

KASBIY STANDART
O'rta maxsus ta'lim tashkiloti pedagogi

Reyestr raqami:

Qr-kod

I. Umumiy ma'lumotlar

1. Ushbu Kasbiy standart o'rta maxsus ta'lim tashkilotlari (keyingi o'rinlarda – akademik litseylar) pedagoglari kasblari bo'yicha kasbiy malakalarni mustaqil baholashda, shuningdek, akademik litseylarda xodimlarni boshqarish sohasida keng ko'lamli vazifalarni hal qilishda qo'llaniladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:
bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo'ladigan o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar;

davlat ta'lim standarti – davlat tomonidan ta'limning mazmuni va sifatiga nisbatan belgilanadigan talablar majmui;

davlat ta'lim talablari – ta'limning tuzilmasiga, mazmuniga va uni amalga oshirish shart-sharoitlariga, shuningdek, ta'lim oluvchilarning jismoniy, shaxsiy, intellektual, ilmiy hamda kasbiy sifatlariga qo'yiladigan majburiy talablar;

davlat ta'lim tashkiloti – davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari tomonidan davlat mulki bo'lgan mol-mulk negizida tashkil etilgan, davlat ta'lim standartlariga va davlat ta'lim talablariga muvofiq ta'lim beradigan tashkilot;

guruh – iqtisodiy faoliyat turlari umumdavlat tasniflagichi (IFUT (2-tahrir) bo'yicha iqtisodiy faoliyatning keng sohasini o'z ichiga olgan faoliyat turi;

informal ta'lim – aniq maqsadga yo'naltirilgan yoki rejali, lekin institutsionallashtirilmagan (oiladagi, ish joyidagi va kundalik hayotdagi o'quv faoliyatini o'z ichiga oladigan) ta'lim;

kasbiy standart – kasbiy faoliyatning muayyan sohasida (turida) zarur bilim, mahorat, ko'nikma, ish staji, malaka darajasi, mehnatning mazmuni, sifati va shart sharoitlari, ishga bo'lgan munosabatiga qo'yilgan minimal talablarni belgilaydigan hujjat.

kompleks davlat akkreditatsiyasi – o'rta maxsus, kasbiy, oliy ta'limni va oliy ta'limdan keyingi ta'limni, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlashni va ularning malakasini oshirishni amalga oshiruvchi davlat va nodavlat ta'lim tashkilotlarini tashqi baholash natijalariga asoslangan jarayon;

kompetensiya – bilim, ko'nikma, malaka va shaxsiy sifatlar majmui;

ko'nikma – shaxsning mehnat vazifasini to'g'ri bajarishga imkon beradigan bilim va mahoratlarini ma'lum bir sharoitda avtomatik tarzda qo'llay olish qobiliyati;

malaka – shaxsning kasbiy faoliyatning muayyan turini bajarishga tayyorgarligini ifodalaydigan, ma'lumot to'g'risidagi tegishli hujjat bilan tasdiqlanadigan bilim, qobiliyat, mahorat va ko'nikmalar darajasi;

malaka darajasi – murakkablik, nostandart ish-harakatlari, mas'uliyatlilik parametrlari bo'yicha farqlanadigan xodimlarning bilimlari, ko'nikmalari, shaxsiy va kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablarga muvofiqlik darajasi;

malaka talablari – ta'lim sohalari bo'yicha o'qituvchilarning kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar;

mahorat – biror masala (mantiqiy, hissiy, ijodiy va amaliy tafakkurni qo'llash)ni hal etish va faoliyatni amalga oshirish maqsadida bilimlarini qo'llash va kompetentligini namoyish etish darajasi;

maxsus davlat akkreditatsiyasi – o'rta maxsus, kasbiy, oliy ta'limni va oliy ta'limdan keyingi ta'limni, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirishni amalga oshiruvchi davlat va nodavlat ta'lim tashkilotlarida ta'lim dasturlari bo'yicha o'quv jarayoni boshlanishidan oldin amalga oshiriladigan jarayon;

Milliy malakalar ramkasi (MMR) – bu kasbiy faoliyat uchun zarur bo'lgan barcha kompetensiyalarni tavsiflovchi malaka darajalari to'plamidan iborat tuzilma;

Milliy malaka tizimi (MMT) – kasbiy malakalar bo'yicha mehnat bozori talabi hamda ta'lim tizimi (jumladan, norasmiy va informal ta'lim) taklifini muvofiqlashtiruvchi hamda tartibga soluvchi huquqiy va institutsional vositalar va mexanizmlar majmui;

mutaxassislik – malaka berish bilan yakunlanadigan muayyan kasbiy tayyorgarlik turining nomi;

nodavlat ta'lim tashkiloti – davlat ta'lim standartlari, davlat ta'lim talablari va o'quv dasturlariga muvofiq ta'lim xizmatlari ko'rsatish faoliyatini amalga oshirish huquqini beradigan litsenziya asosida yoki xabardor qilish tartibida ta'lim xizmatlari ko'rsatuvchi yuridik shaxs;

noformal ta'lim – ta'lim xizmatlarini ko'rsatuvchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan, aniq maqsadga yo'naltirilgan va rejali ta'lim bo'lib, u shaxsning butun hayoti davomida ta'lim olishida rasmiy ta'limga qo'shimcha va (yoki) muqobildir;

pedagog – (yunon tilidan – παιδαγωγός bola yetaklovchi) – pedagogika mutaxassisi; bolalar va yoshlarni tarbiyalash va o'qitish bilan shug'ullanuvchi, shu soha bo'yicha maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxs;

pedagogik faoliyat – ta'lim berish, tarbiyalash, baholash va rivojlantirishga qaratilgan professional faoliyat;

tajriba – mehnat faoliyatini amalga oshirish jarayonida egallanadigan bilimlar va mahoratlar;

tarbiya – aniq maqsadli hamda ijtimoiy-tarixiy tajriba asosida yosh avlodni har tomonlama kamol toptirishga, ularning ongini, ma'naviy-axloqiy qadriyatlar va dunyoqarashini shakllantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

tarbiyaviy ish – o'quvchilar shaxsini shakllantirish va ijtimoiy moslashuvga yo'naltirilgan faoliyat;

tarmoq malaka ramkasi – tarmoqda tan olinadigan malaka darajalari tizimlashtirilgan tavsifi;

ta'lim – ta'lim oluvchilarga chuqur nazariy bilim, malakalar va amaliy ko'nikmalar berishga, shuningdek, ularning umumta'lim va kasbiy bilim, malaka hamda ko'nikmalarini shakllantirishga, qobiliyatini rivojlantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

ta'lim dasturi – tegishli kasblar, ta'lim yo'nalishlari, mutaxassisliklar, ixtisosliklar, kurslar bo'yicha davlat ta'lim standartlari (talablari) va kasbiy standartlarga muvofiq kompetensiya va o'quv natijalari, ta'lim mazmuni, hajmi va baholash talablarini belgilovchi o'quv-me'yoriy hujjat;

ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilari – ta'lim oluvchilar, voyaga yetmagan ta'lim oluvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari, pedagog xodimlar va ularning vakillari;

o'quv dasturi – o'rta maxsus ta'limning o'quv rejasiga kiritilgan fanlarning mazmuni, uning o'quvchilar tomonidan o'zlashtirilishining eng maqbul usullari, axborot manbalari ko'rsatilgan hujjat;

o'quv fani – ta'lim muassasalarida o'rganish uchun fan, texnika, ishlab chiqarish faoliyatining muayyan sohasidan saralab olingan bilimlar, o'quv va ko'nikmalar tizimi;

o'quv jarayoni jadvali – ta'lim jarayonining ketma-ketligi va almashuvchanligini, attestatsiya va ta'til vaqtlarini belgilovchi hujjat;

o'quv reja – o'rta maxsus ta'limning muayyan ta'lim yo'nalishi bo'yicha o'quv faoliyati turlari, o'quv fanlari va kurslari hamda ularni o'rganish izchilligi va soatlardagi hajmini belgilaydigan hujjat;

xalqaro akkreditatsiya – akkreditatsiya tashkilotlari reyestriga kiritilgan xalqaro ta'lim sifatini ta'minlash tarmoqlarining to'la huquqli a'zosi bo'lgan xalqaro akkreditatsiya tashkilotlari tomonidan ta'lim dasturlarini akkreditatsiyadan o'tkazish jarayoni.

andragogika - kattalarni o'qitish usullari va texnologiyalarini o'rganish va asoslash bilan shug'ullanadigan fan.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlar:

O'zbekiston Respublikasining 23.09.2020 yildagi O'RQ-637-son "Ta'lim to'g'risida"gi Qonuni;

O'zbekiston Respublikasining 01.02.2024 yildagi O'RQ-901-son "Pedagogning maqomi to'g'risida"gi Qonuni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentabrdagi "O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" PQ – 345-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 24-avgustdagi "Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o'tish chora-tadbirlari to'g'risida" 275-son qarori (IFUT-2.1);

O'zbekiston Milliy Standarti O'zMSt 641:2025. Mashg'ulotlarning milliy klassifikatori (MMK-2025);

O'zbekiston Respublikasining 2018-yil 29-dekabrdagi (ro'yxat raqami 3119, 2019-yil 11-yanvar)dagi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi, O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining kasb-hunar ta'limi markazi, O'zbekiston Respublikasi bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi, O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligining "Akademik litsey va texnikumlar boshqaruv, texnik, xizmat ko'rsatuvchi va o'quv-yordamchi xodimlarining namunaviy shtatlarini tasdiqlash to'g'risida" gi 78-q/q, 13/q, 32-q/q, 162-son qarori;

O'zbekiston Respublikasining 2024-yil 14-oktabrdagi (ro'yxat raqami 3572, 2024-yil 12-noyabr)dagi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, O'zbekiston Respublikasi Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligi "O'rta maxsus va professional ta'lim muassasalarida pedagog xodimlar ish faoliyatining vaqt me'yorlarini tasdiqlash to'g'risida" 28-son, 18-q/q-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirining 2024yil 30-avgustdagi "O'rta maxsus ta'limning davlat ta'lim standartini tasdiqlash to'g'risida" 327-son buyrug'i.

4. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo'llaniladi:

IFUT – Iqtisodiy faoliyat turlari umumdavlat tasniflagichi

TMR – Tarmoq malaka ramkasi

YaDA – Yakuniy davlat attestatsiyasi

AKT – Axborot-kommunikatsiya texnologiyari

II. Kasbiy standartning pasporti

1.	Kasbiy standartning nomi:	O'rta maxsus ta'lim tashkiloti pedagogi	
2.	Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi:	Akademik litseylarda o'rta maxsus ta'lim dasturlari asosida ta'lim-tarbiya jarayonini yuqori kasbiy va metodik saviyada tashkil etish, o'quvchilarning intellektu sohiyati, mustaqil va tanqidiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish hamda ularni oliy ta'limga va kasbiy faoliyatga tayyorlashga qaratilgan sifatli ta'lim xizmatlarini ko'rsatish.	
3.	IFUT bo'yicha seksiya, bo'lim, guruh, sinf va kichik sinf:	Q Seksiyasi Ta'lim 85 Ta'lim 85.3 O'rta va o'rta ta'limdan keyingi ta'lim 85.33 O'rta ta'limdan keyingi ta'lim 85.33.0 O'rta ta'limdan keyingi ta'lim R 85.4 O'rta maxsus ta'lim	
4.	Kasbiy standartning qisqacha mazmuni:	Mazkur kasbiy standart akademik litsey pedagoglarining kasbiy faoliyatini samari tashkil etish, ularning mehnat vazifari, kasbiy kompetensiyari, bilim va ko'nikmariga qo'yiladigan tablarni belgilaydi. Standart ta'lim sifati va samaradorligini oshirish, ilg'or pedagogik texnologiyarni joriy etish hamda pedagoglarning uzluksiz kasbiy rivojlanishini ta'minlashga qaratilgan.	
5.	Qamrab olingan kasblar ro'yxati va maka darajasi:	Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi maka darajasi:
		23203 Oliy ma'lumotli o'qituvchi	6
		23203 Katta o'qituvchi	6
		23203 Yetakchi o'qituvchi	6
		23203 Bosh o'qituvchi	6

III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyari		Mehnat vazifalari	
T/r	kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
1.	23203. Oliy ma'lumotli o'qituvchi	A1.6	O'quv ishlarining turlari	A1.01.6	O'quv mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
				A1.02.6	Fanlar bo'yicha konsultatsiyar o'tish
				A1.03.6	Oraliq va yakuniy nazoratlarni baholash, shuningdek o'quvchi o'zlashtirmagan darslarining qayta topshirilishini qabul qilish
				A1.04.6	Yakuniy davlat attestatsiyasini o'tkazish
				A1.05.6	Zamonaviy axborot texnologiyari yordamida ochiq, muammoli, integratsiyashgan o'quv mashg'ulotlari va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
				A1.06.6	Malaka oshirish kurslarida o'qish
				A1.07.6	Fanga ajratilgan mustaqil ishni qabul qilish
		A2.6	O'quv-metodik ishlarining turlari	A2.01.6	Darslik va o'quv qo'llanmarni yozish
				A2.02.6	Uslubiy qo'llanmarni tayyorlash
				A2.03.6	Laboratoriya ishlariga uslubiy ishlanmar tayyorlash, shuningdek, virtu laboratoriya ishini tayyorlash va joriy etish
		A3.6	Ilmiy-tadqiqot ishlarining turlari	A3.01.6	Ilmiy va ilmiy-metodik maqola, tezis yozish
				A3.02.6	Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DSs) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish
				A3.03.6	O'quvchilarning fan, sport va ijodiy to'garaklariga rahbarlik qilish
				A3.04.6	Oliy ta'lim muassasasi o'quv-uslubiy va ilmiy kengashlari, seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish. Tashkilotlarda ma'ruzar qilish, ommaviy axborot vositarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amga oshirish
		A4.6	Tashkiliy- pedagogik ishlarining turlari	A4.01.6	O'rta maxsus ta'lim muassasasida jamoatchilik asosida yuklatilgan vazifarni bajarish
				A4.02.6	O'rta maxsus ta'lim muassasasiga iqtidorli o'quvchilarni qabul qilish bo'yicha seleksiya ishlarida ishtirok etish

2.	23203. Katta o'qituvchi			A4.03.6	O'quvchilarni fan olimpiadasiga, shuningdek, xorijiy til va umumta'lim fanlaridan xorijiy va milliy sertifikat olish uchun tayyorlash
				A4.04.6	O'zaro o'quv mashg'ulotlari tahlilini olib borish
				A4.05.6	Ekspert komissiyari faoliyatida ishtirok etish
		B1.6	O'quv ishlarining turlari	B1.01.6	O'quv mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
				B1.02.6	Fanlar bo'yicha konsultatsiyar o'tish
				B1.03.6	Oriq va yakuniy nazoratlarni baholash, shuningdek o'quvchi o'zlashtirmagan darslarining qayta topshirilishini qabul qilish
				B1.04.6	Yakuniy davlat attestatsiyasini o'tkazish
				B1.05.6	Zamonaviy axborot texnologiyari yordamida ochiq, muammoli, integratsiyashgan o'quv mashg'ulotlari va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
				B1.06.6	Malaka oshirish kurslarida o'qish
				B1.07.6	Fanga ajratilgan mustaqil ishni qabul qilish
		B2.6	O'quv-metodik ishlarining turlari	B2.01.6	Darslik va o'quv qo'llanmarni yozish
				B2.02.6	Uslubiy qo'llanmarni tayyorlash
				B2.03.6	Laboratoriya ishlariga uslubiy ishlanmalar tayyorlash, shuningdek, virtual laboratoriya ishini tayyorlash va joriy etish
		B3.6	Ilmiy-tadqiqot ishlarining turlari	B3.01.6	Ilmiy va ilmiy-metodik maqola, tezis yozish
				B3.02.6	Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DSs) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish
				B3.03.6	O'quvchilarning fan, sport va ijodiy to'garaklariga rahbarlik qilish
				B3.04.6	Oliy ta'lim muassasasi o'quv-uslubiy va ilmiy kengashlari, seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish. Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish, ommaviy axborot vositarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish
		B4.6	Tashkiliy-pedagogik ishlarining turlari	B4.01.6	O'rta maxsus ta'lim muassasasida jamoatchilik asosida yuklatilgan vazifarni bajarish
				B4.02.6	O'rta maxsus ta'lim muassasasiga iqtidorli o'quvchilarni qabul qilish bo'yicha seleksiya ishlarida ishtirok etish

3.	23203 Yetakchi o'qituvchi.			B4.03.6	O'quvchilarni fan olimpiadasiga, shuningdek, xorijiy til va umumta'lim fanlaridan xorijiy va milliy sertifikat olish uchun tayyorlash
				B4.04.6	O'zaro o'quv mashg'ulotlari tahlilini olib borish
				B4.05.6	Ekspert komissiyari faoliyatida ishtirok etish
		D1.6	O'quv ishlarining turlari	C1.01.6	O'quv mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
				C1.02.6	Fanlar bo'yicha konsultatsiyalar o'tish
				C1.03.6	Oraliq va yakuniy nazoratlarni baholash, shuningdek o'quvchi o'zlashtirmagan darslarining qayta topshirilishini qabul qilish
				C1.04.6	Yakuniy davlat attestatsiyasini o'tkazish
				C1.05.6	Zamonaviy axborot texnologiyalari yordamida ochiq, muammoli, integratsiyashgan o'quv mashg'ulotlari va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
				C1.06.6	Malaka oshirish kurslarida o'qish
				C1.07.6	Fanga ajratilgan mustaqil ishni qabul qilish
		D2.6	O'quv-metodik ishlarining turlari	C2.01.6	Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozish
				C2.02.6	Uslubiy qo'llanmalarni tayyorlash
				C2.03.6	Laboratoriya ishlariga uslubiy ishlanmar tayyorlash, shuningdek, virtual laboratoriya ishini tayyorlash va joriy etish
		D3.6	Ilmiy-tadqiqot ishlarining turlari	C3.01.6	Ilmiy va ilmiy-metodik maqola, tezis yozish
				C3.02.6	Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DSs) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish
				C3.03.6	O'quvchilarning fan, sport va ijodiy to'garaklariga rahbarlik qilish
				C3.04.6	Oliy ta'lim muassasasi o'quv-uslubiy va ilmiy kengashlari, seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish. Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish, ommaviy axborot vositarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amga oshirish
		D4.6	Tashkiliy-pedagogik ishlarining turlari	C4.01.6	O'rta maxsus ta'lim muassasasida jamoatchilik asosida yuklatilgan vazifalarni bajarish
				C4.02.6	O'rta maxsus ta'lim muassasasiga iqtidorli o'quvchilarni qabul qilish bo'yicha seleksiya ishlarida ishtirok etish

4.	23203 Bosh o'qituvchi			C4.03.6	O'quvchilarni fan olimpiadasiga, shuningdek, xorijiy til va umumta'lim fanlaridan xorijiy va milliy sertifikat olish uchun tayyorlash
				C4.04.6	O'zaro o'quv mashg'ulotlari tahlilini olib borish
				C4.05.6	Ekspert komissiyalari faoliyatida ishtirok etish
		E1.6	O'quv ishlarining turlari	D1.01.6	O'quv mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
				D1.02.6	Fanlar bo'yicha konsultatsiyalar o'tish
				D1.03.6	Oraliq va yakuniy nazoratlarni baholash, shuningdek o'quvchi o'zlashtirmagan darslarining qayta topshirilishini qabul qilish
				D1.04.6	Yakuniy davlat attestatsiyasini o'tkazish
				D1.05.6	Zamonaviy axborot texnologiyalari yordamida ochiq, muammoli, integratsiyashgan o'quv mashg'ulotlari va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish
				D1.06.6	Malaka oshirish kurslarida o'qish
				D1.07.6	Fanga ajratilgan mustaqil ishlarni qabul qilish
		E2.6	O'quv-metodik ishlarining turlari	D2.01.6	Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozish
				D2.02.6	Uslubiy qo'llanmalarni tayyorlash
				D2.03.6	Laboratoriya ishlariga uslubiy ishlanmalar tayyorlash, shuningdek, virtual laboratoriya ishlarini tayyorlash va joriy etish
		E3.6	Ilmiy-tadqiqot ishlarining turlari	D3.01.6	Ilmiy va ilmiy-metodik maqola, tezis yozish
				D3.02.6	Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DSc) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish
				D3.03.6	O'quvchilarning fan, sport va ijodiy to'garaklariga rahbarlik qilish
				D3.04.6	Oliy ta'lim muassasasi o'quv-uslubiy va ilmiy kengashlari, seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish. Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish, ommaviy axborot vositalarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish
		E4.6	Tashkiliy-pedagogik ishlarining turlari	D4.01.6	O'rta maxsus ta'lim muassasasida jamoatchilik asosida yuklatilgan vazifalarni bajarish
				D4.02.6	O'rta maxsus ta'lim muassasasiga iqtidorli o'quvchilarni qabul qilish bo'yicha seleksiya ishlarida ishtirok etish

				D4.03.6	O'quvchilarni fan olimpiadasiga, shuningdek, xorijiy til va umumta'lim fanlaridan xorijiy va milliy sertifikat olish uchun tayyorlash
				D4.04.6	O'zaro o'quv mashg'ulotlari tahlilini olib borish
				D4.05.6	Ekspert komissiyalari faoliyatida ishtirok etish

IV. Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi:	Oliy ma'lumotli o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23203	
TMR bo'yicha maka darajasi:	6	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (Ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Dars beradigan o'quv fanlariga mos pedagogik oliy ma'lumot	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyarga qo'yilgan talablar:	ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy somatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, ohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; voyaga yetmagan ta'lim oluvchilar bilan ta'lim-tarbiya ishlarini ularning ota-onasi yoki boshqa qonuniy vakillari bilan hamkorlikda olib borishi; o'z makasini muntazam ravishda oshirib borishi, eglab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; ta'lim tashkilotining ustaviga va boshqa ta'lim hujjatlariga, ichki mehnat tartibi tablari va pedagogik etika qoidariga rioya etishi; majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	O'rta maxsus ta'lim o'qitiladigan o'quv fanlari, kurslari, predmetlari yo'nishi bo'yicha bakalavriat dasturlari. Nomutaxassis bo'lgan taqdirda – tegishli ta'lim yo'nishi bo'yicha kasbiy qayta tayyorlov	
Norasmiy va inform ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Akademik litsey pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha maka darajasi:	Kasbning nomi:
	6	Kasbiy ta'lim tashkilotlarida oliy ma'lumotli o'qituvchi

	6	Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida mutaxassis toifi o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tasnifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
A1.6 O'quv ishlari turlari	A1.01.6 O'quv (nazariy, amaliy, seminar va laboratoriya) mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilar bilimini baholash natijasida olingan ma'lumotlarni inobatga olgan holda, darsning aniq va o'lchamli maqsad va natijalarini aniqlab, dars rejasini ishlab chiqish
		2. Darsning maqsadlari, o'quvchilarning yosh xususiyatlari va o'zlashtirishiga mos keladigan dars shakllari va usullarini rejashtirish
		3. Tegishli o'quv, ko'rgazma va tarqatma materialardan foydanishni rejashtirish
		4. O'quv mavzusini o'rganish va aniqlashtirish
		5. Mashg'ulotni olib borish, Amaliy/laboratoriya ishlarini boshqarish
		6. Baholash va tahlil qilish. Hujjatlashtirish va refleksiya
		7. Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, sanitar-gigienik me'yorlarni bilish va ularga rioya qilish
		Ko'nikmalar:
		O'quvchilarda kompetensiyarni shakllantirish ko'nikmariga ega bo'lish
		Rejashtirish va dars tuzilmasini yaratish ko'nikmasi
		Mazmunni tanlash va didaktik material tayyorlash ko'nikmasi
		Fanni sodda, tushunarli va mantiqan izchil tushuntirish ko'nikmasi
		Interfaol va kommunikativ metodlardan foydanish ko'nikmasi
		Laboratoriya va amiy mashg'ulotlar o'tkazish ko'nikmasi
		Baholash va tahlil ko'nikmasi
		Bilimlar:
		O'rta maxsus ta'limning davlat ta'lim standartlarini bilish
		O'rta maxsus ta'lim sohalari bo'yicha malaka talablarini bilish
		Fan o'quv dasturi talablariga muvofiq o'quvchilarni qiziqishi va ehtiyojlaridan kelib chiqqan holda sifatli ta'limni ta'minlashda rejashtirishning rolini, asosiy turlari va tamoyillarini bilish
		Didaktik va metodik bilimlar
		Fan sohasi bo'yicha nazariy bilimlar
		Rejashtirish va dars konstruksiyasi bo'yicha bilimlar
		Pedagogik kommunikatsiya va nutq madaniyati
		Amaliy va laboratoriya ishlari bo'yicha maxsus bilimlar

		Baholash va natijarni monitoring qilish bilimlari
	A1.02.6 Fanlar bo'yicha konsultatsiyalar o'tish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchining savol berishga, muammoni hal qilishga intilishi
		2. O'qituvchining o'quvchini rag'batlantirishi va faol qatnashishga undashi
		3. Interaktiv metodlardan foydanish
		Ko'nikmalar:
		Didaktik ko'nikmalar
		Axborot-texnologik ko'nikmalar
		Baholash va tahlil ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan mazmuni bo'yicha chuqur bilim
		Pedagogik-psixologik bilimlar
		Baholash mezonlari bo'yicha bilim
		Texnologik bilimlar
	A1.03.6 Oraliq va yakuniy nazoratlarni baholash, shuningdek o'quvchi qoldirgan (o'zlashtirmagan) darslarining qayta topshirilishini qabul qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Nazorat shaklini rejashtirish va tayyorlash
		2. Nazorat ishini o'tkazish, ishlarni tekshirish va baholash
		3. Qayta topshiriqlarni qabul qilish
		4. Tahlil va hisobot tayyorlash
		5. Hujjatlashtirish va arxivlash
		6. O'quvchilar tomonidan bilimlarni eglash darajasini muntazam tizimli ravishda kuzatib borish
		7. Dars rejasi va usullarini moslashtirishda tahlil natijaridan foydalanish
		Ko'nikmalar:
		Kadrlar tayyorlash sifatiga ta'sir ko'rsatuvchi omillarni
		Pedagogik va kasbiy muloqot nazariyasi va amaliyoti, yosh psixologiyasi va fiziologiyasini
		Bilimlarni baholashning zamonaviy va samari usullari, baholash mezonlarini, ta'lim oluvchilarning o'zlashtirishi va faolligini baholashning reyting tizimini
		Bilimlar:
		Akademik litseylar o'quvchilarining bilimni nazorat qilish va baholash tartibi to'g'risidagi nizom talablari bilish
		Pedagogika, yoshlar psixologiyasi, andragogika asoslari
		Ta'lim oluvchilar bilan individual va guruhli ishlash, shaxsga yo'naltirilgan ta'lim metodlari
	A1.04.6 Yakuniy davlat attestatsiyasini o'tkazish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning bilim, malaka va ko'nikma darajasining davlat ta'lim standartlari talablariga muvofiqligini o'rganish
		2. Yakuniy davlat attestatsiyasini imtihonlarida ishtirok etish
		3. Hujjatlarni rasmiylashtirish
		4. Baholash va xulosa chiqarish

		Ko'nikmalar:
		Tashkiliy ko'nikmalar
		Baholash ko'nikmalar
		Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmalar
		Muloqot va boshqaruv ko'nikmalar
		Axborot texnologiyaridan foydanish ko'nikmalar
		Bilimlar:
		Normativ-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Ta'lim sohasi va fan bo'yicha kasbiy bilimlar
		Attestatsiya shakllari va baholash mezonlari bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsion texnologiyar bo'yicha bilimlar
	A1.05.6 Zamonaviy axborot texnologiyalari yordamida ochiq, muammoli, integratsiyalashgan o'quv mashg'ulotlari va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish	Mehnat harakatlari:
		1. Ochiq darsning maqsadi, muammosi va kutilayotgan natijasini aniqlash
		2. Dars mazmunini chuqur tahlil qilish va tayyorlash
		3. Tashkiliy-hujjat ishlarini bajarish
		4. O'zaro darslarda qatnashish, ularni tahlil qilish, undan o'zining kasbiy faoliyatida foydalanish
		5. Metodik materilarni to'plash va tarqatish
		6. Refleksiya va tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Pedagogik mahorat, amaliy tajriba, psixologiya asoslari, etika qoidari
		Ta'lim oluvchilar jamoasini uyushtira bilish, turli ziddiyatli vaziyatlarda ham ta'lim oluvchilar jamoasini boshqarish, amaliy muammolarni hal etishda uddaburonlik.
		Milliy mafkura, <u>umuminsoniy qadriyatlar</u> , milliy an'ana va urf-odatlarining asl mohiyatini tushunish, kuzatuvchanlik, pedagogik takt, nutq madaniyati
		Didaktik, tashkilotchilik, konstruktiv, kommunikativ qobiliyatlar
		Bilimlar:
		Ta'lim jarayonida innovatsiyarni, YaPT va AKT dan foydanish ko'nikmasiga ega bo'lish
		O'qitishning ilg'or va samarali metodlari
		Pedagogik etika, muloqot madaniyati, shaxs psixologiyasi asoslari, kommunikativ texnologiyalar
	A1.06.6 Malaka oshirish kurslarida o'qish.	Mehnat harakatlari:
		1. Muntazam ravishda malaka oshirish kurslardan o'tish
		2. Seminar va treninglarda, shuningdek kasbiy rivojlanishni ta'minlashga qaratilgan boshqa tadbirlarda qatnashish
		3. Ishini takomillashtirish va tajriba almashishdan maqsadida akademik litseyning uslubiy kengashida qatnashish

		Ko'nikmalar:
		Kasbiy faoliyatni tahlil qilish ko'nikmasi
		Yangi pedagogik texnologiyalarni qo'llash ko'nikmasi
		Axborot-kommunikatsion texnologiyalardan foydalanish
		Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmasi
		Fanlararo integratsiya ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqurlashtirilgan bilimlar
		Zamonaviy pedagogik texnologiyar bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalar bo'yicha bilimlar
		Ta'limni baholash va monitoring qilish bilimlar
		Me'yoriy-huquqiy bilimlar
		Pedagogik psixologiya va muloqot madaniyati bo'yicha bilimlar
	A1.07.6 Fanga ajratilgan mustaqil ishni qabul qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Ishni tahliliy ko'rib chiqish
		2. Mezonlar asosida baholash
		3. Savol berish va aniqlashtirish
		4. Yo'naltiruvchi maslahatlar berish
		5. Rasmiylashtirishni tekshirish. Baholash va hujjatlashtirish
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy ko'nikma
		Ilmiy-metodik ko'nikma:
		Samari muloqot va savol-javob ko'nikmasi
		Baholash va fikr bildiruvchi ko'nikma
		Axborot texnologiyaridan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy bilimlar
		Metodik bilimlar
		Baholash mezonlari bo'yicha bilimlar
		Me'yoriy hujjatlar va ta'lim tablari bo'yicha bilimlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv jarayonida topshiriqlarni rahbar yoki tajribali pedagog ko'rsatmalari asosida bajarish, o'z faoliyati natijalari uchun shaxsiy mas'uliyatni anglash
		2. O'quv mashg'ulotlarida belgilangan tartib va qoidalarga qat'iy rioya etish, yuzaga keladigan muammolar haqida bevosita rahbarga xabar berish va ularning hal etilishida yordamchi sifatida ishtirok etish
		3. O'quvchilar va hamkasblar bilan munosabatlarda umumiy axloqiy me'yorlar, pedagogik madaniyat va xizmat intizomiga rioya etish
A2.6 O'quv-metodik ishlarining turlari	A2.01.6 Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozish	Mehnat harakatlari:
		1. Maqsad va auditoriyani aniqlash
		2. Dastur va standartlarni o'rganish
		3. Reja va tuzilmani ishlab chiqish

		4. Darslik va o'quv qo'llanmarni yozish ga doir zaruriy materilarni to'plash
		5. Maki mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish
		Ko'nikmalar
		Rejashtirish va strukturaviy fikrlashni tushunarli bayon qilish
		Tanqidiy tahlil va tahrir, matnni vizu qo'llab quvvatlash
		Ta'limiy topshiriqlar tuzish va maki mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur bilimga ega bo'lish
		Pedagogik, metodik, didaktik va psixologik bilimlarga ega bo'lish
		Yozma nutq va til madaniyati hamda zamonaviy axborot texnologiyarini mukamm bilish
		Darslik va o'quv qo'llanmarni yozishga bo'lgan tab va me'yorlarni bilish
	A2.02.6 Uslubiy qo'llanmalarni tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Maqsad va mavzuni aniqlash
		2. Ilmiy-metodik asoslarni o'rganib chiqish
		3. Uslubiy qo'llanma tuzilmasini ishlab chiqish, yozish va tahrirlash, ekspert tahlili va sinovdan o'tkazish, rasmiylashtirish va chop etish
		Ko'nikmalar:
		Tahlil qilish, tuzilma yaratish, yozish va rasmiylashtirish, metodik tavsiya ishlab chiqish hamda boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish
		Rejashtirish va strukturaviy fikrlashni tushunarli bayon qilish
		Bilimlar:
		Pedagogik, metodik, didaktik va psixologik bilimlarga ega bo'lish
		Yozma nutq va til madaniyati hamda zamonaviy axborot texnologiyarini mukammal bilish
	A2.03.6 Laboratoriya ishlariga uslubiy ishlanmalar tayyorlash, shuningdek, virtual laboratoriya ishini tayyorlash va joriy etish	Mehnat harakatlari:
		1. Mavzuni tanlash va tahlil qilish
		2. Uslubiy ishlanmani tayyorlash
		3. Amaliy tajriba usullarini ishlab chiqish
		4. Sinovdan o'tkazish va tahlil qilish
		5. Baholash va natijalarni rasmiylashtirish
		Ko'nikmalar:
		Fan bo'yicha metodik va ilmiy ko'nikmalar
		Uslubiy ishlanma tayyorlash ko'nikmasi
		Axborot texnologiyaridan foydalanish ko'nikmasi (virtual laboratoriyalar uchun)
		Tajriba uskunalari bilan ishlash ko'nikmasi
		Tahlil va baholash ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlar

		Metodik va didaktik bilimlar
		Laboratoriya xavfsizligi bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsion texnologiyalar bo'yicha bilimlar
		Baholash va monitoring bilimlar
		Me'yoriy va metodik hujjatlar bo'yicha bilimlar
A3.6 Ilmiy-tadqiqot ishlarining turlari	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv-metodik materiallarni tayyorlashda namunaviy shakllar va rahbar ko'rsatmalariga amal qilish, yuklatilgan vazifalarni belgilangan muddatlarda bajarish
		2. Metodik ishlanmalarni tayyorlashda yordamchi vazifalarni bajarish, tajribali pedagoglar rahbarligida o'z metodik bilim va ko'nikmarini shakllantirish
		3. O'quv-metodik faoliyatda xizmat intizomi, pedagogik etika va kasbiy mas'uliyat qoidariga rioya etish
	A3.01.6 Ilmiy va ilmiy-metodik maqola, tezis yozish	Mehnat harakatlari:
		1. Maqsad va asosiy mavzuni aniq belgilab olish
		2. Mavzu bo'yicha mavjud ilmiy adabiyotlarni, maqolalarni, kitoblarni tahlil qilish
		3. Yangi tadqiqotlar, nazariy, g'oyar bilan tanishib chiqish
		Ko'nikmalar:
		Loyihashtirish ko'nikmalari – tadqiqot mavzusini to'g'ri tanlash, maqsad va vazifarni belgilash
		Tahlil qilish ko'nikmasi – ma'lumotlarni izchil, mantiqiy tartibda tahlil qilish va xulosar chiqarish
		Yozuv ko'nikmasi – fikrni ilmiy, lo'nda va mantiqan izchil tarzda ifodash. Imlo, uslub va mantiqiy bog'liqlikni saqlash
		Taqdim qilish ko'nikmasi – maqolalarni nashrga topshirish, konferensiyada taqdim etish, savollarga javob berish
		Bilimlar:
		Mutaxassislikka oid bilimlar – maqola yozayotgan sohada yetarlicha nazariy va amiy bilimga ega bo'lish
		Ilmiy-tadqiqot metodlari – Tadqiqot dizayni, statistik tahlil, eksperiment yoki kuzatuv metodikasi, tahlil qilish usullar
		Ilmiy adabiyotlar bilan ishlash – Maqola yozishdan oldin shu mavzuda boshqa olimlarning ishlarini o'rganish, iqtibos keltirish qoidarini bilish
	A3.02.6 Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DS) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy yo'nalishni aniqlash – zamonaviy va dolzarb mavzuni tanlash
		2. Ilmiy izlanish rejasini tuzish – tadqiqot yo'nalishi, maqsadi va metodologiyasi asosida
		3. Adabiyotlarni o'rganish – milliy va xorijiy manbarni tahlil qilish
		4. Tadqiqot bosqichini amalga oshirish

		5. Himoya bosqichini amalga oshirish
		Ko'nikmalar: Tahliliy fikrlash – muammoni chuqur tahlil qilish va asoslangan xulosar chiqarish Ilmiy yozuv ko'nikmasi – maqola va dissertatsiyani ilmiy uslubda yozish Axborotni izlash va tizimlashtirish – ilmiy manbalarni tez va samarali topish Tadqiqot metodlarini qo'llash – statistik, empirik yoki nazariy metodlardan foydalana olish Taqqidmot qilish va o'z fikrini himoya qilish – auditoriyaga aniq, lo'nda va ishonchli tarzda ma'lumot yetkazish Zamonaviy texnologiyalardan foydalanish – MS Word, LaTeX, SPSS, Excel, Zotero, EndNote, Mendeley kabi dasturlarni bilish Bilimlar: Ilmiy metodologiya – ilmiy tadqiqot asoslari, mantiqiy va empirik usullar O'z sohasi bo'yicha chuqur bilim - tanlangan ilmiy yo'nalishdagi asosiy tushunchalar va nazariyalar Ilmiy etika va plagiatga qarshi qoida-ilmiy halollik, manbalarni to'g'ri ko'rsatish Akademik yozuv madaniyati-ilmiy til, uslub, havolar va bibliografiyani yozish tartibi Xorijiy til bilimi (odatda ingliz tili) – ilmiy maqolar va adabiyotlarni o'qish va tarjima qilish uchun
	A3.03.6 O'quvchilarning fan, sport va ijodiy to'garaklariga rahbarlik qilish	Mehnat harakatlari: 1. O'quvchilarning qiziqishlarini aniqlash va ular asosida to'garak ish rejasini tuzish 2. To'garak mashg'ulotlarini muntazam va tizimli tashkil qilish 3. O'quvchilarning faol ishtirokini rag'batlantirish 4. Iste'dodli o'quvchilarni aniqlab, ularni qo'llab-quvvatlash.
		Ko'nikmalar: Tashkiliy ko'nikmar-mashg'ulotlarni rejashtirish va samarali o'tkazish Pedagogik ko'nikmalar-o'quvchilar bilan individual va guruh shaklida ishlash Ijtimoiy-psixologik ko'nikmalar-o'quvchilarning psixologik holatini anglash, ularni rag'batlantira olish Liderlik va kommunikatsiya: jamoani boshqarish, fikrni aniq va ravshan yetkazish
		Bilimlar: Rahbarlik qilinayotgan yo'nalish bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilim

		O'quvchilarning yosh xususiyatlari va ularning rivojlanish bosqichlari
		O'quv-tarbiyaviy ishlarni tashkil etish metodikasi
A3.04.6 Oliy ta'lim muassasasi o'quv-uslubiy va ilmiy kengashlari, seminar, konferensiyalar va vebinarlarda ishtirok etish. Tashkilotlarda ma'ruza qilish, ommaviy axborot vositalarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish		Mehnat va ta'lim muassasalari xavfsizlik qoidalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Doimiy ravishda fanga oid adabiyotlar bilan tanishish, yangi bilimlarni amaliyotda qo'llash, o'zining ish amaliyotida kerakli o'zgarishlarni amalga oshirish
		2. Pedagogik va ilmiy sohiyatini oshirish uchun seminar, konferensiyalar va vebinarlarda ishtirok etish
		3. Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish
		4. Huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish
		Ko'nikmalar:
		Ommaviy nutq va ma'ruza qilish ko'nikmasi
		Ilmiy-uslubiy fikr bildirish ko'nikmasi
		Tizimli va tahliliy fikrlash ko'nikmasi
		Axborot vositasi bilan ishlash ko'nikmasi
		Huquqiy targ'ibot ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Pedagogik va metodik bilimlar
		Ilmiy tadqiqot asoslari bo'yicha bilimlar
		Nutq madaniyati va kommunikatsiya bo'yicha bilimlar
		Tahlil va xulosalash bilimlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ilmiy-tadqiqot faoliyatida topshirilgan vazifalarni rahbar ko'rsatmalari asosida bajarish, tadqiqot jarayonida belgilangan tartiblarga rioya etish
		2. Ilmiy seminarlar va o'quv-amaliy mashg'ulotlarda kuzatuvchi yoki yordamchi sifatida ishtirok etish, ilmiy tajriba ortirish
		3. Ilmiy faoliyatda akademik halollik, ilmiy etika va intizom talablariga rioya etish
A4.6 Tashkiliy-pedagogik ishlarining turlari	A4.01.6 O'rta maxsus ta'lim muassasasida jamoatchilik asosida yuklatilgan vazifarni bajarish	Mehnat harakatlari:
		1. Bajarilayotgan jamoatchilik ishlarini o'z vaqtida va sifatli bajarishga intilish.
		2. Jamoaviy tadbirlar, yig'ilishlar, suhbatlarda faol qatnashish va tashabbus ko'rsatish.
		3. Guruhda ishlash madaniyatiga am qilish, boshqa a'zolar bilan do'stona va samimiy munosabatda bo'lish.
		Ko'nikmalar:
		Muloqot ko'nikmalari: aniq va tushunarli fikr bildirish, faol tinglash, konstruktiv tanqidga ochiq bo'lish
		Tashkiliy ko'nikmalari: tadbirlarni tashkil qilish, reja tuzish va uni amalga oshirish ko'nikmalarini rivojlantirish
		Yetakchilik ko'nikmalari: jamoani boshqarish, motivatsiya berish va javobgarlikni o'z zimmasiga olish qobiliyatlarini shakllantirish

		Bilimlar: Jamoatchilik ishlarining mazmuni va maqsadi haqida bilish O'quvchining huquq va majburiyatlarini bilish, odob-axloq qoidari, ichki tartib-intizom bilan tanishtirib borish Ta'lim muassasasi faoliyatining umumiy tamoyillari, jamoatchilik rolini bilish
	A4.02.6 O'rta maxsus ta'lim muassasasiga iqtidorli o'quvchilarni qabul qilish bo'yicha seleksiya ishlarida ishtirok etish	Mehnat harakatlari: 1. Umumta'lim maktablari 9-sinf bitiruvchilari va ota-onari bilan targ'ibot-tashviqot ishlarini olib borish 2. Asosiy fan olimpiadasida 3-bosqich g'oliblari va ota-onalari bilan suhbatlar o'tkazish va akademik litseyga jalb qilish Ko'nikmalar: Baholash va tahlil ko'nikmasi Seleksiya mezonlari asosida qaror qabul qilish ko'nikmasi Pedagogik muloqot va savol-javob ko'nikmasi Test va topshiriq materilari bilan ishlash ko'nikmasi Hujjatlashtirish va rasmiylashtirish ko'nikmasi Bilimlar: O'quvchilarni akademik litseylarga qabul qilish, ularni o'qishini ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlatish tartibi to'g'risidagi Nizom talablarini bilish Pedagogik va psixologik bilimlar Saralash mezonlari va baholash tizimi bo'yicha bilimlar Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar Axborot texnologiyalari bo'yicha bilimlar
	A4.03.6 O'quvchilarni fan olimpiadasiga, shuningdek, xorijiy til va umumta'lim fanlaridan xorijiy va milliy sertifikat olish uchun tayyorlash	Mehnat harakatlari: 1. Har bir o'quvchining qiziqishlari va kuchli tomonlarini aniqlash 2. Oylik, choraklik va yillik tayyorlov rejasi tuzish 3. Tahlil va diagnostika ishlar olib borish 4. Rejalashtirish va dastur tanlash 5. Maxsus materiallar va topshiriqlar tayyorlash 6. Mashg'ulotlarni samarali tashkil etish 7. Oraliq sinovlar va monitoringni olib borish 8. Raqamli vositalar va xalqaro platformalardan foydalanish 9. Hujjatlar tayyorlash va rasmiylashtirish Ko'nikmalar: Fanga oid chuqur tahliliy ko'nikmalar Test va topshiriq bilan ishlash ko'nikmalar Muloqot va ruhiy tayyorgarlik ko'nikmasi Monitoring va diagnostika ko'nikmasi Texnologik vositalardan foydalanish ko'nikmasi Bilimlar:

		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlar
		Testologiya va baholash tizimlari bo'yicha bilimlar
		Ta'lim metodikalari bo'yicha bilimlar
		Xalqaro ta'lim standartlari bo'yicha bilimlar
		Rejalashtirish va monitoring bilimlar
		Nutq madaniyati va kommunikativ bilimlar (xorijiy til uchun)
	A4.04.6 O'zaro o'quv mashg'ulotlar tahlilini olib borish.	Mehnat harakatlari:
		1. O'zaro darslarda qatnashish, ularni tahlil qilish, undan o'zining kasbiy faoliyatida foydalanish
		2. O'z tajribasini namoyish etish uchun ochiq darslarni tayyorlash va o'tkazish
		3. Tashkiliy tayyorgarlikni amalga oshirish
		4. O'quv mashg'ulotlarini kuzatish
		5. Kuzatuv natijalarini yozib borish
		6. Tahlil va mulohaza bildirish
		7. Umumlashtirish va tavsiya ishlab chiqish
		8. Hisobot tuzish va hujjatlashtirish
		Ko'nikmalar:
		Kuzatuv va tahliliy fikrlash ko'nikmasi
		Metodik yondashuvni tahlil qilish ko'nikmasi
		Muloqot va fikr bildirish (feedback) ko'nikmasi
		Hujjatlashtirish va tahlil natijalarini rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Pedagogik va didaktik bilimlar
		Dars tahlili mezonlari bo'yicha bilimlar
		Pedagogik muloqot va fikr bildirish madaniyati
		Axborot texnologiyalarini qo'llash bo'yicha bilimlar
		Ta'lim standartlari va normativ hujjatlar bo'yicha bilimlar
	A4.05.6 Ekspert komissiyalari faoliyatida ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		1. Materiallar bilan tanishish va oldindan tahlil qilish
		2. Baholash mezonlari asosida ekspertiza o'tkazish
		3. Yig'ilish, muhokama va qarorlar qabul qilishda ishtirok etish
		4. Obyektivlik va axloqiy me'yorlarga amal qilish
		Ko'nikmalar:
		Baholash va tahlil qilish ko'nikmasi
		Obyektiv va adolatli qaror chiqarish ko'nikmasi
		Mezonlar asosida solishtirish va differensial baholash ko'nikmasi
		Samarali muloqot va fikr bildirish ko'nikmasi
		Raqamli vositadan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Kasbiy-pedagogik bilimlar
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar

		Axborot-kommunikatsion texnologiyalar bo'yicha bilimlar
		Etika va kasbiy kommunikatsiya bilimlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Tashkiliy va tarbiyaviy tadbirlarda ishtirok etish, yuklatilgan yordamchi vazifarni belgilangan tartibda bajarish
		2. O'quvchilar bilan ishlashda ichki tartib-qoidalar va rahbar ko'rsatmariga rioya etish, jamoa faoliyatida intizomni saqlash
		3. Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilish, ijtimoiy xulq-atvor me'yorlariga amal qilish
Texnik va/yoki texnologik talab		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta'lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o'z bilimni oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma'lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta'minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochtdan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar <i>(yo'nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)</i> Texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: 1C Buxgalteriya, Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish

	Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
--	---

LOYIHA

Kasbning nomi:	Katta o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23203	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Tavsiya etiladi	
amaliy tajriba (Ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Dars beradigan o'quv fanlariga mos pedagogik oliy ma'lumot va oliy ma'lumotli o'qituvchi lavozimida amaliy ish staji. Magistr daraja bo'lganda oliy ma'lumotli o'qituvchilik staji talab qilinmaydi.	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyarga qo'yilgan talablar	ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; voyaga yetmagan ta'lim oluvchilar bilan ta'lim-tarbiya ishlarini ularning ota-onasi yoki boshqa qonuniy vakillari bilan hamkorlikda olib borishi; o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; ta'lim tashkilotining ustaviga va (yoki) boshqa ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidariga rioya etishi; majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	O'rta maxsus ta'lim o'qitiladigan o'quv fanlari, kurslari, predmetlari yo'nalishi bo'yicha bakavriat dasturlari. Nomutaxassis bo'lgan taqdirda – tegishli ta'lim yo'nalishi bo'yicha kasbiy qayta tayyorlov.	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Akademik litsey pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha maka darajasi:	Kasbning nomi:
	6	Kasbiy ta'lim tashkilotlarida katta o'qituvchi
	6	Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida 2-toifi o'qituvchi

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
B1.6 O'quv ishlarini amalga oshirish	B1.01.6 O'quv (nazariy, amaliy, seminar va laboratoriya) mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilar bilimini baholash natijasida olingan ma'lumotlarni inobatga olgan holda, darsning aniq va o'lchamli maqsad va natijarini aniqlab, dars rejasini ishlab chiqish
		2. Darsning maqsadlari, o'quvchilarning yosh xususiyatlari va o'zlashtirishiga mos keladigan dars shakllari va usullarini rejashtirish
		3. Tegishli o'quv, ko'rgazma va tarqatma materilardan foydanishni rejashtirish
		4. O'quv mavzusini o'rganish va aniqlashtirish
		5. Mashg'ulotni olib borish, Amaliy/laboratoriya ishlarini boshqarish
		6. Baholash va tahlil qilish. Hujjatlashtirish va refleksiya
		7. Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, sanitar-gigienik me'yorlarni bilish va ularga rioya qilish
		Ko'nikmalar:
		O'quvchilarda kompetensiyarni shakllantirish ko'nikmariga ega bo'lish
		Rejashtirish va dars tuzilmasini yaratish ko'nikmasi
		Mazmunni tanlash va didaktik materilar tayyorlash ko'nikmasi
		Fanni sodda, tushunarli va mantiqan izchil tushuntirish ko'nikmasi
		Interfaol va kommunikativ metodlardan foydanish ko'nikmasi
		Laboratoriya va amaliy mashg'ulotlar o'tkazish ko'nikmasi
		Baholash va tahlil ko'nikmasi
		Bilimlar:
		O'rta maxsus ta'limning davlat ta'lim standartini bilish
		O'rta maxsus ta'lim sohari bo'yicha malaka tablarini bilish
		Fan o'quv dasturi tablariga muvofiq o'quvchilarni qiziqishi va ehtiyojlaridan kelib chiqqan holda sifatli ta'limni ta'minlashda rejashtirishning rolini, asosiy turlari va tamoyillarini bilish
		Didaktik va metodik bilimlar
		Fan sohasi bo'yicha nazariy bilimlar
		Rejashtirish va dars konstruksiyasi bo'yicha bilimlar
		Pedagogik kommunikatsiya va nutq madaniyati
		Amiy va laboratoriya ishlari bo'yicha maxsus bilimlar
		Baholash va natijarni monitoring qilish bilimlari
		Mehnat harakatlari:

	B1.02.6 Fanlar bo'yicha konsultatsiyalar o'tish	O'quvchining savol berishga, muammoni hal qilishga intilishi
		O'qituvchining o'quvchini rag'batlantirishi va faol qatnashishga undashi
		Interaktiv metodlardan foydanish
		Ko'nikmalar:
		Didaktik ko'nikmalar
		Axborot-texnologik ko'nikmalar
		Baholash va tahlil ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan mazmuni bo'yicha chuqur bilim
		Pedagogik-psixologik bilimlar
		Baholash mezonlari bo'yicha bilim
		Texnologik bilimlar
	B1.03.6 Oraliq va yakuniy nazoratlarni baholash, shuningdek o'quvchi qoldirgan (o'zlashtirmagan) darslarining qayta topshirilishini qabul qilish	Mehnat harakatlari:
		Nazorat shaklini rejashtirish va tayyorlash
		Nazorat ishini o'tkazish, Ishlarni tekshirish va baholash
		Qayta topshiriqlarni qabul qilish
		Tahlil va hisobot tayyorlash
		Hujjatlashtirish va arxivlash
		O'quvchilar tomonidan bilimlarni egallash darajasini muntazam, tizimli ravishda kuzatib boradi
		Dars rejasi va usullarini moslashtirishda tahlil natijalaridan foydanish
		Ko'nikmalar:
		Kadrlar tayyorlash sifatiga ta'sir ko'rsatuvchi omillar
		Pedagogik va kasbiy muloqot nazariyasi va amiyoti, yosh psixologiyasi va fiziologiyasi
		Bilimlarni baholashning zamonaviy va samari usullari, baholash mezonlarini, ta'lim oluvchilarning o'zlashtirishi va faolligini baholashning reyting tizimi
		Bilimlar:
		1. Akademik litseylar o'quvchilarining bilimni nazorat qilish va baholash tartibi to'g'risidagi nizom tablari bilish
		2. Pedagogika, yoshlar psixologiyasi, andragogika asoslari
		3. Ta'lim oluvchilar bilan individual va guruhli ishlash, shaxsga yo'naltirilgan ta'lim metodlari
	B1.04.6 Yakuniy davlat attestatsiyasini (YaDA) o'tkazish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning bilim, malaka va ko'nikma darajasining davlat ta'lim standartlari talablariga muvofiqligini o'rganish
		2. Yakuniy davlat attestatsiyasini imtihonlari ishtirok etish
		3. Hujjatlarni rasmiylashtirish
		4. Baholash va xulosa chiqarish
		Ko'nikmalar:
		Tashkiliy ko'nikmalar

		Baholash ko'nikmalari
		Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmalari
		Muloqot va boshqaruv ko'nikmalari
		Axborot texnologiyalaridan foydanish ko'nikmalari
		Bilimlar:
		Normativ-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Ta'lim sohasi va fan bo'yicha kasbiy bilimlar
		Attestatsiya shakllari va baholash mezonlari bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsion texnologiyalar bo'yicha bilimlar
	B1.05.6 Zamonaviy axborot texnologiyalari yordamida ochiq, muammoli, integratsiyashgan o'quv mashg'ulotlari va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish	Mehnat harakatlari:
		1. Ochiq darsning maqsadi, muammosi va kutilayotgan natijasini aniqlash
		2. Dars mazmunini chuqur tahlil qilish va tayyorlash
		3. Tashkiliy-hujjat ishlarini bajarish
		4. O'zaro darslarda qatnashish, ularni tahlil qilish, undan o'zining kasbiy faoliyatida foydanish
		5. Metodik materilarni to'plash va tarqatish
		6. Refleksiya va tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayonida innovatsiyalarni, YaPT va AKT dan foydanish ko'nikmasiga ega bo'lish
		Ta'lim oluvchilar jamoasini uyushtira bilish, turli ziddiyatli vaziyatlarda ham ta'lim oluvchilar jamoasini boshqarish, amaliy muammolarni hal etish
		Bilimlar:
		O'qitishning ilg'or va samari metodlari
		Pedagogik etika, muloqot madaniyati, shaxs psixologiyasi asoslari, kommunikativ texnologiyalar
	B1.06.6 Malaka oshirish kurslarida o'qish	Mehnat harakatlari:
		1. Muntazam ravishda malaka oshirish kurslardan o'tish
		2. Seminar va treninglarda, shuningdek kasbiy rivojlanishni ta'minlashga qaratilgan boshqa tadbirlarda qatnashish
		3. Ishini takomillashtirish va tajriba almashish maqsadida akademik litseyning uslubiy kengashida qatnashish
		Ko'nikmalar:
		Kasbiy faoliyatni tahlil qilish ko'nikmasi
		Yangi pedagogik texnologiyarni qo'llash ko'nikmasi
		Axborot-kommunikatsion texnologiyardan foydanish
		Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmasi
		Fanlararo integratsiya ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqurlashtirilgan bilimlar
		Zamonaviy pedagogik texnologiyar bo'yicha bilimlar

		AKT (Axborot-kommunikatsiya texnologiyari) bo'yicha bilimlar
		Ta'limni baholash va monitoring qilish bilimlari
		Me'yoriy-huquqiy bilimlar
		Pedagogik psixologiya va muloqot madaniyati bo'yicha bilimlar
	B1.07.6 Fanga ajratilgan mustaqil ishni qabul qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Ishni tahliliy ko'rib chiqish
		2. Mezonlar asosida baholash
		3. Savol berish va aniqlashtirish
		4. Yo'ntiruvchi maslahatlar berish
		5. Rasmiylashtirishni tekshirish. Baholash va hujjatlashtirish
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy ko'nikma
		Ilmiy-metodik ko'nikma
		Samarali muloqot va savol-javob ko'nikmasi
		Baholash va fikr bildiruvchi ko'nikma
		Axborot texnologiyaridan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy bilimlar
		Metodik bilimlar
		Baholash mezonlari bo'yicha bilimlar
		Me'yoriy hujjatlar va ta'lim tablari bo'yicha bilimlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv jarayonida berilgan topshiriqlarni mustaqil bajarish, oddiy va standart pedagogik vaziyatlarda qarorlar qabul qilish hamda o'z faoliyati natijari uchun shaxsiy javobgarlikni his etish
		2. O'quv mashg'ulotlarini o'tkazishda belgilangan ko'rsatmalar va metodik tavsiyaga rioya etish, jamoa bilan hamkorlikda ishlash va yuzaga keladigan muammolarni rahbar ko'rsatmari asosida hal etish
		3. O'quvchilar va hamkasblar bilan muloqotda pedagogik odob, kasbiy madaniyat va o'zaro hurmat tamoyillariga amal qilish.
B2.6 O'quv-metodik ishlarining turlari	B.01.6 Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozish	Mehnat harakatlari:
		1. Maqsad va auditoriyani aniqlash
		2. Dastur va standartlarni o'rganish
		3. Reja va tuzilmani ishlab chiqish
		4. Darslik va o'quv qo'llanmarni yozishga doir zaruriy materilarni to'plash
		Malakali mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish
		Ko'nikmalar:
		Rejalashtirish va strukturaviy fikrlashni tushunarli bayon qilish
		Tanqidiy tahlil va tahrir, matnni vizual qo'llab quvvatlash

		Ta'limiy topshiriqlar tuzish va malakali mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish Bilimlar: Fan sohasi bo'yicha chuqur bilimga ega bo'lish Pedagogik, metodik, didaktik va psixologik bilimlarga ega bo'lish Yozma nutq va til madaniyati hamda zamonaviy axborot texnologiyarini mukammal bilish Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozishga bo'lgan talab va me'yorlarni bilish
	B2.02.6 Uslubiy qo'llanmalarni tayyorlash	Mehnat harakatlari: Maqsad va mavzuni aniqlash Ilmiy-metodik asoslarni o'rganib chiqish Uslubiy qo'llanma tuzilmasini ishlab chiqish, yozish va tahrirlash, ekspert tahlili va sinovdan o'tkazish, rasmiylashtirish va chop etish Ko'nikmalar: Tahlil qilish, tuzilma yaratish, yozish va rasmiylashtirish, metodik tavsiya ishlab chiqish hamda boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish Rejashtirish va strukturaviy fikrlashni tushunarli bayon qilish Bilimlar: Pedagogik, metodik, didaktik va psixologik bilimlarga ega bo'lish Yozma nutq va til madaniyati hamda zamonaviy axborot texnologiyarini mukammal bilish
	B2.03.6 Laboratoriya ishlariga uslubiy ishlanmalar tayyorlash, shuningdek, virtual laboratoriya ishini tayyorlash va joriy etish	Mehnat harakatlari: 1. Mavzuni tanlash va tahlil qilish 2. Uslubiy ishlanmani tayyorlash 3. Amaliy tajriba usullarini ishlab chiqish 4. Sinovdan o'tkazish va tahlil qilish 5. Baholash va natijarni rasmiylashtirish Ko'nikmalar: Fan bo'yicha metodik va ilmiy ko'nikmalar Uslubiy ishlanma tayyorlash ko'nikmasi Axborot texnologiyalaridan foydanish ko'nikmasi (virtual laboratoriyalar uchun) Tajriba uskunalari bilan ishlash ko'nikmasi Tahlil va baholash ko'nikmasi Bilimlar: Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlar Metodik va didaktik bilimlar Laboratoriya xavfsizligi bo'yicha bilimlar Axborot-kommunikatsion texnologiyar (AKT) bo'yicha bilimlar

		Baholash va monitoring bilimlari
		Me'yoriy va metodik hujjatlar bo'yicha bilimlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv-metodik materillarni tayyorlashda belgilangan namunalar va ko'rsatmarga amal qilish, topshirilgan vazifarni o'z vaqtida va sifatli bajarish uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish
		2. Metodik ishlanmalar va dars materillarini tayyorlashda tajribali pedagoglar rahbarligida ishlash, o'z metodik bilim va ko'nikmarini bosqichma-bosqich rivojlantirish
		3. O'quv-metodik faoliyatda pedagogik etika, kasbiy intizom tablariga rioya etish
B3.6 Ilmiy-tadqiqot ishlarining turlari	B3.01.6 Ilmiy va ilmiy- metodik maqola, tezis yozish	Mehnat harakatlari:
		1. Maqsad va asosiy mavzuni aniq belgilab olish
		2. Mavzu bo'yicha mavjud ilmiy adabiyotlarni, maqolalarni, kitoblarni tahlil qilish
		3. Yangi tadqiqotlar, nazariyalar, g'oyalar bilan tanishib chiqish
		Ko'nikmalar:
		Loyihashtirish ko'nikmalari – Tadqiqot mavzusini to'g'ri tanlash, maqsad va vazifalarni belgilash
		Tahlil qilish ko'nikmasi – Ma'lumotlarni izchil, mantiqiy tartibda tahlil qilish va xulosalar chiqarish
		Yozuv ko'nikmasi – Fikrni ilmiy, lo'nda va mantiqan izchil tarzda ifodash. Imlo, uslub va mantiqiy bog'liqlikni saqlash
		Taqdim qilish ko'nikmasi – Maqolani nashrga topshirish, konferensiyada taqdim etish, savollarga javob berish
		Bilimlar:
		Mutaxassislikka oid bilimlar – Siz maqola yozayotgan sohada yetarlicha nazariy va amiy bilimga ega bo'lishingiz kerak
		Ilmiy-tadqiqot metodlari – Tadqiqot dizayni, statistik tahlil, eksperiment yoki kuzatuv metodikasi, tahlil qilish usullari
		Ilmiy adabiyot bilan ishlash – Maqola yozishdan oldin shu mavzuda boshqa olimlarning ishlarini o'rganish, iqtibos keltirish qoidarini bilish
	B3.02.6 Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DS) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish	Mehnat harakatlari:
		Ilmiy yo'nishni aniqlash – zamonaviy va dolzarb mavzuni tanlash
		Ilmiy izlanish rejasini tuzish – tadqiqot yo'nishi, maqsadi va metodologiyasi asosida
		Adabiyotlarni o'rganish – milliy va xorijiy manbarni tahlil qilish
		Tadqiqot bosqichini amalga oshirish
		Himoya bosqichini amalga oshirish
		Ko'nikmalar:

		Tahliliy fikrlash – muammoni chuqur tahlil qilish va asoslangan xulosar chiqarish. Ilmiy yozuv ko'nikmasi – maqola va dissertatsiyani ilmiy uslubda yozish Axborotni izlash va tizimlashtirish – ilmiy manbarni tez va samari topish. Tadqiqot metodlarini qo'llash – statistik, empirik yoki nazariy metodlardan foydana olish Taqdimot qilish va o'z fikrini himoya qilish – auditoriyaga aniq, lo'nda va ishonchli tarzda ma'lumot yetkazish Zamonaviy texnologiyalardan foydalanish – MS Word, LaTeX, SPSS, Excel, Zotero, EndNote, Mendeley kabi dasturlarni bilish Bilimlar: Ilmiy metodologiya – ilmiy tadqiqot asoslari, mantiqiy va empirik usullar O'z sohasi bo'yicha chuqur bilim – tanlangan ilmiy yo'nalishdagi asosiy tushunchalar va nazariyalar Ilmiy etika va plagiatga qarshi qoida – ilmiy halollik, manbarni to'g'ri ko'rsatish Akademik yozuv madaniyati – ilmiy til, uslub, havolar va bibliografiyani yozish tartibi Xorijiy til bilimi (odatda ingliz tili) – ilmiy maqolar va adabiyotlarni o'qish va tarjima qilish uchun
	B3.03.6 O'quvchilarning fan, sport va ijodiy to'garaklariga rahbarlik qilish	Mehnat harakatlari: O'quvchilarning qiziqishlarini aniqlash va ular asosida to'garak ish rejasini tuzish To'garak mashg'ulotlarini muntazam va tizimli tashkil qilish O'quvchilarning faol ishtirokini rag'batlantirish Iste'dodli o'quvchilarni aniqlab, ularni qo'llab-quvvatlash Ko'nikmalar: Tashkiliy ko'nikmalar - mashg'ulotlarni rejashtirish va samarali o'tkazish Pedagogik ko'nikmalar - o'quvchilar bilan individual va guruh shaklida ishlash Ijtimoiy-psixologik ko'nikmalar o'quvchilarning psixologik holatini anglash, ularni rag'batlantira olish Liderlik va kommunikatsiya: jamoani boshqarish, fikrni aniq va ravshan yetkazish Bilimlar: Rahbarlik qilinayotgan yo'nish bo'yicha chuqur nazariy va amiy bilim O'quvchilarning yosh xususiyatlari va ularning rivojlanish bosqichlari O'quv-tarbiyaviy ishlarni tashkil etish metodikasi

		Mehnat va ta'lim muassasalari xavfsizlik qoidalari
	B3.04.6 Oliy ta'lim muassasasi o'quv-uslubiy va ilmiy kengashlari, seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish. Tashkilotlarda ma'ruza qilish, ommaviy axborot vositarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish	Mehnat harakatlari: Doimiy ravishda fanga oid adabiyotlar bilan tanishadi, yangi bilimlarni amaliyotda qo'llaydi. O'zining ish amiyotida kerakli o'zgarishlarni amalga oshirish Pedagogik va ilmiy sohiyatini oshirish uchun seminar, konferensiyalar va vebinarlarda ishtirok etish Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish Huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish Ko'nikmalar Ommaviy nutq va ma'ruza qilish ko'nikmasi Ilmiy-uslubiy fikr bildirish ko'nikmasi Tizimli va tahliliy fikrlash ko'nikmasi Axborot vositari bilan ishlash ko'nikmasi Huquqiy targ'ibot ko'nikmasi Bilimlar: Pedagogik va metodik bilimlar Ilmiy tadqiqot asoslari bo'yicha bilimlar Nutq madaniyati va kommunikatsiya bo'yicha bilimlar Tahlil va xulosash bilimlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ilmiy-tadqiqot faoliyatida rahbar ko'rsatmalari asosida topshiriqlarni bajarish, ilmiy ishlar mazmuni va natijarining ishonchiligi uchun mas'uliyatni his etish 2. Ilmiy seminarlar, konferensiyar va kichik ilmiy tadbirlarda ishtirok etish orqi ilmiy bilim va ko'nikmalarni rivojlantirish 3. Ilmiy faoliyatda akademik hollik, ilmiy etika va muliflik huquqi qoidariga rioya etish
B4.6 Tashkiliy-pedagogik ishlarining turlari	B4.01.6 O'rta maxsus ta'lim muassasasida jamoatchilik asosida yuklatilgan vazifalarni bajarish	Mehnat harakatlari: Bajarilayotgan jamoatchilik ishlarini o'z vaqtida va sifatli bajarishga intilish Jamoaviy tadbirlar, yig'ilishlar, suhbatlarda faol qatnashish va tashabbus ko'rsatish Guruhda ishlash madaniyatiga amal qilish, boshqa a'zolar bilan do'stona va samimiy munosabatda bo'lish Ko'nikmalar: Muloqot ko'nikmalar: aniq va tushunarli fikr bildirish, faol tinglash, konstruktiv tanqidga ochiq bo'lish Tashkiliy ko'nikmalar: tadbirlarni tashkil qilish, reja tuzish va uni amalga oshirish ko'nikmalarini rivojlantirish Yetakchilik ko'nikmari: jamoani boshqarish, motivatsiya berish va javobgarlikni o'z zimmasiga olish qobiliyatlarini shakllantirish Bilimlar: Jamoatchilik ishlarining mazmuni va maqsadi haqida bilish

		O'quvchining huquq va majburiyatlarini bilish, odob-axloq qoidalari, ichki tartib-intizom bilan tanishib borish
		Ta'lim muassasasi faoliyatining umumiy tamoyillari, jamoatchilik rolini bilish
	B4.02.6 O'rta maxsus ta'lim muassasasiga iqtidorli o'quvchilarni qabul qilish bo'yicha seleksiya ishlarida ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		Seleksiya jarayonlarini rejashtirish
		Umumta'lim maktablari 9-sinf bitiruvchilari va ota-onari bilan targ'ibot-tashviquqot ishlari olib borish
		Asosiy fan olimpiadasida 3-bosqich g'oliblari va ota-onalari bilan suhbatlar o'tkazish va akademik litseyga jalb qilish
		Nomzodlar ro'yxatini shakllantirish
		Ko'nikmalar
		Baholash va tahlil ko'nikmasi
		Seleksiya mezonlari asosida qaror qabul qilish ko'nikmasi
		Pedagogik muloqot va savol-javob ko'nikmasi
		Test va topshiriq materilari bilan ishlash ko'nikmasi
		Hujjatlashtirish va rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		O'quvchilarni akademik litseylarga qabul qilish, ularni o'qishini ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlatish tartibi to'g'risidagi Nizom tablarini bilish
		Pedagogik va psixologik bilimlar
		Sarash mezonlari va baholash tizimi bo'yicha bilimlar
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Axborot texnologiyalari bo'yicha bilimlar
	B4.03.6 O'quvchilarni fan olimpiadasiga, shuningdek, xorijiy til va umumta'lim fanlaridan xorijiy va milliy sertifikat olish uchun tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		Har bir o'quvchining qiziqishlari va kuchli tomonlarini aniqlash
		Oylik, choraklik va yillik tayyorlov rejasini tuzish
		Tahlil va diagnostika ishlarini amalga oshirish
		Rejashtirish va dastur tanlash
		Maxsus materilar va topshiriqlarni tayyorlash
		Mashg'ulotlarni samarari tashkil etish
		Oraliq sinovlar va monitoring
		Raqamli vositalar va xalqaro platformardan foydanish
		Hujjatlar tayyorlash va rasmiylashtirish
		Ko'nikmalar:
		Fanga oid chuqur tahliliy ko'nikmalar
		Test va topshiriq bilan ishlash ko'nikmalari
		Muloqot va ruhiy tayyorgarlik ko'nikmasi
		Monitoring va diagnostika ko'nikmasi
		Texnologik vositardan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlar
		Testologiya va baholash tizimlari bo'yicha bilimlar

		Ta'lim metodikari bo'yicha bilimlar
		Xalqaro ta'lim standartlari bo'yicha bilimlar
		Rejalashtirish va monitoring bilimlar
		Nutq madaniyati va kommunikativ bilimlar (xorijiy til uchun)
	B4.04.6 O'zaro o'quv mashg'ulotlari tahlilini olib borish	Mehnat harakatlari:
		O'zaro darslarda qatnashadi, ularni tahlil qiladi, undan o'zining kasbiy faoliyatida foydalanish
		O'z tajribasini namoyish etish uchun ochiq darslarni tayyorlash va o'tkazish
		Tashkiliy tayyorgarlikni amalga oshirish
		O'quv mashg'ulotini kuzatish
		Kuzatuv natijalarini yozib borish
		Tahlil va mulohaza bildirish
		Umumlashtirish va tavsiya ishlab chiqish
		Hisobot tuzish va hujjatlashtirish
		Ko'nikmalar
		Kuzatuv va tahliliy fikrlash ko'nikmasi
		Metodik yondashuvni tahlil qilish ko'nikmasi
		Muloqot va fikr bildirish (feedback) ko'nikmasi
		Hujjatlashtirish va tahlil natijalarini rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Pedagogik va didaktik bilimlar
		Dars tahlili mezonlari bo'yicha bilimlar
		Pedagogik muloqot va fikr bildirish madaniyati
		Axborot texnologiyarini qo'llash bo'yicha bilimlar
		Ta'lim standartlari va normativ hujjatlar bo'yicha bilimlar
	B4.05.6 Ekspert komissiyari faoliyatida ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		Materiallar bilan tanishish va oldindan tahlil qilish
		Baholash mezonlari asosida ekspertiza o'tkazish
		Yig'ilish, muhokama va qarorlar qabul qilishda ishtirok etish
		Obyektivlik va axloqiy me'yorlarga amal qilish
		Ko'nikmalar:
		Baholash va tahlil qilish ko'nikmasi
		Obyektiv va adolatli qaror chiqarish ko'nikmasi
		Mezonlar asosida solishtirish va differensial baholash ko'nikmasi
		Samarali muloqot va fikr bildirish ko'nikmasi
		Raqamli vositalardan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Kasbiy-pedagogik bilimlar
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsion texnologiyalar bo'yicha bilimlar
		Etika va kasbiy kommunikatsiya bilimlari:

	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Tashkiliy va tarbiyaviy tadbirlarda ishtirok etish, yuklatilgan vazifalarni belgilangan muddatlarda bajarish va o‘z xatti-harakatlari uchun mas’uliyatni his etish
		2. O‘quvchilar bilan ishlashda ichki tartib-qoidar va pedagogik talablariga rioya etish, jamoa faoliyatida intizom va hamkorlikni saqlash
		3. Ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro’sini hurmat qilish, pedagogik madaniyat va ijtimoiy mas’uliyat tamoyillariga amal qilish
Texnik va/yoki texnologik talab		Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Dasturiy ta’minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta’lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlarini orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o‘z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma’lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta’minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochta bilan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar (yo’nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi) AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. 1C Buxgalteriya, Excel’da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg’ulotlarni boyitish Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
Kasbning nomi:		Yetakchi o’qituvchi
Mashg’ulot nomining kodi:		23203
TMR bo’yicha malaka darajasi:		6

Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:		Tavsiya etiladi	
Ish staji (amiy tajriba)ga qo'yilgan talablar:		Dars beradigan o'quv fanlariga mos pedagogik oliy ma'lumot va yetakchi o'qituvchi lavozimida amaliy ish staji. Ilmiy daraja yoki ilmiy unvon bo'lganda yetakchi o'qituvchilik staji talab qilinmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:		ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; voyaga yetmagan ta'lim oluvchilar bilan ta'lim-tarbiya ishlarini ularning ota-onasi yoki boshqa qonuniy vakillari bilan hamkorlikda olib borishi; o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; ta'lim tashkilotining ustaviga va boshqa ta'lis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidariga rioya etishi; majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:		O'rta maxsus ta'lim o'qitiladigan o'quv fanlari, kurslari, predmetlari yo'nalishi bo'yicha bakalavriat dasturlari. Nomutaxassis bo'lgan taqdirda – tegishli ta'lim yo'nishi bo'yicha kasbiy qayta tayyorlov	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:			
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:			
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:		Akademik litsey pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:		TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
		6	Kasbiy ta'lim tashkilotlarida yetakchi o'qituvchi
		6	Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida 1-toifali o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
D1.6 O'quv	D1.01.6 O'quv (nazariy,	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	

ishlarining turlari	amaliy, seminar va laboratoriya) mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish	1. O'quvchilar bilimini baholash natijasida olingan ma'lumotlarni inobatga olgan holda, darsning aniq va o'lchamli maqsad va natijarini aniqlab, dars rejasini ishlab chiqish
		2. Darsning maqsadlari, o'quvchilarning yosh xususiyatlari va o'zlashtirishiga mos keladigan dars shakllari va usullarini rejalashtirish
		3. Tegishli o'quv, ko'rgazma va tarqatma materillardan foydalanishni rejalashtirish
		4. Dars jarayoniga zamonaviy axborot texnologiyalar integrasiyasini rejalashtirish
		5. O'quv mavzusini o'rganish va aniqlashtirish
		6. Mashg'ulotni olib borish, Amaliy/laboratoriya ishlarini boshqarish
		7. Baholash va tahlil qilish. Hujjatlashtirish va refleksiya
		8. Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, sanitar-gigienik me'yorlarni bilish va ularga rioya qilish
		Ko'nikmalar:
		O'quvchilarda kompetensiyani shakllantirish ko'nikmalari
		Ta'lim jarayonida innovatsiyalarni, YaPT va AKT dan foydalanish ko'nikmasi
		Rejashtirish va dars tuzilmasini yaratish ko'nikmasi
		Mazmunni tanlash va didaktik materiallar tayyorlash ko'nikmasi
		Fanni sodda, tushunarli va mantiqan izchil tushuntirish ko'nikmasi
		Interfaol va kommunikativ metodlardan foydalanish ko'nikmasi
		Laboratoriya va amaliy mashg'ulotlar o'tkazish ko'nikmasi
		Baholash va tahlil ko'nikmasi
		Bilimlar:
		O'rta maxsus ta'limning davlat ta'lim standartini bilish
		O'rta maxsus ta'lim sohalar bo'yicha malaka talablarini bilish
		Fan o'quv dasturi talablariga muvofiq o'quvchilarni qiziqishi va ehtiyojlaridan kelib chiqqan holda sifatli ta'limni ta'minlashda rejashtirishning rolini, asosiy turlari va tamoyillarini bilish
		Dars jarayoniga zamonaviy axborot texnologiyalar integrasiyasini qo'llashni bilish
		Didaktik va metodik bilimlar
		Fan sohasi bo'yicha nazariy bilimlar
		Rejashtirish va dars konstruksiyasi bo'yicha bilimlar
		Pedagogik kommunikatsiya va nutq madaniyati
		Amaliy va laboratoriya ishlari bo'yicha maxsus bilimlar
		Baholash va natijalarni monitoring qilish bilimlari

	D1.02.6 Fanlar bo'yicha konsultatsiyalar o'tish	Mehnat harakatlari: 1. O'quvchining savol berishga, muammoni hal qilishga intilishi 2. O'qituvchining o'quvchini rag'batlantirishi va faol qatnashishga undashi 3. Interaktiv metodlardan foydanish (testlar, viktorinalar, mini o'yinlar) Ko'nikmalar: Didaktik ko'nikmalar Individual yondashuv ko'nikmasi Axborot-texnologik ko'nikmalar Muloqot va psixologik yondashuv Baholash va tahlil ko'nikmasi Bilimlar: Fan mazmuni bo'yicha chuqur bilim Metodik bilimlar Pedagogik-psixologik bilimlar Baholash mezonlari bo'yicha bilim Texnologik bilimlar
	D1.03.6 Oraliq va yakuniy nazoratlarni baholash, shuningdek o'quvchi qoldirgan (o'zlashtirmagan) darslarining qayta topshirilishini qabul qilish	Mehnat harakatlari: Nazorat shaklini rejashtirish va tayyorlash Nazorat ishini o'tkazish, ishlarni tekshirish va baholash Qayta topshiriqlarni qabul qilish Tahlil va hisobot tayyorlash Hujjatlashtirish va arxivlash Ta'lim natijalarini baholash va diagnostika uchun turli usul va vositalardan foydanish O'quvchilar tomonidan bilimlarni egallash darajasini hajmini muntazam, tizimli ravishda kuzatib borish Dars rejasi va usullarini moslashtirishda tahlil natijalaridan foydanish Ko'nikmalar: Kadrlar tayyorlash sifatiga ta'sir ko'rsatuvchi omillar Pedagogik va kasbiy muloqot nazariyasi va amaliyoti, yosh psixologiyasi va fiziologiyasi Bilimlarni baholashning zamonaviy va samarali usullari, baholash mezonlari, ta'lim oluvchilarning o'zlashtirishi va faolligini baholashning reyting tizimi Bilimlar: Akademik litseylar o'quvchilarining bilimni nazorat qilish va baholash tartibi to'g'risidagi nizom talablari bilish Pedagogika, yoshlar psixologiyasi, andragogika asoslari Ta'lim oluvchilar bilan individu va guruh ishlar, shaxsga yo'ntirilgan ta'lim metodlari

		O'quv-tarbiyaviy ishlarda o'qitishning ilg'or shakllari va intensiv usullarini, ta'lim berayotgan fani bo'yicha darslar olib borishning tartibi va uslubiyotini, didaktik tamoyillari
	D1.04.6 Yakuniy davlat attestatsiyasini (YaDA) o'tkazish	Mehnat harakatlari: 1. o'quvchilarning bilim, malaka va ko'nikma darajasining davlat ta'lim standartlari talablariga muvofiqligini o'rganish 2. Yakuniy davlat attestatsiyasi imtihonlari materilarini ishlab chiqish 3. Yakuniy davlat attestatsiyasi imtihonlarida ishtirok etish 4. Tashkiliy-hujjat ishlarini bajarish 5. Hujjatlarni rasmiylashtirish 6. Baholash va xulosa chiqarish Ko'nikmalar: Tashkiliy ko'nikmalar Baholash ko'nikmalari Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmalari Muloqot va boshqaruv ko'nikmalari Axborot texnologiyaridan foydanish ko'nikmalari Bilimlar: Normativ-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar Ta'lim sohasi va fan bo'yicha kasbiy bilimlar Attestatsiya shakllari va baholash mezonlari bo'yicha bilimlar Tashkiliy va metodik bilimlar Psixologik va kommunikativ bilimlar Axborot-kommunikatsion texnologiyalar bo'yicha bilimlar
	D1.05.6 Zamonaviy axborot texnologiyari yordamida ochiq, muammoli, integratsiyashgan o'quv mashg'ulotlari va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish	Mehnat harakatlari: 1. Ochiq darsning maqsadi, muammosi va kutilayotgan natijasini aniqlash 2. Dars mazmunini chuqur tahlil qilish va tayyorlash 3. Tashkiliy-hujjat ishlarini bajarish 4. Mashg'ulot yoki master-klassni o'tkazish 5. O'zaro darslarda qatnashadi, ularni tahlil qiladi, undan o'zining kasbiy faoliyatida foydanadi 6. Metodik materillarni to'plash va tarqatish 7. Refleksiya va tahlil qilish 8. Yosh o'qituvchilar va hamkasblari o'rtasida ustozlik tajribasini ommashtirish Ko'nikmalar: Pedagogik mahorat, amaliy tajriba, psixologiya asoslari, etika qoidalari Ta'lim oluvchilar jamoasini uyushtira bilish, turli ziddiyatli vaziyatlarda ham ta'lim oluvchilar jamoasini boshqarish, amaliy muammolarni hal etishda uddaburonlik

		Milliy mafkura, umuminsoniy qadriyatlar, milliy an'ana va urf-odatlarining asl mohiyatini tushunish, kuzatuvchanlik, pedagogik takt, nutq madaniyati Didaktik, tashkilotchilik, konstruktiv, kommunikativ qobiliyatlar Bilimlar: Ta'lim jarayonida innovatsiyalarni, YaPT va AKT dan foydanish ko'nikmasiga ega bo'lish O'qitishning ilg'or va samari metodlari Ochiq va mahorat darslari o'tish texnologiyasi Pedagogik etika, muloqot madaniyati, shaxs psixologiyasi asoslari, kommunikativ texnologiyalar
	D1.06.6 Malaka oshirish kurslarida o'qish	Mehnat harakatlari: Muntazam ravishda maka oshirish kurslardan o'tish Seminar va treninglarda, shuningdek kasbiy rivojlanishni ta'minlashga qaratilgan boshqa tadbirlarda qatnashish Ishini takomillashtirish va tajriba mashishdan maqsadida akademik litseyning uslubiy kengashida qatnashish Ko'nikmalar Kasbiy faoliyatni tahlil qilish ko'nikmasi Yangi pedagogik texnologiyalarni qo'llash ko'nikmasi Axborot-kommunikatsion texnologiyadan foydanish Kasbiy muloqot ko'nikmasi Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmasi Refleksiya va o'z-o'zini baholash ko'nikmasi Fanlararo integratsiya ko'nikmasi Bilimlar: Fan sohasi bo'yicha chuqurlashtirilgan bilimlar Zamonaviy pedagogik texnologiyalar bo'yicha bilimlar AKT (Axborot-kommunikatsiya texnologiyari) bo'yicha bilimlar Ta'limni baholash va monitoring qilish bilimlari Me'yoriy-huquqiy bilimlar Pedagogik psixologiya va muloqot madaniyati bo'yicha bilimlar
	D1.07.6 Fanga ajratilgan mustaqil ishni qabul qilish	Mehnat harakatlari: 1. Ishni tahliliy ko'rib chiqish 2. Mezonlar asosida baholash 3. Savol berish va aniqlashtirish 4. Yo'ntiruvchi maslahatlar berish 5. Rasmiylashtirishni tekshirish. Baholash va hujjatlashtirish Ko'nikmalar: Tahliliy ko'nikma Ilmiy-metodik ko'nikma Samari muloqot va savol-javob ko'nikmasi

		Baholash va fikr bildiruvchi ko'nikma	
		Reflektiv ko'nikma	
		Axborot texnologiyaridan foydanish ko'nikmasi	
		Bilimlar:	
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy bilimlar	
		Metodik bilimlar	
		Ilmiy-tadqiqot asoslari bo'yicha bilimlar	
		Baholash mezonlari bo'yicha bilimlar	
		Me'yoriy hujjatlar va ta'lim tablari bo'yicha bilimlar	
		Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Belgilangan o'quv vazifarini mustaqil bajarish, standart va nostandart o'quv vaziyatlarida pedagogik qarorlar qabul qilish hamda o'z faoliyati natijalari uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish
2. O'quv mashg'ulotlarini tashkil etish va o'tkazishda metodik talablar va ichki tartib-qoidarga rioya etish, jamoa bilan hamkorlikda ishlash va yuzaga keladigan muammolarni hal etishda faol ishtirok etish			
3. O'quvchilar va hamkasblar bilan munosabatlarda pedagogik etika, kasbiy madaniyat va o'zaro hurmat tamoyillariga amal qilish			
D2.6 O'quv-metodik ishlarining turlari	D2.01.6 Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozish	Mehnat harakatlari:	
		1. Maqsad va auditoriyani aniqlash	
		2. Dastur va standartlarni o'rganish	
		3. Reja va tuzilmani ishlab chiqish	
		4. Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozishga doir zaruriy materillarni to'plash	
		5. Tegishli ilmiy manbalarni tahlili qilish	
		6. Malakali mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish	
		Ko'nikmalar:	
		Rejashtirish va strukturaviy fikrlashni tushunarli bayon qilish	
		Tanqidiy tahlil va tahrir, matnni vizu qo'llab quvvatlash	
		Ta'limiy topshiriqlar tuzish va maki mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish	
		Bilimlar:	
		Fan sohasi bo'yicha chuqur bilimga ega bo'lish	
		Pedagogik, metodik, didaktik va psixologik bilimlarga ega bo'lish	
		Yozma nutq va til madaniyati hamda zamonaviy axborot texnologiyarini mukammal bilish	
		Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozishga bo'lgan talab va me'yorlarni bilish	
		D2.02.6 Uslubiy	Mehnat harakatlari:
			1. Maqsad va mavzuni aniqlash
	2. Ilmiy-metodik asoslarni o'rganib chiqish		

	qo'llanmarni tayyorlash	3. Uslubiy qo'llanma tuzilmasini ishlab chiqish, yozish va tahrirlash, ekspert tahlili va sinovdan o'tkazish, rasmiylashtirish va chop etish
		Ko'nikmalar:
		Tahlil qilish, tuzilma yaratish, yozish va rasmiylashtirish, metodik tavsiya ishlab chiqish hamda boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish
		Rejashtirish va strukturaviy fikrlashni tushunarli bayon qilish
		Bilimlar:
		Pedagogik, metodik, didaktik va psixologik bilimlarga ega bo'lish
		Yozma nutq va til madaniyati hamda zamonaviy axborot texnologiyarini mukammal bilish
	D2.03.6 Laboratoriya ishlariga uslubiy ishlanmalar tayyorlash, shuningdek, virtual laboratoriya ishini tayyorlash va joriy etish	Mehnat harakatlari:
		1. Mavzuni tanlash va tahlil qilish
		2. Uslubiy ishlanmani tayyorlash
		3. Amaliy tajriba usullarini ishlab chiqish
		4. Virtual laboratoriya ishini yaratish (agar zarur bo'lsa)
		5. Sinovdan o'tkazish va tahlil qilish
		6. Baholash va natijalarni rasmiylashtirish
		Ko'nikmalar:
		Fan bo'yicha metodik va ilmiy ko'nikmalar
		Uslubiy ishlanma tayyorlash ko'nikmasi
		Axborot texnologiyalaridan foydanish ko'nikmasi (virtual laboratoriyalar uchun)
		Tajriba uskunalari bilan ishlash ko'nikmasi
		Tahlil va baholash ko'nikmasi
		Refleksiya va takomillashtirish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlar
		Metodik va didaktik bilimlar
		Laboratoriya xavfsizligi bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsion texnologiyalar (AKT) bo'yicha bilimlar
		Baholash va monitoring bilimlari
		Me'yoriy va metodik hujjatlar bo'yicha bilimlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv-metodik materillarni tayyorlash va yangilashda belgilangan talablarga muvofiq ishlash, topshirilgan metodik vazifalar sifatli bajarilishi uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish
		2. Metodik ishlanmalar, dars ishlanmalari va o'quv resurslarini ishlab chiqishda jamoa bilan hamkorlik qilish, tajribali pedagoglar rahbarligida o'z metodik kompetensiyarini rivojlantirish

		3. O'quv-metodik faoliyatda pedagogik odob kasbiy mas'uliyat tamoyillariga rioya etish
D3.6 Ilmiy-tadqiqot ishlarining turlari	D3.01.6 Ilmiy va ilmiy- metodik maqola, tezis yozish	Mehnat harakatlari:
		1. Maqsad va asosiy mavzuni aniq belgilab olish
		2. Mavzu bo'yicha mavjud ilmiy adabiyotlarni, maqolalarni, kitoblarni tahlil qilish
		3. Yangi tadqiqotlar, nazariyalar, g'oyalar bilan tanishib chiqish
		Ko'nikmalar:
		Loyihashtirish ko'nikmalari – Tadqiqot mavzusini to'g'ri tanlash, maqsad va vazifarni belgilash
		Tahlil qilish ko'nikmasi – Ma'lumotlarni izchil, mantiqiy tartibda tahlil qilish va xulosar chiqarish
		Yozuv ko'nikmasi – Fikrni ilmiy, lo'nda va mantiqan izchil tarzda ifodash. Imlo, uslub va mantiqiy bog'liqlikni saqlash
		Taqdim qilish ko'nikmasi – Maqolani nashrga topshirish, konferensiyada taqdim etish, savollarga javob berish
		Bilimlar:
		Mutaxassislikka oid bilimlar – maqola yozayotgan sohada yetarlicha nazariy va amaliy bilimlar
		Ilmiy-tadqiqot metodlari – Tadqiqot dizayni, statistik tahlil, eksperiment yoki kuzatuv metodikasi, tahlil qilish usullari
		Ilmiy adabiyot bilan ishlash – Maqola yozishdan oldin shu mavzuda boshqa olimlarning ishlarini o'rganish, iqtibos keltirish qoidarini bilish
	D3.02.6 Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DS) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy yo'nishni aniqlash – zamonaviy va dolzarb mavzuni tanlash
		2. Ilmiy izlanish rejasini tuzish – tadqiqot yo'nishi, maqsadi va metodologiyasi asosida
		3. Adabiyotlarni o'rganish – milliy va xorijiy manbarni tahlil qilish
		4. Tadqiqot bosqichini amalga oshirish
		5. Himoya bosqichini amalga oshirish
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy fikrlash – muammoni chuqur tahlil qilish va asoslangan xulosar chiqarish
		Ilmiy yozuv ko'nikmasi – maqola va dissertatsiyani ilmiy uslubda yozish
		Axborotni izlash va tizimlashtirish – ilmiy manbarni tez va samarali topish
		Tadqiqot metodlarini qo'llash – statistik, empirik yoki nazariy metodlardan foydana olish
		Taqdimot qilish va o'z fikrini himoya qilish – auditoriyaga aniq, lo'nda va ishonchli tarzda ma'lumot yetkazish

		Zamonaviy texnologiyardan foydanish – MS Word, LaTeX, SPSS, Excel, Zotero, EndNote, Mendeley kabi dasturlarni bilish
		Bilimlar:
		Ilmiy metodologiya – ilmiy tadqiqot asoslari, mantiqiy va empirik usullar
		O'z sohasi bo'yicha chuqur bilim – tanlangan ilmiy yo'nishdagi asosiy tushunchalar va nazariyalar
		Ilmiy etika va plagiatga qarshi qoida – ilmiy hollik, manbarni to'g'ri ko'rsatish
		Akademik yozuv madaniyati – ilmiy til, uslub, havolar va bibliografiyani yozish tartibi
		Xorijiy til bilimi (odatda ingliz tili) – ilmiy maqolalar va adabiyotlarni o'qish va tarjima qilish uchun
	D3.03.6 O'quvchilarning fan, sport va ijodiy to'garaklariga rahbarlik qilish	Mehnat harakatlari:
		O'quvchilarning qiziqishlarini aniqlash va ular asosida to'garak ish rejasini tuzish
		To'garak mashg'ulotlarini muntazam va tizimli tashkil qilish
		O'quvchilarning faol ishtirokini rag'batlantirish
		Bellashuvlar, ko'rgazmar, sport musobaqari va ijodiy chiqishlarni tashkillashtirish.
		Iste'dodli o'quvchilarni aniqlab, ularni qo'llab-quvvatlash
		Ko'nikmalar:
		Tashkiliy ko'nikmalar- Mashg'ulotlarni rejashtirish va samari o'tkazish
		Pedagogik ko'nikmalar- O'quvchilar bilan individual va guruh shaklida ishlash
		Ijtimoiy-psixologik ko'nikmalar- O'quvchilarning psixologik holatini anglash, ularni rag'batlantira olish
		Liderlik va kommunikatsiya: Jamoani boshqarish, fikrni aniq va ravshan yetkazish
		Muammolarni hal qilish: Vaqti-vaqti bilan yuzaga keladigan muammolarga ijodiy va konstruktiv yondashish
		Bilimlar:
		Rahbarlik qilinayotgan yo'nalish bo'yicha (fan, sport yoki ijodiy) chuqur nazariy va amaliy bilim
		O'quvchilarning yosh xususiyatlari va ularning rivojlanish bosqichlari
		O'quv-tarbiyaviy ishlarni tashkil etish metodikasi
		Innovatsion ta'lim texnologiyari va interaktiv usullar
		Mehnat va ta'lim muassasalari xavfsizlik qoidalari
	D3.04.6 Oliy ta'lim muassasasi o'quv-uslubiy va ilmiy	Mehnat harakatlari:
		1. Doimiy ravishda fanga oid adabiyotlar bilan tanishish, yangi bilimlarni amaliyotda qo'llash, o'zining ish amaliyotida kerakli o'zgarishlarni amalga oshirish

	kengashlari, seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish. Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish, ommaviy axborot vositarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish	2. Pedagogik va ilmiy sohiyatini oshirish uchun seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish 3. O'quv-uslubiy va ilmiy kengashlarda ishtirok etish 4. Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish 5. Ommaviy axborot vositarida chiqishlar qilish 6. Huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish Ko'nikmalar: Ommaviy nutq va ma'ruza qilish ko'nikmasi Ilmiy-uslubiy fikr bildirish ko'nikmasi Tizimli va tahliliy fikrlash ko'nikmasi Texnologik (vebinar va onlayn formatlar) bo'yicha ko'nikma Axborot vositari bilan ishlash ko'nikmasi Huquqiy targ'ibot ko'nikmasi Profession kommunikatsiya va hamkorlik ko'nikmari Bilimlar: Pedagogik va metodik bilimlar Ilmiy tadqiqot asoslari bo'yicha bilimlar Nutq madaniyati va kommunikatsiya bo'yicha bilimlar Huquqiy targ'ibot uchun zarur bilimlar Axborot texnologiyari va media savodxonligi Tahlil va xulosash bilimlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ilmiy-tadqiqot faoliyatida belgilangan vazifarni bajarish, ilmiy rahbar ko'rsatmari asosida tadqiqot ishlarini olib borish va natijarning ishonchliligi uchun javobgarlikni his etish 2. Ilmiy seminarlar, konferensiyar va ilmiy loyiharda ishtirok etish orqi ilmiy sohiyatni oshirish, jamoa doirasida yuklatilgan vazifarni bajarish 3. Ilmiy faoliyatda akademik hollik, ilmiy etika va muliflik huquqi tablariga rioya etish
D4.6 Tashkiliy-pedagogik ishlarining turlari	D4.01.6 O'rta maxsus ta'lim muassasasida jamoatchilik asosida yuklatilgan vazifarni bajarish	Mehnat harakatlari: Bajarilayotgan jamoatchilik ishlarini o'z vaqtida va sifatli bajarishga intilish Jamoaviy tadbirlar, yig'ilishlar, suhbatlarda faol qatnashish va tashabbus ko'rsatish Guruhda ishlash madaniyatiga am qilish, boshqa a'zolar bilan do'stona va samimiy munosabatda bo'lish Ko'nikmalar: Muloqot ko'nikmalari: Aniq va tushunarli fikr bildirish, faol tinglash, konstruktiv tanqidga ochiq bo'lish Tashkiliy ko'nikmalar: Tadbirlarni tashkil qilish, reja tuzish va uni amalga oshirish ko'nikmalarini rivojlantirish Muammolarni hal qilish: Turli vaziyatlarda muammoli holatlarni baholash va samarali yechim topish

		Yetakchilik ko'nikmalari: Jamoani boshqarish, motivatsiya berish va javobgarlikni o'z zimmasiga olish qobiliyatlarini shakllantirish Bilimlar: Jamoatchilik ishlarining mazmuni va maqsadi haqida bilish O'quvchining huquq va majburiyatlarini bilish, odob-axloq qoidalari, ichki tartib-intizom bilan tanish bo'lish Insonlar bilan ishlash, ularni tushunish va boshqarish bo'yicha boshlang'ich bilimlarga ega bo'lish Ta'lim muassasasi faoliyatining umumiy tamoyillari, jamoatchilik rolini bilish
	D4.02.6 O'rta maxsus ta'lim muassasasiga iqtidorli o'quvchilarni qabul qilish bo'yicha seleksiya ishlarida ishtirok etish	Mehnat harakatlari: 1. Seleksiya jarayonlarini rejashtirish 2. Umumta'lim maktablari 9-sinf bitiruvchilari va ota-onalari bilan targ'ibot-tashviqot ishlari olib borish 3. Asosiy fan olimpiadasida 3-bosqich g'oliblari va ota-onari bilan suhbatlar o'tkazish va akademik litseyga jalb qilish 4. 8-9- sinf o'quvchilari uchun Oliy ta'lim muassasasi olimpiadalari tashkil qilish 5. Nomzodlar ro'yxatini shakllantirish 6. Hisobot tayyorlash va tahlil qilish Ko'nikmalar: Baholash va tahlil ko'nikmasi Seleksiya mezonlari asosida qaror qabul qilish ko'nikmasi Pedagogik muloqot va savol-javob ko'nikmasi Test va topshiriq materillari bilan ishlash ko'nikmasi Hujjatlashtirish va rasmiylashtirish ko'nikmasi Kuzatish va psixologik tahlil ko'nikmasi Bilimlar: O'quvchilarni akademik litseylarga qabul qilish, ularni o'qishini ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlatish tartibi to'g'risidagi Nizom tablarini bilish Pedagogik va psixologik bilimlar Saralash mezonlari va baholash tizimi bo'yicha bilimlar Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar Suhbat va kommunikatsiya asoslari bo'yicha bilimlar Axborot texnologiyalari bo'yicha bilimlar
	D4.03.6 O'quvchilarni fan olimpiadasiga, shuningdek, xorijiy til va umumta'lim fanlaridan xorijiy va milliy sertifikat	Mehnat harakatlari: 1. Har bir o'quvchining qiziqishlari va kuchli tomonlarini aniqlash 2. Oylik, choraklik va yillik tayyorlov rejasi tuzish 3. Tahlil va diagnostika ishlari 4. Rejashtirish va dastur tanlash 5. Maxsus materilar va topshiriqlar tayyorlash 6. Mashg'ulotlarni samarali tashkil etish

	olish uchun tayyorlash	7. Oraliq sinovlar va monitoring
		8. Raqamli vositalar va xalqaro platformardan foydanish
		9. Hujjatlar tayyorlash va rasmiylashtirish
		10. Psixologik va motivatsion tayyorgarlik
		Ko'nikmalar:
		Fanga oid chuqur tahliliy ko'nikmalar
		Test va topshiriq bilan ishlash ko'nikmalari
		Individual yondashuv va rivojlantiruvchi ta'lim ko'nikmasi
		Muloqot va ruhiy tayyorgarlik ko'nikmasi
		Monitoring va diagnostika ko'nikmasi
		Xorijiy imtihon tizimlari bo'yicha amaliy ko'nikmalar
		Texnologik vositalardan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlar
		Testologiya va baholash tizimlari bo'yicha bilimlar
		Ta'lim metodikari bo'yicha bilimlar
		Xalqaro ta'lim standartlari bo'yicha bilimlari
		Rejashtirish va monitoring bilimlari
		Nutq madaniyati va kommunikativ bilimlar (xorijiy til uchun)
		Psixologik va motivatsion yondashuvlar bo'yicha bilimlar
	D4.04.6 O'zaro o'quv mashg'ulotlari tahlilini olib borish	Mehnat harakatlari:
		1. O'zaro darslarda qatnashish, ularni tahlil qilish, undan o'zining kasbiy faoliyatida foydanish
		2. O'z tajribasini namoyish etish uchun ochiq darslarni tayyorlaydi va o'tkazish
		3. Tashkiliy tayyorgarlikni amalga oshirish
		4. O'quv mashg'ulotini kuzatish
		5. Kuzatuv natijalarini yozib borish
		6. Tahlil va mulohaza bildirish
		7. Umumlashtirish va tavsiya ishlab chiqish
		8. Hisobot tuzish va hujjatlashtirish
		Ko'nikmalar:
		Kuzatuv va tahliliy fikrlash ko'nikmasi
		Baholash va mezonlar asosida tahlil qilish ko'nikmasi
		Metodik yondashuvni tahlil qilish ko'nikmasi
		Muloqot va fikr bildirish (feedback) ko'nikmasi
		Refleksiya va o'z faoliyatini solishtirish ko'nikmasi
		Hujjatlashtirish va tahlil natijalarini rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Pedagogik va didaktik bilimlar
		Dars tahlili mezonlari bo'yicha bilimlar
		Tahlil qilish va umumlashtirish bo'yicha bilimlar
		Pedagogik muloqot va fikr bildirish madaniyati
		Axborot texnologiyalarini qo'llash bo'yicha bilimlar

		Ta'lim standartlari va normativ hujjatlar bo'yicha bilimlar
	D4.05.6 Ekspert komissiyalari faoliyatida ishtirok etish	Mehnat harakatlari: 1. Materillar bilan tanishish va oldindan tahlil qilish 2. Baholash mezonlari asosida ekspertiza o'tkazish 3. Ekspert fikrini rasmiylashtirish 4. Yig'ilish, muhokama va qarorlar qabul qilishda ishtirok etish 5. Tahliliy va yakuniy hujjatlarni tayyorlash 6. Obyektivlik va axloqiy me'yorlarga amal qilish Ko'nikmalar: Baholash va tahlil qilish ko'nikmasi Obyektiv va adolatli qaror chiqarish ko'nikmasi Mezonlar asosida solishtirish va differensi baholash ko'nikmasi Ekspert xulosasi tuzish va rasmiylashtirish ko'nikmasi Samarali muloqot va fikr bildirish ko'nikmasi Raqamli vositadan foydanish ko'nikmasi Bilimlar: Kasbiy-pedagogik bilimlar Ekspertiza va baholash metodikasi bo'yicha bilimlar Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar Tahlil va xulosa chiqarish bilimlari Axborot-kommunikatsion texnologiyalar bo'yicha bilimlar: Keng fikrlash va analitik tafakkur asoslari Etika va kasbiy kommunikatsiya bilimlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Tashkiliy-pedagogik tadbirlar va tarbiyaviy ishlarda faol ishtirok etish, yuklatilgan vazifarni o'z vaqtida va sifatli bajarish uchun shaxsiy mas'uliyatni o'z zimmasiga olish 2. O'quvchilar bilan ishlashda belgilangan ichki tartib-qoidar va pedagogik tablariga rioya etish, jamoa bilan hamkorlikda faoliyat yuritish 3. Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilish, pedagogik madaniyat va ijtimoiy mas'uliyat tamoyillariga amal qilish

Texnik va/yoki texnologik talab	Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet, internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides) Onlayn ta'lim platformalari (Google Classroom, Moodle, Zoom, Microsoft Teams) Test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlarini orqali talabalar bilan aloqa; Coursera, Khan Academy, EdX – o'z bilimini oshirish uchun Raqamli savodxonlik va xavfsizlik Ma'lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta'minlash (Google Drive, OneDrive) Elektron pochta bilan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Antiplagiat dasturlardan foydalanish (Unicheck, Plagscan) Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar (yo'nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi) Texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: 1C Buxgalteriya, Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
--	---

Kasbning nomi:	Bosh o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23203	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Dars beradigan o'quv fanlariga mos pedagogik oliy ma'lumot va yetakchi o'qituvchi lavozimida amaliy ish staji. Ilmiy daraja yoki ilmiy unvon bo'lganda yetakchi o'qituvchilik staji talab qilinmaydi.	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyarga qo'yilgan talablar:	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi; voyaga yetmagan ta'lim oluvchilar bilan ta'lim-tarbiya ishlarini ularning ota-onasi yoki boshqa qonuniy vakillari bilan hamkorlikda olib borishi; o'z malakasini muntazam ravishda oshirib borishi, egallab turgan lavozimiga muvofiqlik jihatidan davriy attestatsiyadan o'tishi; ta'lim tashkilotining ustaviga va yoki boshqa ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidariga rioya etishi; majburiy tibbiy ko'rikdan o'z vaqtida o'tishi shart.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	O'rta maxsus ta'lim o'qitiladigan o'quv fanlari, kurslari, predmetlari yo'nalishi bo'yicha bakalavriat dasturlari. Nomutaxassis bo'lgan taqdirda – tegishli ta'lim yo'nishi bo'yicha kasbiy qayta tayyorlov.	
Norasmiy va inform ta'lim bilan bog'liqligi:		
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Akademik litsey pedagogi	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	6	Kasbiy ta'lim tashkilotlarida bosh o'qituvchi

		6	Umumiy o'rta ta'lim tashkilotlarida oliy toifali o'qituvchi
Mehnat funksiyarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
E1.6 - O'quv ishlarining turlari	E1.01.6 - O'quv (nazariy, amaliy, seminar va laboratoriya) mashg'ulotlariga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	
		1. O'quvchilar bilimini baholash natijasida olingan ma'lumotlarni inobatga olgan holda, darsning aniq va o'lchamli maqsad va natijarini aniqlab, dars rejasini ishlab chiqish	
		2. Darsning maqsadlari, o'quvchilarning yosh xususiyatlari va o'zlashtirishiga mos keladigan dars shakllari va usullarini rejalashtirish	
		3. Tegishli o'quv, ko'rgazma va tarqatma materillardan foydanishni rejashtirish.	
		4. Dars jarayoniga zamonaviy axborot texnologiyalar integrasiyasini rejashtirish.	
		5. O'quv mavzusini o'rganish va aniqlashtirish	
		6. Mashg'ulotni olib borish, Amaliy/laboratoriya ishlarini boshqarish	
		7. Baholash va tahlil qilish. Hujjatlashtirish va refleksiya	
		8. Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi, sanitar-gigienik me'yorlarni bilish va ularga rioya qilish	
		Ko'nikmalar	
		O'quvchilarda kompetensiyarni shakllantira olish	
		Ta'lim jarayonida innovatsiyarni, YaPT va AKT dan foydalana olish	
		Rejalashtirish va dars tuzilmasini yarata olish	
		Mazmunni tanlash va didaktik materillaar tayyorlay olish	
		Fanni sodda, tushunarli va mantiqan izchil tushuntira olish	
		Interfaol va kommunikativ metodlardan foydana olish	
		Laboratoriya va amaliy mashg'ulotlar o'tkaza olish	
		Baholash va tahlil qila olish	
		Bilimlar:	
		O'rta maxsus ta'limning davlat ta'lim standartlari	
		O'rta maxsus ta'lim sohari bo'yicha malaka talablari	
		Fan o'quv dasturi talablariga muvofiq o'quvchilarni qiziqishi va ehtiyojlaridan kelib chiqqan holda sifatli ta'limni ta'minlashda rejashtirishning rolini, asosiy turlari va tamoyillarini bilish	
		Dars jarayoniga zamonaviy axborot texnologiyalar integrasiyasini qo'llashni bilish	
		Didaktik va metodik bilimlar	
		Fan sohasi bo'yicha nazariy bilimlar	
		Rejalashtirish va dars konstruktsiyasi bo'yicha bilimlar	
		Pedagogik kommunikatsiya va nutq madaniyati	

		Amaliy va laboratoriya ishlari bo'yicha maxsus bilimlar
		Baholash va natijarni monitoring qilish bilimlari
	E1.02.6 Fanlar bo'yicha konsultatsiyalar o'tish	Mehnat harakatlari:
		O'quvchining savol berishga, muammoni hal qilishga intilishi
		O'qituvchining o'quvchini rag'batlantirishi va faol qatnashishga undashi
		Interaktiv metodlardan foydanish
		Ko'nikmalar:
		Didaktik ko'nikmalar
		Individu yondashuv ko'nikmasi, Muloqot va psixologik yondashuv
		Axborot-texnologik ko'nikmalar
		Baholash va tahlil ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan mazmuni bo'yicha chuqur bilim
		Metodik bilimlar
		Pedagogik-psixologik bilimlar
		Baholash mezonlari bo'yicha bilim
		Texnologik bilimlar
	E1.03.la6 Oraliq va yakuniy nazoratlarni baholash, shuningdek o'zlashtirmaga darslarining qayta topshirilishini qabul qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Nazorat shaklini rejalashtirish va tayyorlash
		2. Nazorat ishini o'tkazish, tekshirish va baholash
		3. Qayta topshiriqlarni qabul qilish
		4. Tahlil va hisobot tayyorlash
		5. Hujjatlashtirish va arxivlash
		6. Ta'lim natijarini baholash va diagnostika uchun turli usul va vositardan foydanish
		7. O'quvchilar tomonidan bilimlarni egallash darajasini muntazam tizimli ravishda kuzatib borish
		8. Dars rejasi va usullarini moslashtirishda tahlil natijalaridan foydalanish
		Ko'nikmalar:
		Kadrlar tayyorlash sifatiga ta'sir ko'rsatuvchi omillar
		Pedagogik va kasbiy muloqot nazariyasi va amaliyoti, yosh psixologiyasi va fiziologiyasi
		Bilimlarni baholashning zamonaviy va samari usullari, baholash mezonlarini, ta'lim oluvchilarning o'zlashtirishi va faolligini baholashning reyting tizimi
		Bilimlar:
		Akademik litseylar o'quvchilarining bilimini nazorat qilish va baholash tartibi to'g'risidagi nizom talablari bilish
		Pedagogika, yoshlar psixologiyasi, andragogika asoslari
		Ta'lim oluvchilar bilan individual va guruhli ishlash, shaxsga yo'naltirilgan ta'lim metodlari

		O'quv-tarbiyaviy ishlarda o'qitishning ilg'or shakllari va intensiv usullarini, ta'lim berayotgan fani bo'yicha darslar olib borishning tartibi va uslubiyotini, didaktik tamoyillari
		O'quvchilarning bilim, malaka va ko'nikma darajasining davlat ta'lim standartlari talablariga muvofiqligini o'rganish
		Yakuniy davlat attestatsiyasini imtihonlari materilarini ishlab chiqish
		Yakuniy davlat attestatsiyasini imtihonlarida ishtirok etish
		Tashkiliy-hujjat ishlarini bajarish
		Hujjatlarni rasmiylashtirish
		Baholash va xulosa chiqarish
		Ko'nikmalar:
		Tashkiliy ko'nikmalar
		Baholash ko'nikmari
		Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmari
		Muloqot va boshqaruv ko'nikmari
		Axborot texnologiyaridan foydanish ko'nikmari
		Bilimlar:
		Normativ-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Ta'lim sohasi va fan bo'yicha kasbiy bilimlar
		Attestatsiya shakllari va baholash mezonlari bo'yicha bilimlar
		Tashkiliy va metodik bilimlar
		Psixologik va kommunikativ bilimlar
		Axborot-kommunikatsion texnologiyar bo'yicha bilimlar
	E1.04.6 Yakuniy davlat attestatsiyasini (YaDA) o'tkazish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning bilim, malaka va ko'nikma darajasining davlat ta'lim standartlari talablariga muvofiqligini o'rganish
		2. Yakuniy davlat attestatsiyasini imtihonlari materilarini ishlab chiqish
		3. Yakuniy davlat attestatsiyasini imtihonlari ishtirok etish
		4. Tashkiliy-hujjat ishlarini bajarish
		5. Hujjatlarni rasmiylashtirish
		6. Baholash va xulosa chiqarish
		Ko'nikmalar:
		Tashkiliy ko'nikmalar
		Baholash ko'nikmalari
		Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmalari
		Muloqot va boshqaruv ko'nikmalari
		Axborot texnologiyaridan foydanish ko'nikmalari
		Bilimlar:
		Normativ-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Ta'lim sohasi va fan bo'yicha kasbiy bilimlar
		Attestatsiya shakllari va baholash mezonlari bo'yicha bilimlar

		Tashkiliy va metodik bilimlar
		Psixologik va kommunikativ bilimlar
		Axborot-kommunikatsion texnologiyar bo'yicha bilimlar
E1.05.6 Zamonaviy axborot texnologiyalari yordamida ochiq, muammoli, integratsiyashgan o'quv mashg'ulotlari va master-klasslarga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish		Mehnat harakatlari:
		1. Ochiq darsning maqsadi, muammosi va kutilayotgan natijasini aniqlash
		2. Dars mazmunini chuqur tahlil qilish va tayyorlash
		3. Tashkiliy-hujjat ishlarini bajarish
		4. Mashg'ulot yoki master-klassni o'tkazish
		5. O'zaro darslarda qatnashish, ularni tahlil qilish, undan o'zining kasbiy faoliyatida foydanish
		6. Metodik materilarni to'plash va tarqatish
		7. Refleksiya va tahlil qilish
		8. Yosh o'qituvchilar va hamkasblari o'rtasida ustozlik tajribasini ommashtirish
		Ko'nikmalar:
		Pedagogik mahorat, amiy tajriba, psixologiya asoslari, etika qoidari
		Ta'lim oluvchilar jamoasini uyushtira bilish, turli ziddiyatli vaziyatlarda ham ta'lim oluvchilar jamoasini boshqarish, amaliy muammolarni h etishda uddaburonlik
		Milliy mafkura, umuminsoniy qadriyatlar, milliy an'ana va urf-odatlarining asl mohiyatini tushunish, kuzatuvchanlik, pedagogik takt, nutq madaniyati
		Didaktik, tashkilotchilik, konstruktiv, kommunikativ qobiliyatlar
		Bilimlar:
		Ta'lim jarayonida innovatsiyarni, YaPT va AKT dan foydanish ko'nikmasi
		O'qitishning ilg'or va samarali metodlari
		Ochiq va mahorat darslari o'tish texnologiyasi
		Pedagogik etika, muloqot madaniyati, shaxs psixologiyasi asoslari, kommunikativ texnologiyalar
E1.06.6 Malaka oshirish kurslarida o'qish		Mehnat harakatlari:
		1. Muntazam ravishda malaka oshirish kurslardan o'tish
		2. Seminar va treninglarda, shuningdek kasbiy rivojlanishni ta'minlashga qaratilgan boshqa tadbirlarda qatnashish
		3. Ishini takomillashtirish va tajriba almashis maqsadida akademik litseyning uslubiy kengashida qatnashish
		Ko'nikmalar:
		Kasbiy faoliyatni tahlil qilish ko'nikmasi
		Yangi pedagogik texnologiyarni qo'llash ko'nikmasi
		Axborot-kommunikatsion texnologiyardan foydanish
		Kasbiy muloqot ko'nikmasi
		Hujjatlar bilan ishlash ko'nikmasi

		Refleksiya va o'z-o'zini baholash ko'nikmasi
		Fanlararo integratsiya ko'nikmasi
		Bilimlar:
E1.07.6 Fanga ajratilgan mustaqil ishni qabul qilish		Fan sohasi bo'yicha chuqurlashtirilgan bilimlar
		Zamonaviy pedagogik texnologiyar bo'yicha bilimlar
		AKT (Axborot-kommunikatsiya texnologiyari) bo'yicha bilimlar
		Ta'limni baholash va monitoring qilish bilimlari
		Me'yoriy-huquqiy bilimlar
		Pedagogik psixologiya va muloqot madaniyati bo'yicha bilimlar
		Mehnat harakatlari:
		Ishni tahliliy ko'rib chiqish
		Mezonlar asosida baholash
		Savol berish va aniqlashtirish
		Yo'ntiruvchi maslahatlar berish
		Rasmiylashtirishni tekshirish. Baholash va hujjatlashtirish
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy ko'nikma
		Ilmiy-metodik ko'nikma
		Samari muloqot va savol-javob ko'nikmasi
		Baholash va fikr bildiruvchi ko'nikma
		Reflektiv ko'nikma
		Axborot texnologiyaridan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy bilimlar
		Metodik bilimlar
		Ilmiy-tadqiqot asoslari bo'yicha bilimlar
		Baholash mezonlari bo'yicha bilimlar
		Me'yoriy hujjatlar va ta'lim talablari bo'yicha bilimlar
E2.6 O'quv- metodik ishlarining turlari	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Oldindan aytib bo'lmaydigan o'quv faoliyat muhitida qarorlar qabul qilish va birlashtirilgan xodimlarning kasbiy rivojlanishini boshqarish uchun javobgarlik
		2. O'quv faoliyat sohasida qarorlar qabul qilish va mas'uliyatni o'z zimmasiga olish, murakkab texnik va kasbiy faoliyat va loyiharni boshqarish, birlashtirilgan xodimlarning ilmiy va profession rivojlanishiga rahbarlik qilish va jamoadagi muammolarni hal qilish
		3. Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilish
E2.01.6 Darslik va o'quv qo'llanmarni yozish		Mehnat harakatlari:
		1. Maqsad va auditoriyani aniqlash
		2. Dastur va standartlarni o'rganish
		3. Reja va tuzilmani ishlab chiqish
		4. Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozishga doir zaruriy materiallarni to'plash

		5. Tegishli ilmiy manbalarni tahlili qilish
		6. Malakali mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish
		Ko'nikmalar:
		Rejashtirish va strukturaviy fikrlashni tushunarli bayon qilish
		Tanqidiy tahlil va tahrir, matnni vizual qo'llab quvvatlash
		Ta'limiy topshiriqlar tuzish va malakali mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur bilimga ega bo'lish
		Pedagogik, metodik, didaktik va psixologik bilimlarga ega bo'lish
		Yozma nutq va til madaniyati hamda zamonaviy axborot texnologiyarini mukammal bilish
		Darslik va o'quv qo'llanmalarni yozishga bo'lgan talab va me'yorlarni bilish
	E2.02.6 Uslubiy qo'llanmarni tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Maqsad va mavzuni aniqlash
		2. Ilmiy-metodik asoslarni o'rganib chiqish
		3. Uslubiy qo'llanma tuzilmasini ishlab chiqish, yozish va tahrirlash, ekspert tahlili va sinovdan o'tkazish, rasmiylashtirish va chop etish
		Ko'nikmalar:
		Tahlil qilish, tuzilma yaratish, yozish va rasmiylashtirish, metodik tavsiya ishlab chiqish hamda boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda ish olib borish
		Rejashtirish va strukturaviy fikrlashni tushunarli bayon qilish
		Bilimlar:
		Pedagogik, metodik, didaktik va psixologik bilimlarga ega bo'lish
		Yozma nutq va til madaniyati hamda zamonaviy axborot texnologiyarini mukammal bilish
	E2.03.6 Laboratoriya ishlariga uslubiy ishlanmalar tayyorlash, shuningdek, virtual laboratoriya ishini tayyorlash va joriy etish	Mehnat harakatlari:
		1. Mavzuni tanlash va tahlil qilish
		2. Uslubiy ishlanmani tayyorlash
		3. Amaliy tajriba usullarini ishlab chiqish
		4. Virtual laboratoriya ishini yaratish (agar zarur bo'lsa)
		5. Sinovdan o'tkazish va tahlil qilish
		6. Baholash va natijarni rasmiylashtirish
		Ko'nikmalar:
		Fan bo'yicha metodik va ilmiy ko'nikmalar
		Uslubiy ishlanma tayyorlash ko'nikmasi
		Axborot texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasi (virtual laboratoriyalar uchun)
		Tajriba uskunalari bilan ishlash ko'nikmasi

		Tahlil va baholash ko'nikmasi
		Refleksiya va takomillashtirish ko'nikmasi
		Bilimlar
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlar
		Metodik va didaktik bilimlar
		Laboratoriya xavfsizligi bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsion texnologiyalar (AKT) bo'yicha bilimlar
		Baholash va monitoring bilimlari
		Me'yoriy va metodik hujjatlar bo'yicha bilimlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv-metodik faoliyatni rejashtirish va takomillashtirish jarayonida yuzaga keladigan noaniq vaziyatlarda mustaqil qarorlar qabul qilish va metodik ta'minot sifati uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish
		2. O'quv-uslubiy majmualar, darsliklar, elektron resurslar va innovatsion ta'lim texnologiyarini ishlab chiqish bo'yicha murakkab metodik loyihalarni boshqarish, biriktirilgan xodimlarning ilmiy-uslubiy rivojlanishiga rahbarlik qilish
		3. O'quv-metodik faoliyatda pedagogik madaniyat, professional etikaga amal qilish, ta'lim jarayoni ishtirokchilarining sha'ni va qadr-qimmatini hurmat qilish
E3.6 Ilmiy-tadqiqot ishlarining turlari	E3.01.6 Ilmiy va ilmiy-metodik maqola, tezis yozish	Mehnat harakatlari:
		Maqsad va asosiy mavzuni aniq belgilab olish
		Mavzu bo'yicha mavjud ilmiy adabiyotlarni, maqolarni, kitoblarni tahlil qilish
		Yangi tadqiqotlar, nazariyalar, g'oyalar bilan tanishib chiqish
		Ko'nikmalar:
		Loyahashtirish ko'nikmari – Tadqiqot mavzusini to'g'ri tanlash, maqsad va vazifarni belgilash
		Tahlil qilish ko'nikmasi – Ma'lumotlarni izchil, mantiqiy tartibda tahlil qilish va xulosar chiqarish
		Yozuv ko'nikmasi – Fikrni ilmiy, lo'nda va mantiqan izchil tarzda ifodash. Imlo, uslub va mantiqiy bog'liqlikni saqlash
		Taqdim qilish ko'nikmasi – Maqolani nashrga topshirish, konferensiyada taqdim etish, savollarga javob berish
		Bilimlar:
		Mutaxassislikka oid bilimlar
		Ilmiy-tadqiqot metodlari – Tadqiqot dizayni, statistik tahlil, eksperiment yoki kuzatuv metodikasi, tahlil qilish usullari
		Ilmiy adabiyot bilan ishlash – Maqola yozishdan oldin shu mavzuda boshqa olimlarning ishlarini o'rganish, iqtibos keltirish qoidalarini bilish
		Mehnat harakatlari:

	E3.02.6 Falsafa doktori (PhD), fan doktori (DS) ilmiy darajasini olish uchun dissertatsiya tayyorlash va himoya qilish	1. Ilmiy yo'nishni aniqlash – zamonaviy va dolzarb mavzuni tanlash 2. Ilmiy izlanish rejasini tuzish – tadqiqot yo'nalishi, maqsadi va metodologiyasi asosida 3. Adabiyotlarni o'rganish – milliy va xorijiy manbarni tahlil qilish 4. Tadqiqot bosqichini amalga oshirish 5. Himoya bosqichini amalga oshirish Ko'nikmalar: Tahliliy fikrlash – muammoni chuqur tahlil qilish va asoslangan xulosar chiqarish Ilmiy yozuv ko'nikmasi – maqola va dissertatsiyani ilmiy uslubda yozish Axborotni izlash va tizimlashtirish – ilmiy manbarni tez va samari topish. Tadqiqot metodlarini qo'llash – statistik, empirik yoki nazariy metodlardan foydana olish Taqqimot qilish va o'z fikrini himoya qilish – auditoriyaga aniq, lo'nda va ishonchli tarzda ma'lumot yetkazish Zamonaviy texnologiyardan foydanish – MS Word, LaTeX, SPSS, Excel, Zotero, EndNote, Mendeley kabi dasturlarni bilish Bilimlar: Ilmiy metodologiya – ilmiy tadqiqot asoslari, mantiqiy va empirik usullar O'z sohasi bo'yicha chuqur bilim – tanlangan ilmiy yo'nishdagi asosiy tushunchalar va nazariyalar Ilmiy etika va plagiatga qarshi qoida – ilmiy manbalarni to'g'ri ko'rsatish Akademik yozuv madaniyati – ilmiy til, uslub, havolalar va bibliografiyani yozish tartibi Xorijiy til bilimi (odatda ingliz tili) – ilmiy maqolalar va adabiyotlarni o'qish va tarjima qilish uchun
	E3.03.6 O'quvchilarning fan, sport va ijodiy to'garaklariga rahbarlik qilish	Mehnat harakatlari: 1. O'quvchilarning qiziqishlarini aniqlash va ular asosida to'garak ish rejasini tuzish. 2. To'garak mashg'ulotlarini muntazam va tizimli tashkil qilish 3. O'quvchilarning faol ishtirokini rag'batlantirish 4. Bellashuvlar, ko'rgazmar, sport musobaqari va ijodiy chiqishlarni tashkillashtirish 5. Iste'dodli o'quvchilarni aniqlab, ularni qo'llab-quvvatlash Ko'nikmalar: Tashkiliy ko'nikmalar - Mashg'ulotlarni rejashtirish va samarali o'tkazish

		Pedagogik ko'nikmalar - O'quvchilar bilan individual va guruh shaklida ishlash Ijtimoiy-psixologik ko'nikmalar - O'quvchilarning psixologik holatini anglash, ularni rag'batlantira olish Liderlik va kommunikatsiya: Jamoani boshqarish, fikrni aniq va ravshan yetkazish Muammolarni hal qilish: Vaqti-vaqti bilan yuzaga keladigan muammolarga ijodiy va konstruktiv yondashish Bilimlar: Rahbarlik qilinayotgan yo'nalish bo'yicha (fan, sport yoki ijodiy) chuqur nazariy va amaliy bilim O'quvchilarning yosh xususiyatlari va ularning rivojlanish bosqichlari O'quv-tarbiyaviy ishlarni tashkil etish metodikasi Innovatsion ta'lim texnologiyari va interaktiv usullar Mehnat va ta'lim muassasari xavfsizlik qoidalari
	E3.04.6 Oliy ta'lim muassasasi o'quv-uslubiy va ilmiy kengashlari, seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish. Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish, ommaviy axborot vositarida chiqishlar qilish, shu jumladan huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish.	Mehnat harakatlari: 1. Doimiy ravishda fanga oid adabiyotlar bilan tanishish, yangi bilimlarni amaliyotda qo'llash, o'zining ish amaliyotida kerakli o'zgarishlarni amalga oshirish 2. Pedagogik va ilmiy sohiyatini oshirish uchun seminar, konferensiyar va vebinarlarda ishtirok etish 3. O'quv-uslubiy va ilmiy kengashlarda ishtirok etish 4. Tashkilotlarda ma'ruzalar qilish 5. Ommaviy axborot vositarida chiqishlar qilish 6. Huquqiy targ'ibot ishlarini amalga oshirish Ko'nikmalar: Ommaviy nutq va ma'ruza qilish ko'nikmasi Ilmiy-uslubiy fikr bildirish ko'nikmasi Tizimli va tahliliy fikrlash ko'nikmasi Texnologik (vebinar va onlayn formatlar) bo'yicha ko'nikma Axborot vositalari bilan ishlash ko'nikmasi Huquqiy targ'ibot ko'nikmasi Professional kommunikatsiya va hamkorlik ko'nikmalari Bilimlar: Pedagogik va metodik bilimlar Ilmiy tadqiqot asoslari bo'yicha bilimlar Nutq madaniyati va kommunikatsiya bo'yicha bilimlar Huquqiy targ'ibot uchun zarur bilimlar Axborot texnologiyalari va media savodxonligi Tahlil va xulosash bilimlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ilmiy-tadqiqot faoliyatida yuzaga keladigan murakkab va noaniq vaziyatlarda mustaqil ilmiy qarorlar qabul qilish va tadqiqot natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish

		2. Ilmiy loyihalar, grantlar va tadqiqot dasturlarini boshqarish, yosh tadqiqotchilar va birlashtirilgan xodimlarning ilmiy salohiyatini rivojlantirishga rahbarlik qilish 3. Ilmiy faoliyatda ilmiy etika va mualliflik huquqi talablariga rioya etish, ilmiy hamjamiyatda professional obro'ni saqlash
E4.6 Tashkiliy-pedagogik ishlarining turlari	E4.01.6 O'rta maxsus ta'lim muassasasida jamoatchilik asosida yuklatilgan vazifalarni bajarish	Mehnat harakatlari:
		1. Bajarilayotgan jamoatchilik ishlarini o'z vaqtida va sifatli bajarishga intilish
		2. Jamoaviy tadbirlar, yig'ilishlar, suhbatlarda faol qatnashish va tashabbus ko'rsatish
		3. Guruhda ishlash madaniyatiga amal qilish, boshqa a'zolar bilan do'stona va samimiy munosabatda bo'lish
		Ko'nikmalar:
		Muloqot ko'nikmalari: Aniq va tushunarli fikr bildirish, faol tinglash, konstruktiv tanqidga ochiq bo'lish
		Tashkiliy ko'nikmalar: Tadbirlarni tashkil qilish, reja tuzish va uni amalga oshirish ko'nikmalarini rivojlantirish
		Muammolarni hal qilish: Turli vaziyatlarda muammoli holatlarni baholash va samarali yechim topish
		Yetakchilik ko'nikmalari: Jamoani boshqarish, motivatsiya berish va javobgarlikni o'z zimmasiga olish qobiliyatlarini shakllantirish
		Bilimlar:
		Jamoatchilik ishlarining mazmuni va maqsadi haqida bilish
		O'quvchining huquq va majburiyatlarini bilish, odob-axloq qoidalari, ichki tartib-intizom bilan tanish bo'lish
		Insonlar bilan ishlash, ularni tushunish va boshqarish bo'yicha boshlang'ich bilimlarga ega bo'lish
		Ta'lim muassasasi faoliyatining umumiy tamoyillari, jamoatchilik rolini bilish
	E4.02.6 O'rta maxsus ta'lim muassasasiga iqtidorli o'quvchilarni qabul qilish bo'yicha seleksiya ishlarida ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		1. Seleksiya jarayonlarini rejashtirish
		2. Umumta'lim maktablari 9-sinf bitiruvchilari va ota-onalari bilan targ'ibot-tashviqot ishlari olib borish
		3. Asosiy fan olimpiadasida 3-bosqich g'oliblari va ota-onalari bilan suhbatlar o'tkazish va akademik litseyga jalb qilish
		4. 8-9-sinf o'quvchilari uchun Oliy ta'lim muassasasi olimpiadalari tashkil qilish
		5. Nomzodlar ro'yxatini shakllantirish
		6. Hisobot tayyorlash va tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Baholash va tahlil ko'nikmasi
		Seleksiya mezonlari asosida qaror qabul qilish ko'nikmasi

		Pedagogik muloqot va savol-javob ko'nikmasi
		Test va topshiriq materillari bilan ishlash ko'nikmasi
		Hujjatlashtirish va rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Kuzatish va psixologik tahlil ko'nikmasi
		Bilimlar:
		O'quvchilarni akademik litseylarga qabul qilish, ularni o'qishini ko'chirish, qayta tiklash va o'qishdan chetlatish tartibi to'g'risidagi Nizom talablarini bilish
		Pedagogik va psixologik bilimlar
		Saralash mezonlari va baholash tizimi bo'yicha bilimlar
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Suhbat va kommunikatsiya asoslari bo'yicha bilimlar
		Axborot texnologiyalari bo'yicha bilimlar
	E4.03.6 O'quvchilarni fan olimpiadasiga, shuningdek, xorijiy til va umumta'lim fanlaridan xorijiy va milliy sertifikat olish uchun tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Har bir o'quvchining qiziqishlari va kuchli tomonlarini aniqlash
		2. Oylik, choraklik va yillik tayyorlov rejasi tuzish
		3. Tahlil va diagnostika ishlari
		4. Rejashtirish va dastur tanlash
		5. Maxsus materillar va topshiriqlar tayyorlash
		6. Mashg'ulotlarni samarali tashkil etish
		7. Oraliq sinovlar o'tkazish va monitoring qilish
		8. Raqamli vositalar va xalqaro platformalardan foydanish
		9. Hujjatlar tayyorlash va rasmiylashtirish
		10. Psixologik va motivatsion tayyorgarlik ko'rish
		Ko'nikmalar:
		Fanga oid chuqur tahliliy ko'nikmalar
		Test va topshiriq bilan ishlash ko'nikmalari
		Individual yondashuv va rivojlantiruvchi ta'lim ko'nikmasi
		Muloqot va ruhiy tayyorgarlik ko'nikmasi
		Monitoring va diagnostika ko'nikmasi
		Xorijiy imtihon tizimlari bo'yicha amaliy ko'nikmalar (zarur bo'lsa)
		Texnologik vositalardan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Fan sohasi bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlar
		Testologiya va baholash tizimlari bo'yicha bilimlar
		Ta'lim metodikari bo'yicha bilimlar
		Xalqaro ta'lim standartlari bo'yicha bilimlari
		Rejashtirish va monitoring bilimlari
		Nutq madaniyati va kommunikativ bilimlar (xorijiy til uchun)
		Psixologik va motivatsion yondashuvlar bo'yicha bilimlar
	E4.04.6 O'zaro o'quv	Mehnat harakatlari:
		1. O'zaro darslarda qatnashish, ularni tahlil qilish, undan o'zining kasbiy faoliyatida foydanish

	mashg'ulotlari tahlilini olib borish	2. O'z tajribasini namoyish etish uchun ochiq darslarni tayyorlash va o'tkazish
		3. Tashkiliy tayyorgarlikni amalga oshirish
		4. O'quv mashg'ulotini kuzatish va kuzatuv natijalarini yozib borish
		5. Tahlil va mulohaza bildirish, umumlashtirish va tavsiya ishlab chiqish
		6. Hisobot tuzish va hujjatlashtirish
		Ko'nikmalar:
		Kuzatuv va tahliliy fikrlash ko'nikmasi
		Baholash va mezonlar asosida tahlil qilish ko'nikmasi
		Metodik yondashuvni tahlil qilish ko'nikmasi
		Muloqot va fikr bildirish (feedback) ko'nikmasi
		Refleksiya va o'z faoliyatini solishtirish ko'nikmasi
		Hujjatlashtirish va tahlil natijalarini rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Pedagogik va didaktik bilimlar
		Dars tahlili mezonlari bo'yicha bilimlar
		Tahlil qilish va umumlashtirish bo'yicha bilimlar
		Pedagogik muloqot va fikr bildirish madaniyati
		Axborot texnologiyalarini qo'llash bo'yicha bilimlar
		Ta'lim standartlari va normativ hujjatlar bo'yicha bilimlar
	E4.05.6 Ekspert komissiyalari faoliyatida ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		1. Materiallar bilan tanishish va oldindan tahlil qilish
		2. Baholash mezonlari asosida ekspertiza o'tkazish
		3. Ekspert fikrini rasmiylashtirish
		4. Yig'ilish, muhokama va qarorlar qabul qilishda ishtirok etish
		5. Tahliliy va yakuniy hujjatlarni tayyorlash
		6. Obyektivlik va axloqiy me'yorlarga amal qilish
		Ko'nikmalar:
		Baholash va tahlil qilish ko'nikmasi
		Obyektiv va adolatli qaror chiqarish ko'nikmasi
		Mezonlar asosida solishtirish va differensial baholash ko'nikmasi
		Ekspert xulosasi tuzish va rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Samari muloqot va fikr bildirish ko'nikmasi
		Raqamli vositadan foydanish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Kasbiy-pedagogik bilimlar
		Ekspertiza va baholash metodikasi bo'yicha bilimlar
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Tahlil va xulosa chiqarish bilimlari
		Axborot-kommunikatsion texnologiyar bo'yicha bilimlar

		Keng fikrlash va analitik tafakkur asoslari
		Etika va kasbiy kommunikatsiya bilimlari
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Tashkiliy-pedagogik faoliyatda yuzaga keladigan murakkab va ziddiyatli vaziyatlarda mustaqil qarorlar qabul qilish va qabul qilingan qarorlar natijalari uchun javobgarlikni o‘z zimmasiga olish
		2. Ta’lim muassasasi doirasida tashkiliy, tarbiyaviy va ijtimoiy loyihalarni boshqarish, jamoa faoliyatini muvofiqlashtirish va yuzaga keladigan muammolarni samarali hal etish
		3. O‘quvchilar va pedagog xodimlar bilan munosabatlarda pedagogik etika, ijtimoiy mas’uliyat va madaniyat tamoyillariga amal qilish, sha’n va qadr-qimmatni hurmat qilish
Texnik va/yoki texnologik talab		Quyidagi shaxslarning pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanishiga yo‘l qo‘yilmaydi: qonuniy kuchga kirgan sud hukmiga muvofiq pedagogik faoliyat bilan shug‘ullanish huquqidan mahrum etilgan shaxslar; qonunchilikda belgilangan tartibda sud tomonidan muomalaga layoqatsiz yoki muomala layoqati cheklangan deb topilgan shaxslar; O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlangan pedagogik faoliyatni amalga oshirishga to‘sqinlik qiladigan kasalliklari bo‘lgan shaxslar; psixiatriya yoki narkologiya muassasasida hisobda turgan shaxslar; qasddan sodir etilgan jinoyat uchun ilgari sudlangan shaxslarni pedagogik faoliyat bilan bog‘liq lavozimlarga qabul qilish man etiladi. Qonunchilikda belgilangan tartibda ishga qabul qilinish jarayonida majburiy dastlabki, ishga qabul qilingandan so‘ng davriy hamda navbatdan tashqari tibbiy ko‘rikdan o‘tish Qonunchilikda belgilangan tartibga muvofiq egallab turgan lavozimiga muvofiqligi yuzasidan attestatsiyadan o‘tish Savodli va ifodali so‘zlay olish, o‘z fikr-mulohazasini va bilimni tushunarli tilda ta’sirchan bayon qilish, his-tuyg‘uni jilovlay olish, o‘zining shaxsiy xususiyatlariga xos mimik va pantomimik qobiliyatlarga ega bo‘lishi, aniq imo-ishora, ma’noli qarash, rag‘batlantiruvchi yoki istehzoli tabassum, so‘zning cheksiz qudrati orqali ta’lim oluvchilar ongiga va tafakkuriga ta’sir o‘tkazish, hozirjavoblik, psixologik bilimlarga ega bo‘lish, pedagogik va shaxsiy mahorat, mas’uliyat va mustaqillik

LOYALTY

V. Kasbiy standartning texnik ma'lumotlari

5.1. Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to'g'risida ma'lumot

№	Ishlab chiquvchilar to'g'risida ma'lumot	
	Ish joyi va lavozimi	Familiyasi, ismi, otasining ismi
1.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Oliy ta'lim tashkilotlari departamenti boshlig'i	Mamanazarov Abdusamat Abdusaitovich
2.	Kasbiy ta'lim agentligi ta'lim jarayonlarini tashkil etish boshqarmasi boshlig'i	Saxibov Oybek Kuyliyevich
3.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Kadrlar makasini oshirish, ekologik diplomatiya va akademik litseylar faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi boshlig'i	Yuldashev Olimjon Ashurovich
4.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Kadrlar makasini oshirish, ekologik diplomatiya va akademik litseylar faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi bosh mutaxassisi	Jumoyev Bolibek Ermamatovich
5.	Toshkent arxitektura-qurilish universiteti akademik litseyi direktori	Saidov G'ulom Odinayevich
6.	Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti akademik litseyi direktori	Adizov Bekjon Qo'chchiyevich
7.	Toshkent tibbiyot akademiyasi akademik litseyi direktori	Ganiyev isher Kadriyevich
8.	Toshkent davlat yuridik universiteti huzuridagi M.S. Vosiqova nomidagi akademik litseyi direktori	Pirnazarov Abdurashid Abdulxayevich
9.	Toshkent davlat pedagogika universiteti akademik litseyi direktor o'rinbosari	Abdniyozov Xursandbek Davronbekovich
10.	Toshkent davlat transport universiteti akademik litseyi direktor o'rinbosari	Rajabov Ulug'bek Hamidovich
11.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, kasbiy makarni rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisi, tarmoq kengashi kotibi	Abdiyev G'ayrat Ergashevich