlanish joylaridan laboratoriya uchun namunalar olish bo'yicha mustaqillik.
		9. Emlashdan bosh tortgan yoki emlash kalendarini buzgan mas'ul tibbiyot xodimlariga nisbatan intizomiy chora ko'rish bo'yicha taklif kiritish yuzasidan mustaqillik.
D3.5 - Ma'muriy amaliyot va huquqiy choralar ko'rish	D3.01.5 - Tekshiruv natijalari bo'yicha sanitariya- epidemiologik tekshiruv dalolatnomalarini tuzish	Mehnat harakatlari:
		1. Tekshiruv jarayonida aniqlangan barcha kamchiliklarni va buzilgan sanitariya me'yorlarini batafsil bayon qilgan holda tekshirish dalolatnomasini yozma ravishda tuzish
		2. Dalolatnomada ko'rsatilgan har bir qoidabuzarlikni amaldagi SanPiN raqami va bandi bilan asoslab ko'rsatish
		3. Obyekt rahbariga aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha aniq muddatlar belgilangan majburiy ko'rsatmalarni taqdim etish
		4. Tuzilgan dalolatnomani obyekt rahbari yoki mas'ul xodimi bilan birgalikda imzolash va bir nusxasini tilxat orqali topshirish
		Ko'nikmalar:
		Aniqlangan kamchiliklarni aniq texnik va yuridik atamalar bilan ifodalash
		Qoidabuzarlikning og'irlik darajasiga qarab, bartaraf etish uchun real va mantiqiy muddatlarni belgilash
		Obyekt rahbari dalolatnomaga imzo chekishdan bosh tortganda, guvohlar ishtirokida rasmiylashtirish
		Tekshiruv natijalarini "Yagona davlat nazorati" elektron tizimiga kiritish
		Bilimlar:
		Davlat tilida ish yuritish qoidalari va rasmiy hujjatlar yozish uslubi
		Sanitariya qoidalari va normalarining huquqiy maqomi va ularning bandlari
		Tekshirish dalolatnomasining namunaviy shakli va uni to'ldirishga qo'yiladigan talablar
		Tadbirkorlik subyektlari huquqlarini himoya qilish to'g'risidagi qonunchilik asoslari

	D3.02.5 - Aniqlangan qonunbuzarliklar yuzasidan ma'muriy bayonnomalar rasmiylashtirish va jarima solish to'g'risida qaror loyihasini tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Sanitariya qonunchiligini buzgan mansabdor shaxslar yoki fuqarolarga nisbatan joyida "Ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risida bayonnoma" rasmiylashtirish
		2. Huquqbuzarga uning huquq va majburiyatlarini tushuntirish hamda tushuntirish xati yozib berishini talab qilish
		3. Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeks moddalariga asosan jarima miqdorini to'g'ri belgilash bo'yicha qaror loyihasini tayyorlash
		4. Rasmiylashtirilgan ma'muriy ishlarni qonuniy ko'rib chiqish uchun Bosh davlat sanitariya vrachiga yoki sud organlariga taqdim etish
		Ko'nikmalar:
		Huquqbuzarning shaxsini tasdiqlovchi hujjatlar asosida ma'lumotlarni to'g'ri kiritish
		Qaysi holatda ogohlantirish berish va qaysi holatda jarima qo'llash kerakligini to'g'ri farqlash
		Huquqbuzar bilan ziddiyatga bormasdan, unga qo'llanilayotgan choraning qonuniy asoslarini bosiqlik bilan tushuntirish
		Elektron ma'muriy ish yuritish tizimi orqali jarimalarni rasmiylashtirish
		Bilimlar:
		O'zbekiston Respublikasi Ma'muriy javobgarlik to'g'risidagi kodeksining tegishli moddalarini
		Ma'muriy bayonnomani to'ldirish tartibi va uning yuridik kuchi
		Bazaviy hisoblash miqdorining amaldagi qiymati va jarimalarni hisoblash tartibi
		Huquqbuzarlikni yengillashtiruvchi va og'irlashtiruvchi holatlar
	D3.03.5 - Aholi salomatligiga jiddiy xavf tug'diruvchi holatlar aniqlanganda obyekt faoliyatini vaqtincha to'xtatib turish bo'yicha ko'rsatma berish	Mehnat harakatlari:
		1. Ommaviy zaharlanish yoki kasallik tarqalish xavfi aniqlanganda obyekt ishini zudlik bilan to'xtatish haqida qaror qabul qilish
		2. Foydalanishi taqiqlangan uskunalar, omborxonalar yoki ishlab chiqarish sexlari eshiklarini muhrlash
		3. Obyekt rahbariga faoliyatni to'xtatish to'g'risidagi Bosh davlat sanitariya vrachining qarorini topshirish
		4. Muhrlangan obyektlarning butunligini va noqonuniy ochib yuborilmaganligini davriy monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		Xavf darajasini to'g'ri baholash: qachon shunchaki jarima yetarli, qachon esa yopish shart ekanligini hal qilish

		Muhr o'rnatish texnikasini bilish Rahbariyat va jamoatchilik bosimi ostida ham prinsipial qaror qabul qila olish Sud jarayonlarida obyektни yopish zarurligini dalillar bilan isbotlab berish Bilimlar: Obyekt faoliyatini to'xtatib turishga asos bo'luvchi o'ta xavfli holatlar ro'yxati Tadbirkorlik subyektlari faoliyatini to'xtatishning sud tartibi va istisno holatlari Muhrlash tartibi va muhrni buzganlik uchun javobgarlik choralari Elektr, suv va gaz ta'minoti korxonalariga obyektни tarmoqdan uzish bo'yicha xabarnoma yuborish tartibi
	D3.04.5 - Jismoniy va yuridik shaxslarning sanitariya masalalari bo'yicha shikoyat va arizalarini ko'rib chiqish	Mehnat harakatlari: 1. Fuqarolardan tushgan arizalar bo'yicha joyiga chiqib o'rganish o'tkazish 2. Shikoyatda keltirilgan vajlarni tasdiqlash yoki rad etish uchun instrumental o'lchovlar va guvohlar bilan suhbat o'tkazish 3. Murojaat muallifiga qonunda belgilangan muddatlarda rasmiy yozma javob xati tayyorlash va yuborish 4. Takroriy murojaatlar kelib tushganda, masalani komissiya ishtirokida chuqurlashtirilgan holda ko'rib chiqish Ko'nikmalar: Nizoli vaziyatlarda xolis hakam bo'lish va faqat faktlarga tayanish Hissiyotga berilgan shikoyat matnidан asosiy muammoni ajratib olish Yozma javob xatlarini barcha yuridik va imlo qoidalariga rioya qilgan holda tuzish Murojaatchi bilan diplomatiyani saqlagan holda, lekin qonuniy tilda muloqot qilish Bilimlar: O'zbekiston Respublikasining "Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari to'g'risida"gi Qonuni Murojaatlarni ko'rib chiqish muddatlari va tartibi Aholi yashash joylarida shovqin, tebranish va noxush hidlar bo'yicha gigiyenik normalar Anonim murojaatlar bilan ishlashning o'ziga xos xususiyatlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Tuzilgan dalolatnoma va ma'muriy bayonnomalarning qonuniy talablarga to'liq javob berishi hamda yuridik kuchga ega bo'lishi yuzasidan mas'uliyat.

		2. Jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini qonunda belgilangan muddatlarda, xolisona va sifatli ko'rib chiqilishi bo'yicha mas'uliyat. 3. Aholi salomatligiga jiddiy xavf mavjud bo'lgan obyektlar faoliyatini o'z vaqtida to'xtatmaslik oqibatida kelib chiqadigan zararlar uchun mas'uliyat. 4. Tadbirkorlik subyektlari va fuqarolarga nisbatan asossiz jarima qo'llash yoki noto'g'ri ma'muriy chora ko'rish oqibatlari uchun mas'uliyat. 5. Ma'muriy ish yuritish jarayonidagi rasmiy hujjatlarning saqlanishi va ma'lumotlarning maxfiyligi yuzasidan mas'uliyat. 6. Sanitariya qonunchiligini buzgan mansabdor shaxslar va fuqarolarga nisbatan joyida ma'muriy huquqbuzarlik to'g'risida bayonnoma rasmiylashtirish bo'yicha mustaqillik. 7. Inson hayotiga bevosita xavf tug'diruvchi holatlar aniqlanganda, yuqori turuvchi rahbarning alohida buyrug'ini kutmasdan, obyekt faoliyatini vaqtincha to'xtatib turish va muhrlash bo'yicha mustaqillik. 8. Aniqlangan qoidabuzarliklarni bartaraf etish yuzasidan bajarilishi majburiy bo'lgan yozma ko'rsatmalar berish bo'yicha mustaqillik. 9. Ma'muriy ishlar bo'yicha sud jarayonlarida ishtirok etish va kiritilgan da'volarni himoya qilish bo'yicha mustaqillik. 10. Murojaatlarni o'rganish jarayonida tomonlarning noqonuniy iltimoslarini rad etish va faqat faktlarga asoslangan qaror qabul qilish yuzasidan mustaqillik.
Texnik va/yoki texnologik talab		Lyuksometr, termogigrometr, raqamli termometr, pirometr, shovqin o'lchagich, anemometr, PH-metr, nitrat o'lchagich, ultrabinafsha chiroq, lazerli masofa o'lchagich, elektron tarozi, steril konteynerlar, probirkalar, tamponlar, steril shpatellar, metall pinsetlar, termokonteynerlar, muzlatgich elementlari, xavfsiz qutilar, xizmat plansheti, noutbuk, portativ printer, foto-video kamera, GPS-navigator, MS Office dasturlar to'plami, "Yagona davlat nazorati" axborot tizimi, tibbiy xalat, bir martalik qo'lqoplar, tibbiy niqob, respirator, himoya ko'zoynagi, maxsus bosh kiyim, bahilalar, bir martalik himoya kombinezonlari, elektron qonunchilik bazasi, Sanitariya qoidalari va normalari to'plamlari, tekshiruv varaqalari.

V. Kasbiy standartning texnik ma'lumotlari

5.1. Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to'g'risida ma'lumot

T/r	Ishlab chiquvchilar to'g'risida ma'lumot	
	Ish joyi va lavozimi	Familiyasi, ismi, otasining ismi
1.	O'zbekiston Respublikasi Sog'liqni saqlash vazirligi fan ta'lim va innovatsiyalar boshqarmasi boshlig'i	Ismailov O'ktam Safayevich
2.	Toshkent davlat tibbiyot universiteti kafedra mudiri	Azimov Aziz Muxamedjanovich
3.	Toshkent davlat tibbiyot universiteti kafedra mudiri	Kamilov Xaydar Pazilovich
4.	Toshkent davlat tibbiyot universiteti dotsenti	Yakubov Erkin Amongeldiyevich
5.	Toshkent davlat tibbiyot universiteti assistenti	Nazarova Nigina Otabek qizi
6.	Toshkent davlat tibbiyot universiteti dotsenti	Atakov Sarvar Sultanbayevich
7.	Toshkent davlat tibbiyot universiteti dotsenti	Nuritdinova Nigora Batirovna
8.	Toshkent farmatsevtika instituti o'qituvchisi	Sultanova Rano Khakimovna
9.	Tibbiyot xodimlarini kasbiy malakasini rivojlantirish markazi dotsenti	Xaydarova Ravshankhon Turg'unovna
10.	Tibbiyot xodimlarini kasbiy malakasini rivojlantirish markazi dotsenti	Rakhimov Azamat Ulugovich