

KASBIY STANDART
Kasbiy ta'lim tashkilotlari pedagoglari

Reyestr raqami:

QR kod

I. Umumiy ma'lumotlar

1. Kasbiy standartning qo'llanilish sohasi: ushbu Kasbiy standart Kasbiy ta'lim tashkiloti pedagoglari kasblari bo'yicha kasbiy malakalarni mustaqil baholashda, shuningdek, tashkilotlarda xodimlarni boshqarish sohasida keng ko'lamli vazifalarni hal qilishda qo'llaniladi.

Mazkur kasbiy standart Mashg'ulotlarning milliy klassifikatoriga kiritilgan 23201. Kasbiy ta'lim tashkilotlari o'qituvchilariga qo'yilgan talablarni qamrab oladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

andragogika – kattalarni o'qitish usullari va texnologiyalarini o'rganish va asoslash bilan shug'ullanadigan fan;

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo'ladigan, o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar;

davlat ta'lim standarti – davlat tomonidan ta'limning mazmuni va sifatiga nisbatan belgilanadigan talablar majmui;

davlat ta'lim talablari – ta'limning tuzilmasiga, mazmuniga va uni amalga oshirish shart-sharoitlariga, shuningdek, ta'lim oluvchilarning jismoniy, shaxsiy, intellektual, ilmiy hamda kasbiy sifatlariga qo'yiladigan majburiy talablar;

davlat ta'lim tashkiloti – davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari tomonidan davlat mulki bo'lgan mol-mulk negizida tashkil etilgan, davlat ta'lim standartlariga va davlat ta'lim talablariga muvofiq ta'lim beradigan tashkilot;

informal ta'lim – aniq maqsadga yo'naltirilgan, ammo institutsionallashtirilmagan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtirmagan), rasmiy yoki norasmiy ta'limdan ko'ra kamroq tashkillashtirilgan va tarkiblashtirilgan hamda oiladagi, ish joyidagi, yashash joyidagi va kundalik hayotdagi o'quv faoliyatini o'z ichiga olgan ta'lim shakli;

iqtisodiy faoliyat turi – savdo uchun mo'ljallangan mahsulot ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) maqsadida u yoki bu turdagi resurslarni (uskunalar, mehnat, texnologiya va boshqalar) birlashtirishga asoslangan ishlab chiqarish jarayoni;

kasb – ko'nikma va bilimlarni talab qiladigan muayyan funksiyalar va vazifalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan faoliyat turi;

kasb xaritasi – kasb nomi, mehnat funksiyalari tavsifi, kasbga qo'yiladigan asosiy xususiyatlar va talablarni o'z ichiga olgan muayyan kasb to'g'risidagi

tizimlashtirilgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan kasbiy standartning tarkibiy elementi;

kasbiy standartlar reyestri – bu kasbiy standartlarning nomi, qamrab olingan kasblar, uni qabul qilishga oid qaror (buyruq) rekvizitlari hamda amal qilish muddatini o'z ichiga olgan tizimlashtirilgan ro'yxat;

ko'nikma – mehnat vazifasi doirasida alohida yoki yakka harakatlarni jismoniy va aqliy jihatdan bajarish;

kompleks davlat akkreditatsiyasi – o'rta maxsus, kasbiy, oliy ta'limni va oliy ta'limdan keyingi ta'limni, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlashni va ularning malakasini oshirishni amalga oshiruvchi davlat va nodavlat ta'lim tashkilotlarini tashqi baholash natijalariga asoslangan jarayon;

mehnat funksiyasi – kasbiy faoliyat doirasida xodim tomonidan belgilangan natijaga erishish uchun amalga oshiriladigan mehnat vazifalari majmui;

mehnat vazifasi – mehnat funksiyasi doirasida xodimga yuklanadigan (topshiriladigan) ishning aniq turi;

mehnat harakatlari – xodimning mehnat predmeti bilan o'zaro ta'sirida muayyan mehnat natijasiga erishiladigan jarayon;

maxsus davlat akkreditatsiyasi – o'rta maxsus, kasbiy, oliy ta'limni va oliy ta'limdan keyingi ta'limni, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirishni amalga oshiruvchi davlat va nodavlat ta'lim tashkilotlarida ta'lim dasturlari bo'yicha o'quv jarayoni boshlanishidan oldin amalga oshiriladigan jarayon;

mutaxassislik – malaka berish bilan yakunlanadigan muayyan kasbiy tayyorgarlik turining nomi;

nodavlat ta'lim tashkiloti – davlat ta'lim standartlari, davlat ta'lim talablari va o'quv dasturlariga muvofiq ta'lim xizmatlari ko'rsatish faoliyatini amalga oshirish huquqini beradigan litsenziya asosida yoki xabardor qilish tartibida ta'lim xizmatlari ko'rsatuvchi yuridik shaxs;

norasmiy ta'lim – ta'lim xizmatlari taqdim etilishini ta'minlovchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtiruvchi), aniq maqsadga yo'naltirilgan va rejalashtirilgan, shaxsni butun hayoti davomida o'qitishdagi rasmiy ta'limga qo'shimcha va (yoki) uning muqobil shakli;

pedagog – (yunon tilidan – παιδαγωγός bola yetaklovchi) – pedagogika mutaxassisi; bolalar va yoshlarni tarbiyalash va o'qitish bilan shug'ullanuvchi, shu soha bo'yicha maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxs;

pedagogik faoliyat – ta'lim berish, tarbiyalash, baholash va rivojlantirishga qaratilgan professional faoliyat;

tajriba – mehnat faoliyatini amalga oshirish jarayonida egallanadigan bilimlar va mahoratlar;

tarbiya – aniq maqsadli hamda ijtimoiy-tarixiy tajriba asosida yosh avlodni har tomonlama kamol toptirishga, ularning ongini, ma'naviy-axloqiy qadriyatlar va dunyoqarashini shakllantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

tarbiyaviy ish – o‘quvchilar shaxsini shakllantirish va ijtimoiy moslashuvga yo‘naltirilgan faoliyat;

ta‘lim – ta‘lim oluvchilarga chuqur nazariy bilim, malakalar va amaliy ko‘nikmalar berishga, shuningdek, ularning umumta‘lim va kasbiy bilim, malaka hamda ko‘nikmalarini shakllantirishga, qobiliyatini rivojlantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

ta‘lim dasturi – tegishli kasblar, ta‘lim yo‘nalishlari, mutaxassisliklar, ixtisosliklar, kurslar bo‘yicha davlat ta‘lim standartlari (talablari) va kasbiy standartlarga muvofiq kompetensiya va o‘quv natijalari, ta‘lim mazmuni, hajmi va baholash talablarini belgilovchi o‘quv-me‘yoriy hujjat;

ta‘lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilari – ta‘lim oluvchilar, voyaga yetmagan ta‘lim oluvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari, pedagog xodimlar va ularning vakillari;

o‘quv dasturi – kasbiy ta‘limning o‘quv rejasiga kiritilgan fanlarning mazmuni, uning o‘quvchilar tomonidan o‘zlashtirilishining eng maqbul usullari, axborot manbalari ko‘rsatilgan hujjat;

o‘quv fani – kasbiy ta‘lim tashkilotlarida o‘rganish uchun fan, texnika, ishlab chiqarish faoliyatining muayyan sohasidan saralab olingan bilimlar, o‘quv va ko‘nikmalar tizimi;

o‘quv jarayoni grafigi – ta‘lim jarayonining ketma-ketligi va almashuvchanligini, attestatsiya va ta‘til vaqtlarini belgilovchi hujjat;

o‘quv reja – kasbiy ta‘limning muayyan ta‘lim yo‘nalishi bo‘yicha o‘quv faoliyati turlari, o‘quv fanlari va kurslari hamda ularni o‘rganish izchilligi va soatlardagi hajmini belgilaydigan hujjat;

xalqaro akkreditatsiya – akkreditatsiya tashkilotlari reyestriga kiritilgan xalqaro ta‘lim sifatini ta‘minlash tarmoqlarining to‘la huquqli a‘zosi bo‘lgan xalqaro akkreditatsiya tashkilotlari tomonidan ta‘lim dasturlarini akkreditatsiyadan o‘tkazish jarayoni.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo‘lgan normativ-huquqiy hujjatlar:

O‘zbekiston Respublikasining 2020-yil 23-sentabrdagi “Ta‘lim to‘g‘risida” gi O‘RQ-637-son qonuni;

O‘zbekiston Respublikasining 2024-yil 1-fevraldagi “Pedagogning maqomi to‘g‘risida”gi O‘RQ-901-son qonuni;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 16-oktabrdagi “Kasbiy ta‘limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta‘lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-158-son farmoni;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentabrdagi “O‘zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-345-son qarori;

O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 24-avgustdagi 275-son “Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o‘tish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi qarori O‘zMst 640:2025 (IFUT-2.1);

O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining 2025-yil 3-martdagi 4-q/q-son, Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining 2025-yil 28-fevraldagi 8/1-2025-Q-son va Iqtisodiyot va moliya vazirligining 2025-yil 3-martdagi 236-son qarori;

O'zbekiston standartlar institutining 2025-yil 18-iyuldagi № 94/MSt-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan Mashg'ulotlarning milliy klassifikatori (MMK-2025)

4. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo'llaniladi:

DTS – Davlat ta'lim standartlari;

IFUT –Iqtisodiy faoliyat turlari tasniflagichi;

TMR – Tarmoq malaka ramkasi;

MMK- Mashg'ulotlarning Milliy klassifikatori

II. Kasbiy standartning pasporti

1.	Kasbiy standartning nomi:	Kasbiy ta'lim tashkilotlari pedagoglari	
2.	Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi:	Kasbiy ta'lim sohasida muayyan kasb bo'yicha zarur bilim, ko'nikma va malakalarni shakllantirish	
3.	IFUT bo'yicha seksiya, bo'lim, guruh, sinf va kichik sinf:	Q seksiya: Ta'lim 85 ta 'lim 85.3 O'rta va o'rta ta'limdan keyingi ta'lim 85.32.0 Professional o'rta ta'lim 85.33.0 O'rta ta'limdan keyingi ta'lim 85.5 Ta'limning boshqa turlari 85.51. Sport ta'limi, jumladan ko'ngil ochish maqsadidagi ta'lim 85.52. Madaniyat sohasidagi ta'lim 85.59. Boshqa toifalarga kiritilmagan ta'limning boshqa turlari 85.51.0 Sport ta'limi, jumladan ko'ngil ochish maqsadidagi ta'lim 85.52.0 Madaniyat sohasidagi ta'lim 85.59.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan ta'limning boshqa turlari 85.6 Ta'lim sohasidagi yordamchi faoliyat 85.69 Boshqa toifalarga kiritilmagan ta'lim sohasidagi yordamchi faoliyat 85.69.0 Boshqa toifalarga kiritilmagan ta'lim sohasidagi yordamchi faoliyat	
4.	Kasbiy standartning qisqacha mazmuni:	Ta'lim oluvchilarning bilimlarini rivojlantirish, kasbiy faoliyatni amalga oshirishga imkon beradigan bilim, ko'nikma va kompetensiyalarni shakllantirish, ularning o'quv natijalariga erishishini ta'minlash, pedagogik sharoitlarni yaratish, ta'limni chuqurlashtirish va ehtiyojlarini qondirish, ta'lim dasturlarini amalga oshirilishini ta'minlash	
5.	Qamrab olingan kasblar ro'yxati va malaka darajasi:	Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi malaka darajasi:
		23201 O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi	5
		23201 Oliy ma'lumotli o'qituvchi	6
		23201 Katta o'qituvchi	6
		23201 Yetakchi o'qituvchi	6
		23201 Bosh o'qituvchi	6

III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	Kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
1	23201 O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi	A1.5	O'quv mashg'ulotlarini tashkil etish va olib borish	A1.01.5	Tasdiqlangan o'quv reja va dasturlar asosida nazariy hamda amaliy mashg'ulotlarni o'tkazish
				A1.02.5	O'quvchilarda kasbiy bilim, ko'nikma va malakalarni shakllantirish
		A2.5	O'quvchilar bilimini baholash va nazorat qilish	A2.01.5	Joriy, oraliq va yakuniy nazorat tadbirlarini belgilangan tartibda amalga oshirish
				A2.02.5	O'quvchilarning o'zlashtirish natijalarini tahlil qilish va hujjatlashtirish
2	23201 Oliy ma'lumotli o'qituvchi	B1.6	Ta'lim jarayonini rejalashtirish va olib borish	B1.01.6	Fan bo'yicha ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqish
				B1.02.6	Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni qo'llash
		B2.6	Ta'lim natijalarini baholash va tahlil qilish	B2.01.6	Bilim, ko'nikma va kompetensiyalarni baholash
				B2.02.6	O'quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish
3	23201 Katta o'qituvchi	D1.6	Ta'lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	D1.01.6	O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish
				D1.02.6	Yosh o'qituvchilarga metodik yordam ko'rsatish
		D2.6	O'quvchilar bilan tarbiyaviy ishlarni olib borish	D2.01.6	O'quvchilarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash
				D2.02.6	Ta'lim intizomi va motivatsiyasini shakllantirish
4	23201 Yetakchi o'qituvchi	E1.6	Innovatsion ta'lim faoliyatini tashkil etish	E1.01.6	Ilg'or pedagogik tajribalarni joriy etish
				E1.02.6	Ta'lim jarayoniga innovatsion yondashuvlarni tatbiq etish
		E2.6	Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatni muvofiqlashtirish	E2.01.6	Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish
				E2.02.6	Fan yoki yo'nalish bo'yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirish
5	23201 Bosh o'qituvchi	F1.6	Ta'lim sifatini boshqarish va rivojlantirish	F1.01.6	Ta'lim jarayonining sifat ko'rsatkichlarini monitoring qilish
				F1.02.6	Ta'lim samaradorligini oshirish bo'yicha strategiyalar ishlab chiqish
		F2.6	Pedagogik jamoani rivojlantirish	F2.01.6	O'qituvchilarning kasbiy malakasini oshirishni tashkil etish
				F2.02.6	Pedagogik faoliyatni baholash va takomillashtirishga rahbarlik qilish

IV. Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi:	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23201	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	5	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Talab etilmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; ta'lim oluvchilar bilan ta'lim-tarbiya ishlarini olib borishi; o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; ta'lim tashkilotining ustaviga va boshqa ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etishi; majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	1) o'rta maxsus professional ta'lim; 2) o'rta professional ta'lim va amaliy tajriba	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:	boshlang'ich professional ta'lim yoki o'rta professional ta'lim+norasmiy (informal) ta'lim yoki amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Kasbiy ta'lim tashkiloti pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	Ishlab chiqarish ta'limi yo'riqchisi
	5	Laborant
	5	Kasbiy ta'lim tashkiloti ishlab chiqarish ta'limi ustasi

		5	Kasbiy ta'lim tashkiloti kasbiy ta'lim ustasi
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
A1.5 O'quv mashg'ulotlarini tashkil etish va olib borish	A1.01.5 Tasdiqlangan o'quv reja va dasturlar asosida nazariy hamda amaliy mashg'ulotlarni o'tkazish	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	
		1. O'quv mashg'ulotlari uchun dars rejalarini tayyorlash	
		2. Nazariy va amaliy mashg'ulotlarni belgilangan jadval asosida o'tkazish	
		3. Amaliy topshiriqlarni tushuntirish va bajarilishini nazorat qilish	
		4. O'quv mashg'ulotlarida xavfsizlik qoidalariga rioya etilishini ta'minlash	
		Ko'nikmalar:	
		Darsni rejalashtirish va tashkil etish	
		Nazariy bilimlarni amaliy mashg'ulotlar bilan uyg'unlashtirish	
		O'quvchilar bilan samarali pedagogik muloqot olib borish	
		O'quv jarayonida texnik va o'quv jihozlaridan foydalanish	
		Bilimlar:	
		Fan bo'yicha o'quv reja va o'quv dasturlar talablari	
		Nazariy va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish metodikasi	
		Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi qoidalari	
		Pedagogik faoliyatning asosiy tamoyillari	
	A1.02.5 O'quvchilarda kasbiy bilim, ko'nikma va malakalarni shakllantirish O'quvchilar bilimini baholash va nazorat qilish	Mehnat harakatlari:	
		1. O'quvchilarga kasbiy topshiriqlarni tushuntirish	
		2. Amaliy mashqlar orqali kasbiy ko'nikmalarni rivojlantirish	
		3. O'quvchilarning mustaqil ishlarini tashkil etish	
		4. O'quvchilarning rivojlanish darajasini kuzatish	
		Ko'nikmalar:	
		Kasbiy faoliyatga yo'naltirilgan ta'limni tashkil etish	
		O'quvchilarning individual xususiyatlarini hisobga olish	
		Amaliy mashg'ulotlarda yo'l-yo'riq ko'rsatish	
		Ta'lim jarayonida motivatsiyani shakllantirish	
		Bilimlar:	
		Kasbga oid asosiy bilim va texnologiyalar	
		Kasbiy ta'lim metodlari va yondashuvlari	
		O'quvchilarda malaka shakllantirish bosqichlari	
		Ta'lim natijalariga qo'yiladigan talablar	
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv mashg'ulotlarini tasdiqlangan o'quv reja va dasturlar asosida sifatli tashkil etish uchun mas'ul.	
		2. Amaliy va nazariy mashg'ulotlarda mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya etilishini ta'minlash uchun mas'ul.	

		3. O'quv jarayonida o'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini shakllantirishda mustaqil pedagogik qarorlar qabul qiladi.
		4. Mashg'ulotlarni olib borishda o'z faoliyatini rejalashtirish va takomillashtirishda mustaqil faoliyat yuritadi.
A2.5 O'quvchilar bilimini baholash va nazorat qilish	A2.01.5 Joriy, oraliq va yakuniy nazorat tadbirlarini belgilangan tartibda amalga oshirish	Mehnat harakatlari:
		1. Nazorat turlari bo'yicha topshiriqlarni tayyorlash
		2. Joriy, oraliq va yakuniy nazoratlarni o'tkazish
		3. Baholash mezonlarini qo'llash
		4. Nazorat natijalarini qayd etish
		Ko'nikmalar:
		Baholash vositalarini ishlab chiqish va qo'llash
		O'quvchilarning bilimini xolis baholash
		Nazorat jarayonini tashkil etish
		Baholash natijalarini tahlil qilish
		Bilimlar:
		Baholash va nazorat turlari
		Baholash mezonlari va talablar
		Ta'lim natijalarini baholash metodikasi
		Normativ-huquqiy hujjatlar talablari
	A2.02.5 O'quvchilarning o'zlashtirish natijalarini tahlil qilish va hujjatlashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning baholash natijalarini umumlashtirish
		2. Tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash
		3. O'quv hujjatlarini belgilangan tartibda yuritish
		4. Natijalarga asosanib takomillashtirish choralarini belgilash
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy fikrlash va xulosa chiqarish
		Ta'lim hujjatlarini rasmiylashtirish
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash
		O'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		O'quv hujjatlarini yuritish tartibi
		Ta'lim natijalarini tahlil qilish usullari
		Pedagogik monitoring asoslari
		Hisobot va hujjatlashtirish talablari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv mashg'ulotlarini tasdiqlangan o'quv reja va dasturlar asosida sifatli tashkil etish uchun mas'ul.
		2. Amaliy va nazariy mashg'ulotlarda mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya etilishini ta'minlash uchun mas'ul.
		3. O'quv jarayonida o'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini shakllantirishda mustaqil pedagogik qarorlar qabul qiladi.

		4. Mashg'ulotlarni olib borishda o'z faoliyatini rejalashtirish va takomillashtirishda mustaqil faoliyat yuritadi.
	Texnik va/yoki texnologik talab	Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, Internet, Kompyuter savodxonligi: Microsoft Office dasturlarini (Word, Excel, PowerPoint) yaxshi darajada bilish, elektron pochta bilan ishlash, fayllarni tizimlashtirish, USB, printer, skaner kabi qurilmalardan foydalanish; Onlayn darslar uchun Zoom, Google Meet, Microsoft Teams kabi platformalardan, mashg'ulotlarda video ta'lim vositalarini foydalanish; Proyektor, interaktiv doska, elektron jurnallardan foydalanish ko'nikmalari, LMS (Learning Management System) tizimlarini bilish; Fan sohasi bo'yicha zamonaviy texnologiyalarni bilish: ta'lim berayotgan fan yo'nalishda qo'llaniladigan zamonaviy uskunalar va texnologiyalardan xabardor bo'lish, amaliy mashg'ulotlarda texnika xavfsizligi qoidalarini qo'llay olish; O'quv va ishlab chiqarish amaliyoti bilan bog'liq ko'nikmalar: kasbga oid maxsus uskunalarni ishlatish, laboratoriya ishlari va mashg'ulotlarini o'tkazish texnologiyalarini bilish; Raqamlashtirishga moslashuvchanlik: ta'lim jarayonini raqamlashtirishga doir ko'nikmalar - elektron testlar, interaktiv mashqlar yaratish, axborot xavfsizligi asoslari, shaxsiy ma'lumotlarni muhofaza qilish qoidalarini bilish va rioya qilish; AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim 1C Buxgalteriya, Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW

Kasbning nomi:	Oliy ma'lumotli o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23201	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Malakani baholash tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Talab etilmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; ta'lim oluvchilar bilan ta'lim-tarbiya ishlarini olib borishi; o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; ta'lim tashkilotining ustaviga va barcha ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etishi; majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	1) bakalavriat 2) o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:		
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Kasbiy ta'lim tashkiloti pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi.
	6	Tyutor
	6	Katta o'qituvchi
	6	Yetakchi o'qituvchi
	6	Bosh o'qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
B1.6 Ta'lim jarayonini rejalashtirish va olib borish	B1.01.6 Fan bo'yicha ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Fan bo'yicha o'quv reja va standartlarni tahlil qilish
		2. Ishchi o'quv dasturi loyihasini ishlab chiqish
		3. Mavzular bo'yicha o'quv yuklamasini belgilash
		4. Ishchi o'quv dasturini tasdiqlash uchun taqdim etish
		Ko'nikmalar:
		O'quv hujjatlarini loyihalash
		Ta'lim natijalarini aniqlash va rejalashtirish
		O'quv mazmunini tizimlashtirish
		Normativ hujjatlar bilan ishlash
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari va o'quv rejalari
		Ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqish talablari
		Fan mazmuni va o'qitish metodikasi
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish asoslari
	B1.02.6 Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni qo'llash	Mehnat harakatlari:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tanlash
		Interaktiv metodlardan foydalanib mashg'ulotlar o'tkazish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash
		Ta'lim jarayonida innovatsion usullar samaradorligini baholash
		Ko'nikmalar:
		Interaktiv va innovatsion metodlarni qo'llash
		Raqamli ta'lim vositalaridan foydalanish
		O'quvchilar faolligini oshirish
		Ta'lim jarayonini moslashtirish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar turlari
		Interaktiv o'qitish metodlari
		Raqamli ta'lim resurslari
		Innovatsion ta'lim yondashuvlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ta'lim jarayonini davlat ta'lim talablari va o'quv dasturlariga muvofiq rejalashtirish uchun mas'ul.
		2. Fan bo'yicha ishchi o'quv hujjatlarining sifatli ishlab chiqilishi va yangilanilishi uchun mas'ul.
		3. Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tanlash va qo'llashda mustaqil qaror qabul qiladi.
		4. Ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha tashabbus ko'rsatishda mustaqil faoliyat yuritadi.
B2.6 Ta'lim natijalarini baholash va tahlil qilish	B2.01.6 Bilim, ko'nikma va kompetensiyalarni baholash.	Mehnat harakatlari:
		1. Baholash mezonlarini ishlab chiqish
		2. Nazorat va baholash topshiriqlarini tayyorlash
		3. O'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini baholash
		4. Baholash natijalarini qayd etish

		Ko'nikmalar:
		Baholash vositalarini qo'llash
		O'quv natijalarini aniqlash
		Xolis va adolatli baholash
		Baholash natijalari bilan ishlash
		Bilimlar:
		Baholash mezonlari va usullari
		Kompetensiyaga asoslangan baholash yondashuvlari
		Ta'lim natijalari tushunchasi
		Baholashga oid me'yoriy hujjatlar
	B2.02.6 O'quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv jarayoni natijalarini yig'ish
		2. Ta'lim samaradorligini tahlil qilish
		3. Tahliliy xulosalar tayyorlash
		4. Takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy fikrlash
		Ma'lumotlarni solishtirish va umumlashtirish
		Hisobotlar tayyorlash
		Ta'lim sifatini baholash
		Bilimlar:
		Ta'lim sifatini baholash mezonlari
		Pedagogik tahlil usullari
		Ta'lim monitoringi asoslari
		Hisobot va tahliliy hujjatlar talablari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini xolis baholash uchun mas'ul.
		2. Baholash jarayonining shaffofligi va adolatligini ta'minlash uchun mas'ul.
		3. Baholash natijalari asosida ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha mustaqil xulosa chiqaradi.
		4. Ta'lim natijalarini tahlil qilish va hisobotlarni tayyorlashda mustaqil faoliyat yuritadi.
Texnik va/yoki texnologik talab		Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Elektron pochtdan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar (yo'nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)

Kasbning nomi:	Katta o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23201	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Malakani baholash tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	O'quv fanlariga mos pedagogik yoki muhandis-pedagogik oliy ma'lumot, oliy ma'lumotli o'qituvchi lavozimida 3 yilgacha amaliy ish staji, ilmiy daraja yoki ilmiy unvon bo'lganda oliy ma'lumotli o'qituvchilik staji talab qilinmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; ta'lim oluvchilar bilan ta'lim-tarbiya ishlarini olib borishi; o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar	1) bakalavriat 2) o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi		
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi		
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari	Kasbiy ta'lim tashkiloti pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi.
	6	Tyutor
	6	Oliy ma'lumotli o'qituvchi
	6	Yetakchi o'qituvchi
	6	Bosh o'qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
D1.6 Ta'lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	D1.01.6 O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Ilg'or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		2. O'quv mashg'ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		3. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		4. Joriy etilgan metodlar bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash
		O'quv mashg'ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta'lim sifatini oshirish yondashuvlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		O'quv mashg'ulotlarini baholash mezonlari
	D1.02.6 Yosh o'qituvchilarga metodik yordam ko'rsatish	Mehnat harakatlari:
		1. Yosh o'qituvchilarning metodik ehtiyojlarini aniqlash
		2. Metodik maslahat va yo'l-yo'riqlar berish
		3. Ochiq darslar va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko'nikmalar:
		Mentorlik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo'llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Yosh o'qituvchilar bilan ishlash yondashuvlari
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko'rsatish shakllari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul.
		2. Metodik ishlarning davlat ta'lim talablari va ichki me'yorlarga muvofiqligini ta'minlash uchun mas'ul.
		3. Ta'lim jarayonini metodik takomillashtirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
		4. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi.
		Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning rivojlanish ehtiyojlarini aniqlash
		2. Kasbiy yo'naltirish bo'yicha tadbirlarni tashkil etish
		3. O'quvchilar bilan individual suhbatlar o'tkazish
		4. Rivojlanish natijalarini kuzatish va baholash

D2.6 O'quvchilar bilan tarbiyaviy ishlarni olib borish	D2.01.6 O'quvchilarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash	Ko'nikmalar:
		Kasbiy yo'naltirish faoliyatini olib borish
		Individual yondashuvni qo'llash
		Psixologik-pedagogik muloqot
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		O'quvchilarning yosh va psixologik xususiyatlari
		Kasbiy rivojlanish bosqichlari
		Tarbiyaviy ishlar metodlari
		Kasbiy yo'naltirish asoslari
	D2.02.6 Ta'lim intizomi va motivatsiyasini shakllantirish.	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim intizomini mustahkamlashga qaratilgan tadbirlarni amalga oshirish
		2. O'quvchilarni o'qishga rag'batlantirish usullarini qo'llash
		3. Ijobiy xulq-atvorni qo'llab-quvvatlash
		4. Intizom va motivatsiya holatini monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		Rag'batlantirish va motivatsiya usullarini qo'llash
		Intizomni ta'minlash bo'yicha muloqot olib borish
		Tarbiyaviy vaziyatlarni boshqarish
		Konfliktlarni oldini olish
		Bilimlar:
		Ta'lim intizomi va motivatsiya nazariyalari
		Tarbiyaviy ishlarni tashkil etish yondashuvlari
		Pedagogik psixologiya asoslari
		Ichki tartib va intizomga oid me'yoriy hujjatlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quvchilarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash uchun mas'ul.
		2. Tarbiyaviy ishlarning ta'lim muassasasi ichki qoidalariga muvofiq olib borilishi uchun mas'ul.
		3. O'quvchilarda ijobiy xulq-atvor va mas'uliyat hissini shakllantirishda mustaqil faoliyat yuritadi.
		4. Tarbiyaviy jarayonni takomillashtirish bo'yicha mustaqil tashabbuslar bilan chiqadi.
Texnik va/yoki texnologik talab		
Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Raqamli savodxonlik va xavfsizlik		

	Ma'lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta'minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtdan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar <i>(yo'nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)</i> AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. 1C Buxgalteriya, Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish
--	--

Kasbning nomi:	Yetakchi o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23201	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Malakani baholash tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	O'quv fanlariga mos pedagogik yoki muhandis-pedagogik oliy ma'lumot, katta o'qituvchi lavozimida 3 yilgacha amaliy ish staji, ilmiy daraja yoki ilmiy unvon bo'lganda katta o'qituvchilik staji talab qilinmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; ta'lim oluvchilar bilan ta'lim-tarbiya ishlarini olib borishi; o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; ta'lim tashkilotining ustaviga va barcha ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etishi; majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	1) bakalavriat 2) o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:		
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Kasbiy ta'lim tashkiloti pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi.
	6	Tyutor
	6	Oliy ma'lumotli o'qituvchi
	6	Katta o'qituvchi
	6	Bosh o'qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
E1.6 Innovatsion ta'lim faoliyatini tashkil etish	E1.01.6 Ilg'or pedagogik tajribalarni joriy etish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va tahlil qilish
		2. Tanlangan tajribalarni ta'lim jarayoniga moslashtirish
		3. Ilg'or tajribalarni amaliyotga joriy etish
		4. Joriy etilgan tajribalar samaradorligini baholash
		Ko'nikmalar:
		Ilg'or tajribalarni tahlil qilish va tanlash
		Pedagogik tajribani moslashtirish
		Amaliyotga joriy etish jarayonini boshqarish
		Natijalarni baholash va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Ilg'or pedagogik tajribalar va modellari
		Ta'lim innovatsiyalari asoslari
		Pedagogik tajribalarni joriy etish metodikasi
		Ta'lim samaradorligini baholash mezonlari
	E1.02.6 Ta'lim jarayoniga innovatsion yondashuvlarni tatbiq etish	Mehnat harakatlari:
		1. Innovatsion ta'lim yondashuvlarini aniqlash
		2. Innovatsion usullar asosida mashg'ulotlarni tashkil etish
		3. Raqamli va interaktiv ta'lim vositalarini qo'llash
		4. Innovatsion yondashuvlar natijalarini monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		Innovatsion yondashuvlarni tanlash va qo'llash
		Raqamli ta'lim texnologiyalaridan foydalanish
		Ta'lim jarayonini transformatsiya qilish
		Innovatsion faoliyatni tahlil qilish
		Bilimlar:
		Innovatsion pedagogik yondashuvlar
		Raqamli ta'lim texnologiyalari
		Ta'lim jarayonini modernizatsiya qilish tamoyillari
		Innovatsion faoliyatni baholash usullari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ta'lim jarayonida innovatsion faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish uchun mas'ul.
		2. Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul.
		3. Innovatsion ta'lim yechimlarini tanlash va tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qiladi.
		4. Innovatsion faoliyat natijalarini baholash va takomillashtirish bo'yicha mustaqil tashabbus ko'rsatadi.
		Mehnat harakatlari:
		1. Metodik ehtiyojlarni aniqlash
		2. Metodik materiallar loyihalarini ishlab chiqish

E2.6 Metodik va ilmiy- uslubiy faoliyatni muvofiqlashtirish	E2.01.6 Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish	3. Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish
		4. Metodik materiallarni joriy etish va baholash
		Ko'nikmalar:
		Metodik hujjatlarni ishlab chiqish
		Ta'lim mazmunini metodik jihatdan asoslash
		Yozma va tahliliy materiallar tayyorlash
		Metodik materiallar sifatini baholash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ta'lim metodikasi va didaktika
		Metodik hujjatlar talablari
		Ta'lim jarayonini metodik ta'minlash prinsiplari
	E2.02.6 Fan yoki yo'nalish bo'yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Metodik ishlar rejasini ishlab chiqish
		2. Fan yoki yo'nalish bo'yicha metodik faoliyatni muvofiqlashtirish
		3. Metodik tadbirlar va yig'ilishlarni tashkil etish
		4. Metodik ishlar natijalarini tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Metodik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish
		Metodik jarayonlarni muvofiqlashtirish
		Tahliliy xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni boshqarish mexanizmlari
		Fan yoki yo'nalish metodikasi
	Ta'lim sifatini oshirish yondashuvlari	
	Metodik faoliyatga oid me'yoriy hujjatlar	
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatning tizimli tashkil etilishi uchun mas'ul.
		2. Metodik materiallar va tavsiyalarning sifatli ishlab chiqilishi uchun mas'ul.
		3. Fan yoki yo'nalish bo'yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirishda mustaqil qaror qabul qiladi.
		4. Metodik faoliyatni rivojlantirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi.
Texnik va/yoki texnologik talab		Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish:

	Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa Ma'lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta'minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtdan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar (<i>yo'nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi</i>) AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim 1C Buxgalteriya, Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
--	---

Kasbning nomi:	Bosh o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23201	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6	
Malakaga qo'yiladigan talab:	Malakani baholash tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (Ish staji)ga qo'yilgan talablar:	O'quv fanlariga mos pedagogik yoki muhandis-pedagogik oliy ma'lumot, yetakchi o'qituvchi lavozimida 3 yilgacha amaliy ish staji, ilmiy daraja yoki ilmiy unvon bo'lganda yetakchi o'qituvchilik staji talab qilinmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; ta'lim tashkilotining ustaviga va (yoki) boshqa ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etishi; davriy majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	1) bakalavriat 2) o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:		
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Kasbiy ta'lim tashkiloti pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi.
	6	Tyutor
	6	Oliy ma'lumotli o'qituvchi
	6	Katta o'qituvchi
	6	Yetakchi o'qituvchi
	6	Bosh o'qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
F1.6 Ta'lim sifatini boshqarish va rivojlantirish	F1.01.6 Ta'lim jarayonining sifat ko'rsatkichlarini monitoring qilish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim sifati ko'rsatkichlarini aniqlash va belgilash
		2. Monitoring rejalari va vositalarini ishlab chiqish
		3. Ta'lim jarayoni bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish
		4. Monitoring natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish
		Ko'nikmalar:
		Monitoring tizimlarini qo'llash
		Ma'lumotlarni tahlil qilish va solishtirish
		Sifat ko'rsatkichlari bilan ishlash
		Tahliliy hisobotlar tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta'lim sifatini baholash mezonlari
		Monitoring va baholash metodlari
		Ta'lim jarayonini boshqarish asoslari
		Sifat menejmenti tamoyillari
	F1.02.6 Ta'lim samaradorligini oshirish bo'yicha strategiyalar ishlab chiqish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim jarayoni samaradorligini tahlil qilish
		2. Muammoli yo'nalishlarni aniqlash
		3. Ta'lim samaradorligini oshirish strategiyalarini ishlab chiqish
		4. Strategiyalarni joriy etish jarayonini muvofiqlashtirish
		Ko'nikmalar:
		Strategik rejalashtirish
		Tahliliy va tizimli fikrlash
		Qarorlar qabul qilish
		Boshqaruv jarayonlarini muvofiqlashtirish
		Bilimlar:
		Ta'lim menejmenti asoslari
		Strategik boshqaruv yondashuvlari
		Ta'lim samaradorligini oshirish usullari
		Rivojlanish dasturlarini ishlab chiqish talablari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ta'lim jarayoni sifat ko'rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas'ul.
		2. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas'ul.
		3. Ta'lim samaradorligini oshirish bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqil faoliyat yuritadi.
		4. Ta'lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir.
F2.6 Pedagogik jamoani rivojlantirish	F2.01.6 O'qituvchilarning kasbiy malakasini oshirishni tashkil etish	Mehnat harakatlari:
		1. O'qituvchilarning malaka oshirish ehtiyojlarini aniqlash
		2. Malaka oshirish rejalari va dasturlarini ishlab chiqish
		3. Malaka oshirish tadbirlarini tashkil etish
		4. Malaka oshirish natijalarini baholash

		Ko'nikmalar: Kadrlar rivojlanishini rejalashtirish Ta'lim va trening jarayonlarini tashkil etish Hamkorlik va muvofiqlashtirish Natijalarni baholash Bilimlar: Kadrlar salohiyatini rivojlantirish asoslari Malaka oshirish shakl va usullari Pedagogik rivojlanish konsepsiyalari Kasbiy rivojlanishga oid me'yoriy hujjatlar
	F2.02.6 Pedagogik faoliyatni baholash va takomillashtirishga rahbarlik qilish	Mehnat harakatlari: 1. Pedagogik faoliyatni baholash mezonlarini belgilash 2. O'qituvchilar faoliyatini baholash jarayonini tashkil etish 3. Baholash natijalarini tahlil qilish 4. Takomillashtirish chora-tadbirlariga rahbarlik qilish Ko'nikmalar: Baholash jarayonlarini boshqarish Tahliliy xulosa chiqarish Rahbarlik va mentoring Rivojlantiruvchi qarorlar qabul qilish Bilimlar: Pedagogik faoliyatni baholash usullari Ta'lim sifati menejmenti Rahbarlik va boshqaruv asoslari Pedagogik faoliyatni takomillashtirish yondashuvlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta'minlash uchun mas'ul. 2. O'qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas'ul. 3. Pedagogik faoliyatni baholash va takomillashtirish bo'yicha rahbarlikni mustaqil amalga oshiradi. 4. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir.
Texnik va/yoki texnologik talab		Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta'lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari;

	Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtdan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar <i>(yo’nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)</i> AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: 1C Buxgalteriya, Excel’da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg’ulotlarni boyitish Google for Education, UNESCO, Microsoft ucator va boshqalar
--	--

V. Kasbiy standartning texnik ma'lumotlari

5.1. Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to'g'risida ma'lumot

T/r	Ishlab chiquvchi to'g'risida ma'lumot	
	Ish joyi va lavozimi	Familiya, ismi, otasining ismi
1	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Oliy ta'lim tashkilotlari departamenti boshlig'i	Mamanazarov Abdusamat Abdusaitovich
2	Kasbiy ta'lim agentligi ta'lim jarayonlarini tashkil etish boshqarmasi boshlig'i	Saxibov Oybek Kuyliyevich
3.	Moliya-iqtisodiyot va infratuzilmani rivojlantirish boshqarmasi boshlig'i	Xalilov Jamshid Xolboyevich
4	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi direktori	Xoliqov Abduvali Jonuzoqovich
5	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Professional ta'limni rivojlantirish instituti direktori	Xudayberdiyev Zayniddin Yavkachevich
6	Professional ta'limni rivojlantirish instituti kafedra o'qituvchisi	Avliyakov Abdurashit Karimovich
7	Professional ta'limni rivojlantirish instituti bosh mutaxassisi	Raxmatov Baxtiyor Axmadovich
8	Toshkent transport texnikumi direktori	To'ychiyev Jamshid Xojiakbarovich
9	Toshkent transport texnikumi ishlab chiqarish ta'limi ustasi	Yarmatov G'ayratoli Eshonqulovich
10	"Toshkent kasb-hunar va tibbiyot texnikumi" bosh ijrochi direktori	Nishanov Rustam Ibraimovich
11	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisi, tarmoq kengashi kotibi	Abdiyev G'ayrat Ergashevich