# KASBIY STANDART

## Kasb ta’limi ustasi
## (ishlab chiqarish, transport, qishloq xo‘jaligi va xizmat ko‘rsatish sohalari bo‘yicha)

| Reyestr raqami: | QR kod |
| --- | --- |
| | |

### I. Umumiy ma’lumotlar

1. Kasbiy standartning qo‘llanilish sohasi: Ushbu Kasbiy standart Kasbiy ta’lim tashkiloti pedagoglari kasblari bo‘yicha kasbiy malakalarni mustaqil baholashda, shuningdek, kasblar bo‘yicha ta’lim dasturlarini ishlab chiqish, kasbiy ta’lim tashkilotlarida ta’limga oid faoliyat, shu jumladan kasb ta’limi ustasi faoliyatini tashkil etish, boshqarish hamda ichki nazoratni amalga oshirish sohasida keng ko‘lamli vazifalarni hal qilishda qo‘llaniladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo‘llaniladi:

androgogika – bu kattalar ta’limi haqidagi fan;

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo‘ladigan o‘rganilgan va o‘zlashtirilgan ma’lumotlar;

davlat akkreditatsiyasi – davlat ta’lim muassasalari va tashkilotlari, shuningdek nodavlat ta’lim tashkilotlari (bundan buyon matnda ta’lim tashkilotlari deb yuritiladi) faoliyatining davlat ta’lim standartlari va davlat ta’lim talablariga hamda o‘quv dasturlariga muvofiqligining davlat tomonidan e’tirof etilishi hamda ularning bitiruvchilariga ma’lumot to‘g‘risidagi hujjatlarni topshirish huquqining taqdim etilishidan iborat jarayon;

davlat ta’lim muassasasi – davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari tomonidan davlat mulki bo‘lgan mol-mulk negizida tashkil etilgan, davlat ta’lim standartlariga va davlat ta’lim talablariga muvofiq ta’lim beradigan muassasa;

davlat ta’lim standartlari – davlat tomonidan ta’limning mazmuni va sifatiga nisbatan belgilanadigan talablar majmui;

davlat ta’lim talablari – ta’limning tuzilmasiga, mazmuniga va uni amalga oshirish shart-sharoitlariga, shuningdek ta’lim oluvchilarning jismoniy, shaxsiy, intellektual, ilmiy hamda kasbiy sifatlariga qo‘yiladigan majburiy talablar;

iqtisodiy faoliyat turi – savdo uchun mo‘ljallangan mahsulot ishlab chiqarish (xizmat ko‘rsatish) maqsadida u yoki bu turdagi resurslarni (uskunalar, mehnat, texnologiya va boshqalar) birlashtirishga asoslangan ishlab chiqarish jarayoni;

kasb – ko‘nikma va bilimlarni talab qiladigan muayyan vazifalar va funksiyalarni bajarish bilan bog‘liq bo‘lgan faoliyat turi;

LOYIHA

kasb kartasi – kasb nomi, mehnat funksiyalari tavsifi, kasbga qoʻyiladigan asosiy xususiyatlar va talablarni oʻz ichiga olgan muayyan kasb toʻgʻrisidagi tizimlashtirilgan maʼlumotlarni oʻz ichiga olgan kasbiy standartning tarkibiy elementi;

kasbiy faoliyat sohasi – ilmiy, ijtimoiy, iqtisodiy sohalarda, ishlab chiqarishda namoyon boʻladigan kasbiy faoliyat obyektlarining majmuasi;

kasbiy faoliyat turi – xususiyati, natijalari va mehnat sharoitlari bir-biriga yaqin boʻlgan mehnat vazifalarining majmuasi. Kasbiy faoliyat turi kasbiy standartlarni ishlab chiqishda qoʻllanilib, aniq mehnat vazifalari hamda malaka talablarini tavsiflash uchun asos boʻlib xizmat qiladi;

kasbiy standart – norasmiy va informal taʼlimni inobatga olgan holda, muayyan kasbiy faoliyat sohasida bilim, koʻnikma, malaka darajasi, mehnat mazmuni, sifati va sharoitlariga qoʻyiladigan talablarni belgilovchi rasmiy hujjat;

kasbiy standartlar reyestri – bu kasbiy standartlarning kasbiy faoliyat sohalari va turlari boʻyicha tizimlashtirilgan roʻyxati;

kompetensiya – bilim, malaka va shaxsiy sifatlarini maʼlum sohada muvaffaqiyatli faoliyat uchun qoʻllay olish;

koʻnikma – mehnat vazifasi doirasida alohida yoki yakka harakatlarni jismoniy va aqliy jihatdan bajarish;

mahorat – biror masala (mantiqiy, hissiy, ijodiy va amaliy tafakkurni qoʻllash)ni hal etish va faoliyatni amalga oshirish maqsadida bilimlarini qoʻllash va kompetentligini namoyish etish qobiliyati;

malaka – tegishli hujjat bilan tasdiqlanuvchi bilim, koʻnikma va kompetensiyalar majmuasi boʻlib, shaxsning muayyan kasbiy faoliyat turini bajarishga tayyorligini aks ettiradi;

malaka berish – rasmiy taʼlim va oʻz-oʻzini oʻqitish orqali olingan bilim va koʻnikmalarni baholash jarayoni. Ushbu baholash natijalariga koʻra sertifikat, diplom, yoki malakani tasdiqlovchi boshqa hujjat (malaka darajasi) beriladi;

mehnat faoliyati turi — kasbiy faoliyat sohasining ajralmas qismi boʻlib, muayyan mehnat vazifalari hamda ularni amalga oshirish uchun zarur boʻlgan kompetensiyalarning yaxlit majmuasini ifoda etadi;

mehnat funksiyasi – ishchi yoki mutaxassis tomonidan kasbiy faoliyat jarayonida bajariladigan, muayyan natijaga erishishga qaratilgan va kasbiy standart doirasida aniq tavsiflangan vazifalar majmuasi boʻlib, u mehnat jarayonining mustaqil qismini tashkil etadi;

mehnat harakatlari – xodimning mehnat predmeti bilan oʻzaro aloqa jarayoni boʻlib, unga maʼlum vazifani bajarish natijasida erishiladi;

mehnat vazifasi – mehnat funksiyasi doirasida xodimga yuklanadigan (topshiriladigan) ishning aniq turi;

mutaxassislik – malaka berish bilan yakunlanadigan muayyan kasbiy tayyorgarlik turining nomi;

LOYIHA

modul – oʻquv dasturining alohida boʻlagi;

nodavlat taʼlim tashkiloti – davlat taʼlim standartlari, davlat taʼlim talablari va oʻquv dasturlariga muvofiq taʼlim xizmatlari koʻrsatish faoliyatini amalga oshirish huquqini beradigan litsenziya asosida yoki xabardor qilish tartibida taʼlim xizmatlari koʻrsatuvchi yuridik shaxs;

oʻquv metodik majmua – darslik, mashq daftari, oʻqituvchi uchun metodik qoʻllanma, darsliklarning multimediali ilovadan iborat majmua;

pedagog – (yunon tilidan – παιδαγωγός bola yetaklovchi) – pedagogika mutaxassisi; bolalar va yoshlarni tarbiyalash va oʻqitish bilan shugʻullanuvchi, shu soha boʻyicha maxsus tayyorgarlikka ega boʻlgan shaxs;

tajriba – mehnat faoliyatini amalga oshirish jarayonida egallanadigan bilimlar va mahoratlar;

taʼlim – taʼlim oluvchilarga chuqur nazariy bilim, malakalar va amaliy koʻnikmalar berishga, shuningdek ularning umumtaʼlim va kasbiy bilim, malaka hamda koʻnikmalarini shakllantirishga, qobiliyatini rivojlantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

taʼlim kampusi – yagona hududda birlashtirilgan oʻquv binolarini, ilmiy-tadqiqot institutlarini (markazlarini), ishlab chiqarish majmualari va texnoparklarni, taʼlim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining vaqtincha yashash joylarini, laboratoriyalarni, axborot-resurs markazlarini (kutubxonalarni), sport inshootlarini, umumiy ovqatlanish obyektlarini oʻz ichiga olgan binolar hamda inshootlar majmuidan iborat boʻlgan, oʻquv jarayoni, maʼnaviy-axloqiy tarbiyaning yuqori samaradorligini taʼminlaydigan taʼlim-tarbiya muhiti;

taʼlim tashkilotlari attestatsiyasi – taʼlim tashkilotlarining faoliyatini baholash, davlat taʼlim standartlari, davlat taʼlim talablari hamda oʻquv dasturlariga muvofiq kadrlar tayyorlash mazmuni, darajasi va sifatini aniqlash boʻyicha davlat nazoratining asosiy shakli;

taʼlim-tarbiya jarayoni ishtirokchilari – taʼlim oluvchilar, voyaga yetmagan taʼlim oluvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari, pedagog xodimlar va ularning vakillari;

tarbiya – aniq maqsadli hamda ijtimoiy-tarixiy tajriba asosida yosh avlodni har tomonlama kamol toptirishga, ularning ongini, maʼnaviy-axloqiy qadriyatlar va dunyoqarashini shakllantirishga qaratilgan tizimli jarayon.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos boʻlgan normativ-huquqiy hujjatlar:

Oʻzbekiston Respublikasining 2020-yil 29-sentabr “Taʼlim toʻgʻrisida”gi OʻRQ-637-son qonuni;

Oʻzbekiston Respublikasining 2024-yil 1-fevral “Pedagogning maqomi toʻgʻrisida”gi OʻRQ-901-son qonuni;

Oʻzbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 16-oktabr “Kasbiy taʼlimda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro taʼlim

dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-158-son farmoni;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentabr “O‘zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-345-son qarori;

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 24-avgust “Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o‘tish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi 275-son qarori, O‘zMSt 641:2025 (IFUT-2.1);

4. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo‘llaniladi:

IFUT –iqtisodiy faoliyat turlari umumdavlat tasniflagichi;

TMR – Tarmoq malaka ramkasi;

T/r-tartib raqami.

LOYIHA

## II. Kasbiy standartning pasporti

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Kasbiy standartning nomi: | Kasb ta’limi ustasi (ishlab chiqarish, transport, qishloq xo‘jaligi va xizmat ko‘rsatish sohalari bo‘yicha) | |
| 2. | Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi: | Kasbiy ta’lim sohasida ishlab chiqarish, xizmatlar ko‘rsatish, tegishli toifadagi transport vositalarini xavfsiz boshqarishni o‘rgatish | |
| 3. | IFUT bo‘yicha seksiya, bo‘lim, guruh, sinf va kichik sinf: | Q seksiya: Ta‘lim<br>85 Ta’lim<br>85.3 O‘rta va o‘rta ta’limdan keyingi ta’lim<br>85.32 Professional o‘rta ta’lim<br>85.32.0 Professional o‘rta ta’lim | |
| 4. | Kasbiy standartning qisqacha mazmuni: | Ta’lim oluvchilarning bilimlarini rivojlantirish, kasbiy faoliyatni amalga oshirishga imkon beradigan bilim va kompetensiyalarni shakllantirish, ularning o‘quv natijalariga erishishini ta’minlash, pedagogik sharoitlarni yaratish, ta’limni chuqurlashtirish va ehtiyojlarini qondirish, ta’lim dasturlarini amalga oshirilishini ta’minlash | |
| 5. | Qamrab olingan kasblar ro‘yxati va malaka darajasi: | **Kasblar kodi va nomi:** | **TMR dagi malaka darajasi:** |
| | | 23202004 Ishlab chiqarish va qayta ishlash sohalarida kasb ta’lim ustalari | 6 |
| | | 23202009 Transport xizmatlari sohasida kasb ta’lim ustalari | 6 |
| | | 23202008 Qishloq xo‘jaligi sohasida kasb ta’lim ustalari | 6 |
| | | 23202010 Xizmat ko‘rsatish sohasida kasb ta’lim ustalari | 6 |

LOYIHA

## III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

| Kasblar | | Mehnat funksiyalari | | Mehnat vazifalari | |
|---|---|---|---|---|---|
| T/r | Kodi va nomi | Kodi | Nomi | Kodi | Nomi |
| 1 | 23202004 Ishlab chiqarish va qayta ishlash sohalarida kasb ta’lim ustalari | A1.6 | O‘quvchilar tomonidan bilimlarni o‘zlashtirish, ko‘nikma va kompetensiyalarni shakllantirish hamda rivojlantirishga qaratilgan faoliyatni tashkil etish, ularning kasbiy faoliyatni amalga oshirishini ta’minlovchi, me’yoriy tartibda belgilangan ta’lim natijalariga erishishini ta’minlash | A1.01.6 | Ta’lim oluvchilarning kasbiy ta’lim va kasbga o‘qitish dasturlarini o‘zlashtirish bo‘yicha o‘quv-ishlab chiqarish faoliyatini tashkil etish |
| | | | | A1.02.6 | Kasbiy ta’lim va kasbga o‘qitish dasturlarining o‘zlashtirilishini monitoringini olib borish, pedagogik nazorat qilish va baholash |
| | | | | A1.03.6 | O‘quv-ishlab chiqarish jarayonini o‘quv-me’yoriy va metodik jihatdan ta’minlash |
| | | A2.6 | O‘quvchilarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishi, ta’limni chuqurlashtirish va kengaytirishga bo‘lgan ehtiyojlarini qondirish uchun pedagogik shart-sharoitlar yaratish | A2.01.6 | Guruh faoliyatini rejalashtirishda o‘quvchilar, ularning ota-onalari (qonuniy vakillari), ta’lim muassasasi xodimlari ishtirokini ta’minlash, shu jumladan, guruh talabalarini turli amaliyotlarga va kasbiy faoliyatga jalb etish |
| | | | | A2.02.6 | Guruhning o‘ziga xos boshqaruv organlarini tashkiliy-pedagogik qo‘llab-quvvatlash |
| | | | | A2.03.6 | O‘quv hujjatlari asosida hisobotlar, ma’lumotnomalar va boshqa ma’lumot materiallarini belgilangan shaklda (jumladan qog‘oz va elektron ko‘rinishda) tuzish va so‘rov bo‘yicha vakolatli shaxslarga taqdim etish |

LOYIHA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 23202009 Transport xizmatlari sohasida kasb ta’lim ustalari | B1.6 | Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarishni o‘rgatish | B1.01.6 | Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarish bo‘yicha nazariy va amaliy mashg‘ulotlarni o‘tkazish |
| | | | | B1.02.6 | Tegishli toifadagi transport vositasi haydovchisi malakasini o‘zlashtirilishini pedagogik nazorat qilish va baholash |
| | | | | B1.03.6 | Tegishli toifalar bo‘yicha o‘quv va amaliy mashg‘ulotlarni rejalashtirish, olib borish, ta’lim oluvchilar tomonidan kasbiy ta’lim va kasbga o‘qitish dasturlarining o‘zlashtirish monitoringini yuritish |
| | | B2.6 | O‘quv-ishlab chiqarish ustaxonasida (poligonda, maydonchada, laboratoriyada, mashg‘ulotlar o‘tkaziladigan boshqa joylarda) ta’lim-ishlab chiqarish muhitini shakllantirish, ularning jihozlanishini modernizatsiya qilish bo‘yicha tadbirlarni ishlab chiqish | B2.01.6 | Ustaxona, poligon yoki laboratoriyaning mavjud ta’lim-ishlab chiqarish muhitini tahlil qilish, zarur pedagogik va ishlab chiqarish sharoitlarini aniqlash, yetishmovchiliklarni belgilash |
| | | | | B2.02.6 | Jihozlar, asbob-uskunalar va materiallar ro‘yxatini ishlab chiqish va modernizatsiya qilish bo‘yicha chora-tadbirlarni rejalashtirish, ta’lim va amaliy mashg‘ulotlar samaradorligini oshirish maqsadida zamonaviy texnika va pedagogik metodlardan foydalanish |
| | | | | B2.03.6 | Ishlab chiqilgan tadbirlar bo‘yicha hisobotlar, reja va texnik hujjatlarni tayyorlash, o‘quvchilar va ustaxonadagi xodimlar bilan samarali hamkorlikni ta’minlash, ularning xavfsiz va sifatli faoliyatini nazorat qilish |
| | | | Qishloq xo‘jaligi, melioratsiya, yo‘l-qurilish va texnika | D1.01.6 | Qishloq xo‘jaligi, melioratsiya, yo‘l-qurilish va texnika boshqarish bilan bog‘liq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarish bo‘yicha nazariy va amaliy mashg‘ulotlarni o‘tkazish |

LOYIHA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 23202008 Qishloq xoʻjaligi sohasida kasb taʼlim ustalari | D1.6 | boshqarish bilan bogʻliq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarishni oʻrgatish | D1.02.6 | Qishloq xoʻjaligi, melioratsiya, yoʻl-qurilish va texnika boshqarish bilan bogʻliq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarish malakasini oʻzlashtirilishini pedagogik nazorat qilish va baholash |
| | | | | D1.03.6 | Qishloq xoʻjaligi, melioratsiya, yoʻl-qurilish va texnika boshqarish bilan bogʻliq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarish boʻyicha oʻquv va amaliy mashgʻulotlarni rejalashtirish, olib borish, taʼlim oluvchilar tomonidan kasbiy taʼlim va kasbga oʻqitish dasturlarining oʻzlashtirish monitoringini yuritish |
| | | D2.6 | Oʻrta maxsus kasbiy taʼlim dasturlari boʻyicha oʻquvchilarga taʼlim faoliyati va kasbiy-shaxsiy rivojlanishda ijtimoiy-pedagogik qoʻllab-quvvatlash | D2.01.6 | Oʻquvchilarning taʼlim jarayonidagi ehtiyojlari va rivojlanish darajasini aniqlash, ijtimoiy-pedagogik qoʻllab-quvvatlash tadbirlarini rejalashtirish va amalga oshirish |
| | | | | D2.02.6 | Oʻquvchilar bilan individual va guruh boʻlib maslahatlar, treninglar, mashgʻulotlar oʻtkazish, ota-onalar va qonuniy vakillar bilan hamkorlikni yoʻlga qoʻyish, ularni oʻquvchilarning rivojlanishi jarayoniga jalb etish |
| | | | | D2.03.6 | Oʻquvchilarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini kuzatish va baholash, zarurat boʻlganda pedagogik tavsiyalar berish, ijtimoiy-pedagogik qoʻllab-quvvatlash natijalari boʻyicha hisobotlar tayyorlash; |
| | | E1.6 | Turli darajadagi kasbiy taʼlim va kasbga oʻqitish dasturlarini amalga oshirishda oʻquv- | E1.01.6 | Taʼlim oluvchilarni turli darajadagi kasbiy taʼlim dasturlari boʻyicha oʻquv-ishlab chiqarish faoliyatini tashkil etish |

LOYIHA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 23202010 Xizmat koʻrsatish sohasida kasb taʼlim ustalari | | ishlab chiqarish jarayonini tashkil etish | E1.02.6 | Taʼlim oluvchilarni ishlab chiqarish jarayonida malakani egallashini pedagogik nazorat qilish va baholash |
| | | | | E1.03.6 | Taʼlim oluvchilarning oʻquv-ishlab chiqarish jarayonini uslubiy jihatdan taʼminlash |
| | | E2.6 | Kasbiy taʼlimning asosiy dasturlari va asosiy kasbiy taʼlim dasturlari doirasidagi oʻquv fanlari, kurslar, dissiplinalar (modullar)ning ishchi dasturlarini ishlab chiqish va yangilash, ularning amaliyotga tayyorgarlikni taʼminlashi va kasbiy taʼlim dasturlari boʻyicha amaliyotni oʻzlashtirishni taʼminlash | E2.01.6 | Kasbiy taʼlim dasturlari va ularning tarkibiy qismlarini tahlil qilish va baholash,oʻquv fanlari, kurslar, disiplinlar (modullar) boʻyicha ishchi dasturlarni ishlab chiqish va ularni yangilash |
| | | | | E2.02.6 | Ishchi dasturlarda amaliyotga tayyorgarlikni taʼminlovchi elementlarni kiritish, oʻquvchilar va xodimlarning malakasini oshirishga qaratilgan amaliy mashgʻulotlarni rejalashtirish, amaliyot va kasbiy tayyorgarlikni amalga oshirish jarayonini kuzatish va baholash |
| | | | | E2.03.6 | Ishchi dasturlarni zamonaviy pedagogik va texnologik talablar asosida moslashtirish, ishchi dasturlar boʻyicha hisobotlar va tavsiyalar tayyorlash |

LOYIHA

## IV. Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

<table>
<tr><td>Kasbning nomi:</td><td colspan="2">Ishlab chiqarish va qayta ishlash sohalarida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
<tr><td>Mashg‘ulot nomining kodi:</td><td colspan="2">23202</td></tr>
<tr><td>TMR bo‘yicha malaka darajasi:</td><td colspan="2">6</td></tr>
<tr><td>Malakani baholashga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">Tavsiya etiladi</td></tr>
<tr><td>Amaliy tajriba (Ish staji)ga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">Dars beradigan o‘quv, ishlab chiqarish amaliyotlariga mos oliy, o‘rta maxsus, kasb-hunar, o‘rta yoki boshlang‘ich kasbiy ta’lim darajasidagi ma’lumot, mos sohada ishlab chiqarishda 3 yilgacha ish staji</td></tr>
<tr><td>Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro‘sini hurmat qilishi;<br>o‘quv mashg‘ulotlarini o‘quv dasturlari va davlat ta’lim standartlariga muvofiq sifatli o‘tkazishi;<br>o‘quv mashg‘ulotlari davomida ta’lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko‘rishi;<br>ta’lim oluvchilarning psixologik va o‘ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta’lim ehtiyojlari bo‘lgan shaxslarni o‘qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e’tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi;<br>voyaga yetmagan ta’lim oluvchilar bilan ta’lim-tarbiya ishlarini ularning ota-onasi yoki boshqa qonuniy vakillari bilan hamkorlikda olib borishi;<br>o‘z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o‘tishi;<br>ta’lim tashkilotining ustaviga va (yoki) boshqa ta’sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etishi;<br>majburiy tibbiy ko‘rikdan o‘z vaqtida o‘tishi shart.</td></tr>
<tr><td>Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">1) bakalavriat<br>2) o‘rta maxsus professional ta’lim va amaliy tajriba</td></tr>
<tr><td>Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:</td><td colspan="2">Kasb ta’limi ustasi</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:</td><td>TMR bo‘yicha malaka darajasi:</td><td>Kasbning nomi:</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Arxitektura va qurilish sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | 6 | Baliq xoʻjaligi sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Kasbiy taʼlim tashkilotlarida boshqa kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Muhandislik va muhandislik ishi sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Oʻrmon xoʻjaligi sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Qishloq xoʻjaligi sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Transport xizmatlari sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Xizmat koʻrsatish sohasida kasb taʼlim ustalari |
| **Mehnat funksiyalarining tavsifi** | | |
| **Kodi va nomi** | **Mehnat vazifalari** | |
| A1.6 - Oʻquvchilar tomonidan bilimlarni oʻzlashtirish, koʻnikma va kompetensiya larni shakllantirish hamda rivojlantirishga qaratilgan faoliyatni tashkil etish, ularning kasbiy faoliyatni amalga oshirishini taʼminlovchi, meʼyoriy tartibda belgilangan taʼlim natijalariga erishishini taʼminlash | A1.01.6 - Taʼlim oluvchilarning kasbiy taʼlim va kasbga oʻqitish dasturlarini oʻzlashtirish boʻyicha oʻquv-ishlab chiqarish faoliyatini tashkil etish | **Oʻqitish natijalari** |
| | | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Ishlab chiqarish texnologiyalari asosida amaliy darslarni tashkil etish |
| | | 2. Taʼlim oluvchilarga asbob-uskunalar bilan ishlashni, xavfsizlik qoidalarini va mehnat madaniyatini oʻrgatish |
| | | 3. Dars oldidan asbob-uskunalarni, materiallarni tekshirish va tayyorlash, ish qurollari va texnika vositalaridan foydalanishni tushuntirish |
| | | 4. Ishlab chiqarish buyurtmalari asosida mahsulot ishlab chiqarishni tashkil qilish |
| | | 5. Ish joyining gigiyena va xavfsizlik qoidalariga muvofiqligini nazorat qilish |
| | | 6. Taʼlim oluvchilarga texnika xavfsizligi va ishlab chiqarish madaniyati boʻyicha yoʻriqnoma berish |
| | | 7. Oʻquv amaliyotlari mashgʻulotlarini oʻtish, ishlab chiqarish amaliyotlarini oʻtilishini tashkil qilish |
| | | **Koʻnikmalar:** |
| | | Fan(modul) mazmunini va oʻqitish metodikasini rejalashtirish |
| | | Namunaviy taʼlim dasturlari asosida ishchi oʻquv reja va oʻquv dasturlarni ishlab chiqish |
| | | Mashgʻulotlarda tashkiliy boshqaruv faoliyatini amalga oshirish |
| | | Oʻquv amaliyoti mashgʻulotlarini pedagogik etika va huquqiy normalarga muvofiq amalga oshirish |
| | | Texnologik jihozlarning sozligini tekshiruvdan oʻtkazish, olinadigan moddiy resurslarni, xomashyo, materiallar, yarim tayyor mahsulotlar, butlovchi |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | qismlar miqdor va sifat jihatdan tekshirish, o'quv ishlab chiqarish jihozlarni ta'mirlash uchun buyurtma tayyorlash va bajarilgan ishlarni sifatini nazorat qilish |
| | | Texnika xavfsizligi qoidalariga amal qilgan holda ta'lim berishning zamonaviy metod va texnologiyalarini qo'llash |
| | | Ta'lim oluvchilar bilan pedagogik jihatdan to'g'ri munosabatlarni o'rnatish, ta'lim oluvchilarni tarbiyalash va rivojlantirish uchun shart-sharoitlar yaratish |
| | | Ta'lim oluvchilarni amaliyot mashg'ulotiga tayyorgarligini, bajarayotgan ishlarini nazorat qilish va baholash, kasbni egallashdagi yutuq va yuzaga kelgan qiyinchiliklarni aniqlash, tahlil qilish, ularni kelib chiqish sabablarini o'rganish, ta'lim va tarbiya jarayonini individuallashtirish va moslash |
| | | Ta'lim oluvchilar ish jarayonida yo'l qo'ygan xatolarini aniqlab, tuzatish bo'yicha tavsiyalar berish, ish sifati, mehnat unumdorligi va materiallardan foydalanishni kuzatish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O'quv-ishlab chiqarish ustaxonasi (yoki boshqa mashg'ulot o'tkaziladigan joy)dagi ta'lim jarayonini va faoliyatni tashkil etishga doir mahalliy hujjatlar |
| | | Kasbiy o'qitishni tashkil etish asoslari va usullari, amaliyotga yo'naltirilgan zamonaviy ta'lim texnologiyalari |
| | | Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha standart, namunaviy va ishchi o'quv dasturlar talablari, kasbiy tayyorgarlikka taalluqli darsliklar va qo'llanmalar |
| | | Mehnatni tashkil etish xususiyatlari, zamonaviy ishlab chiqarish texnologiyalari, ishlab chiqarish jihozlari va ulardan foydalanish qoidalari, kasbga oid normativ-huquqiy hujjatlar, texnologik operatsiyalarni bajarish uchun vaqt me'yorlari |
| | | Mashg'ulotlarda ta'lim jarayonini tashkil etish, nazorat qilish, motivatsiyani rivojlantirish bo'yicha pedagogik, psixologik va metodik asoslar |
| | | Psixologik-pedagogik asoslari hamda o'qitishni texnik vositalari va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish metodikasi |
| | | Amaliy mashg'ulotlar jarayonida faoliyatni tashkil etish va ta'lim oluvchilarni kasbga moslashish va kasbiy rivojlanishiga qaratilgan muloqotlar olib-borish samarali usullari |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | O‘quv va ishlab chiqarish amaliyotida ta’lim oluvchilarni faoliyatini tashkillashtirishda mehnat muhofazasi talablari |
| | A1.02.6 - Kasbiy ta’lim va kasbga o‘qitish dasturlarining o‘zlashtirilishini monitoringini olib borish, pedagogik nazorat qilish va baholash | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. O‘quv va ishlab chiqarish amaliyoti jarayonida ta’lim oluvchilarni motivatsiyasi va tayyorgarlik dinamikasini nazorat qilish hamda o‘qitish natijalarini baholash |
| | | 2. Topshiriqlar ishlab chiqish, Davlat attestatsiya komissiyalari ishlarida ishtirok etish, kasbiy tanlovlarda ishtirok etish uchun ta’lim oluvchilarni tayyorlash |
| | | 3. Hamkasblarining o‘quv-amaliy mashg‘ulotlar o‘tkazishini tahlil qilish, ishlab chiqarish amaliyotini tashkil etish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Kompetensiyani baholashni pedagogik asoslangan shakl, metod va usullarini qo‘llay olish |
| | | Baholash materiallari va instrumentlarini ishlab chiqish |
| | | Topshiriqlarni murakkablik darajasidan kelib chiqib taqsimlash |
| | | Ish beruvchi tashkilot bazasida attestatsiya o‘tkazilganda tashkilotning vakillari hamda boshqa ish beruvchi tashkilotlar vaqillari bilan hamkorlik qilish va baholash tartibiga rioya qilish |
| | | Imtihonlarni belgilangan texnika xavfsizligi qoidalariga amalga qilgan holda ta’lim oluvchilar sog‘ligiga ziyon yetkazmasdan o‘tkazish |
| | | O‘qitish natijalarini monitoring qilish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida va yuqori turgan tashkilotlar me’yoriy hujjatlarida belgilangan oraliq va yakuniy nazorat (attestatsiya)ni o‘tkazish tartiblari |
| | | Kasb, malakani o‘zlashtirilishini nazorat qilish va baholashning zamonaviy qarashlari va metodlari |
| | | Baholash vositalarini ishlab chiqish va qo‘llash, kasb, malakani o‘zlashtirilishini nazorat qilish va baholash natijalarini talqin qilish metodikasi |
| | | Pedagogik axloq me’yorlari, ta’lim oluvchilarni nazorat va baholash ishlarini olib borishda pedagogik qo‘llab-quvvatlash usullari |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Kasbiy ta’limda amaliy tayyorgarlikni hamda ishchi, xizmatchi malakasini o‘zlashtirganligini ta’minlaydigan o‘quv fani, modul, kurs, amaliy mashg‘ulotlar, namunaviy va ishchi dasturlarini ishlab chiqish va yangilash |
| | | 2. O‘quv va ishlab chiqarish amaliyotlari (amaliy ta’lim) dasturlarini dasturiy-metodik jihatdan ta’minlash va yangilash |
| | | 3. Dars va o‘quv amaliyoti mashg‘ulotlarini rejalashtirish, texnologik xaritalarni ishlab chiqish |
| | | 4. O‘quv ishlab chiqarish jarayonini ta’minlovchi hujjatlarni yuritish |
| | | 5. Ishchi guruhlar tarkibida namunaviy o‘quv rejalari va dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etish |
| | | 6. Ustoz-shogird, mahorat maktablari faoliyatida ishtirok etish |
| | | 7. Seminar, trening va malaka oshirish kurslarida ishtirok etish, o‘z tajribasini ommalashtirish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Aniq va ishonchli ma’lumotlarni tanlab olish |
| | A1.03.6 - O‘quv-ishlab chiqarish jarayonini o‘quv-me’yoriy va metodik jihatdan ta’minlash | O‘quv-metodik qo‘llanmalar mazmuni va sifatini baholash |
| | | O‘quv-metodik mahsulotlar sifatini oshirishni ta’minlash |
| | | Amaliy mashg‘ulotlarning ishchi o‘quv dasturlari, dars rejalari, amaliy mashg‘ulotlar texnologik xaritalarini ishlab chiqish |
| | | O‘quv va o‘quv-metodik qo‘llanmalar, elektron ta’lim resurslari, baholash vositalari va boshqa metodik mahsulotlarni ishlab chiqish |
| | | O‘quv, rejalashtirish hujjatlari, o‘quv ustaxona (amaliy mashg‘ulot o‘tish joylari) hujjatlari hamda ta’lim oluvchilarni mehnat muhofazasi bo‘yicha yo‘riqnomalar jurnalini yuritish |
| | | Ta’lim oluvchilar tayyorlagan mahsulotlarni, ishlatilgan xomashyo va resurslarni hisobotini yuritish |
| | | O‘zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq shaxsiy ma’lumotlar bilan ishlash, turli xil toifadagi fuqarolarni va mansabdor shaxslarni o‘quv hujjatlar va shaxsiy ma’lumotlardan foydalanish uchun talablari qonuniyligini aniqlash |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Darsliklar, o‘quv va o‘quv metodik qo‘llanmalarni ishlab chiqish asoslari |
| | | Ishlab chiqarishning zamonaviy texnologiyalari |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Darsliklar, o‘quv va o‘quv-metodik qo‘llanmalarni sifatini baholash mezonlari |
| | | Ta’lim dasturlari, darsliklar va o‘quv qo‘llanmalar mazmuni |
| | | Muayyan kasbiy faoliyatning kasbiy standartlari, malakaviy va dasturiy-metodikaviy ta’minlashga bo‘lgan talablari |
| | | Amaliy mashg‘ulotlar bo‘yicha zamonaviy darsliklar, o‘quv va o‘quv-metodik qo‘llanmalar, elektron o‘quv resurslari va boshqa metodik materiallarga bo‘lgan talablari |
| | | O‘quv jarayonini tashkil qilish, dasturiy-metodik ta’minotni ishlab chiqish, o‘quv va boshqa hujjatlarni tartibga solish va ulardan foydalanish qoidalarini belgilovchi me’yoriy hujjatlar |
| | | Dasturiy-metodik ta’minotni ishlab chiqish uchun zarur bo‘ladigan axborotni izlashning asosiy manbalari va usullari |
| A2.6 - O‘quvchilarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishi, ta’limni chuqurlashtirish va kengaytirishga bo‘lgan ehtiyojlarini qondirish uchun pedagogik shart-sharoitlar yaratish | A2.01.6 - Guruh faoliyatini rejalashtirishda o‘quvchilar, ularning ota-onalari (qonuniy vakillari), ta’lim muassasasi xodimlari ishtirokini ta’minlash, shu jumladan, guruh talabalarini turli amaliyotlarga va kasbiy faoliyatga jalb etish | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Guruh faoliyati bo‘yicha yillik va oylik reja loyihalarini ishlab chiqish hamda muhokamaga qo‘yish |
| | | 2. O‘quvchilar, ota-onalar (qonuniy vakillar) va ta’lim muassasasi xodimlari ishtirokida yig‘ilishlar tashkil etish |
| | | 3. Guruh talabalarini ishlab chiqarish amaliyoti, o‘quv-amaliy mashg‘ulotlar va kasbiy faoliyat turlariga yo‘naltirish |
| | | 4. Korxona va tashkilotlar bilan hamkorlikda amaliyot o‘tash jarayonini muvofiqlashtirish |
| | | 5. Guruh faoliyati natijalarini tahlil qilish va xulosalar chiqarish |
| | | 6. Ota-onalar bilan doimiy aloqani yo‘lga qo‘yish va axborot almashinuvi olib borish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Rejalashtirish va tashkilotchilik usullaridan samarali foydalanish |
| | | Jamoa bilan ishlash va hamkorlikni samarali tashkil etish |
| | | O‘quvchilarni kasbiy faoliyatga yo‘naltirish va rag‘batlantirish |
| | | Ota-onalar bilan muloqot olib borish va kelishuvga erishish |
| | | Amaliyot jarayonini nazorat qilish va muammolarni o‘z vaqtida hal etish |
| | | Tahliliy fikrlash va qaror qabul qilish |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | **Bilimlar:** |
| | | Ta’lim jarayonini rejalashtirishning asosiy tamoyillari |
| | | O‘quvchilar bilan tarbiyaviy va kasbiy yo‘naltiruvchi ishlarni olib borish usullari |
| | | Ishlab chiqarish amaliyotlarini tashkil etish tartibi va normativ hujjatlar |
| | | Ota-onalar bilan hamkorlikning pedagogik va huquqiy asoslari |
| | | Mehnat bozori va kasbiy faoliyat turlari haqida umumiy tushunchalar |
| | | Ta’lim muassasasining ichki me’yoriy hujjatlari va lavozim majburiyatlari |
| | A2.02.6 - Guruhning o‘ziga xos boshqaruv organlarini tashkiliy-pedagogik qo‘llab-quvvatlash | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Guruhning o‘zini o‘zi boshqarish organlarini shakllantirish jarayonini tashkil etish |
| | | 2. Boshqaruv organlari faoliyati uchun tashkiliy va pedagogik sharoitlarni yaratish |
| | | 3. Guruh faollari bilan muntazam ish rejalari va yig‘ilishlarini o‘tkazish |
| | | 4. Boshqaruv organlari a’zolariga vazifalar taqsimoti va mas’uliyatni tushuntirish |
| | | 5. Guruh ichki tartib-qoidalariga rioya etilishini ta’minlashda faollar faoliyatini muvofiqlashtirish |
| | | 6. Faollar tashabbuslarini qo‘llab-quvvatlash va amalga oshirishga ko‘maklashish |
| | | 7. Boshqaruv organlari faoliyati samaradorligini tahlil qilish va baholash |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Tashkiliy-pedagogik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish |
| | | O‘quvchilar o‘rtasida yetakchilik va mas’uliyatni shakllantirish |
| | | Jamoa bilan ishlash va o‘zini o‘zi boshqarishni rivojlantirish |
| | | Tarbiyaviy jarayonlarni muvofiqlashtirish va nazorat qilish |
| | | Muammoli vaziyatlarda pedagogik yechim topish |
| | | Tashabbuskorlikni rag‘batlantirish va qo‘llab-quvvatlash |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘quvchilar jamoasini boshqarish, o‘zini o‘zi boshqarish tizimlari va asoslari |
| | | Tashkiliy-pedagogik faoliyatning shakl va usullari |
| | | Tarbiyaviy ishlarni rejalashtirish va amalga oshirish metodikasi |
| | | Ta’lim muassasasining ichki tartib-qoidalari va me’yoriy hujjatlari |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | O‘quvchilarning yosh va psixologik xususiyatlari |
| | | Pedagogik muloqot va yetakchilik nazariyasi |
| | A2.03.6 - O‘quv hujjatlari asosida hisobotlar, ma’lumotnomalar va boshqa ma’lumot materiallarini belgilangan shaklda (jumladan qog‘oz va elektron ko‘rinishda) tuzish va so‘rov bo‘yicha vakolatli shaxslarga taqdim etish. | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. O‘quv hujjatlarini o‘rganish va tahlil qilish |
| | | 2. Belgilangan shakl va namunalar asosida hisobotlar hamda ma’lumotnomalarni tayyorlash |
| | | 3. Qog‘oz va elektron shaklda hujjatlarni rasmiylashtirish va tizimlashtirish |
| | | 4. Axborot materiallarini belgilangan muddatlarda tayyorlash va topshirish |
| | | 5. So‘rovlar asosida zarur ma’lumotlarni tanlash, aniqlashtirish va rasmiylashtirish |
| | | 6. Tayyorlangan hujjatlarni vakolatli shaxslarga taqdim etish va ro‘yxatdan o‘tkazish |
| | | 7. Hujjatlarning saqlanishi va maxfiyligini ta’minlash |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Rasmiy hujjatlarni belgilangan talablar asosida tuzish |
| | | Qog‘oz va elektron hujjatlar bilan ishlash ko‘nikmasi |
| | | Axborotni tahlil qilish, umumlashtirish va tizimlashtirish |
| | | Elektron hujjat aylanishi tizimlaridan foydalanish |
| | | Belgilangan muddatlarga qat’iy rioya qilish |
| | | Mas’uliyat va aniqlik bilan ish yuritish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘quv hujjatlari va hisobotlarni yuritish tartibi |
| | | Hujjatlarni rasmiylashtirishga oid me’yoriy-huquqiy talablar |
| | | Elektron hujjat aylanishi va axborot tizimlari asoslari |
| | | Axborot xavfsizligi va shaxsiy ma’lumotlarni himoyalash talablari |
| | | Ta’lim muassasasining ichki me’yoriy hujjatlari |
| | | Ish yuritish va hujjatchilik asoslari |
| | **Mas’uliyat va mustaqillik:** | 1. Biriktirilgan xodimlar harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik |
| | | 2. O‘quv yoki kasbiy faoliyat sohasidagi mehnat jarayonlarini mustaqil boshqarish va nazorat qilish, shuningdek, biriktirilgan xodimlar mehnatini tekshirish va rivojlantirish |
| | | 3. Ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro‘sini hurmat qilish |
| **Texnik va/yoki texnologik talab** | | Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter;<br>Proyektor yoki interaktiv doska;<br>Internet; |

LOYIHA

| | |
|---|---|
| | Trenajyor va simulyatorlar;<br>Zamonaviy uskunalar, stanoklar, elektron boshqaruv tizimlari va mexanik qurilmalarni ishlatishni bilishi;<br>texnik hujjatlar (chizmalar, sxema va pasportlar) bilan ishlay olish;<br>elektr uskunalari va energiya ta’minoti tizimlarini tushunishi;<br>quvvat manbalari bilan xavfsiz ishlash qoidalarini bilishi;<br>mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari boʻyicha bilimlarga ega boʻlishi;<br>avariyaviy holatlarda toʻgʻri harakat qila olishi;<br>ishlab chiqarish tartibini aniq bajarish;<br>texnologik tartiblar va standartlarga rioya qilish;<br>ishlab chiqarish jarayonlarini optimallashtirish boʻyicha takliflar berish qobiliyati;<br>yangi texnologiyalarni oʻzlashtirish va qoʻllash;<br>talabalarni amaliyotga tayyorlash uchun texnologik jarayonlarni soddalashtirib tushuntira olish;<br>talabalarni zamonaviy texnologiyalar bilan tanishtirish. |

LOYIHA

<table>
<tr><td>Kasbning nomi:</td><td colspan="2">Transport xizmatlari sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
<tr><td>Mashg‘ulot nomining kodi:</td><td colspan="2">23202</td></tr>
<tr><td>TMR bo‘yicha malaka darajasi:</td><td colspan="2">6</td></tr>
<tr><td>Malakani baholashga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">Tavsiya etiladi</td></tr>
<tr><td>Ish staji (amaliy tajriba)ga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">Dars beradigan o‘quv fani (amaliyot)lariga mos oliy, o‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumoti yoki o‘rta kasbiy ta’lim darajasidagi ma’lumot, avtomobil haydashni o‘rgatuvchi-yo‘riqchi guvohnomasi, avtotransport vositalarini boshqarish bo‘yicha kamida 3 yil amaliy ish staji</td></tr>
<tr><td>Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar</td><td colspan="2">ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro‘sini hurmat qilishi;<br>o‘quv mashg‘ulotlarini o‘quv dasturlari va davlat ta’lim standartlariga muvofiq sifatli o‘tkazishi;<br>o‘quv mashg‘ulotlari davomida ta’lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko‘rishi;<br>ta’lim oluvchilarning psixologik va o‘ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta’lim ehtiyojlari bo‘lgan shaxslarni o‘qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e’tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi;<br>voyaga yetmagan ta’lim oluvchilar bilan ta’lim-tarbiya ishlarini ularning ota-onasi yoki boshqa qonuniy vakillari bilan hamkorlikda olib borishi;<br>o‘z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o‘tishi;<br>ta’lim tashkilotining ustaviga va boshqa ta’sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etishi;<br>majburiy tibbiy ko‘rikdan o‘z vaqtida o‘tishi shart.</td></tr>
<tr><td>Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">1) bakalavriat<br>2) o‘rta maxsus professional ta’lim va amaliy tajriba</td></tr>
<tr><td>Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:</td><td colspan="2">Avtotransport vositalarini boshqarish bo‘yicha kasb ta’limi ustasi</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:</td><td>TMR bo‘yicha malaka darajasi:</td><td>Kasbning nomi:</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Arxitektura va qurilish sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | 6 | Baliq xoʻjaligi sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Ishlab chiqarish va qayta ishlash sohalarida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Kasbiy taʼlim tashkilotlarida boshqa kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Muhandislik va muhandislik ishi sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Oʻrmon xoʻjaligi sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Qishloq xoʻjaligi sohasida kasb taʼlim ustalari |
| | 6 | Xizmat koʻrsatish sohasida kasb taʼlim ustalari |
| **Mehnat funksiyalarining tavsifi** | | |
| **Kodi va nomi** | **Mehnat vazifalari** | |
| B1.6 - Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarishni oʻrgatish | B1.01.6 - Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarish boʻyicha nazariy va amaliy mashgʻulotlarni oʻtkazish | **Oʻqitish natijalari** |
| | | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Amaliy mashgʻulotlar uchun tegishli toifadagi va kichik toifadagi oʻquv joylarini, oʻquv transport vositalarini tayyorlash |
| | | 2. Transport vositalarini boshqarishning asosiy xavfsizlik qoidalari boʻyicha yoʻriqdan oʻtkazish |
| | | 3. Tegishli toifadagi transport vositalarini ishlashga tayyorlash boʻyicha amaliy mashgʻulotlar oʻtkazish |
| | | 4. Trenajyor (simulyator)larda transport vositalarini xavfsiz boshqarish boʻyicha boshlangʻich haydash mashgʻulotlarini oʻtkazish |
| | | 5. Yopiq joy (avtodrom)da tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarish boʻyicha dastlabki mashgʻulotlarni oʻtkazish |
| | | 6. Yoʻl harakati sharoitida tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarish boʻyicha amaliy mashgʻulotlar oʻtkazish |
| | | 7. Tegishli toifadagi transport vositasini boshqarish huquqini olishga nomzodlarni malaka imtihonlarini topshirish va haydovchilik guvohnomasini olishga tayyorlash boʻyicha amaliy mashgʻulotlarni oʻtkazish |
| | | 8. Ixtisoslashtirilgan maxsus maydoncha (avtodrom)da mashgʻulotlar paytida va jamoat yoʻllarida harakatlanish sharoitida taʼlim oluvchilarning yoʻl harakati qoidalariga rioya etishlarini nazorat qilish |
| | | 9. Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, sanitar-gigiyenik meʼyorlarni bilish va ularga rioya qilish |
| | | **Koʻnikmalar:** |
| | | Tegishli toifadagi transport vositasi tarkibining kunlik texnik xizmat koʻrsatish va undan foydalanish davrida kichik nosozliklarni bartaraf etish |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Harakatlanish boshlanishidan oldin tegishli toifadagi transport vositalarini nazoratdan oʻtkazish |
| | | Avtomobilning elektr zanjiri koʻrsatkichlarini oʻlchash |
| | | Ta’lim oluvchilar bilan transport vositasining asosiy xavfsizlik qoidalari boʻyicha koʻrsatma yoʻriqnomalarini oʻtkazish |
| | | Turli xil yoʻl harakati sharoitlarida tegishli toifadagi transport vositalari tarkibini xavfsiz boshqarish |
| | | Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqaruvchi haydovchilar uchun namunaviy ta’lim dasturi asosida ishlab chiqilgan ishchi fan dasturida koʻzda tutilgan mavzular boʻyicha oʻqitish va oʻrgatish |
| | | Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarishda amaliy mashgʻulotlarni tashkil etishning pedagogik jihatdan asosli shakllari, usullari va turlaridan foydalanish, ta’lim berishda zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va texnik oʻquv vositalarini ta’lim oluvchilarning yoshi, jinsi, alohida xususiyatlarini inobatga olgan holda qoʻllash |
| | | Turli xil yoʻl harakati sharoitida tegishli toifadagi transport vositalari tarkibini boshqarish usuli va tartiblarini namoyish etish |
| | | Ta’lim oluvchilarning transport vositalarini boshqarish boʻyicha amaliy topshiriqlar bilan shugʻullanishga tayyorligini nazorat qilish va baholash |
| | | Mashgʻulotlarni oʻtkazishda ta’lim oluvchilarning jismoniy holatining oʻziga xos xususiyatlari va uning turli vaqt oraligʻida oʻzgarish qonuniyatlarini hisobga olish |
| | | Ta’lim oluvchilar bilan amaliy mashgʻulotlar davomida yuzaga keladigan qarama-qarshiliklar va nizolarni konstruktiv ravishda hal qilish, ularning hissiy holatini boshqarish, oʻz kasbiy faoliyatida samarali muloqot texnikasi va usullarini qoʻllash |
| | | Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, qoidalarga rioya qilish, yongʻinga qarshi jihoz va shaxsiy himoya vositalaridan foydalanish |
| | | Ta’lim oluvchilarning tayyorgarligi, oʻzlashtirish dinamikasi, kasbni egallashdagi muvaffaqiyat va qiyinchiliklarni baholash, ularning sabablarini aniqlash, oʻquv jarayonini individuallashtirish |
| | | Mashgʻulotlarning oʻtkazilishini muntazam tahlil qilish, ta’lim jarayoniga zaruriy tuzatishlar kiritish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Oʻquv-ishlab chiqarish ustaxonasidagi ta’lim jarayonini va faoliyatni tashkil etishga doir mahalliy hujjatlar |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Kasbiy oʻqitishni tashkil etish asoslari va usullari, amaliyotga yoʻnaltirilgan zamonaviy ta'lim texnologiyalari |
| | | Amaliy mashgʻulotlar boʻyicha standart, namunaviy va ishchi oʻquv dasturlar talablari, kasbiy tayyorgarlikka taalluqli darsliklar va qoʻllanmalar mazmuni |
| | | Mehnatni tashkil etish xususiyatlari, zamonaviy ishlab chiqarish texnologiyalari, ishlab chiqarish jihozlari va ulardan foydalanish qoidalari, kasbga oid normativ-huquqiy hujjatlar, texnologik operatsiyalarni bajarish uchun vaqt me'yorlari |
| | | Mashgʻulotlarda ta'lim jarayonini tashkil etish, nazorat qilish, motivatsiyani rivojlantirish boʻyicha pedagogik, psixologik va metodik asoslar |
| | | Psixologik-pedagogik asoslari hamda oʻqitishni texnik vositalari va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish metodikasi |
| | | Amaliy mashgʻulotlar jarayonida faoliyatni tashkil etish va ta'lim oluvchilarni kasbga moslashish va kasbiy rivojlanishiga qaratilgan muloqotlar olib-borish samarali usullari |
| | | Oʻquv va ishlab chiqarish amaliyotida ta'lim oluvchilarni faoliyatini tashkillashtirishda mehnat muhofazasi talablari |
| | B1.02.6- Tegishli toifadagi transport vositasi haydovchisi malakasini oʻzlashtirilishini pedagogik nazorat qilish va baholash | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Tegishli toifadagi transport vositasini yopiq maydon (avtodrom)da boshqarish boʻyicha dastlabki baholash |
| | | 2. Tegishli toifadagi transport vositasini yoʻl harakati sharoitida boshqarish boʻyicha baholash |
| | | **Koʻnikmalar:** |
| | | Yopiq joy, avtodromda tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarish boʻyicha dastlabki koʻnikmalarini aniqlashda zamonaviy baholash va texnik nazorat vositalarini qoʻllash |
| | | Baholash vositalarida keltirilgan tartibda nazoratni oʻtkazish va baholash |
| | | Ta'lim oluvchilar tomonidan yopiq maydon yoki avtodromda yoʻl harakati mashqlari va berilgan komandalarning toʻgʻri bajarilishini kuzatish, ularni bajarishdagi yutuqlarini e'tirof etish, imtihon varagʻiga xatolar va ular uchun jarima ballarini kiritish |
| | | Tekshirishni baholash vositalarida belgilangan tartibda amalga oshirish |
| | | Ta'lim oluvchilar bilan pedagogik jihatdan maqbul munosabatlarni oʻrnatish, shaffof baholashni ta'minlash, pedagogik etika me'yorlariga rioya qilish |
| | | Yoʻl harakati sharoitida tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarish koʻnikmalarini sinovdan |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | o‘tkazishni tashkil etish, tahlil qilish va uni takomillashtirish bo‘yicha takliflar kiritish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘zbekiston Respublikasi “Ta’lim to‘g‘risida”gi qonuni, qonunosti hujjatlari, ta’lim oluvchilarni baholash, oraliq va yakuniy attestatsiyadan o‘tkazishni tartibga soluvchi huquqiy-me’yoriy hujjatlar |
| | | Yo‘l harakati sharoitida tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarishning dastlabki ko‘nikmalarini baholashning mazmuni va metodologiyasi |
| | | Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarishga qabul qilishni tartibga soluvchi, transport vositasini boshqarish huquqi uchun imtihonlarni o‘tkazish va haydovchilik guvohnomalarini berish qoidalari |
| | B1.03.6 - Tegishli toifalar bo‘yicha o‘quv va amaliy mashg‘ulotlarni rejalashtirish, olib borish, ta’lim oluvchilar tomonidan kasbiy ta’lim va kasbga o‘qitish dasturlarining o‘zlashtirish monitoringini yuritish | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarish bo‘yicha ishchi o‘quv dasturini ishlab chiqish va yangilash |
| | | 2. Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarish bo‘yicha dars mashg‘ulotlarini rejalashtirish |
| | | 3. Tegishli toifadagi transport vositalarini boshqarishning ishchi o‘quv dasturini o‘zlashtirilishi bo’yicha hisobini yuritish |
| | | 4. O‘zlashtirishida past bo‘lgan ta’lim oluvchilar bilan guruhiy va alohida ish olib borish, dastur materiallari, davlat ta’lim standartlari talablariga mos ravishda maksimal o‘zlashtirishni ta’minlash |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Tegishli toifadagi transport vositasini boshqarish ni o‘rganish uchun zarur bo‘lgan darsliklar, o‘quv qo‘llanmalari, elektron ta’lim resurslari, materiallarni tanlash |
| | | Ta’lim oluvchilarning yoshi va individual xususiyatlarini inobatga olgan holda o‘quv jarayonini rejalashtirish, topshiriqlarni ro‘yxatini ishlab chiqish |
| | | Tegishli toifadagi transport vositasini boshqarishni o‘rgatish bo‘yicha hamkasblar bilan fikrlashgan holda ishchi o‘quv dasturini ishlab chiqish |
| | | Tegishli toifadagi transport vositasini boshqarish bo‘yicha o‘quv dasturining bajarilishi va ta’lim oluvchilarning akademik o‘zlashtirishi hisobini yuritish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Yo‘l harakati xavfsizligi qoidalari va ularning amaliy qo‘llanilishi |
| | | Haydovchilarni tayyorlash va qayta tayyorlashga oid davlat ta’lim standartlari |
| | | Imtihon va sinovlarni o‘tkazish tartibi |

| | | |
|---|---|---|
| | | Transport vositalarini boshqarishda xavfsizlik qoidalari |
| | | Pedagogik faoliyatga oid amaldagi normativ hujjatlar |
| | | Tegishli toifadagi transport vositasining texnik tuzilishi |
| | | Nazariy va amaliy mashg'ulotlarni baholash metodikasi |
| | | Elektron baholash va test tizimlaridan foydalanish asoslari |
| | **Mas'uliyat va mustaqillik:** | 1. Biriktirilgan xodimlar harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik |
| | | 2. O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasidagi mehnat jarayonlarini mustaqil boshqarish va nazorat qilish, shuningdek, biriktirilgan xodimlar mehnatini tekshirish va rivojlantirish |
| | | 3. Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro'sini hurmat qilish |
| B2.6 o'quv-ishlab chiqarish ustaxonasida (poligonda, maydonchada, laboratoriyada, mashg'ulotlar o'tkaziladigan boshqa joylarda) ta'lim-ishlab chiqarish muhitini shakllantirish, ularning jihozlanishini modernizatsiya qilish bo'yicha tadbirlarni ishlab chiqish; | B2.01.6-Ustaxona, poligon yoki laboratoriyaning mavjud ta'lim-ishlab chiqarish muhitini tahlil qilish, zarur pedagogik va ishlab chiqarish sharoitlarini aniqlash, yetishmovchiliklarni belgilash; | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Ustaxona, poligon yoki laboratoriyaning moddiy-texnik bazasini rejali ravishda ko'zdan kechirish |
| | | 2. Amaldagi o'quv rejalari, dasturlar va me'yoriy hujjatlar asosida ta'lim-ishlab chiqarish muhitini baholash |
| | | 3. Asbob-uskunalar, jihozlar va o'quv vositalarining holati hamda yetarliligini aniqlash |
| | | 4. Mehnatni muhofaza qilish, texnika va yong'in xavfsizligi talablariga rioya etilishini tekshirish |
| | | 5. Amaliy mashg'ulotlarni samarali tashkil etish uchun zarur pedagogik va ishlab chiqarish sharoitlarini belgilash |
| | | 6. Aniqlangan kamchiliklar va yetishmovchiliklarni dalolatnoma yoki ro'yxat shaklida rasmiylashtirish |
| | | **Ko'nikmalar:** |
| | | Ta'lim-ishlab chiqarish muhitini tizimli va tanqidiy tahlil qilish |
| | | Jihoz va uskunalarning amaliy mashg'ulotlarga mosligini baholash |
| | | Me'yoriy talablar asosida muvofiqlik va nomuvofiqlikni aniqlash |
| | | Aniqlangan yetishmovchiliklarni aniq va rasmiy tarzda ifodalay olish |
| | | Tahliliy xulosa chiqarish va amaliy tavsiyalar berib borish |
| | | Texnika xavfsizligi qoidalarini amaliy faoliyatda qo'llay olish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Ustaxona, poligon va laboratoriyalarni jihozlashga qo'yiladigan me'yoriy-texnik talablar |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Ta’lim-ishlab chiqarish muhitini tashkil etishning pedagogik asoslari |
| | | Amaliy ta’limda qo‘llaniladigan uskunalar va texnologiyalarning umumiy tavsifi |
| | | Mehnatni muhofaza qilish, sanitariya va xavfsizlik qoidalari |
| | | Ta’lim muassasasining ichki me’yoriy hujjatlari va yo‘riqnomalari |
| | | O‘quv-amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish metodikasi |
| | B2.02.6 - Jihozlar, asbob-uskunalar va materiallar ro‘yxatini ishlab chiqish va modernizatsiya qilish bo‘yicha chora-tadbirlarni rejalashtirish, ta’lim va amaliy mashg‘ulotlar samaradorligini oshirish maqsadida zamonaviy texnika va pedagogik metodlardan foydalanish; | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Amaldagi jihozlar, asbob-uskunalar va materiallar holatini tahlil qilish |
| | | 2. O‘quv rejalari va amaliy mashg‘ulotlar talablariga muvofiq zarur jihozlar ro‘yxatini ishlab chiqish |
| | | 3. Eskirgan yoki foydalanishga yaroqsiz uskunalarni aniqlash va ularni yangilash bo‘yicha takliflar kiritish |
| | | 4. Jihozlarni modernizatsiya qilish va bosqichma-bosqich joriy etish rejasini tuzish |
| | | 5. Ta’lim va amaliy mashg‘ulotlarda zamonaviy texnik vositalar va o‘quv-uslubiy jihozlardan foydalanishni tashkil etish |
| | | 6. Pedagogik jarayonda samarali, sinovdan o‘tgan an’anaviy va zamonaviy metodlarni uyg‘unlashtirib qo‘llash |
| | | 7. Jihoz va texnologiyalardan foydalanish samaradorligini baholash |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Jihozlar va materiallarga bo‘lgan ehtiyojni aniqlash va asoslab berish |
| | | Texnik va pedagogik jihatdan maqbul yechimlarni tanlash |
| | | Modernizatsiya jarayonlarini rejalashtirish va muvofiqlashtirish |
| | | Zamonaviy texnik vositalardan amaliy mashg‘ulotlarda foydalanish |
| | | Pedagogik metodlarni o‘quv jarayoniga moslashtirish |
| | | Tahliliy fikrlash va samaradorlikni baholash |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘quv ustaxonalari, poligon va laboratoriyalarni jihozlashga oid me’yoriy talablar |
| | | Zamonaviy ta’lim texnologiyalari va pedagogik metodlar |
| | | Ishlab chiqarishda qo‘llaniladigan asosiy texnik vositalar va uskunalar |
| | | Jihozlarni modernizatsiya qilish va yangilash tamoyillari |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Mehnatni muhofaza qilish va texnika xavfsizligi talablari |
| | | Ta’lim jarayonini tashkil etishning uslubiy asoslari |
| | B2.03.6 - Ishlab chiqilgan tadbirlar bo‘yicha hisobotlar, reja va texnik hujjatlarni tayyorlash, o‘quvchilar va ustaxonadagi xodimlar bilan samarali hamkorlikni ta’minlash, ularning xavfsiz va sifatli faoliyatini nazorat qilish; | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Rejalashtirilgan tadbirlar bo‘yicha ish rejalarini ishlab chiqish va rasmiylashtirish |
| | | 2. Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan belgilangan shaklda hisobotlar tayyorlash |
| | | 3. Texnik va tashkiliy hujjatlarni yuritish |
| | | 4. O‘quvchilar va ustaxona xodimlari o‘rtasida ishlarni muvofiqlashtirish |
| | | 5. Amaliy mashg‘ulotlar jarayonida mehnatni muhofaza qilish va texnika xavfsizligi qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Hisobot va reja hujjatlarini belgilangan talablar asosida tuzish |
| | | Tashkiliy va texnik hujjatlar bilan ishlash |
| | | Jamoa bilan samarali muloqot va hamkorlikni yo‘lga qo‘yish |
| | | Xavfsizlik talablariga rioya etilishini nazorat qilish |
| | | Ish jarayonini baholash va sifat ko‘rsatkichlarini aniqlash |
| | | Mas’uliyatli va tartibli boshqaruv ko‘nikmasi |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Hisobot va reja hujjatlarini yuritish tartibi |
| | | Mehnatni muhofaza qilish, texnika va yong‘in xavfsizligi qoidalari |
| | | Ustaxona faoliyatini tashkil etishning pedagogik va ishlab chiqarish asoslari |
| | | Ta’lim muassasasining ichki me’yoriy hujjatlari |
| | | O‘quv-amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish metodikasi |
| | | Ishlab chiqarish intizomi va sifat nazorati talablari |

LOYIHA

| | |
|---|---|
| **Texnik va/yoki texnologik talab** | Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter;<br>Proyektor yoki interaktiv doska;<br>Internet;<br>Trenajyor va simulyatorlar;<br>Zamonaviy uskunalar, stanoklar, elektron boshqaruv tizimlari va mexanik qurilmalarni ishlatishni bilishi;<br>texnik hujjatlar (chizmalar, sxema va pasportlar) bilan ishlay olish;<br>elektr uskunalari va energiya ta’minoti tizimlarini tushunishi;<br>quvvat manbalari bilan xavfsiz ishlash qoidalarini bilishi;<br>mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari bo‘yicha bilimlarga ega bo‘lishi;<br>avariyaviy holatlarda to‘g‘ri harakat qila olishi;<br>ishlab chiqarish tartibini aniq bajarish;<br>texnologik tartiblar va standartlarga rioya qilish;<br>ishlab chiqarish jarayonlarini optimallashtirish bo‘yicha takliflar berish qobiliyati;<br>yangi texnologiyalarni o‘zlashtirish va qo‘llash;<br>talabalarni amaliyotga tayyorlash uchun texnologik jarayonlarni soddalashtirib tushuntira olish;<br>talabalarni zamonaviy texnologiyalar bilan tanishtirish. |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| Kasbning nomi: | Qishloq xo‘jaligi sohasida kasb ta’lim ustalari | |
| Mashg‘ulot nomining kodi: | 23202 | |
| TMR bo‘yicha malaka darajasi: | 6 | |
| Malakani baholashga qo‘yilgan talablar | Tavsiya etiladi | |
| Ish staji (amaliy tajriba)ga qo‘yilgan talablar: | Dars beradigan o‘quv fani amaliyotlariga mos oliy, o‘rta maxsus, kasb-hunar ma’lumoti yoki o‘rta kasbiy ta’lim darajasidagi ma’lumot, avtomobil haydashni o‘rgatuvchi-yo‘riqchi guvohnomasi, avtotransport vositalarini boshqarish bo‘yicha kamida 3 yil amaliy ish staji | |
| Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar | Ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro‘sini hurmat qilishi;<br>o‘quv mashg‘ulotlarini o‘quv dasturlari va davlat ta’lim standartlariga muvofiq sifatli o‘tkazishi;<br>o‘quv mashg‘ulotlari davomida ta’lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko‘rishi;<br>ta’lim oluvchilarning psixologik va o‘ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta’lim ehtiyojlari bo‘lgan shaxslarni o‘qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e’tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi;<br>voyaga yetmagan ta’lim oluvchilar bilan ta’lim-tarbiya ishlarini ularning ota-onasi yoki boshqa qonuniy vakillari bilan hamkorlikda olib borishi;<br>o‘z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o‘tishi;<br>ta’lim tashkilotining ustaviga va (yoki) boshqa ta’sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etishi;<br>majburiy tibbiy ko‘rikdan o‘z vaqtida o‘tishi shart | |
| Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar: | 1) bakalavriat<br>2) o‘rta maxsus professional ta’lim va amaliy tajriba | |
| Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi: | - | |
| Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi: | - | |
| Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari: | Texnikani boshqarish bo‘yicha kasb ta’limi ustasi | |
| Boshqa kasblar bilan aloqadorligi: | **TMR bo‘yicha malaka darajasi:** | **Kasbning nomi:** |
| | 6 | Arxitektura va qurilish sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasida kasb ta’lim ustalari |

| | | |
|---|---|---|
| | 6 | Baliq xo‘jaligi sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Muhandislik va muhandislik ishi sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | O‘rmon xo‘jaligi sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Qishloq xo‘jaligi sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Transport xizmatlari sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Xizmat ko‘rsatish sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Ishlab chiqarish va qayta ishlash sohalarida kasb ta’lim ustalari |
| **Mehnat funksiyalarining tavsifi** | | |
| **Kodi va nomi** | **Mehnat vazifalari** | |
| D1.6 - Qishloq xo‘jaligi, melioratsiya, yo‘l-qurilish va texnika boshqarish bilan bog‘liq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarishni o‘rgatish | D1.01.6 - Qishloq xo‘jaligi, melioratsiya, yo‘l-qurilish va texnika boshqarish bilan bog‘liq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarish bo‘yicha nazariy va amaliy mashg‘ulotlarni o‘tkazish | **O‘qitish natijalari** |
| | | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Qishloq xo‘jaligi, melioratsiya, yo‘l-qurilish va texnika boshqarish bilan bog‘liq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarishning amaliy mashg‘ulotlari uchun o‘quv joylarini, o‘quv transport vositalarini tayyorlash |
| | | 2. Transport vositalarini boshqarishning asosiy xavfsizlik qoidalari bo‘yicha yo‘riqdan o‘tkazish |
| | | 3. Qishloq xo‘jaligi, melioratsiya, yo‘l-qurilish va texnika boshqarish bilan bog‘liq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini ishlashga tayyorlash bo‘yicha amaliy mashg‘ulotlar o‘tkazish |
| | | 4. Trenajyor (simulyator)larda transport vositalarini xavfsiz boshqarish bo‘yicha boshlang‘ich haydash mashg‘ulotlarini o‘tkazish |
| | | 5. Yopiq joy (avtodrom)da tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarish bo‘yicha dastlabki mashg‘ulotlarni o‘tkazish |
| | | 6. Yo‘l harakati sharoitida tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarish bo‘yicha amaliy mashg‘ulotlar o‘tkazish |
| | | 7. Tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarish huquqini olishga nomzodlarni malaka imtihonlarini topshirish va haydovchilik guvohnomasini olishga tayyorlash bo‘yicha amaliy mashg‘ulotlarni o‘tkazish |
| | | 8. Ixtisoslashtirilgan maxsus maydoncha (avtodrom)da mashg‘ulotlar paytida va jamoat yo‘llarida harakatlanish sharoitida ta’lim |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | oluvchilarning yoʻl harakati qoidalariga rioya etishlarini nazorat qilish |
| | | 9. Tirkamalar va qoʻshimcha uskunalarni ulash tartiblarini oʻrgatish |
| | | 10. Yuklarni yuklash, oʻrnatish tartiblari va xavfsizlik qoidalarini oʻrgatish |
| | | 10. Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, sanitar-gigiyenik me’yorlarni bilish va ularga rioya qilish |
| | | **Koʻnikmalar:** |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalari tarkibining kunlik texnik xizmat koʻrsatish va undan foydalanish davrida kichik nosozliklarni bartaraf yetish |
| | | Harakatlanish boshlanishidan oldin tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini nazoratdan oʻtkazish |
| | | Texnikalarning elektr zanjiri koʻrsatkichlarini oʻlchash |
| | | Ta’lim oluvchilar bilan texnikalarning asosiy xavfsizlik qoidalari boʻyicha koʻrsatmalar yoʻriqnoma oʻtkazish |
| | | Turli xil yoʻl harakati sharoitlarida qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini tarkibini xavfsiz boshqarish |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqaruvchi haydovchilar uchun namunaviy ta’lim dasturi asosida ishlab chiqilgan ishchi fan dasturida koʻzda tutilgan mavzular boʻyicha oʻqitish va oʻrgatish |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarishda amaliy mashgʻulotlarni tashkil etishning pedagogik jihatdan asosli shakllari, usullari va turlaridan foydalanish, ta’lim berishda zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va texnik oʻquv vositalarini ta’lim oluvchilarning yoshi, jinsi, alohida xususiyatlarini qoʻllash |
| | | Turli xil yoʻl harakati sharoitida qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini tarkibini boshqarish usul va tartiblarini namoyish etish |
| | | Ta’lim oluvchilarning texnikalarni boshqarish boʻyicha amaliy topshiriqlar bilan shugʻullanishga tayyorligini nazorat qilish va baholash |
| | | Mashgʻulotlarni oʻtkazishda ta’lim oluvchilarning jismoniy holatining oʻziga xos xususiyatlari va uning turli vaqt oraligʻida oʻzgarish qonuniyatlarini hisobga olish |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Ta'lim oluvchilar bilan amaliy mashg'ulotlar davomida yuzaga keladigan qarama-qarshiliklar va nizolarni konstruktiv ravishda hal qilish, ularning hissiy holatini boshqarish, o'z kasbiy faoliyatida samarali muloqot texnikasi va usullarini qo'llash |
| | | Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, qoidalarga rioya qilish, yong'inga qarshi jihoz va shaxsiy himoya vositalaridan foydalanish |
| | | Ta'lim oluvchilarning tayyorgarligi, o'zlashtirish dinamikasi, kasbni egallashdagi muvaffaqiyat va qiyinchiliklarni baholash, ularning sabablarini aniqlash, o'quv jarayonini individuallashtirish |
| | | Mashg'ulotlarning o'tkazilishini muntazam tahlil qilish, ta'lim jarayoniga zaruriy tuzatishlar kiritish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O'quv-ishlab chiqarish ustaxonasi va mashg'ulot o'tkaziladigan joydagi ta'lim jarayonini va faoliyatni tashkil etishga doir mahalliy hujjatlar |
| | | Kasbiy o'qitishni tashkil etish asoslari va usullari, amaliyotga yo'naltirilgan zamonaviy ta'lim texnologiyalari |
| | | Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha standart, namunaviy va ishchi o'quv dasturlar talablari, kasbiy tayyorgarlikka taalluqli darsliklar va qo'llanmalar mazmuni |
| | | Mehnatni tashkil etish xususiyatlari, zamonaviy ishlab chiqarish texnologiyalari, ishlab chiqarish jihozlari va ulardan foydalanish qoidalari, kasbga oid normativ- huquqiy hujjatlar, texnologik operatsiyalarni bajarish uchun vaqt me'yorlari |
| | | Mashg'ulotlarda ta'lim jarayonini tashkil etish, nazorat qilish, motivatsiyani rivojlantirish bo'yicha pedagogik, psixologik va metodik asoslar |
| | | Psixologik-pedagogik asoslari hamda o'qitishni texnik vositalari va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish metodikasi |
| | | Amaliy mashg'ulotlar jarayonida faoliyatni tashkil etish va ta'lim oluvchilarni kasbga moslashish va kasbiy rivojlanishiga qaratilgan muloqotlar olib-borish samarali usullari |
| | | O'quv va ishlab chiqarish amaliyotida ta'lim oluvchilarni faoliyatini tashkillashtirishda mehnat muhofazasi talablari |
| | D1.02.6- Qishloq xo'jaligi, melioratsiya, yo'l-qurilish va texnika boshqarish bilan | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Tegishli toifadagi qishloq xo'jaligi, melioratsiya va yo'l-qurilish texnikalarini yopiq maydon (avtodrom)da boshqarish bo'yicha dastlabki ko'nikmalarni baholash |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | bog'liq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarish malakasini o'zlashtirilishini pedagogik nazorat qilish va baholash | 2. Tegishli toifadagi qishloq xo'jaligi, melioratsiya va yo'l-qurilish texnikalarini yo'l harakati sharoitida boshqarish bo'yicha ko'nikmalarni baholash |
| | | 3. Ta'lim oluvchilarning nazariy bilimlarning chuqurligi va to'liqligi, amaliy ishlarni bajarishning aniqligi va samaradorligini aniqlash |
| | | 4. Feedback (qayta aloqa) orqali xatolar va kamchiliklarni muhokama qilish |
| | | 5. Baholash natijalarini o'quv jarayonini takomillashtirish jarayonida qo'llash |
| | | 5. Texnika va xavfsizlik qoidalariga rioya qilish |
| | | **Ko'nikmalar:** |
| | | Yopiq hududda (avtodromda) tegishli toifadagi qishloq xo'jaligi, melioratsiya va yo'l-qurilish texnikalarini boshqarish bo'yicha dastlabki tayyorgarlik darajasini aniqlashda zamonaviy baholash hamda texnik nazorat vositalaridan foydalanish |
| | | Baholash vositalarida keltirilgan tartibda nazoratni o'tkazish va baholash |
| | | Ta'lim oluvchilar tomonidan yopiq maydon yoki avtodromda yo'l harakati mashqlari va berilgan komandalarning to'g'ri bajarilishini kuzatish, ularni bajarishdagi yutuqlarini e'tirof etish, imtihon varag'iga xatolar va ular uchun jarima ballarini kiritish |
| | | Tekshirishni baholash vositalarida belgilangan tartibda amalga oshirish |
| | | Ta'lim oluvchilar bilan pedagogik jihatdan maqbul munosabatlarni o'rnatish, shaffof baholashni ta'minlash, pedagogik etika me'yorlariga rioya qilish |
| | | Yo'l harakati sharoitida tegishli toifadagi qishloq xo'jaligi, melioratsiya va yo'l-qurilish texnikalarini boshqarish bo'yicha tayyorgarlik darajasini sinovdan o'tkazishni tashkil etish, natijalarini tahlil qilish hamda uni takomillashtirish yuzasidan takliflar kiritish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O'zbekiston Respublikasi "Ta'lim to'g'risida"gi qonuni, qonunosti hujjatlari, ta'lim oluvchilarni baholash, oraliq va yakuniy attestatsiyadan o'tkazishni tartibga soluvchi huquqiy-me'yoriy hujjatlar |
| | | Yo'l harakati sharoitida tegishli toifadagi qishloq xo'jaligi, melioratsiya va yo'l-qurilish texnikalarini boshqarishning dastlabki ko'nikmalarini baholashning mazmuni va metodologiyasi |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarishga qabul qilishni tartibga soluvchi, transport vositasini boshqarish huquqi uchun imtihonlarni o‘tkazish va haydovchilik guvohnomalarini berish qoidalari, shu jumladan:<br>amaliy imtihon jarayonini audio va video yozishga qo‘yiladigan talablar |
| | | Avtodrom, avtomatlashtirilgan yopiq maydonlarga qo‘yiladigan talablar, transport vositalarini boshqarish ko‘nikmalarini kuzatish va baholashning avtomatlashtirilgan tizimi |
| | | Yo‘l harakati sharoitida transport vositalarini boshqarish imtihonlari o‘tkaziladigan marshrutlarga qo‘yiladigan talablar va tasdiqlangan marshrutlarni tasdiqlash to‘g‘risidagi ma’lumotlar |
| | | Ta’lim oluvchilarni nazorat-baholash jarayonida pedagogik odob-axloq me’yorlari, ta’lim oluvchilarni pedagogik qo‘llab-quvvatlash usullari |
| | D1.03.6-<br>Qishloq xo‘jaligi, melioratsiya, yo‘l-qurilish va texnika boshqarish bilan bog‘liq sanoatning boshqa sohalari texnikalarini boshqarish bo‘yicha o‘quv va amaliy mashg‘ulotlarni rejalashtirish, olib borish, ta’lim oluvchilar tomonidan kasbiy ta’lim va kasbga o‘qitish dasturlarining o‘zlashtirish monitoringini yuritish | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarish bo‘yicha ishchi o‘quv dasturini ishlab chiqish va yangilash |
| | | 2. Tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarish bo‘yicha dars mashg‘ulotlarini rejalashtirish |
| | | 3. Tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarishning ishchi o‘quv dasturi o‘zlashtirilishi hisobini yuritish |
| | | 4. O‘zlashtirishida bo‘shliqlari bo‘lgan ta’lim oluvchilar bilan guruhiy va alohida ish olib borish, dastur materiallari, davlat ta’lim standartlari talablariga mos ravishda maksimal o‘zlashtirishni ta’minlash |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarish ni o‘rganish uchun zarur bo‘lgan darsliklar, o‘quv qo‘llanmalari, elektron ta’lim resurslari, materiallarni tanlash |
| | | Ta’lim oluvchilarning yoshi va individual xususiyatlarini inobatga olgan holda o‘quv jarayonini rejalashtirish, topshiriqlarni ro‘yxatini ishlab chiqish |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarishni o‘rgatish bo‘yicha hamkasblar bilan fikrlashgan holda ishchi o‘quv dasturini ishlab chiqish |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xo‘jaligi, melioratsiya va yo‘l-qurilish texnikalarini boshqarish bo‘yicha o‘quv |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | dasturining bajarilishi va ta’lim oluvchilarning akademik oʻzlashtirishi hisobini yuritish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha kasbiy ta’lim berishda oʻqitishning nazariy asoslari va uslublari, dars mashgʻulotlarini uning maqsadi, vazifalari, oʻtkazish joyi, ta’lim oluvchilarning yoshi va individual xususiyatlaridan kelib chiqib rejalashtirishning oʻziga xosligi |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarishga oʻqitish boʻyicha pedagogik faoliyat, shaxsga oid ma’lumotlar bilan ishlashga oid Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligi asoslari |
| | | Yoʻl harakati xavfsizligi va uni buzganlik uchun qoʻllaniladigan choralar yuzasidan Oʻzbekiston Respublikasi qonunchiligi asoslari |
| | | Ta’lim jarayonini rejalashtirish, tashkil etish, oʻquv dasturini bajarilishi hisobotini yuritish, ta’lim oluvchilar oʻzlashtirish monitoringini yuritish, shaxsga oid ma’lumotlar bilan ishlash boʻyicha ichki tartib-qoidalari |
| | | Kasbiy ta’lim tashkilotlarida tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha haydovchilarni tayyorlash yoʻnalishida Davlat ta’lim standartlari talablari |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha haydovchilarni tayyorlash uchun namunaviy va ishchi oʻquv dasturlarini ishlab chiqish boʻyicha talablari |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha kasbiy standartlar va malaka talablarini ishlab chiqishga qoʻyiladigan talablar |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarishga oʻrgatishga moʻljallangan darslik, oʻquv qoʻllanmalarning mazmuni |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha amaliy mashgʻulotlarni oʻtishga moʻljallangan zamonaviy, ilgʻor darslik hamda oʻquv-uslubiy materiallarga qoʻyiladigan talablar |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha amaliy darslarni oʻtishning psixologik xususiyatlari |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha katta yoshdagilar hamda yakka tartibda taʼlim oluvchilarni oʻqitishning oʻziga xos tartiblari |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha psixofiziologik rivojlanishida oʻziga xoslik boʻlgan hamda salomatligi boʻyicha imkoniyati cheklangan shaxslarni oʻqitishning xususiyatlari |
| | | Tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha taʼlim berishda muloqot madaniyati, motivatsiyani rivojlantirish, kommunikativlik, oʻqitish samaradorligini oshirish usullari |
| | | Foydalaniladigan texnikalarning tuzilishi, konstruktiv xususiyatlari, asosiy qismlari va mexanizmlarining vazifasi |
| | | Elektrotexnikaning asosiy qoidalari, elektr qismlarining ishlash tartibi, elektr jihozlari va asbob-uskunalari bilan ishlashda xavfsizlik texnikasi talablari |
| | | Har xil sharoitlarda tegishli toifadagi qishloq xoʻjaligi, melioratsiya va yoʻl-qurilish texnikalarini boshqarish boʻyicha yoʻl harakati xavfsizligi qoidalari |
| | | Texnikalarni boshqarish, servis xizmati koʻrsatish va foydalanishda mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari |
| | | Oʻz rahbarligidagi taʼlim oluvchilarning hayoti va salomatligi uchun javobgarligi |
| | | Pedagogika, yoshlar psixologiyasi, katta yoshdagilarga taʼlim berish (androgogika) asoslari |
| | | Taʼlim oluvchilar bilan individual va guruhiy ishlash, shaxsga yoʻnaltirilgan taʼlim metodlari |
| D2.6 Oʻrta maxsus kasbiy taʼlim dasturlari boʻyicha oʻquvchilarga taʼlim faoliyati va kasbiy-shaxsiy rivojlanishda ijtimoiy-pedagogik | D2.01.6- Oʻquvchilarning taʼlim jarayonidagi ehtiyojlari va rivojlanish darajasini aniqlash, ijtimoiy-pedagogik qoʻllab-quvvatlash tadbirlarini rejalashtirish va amalga oshirish; | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Oʻquvchilarning bilim darajasi, qiziqishlari va individual xususiyatlarini oʻrganish |
| | | 2. Taʼlim jarayonida yuzaga kelayotgan muammolar va ehtiyojlarni aniqlash |
| | | 3. Oʻquvchilarning ijtimoiy muhitini va oilaviy sharoitlarini tahlil qilish |
| | | 4. Ijtimoiy-pedagogik qoʻllab-quvvatlash boʻyicha reja va tadbirlar ishlab chiqish |
| | | 5. Individual va guruhiy tarbiyaviy ishlarni tashkil etish |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| qo‘llab-quvvatlash ko‘rsatish; | | 6. Zarur hollarda psixolog, ijtimoiy pedagog va boshqa mutaxassislar bilan hamkorlik qilish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | O‘quvchilarning ehtiyoj va rivojlanish darajasini aniqlash |
| | | Tarbiyaviy va ijtimoiy-pedagogik ishlarni rejalashtirish |
| | | O‘quvchilar bilan yakka tartibda va guruhda ishlash |
| | | Muloqot va pedagogik ta’sir ko‘rsatish ko‘nikmalarini qo‘llash |
| | | Muammoli vaziyatlarda to‘g‘ri pedagogik qaror qabul qilish |
| | | Hamkorlikda ishlash va maslahat berish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘quvchilarning yosh va psixologik rivojlanish xususiyatlari |
| | | Ijtimoiy-pedagogik qo‘llab-quvvatlashning shakl va usullari |
| | | Tarbiyaviy ishlarni tashkil etish metodikasi |
| | | Ta’lim muassasasining ichki me’yoriy hujjatlari |
| | | O‘quvchilar huquqlari va manfaatlarini himoya qilish asoslari |
| | | Pedagogik muloqot va tarbiyaviy ta’sir nazariyasi |
| | D2.02.6- O‘quvchilar bilan individual va guruh bo‘lib maslahatlar, treninglar, mashg‘ulotlar o‘tkazish, ota-onalar (qonuniy vakillar) bilan hamkorlikni yo‘lga qo‘yish, ularni o‘quvchilarning rivojlanishi jarayoniga jalb etish; | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. O‘quvchilar bilan individual suhbatlar va maslahatlar tashkil etish |
| | | 2. Guruhiy mashg‘ulotlar, treninglar va tarbiyaviy tadbirlarni rejalashtirish hamda o‘tkazish |
| | | 3. O‘quvchilarning shaxsiy va o‘quv muammolarini aniqlash va hal etishga ko‘maklashish |
| | | 4. Ota-onalar va qonuniy vakillar bilan muntazam uchrashuvlar va suhbatlar tashkil etish |
| | | 5. Ota-onalarni o‘quvchilarning ta’lim va tarbiya jarayoniga jalb etish |
| | | 6. O‘tkazilgan tadbirlar natijalarini tahlil qilish va hujjatlashtirish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Individual va guruhiy pedagogik maslahatlar olib borish |
| | | Trening va mashg‘ulotlarni tashkil etish va boshqarish |
| | | Samarali pedagogik muloqot va tinglash ko‘nikmasi |
| | | Ota-onalar bilan hamkorlik aloqalarini yo‘lga qo‘yish |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Muammoli vaziyatlarda to‘g‘ri pedagogik yondashuvni tanlash |
| | | Tarbiyaviy jarayonni baholash va xulosa chiqarish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘quvchilarning yosh va individual rivojlanish xususiyatlari |
| | | Pedagogik maslahat va trening metodlari |
| | | Ota-onalar bilan ishlashning pedagogik va huquqiy asoslari |
| | | Tarbiyaviy ishlarni tashkil etish metodikasi |
| | | Pedagogik muloqot va psixologik yondashuv asoslari |
| | | Ta’lim muassasasining ichki me’yoriy hujjatlari |
| | D2.03.6 - O‘quvchilarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini kuzatish va baholash, zarurat bo‘lganda pedagogik tavsiyalar berish, ijtimoiy-pedagogik qo‘llab-quvvatlash natijalari bo‘yicha hisobotlar tayyorlash; | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. O‘quvchilarning kasbiy tayyorgarligi va shaxsiy rivojlanish dinamikasini muntazam kuzatish |
| | | 2. O‘quvchilarning bilim, ko‘nikma va kompetensiyalarini baholash natijalarini tahlil qilish |
| | | 3. Tarbiyaviy va ijtimoiy xulq-atvor holatini o‘rganish |
| | | 4. Aniqlangan muammolar yuzasidan individual pedagogik tavsiyalar ishlab chiqish |
| | | 5. O‘quvchilar va ota-onalarga (qonuniy vakillarga) zarur maslahatlar berish |
| | | 6. Ijtimoiy-pedagogik qo‘llab-quvvatlash tadbirlari samaradorligini baholash |
| | | 7. O‘tkazilgan ishlar natijalari bo‘yicha belgilangan shaklda hisobotlar tayyorlash |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Kuzatuv va baholash usullarini amaliyotda qo‘llash |
| | | O‘quvchilarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini tahlil qilish |
| | | Individual pedagogik tavsiyalar berish |
| | | Baholash natijalarini hujjatlashtirish va umumlashtirish |
| | | O‘quvchilar va ota-onalar bilan samarali muloqot olib borish |
| | | Tahliliy fikrlash va xulosa chiqarish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘quvchilarning yosh, psixologik va kasbiy rivojlanish xususiyatlari |
| | | Pedagogik kuzatuv va baholash metodlari |
| | | Ijtimoiy-pedagogik qo‘llab-quvvatlash shakl va usullari |
| | | Tarbiyaviy ishlarni tashkil etish metodikasi |
| | | Hisobot va axborot hujjatlarini yuritish tartibi |
| | | Ta’lim muassasasining ichki me’yoriy hujjatlari |

| | | |
|---|---|---|
| | **Mas’uliyat va mustaqillik:** | 1. Biriktirilgan xodimlar harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik |
| | | 2. O‘quv yoki kasbiy faoliyat sohasidagi mehnat jarayonlarini mustaqil boshqarish va nazorat qilish, shuningdek, biriktirilgan xodimlar mehnatini tekshirish va rivojlantirish |
| | | 3. Ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro‘sini hurmat qilish |
| | | 4. Ta’lim tashkilotining ustaviga va (yoki) boshqa ta’sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etish |
| **Texnik va/yoki texnologik talab** | | Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter;<br>Proyektor yoki interaktiv doska;<br>Internet;<br>Trenajyor va simulyatorlar;<br>Zamonaviy uskunalar, stanoklar, elektron boshqaruv tizimlari va mexanik qurilmalarni ishlatishni bilishi;<br>texnik hujjatlar (chizmalar, sxema va pasportlar) bilan ishlay olish;<br>elektr uskunalari va energiya ta’minoti tizimlarini tushunishi;<br>quvvat manbalari bilan xavfsiz ishlash qoidalarini bilishi;<br>mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari bo‘yicha bilimlarga ega bo‘lishi;<br>avariyaviy holatlarda to‘g‘ri harakat qila olishi;<br>ishlab chiqarish tartibini aniq bajarish;<br>texnologik tartiblar va standartlarga rioya qilish;<br>ishlab chiqarish jarayonlarini optimallashtirish bo‘yicha takliflar berish qobiliyati;<br>yangi texnologiyalarni o‘zlashtirish va qo‘llash;<br>talabalarni amaliyotga tayyorlash uchun texnologik jarayonlarni soddalashtirib tushuntira olish;<br>talabalarni zamonaviy texnologiyalar bilan tanishtirish. |

LOYIHA

<table>
<tr><td>Kasbning nomi:</td><td colspan="2">Xizmat ko‘rsatish sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
<tr><td>Mashg‘ulot nomining kodi:</td><td colspan="2">23202</td></tr>
<tr><td>TMR bo‘yicha malaka darajasi:</td><td colspan="2">6</td></tr>
<tr><td>Malakani baholashga qo‘yilgan talablar</td><td colspan="2">Tavsiya etiladi</td></tr>
<tr><td>Ish staji (amaliy tajriba)ga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">Dars beradigan o‘quv, ishlab chiqarish amaliyotlariga mos oliy, o‘rta maxsus, kasb-hunar, o‘rta yoki boshlang‘ich kasbiy ta’lim darajasidagi ma’lumot, ish staji talab qilinmaydi</td></tr>
<tr><td>Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo‘yilgan talablar</td><td colspan="2">Ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro‘sini hurmat qilishi;<br>o‘quv mashg‘ulotlarini o‘quv dasturlari va davlat ta’lim standartlariga muvofiq sifatli o‘tkazishi;<br>o‘quv mashg‘ulotlari davomida ta’lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko‘rishi;<br>ta’lim oluvchilarning psixologik va o‘ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta’lim ehtiyojlari bo‘lgan shaxslarni o‘qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e’tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi;<br>voyaga yetmagan ta’lim oluvchilar bilan ta’lim-tarbiya ishlarini ularning ota-onasi yoki boshqa qonuniy vakillari bilan hamkorlikda olib borishi;<br>o‘z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o‘tishi;<br>ta’lim tashkilotining ustaviga va (yoki) boshqa ta’sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etishi;<br>majburiy tibbiy ko‘rikdan o‘z vaqtida o‘tishi shart.</td></tr>
<tr><td>Ta’lim darajasiga qo‘yilgan talablar:</td><td colspan="2">1) bakalavriat<br>2) o‘rta maxsus professional ta’lim va amaliy tajriba</td></tr>
<tr><td>Norasmiy va informal ta’lim bilan bog‘liqligi:</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>Kasbiy standartlar reyestrida mavjudligi:</td><td colspan="2">-</td></tr>
<tr><td>Kasbning boshqa mumkin bo‘lgan nomlari:</td><td colspan="2">Ta’lim tashkiloti kasb ta’limi ustasi</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:</td><td>TMR bo‘yicha malaka darajasi:</td><td>Kasbning nomi:</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Arxitektura va qurilish sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Baliq xo‘jaligi sohasida kasb ta’lim ustalari</td></tr>
</table>

| | | |
|---|---|---|
| | 6 | Ishlab chiqarish va qayta ishlash sohalarida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Kasbiy ta’lim tashkilotlarida boshqa kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Muhandislik va muhandislik ishi sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | O‘rmon xo‘jaligi sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Qishloq xo‘jaligi sohasida kasb ta’lim ustalari |
| | 6 | Transport xizmatlari sohasida kasb ta’lim ustalari |
| **Mehnat funksiyalarining tavsifi** | | |
| **Kodi va nomi** | **Mehnat vazifalari** | |
| E1.6 Turli darajadagi kasbiy ta’lim va kasbga o‘qitish dasturlarini amalga oshirishda o‘quv-ishlab chiqarish jarayonini tashkil etish | E1.01.6- Ta’lim oluvchilarni turli darajadagi kasbiy ta’lim dasturlari bo‘yicha o‘quv-ishlab chiqarish faoliyatini tashkil etish | **O‘qitish natijalari** |
| | | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. O‘quv ustaxonasi, o‘quv poligonlar, o‘quv-ishlab chiqarish maydonchalari, laboratoriyalar va amaliyot o‘tkazishga mo‘ljallangan joylarda ta’lim jarayonini tashkil etish hamda o‘quv-ishlab chiqarish muhitini yaratish, ularni jihozlash va modernizatsiyalash chora-tadbirlarini ishlab chiqish |
| | | 2. O‘quv va ishlab chiqarish amaliyotini tashkil etish va o‘tkazish |
| | | 3. O‘quv va ishlab chiqarish amaliyoti vaqtida ta’lim oluvchilarni kuzatish asosida ularga yoki ota-onalarga va huquqiy vakillariga kasbni tanlash, kasbiy o‘sish, kasbga moslashish bo‘yicha maslahatlar berish |
| | | 4. O‘quv va ishlab chiqarish amaliy tayyorgarlik jarayonida ta’lim oluvchilarni motivatsiyasi hamda tayyorgarlik dinamikasini nazorat qilish va baholash |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | O‘quv va ishlab chiqarish amaliy mashg‘ulotlar jarayonida ta’lim oluvchilar o‘zlashtirayotgan kasbiy faoliyatni amalda bajarish va (yoki) namoyish etish, kasbiy masalalarni hal etish hamda muayyan mehnat vazifalarini, texnologik operatsiyalarning alohida usullarini bajarish |
| | | Ta’lim oluvchilar bilan pedagogik jihatdan to‘g‘ri munosabatlarni o‘rnatish, ta’lim oluvchilarni tarbiyalash va rivojlantirish uchun shart-sharoitlar yaratish, ta’lim oluvchilar kasbni o‘zlashtirishiga qiziqtirish, o‘ziga maqsadlar belgilashda ko‘maklashish hamda o‘zini o‘zi boshqarish va o‘zini o‘zi nazorat qilishga o‘rgatish |
| | | O‘quv va ishlab chiqarish amaliy mashg‘ulotlar jarayonida kuzatishlar asosida ta’lim oluvchilarni |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | kasbiy rivojlanish masalalarida maslahat berish hamda ularni qo‘llab quvvatlash |
| | | O‘quv ishlab chiqarish ustaxonasining va amaliy mashg‘ulot o‘tkaziladigan joyning moddiy-texnik bazasini modernizatsiya qilish chora-tadbirlarini ishlab chiqish, jihozlarni tanlab olish va ularni me’yornomasini quyidagilarni hisobga olib tuzish, kasbiy ta’lim standart talablari, ta’lim oluvchilarni tayyorlash |
| | | Pedagogik jihatdan asosli ravishda shakllar, amaliy mashg‘ulotlarni tashkil etish usullari, ta’limning zamonaviy texnik vositalari va ta’lim texnologiyalarini quyidagilarni hisobga olib qo‘llash |
| | | Texnologik jihozlarning sozligini tekshiruvdan o‘tkazish, olinadigan moddiy resurslar xomashyo, materiallar, yarim tayyor mahsulotlar, butlovchi qismlarni miqdor va sifat jihatdan tekshirish, o‘quv-ishlab chiqarish jihozlarni ta’mirlash uchun buyurtma tayyorlash va bajarilgan ishlarni sifatini nazorat qilish |
| | | Ishlab chiqarish korxonasida amaliyot davridagi barcha ish turlari, natijalari va obyektlarini ish beruvchi tashkilot, biriktirilgan korxona) bilan kelishib olish |
| | | Texnik hujjatlar va vaqt me’yorlari talablariga muvofiq ishlarni bajarilishini tashkil etish va ularning sifatini nazorat qilish, mehnat unumdorligi va mahsulotni dastlabki talab bo‘yicha topshirilishini individual hisobini olib borish, o‘qitilayotgan fan, kurs, modul bo‘yicha mahsulotning va xizmatning sifatini oshirishni rejalashtirish |
| | | Ta’lim oluvchilarni amaliyot mashg‘ulotiga tayyorgarligi, bajarayotgan ishlarini nazorat qilish va baholash, kasbni egallashdagi yutuq va yuzaga kelayotgan qiyinchiliklarni aniqlash, ularni kelib chiqish sabablarini o‘rganish, ta’lim va tarbiya jarayonini individuallashtirish va moslash |
| | | Ta’lim oluvchilarni amaliyot mashg‘ulotiga tayyorgarligi, bajarayotgan ishlarini nazorat qilish va baholash, kasbni egallashdagi yutuq va yuzaga kelayotgan qiyinchiliklarni aniqlash, ularni kelib chiqish sabablarini o‘rganish, ta’lim va tarbiya jarayonini individuallashtirish va moslash |
| | | Amaliy mashg‘ulotlarda tartib va intizomni ta’minlash; mehnat muhofazasi bo‘yicha yo‘riqnoma o‘tkazish, yongin, elektr xavfsizligi va sanitariya-gigiyena qoidalari bajarilishini nazorat qilish, yong‘inga qarshi va individual himoya vositalaridan foydalanish, o‘quv-ishlab chiqarish ustaxonalarida |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | ta'lim oluvchilarning hayoti va sog'ligiga ehtimoliy xavflarni tahlil qilish va ularni bartaraf qilish |
| | | Mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi talablariga rioya qilish |
| | | Ta'lim oluvchilar o'zlashtirayotgan kasb bo'yicha yuqori malakali ustalar tajribasi hamda ish beruvchi va hamkor tashkilotlarning korporativ madaniyati bilan tanishtirish |
| | | Topshiriqlar ishlab chiqish, baholash komissiyalar ishlarida ishtirok etish, kasbiy tanlovlarda ishtirok etish uchun kasbiy ta'lim dasturlari bo'yicha ta'lim oluvchilarni tayyorlash |
| | | Balog'at yoshiga yetmagan ta'lim oluvchilar va ularning ota-onalari va qonuniy vakillarini kasbiy dasturlarini o'zlashtirish, kasbiy rivojlanish, kasbiy moslashuv masalalari bo'yicha maslahat berish |
| | | O'quv-amaliy mashg'ulotlar o'tkazishni tahlil qilish, ishlab chiqarish amaliyotini tashkil etish, o'quv dasturlariga, kasbiy tayyorgarlik rejasiga, ta'lim texnologiyasiga, o'zining kelajakdagi kasbiy faoliyatiga qiziqtirish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Ta'lim jarayoni va o'quv-ishlab chiqarish ustaxonasi va amaliy mashg'ulot utish joyida ishlarni tashkil etish bo'yicha tegishli me'yoriy hujjatlar |
| | | Kasbiy tayyorgarlikni tashkiliy asoslari va metodikasi, amaliy mashg'ulotlarda qo'llaniladigan zamonaviy ta'lim texnologiyalari |
| | | Amaliy mashg'ulotlar bo'yicha standart, namunaviy va ishchi o'quv dasturlar talablari, kasbiy tayyorgarlikka taalluqli darsliklar va o'quv qo'llanmalari mazmuni |
| | | Mehnatni ilmiy tashkil etish xususiyatlari, zamonaviy ishlab chiqarish texnologiyalari, ishlab chiqarish jihozlari va ulardan foydalanish qoidalari, kasbga oid normativ-huquqiy hujjatlar, texnologik operatsiyalarni bajarish uchun vaqt me'yorlari |
| | | Ta'lim oluvchilarni yosh xos xususiyatlari, iqtidorli, rivojlanishida muammolar va o'qishida qiyinchiliklar bo'lgan ta'lim oluvchilarga ta'lim berishdagi xususiyatlar, ta'limni individuallashtirish masalalari, katta yoshdagilarga ta'lim berish (androgogika) talablari |
| | | Psixofizik rivojlanish xususiyatlari, imkoniyati cheklangan shaxslarga ta'lim berish metodlari |
| | | Turli xil mashg'ulotlarda ta'lim jarayonini tashkil etish, nazorat qilish, motivatsiyani rivojlantirish bo'yicha pedagogik, psixologik va metodik asoslari |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Psixologik-pedagogik asoslar hamda oʻqitishning texnik vositalari va zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish metodikasini qoʻllab malakali ishchilar (xizmatchilar) tayyorlash |
| | | Shaxsga qoʻyilgan kasbiy talablar, kasb tanlashda tibbiy va boshqa cheklov koʻrsatmalari, mehnat va ish sharoiti, muayyan kasb ishchilarning turmush tarzi, kasbiy oʻsish istiqbollari |
| | | Amaliy mashgʻulotlar jarayonida faoliyatni tashkil etish va taʼlim oluvchilarni kasbga moslashish hamda kasbiy rivojlanishiga qaratilgan muloqotlar olib borishning samarali usullari, taʼlim oluvchilar va ularning ota-onalari (huquqiy vakillari) bilan ushbu masalalar boʻyicha suhbat oʻtkazish usullari |
| | | Oʻquv ishlab chiqarish ustaxonasining maqsadi, amalga oshirilayotgan dasturlarning mohiyati, pedagogik, sanitar-gigiyenik, ergonomik, estetik, psixologik va didaktik taʼminoti va bezatish boʻyicha maxsus talablari |
| | | Oʻquv va ishlab chiqarish amaliyotida davrida taʼlim oluvchilarning faoliyatini tashkillashtirishda mehnat muhofazasi talablari |
| | E1.02.6 - Taʼlim oluvchilarni ishlab chiqarish jarayonida malakani egallashini pedagogik nazorat qilish va baholash | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Amaliy mashgʻulotlar davomida taʼlim oluvchilar olgan topshiriqlarni toʻgʻri va oʻz vaqtida bajarishini hamda natijada oʻzlashtirilgan kasbiy kompetensiyalarni baholash |
| | | 2. Kasbiy modulni oʻzlashtirilgan amaliy qismini baholash uchun oʻtkaziladigan nazoratda imtihon komissiyasi aʼzosi sifatida ishtirok etish va baholash |
| | | 3. Yakuniy Davlat attestatsiya komissiyasi tarkibida bitiruvchilarni taʼlim dasturini oʻzlashtirilganligini baholash |
| | | 4. Oʻquv va ishlab chiqarish amaliyoti jarayonida taʼlim oluvchilarni motivatsiyasi va tayyorgarlik dinamikasini nazorat qilish hamda oʻqitish natijalarini baholash |
| | | **Koʻnikmalar:** |
| | | Kompetensiyani baholashni pedagogik asoslangan shakl, metod va usullarni qoʻllash |
| | | Baholash materiallari va vositalarini ishlab chiqish |
| | | Topshiriqlarni murakkablik darajasidan kelib chiqib tabaqalashtirish |
| | | Ish beruvchi tashkilot bazasida attestatsiya oʻtkazilganda tashkilotning vakillari hamda boshqa ish beruvchi tashkilotlar vaqillari bilan hamkorlik qilish va baholash tartibiga rioya qilish |

| | | |
|---|---|---|
| | | Imtihonlarni belgilangan texnika xavfsizligi qoidalariga amal qilgan holda ta’lim oluvchilar sog‘ligiga ziyon yetkazmasdan o‘tkazish |
| | | O‘qitish natijalarini monitoring qilish |
| | | Qo‘llanilgan pedagogik diagnostikaning shakli va metodlarini tahlil qilish, bitiruvchilarning attestatsiyasini o‘tkazish tartiblari, baholash vositalarini takomillashtirish bo‘yicha takliflar kiritish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida va yuqori turgan tashkilotlar me’yoriy hujjatlarida belgilangan oraliq va yakuniy nazorat (attestatsiya)ni o‘tkazish tartiblari |
| | | Kasb (malakani)ni o‘zlashtirilishining nazorat qilish va baholashning zamonaviy qarashlari va metodlari |
| | | Baholash vositalarini ishlab chiqish va qo‘llash, kasb (malakani)ni o‘zlashtirishni nazorat qilish va baholash natijalarini talqin qilish metodikasi |
| | | Pedagogik axloq me’yorlari, ta’lim oluvchilarni nazorat va baholash ishlarini olib borishda pedagogik qo‘llab-quvvatlash usullari |
| | E1.03.6 - Ta’lim oluvchilarning o‘quv-ishlab chiqarish jarayonini uslubiy jihatdan ta’minlash | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Kasbiy ta’limda amaliy tayyorgarlikni ta’minlaydigan o‘quv fani, modul, kurs, amaliy mashg‘ulotlarning namunaviy va ishchi dasturlarini ishlab chiqish va yangilash |
| | | 2. O‘quv va ishlab chiqarish amaliyotlari (amaliy ta’lim) dasturlarini dasturiy-metodik jihatdan ta’minlash va yangilash |
| | | 3. Dars va o‘quv amaliyoti mashg‘ulotlarini rejalashtirish, rejalarni, texnologik xaritalarni ishlab chiqish |
| | | 4. O‘quv ishlab chiqarish jarayonini ta’minlovchi hujjatlarni yuritish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Namunaviy o‘quv dasturlarini tahlil qilish, darsliklar, o‘quv va o‘quv-metodik qo‘llanmalar, raqamli ta’lim resurslari va boshqa o‘quv materiallarni baholash va tanlash, ta’lim dasturlari ishlab chiqish bo‘yicha ishchi guruhlar tarkibida faoliyat yuritish |
| | | Mashg‘ulotlarning ishchi o‘quv dasturlari, dars rejalari, texnologik xaritalar, baholash vositalari va boshqa metodik materiallarni O‘zbekiston Respublikasi ”Ta’lim to‘g‘risida”gi qonuni, Davlat ta’lim standartlari, kasbiy standartlar, malaka talablari, ish beruvchilar ehtiyojlari, mehnat bozori talablari, kasbiy faoliyat sohasining rivojlanish |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | tendensiyasi va boshqalarni inobatga olgan holda ishlab chiqish |
| | | O‘quv-ishlab chiqarish jarayonini dasturiy-metodik ta’minlashda tegishli fan o‘qituvchilari, ishlab chiqarish va ish beruvchilar vakillari bilan hamkorlik qilish, ishlab chiqilayotgan hujjatlar muhokamasida ishtirok etish |
| | | O‘quv-rejalashtirish hujjatlari, o‘quv ustaxona va amaliy mashg‘ulot o‘tish joylari hujjatlari hamda ta’lim oluvchilarni mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi bo‘yicha yo‘riqnomalar jurnalini yuritish |
| | | Ta’lim oluvchilar tayyorlagan mahsulotlar, ishlatilgan xomashyo va resurslar hisobotini yuritish |
| | | Lavozim doirasida ko‘zda tutilgan tahliliy hisobot materiallarini yuritish, o‘quv, ishlab chiqarish amaliyotlari natijalari bo‘yicha elektron ma’lumot bazalari bilan ishlash |
| | | O‘zbekiston Respublikasi qonunlarida ko‘zda tutilgan shaxsga oid ma’lumotlar bilan ishlash, turli xil toifadagi fuqarolar va mansabdor shaxslarning shaxsga oid ma’lumotlardan foydalanish uchun talablari qonuniyligini aniqlash |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Darsliklar, o‘quv va o‘quv-metodik qo‘llanmalarni ishlab chiqish, ular sifatini baholash asoslari |
| | | Ishlab chiqarishdagi zamonaviy texnologiyalar |
| | | Ta’lim dasturlari, darsliklar va o‘quv qo‘llanmalar |
| | | Muayyan kasbiy faoliyatning kasbiy standartlari va boshqa malaka talablari |
| | | Amaliy mashg‘ulotlarni dasturiy-metodikaviy ta’minlashga bo‘lgan talablar |
| | | Amaliy mashg‘ulotlar bo‘yicha zamonaviy darsliklar, o‘quv va o‘quv-metodik qo‘llanmalar, raqamli ta’lim resurslari va boshqa metodik materiallarga bo‘lgan talablar |
| | | O‘quv jarayonini tashkil qilishni tartibga soluvchi, dasturiy-metodik ta’minotni ishlab chiquvchi, o‘quv va boshqa hujjatlarni tartibga soluvchi va ulardan foydalanish qoidalarini belgilovchi me’yoriy hujjatlar |
| | | Dasturiy-metodik ta’minotni ishlab chiqish uchun zarur bo‘ladigan axborotlarni izlashning asosiy manbalari va usullari |
| | | Darsliklar, o‘quv va o‘quv metodik qo‘llanmalarni proyektlash va ishlab chiqish asoslari |

| | | |
|---|---|---|
| E2.6 | E2.01.6 - | **Mehnat harakatlari:** |

LOVIHA

| | | |
|---|---|---|
| Kasbiy ta’limning asosiy dasturlari va (yoki) asosiy kasbiy ta’lim dasturlari doirasidagi o‘quv fanlari, kurslar, dissiplinalar (modullar)ning ishchi dasturlarini ishlab chiqish va yangilash, ularning amaliyotga tayyorgarlikni ta’minlashi va kasbiy ta’lim dasturlari bo‘yicha amaliyotni o‘zlashtirishni ta’minlash | Kasbiy ta’lim dasturlari va ularning tarkibiy qismlarini tahlil qilish va baholash,o‘quv fanlari, kurslar, disiplinlar (modullar) bo‘yicha ishchi dasturlarni ishlab chiqish va ularni yangilash; | 1. Amaldagi kasbiy ta’lim dasturlari va ularning tarkibiy qismlarini (modul, kurs, fan) o‘rganish va tahlil qilish |
| | | 2. O‘quv fanlari, kurslar va disiplinlar bo‘yicha ishchi dasturlarni ishlab chiqish |
| | | 3. Ishchi dasturlarni yangilash va modernizatsiya qilish bo‘yicha takliflar ishlab chiqish |
| | | 4. Ta’lim dasturlarining amaliyotga mosligini va me’yoriy hujjatlarga muvofiqligini tekshirish |
| | | 5. O‘quv jarayonini samarali tashkil etish uchun metodik materiallar tayyorlash |
| | | 6. Dastur va ishchi dasturlarni tasdiqlash uchun hujjatlarni rasmiylashtirish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Kasbiy ta’lim dasturlarini tahlil qilish va baholash |
| | | Ishchi dasturlarni ishlab chiqish va modernizatsiya qilish |
| | | Modullar, kurslar va fanlar o‘rtasida mazmuniy uyg‘unlikni ta’minlash |
| | | Me’yoriy-huquqiy va pedagogik talablar asosida hujjatlarni tayyorlash |
| | | O‘quv jarayonini samarali tashkil etish va boshqarish |
| | | Tahliliy fikrlash va pedagogik yechimlar ishlab chiqish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Kasbiy ta’lim dasturlari va ularning tarkibiy qismlari haqidagi me’yoriy hujjatlar |
| | | Pedagogik va metodik asoslar, o‘quv dasturlarini ishlab chiqish va yangilash metodikasi |
| | | O‘quv fanlari, kurslar va modul tuzilishi, mazmuni va kompetensiyalar asoslari |
| | | Ta’lim jarayonini tashkil etish va baholash mezonlari |
| | | Ta’lim standartlari va kasbiy kompetensiyalarni shakllantirish printsiplari |
| | | Amaliyot va o‘quv mashg‘ulotlarini uyg‘unlashtirish usullari |
| | E2.02.6 - Ishchi dasturlarda amaliyotga tayyorgarlikni ta’minlovchi elementlarni kiritish, o‘quvchilar va xodimlarning malakasini oshirishga qaratilgan amaliy mashg‘ulotlarni rejalashtirish, | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Ishchi dasturlarga amaliy mashg‘ulotlar va kasbiy tayyorgarlik elementlarini kiritish |
| | | 2. O‘quvchilarning va xodimlarning kasbiy malakasini oshirishga qaratilgan amaliy mashg‘ulotlarni rejalashtirish |
| | | 3. Amaliy mashg‘ulotlar va kasbiy tayyorgarlik jarayonlarini tashkil etish va boshqarish |
| | | 4. O‘quvchilarning amaliy ko‘nikma va kompetensiyalarini kuzatish |
| | | 5. Amaliyot va tayyorgarlik jarayonining sifatini baholash, aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha choralar ko‘rish |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | amaliyot va kasbiy tayyorgarlikni amalga oshirish jarayonini kuzatish va baholash; | 6. O‘quv va ishlab chiqarish jarayonida xavfsizlik talablariga rioya qilinishini nazorat qilish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Amaliyotga tayyorgarlik elementlarini ishchi dasturlarga qo‘shish |
| | | Amaliy mashg‘ulotlarni rejalashtirish va samarali tashkil etish |
| | | O‘quvchilar va xodimlar malakasini oshirish metodlarini qo‘llash |
| | | Amaliy mashg‘ulot va tayyorgarlik jarayonlarini kuzatish va baholash |
| | | Mehnat va texnika xavfsizligi qoidalarini amalda qo‘llash |
| | | Pedagogik tahlil va tavsiyalar berish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Amaliy mashg‘ulotlarni rejalashtirish va kasbiy tayyorgarlik metodikasi |
| | | Ishchi dasturlar va ta’lim standartlari talablariga mos keladigan amaliy elementlar |
| | | O‘quvchilarning kasbiy kompetensiyalari va malaka oshirish usullari |
| | | Amaliyot va tayyorgarlik jarayonlarini nazorat qilish va baholash mezonlari |
| | | Mehnatni muhofaza qilish va texnika xavfsizligi qoidalari |
| | | Ta’lim muassasasining ichki me’yoriy hujjatlari |
| | E2.03.6 - Ishchi dasturlarni zamonaviy pedagogik va texnologik talablar asosida moslashtirish, ishchi dasturlar bo‘yicha hisobotlar va tavsiyalar tayyorlash | **Mehnat harakatlari:** |
| | | 1. Amaldagi ishchi dasturlarni tahlil qilish va pedagogik hamda texnologik talablar asosida yangilash |
| | | 2. Dasturlar mazmuni va metodikasini zamonaviy standartlar va kasbiy kompetensiyalar talablariga moslashtirish |
| | | 3. Ishchi dasturlarni modernizatsiya qilish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqish |
| | | 4. Ishchi dasturlar bo‘yicha hisobotlar tayyorlash va ularni rasmiylashtirish |
| | | 5. Yangilangan ishchi dasturlarni tasdiqlash va joriy etish jarayonini tashkil etish |
| | | **Ko‘nikmalar:** |
| | | Pedagogik va texnologik yondashuvlarni ishchi dasturlarga qo‘llash |
| | | Ishchi dasturlarni tahlil qilish va modernizatsiya qilish |
| | | Hisobot va tavsiyalar tayyorlay olish |
| | | O‘quv jarayonini samarali tashkil etish va boshqarish |
| | | Zamonaviy ta’lim metod va texnologiyalaridan foydalanish |

LOYIHA

| | | |
|---|---|---|
| | | Pedagogik tahlil va takliflar berish |
| | | **Bilimlar:** |
| | | Ishchi dasturlar va kasbiy ta’lim standartlari |
| | | Zamonaviy pedagogik metod va texnologiyalar |
| | | Ta’lim va amaliyot jarayonini tashkil etish usullari |
| | | Hujjatlarni rasmiylashtirish va hisobot berish tartibi |
| | | Kasbiy kompetensiyalar va ularni rivojlantirish metodikasi |
| | **Mas’uliyat va mustaqillik:** | 1. Biriktirilgan xodimlar harakatlari va ish natijalari uchun javobgarlik |
| | | 2. O‘quv yoki kasbiy faoliyat sohasidagi mehnat jarayonlarini mustaqil boshqarish va nazorat qilish, shuningdek, biriktirilgan xodimlar mehnatini tekshirish va rivojlantirish |
| | | 3. Ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro‘sini hurmat qilish |
| | | 4. Ta’lim tashkilotining ustaviga va (yoki) boshqa ta’sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etish |
| **Texnik va/yoki texnologik talab** | | Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter;<br>Proyektor yoki interaktiv doska;<br>Internet;<br>Trenajyor va simulyatorlar;<br>Zamonaviy uskunalar, stanoklar, elektron boshqaruv tizimlari va mexanik qurilmalarni ishlatishni bilishi;<br>texnik hujjatlar (chizmalar, sxema va pasportlar) bilan ishlay olish;<br>elektr uskunalari va energiya ta’minoti tizimlarini tushunishi;<br>quvvat manbalari bilan xavfsiz ishlash qoidalarini bilishi;<br>mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari bo‘yicha bilimlarga ega bo‘lishi;<br>avariyaviy holatlarda to‘g‘ri harakat qila olishi;<br>ishlab chiqarish tartibini aniq bajarish;<br>texnologik tartiblar va standartlarga rioya qilish;<br>ishlab chiqarish jarayonlarini optimallashtirish bo‘yicha takliflar berish qobiliyati;<br>yangi texnologiyalarni o‘zlashtirish va qo‘llash;<br>talabalarni amaliyotga tayyorlash uchun texnologik jarayonlarni soddalashtirib tushuntira olish;<br>talabalarni zamonaviy texnologiyalar bilan tanishtirish. |

LOVIHA

## V. Kasbiy standartning texnik ma’lumotlari

### 5.1 Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to‘g‘risida ma’lumot

| T/R | Ishlab chiquvchilar to‘g‘risida ma’lumot | |
|---|---|---|
| | **Ish joyi va lavozimi** | **Familiyasi, ismi, otasining ismi** |
| 1 | Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Oliy ta’lim tashkilotlari departamenti boshlig‘i | Mamanazarov Abdusamat Abdusaitovich |
| 2 | Kasbiy ta’lim agentligi ta’lim jarayonlarini tashkil etish boshqarmasi boshlig‘i | Saxibov Oybek Kuyliyevich |
| 3. | Moliya-iqtisodiyot va infratuzilmani rivojlantirish boshqarmasi boshlig‘i | Xalilov Jamshid Xolboyevich |
| 4 | Oliy ta’limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi direktori | Xoliqov Abduvali Jonuzoqovich |
| 5 | Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Professional ta’limni rivojlantirish instituti direktori | Xudayberdiyev Zayniddin Yavkachevich |
| 6 | Professional ta’limni rivojlantirish instituti kafedra o‘qituvchisi | Avliyakulov Abdurashit Karimovich |
| 7 | Professional ta’limni rivojlantirish instituti bosh mutaxassisi | Raxmatov Baxtiyor Axmadovich |
| 8 | Toshkent transport texnikumi direktori | To‘ychiyev Jamshid Xojiakbarovich |
| 9 | Toshkent transport texnikumi ishlab chiqarish ta‘limi ustasi | Yarmatov G‘ayratali Eshonqulovich |
| 10 | “Toshkent kasb-hunar va tibbiyot texnikumi” bosh ijrochi direktori | Nishanov Rustam Ibraimovich |
| 11 | Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, kasbiy malakalarni rivojlantirish bo‘yicha bosh mutaxassisi, tarmoq kengashi kotibi | Abdiyev G‘ayrat Ergashevich |

LOYIHA