

KASBIY STANDART
Oliy ta'lim tashkiloti o'qituvchilari

Reyestr raqami:

QR kod

I. Umumiy ma'lumotlar

1. Kasbiy standartning qo'llanilish sohasi: Ushbu kasbiy standart "O'qituvchi-stajyor", «O'qituvchi/assistent», "Katta o'qituvchi", "Dotsent", "Professor" kasblari bo'yicha xodimlarga malaka talablarini belgilash, ularning malakasini mustaqil baholash, ta'lim dasturlarini ishlab chiqish, shuningdek, tashkilotlarda inson resurslarini boshqarish sohasi va boshqa faoliyat yo'nalishlarida keng turda qo'llaniladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo'ladigan o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar;

davlat ta'lim standartlari – davlat tomonidan ta'limning mazmuni va sifatiga nisbatan belgilanadigan talablar majmui;

davlat ta'lim talablari – ta'limning tuzilmasiga, mazmuniga va uni amalga oshirish shart-sharoitlariga, shuningdek ta'lim oluvchilarning jismoniy, shaxsiy, intellektual, ilmiy hamda kasbiy sifatlariga qo'yiladigan majburiy talablar;

guruh – Iqtisodiy faoliyat turlari umumdavlat tasniflagichi (IFUT (2-tahrir) bo'yicha iqtisodiy faoliyatning keng sohasini o'z ichiga olgan faoliyat turi;

informal ta'lim – aniq maqsadga yo'naltirilgan yoki rejali, lekin institutsionallashtirilmagan (oiladagi, ish joyidagi va kundalik hayotdagi o'quv faoliyatini o'z ichiga oladigan) ta'lim;

kasbiy standart – kasbiy faoliyatning muayyan sohasida (turida) zarur bilim, mahorat, ko'nikma, ish staji, malaka darajasi, mehnatning mazmuni, sifati va shart sharoitlari, ishga bo'lgan munosabatiga qo'yiladigan minimal talablarni belgilaydigan hujjat. Kasbiy standart nomi IFUT ga muvofiq guruh (yoki kichik guruh) nomi yoki kasbiy faoliyat sohasi (turi) nomi yoki qamrab olingan kasblarga mutanosib nomdan kelib chiqib nomlanadi;

kompetensiya – shaxsning mehnat vazifasini to'liq, to'g'ri va sifatli bajarish uchun egallangan bilim, mahorat va amaliy tajribalarini turli sharoitlarda qo'llay olish qobiliyati;

ko'nikma – shaxsning mehnat vazifasini to'g'ri bajarishga imkon beradigan bilim va mahoratlarini ma'lum bir sharoitda avtomatik tarzda qo'llay olish qobiliyati;

mahorat – biror masala (mantiqiy, hissiy, ijodiy va amaliy tafakkurni qo'llash)ni hal etish va faoliyatni amalga oshirish maqsadida, bilimlarini qo'llash va kompetentligini namoyish etish qobiliyati;

malaka – shaxsning kasbiy faoliyatining muayyan turini bajarishga tayyorgarligini ifodalaydigan, ma'lumot to'g'risidagi tegishli hujjat bilan tasdiqlanadigan bilim, qobiliyat, mahorat va ko'nikmalar darajasi;

malaka berish – rasmiy ta'lim va o'z-o'zini o'qitish orqali olingan bilim va ko'nikmalarni baholash jarayoni. Ushbu baholash natijalariga ko'ra sertifikat, diplom, yoki malakani tasdiqlovchi boshqa hujjat (malaka darajasi) beriladi;

malaka darajasi – murakkablik, nostandart ish harakatlari, mas'uliyatlik parametrlari bo'yicha farqlanadigan xodimlarning bilimlari, ko'nikmalari, shaxsiy va kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablarga muvofiqlik darajasi;

Milliy Malaka Tizimi (MMT) – kasbiy malakalar bo'yicha mehnat bozori talabi hamda ta'lim tizimi (jumladan, norasmiy va informal ta'lim) taklifini muvofiqlashtiruvchi hamda tartibga soluvchi huquqiy va institutsional vositalar va mexanizmlar majmui;

Milliy Malakalar Ramkasi (MMR) – bu kasbiy faoliyat uchun zarur bo'lgan barcha kompetensiyalarni tavsiflovchi malaka darajalari to'plamidan iborat tuzilma;

mutaxassislik – malaka berish bilan yakunlanadigan muayyan kasbiy tayyorgarlik turining nomi;

nodavlat ta'lim tashkiloti – davlat ta'lim standartlari, davlat ta'lim talablari va o'quv dasturlariga muvofiq ta'lim xizmatlari ko'rsatish faoliyatini amalga oshirish huquqini beradigan litsenziya asosida yoki xabardor qilish tartibida ta'lim xizmatlari ko'rsatuvchi yuridik shaxs;

noformal ta'lim – ta'lim xizmatlarini ko'rsatuvchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan, aniq maqsadga yo'naltirilgan va rejali ta'lim bo'lib, u shaxsning butun hayoti davomida ta'lim olishida rasmiy ta'limiga qo'shimcha va (yoki) muqobildir;

pedagog – (yunon tilidan – παιδαγωγός bola yetaklovchi) – pedagogika mutaxassisi; bolalar va yoshlarni tarbiyalash va o'qitish bilan shug'ullanuvchi, shu soha bo'yicha maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxs;

pedagogik faoliyat – ta'lim berish, tarbiyalash, baholash va rivojlantirishga qaratilgan professional faoliyat;

tajriba – mehnat faoliyatini amalga oshirish jarayonida egallanadigan bilimlar va mahoratlar;

ta'lim – ta'lim oluvchilarga chuqur nazariy bilim, malakalar va amaliy ko'nikmalar berishga, shuningdek, ularning umumta'lim va kasbiy bilim, malaka hamda ko'nikmalarini shakllantirishga, qobiliyatini rivojlantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

ta'lim kampusi – yagona hududda birlashtirilgan o'quv binolarini, ilmiy-tadqiqot institutlarini (markazlarini), ishlab chiqarish majmualari va texnoparklarni, ta'lim-

tarbiya jarayoni ishtirokchilarining vaqtincha yashash joylarini, laboratoriyalarni, axborot-resurs markazlarini (kutubxonalarni), sport inshootlarini, umumiy ovqatlanish obyektlarini o'z ichiga olgan binolar hamda inshootlar majmuidan iborat bo'lgan, o'quv jarayoni, ma'naviy-axloqiy tarbiyaning yuqori samaradorligini ta'minlaydigan ta'lim-tarbiya muhiti;

ta'lim tashkilotlari attestatsiyasi – ta'lim tashkilotlarining faoliyatini baholash, davlat ta'lim standartlari, davlat ta'lim talablari hamda o'quv dasturlariga muvofiq kadrlar tayyorlash mazmuni, darajasi va sifatini aniqlash bo'yicha davlat nazoratining asosiy shakli;

ta'lim tarbiya jarayoni ishtirokchilari – ta'lim oluvchilar, voyaga yetmagan ta'lim oluvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari, pedagog xodimlar va ularning vakillari;

tarbiya – aniq maqsadli hamda ijtimoiy-tarixiy tajriba asosida yosh avlodni har tomonlama kamol toptirishga, ularning ongini, ma'naviy-axloqiy qadriyatlar va dunyoqarashini shakllantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

tarbiyaviy ish – talabalar shaxsini shakllantirish va ijtimoiy moslashuvga yo'naltirilgan faoliyat;

tarmoq malaka ramkasi – tarmoqda tan olinadigan malaka darajalari tizimlashtirilgan tavsifi;

o'quv metodik majmua – darslik, mashq daftari, o'qituvchi uchun metodik qo'llanma, darsliklarning multimediali ilovadan iborat majmua.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlar:

O'zbekiston Respublikasining 2020-yil 29-sentabrdagi "Ta'lim to'g'risida"gi O'RQ -637-son qonuni;

O'zbekiston Respublikasining 2024-yil 1-fevraldagi "Pedagogning maqomi to'g'risida"gi O'RQ-901-son qonuni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Kasbiy ta'limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta'lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 16-oktabrdagi PF-158-son farmoni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 30-sentabrdagi PQ-345-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1998-yil 5-yanvarda tasdiqlangan "Davlat ta'lim standartlari to'g'risida"gi nizomi 5-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Ayrim fanlar chuqur o'rganiladigan davlat ixtisoslashtirilgan umumta'lim muassasalari faoliyatini takomillashtirish to'g'risida" 2008-yil 7-avgustdagi 173-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi ta'lim muassasalarida ikkinchi va undan keyingi ta'limni olish tartibi to'g'risida»gi nizomi (ro'yxat raqami 1844, 21-avgust, 2008-y.);

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O'rta maxsus, kasb-hunar ta'limining davlat ta'lim standartlarini tasdiqlash to'g'risida" 2000-yil 16-oktabrdagi

400-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Oliy ta'limning davlat ta'lim standartlarini tasdiqlash to'g'risida" 2001-yil 16-avgustdagi 343-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalari uchun pedagog kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2001-yil 4-oktabrdagi 400-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasida o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi to'g'risida" 2012-yil 6-iyuldagi 200-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Magistratura to'g'risidagi Nizomni tasdiqlash haqida" 2015-yil 2-martdagi 36-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o'tish chora-tadbirlari to'g'risida" 2016-yil 24-avgustdagi 275-son qarori, O'zMSt 640:2025 (IFUT-2.1);

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Davlat ta'lim muassasalari hamda nodavlat ta'lim tashkilotlarini attestatsiyadan va davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish tartibi to'g'risida nizomi" 2019-yil 7-iyundagi 470-son qarori;

Mashg'ulotlarning milliy klassifikatori O'zMSt 641:2025, (MMK-2025).

3. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo'llaniladi:

IFUT – iqtisodiy faoliyat turlari umumdavlat tasniflagichi;

TMR – Tarmoq malaka ramkasi;

T/r – tartib raqami.

II. Kasbiy standartning pasporti

1.	Kasbiy standartning nomi:	Oliy taʼlim tashkiloti professor-oʻqituvchilari	
2.	Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi:	Oliy taʼlim tashkilotlarida pedagogik faoliyatni amalga oshirish va taʼlim tashkilotlari (taʼlim beruvchi tashkilotlar) tomonidan asosiy oliy taʼlim dasturlari uchun taʼlim xizmatlarini koʻrsatish	
3.	IFUT boʻyicha seksiya, boʻlim, guruh, sinf va kichik sinf:	Q Seksiyasi Taʼlim 85 Taʼlim 85.4 Oliy taʼlim 85.40 Oliy taʼlim 85.40.0 Oliy taʼlim	
4.	Kasbiy standartning qisqacha mazmuni:	Oʻqitish va taʼlim-tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik hamda axborot texnologiyalari asosida tashkil etish; fan boʻyicha chuqur nazariy va amaliy bilimlarga ega boʻlish; ilmiy-tadqiqot va innovatsion faoliyatni amalga oshirish; talabalarning mustaqil fikrlash hamda kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirish; taʼlim sifatini baholash va uni doimiy ravishda oshirib borish; kasbiy etika, akademik halollik tamoyillari hamda amaldagi meʼyoriy-huquqiy hujjatlarga rioya etish.	
5.	Qamrab olingan kasblar roʻyxati va malaka darajasi:	Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi malaka darajasi:
		23100 Oʻqituvchi-stajyor	7
		23100 Oʻqituvchi/assistent	7
		23100 Katta oʻqituvchi	7
		23100 Dotsent	8
		23100 Professor	8

III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
1	23100 O'qituvchi-stajyor	A1.7	O'quv-uslubiy va ta'lim jarayonini tashkil etish	A1.01.7	Oliy ta'limning ta'lim dasturlari bo'yicha o'qituvchilik faoliyatini yuritish, amaliy va seminar mashg'ulotlarini o'tkazish
				A1.02.7	Ta'lim dasturlarini talabalar tomonidan o'zlashtirilishi natijalarini nazorat qilish va baholash
				A1.03.7	O'qituvchilik faoliyatini amalga oshirish uchun o'quv fanlarining ishchi dasturlari va o'quv uslubiy materiallarini ishlab chiqish hamda modernizatsiya qilish
		A2.7	Tarbiyaviy va tashkiliy faoliyatni amalga oshirish	A2.01.7	Talabalar bilan tarbiyaviy ish olib borish
				A2.02.7	Tuzilmali bo'linma faoliyati doiralarida tashkiliy ishni amalga oshirish
2	23100 O'qituvchi	B1.7	O'quv-uslubiy va ta'lim jarayonini tashkil etish	B1.01.7	Oliy ta'limning ta'lim dasturlari bo'yicha o'qituvchilik faoliyatini yuritish, amaliy va seminar mashg'ulotlarini o'tkazish
				B1.02.7	Ta'lim dasturlari asosida talabalar o'zlashtirishi natijalarini nazorat qilish va baholash
				B1.03.7	Ilmiy-tadqiqot, loyiha, amaliy, uslubiy faoliyat bilan shug'ullanish
				B1.04.7	O'qituvchilik faoliyatini amalga oshirish uchun o'quv fanlarining ishchi dasturlari va o'quv uslubiy materiallarini ishlab chiqish hamda modernizatsiya qilish
		B2.7	Tarbiyaviy va tashkiliy faoliyatni amalga oshirish	B2.01.7	Talabalar bilan tarbiyaviy ish olib borish
				B2.02.7	Tuzilmali bo'linma faoliyati doiralarida tashkiliy ishlarni amalga oshirish
D1.7		D1.7		D1.01.7	Oliy ta'limning ta'lim dasturlari bo'yicha o'qituvchilik faoliyatini yuritish

	23100 Katta o'qituvchi		O'quv-uslubiy va ta'lim jarayonini tashkil etish	D1.02.7	Ta'lim dasturlarini talabalar o'zlashtirishi natijalarini nazorat qilish va baholash
				D1.03.7	Talabalarining bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash mezonlarini qo'llash
				D1.04.7	Zamonaviy pedagogik va raqamli ta'lim texnologiyalarini o'quv jarayoniga joriy etish
				D1.05.7	Ilmiy-tadqiqot, loyiha va amaliy, shuningdek, uslubiy faoliyat bilan shug'ullanish
				D1.06.7	O'quv fanlarining ishchi dasturlari va o'quv uslubiy materiallarini ishlab chiqish hamda modernizatsiya qilish
		D2.7	Tarbiyaviy va tashkiliy faoliyatni amalga oshirish	D2.01.7	Talabalar bilan tarbiyaviy ish olib borish
				D2.02.7	Tuzilmali bo'linma va ta'lim tashkiloti faoliyati doirasida tashkiliy ishlarni amalga oshirish
				D2.03.7	O'quvchilarning shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash, jamoada o'zaro hurmat va hamkorlik muhitini yaratish
		E1.8	Ta'lim faoliyatini amalga oshirish	E1.01.8	Oliy ta'lim va qo'shimcha kasbiy ta'lim dasturlari bo'yicha ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini o'tkazish
				E1.02.8	Zamonaviy pedagogik, interaktiv va raqamli ta'lim texnologiyalarini o'quv jarayoniga joriy etish
				E1.03.8	Talabalarining bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash mezonlarini ishlab chiqish hamda qo'llash
				E1.04.8	Oraliq va yakuniy nazoratlarni tashkil etish hamda natijalarini tahlil qilish
4	23100 Dotsent	E2.8	O'quv-uslubiy faoliyatni ishlab chiqish va takomillashtirish	E2.01.8	O'qitiladigan fanlar bo'yicha ishchi o'quv dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish
				E2.02.8	O'quv-uslubiy majmualar, elektron resurslar va baholash materiallarini tayyorlash
				E2.03.8	Ta'lim dasturlarini kasbiy standart, jumladan, fan-texnika rivoji va mehnat bozori talablariga muvofiq yangilash

				E2.04.8	O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertiza va akkreditatsiya jarayonlariga tayyorlash
		E3.8	Ilmiy-tadqiqot va innovatsion faoliyatni tashkil etish	E3.01.8	Ilmiy-tadqiqot, loyiha va innovatsion ishlanmalarni rejalashtirish va amalga oshirish
				E3.02.8	Ilmiy maqolalar, monografiyalar va o'quv qo'llanmalarni tayyorlash va nashr ettirish
				E3.03.8	Grantlar, xo'jalik shartnomalar va ilmiy loyihalarda ishtirok etish
				E3.04.8	Ilmiy natijalarni ta'lim jarayoniga va amaliyotga joriy etish
		E4.8	Ilmiy-pedagogik rahbarlik va mentorlikni faoliyatini tashkil etish	E4.01.8	Talabalar va xodimlarning ilmiy-tadqiqot, loyiha hamda amaliy faoliyatini tashkil etish
				E4.02.8	Bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalariga ilmiy rahbarlik qilish
				E4.03.8	Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilar faoliyatiga metodik ko'mak ko'rsatish
				E4.04.8	Ilmiy seminarlar, to'garaklar va konferensiyalarni tashkil etish
		E5.8	Tarbiyaviy va ijtimoiy-ma'naviy faoliyatni amalga oshirish	E5.01.8	Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlarni o'tkazish
				E5.02.8	Talabalarda akademik halollik, kasbiy etika va fuqarolik mas'uliyatini shakllantirish
				E5.03.8	Talabalarning ijtimoiy faolligi va tashabbuslarini qo'llab-quvvatlash
				E5.04.8	Murabbiylik va maslahat faoliyatini amalga oshirish
		E6.8	Tashkiliy va boshqaruv faoliyatida ishtirok etish	E6.01.8	Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti miqyosidagi tashkiliy ishlarda ishtirok etish
				E6.02.8	Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan ichki nazorat va monitoring jarayonlarida qatnashish
				E6.03.8	Normativ-huquqiy va ichki me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash
				E6.04.8	Ta'lim jarayonini rejalashtirish va muvofiqlashtirishga hissa qo'shish

5		E7.8	Kasbiy rivojlanish va malakani oshirish	E7.01.8	Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslarida muntazam ishtirok etish
				E7.02.8	Ilg'or milliy va xorijiy pedagogik hamda ilmiy tajribalarni o'rganish
				E7.03.8	Ilmiy va pedagogik portfelni shakllantirish va yangilab borish
				E7.04.8	O'z faoliyati samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish choralari belgilash
	23100 Professor	F1.8	Ta'lim faoliyatini amalga oshirish	F1.01.8	Oliy ta'lim va qo'shimcha kasbiy ta'lim dasturlari doirasida ixtisoslashgan fanlardan ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini olib borish
				F1.02.8	Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni qo'llash
				F1.03.8	Nazorat, baholash va tahlilni tizimli tashkil etish, individual va differensial yondashuvni ta'minlash
				F1.04.8	Ta'lim mazmunini aniq maqsadga yo'naltirib rejalashtirish, samarali o'qitish usul va texnologiyalarni qo'llash
		F2.8	O'quv-uslubiy faoliyatni ishlab chiqish va modernizatsiya qilish	F2.01.8	Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar hamda fan-texnika rivoji va mehnat bozori talablariga muvofiq yangilash
				F2.02.8	Fanlar bo'yicha ishchi o'quv dasturlar, sillabuslar va o'quv-uslubiy majmualarni ishlab chiqish
				F2.03.8	Darsliklar, o'quv va o'quv-uslubiy qo'llanmalarni tayyorlashda ishtirok etish
				F2.04.8	O'quv-uslubiy materiallarni zamonaviy fan yutuqlari va mehnat bozori talablariga mos ravishda yangilash
				F2.05.8	O'quv-uslubiy hujjatlarni ta'lim sifati talablari asosida ekspertizadan o'tkazish
		F3.8	Ilmiy-tadqiqot va amaliy faoliyatni amalga oshirish	F3.01.8	Ilmiy-tadqiqot, loyiha va amaliy ishlarni olib borish
				F3.02.8	Ilmiy maqolalar, o'quv-ilmiy nashrlar va uslubiy ishlanmalarni tayyorlash hamda chop etish

				F3.03.8	Ilmiy loyihalar, grantlar va xo'jalik shartnomalarda ijrochi yoki mas'ul ijrochi sifatida ishtirok etish
				F3.04.8	Ilmiy natijalarni ta'lim jarayoniga va amaliyotga joriy etish
		F4.8	Ilmiy-pedagogik rahbarlik va maslahat berish	F4.01.8	Talabalar, magistrantlar va yosh tadqiqotchilarning ilmiy-tadqiqot faoliyatiga rahbarlik qilish
				F4.02.8	Bitiruv malakaviy ishlar va magistrlik dissertatsiyalarga ilmiy rahbar yoki maslahatchi bo'lish
				F4.03.8	Ilmiy seminarlar, to'garaklar va uslubiy yig'ilishlarda faol ishtirok etish
				F4.04.8	Yosh professor-o'qituvchilarga metodik va ilmiy maslahatlar berish
		F5.8	Tarbiyaviy va ma'naviy-ma'rifiy faoliyatni amalga oshirish	F5.01.8	Talabalar bilan tarbiyaviy va ma'naviy-ma'rifiy ishlar olib borish
				F5.02.8	Talabalarda akademik halollik, kasbiy etika va ijtimoiy mas'uliyatni shakllantirish
				F5.03.8	Murabbiylik faoliyatini amalga oshirish va talabalarning kasbiy rivojlanishiga ko'maklashish
		F6.8	Tashkiliy va uslubiy faoliyatda ishtirok etish	F6.01.8	Kafedra, fakultet va ta'lim tashkilot miqyosidagi tashkiliy ishlarni amalga oshirishda ishtirok etish
				F6.02.8	Ta'lim va ilmiy jarayonlarni rejalashtirishda takliflar berish
				F6.03.8	Ichki monitoring, attestatsiya va akkreditatsiya jarayonlarida ekspert sifatida qatnashish
				F6.04.8	Ichki me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash
		F7.8	Kasbiy rivojlanish va malaka oshirish	F7.01.8	Malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarida muntazam ishtirok etish
				F7.02.8	Ilg'or milliy va xorijiy ilmiy-pedagogik tajribalarni o'rganish va joriy etish
				F7.03.8	Shaxsiy ilmiy va pedagogik faoliyat samaradorligini tahlil qilish
				F7.04.8	Kasbiy kompetensiyalarni uzluksiz rivojlantirib borish

IV. Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi:	O'qituvchi-stajyor	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	7	
Malakani baholashga qo'yilgan talablar:	Tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar	Dars beradigan o'quv fanlariga mos pedagogik yoki muhandis-pedagogik oliy ma'lumot, ilmiy daraja yoki ilmiy unvon bo'lganda o'qituvchi-stajyorga staj talab qilinmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	magistratura; yuqori darajadagi qo'shimcha ta'lim (internatura, ordinatura, biznes boshqaruvi, davlat boshqaruvi va boshqa xalqaro tan olingan ta'lim); mutaxassislik (spetsialitet); bakalavriat va amaliy tajriba;	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	-	-
	-	-
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
A1.7- O'quv-uslubiy va ta'lim jarayonini tashkil etish	A1.01.7- Oliy ta'limning ta'lim dasturlari bo'yicha	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. O'quv fanlari, kurslari bo'yicha o'quv (amaliy va seminar) mashg'ulotlarini o'tkazish

	o'qituvchilik faoliyatini yuritish, amaliy va seminar mashg'ulotlarini o'tkazish	2. O'quv fanlari, kurslari (modullari) bo'yicha talabalarining mustaqil ishini tashkil qilish
		3. O'quv fanlari, kurslari (modullari) bo'yicha talabalarga maslahat berish
		Ko'nikmalar:
		Talabalar o'zlashtiradigan faoliyatni bajarishda va faoliyat unsurlarini namoyish qilish, o'quv fani, kursi (moduli) dasturida ko'zda tutilgan vazifalarni bajarish
		O'quv fani, kursi (moduli) o'zlashtirish, mustaqil ish uchun vazifalarni bajargan talabalar faoliyatini rag'batlantirish; o'z ishini tashkil qilish va o'zini nazorat qilishga o'rgatish
		Mashg'ulotlarda talabalarining mehnat muhofazasi talablariga rioya qilishini nazorat qilish
		Bilimlar:
		Talabalar faoliyatini tashkil etishning pedagogik asoslangan shakllari, usullari va yo'llari, o'qitishning zamonaviy texnik vositalari va ta'lim texnologiyalari
		O'quv fani, kursi (moduli)ni o'zlashtirib, mustaqil ish uchun vazifalarni bajargan talabalar faoliyatini rag'batlantirish
		Mashg'ulotlarda talabalarining amaliyot talablarini (dars jarayonida amaliyot darslarini) tahlil qilib o'rganish
		Talabalar o'zlashtiradigan faoliyatni bajarish va faoliyat unsurlarini namoyish qilish va o'quv fani, kursi (moduli) dasturida ko'zda tutilgan talabalar
	A1.02.7- Ta'lim dasturlarini talabalar tomonidan o'zlashtirilishi natijalarini nazorat qilish va baholash	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalarining ta'lim dasturlarini o'zlashtirishni nazorat qilish.
		2. Talabalarining ta'lim dasturlarini o'zlashtirishini baholash.
		3. Talabalarining ta'lim dasturlarini o'zlashtirish masalalari bo'yicha talabalarga, ularning ota-onalariga (qonuniy vakillariga) maslahatlar berish.
		Ko'nikmalar:
		Fan (modul)ning o'quv kursini o'rganish jarayonida talabalarining tayyorgarlik sur'ati va rag'batini baholash.
		Nazorat-o'lchov va nazorat-baholash vositalarini ishlab chiqish va qo'llash, nazorat va baholash natijalarini talqin qilish.
		Bilimlar:
		Ta'lim jarayonini tashkil etishning o'ziga mos jihatlarini o'rganish.

		Bozor qonuniyatlari, iqtisodiy tahlil uslublari, moliyaviy hisob-kitoblar, soliq tizimi, buxgalteriya hisoboti, statistik ma'lumotlarni tahlil qilish, iqtisodiy rejalashtirish.
		Mashg'ulotlarda talabalarning mehnat muhofazasi talablarini o'rganish.
A1.03.7- O'qituvchilik faoliyatini amalga oshirish uchun o'quv fanlarining ishchi dasturlari va o'quv uslubiy materiallarini ishlab chiqish hamda modernizatsiya qilish		Mehnat harakatlari:
		1. O'quv fanlari, kurs (modul)lari ishchi dasturlarini (malaka darajasi yuqoriroq mutaxassis rahbarligi ostida) ishlab chiqish va modernizatsiya qilish.
		2. O'qitiladigan o'quv fanlari, kurs (modul)lari o'quv mashg'ulotlarining ayrim turlarini o'tkazish uchun o'quv-uslubiy materiallarni (malaka darajasi yuqoriroq mutaxassis rahbarligida) ishlab chiqish.
		3. O'quv fanlari, kurs (modul)larini amalga oshirishni ta'minlovchi hujjatlarni yuritish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarning hayoti va salomatligini muhofaza qilishning sanitar-gigiyenik me'yorlari va talablari hujjatlarini rasmiylashtirish.
		Talabalarning ta'lim ehtiyojlari, tayyorgarligi va rivojlanishi orqali ta'lim dasturining mazmunini individuallashtirish asosida uni o'zlashtirish imkoniyatlarini yaratish.
		Ilmiy va ilmiy-ommaviy usul talablarini hisobga olgan holda hujjatlarni rasmiylashtirish.
		Hujjatlarni yuritish uchun axborot-kommunikatsion texnologiyalardan foydalanish.
		Bilimlar:
		Oliy ta'limning ta'lim dasturlari va o'quv uslubiy materiallarni ishlab chiqish va modernizatsiyalash tartibi va talablari.
		O'qitiladigan o'quv fanlari, kurs (modul)lariga mos keluvchi bilim va kasbiy faoliyat sohasining bugungi holati.
		Hujjatlarni rasmiylashtirish uchun ilmiy va ilmiy-ommabop usul talablari.
		Hujjatlarni yuritish uchun axborot-kommunikatsion texnologiyalar ko'nikmalari.
	A2.04.7- Talabalar bilan tarbiyaviy ish olib borish	Mehnat harakatlari:
		1. Tuzilmaviy bo'linmaning yig'ilish yoki boshqa jamoaviy ishida ishtirok etish.
		2. Talabalar guruhiga murabbiylik.
		3. Anjumanlar, ko'rgazmalar, kasbiy mahorat tanlovlar, olimpiadalar, boshqa tanlovlar va o'xshash tadbirlarni tashkil etish va o'tkazishda vakolatli rahbarning rahbarligida ishtirok etish.

		4.Kasbga yo'naltirilgan tadbirlarni tashkil etish va o'tkazishda vakolatli rahbarlarning rahbarligida ishtirok etish.
		5.Tuzilmaviy bo'linmaning o'quv-uslubiy ishini, bo'linmaning ilmiy-pedagogik xodimlarining kasbiy faoliyatidagi ijobiy tajriba bilan almashish va tarqatishini vakolatli rahbarning rahbarligida tashkil etish.
		6.Talabalar bilan o'tkaziladigan, tarbiyaviy, jismoniy tarbiya, sog'lomlashtirish, ijodiy va boshqa tadbirlar rejalarida ko'zda tutilgan ish.
		7.Ta'lim tashkilotining saytida tuzilmali bo'limning internet-sahifasini yuritish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalar bilan samarali kommunikatsiya va muloqot qilish
		Talabalar orasida ijtimoiy, axloqiy va madaniy qadriyatlarni shakllantirish
		Tarbiyaviy jarayonlarni rejalashtirish va tashkil etish
		Talabalar bilan individual va guruhlarda ishlash, ularning qiziqishlari va ehtiyojlarini hisobga olish
		Muammolarni aniqlash va ularni hal qilish, konfliktlarni boshqarish
		Talabalar faoliyatini monitoring qilish va tarbiyaviy natijalarni baholash
		Ijtimoiy, madaniy va sport tadbirlarini tashkil etish va amalga oshirish
		Bilimlar:
		Ta'lim va tarbiya sohasiga oid O'zbekiston Respublikasining qonunlari va me'yoriy-huquqiy hujjatlari
		Oliy ta'lim muassasasida tarbiyaviy ishlarni tashkil etishning maqsadi, vazifalari va asosiy yo'nalishlari
		Talabalarning yoshga oid, ijtimoiy va psixologik xususiyatlari
		Ma'naviy-ma'rifiy, axloqiy, huquqiy va vatanparvarlik tarbiyasining asoslari
		Akademik halollik tamoyillari va kasbiy-pedagogik etika qoidalari
		Talabalar bilan individual va guruh tarbiyaviy ishlash shakl va usullari
		Tarbiyaviy tadbirlar (suhbat, davra suhbat, uchrashuv, ma'naviy soat)ni tashkil etish asoslari.
		Talabalar o'rtasida sog'lom ijtimoiy-psixologik muhitni shakllantirish usullari.
		Pedagogik muloqot, tinglash va ta'sir ko'rsatishning samarali usullari.

		Konfliktli vaziyatlarning oldini olish va ularni bartaraf etish asoslari.
		Murabbiylik (tyutorlik) faoliyatining mazmuni va vazifalari.
A2.05.7- Tuzilmali bo'linma faoliyati doiralarida tashkiliy ishni amalga oshirish		Talabalarning ijtimoiy faolligi, tashabbuskorligi va mas'uliyatini rivojlantirish yo'llari.
		Oldindan aytib bo'lmaydigan o'quv yoki kasbiy faoliyat muhitida qarorlar qabul qilish va birlashtirilgan xodimlarning kasbiy rivojlanishini boshqarishning talablari
		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv fanlar, kurs (modul)lar, ishchi dasturlarni (malaka darajasi yuqoriroq mutaxassis rahbarligida) ishlab chiqish va modernizatsiya qilish.
		2.O'quv qo'llanmalar, uslubiy va o'quv-uslubiy materiallarni, ishlab chiqarish va modernizatsiya qilish.
		3.O'quv fanlar, kurs (modul)larni amalga oshirishni ta'minlovchi hujjatlarni yuritish hamda maslahatlar berish.
		Ko'nikmalar:
		Qonunchilikda belgilangan ta'limga oid tamoyillar va qoidalarga rioya qilgan holda qog'oz hamda elektron tashuvchilardagi hujjatlarni yuritish va nazorat qilish.
		Talabalar uchun murabbiylik (mentorlik) faoliyatini amalga oshirish.
		Ilmiy-pedagogik xodimlar ishtirokida muhokamalarni, shuningdek o'quv-uslubiy masalalar bo'yicha yig'ilish va maslahatlarni tashkil etish.
		Tuzilmaviy bo'linmada o'quv-uslubiy ishlar holatini tahlil qilish va ularni rejalashtirish.
		Ta'lim tashkilotining rasmiy veb-sayti hamda Internet jahon axborot tarmog'ida faoliyatni yuritish va monitoring qilish.
		Bilimlar:
		O'quv va boshqa hujjatlarga, shu jumladan shaxsiy ma'lumotlarga ega hujjatlarni yuritish hamda ular bilan ishlash tartibini bilish.
		Oliy ta'limning ta'lim dasturlari va o'quv uslubiy materiallarni ishlab chiqish va modernizatsiyalash tartibini bilish.
		O'qitiladigan o'quv fanlari, kurs (modul)lariga mos keluvchi bilim va kasbiy faoliyat sohasining bugungi holatidan xabardor bo'lish.
		Hujjatlarni rasmiylashtirish uchun ilmiy va ilmiy-ommasop usul talablari ko'nikmasiga ega bo'lish.

	Mas’uliyat va mustaqillik:	1.O’quv yoki kasbiy faoliyat sohasida qarorlar qabul qilish va mas’uliyatni o’z zimmasiga olish, murakkab texnik va kasbiy faoliyat va loyihalarni boshqarish.
2.Ta’lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha’ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro’sini hurmat qilish.		
3.Tashkilotning ustaviga va boshqa ta’sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etish.		
Texnik va/yoki texnologik talab		Dasturiy ta’minot va platformalardan samarali foydalanish, oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative), prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart), texnik yo’nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya yo’nalishlari uchun: 1C Buxgalteriya, Excel’da formula va avtomatlashtirish, CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san’at yo’nalishlar uchun: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg’ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar

Kasbning nomi:	O'qituvchi/assistent
Mashg'ulot nomining kodi:	23100
TMR bo'yicha malaka darajasi:	7
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Tavsiya etiladi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Dars beradigan o'quv fanlariga mos pedagogik yoki muhandis-pedagogik oliy ma'lumoti, ilmiy darajasi yoki ilmiy unvoni bo'lganda o'qituvchi-stajyor staji talab qilinmaydi.

Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	magistratura; yuqori darajadagi qo'shimcha ta'lim (internatura, ordinatura, biznes boshqaruvi, davlat boshqaruvi va boshqa xalqaro tan olingan ta'lim); mutaxassislik (spetsialitet); bakalavriat va amaliy tajriba;	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi: 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7	Kasbning nomi: Antropologiya bo'yicha professor-o'qituvchi Arxeologiya bo'yicha professor-o'qituvchi Arxitektura bo'yicha professor-o'qituvchi Atrof-muhit muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi Axborot tizimlari va texnologiyalari bo'yicha professor- o'qituvchi Axborot va hujjat boshqaruvi bo'yicha professor-o'qituvchi Baholash xizmatlari bo'yicha professor-o'qituvchi Baliq yetishtirish va akvakultura bo'yicha professor-o'qituvchi Biologiya bo'yicha professor-o'qituvchi Biotexnologiya bo'yicha professor-o'qituvchi Bolalar rivojlanishi va ta'limi bo'yicha professor-o'qituvchi Boshqa professor-o'qituvchilar

7	Chorvachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Dasturlash bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Davlat boshqaruvi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Din va dinshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ekologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Elektronika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Energetika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Etnologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Falsafa bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Farmatsevtika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Fizika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geodeziya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geografiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Gidravlika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Harbiy ish va xavfsizlik sohasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Huquq bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ijtimoiy ta'minotni tashkil etish bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Iqtisodiyot bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ishlab chiqarish muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ishlab chiqarishda gigiyena va mehnat muhofazasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Jismoniy tarbiya va sport bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Jurnalistika va axborot siyosati bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kimyo bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kimyo muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kompyuter fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Konchilik muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kutubxona ishi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Madaniyatshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Matematika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Materialshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Menejment bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Meteorologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Metrologiya va standartlashtirish bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Mexanika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi

	7	Mexatronika va robototexnika bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Nazorat va boshqaruv tizimlari bo'yicha professor-o'qituvchi
		O'zbek tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Oziq-ovqat tahlili bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Pedagogika bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Psixologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Qishloq xo'jaligi fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Qoraqalpoq tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Qurilish materiallari bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Qurilish muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Rus tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	San'atshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Siyosatshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Sotsiologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Stomatologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Sun'iy intellekt bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Tabiiy fanlar bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Ta'lim bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Tarix bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Telekommunikatsiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Teologiya fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Termodinamika va issiqlik texnikasi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Tibbiy fanlar bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Tilshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Transport muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Veterinariya tibbiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Xalqaro munosabatlar bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Xizmat ko'rsatish sohasi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Xorijiy tillar va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Yadro muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
B1.7-	B1.01.7-	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv fanlari, kurs (modul)lari bo'yicha o'quv mashg'ulotlarini o'tkazish.

Ta'lim, shuningdek ilmiy-tadqiqot loyiha, amaliy, uslubiy faoliyatni amalga oshirish	Oliy ta'limning ta'lim dasturlari bo'yicha o'qituvchilik faoliyatini yuritish, amaliy va seminar mashg'ulotlarini o'tkazish	2. Amalga oshirish algoritmi bilan belgilanadigan mehnat funksiyasi mazmunining muhim qismini tashkil etish.
		3. O'quv fanlari, kurslari (modullari) bo'yicha talabalarning mustaqil ishini tashkil qilish.
		4. O'quv fanlari, kurslari (modullari) bo'yicha talabalarga maslahat berish.
		Ko'nikmalar:
		Takrorlash orqali shakllangan harakat, yuqori o'zlashtirish darajasi va elementma-element ongli tartibga solish va boshqarish (ya'ni avtomatlashtirish) yo'qligi bilan tavsiflanadi.
		Talabalar o'zlashtiradigan faoliyatni bajarishda va faoliyat unsurlarini namoyish qilish va o'quv fani, kursi (moduli) dasturida ko'zda tutilgan vazifalarni bajarish.
		O'quv fani, kursi (moduli)ni o'zlashtirib, mustaqil ish uchun vazifalarni bajargan talabalar faoliyatini rag'batlantirish; o'z ishini tashkil qilish.
		Mashg'ulotlarda talabalarning mehnat muhofazasi talablariga rioya qilishini nazorat qilish.
		Bilimlar:
		Mutaxassisning kasbiy faoliyati doirasida zarur bo'lgan, ta'lim jarayonida yoki amaliy tajriba orqali egallanadigan, kasbga oid asosiy tushunchalar, qonuniyatlar, qoidalar, uslublar va boshqa axborotlar jamlamasi.
		Talabalar faoliyatini tashkil etishning pedagogik asoslangan shakllari, usullari va yo'llaridan foydalanish, o'qitishning zamonaviy texnik vositalari va ta'lim texnologiyalarini qo'llash, shu jumladan zarurat bo'lganda elektron o'qitishni masofaviy ta'lim texnologiyalari, axborot-kommunikatsion texnologiyalar, elektron ta'lim orqali amalga oshirish.
		O'qituvchining kasbiy faoliyatiga yo'naltirilgan, insonparvarlik, chuqur anglash, fan sohasiga oid chuqurlik, pedagogik metod va texnologiyalarni puxta bilish, shuningdek, xalqaro pedagogik tajriba bilan integratsiyalashish, hamkasblar bilan konstruktiv muloqot va mentorlik hamda kreativ yondashuvlarni o'z ichiga olgan bilimlar majmuasidir.
		O'quv fanini, kursi (moduli)ni o'zlashtirib, mustaqil ish uchun vazifalarni bajargan talabalar faoliyatini rag'batlantirish; o'z ishini tashkil qilish va o'zini nazorat qilishga o'rgatish;
		O'quv fanlari, kurslari (modullari) bo'yicha o'quv mashg'ulotlarini rejalashtirish hamda yangicha bilimlarga ega bo'lish.
B1.7-	B1.02.7-	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalarning ta'lim dasturlarini o'zlashtirishni nazorat qilish.
		2. Talabalarning ta'lim dasturlarini o'zlashtirishini baholash.

Ta'lim, shuningdek ilmiy-tadqiqot loyiha amaliy uslubiy faoliyatni amalga oshirish	Ta'lim dasturlarini talabalar o'zlashtirishi natijalarini nazorat qilish baholash	3.Talabalarning ta'lim dasturlarini o'zlashtirish masalalari bo'yicha talabalarga, ularning ota-onalariga (qonuniy vakillariga) maslahatlar berish.
		Ko'nikmalar:
		Fan (modul)ning o'quv kursini o'rganish jarayonida talabalarning tayyorgarlik sur'ati va rag'batini baholash.
		Nazorat-o'lchov va nazorat-baholash vositalarini ishlab chiqish va qo'llash, nazorat va baholash natijalarini tahlil qilish.
		Bilimlar:
		Ta'lim jarayonini tashkil etishning o'ziga xosliklari.
		Ta'lim jarayonini tashkil etish qismidagi ta'limni tashkil etishning cheklangan me'yoriy hujjatlari.
		Kasbiy ta'limning zamonaviy ta'lim texnologiyalari.
		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv fanlari, kurs (modul)lari ishchi dasturlarini (malaka darajasi yuqoriroq mutaxassis rahbarligida) ishlab chiqish.
B1.03.7- Ilmiy-tadqiqot, loyiha,amaliy, uslubiy faoliyatni yuritish		2.O'quv qo'llanmalar, uslubiy va o'quv-uslubiy materiallarni, shu jumladan, o'quv fanlari, kurs (modul)larini amalga oshirishni ta'minlovchi baholash vositalarini (ishlab chiqaruvchi guruh tarkibida va malaka darajasi yuqoriroq mutaxassis rahbarligida) ishlab chiqarish va modernizatsiya qilish.
		3.O'quv fanlari, kurs (modul)larini amalga oshirishni ta'minlovchi hujjatlarni yuritish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim tashkiloti tomonidan belgilangan OT DTS ga mos keluvchi ta'lim standartlarini nazorat qilish.
		Talabalarning hayoti va salomatligini muhofaza qilishning sanitar-gigiyenik me'yorlari hamda talablarini nazorat qilish, shuningdek, uni amalga oshirish.
		Talabalarning ta'lim ehtiyojlari, tayyorgarligi va rivojlanishi; ta'lim dasturining mazmunini individuallashtirish asosida uni o'zlashtirish imkoniyatlari zamonaviy rivojlanishni tashkil etish
		Ilmiy va ilmiy-ommabop usul talablarini hisobga olgan holda hujjatlarni rasmiylashtirish vazifalarini bajarish.
		Hujjatlarni yuritish uchun zamonaviy axborot-kommunikatsion texnologiyalardan foydalanishni amalga oshirish.
		Bilimlar:
		Ta'lim jarayonini tashkil etish, oliy ta'lim ta'lim dasturlari, o'quv-uslubiy materiallar hamda boshqa hujjatlarni, shu jumladan shaxsiy ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatlarni yuritish va ularga kirish tartibi bo'yicha bilimlarga ega bo'lish.
		Oliy ta'lim ta'lim dasturlari va o'quv-uslubiy materiallarini ishlab chiqish hamda modernizatsiyalashda zamonaviy ta'lim texnologiyalaridan foydalanish.

		Ta'lim beradigan o'quv fanlari, kurs (modul)lariga mos keluvchi o'quv dasturlarini o'rganish. Hujjatlarni rasmiylashtirish uchun ilmiy va ilmiy-ommabop usul talablari va bilimlariga ega bo'lish.
	B1.04.7- O'qituvchilik faoliyatini amalga oshirish uchun o'quv fanlarining ishchi dasturlari va o'quv uslubiy materiallarini ishlab chiqish hamda modernizatsiya qilish	Mehnat harakatlari: 1. Tuzilmaviy bo'linmaning yig'ilish yoki boshqa jamoaviy ishida ishtirok etish. 2. Talabalar guruhiga murabbiylik qilish. 3. Kasbga yo'naltirilgan tadbirlarni tashkil etish va o'tkazishda vakolatli rahbarlarning rahbarligida ishtirok etish. 4. Talabalar bilan o'tkaziladigan, tarbiyaviy, jismoniy, sog'lomlashtirish, ijodiy va boshqa tadbirlar rejalarida ko'zda tutilgan ishlarini tashkil etish. 5. Ta'lim tashkilotining saytida tuzilmali bo'limning internet-sahifasini (saytini) yuritish va yangilab borish. Ko'nikmalar: 1. Qonunchilikda belgilangan ta'lim tamoyillar va qoidalarga rioya qilgan holda hujjatlarni yuritish vazifalarini bajarish. 2. Talabalar uchun murabbiylik vazifasini bajarish. 3. Ilmiy-pedagogik xodimlar bilan uslubiy masalalar muhokamasini tashkil etish 4. Tuzilmaviy bo'linmadagi o'quv-uslubiy ishning holatini tahlil qilish va rejalashtirish hamda nazorat qilish. Bilimlar: Tuzilmaviy bo'linmaning yig'ilish va boshqa jamoaviy idoralari faoliyati to'g'risidagi ta'lim tashkilotining cheklangan me'yoriy hujjatlari to'g'risida bilimga ega bo'lish. Kasb etikasi asoslari va samarali ish muloqoti texnologiyalarini qo'llay bilish. Talabalar bilan o'tkaziladigan anjumanlar, ko'rgazmalar, kasbiy mahorat tanlovlari, olimpiadalar va boshqa tanlovlar hamda o'xshash tadbirlarni tashkil etish va ularni o'tkazish.
B2.7 Tarbiyaviy va tashkiliy faoliyatni amalga oshirish	B2.01.7 Talabalar bilan tarbiyaviy ish olib borish	Mehnat harakatlari: 1. O'qitish, tarbiyalash, ilmiy-tadqiqot olib borish, talabalar faoliyatini baholash, ilmiy-metodik hujjatlarni ishlab chiqish, ta'lim sifatini oshirish, innovatsion texnologiyalarni joriy etish. 2. O'quv fanining ishchi dasturini (syllabusini) ishlab chiqish, ma'ruza, seminar, amaliy va laboratoriya mashg'ulotlarini o'tkazish. 3. Ta'lim jarayonida interaktiv usullar (loyihaviy metod, debatlar, klasterlar) hamda masofaviy va gibrid ta'lim shakllarini samarali qo'llash. Ko'nikmalar: Fan (modul)ning o'quv kursini o'rganish jarayonida talabalarning tayyorgarlik sur'ati va rag'batini baholay olish.

		Dars mashg'ulotlarini olib borish jarayonida baholash tizimini qo'llash, metodik materiallar ishlab chiqish, talabalar bilan samarali ishlash, ilmiy izlanishlar olib borish hamda professional muloqotni amalga oshirish bo'yicha amaliy ko'nikmalarga ega bo'lish.
		Ma'ruza, seminar va amaliy mashg'ulotlarni samarali tashkil etish, interaktiv o'qitish usullaridan foydalanish, talabalar bilimini nazorat qilish va baholashning zamonaviy usullarini qo'llay olish.
		Bilimlar:
		Ta'lim nazariyasi va didaktika, ta'lim mazmuni, shakllari va uslublari, fanlarni modul asosida o'rgatish metodologiyasiga ega bo'lish.
		Ilmiy tadqiqot metodlari, empirik, nazariy, statistik, eksperimental, ilmiy maqola, tezis va grantlar yozish tamoyillarini bilish hamda referativ, bibliografik va indeksatsiya tizimlari (Google Scholar, Scopus, Web of Science) haqida bilimga ega bo'lish.
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Talabalarning yosh va individual xususiyatlari, ta'lim motivatsiyasi, psixologik rivojlanish bosqichlari, shuningdek talabalarning o'zlashtirish jarayoni, stress va e'tiborni boshqarish usullarini bilish.
		1. O'z kasbiy faoliyatini mustaqil tashkil etadi, tashabbus ko'rsatadi, qarorlar qabul qilishda ishtiroki.
		2.Oldindan aytib bo'lmaydigan o'quv yoki kasbiy faoliyat muhitida qarorlar qabul qilish va birlashtirilgan xodimlarning kasbiy rivojlanishini boshqarish uchun javobgarlikni his etish.
		3.O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasida qarorlar qabul qilish va mas'uliyatni o'z zimmasiga olish, murakkab texnik va kasbiy faoliyat va loyihalarni boshqarish, birlashtirilgan xodimlarning professional rivojlanishiga rahbarlik qilish va jamoadagi muammolarni hal qila olish.
		4. Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'siga hurmat bilan munosabatda bo'lish.
		5.Tashkilotning ustaviga va boshqa ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etish.

Texnik va/yoki texnologik talab	Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska Printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta’minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart), texnik yo’nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: 1C Buxgalteriya, Excel’da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san’at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg’ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar.
---	--

Kasbning nomi:	Katta o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	7	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Dars beradigan o'quv fanlariga mos pedagogik yoki muhandis-pedagogik oliy ma'lumot, ilmiy daraja yoki ilmiy unvon bo'lganda uslubiy bo'lim boshlig'i staji talab qilinmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalana bilish; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	magistratura; yuqori darajadagi qo'shimcha ta'lim (internatura, ordinatura, biznes boshqaruvi, davlat boshqaruvi va boshqa xalqaro tan olingan ta'lim); mutaxassislik (spetsialitet); bakalavriat va amaliy tajriba;	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	7	Antropologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Arxeologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Arxitektura bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Atrof-muhit muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Axborot tizimlari va texnologiyalari bo'yicha professor- o'qituvchi

	7	Axborot va hujjat boshqaruvi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Baholash xizmatlari bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Baliq yetishtirish va akvakultura bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Biologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Biotexnologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Bolalar rivojlanishi va ta'limi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Boshqa professor-o'qituvchilar
	7	Chorvachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Dasturlash bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Davlat boshqaruvi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Din va dinshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Ekologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Elektronika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Energetika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Etnologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Falsafa bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Farmatsevtika bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Fizika bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Geodeziya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Geografiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Geologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Gidravlika bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Harbiy ish va xavfsizlik sohasi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Huquq bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Ijtimoiy ta'minotni tashkil etish bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Iqtisodiyot bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Ishlab chiqarish muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Ishlab chiqarishda gigiyena va mehnat muhofazasi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Jismoniy tarbiya va sport bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Jurnalistika va axborot siyosati bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Kimyo bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Kimyo muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Kompyuter fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Konchilik muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi

7	Kutubxona ishi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Madaniyatshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Matematika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Materialshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Menejment bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Meteorologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Metrologiya va standartlashtirish bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Mexanika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Mexatronika va robototexnika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Nazorat va boshqaruv tizimlari bo'yicha professor-o'qituvchi
	O'zbek tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Oziq-ovqat tahlili bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Pedagogika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Psixologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qishloq xo'jaligi fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qoraqalpoq tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qurilish materiallari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qurilish muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Rus tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	San'atshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Siyosatshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Sotsiologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Stomatologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Sun'iy intellekt bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tabiiy fanlar bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ta'lim bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tarix bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Telekommunikatsiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Teologiya fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Termodinamika va issiqlik texnikasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tibbiy fanlar bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tilshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Transport muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Veterinariya tibbiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Xalqaro munosabatlar bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Xizmat ko'rsatish sohasi bo'yicha professor-o'qituvchi

	7	Xorijiy tillar va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Yadro muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
Kodi va nomi	Mehnat funksiyalarining tavsifi	
	Mehnat vazifalari	
D1.7- O'quv-uslubiy va ta'lim jarayonini tashkil etish	D1.01.7- Oliy ta'limning ta'lim dasturlari bo'yicha o'qituvchilik faoliyatini yuritish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv fanining ishchi dastur (sillabus)ini ishlab chiqish, ma'ruza, amaliy, laboratoriya mashg'ulotlarini tayyorlash va o'tkazish, dars materiallarini interaktiv metodlar asosida ishlab chiqish.
		2.Mustaqil ta'lim va topshiriqlarni ishlab chiqish va nazorat qilish va talabalarni oraliq va yakuniy baholash.
		3.Ilmiy maqola, tezis, darslik yoki o'quv qo'llanma yozish hamda konferensiyalarda ishtirok etish, ilmiy-tadqiqot hisobotlarini tayyorlash.
		4.Fan bo'yicha ta'lim texnologiyalari, vizual materiallar va multimedia resurslar yaratish, o'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish.
		Ko'nikmalar:
		Darsni metodik jihatdan puxta rejalashtirish, talabalarga murakkab mavzularni oddiy, tushunarli tarzda yetkazish.
		Tadqiqot metodologiyasidan foydalana olish (nazariy, amaliy, statistik tahlil), ilmiy loyiha va grantlarda ishtirok etish, talabalarining bitiruv ishlariga ilmiy rahbarlik qilish.
		O'quv dastur va fan sillabusi ishlab chiqish, elektron dars materiallari, testlar, topshiriqlar tayyorlash.
		Ta'lim texnologiyalarini loyihalash va joriy etish, uslubiy yig'ilishlarda faol qatnashish va tajriba almashish.
		O'z pedagogik faoliyatini tahlil qila olish (refleksiya), yangi bilimlar va pedagogik yondashuvlarni muntazam o'rganish.
		Bilimlar:
		Mutaxassislik fanining mazmuni, asosiy tushunchalari, qonuniyatlari va asoschilari, fan sohasidagi nazariy asoslar va dolzarb ilmiy yo'nalishlar, ilmiy tilda fikr yurita olishga xizmat qiluvchi konseptual bilimga ega bo'lish.
		Fan bo'yicha o'quv-uslubiy materiallar tuzish prinsiplari, baholash mezonlari va formativ/summativ baholash yondashuvlari, interfaol darslarni loyihalash, amaliy topshiriqlar, testlar ishlab chiqarish.
		Ilmiy izlanish metodologiyasi (nazariy va amaliy), ma'lumot to'plash, tahlil qilish, umumlashtirish va natijalar chiqarish usullari, Ilmiy maqola, monografiya, darslik yozish bo'yicha me'yorlar va talablari to'g'risida bilimga ega bo'lish.
	D1.02.7-	Mehnat harakatlari:

	Ta'lim dasturlarini talabalar o'zlashtirishi natijalarini nazorat qilish va baholash	1. Fan bo'yicha ishchi o'quv dastur (sillabus) va kalendar-tematik reja tuzish, ma'ruza, amaliy, laboratoriya darslarini o'tkazish, interfaol metodlar asosida ta'lim texnologiyalarini qo'llash.
		2. Dars materiallarini elektron shaklga moslashtirish va onlayn platformalarga joylashtirish, talabalarining mustaqil ishlari (MII, BIT)ni tayyorlash va baholash.
		3. Ilmiy maqola, tezis, monografiya va darsliklar yozish, iqtidorli talabalar bilan birgalikda ilmiy ishlar olib borish.
		Ko'nikmalar:
		Darsni loyihalash, o'tkazish va tahlil qilish, zamonaviy ta'lim metodlaridan foydalanish (muammoli o'qitish, interaktiv metodlar), talabalarining o'zlashtirish darajasini aniqlash va baholash.
		Ilmiy maqola va materiallar yozish, tahliliy ishlash, tadqiqot metodlarini qo'llash (anketalar, eksperimentlar, statistik tahlil), iqtidorli talabalarni ilmiy izlanishlarga jalb qilish.
		O'quv dasturi (sillabus), kalendar reja, baholash mezonlarini ishlab chiqish, o'quv-uslubiy materiallar yaratish (ma'ruzalar, topshiriqlar, testlar), darsni texnologik xarita asosida tashkil etish.
		O'z faoliyatini tahlil qilish va takomillashtirish, yangi metodikalarni o'rganish va amaliyotga joriy etish, darslarni baholash va o'zini o'zi baholay olish.
		Bilimlar:
		Ta'lim mazmuni, shakllari, metodlari va texnologiyalari, o'qitish va o'rganish tamoyillari, interaktiv metodlar asoslari, baholashning zamonaviy tizimlari (formativ, summativ, portfolioli baholash).
		Ilmiy tadqiqot metodlari, maqola va tadqiqot yozish qoidalari, ilmiy axborotlarni izlash, tanqidiy tahlil qilish va umumlashtirish.
		O'qitish jarayonini texnologik xaritalashtirish va modul asosida yondashish, dars tahlili, baholash mezonlari, o'z fanining nazariy asoslari, qonuniyatlari, tamoyillari, fanlararo bog'liqlik va zamonaviy yondashuvlar (inter/multidisciplinarlik), fanda yuz berayotgan dolzarb ilmiy yangiliklar va tendensiyalar haqida bilimga ega bo'lish.
	D1.03.7- Talabalarining bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash mezonlarini qo'llash	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv-uslubiy qo'llanmalar ishlab chiqish, testlar bankini yaratish va yangilash, fan doirasida ilg'or tajribalarni ommalashtirish.
		2. Akademik halollik, huquqiy va axloqiy tarbiya masalalarida ishlash, ijtimoiy hayotda (masalan, jamoat komissiyalari, tadbirlarda) ishtirok etish.

		3. Guruh murabbiyi sifatida kuratorlik vazifalarini bajarish, talabalar bilan madaniy, ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar o'tkazish. Ko'nikmalar: Pedagoglarning kompetensiyasini amaliy ifodalaydi, attestatsiya, malaka oshirish, sertifikatlash kabi jarayonlarda asosiy baholovchi mezonlar. Ta'lim jarayonining samaradorligi va talabaning natijalariga erishuv ko'rsatkichlarini nazorat qilib borish. O'qitish jarayonini metodik asosda loyihalash, tashkil etish, o'tkazish va tahlil qilish bo'yicha faol qobiliyatlarni tatbiq etish. Bilimlar: Malaka va kompetensiyalarning shakllanishiga asos yaratadi, shu jumladan kognitiv va amaliy qobiliyatlarni rivojlantirishni o'rganish. Ilmiy-tadqiqot faoliyatini olib borishda, zamonaviy bilimlarni egallashni tashkil etish. Innovatsion pedagogik texnologiyalarni joriy etishda nazariy asos bo'lib xizmat qiladi, ta'lim sifatining uzluksiz takomillashuvi uchun, kasbiy o'sish va rivojlanish yo'llarini o'rganadi.
	D1.04.7- Zamonaviy pedagogik va raqamli ta'lim texnologiyalarini o'quv jarayoniga joriy etish	Mehnat harakatlari: 1. Attestatsiya, sertifikatlash va malaka oshirish jarayonlarida baholanuvchi asosiy komponent, kasbiy sifat va pedagogik samaradorlik darajasi harakatlarini amalga oshirish. 2. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tashkiliy ishlarni yo'lga qo'yish. 3. Auditoriya mashg'ulotlarini tashkil qilish va o'tkazish, talabalarning mustaqil ishlarini yo'naltirish va baholash. Ko'nikmalar: Ta'lim mazmunini loyihalash, darsni boshqarish, o'qitish strategiyalarini loyihalarini tatbiq etish. O'qituvchining faoliyat samaradorligini va kasbiy tayyorgarlik darajasini belgilash. Ta'lim jarayonini rejalashtirish va tashkil etish, ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini samarali olib borish. Jamoaviy ishda faol ishtirok etish, o'z fikrini aniq, dalillarga asoslangan tarzda ifodalash. Bilimlar: Pedagogik etika, akademik halollik, ta'lim me'yoriy hujjatlari, oliy ta'limni tartibga soluvchi normativ huquqiy asoslar. O'z fani bo'yicha zamonaviy nazariyalar, konsepsiyalar va metodlarni mukammal o'rganish, fanlararo integratsiyani tushunish va qo'llay olishini o'rganish. Ilmiy tadqiqot metodlari, tahlil va tadqiqot dizayni, empirik va nazariy asosda tadqiqot olib borish yo'llarini bilim olish.

		Ilmiy muammolarni aniqlash, tadqiqot metodlarini tanlash, ilmiy maqola yozish, ma'lumotlarni tahlil qilish va xulosalar chiqarish ko'nikmalariga zamin bo'luvchi bilimlar. Akademik halollik, pedagogik etika, oliy ta'limdagi me'yoriy hujjatlar to'g'risidagi bilimlar.
	D1.05.7- Ilmiy-tadqiqot va loyiha va amaliy va uslubiy va faoliyatni yuritish	Mehnat harakatlari: 1.O'quv dasturiga muvofiq ma'ruza, seminar, laboratoriya va amaliy mashg'ulotlarni tayyorlash va o'tkazish. 2.Dars jarayonida zamonaviy ta'lim texnologiyalarini qo'llash, talabalar bilimni oraliq va yakuniy nazorat qilish, baholash mezonlarini ishlab chiqish. 3.Ta'lim jarayonini baholash va sifat monitoringini yuritishda ishtirok etish, malaka oshirish va kasbiy rivojlanish rejalarini tuzish va amalga oshirish. Ko'nikmalar: Talabalarning individual o'quv uslublarini aniqlash va ularga mos dars usullarini tanlash, Flipped classroom, blended learning, peer learning kabi interfaol ta'lim usullarini tatbiq etish. Zamonaviy pedagogik yondashuvlarni o'zlashtirish va ulardan samarali foydalanish, o'z ish faoliyatini baholash, kamchiliklarni aniqlash va bartaraf etish. Ilmiy metodologiyalarni amaliyotda qo'llash va ilmiy tadqiqotlarni tashkil etish, grantlar uchun loyihalar tayyorlash. Virtual laboratoriyalar va simulyatorlardan foydalanish, multimedia vositalari orqali ta'lim materiallari yaratish va integratsiya qilish. Bilimlar: Ular ta'lim mazmuni va metodlarini tanlashda asos bo'lib, pedagogning qaror qabul qilishiga yo'naltiradi, talabalarning shaxsiy rivojlanishi va o'rganish jarayonini samarali tashkil etishdagi bilimlar. Ta'lim mazmunini ishlab chiqish, o'quv jarayonini tashkil etish usullari, ilmiy-tadqiqot ishlari olib borish va pedagogik faoliyatni tahlil qilish metodlari. Ta'lim-tarbiya jarayonining konseptual asoslari, pedagogik metod va yondashuvlar, o'quvchilarning psixologik xususiyatlari, yoshga mos pedagogika tamoyillari. O'qish va o'rganish orqali, tajriba va kuzatish orqali, muloqot va muhokamalar orqali, ilmiy tadqiqot va amaliyot orqali o'rganish.
	D1.06.7- O'quv fanlarining ishchi dasturlari va o'quv uslubiy	Mehnat harakatlari: 1. Faoliyat samaradorligini oshirish uchun harakatlar tizimlashtiriladi va optimallashtiriladi, kasbiy malaka va ko'nikmalarni shakllantirishda asosiy rol o'ynaydi.

	materiallarini ishlab chiqish hamda modernizatsiya qilish	2. Ish unumdorligi va sifatini ta'minlashda mehnat harakatlari standarti sifatida belgilanishi zarur, kasbiy faoliyatni baholash va sertifikatlashda mehnat harakatlari ko'rsatkichlari asos sifatida xizmat qiladi.
		3. Talabalar bilimni baholash va tahlil qilish, tadqiqot ishlari olib borish uchun ilmiy materiallarni yig'ish va tahlil qilish.
		4. Dars jarayonini tashkil etish va boshqarish, o'quv materiallarini tayyorlash va taqdim etish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini adolatli baholash, Formatting va summativ baholash usullarini qo'llash.
		Talabalarning yosh, shaxsiy va psixologik xususiyatlarini hisobga olish, motivatsiya yaratish, individual yondashuvni qo'llash.
		Ilmiy maqola, tezis, metodik qo'llanma tayyorlash, pedagogik tajribalarni tahlil qilish va yangilik kiritish.
		O'quv dasturiga mos dars rejasi tuzish, darsda interaktiv metodlardan foydalanish.
		Bilimlar:
		Dars sifatini oshirish, modul va fan dasturlarini ishlab chiqishni o'rganish.
		Kasb etikasi asoslari va samarali ish muloqoti texnologiyalari.
		Ta'lim sifatini o'lchash va monitoring qilish metodlari, o'qituvchining o'z fan sohasida yangiliklarni o'rganish.
		O'quv motivatsiyasi va emotsional-intellektual yondashuvlar, talabalarga individual yondashuvni shakllantirish.
D2.7 -Tarbiyaviy va tashkiliy faoliyatni	D2.01.7- Talabalar bilan tarbiyaviy ish olib borish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar shaxsini har tomonlama rivojlantirishga qaratilgan tarbiyaviy faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish.
		2. Ma'naviy-axloqiy, fuqarolik, vatanparvarlik va ijtimoiy tarbiya ishlarini tashkil etish.
		3. Talabalarda jamoada ishlash, mas'uliyat va intizom ko'nikmalarini shakllantirish.
		4.Talabalar faolligini oshirishga qaratilgan ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni o'tkazish.
		5. Yosh va individual xususiyatlarni inobatga olgan holda tarbiyaviy yondashuvni ta'minlash.
		6.Talabalarning ijtimoiy-psixologik holatini kuzatish va qo'llab-quvvatlash.
		7.Nizolarning oldini olish va sog'lom ma'naviy muhitni shakllantirish.
		8.Ota-onalar, kuratorlar va jamoat tashkilotlari bilan hamkorlikda tarbiyaviy ishlarni olib borish.
		Ko'nikmalar:

		Tarbiyaviy faoliyatni rejalashtirish va tizimli tashkil etish
		Talabalar bilan samarali muloqot o'rnatish
		Jamoadagi sog'lom ma'naviy-psixologik muhitni shakllantirish
		Talabalarning yosh va individual xususiyatlarini hisobga olgan holda ish olib borish
		Tarbiyaviy tadbirlarni tayyorlash va o'tkazish
		Talabalar faolligini rag'batlantirish va motivatsiya berish
		Nizoli vaziyatlarni oldini olish va hal etish
		Ota-onalar va hamkor tashkilotlar bilan hamkorlik qilish
		Tarbiyaviy ish natijalarini tahlil qilish va baholash
		Axloqiy, ma'naviy va ijtimoiy qadriyatlarni singdirish
		Bilimlar:
		Tarbiya nazariyasi va amaliyotining asoslari
		Pedagogika va psixologiyaning yoshga oid xususiyatlari
		Talabalar bilan tarbiyaviy ishni tashkil etish shakli va usullari
		Ma'naviy-axloqiy, fuqarolik va vatanparvarlik tarbiyasi mazmuni
		Ta'lim muassasalarida tarbiyaviy ishlarga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Talabalar jamoasi bilan ishlash qonun-qoidalarini
		Pedagogik muloqot va kommunikatsiya madaniyati
		Nizolarni boshqarish va profilaktika qilish asoslari
		Tarbiyaviy tadbirlarni rejalashtirish va tahlil qilish usullari
		Mehnat harakatlari:
		1.Tuzilmali bo'linma va ta'lim tashkiloti faoliyatini rejalashtirish va muvofiqlashtirish.
		2.Ichki tartib-qoidalar va me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash.
		3.Ta'lim jarayoni va tashkiliy tadbirlarni samarali tashkil etish.
		4.Xodimlar faoliyatini muvofiqlashtirish va jamoaviy ishni yo'lga qo'yish.
		5.Axborot almashinuvi va ish yuritishni tashkil etish.
		6.Tashkiliy ish natijalarini nazorat qilish va tahlil etish.
		7.Tuzilmali bo'linmalar o'rtasida hamkorlikni ta'minlash.
		8.Yuqori tashkilotlar, hamkor muassasalar bilan o'zaro aloqalarni amalga oshirish.
		9.Tashkiliy faoliyatni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		10.Tuzilmali bo'linma va ta'lim tashkiloti faoliyatini rejalashtirish va muvofiqlashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Tashkiliy faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Ish jarayonlarini samarali tashkil etish va boshqarish
		Jamoa a'zolari bilan ishlash va hamkorlikni yo'lga qo'yish
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida ish yuritish
		Axborot almashinuvini samarali tashkil etish
		Nazorat, tahlil va hisobot ishlarini amalga oshirish
		Tuzilmali bo'linmalar o'rtasida o'zaro hamkorlikni ta'minlash
		Tashkiliy muammolarni aniqlash va hal etish
		Ish samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish

D2.02.7-
Tuzilmali bo'linma
va ta'lim tashkiloti
faoliyati doiralarida
tashkiliy ishni
amalga oshirish

		Bilimlar:
		Ta'lim tashkilotlarining tashkiliy tuzilmasi va boshqaruv tizimi
		Tuzilmali bo'linmalar faoliyatini tashkil etish asoslari
D2.03.7- O'quvchilarning shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash, jamoada o'zaro hurmat va hamkorlik muhitini yaratish		Ta'lim sohasiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Ish yuritish, hujjatlashtirish va hisobot tayyorlash qoidalari
		Rejalashtirish, muvofiqlashtirish va nazorat usullari
		Jamoani boshqarish va tashkil etish asoslari
		Ichki mehnat tartibi va xizmat intizomi talablari
		Tashkiliy faoliyatda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish asoslari
		Tuzilmali bo'linmalar o'rtasida hamkorlikni tashkil etish usullari
		Tashkiliy ish samaradorligini baholash va tahlil qilish mezonlari
		Ta'lim tashkilotlarining tashkiliy tuzilmasi va boshqaruv tizimi
		Tuzilmali bo'linmalar faoliyatini tashkil etish asoslari
		Ta'lim sohasiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Ish yuritish, hujjatlashtirish va hisobot tayyorlash qoidalari
		Rejalashtirish, muvofiqlashtirish va nazorat usullari
		Mehnat harakatlari:
		1.O'quvchilarning shaxsiy rivojlanishini ta'minlashga qaratilgan tarbiyaviy faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish.
		2.O'quvchilarning qobiliyatlari, qiziqishlari va individual xususiyatlarini aniqlash va inobatga olish.
		3.Jamoada o'zaro hurmat, ishonch va hamkorlik muhitini shakllantirish.
		4.O'quvchilar o'rtasida ijobiy muloqot va jamoaviy ishni tashkil etish.
		5.O'quvchilar faolligini qo'llab-quvvatlash va rag'batlantirish.
		6.Nizolarning oldini olish va sog'lom ijtimoiy-psixologik muhitni ta'minlash.
		7.Inklyuziv va xavfsiz ta'lim muhitini yaratishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish.
		8.Ota-onalar, pedagoglar va mutaxassislar bilan hamkorlik qilish.
		9.O'quvchilar rivojlanishi natijalarini kuzatish, tahlil qilish va baholash.
		Ko'nikmalar:
		O'quvchilar shaxsiy rivojlanishini kuzatish va qo'llab-quvvatlash
		Jamoada sog'lom hamkorlik va o'zaro hurmat muhitini shakllantirish
		Tarbiyaviy faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish
		O'quvchilar faolligini rag'batlantirish va motivatsiya berish
		Nizoli vaziyatlarni oldini olish va samarali hal qilish
		Inklyuziv va xavfsiz ta'lim muhitini ta'minlash
		Jamoaviy ishlar va tadbirlarni tashkil etish
		Pedagoglar, ota-onalar va mutaxassislar bilan samarali hamkorlik qilish
		Tarbiyaviy ish natijalarini tahlil qilish va baholash
		Bilimlar:
		Pedagogika va psixologiya asoslari, yoshga oid xususiyatlar
		O'quvchilarning shaxsiy rivojlanishi va uni qo'llab-quvvatlash usullari

		Jamoadada o'zaro hurmat va hamkorlik muhitini shakllantirish tamoyillari
		Tarbiyaviy faoliyatni rejalashtirish va tashkil etish usullari
		Motivatsiya va rag'batlantirish nazariyasi
		Nizolarni oldini olish va hal etish asoslari
		Inklyuziv va xavfsiz ta'lim muhiti haqida bilimlar
		Tarbiyaviy tadbirlarni baholash va tahlil qilish usullari
		Ota-onalar va pedagoglar bilan samarali hamkorlik qilish qoidalari
		Pedagogika va psixologiya asoslari, yoshga oid xususiyatlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Hujjatlarni yuritish uchun axborot-kommunikatsion texnologiyalardan foydalanish imkoniyatlari.
		2. Oldindan aytib bo'lmaydigan o'quv yoki kasbiy faoliyat muhitida qarorlar qabul qilish va birlashtirilgan xodimlarning kasbiy rivojlanishini boshqarish uchun javobgarlik.
		3. O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasida qarorlar qabul qilish va mas'uliyatni o'z zimmasiga olish, murakkab texnik va kasbiy faoliyat va loyihalarni boshqarish, birlashtirilgan xodimlarning professional rivojlanishiga rahbarlik qilish va jamoadagi muammolarni hal qilish.
		4. Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilish.
		5. Ta'lim tashkilotining ustaviga va boshqa ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etish.
Texnik va/yoki texnologik talab		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska Printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart), texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: 1C Buxgalteriya, Excel'da formula va avtomatlashtirish, CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar

LOYALTY

Kasbning nomi:	Dotsent	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	8	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	talab qilinmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	doktorantura (PhD, DSc), unga tenglashtirilgan va/yoki undan yuqori bo'lgan xorijiy davlatlar ilmiy darajalari; magistratura yoki ilmiy unvon olishga yo'naltirilgan oliy ta'limdan keyingi ta'lim + amaliy tajriba; yuqori darajadagi qo'shimcha ta'lim (internatura, ordinatura, biznes boshqaruvi, davlat boshqaruvi va boshqa xalqaro tan olingan ta'lim) va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	7	Antropologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Arxeologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Arxitektura bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Atrof-muhit muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Axborot tizimlari va texnologiyalari bo'yicha professor- o'qituvchi

7	Axborot va hujjat boshqaruvi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Baholash xizmatlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Baliq yetishtirish va akvakultura bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Biologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Biotexnologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Bolalar rivojlanishi va ta'limi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Boshqa professor-o'qituvchilar
7	Chorvachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Dasturlash bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Davlat boshqaruvi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Din va dinshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ekologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Elektronika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Energetika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Etnologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Falsafa bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Farmatsevtika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Fizika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geodeziya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geografiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Gidravlika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Harbiy ish va xavfsizlik sohasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Huquq bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ijtimoiy ta'minotni tashkil etish bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Iqtisodiyot bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ishlab chiqarish muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ishlab chiqarishda gigiyena va mehnat muhofazasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Jismoniy tarbiya va sport bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Jurnalistika va axborot siyosati bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kimyo bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kimyo muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kompyuter fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi

7	Konchilik muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kutubxona ishi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Madaniyatshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Matematika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Materialshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Menejment bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Meteorologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Metrologiya va standartlashtirish bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Mexanika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Mexatronika va robototexnika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Nazorat va boshqaruv tizimlari bo'yicha professor-o'qituvchi
	O'zbek tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Oziq-ovqat tahlili bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Pedagogika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Psixologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qishloq xo'jaligi fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qoraqalpoq tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qurilish materiallari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qurilish muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Rus tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	San'atshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Siyosatshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Sotsiologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Stomatologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Sun'iy intellekt bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tabiiy fanlar bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ta'lim bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tarix bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Telekommunikatsiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Teologiya fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Termodinamika va issiqlik texnikasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tibbiy fanlar bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tilshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Transport muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi

	7	Veterinariya tibbiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Xalqaro munosabatlar bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Xizmat ko'rsatish sohasi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Xorijiy tillar va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Yadro muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
E1.8 Ta'lim faoliyatini amalga oshirish	E1.01.8 Oliy ta'lim va qo'shimcha kasbiy ta'lim dasturlari bo'yicha ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini o'tkazish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Dars mavzusini aniqlash.
		2. Materiallarni o'rganish va tayyorlash.
		3. Slayd va ko'rgazmali materiallarni tayyorlash.
		4. Mavzuni rejalashtirish.
		5. Amaliy mashg'ulotlar uchun jihozlarni tayyorlash.
		6. Topshiriqlar va savollarni ishlab chiqish.
		7. Darsni o'tkazish (ma'ruza, amaliy, seminar).
		8. Tinglovchilar bilan savol-javob va muhokama.
		9. Ishlarni tekshirish va baholash.
		10. Natijalarni tahlil qilish va tavsiyalar berish.
		11. Dars mavzusini aniqlash.
		Ko'nikmalar:
		Mavzuni izchil, tushunarli va qiziqarli tarzda yetkazish hamda tinglovchilarni faol jalb qilish
		Dars rejasini tuzish, ma'ruza, amaliy va seminar materiallarini tayyorlash va tartib bilan o'tkazish
		Tinglovchilar bilan samarali muloqot qilish, guruh ishlarini boshqarish va muhokamalarni tashkil etish
		Vaqtni boshqarish, texnika va jihozlardan foydalanish hamda materiallarni tayyorlash
		Dars samaradorligini baholash, xatolarni tahlil qilish va kamchiliklarni tuzatish
		Kutilmagan vaziyatlarga moslashish va innovatsion pedagogik yondashuvlarni qo'llash
		Bilimlar:
		darsni rejalashtirish va o'quv jarayonini izchil tashkil etish qoidalari
		ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini samarali o'tkazish tartibi
		o'quvchilarning texnika xavfsizligi qoidalari
		turli pedagogik usullar va mashg'ulot shakllari
		savol-javob, muhokama, guruh ishlari prezentatsiya va laboratoriya mashg'ulotlari misollari
		dars materiallarini tayyorlash, mavzuni tushuntirish, tinglovchilarni faol jalb qilish usullari

		baholash va fikr-mulohaza berish usullari
		amaliy mashg'ulot va seminarlarni tashkil etish metodlari
E1.02.8- Zamonaviy pedagogik, interaktiv va raqamli ta'lim texnologiyalarini o'quv jarayoniga joriy etish		dars rejasiga amal qilish, materiallarni tayyorlash, vaqtni samarali boshqarish usullari
		vaqtni samarali boshqarish; tinglovchilarning bilim va ko'nikmalarini shakllantirish usullari
		dars samaradorligini oshirish uchun interaktiv va innovatsion usullari
		mashg'ulot samaradorligi va natijalarni baholash mezonlari
		Mehnat harakatlari:
		1. O'quv jarayonida zamonaviy pedagogik yondashuvlar (kompetensiyaviy, shaxsga yo'naltirilgan, natijaga yo'naltirilgan)ni rejalashtirish va qo'llash.
		2. Interaktiv ta'lim metodlari (klaster, aqliy hujum, debat, key-stadi, loyiha usuli va boshqalar)ni dars jarayoniga tatbiq etish.
		3. Raqamli ta'lim vositalari (multimedia taqdimotlar, elektron darsliklar, onlayn platformalar, mobil ilovalar)dan samarali foydalanish.
		4. Masofaviy va aralash (blended learning) ta'lim shakllarini tashkil etish va boshqarish.
		5. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalangan holda o'quv materiallarini tayyorlash va yangilab borish.
		6. O'quvchilarning mustaqil ta'lim olish faoliyatini raqamli vositalar orqali qo'llab-quvvatlash.
		7. Bilim, ko'nikma va kompetensiyalarni baholashda elektron testlar va onlayn monitoring vositalaridan foydalanish.
		8. Ta'lim jarayonida innovatsion texnologiyalar samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish.
		9. O'quv jarayonida zamonaviy pedagogik yondashuvlar (kompetensiyaviy, shaxsga yo'naltirilgan, natijaga yo'naltirilgan)ni rejalashtirish va qo'llash.
		10. Interaktiv ta'lim metodlari (klaster, aqliy hujum, debat, key-stadi, loyiha usuli va boshqalar)ni dars jarayoniga tatbiq etish.
		11. Raqamli ta'lim vositalari (multimedia taqdimotlar, elektron darsliklar, onlayn platformalar, mobil ilovalar)dan samarali foydalanish.
		12. Masofaviy va aralash (blended learning) ta'lim shakllarini tashkil etish va boshqarish.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalarini o'quv jarayoniga mos holda tanlash va qo'llash
		Interaktiv metodlar yordamida o'quvchilarning faolligi va mustaqil fikrlashini rivojlantirish
		Raqamli ta'lim platformalari va vositalaridan (LMS, elektron resurslar, onlayn testlar) samarali foydalanish
		Multimedia va elektron o'quv materiallarini tayyorlash hamda dars jarayonida qo'llash

		Masofaviy va aralash ta'lim jarayonlarini tashkil etish va boshqarish
		O'quv jarayonida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish orqali ta'lim sifatini oshirish
		O'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini raqamli baholash vositalari orqali aniqlash va tahlil qilish
		Innovatsion ta'lim texnologiyalarining samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlar va ta'lim nazariyalarining (kompetensiyaviy, shaxsga yo'naltirilgan, konstruktivistik) mazmuni va mohiyati
		Interaktiv ta'lim metodlari va ularning turlari, qo'llash bosqichlari hamda samaradorlik shartlari
		Raqamli ta'lim texnologiyalari, elektron ta'lim resurslari va ularning didaktik imkoniyatlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'lim jarayonidagi o'rni va vazifalari
		Masofaviy va aralash (blended learning) ta'limni tashkil etish tamoyillari va modellari
		Elektron baholash tizimlari, onlayn testlash va monitoring usullarining asoslari
		O'quv jarayonida innovatsion texnologiyalarni joriy etishning metodik va tashkiliy jihatlari
		Ta'lim jarayonida raqamli xavfsizlik, axborot madaniyati va mualliflik huquqi asoslari
	E1.03.8- Talabalarining bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash mezonlarini ishlab chiqish va qo'llash	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim natijalariga mos ravishda talabalarining bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash mezonlarini ishlab chiqish.
		2. Baholash mezonlarini o'quv fanlari, modullar va kompetensiya talablariga muvofiqlashtirish.
		3. Joriy, oraliq va yakuniy baholash shakllarini rejalashtirish va amalga oshirish.
		4. Baholashda shaffoflik, adolatlilik va xolislik tamoyillarini ta'minlash.
		5. Reyting tizimi, test sinovlari, amaliy topshiriqlar va loyiha ishlari orqali baholashni tashkil etish.
		6. Raqamli baholash vositalari va elektron monitoring tizimlaridan foydalanish.
		7. Talabalarining o'quv yutuqlarini tahlil qilish va baholash natijalariga asoslangan xulosalar chiqarish.
		8. Baholash natijalari asosida ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarining bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash uchun aniq va o'lchab bo'ladigan mezonlarni ishlab chiqish
		Baholash mezonlarini o'quv dasturi va kutilayotgan ta'lim natijalariga moslashtirish

		Joriy, oraliq va yakuniy baholash shakllari va usullarini samarali qo'llash
		Test topshiriqlari, amaliy ishlar, loyiha va portfoliolarni baholash ko'nikmalariga ega bo'lish
	E1.04.8 Oraliq va yakuniy nazoratlarni tashkil etish hamda natijalarini tahlil qilish	Baholash jarayonida shaffoflik va xolislikni ta'minlash
		Elektron va raqamli baholash tizimlaridan foydalanish
		Baholash natijalarini tahlil qilish va talabalarga konstruktiv fikr-mulohaza (feedback) berish
		Bilimlar:
		Ta'lim natijalari va kompetensiyalarga asoslangan baholashning mazmuni va tamoyillari
		Bilim, ko'nikma va kompetensiyalarni baholash mezonlari hamda ko'rsatkichlarini ishlab chiqish asoslari
		Joriy, oraliq va yakuniy baholash turlari, shakllari va usullari
		Reyting tizimi, ball berish va baholash shkalalarining mohiyati
		Testologiya asoslari va test topshiriqlarini tuzish qoidalari
		Amaliy ishlar, loyiha ishlari, portfoliolarni baholash metodikasi
		Elektron va raqamli baholash tizimlarining imkoniyatlari va qo'llash tartibi
		Baholash jarayonida shaffoflik, xolislik, akademik halollik va etik me'yorlar
		Baholash natijalarini tahlil qilish va ularni ta'lim jarayonini takomillashtirishda qo'llash usullari
		Mehnat harakatlari:
		1. Oraliq va yakuniy nazorat turlarini o'quv dasturi va ta'lim natijalariga muvofiq rejalashtirish.
		2. Nazorat topshiriqlari, testlar va baholash materiallarini ishlab chiqish va tasdiqlash.
		3. Oraliq va yakuniy nazoratlarni belgilangan tartib va muddatlarda tashkil etish.
		4. Nazorat jarayonida shaffoflik, xolislik va akademik halollikni ta'minlash.
		5. Raqamli va an'anaviy nazorat shakllaridan samarali foydalanish.
		6. Talabalarining nazorat natijalarini qayd etish, tizimlashtirish va hujjatlashtirish.
		7. Oraliq va yakuniy nazorat natijalarini tahlil qilish va umumlashtirish.
		8. Tahlil natijalariga asosan talabalarining bilim darajasi va kompetensiyalarini baholash.
		9. Nazorat natijalari asosida ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Oraliq va yakuniy nazoratlarni o'quv dasturi va ta'lim natijalariga mos holda rejalashtirish

		Nazorat topshiriqlari, test savollari va baholash materiallarini ishlab chiqish
		Anʼanaviy va raqamli nazorat shakllarini samarali qoʻllash
		Nazorat jarayonini tashkiliy jihatdan toʻgʻri tashkil etish va boshqarish
		Baholash jarayonida shaffoflik, xolislik va akademik halollikni taʼminlash
		Talabalarining oraliq va yakuniy nazorat natijalarini qayd etish va tizimlashtirish
		Nazorat natijalarini statistik va tahliliy usullar yordamida tahlil qilish
		Tahlil natijalariga asoslanib xulosalar chiqarish va talabalarga fikr-mulohaza berish
		Nazorat natijalari asosida taʼlim jarayonini takomillashtirish boʻyicha qarorlar qabul qilish
		Bilimlar:
		Oraliq va yakuniy nazoratlarning mazmuni, maqsadi va taʼlim jarayonidagi oʻrni
		Nazorat va baholashning asosiy tamoyillari: tizimlilik, shaffoflik, xolislik va ishonchlilik
		Oraliq va yakuniy nazorat turlari, shakllari va usullari
		Testologiya asoslari va nazorat topshiriqlarini tuzish qoidalari
		Baholash mezonlari, ball berish tizimi va reyting shkalalari
		Raqamli va elektron nazorat tizimlarining imkoniyatlari va qoʻllash tartibi
		Nazorat natijalarini qayd etish, qayta ishlash va tahlil qilish usullari.
		Tahlil natijalaridan taʼlim sifati va samaradorligini oshirishda foydalanish yoʻllari
		Akademik halollik talablari va etik meʼyorlar
E2.8 Oʻquv-uslubiy faoliyatni ishlab chiqish va takomillashtirish	E2.01.8- Oʻqitiladigan fanlar boʻyicha ishchi oʻquv dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish	Mehnat harakatlari:
		Oʻqitiladigan fanlar boʻyicha taʼlim standartlari va yangilangan dasturlarni oʻrganish
		Fan mazmunini aniq maqsad va natijalarga muvofiq tartibga solish
		Ishchi oʻquv dasturi va sillabusning tuzilishi uchun talab va qismlarni aniqlash
		Darslar uchun mavzular, oʻquv faoliyatlari va baholash usullarini rejalashtirish
		Oʻquvchilarning bilim va koʻnikmalarini egallash darajasiga muvofiq dasturni moslash
		Dastur va sillabusni ilmiy-pedagogik metodika asosida ishlab chiqish
		Sifatli oʻquv materiallari, resurslar va qoʻllanmalarni tanlash
		Koʻnikmalar:

		Ta'lim standartlari va fan dasturlari talablariga muvofiq ishchi o'quv dasturlari va sillabuslarni tuzish
		Dars mavzularini maqsad va natijalarga muvofiq rejalashtirish
		O'quv faoliyatlari va baholash usullarini samarali tanlash
		O'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini hisobga olgan holda dasturni moslash
		O'quv materiallari va qo'llanmalarni tanlash va tayyorlash
		Ishchi dastur va sillabuslarni tahlil qilish va takomillashtirish
		Metodik yondoshuvlar va pedagogik texnologiyalarni qo'llash
		Ta'lim muassasasi va hamkasblar bilan muvofiqlashtirish va jamoaviy ishlash
		Bilimlar:
		Ta'lim standartlari va milliy dasturlar mazmuni
		Fanlarni o'qitish metodikasi va pedagogik texnologiyalar
		Ishchi o'quv dasturi va sillabusni tuzish qoidalari
		Dars rejalashtirish, mavzularni tartibga solish va o'quv faoliyatlari
		Baholash usullari va ko'rsatkichlari
		O'quv materiallari va pedagogik resurslardan samarali foydalanish
		O'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini baholash usullari
		Ta'lim muassasasi va hamkasblar bilan muvofiqlashtirish prinsiplari
	E2.02.8- O'quv-uslubiy majmualar, elektron resurslar va baholash materiallarini tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-uslubiy majmualar va elektron resurslarni tayyorlash uchun fan dasturlari va ishchi o'quv dasturlarini o'rganish.
		2.Dars mavzulariga muvofiq elektron materiallar va prezentatsiyalar tuzish.
		3.O'quv faoliyatlariga mos baholash materiallari va testlarni tayyorlash.
		4.O'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini hisobga olgan holda resurslarni moslash.
		5.O'quv jarayonida foydalanish uchun interaktiv va multimedia elementlarni qo'llash.
		6.O'quv-uslubiy majmualarni tashkil qilish va ularning sifatini nazorat qilish.
		7.Tayyorlangan materiallarni pedagogik hamkasblar bilan muvofiqlashtirish.
		8.Baholash materiallari samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy majmualarni va elektron resurslarni yaratish va tayyorlash
		Dars mavzulariga muvofiq prezentatsiyalar, interaktiv va multimedia materiallarini ishlab chiqish
		Baholash testlari va topshiriqlarini tuzish va muvofiqlashtirish
		O'quvchilarning bilim va ko'nikmalarini hisobga olib materiallarni moslash
		Tayyorlangan resurslarni pedagogik hamkasblar bilan muhokama qilish va muvofiqlashtirish

		O'quv jarayonida resurslardan samarali foydalanish Baholash materiallari samaradorligini baholash va tahlil qilish Bilimlar: O'quv-uslubiy majmualar va elektron resurslarni yaratish as Fan dasturlari va ishchi o'quv dasturlari mazmuni Dars rejalashtirish va mavzularga muvofiq material tayyorlash usullari Interaktiv, multimedia va elektron texnologiyalardan foydalanish qoidalari Baholash usullari va testlarni tuzish asoslari
	E2.03.8 – Ta'lim dasturlarini kasbiy standart, jumladan fan-texnika rivoji va mehnat bozori talablariga muvofiq yangilash	Mehnat harakatlari: 1.Ta'lim dasturlari va kasbiy standartlar talablarini o'rganish. 2.Mehnat bozori va fan-texnika rivoji tendensiyalarini tahlil qilish. 3.O'quv dasturlarini yangilash uchun masala va ehtiyojlarni aniqlash. 4. Dasturning maqsadlari, natijalari va mazmunini qayta ko'rib chiqish. 5.Yangi fan va texnologiyalarga muvofiq o'quv faoliyatlarini kiritish. 6.Ishchi o'quv dasturlari va sillabuslarni muvofiqlashtirish. 7.Yangilangan dasturni pedagogik hamkasblar bilan muhokama qilish va tasdiqlash. 8.Ta'lim sifatini oshirish maqsadida tahlil va tavsiyalar ishlab chiqish. 9.Ta'lim dasturlari va kasbiy standartlar talablarini o'rganish. 10.Mehnat bozori va fan-texnika rivoji tendensiyalarini tahlil qilish. Ko'nikmalar: Ta'lim dasturlari va kasbiy standart talablarini tahlil qilish Mehnat bozori va fan-texnika rivoji tendensiyalarini o'rganish va tahlil qilish O'quv dasturlarini yangilash uchun takliflar ishlab chiqish Dastur maqsadlari, natijalari va mazmunini muvofiqlashtirish Yangi fan va texnologiyalarni darslarga kiritish Ishchi o'quv dasturlari va sillabuslarni qayta tuzish Pedagogik hamkasblar bilan yangilangan dasturni muhokama qilish Ta'lim sifatini tahlil qilish va takomillashtirish Ta'lim dasturlari va kasbiy standart talablarini tahlil qilish Bilimlar: Kasbiy standartlar va ta'lim sohasidagi normativ hujjatlar mazmuni Mehnat bozori talablari va fan-texnika rivoji tendensiyalari O'quv dasturlari va sillabusni yangilash usullari Dastur maqsadlari va natijalarini belgilash prinsiplari Yangi fan va texnologiyalarni ta'lim jarayoniga integratsiya qilish asoslari Ta'lim dasturlarini tahlil qilish va baholash usullari Pedagogik hamkasblar bilan muvofiqlashtirish va jamoaviy muhokamalar usullari

E3.8-Ilmiy-tadqiqot va innovatsion faoliyat	E3.01.8- Ilmiy-tadqiqot, loyiha va innovatsion ishlanmalarni rejalashtirish va amalga oshirish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy-tadqiqot, loyiha va innovatsion faoliyat yoʻnalishlarini aniqlash va rejalashtirish.
		2. Tadqiqot mavzusi, maqsadi, vazifalari va kutilayotgan natijalarni belgilash.
		3. Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarining reja-grafigini ishlab chiqish.
		4. Tadqiqot metodologiyasi va usullarini tanlash hamda qoʻllash.
		5. Ilmiy manbalar, normativ hujjatlar va ilgʻor tajribalarni tahlil qilish.
		6. Loyiha va innovatsion ishlanmalarni ishlab chiqish va amaliyotga joriy etish.
		7. Tadqiqot jarayonida zamonaviy axborot va raqamli texnologiyalardan foydalanish.
		8. Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarining borishini monitoring qilish va muvofiqlashtirish.
		9. Olingan natijalarni tahlil qilish, xulosalar chiqarish va rasmiylashtirish.
		10. Ilmiy-tadqiqot va innovatsion ishlanmalar natijalarini taqdim etish va ommalashtirish.
		Koʻnikmalar:
		Ilmiy-tadqiqot, loyiha va innovatsion faoliyat yoʻnalishlarini aniqlash va rejalashtirish koʻnikmasi
		Tadqiqot mavzusi, maqsadi va vazifalarini belgilash va ularni amaliyotga moslashtirish
		Tadqiqot metodologiyasi va usullarini tanlash va qoʻllash
		Ilmiy manbalarni, ilgʻor tajribalarni va normativ hujjatlarni tahlil qilish
		Loyiha va innovatsion ishlanmalarni ishlab chiqish va amalga oshirish
		Tadqiqot jarayonida zamonaviy axborot va raqamli texnologiyalarni qoʻllash
		Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarini monitoring qilish va boshqarish
		Olingan natijalarni tahlil qilish, xulosalar chiqarish va rasmiylashtirish
		Ilmiy-tadqiqot va innovatsion ishlanmalar natijalarini taqdim etish va ommalashtirish
		Bilimlar:
		Ilmiy-tadqiqot, loyiha va innovatsion ishlanmalarni rejalashtirish tamoyillari va metodologiyasi
		Tadqiqot mavzularini tanlash, maqsad va vazifalarni belgilash tamoyillari

		Ilmiy tadqiqot va loyiha ishlarida qo'llaniladigan asosiy metod va usullar
		Ilmiy manbalarni, normativ hujjatlarni va ilg'or tajribalarni tahlil qilish asoslari
E3.02.8- Ilmiy maqolalar, monografiyalar va o'quv qo'llanmalarini tayyorlash va nashr ettirish		Innovatsion ishlanmalarni yaratish va amaliyotga joriy etish prinsiplari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamli resurslardan tadqiqot jarayonida foydalanish imkoniyatlari
		Tadqiqot va loyiha natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish usullari
		Ilmiy-tadqiqot va innovatsion ishlanmalarni taqdim etish va ommalashtirish tamoyillari
		Ilmiy-tadqiqot, loyiha va innovatsion ishlanmalarni rejalashtirish tamoyillari va metodologiyasi
		Mehnat harakatlari:
		1. Nashr etiladigan ilmiy maqola, monografiya yoki o'quv qo'llanmaning mavzusini aniqlash va rejalashtirish.
		2. Tadqiqot materiallarini yig'ish, tahlil qilish va tizimlashtirish.
		3. Matnni ilmiy talablar va didaktik qoidalarga muvofiq tayyorlash.
		4. Manbalarni to'g'ri keltirish, iqtiboslash va bibliografiya shakllarini qo'llash.
		5. Ilmiy maqola, monografiya yoki qo'llanmani rasmiylashtirish va tahrirlash.
		6. Nashr etish jarayonini tashkil etish, mualliflik huquqi va etik talablarni hisobga olish.
		7. Elektron va bosma nashr vositalaridan foydalanish.
		8. Nashr qilingan ishlarni targ'ib qilish va ilmiy hamjamiyatda ommalashtirish.
		9. Nashr jarayonidan olingan tajribani tahlil qilish va kelgusi ishlarni takomillashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Nashr etiladigan ilmiy maqola, monografiya yoki o'quv qo'llanma mavzusini tanlash va rejalashtirish
		Tadqiqot materiallarini yig'ish, tahlil qilish va tizimlashtirish
		Matnni ilmiy uslub va didaktik qoidalarga muvofiq tayyorlash
		Manbalarni to'g'ri keltirish, iqtiboslash va bibliografiya tuzish ko'nikmasi
		Ilmiy ishlarni rasmiylashtirish va tahrirlash
		Nashr etish jarayonini boshqarish va mualliflik huquqi talablarini hisobga olish
		Elektron va bosma nashr vositalaridan samarali foydalanish

		Nashr qilingan ilmiy ishlarni targ'ib qilish va ilmiy hamjamiyatga yetkazish
		Nashr jarayonidan olingan tajribani tahlil qilish va keyingi ishlarni takomillashtirish
		Bilimlar:
		Ilmiy maqola, monografiya va o'quv qo'llanmaning tuzilishi, tarkibi va ilmiy talablari
		Tadqiqot materiallarini yig'ish, tahlil qilish va tizimlashtirish usullari
		Ilmiy matnni yozish va rasmiylashtirishning didaktik va uslubiy qoidalari
		Manbalarni to'g'ri keltirish, iqtiboslash va bibliografik ko'rsatmalarni shakllantirish
		Nashr etish jarayoni, bosma va elektron nashr vositalari va talablar
		Mualliflik huquqi, akademik etik me'yorlar va plagiatga yo'l qo'ymaslik qoidalari
		Ilmiy ishlarni tahrirlash prinsiplari.
		Nashr qilingan ishlarni targ'ib qilish va ilmiy hamjamiyatda ommalashtirish usullari
		Nashr jarayonidan olingan tajriba asosida keyingi ilmiy ishlanmalarni takomillashtirish
	E3.03.8- Grantlar, xo'jalik shartnomalari va ilmiy loyihalarda ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		1. Grantlar, ilmiy loyihalar va xo'jalik shartnomalari bo'yicha imkoniyatlarni aniqlash va tahlil qilish.
		2. Loyihalar va grantlar uchun mavzularni tanlash va maqsadlarni belgilash.
		3. Grant va loyiha hujjatlarini (loyiha taklifi, byudjet, ish rejasi) tayyorlash.
		4. Loyiha va grantlar bo'yicha jamoa ishini tashkil etish va muvofiqlashtirish.
		5. Ilmiy loyihalarda belgilangan vazifalarni bajarish va natijalarni tizimlashtirish.
		6. Grant va loyiha shartlari bo'yicha monitoring va hisobotlarni tayyorlash.
		7. Loyiha va grant natijalarini tahlil qilish va baholash.
		8. Loyihalar va grant ishlarini ilmiy va amaliy jamoatchilikka taqdim etish.
		9. Xo'jalik shartnomalari va grantlar bo'yicha kelishuvlarni bajarish, shartnoma majburiyatlariga rioya qilish.
		Ko'nikmalar:
		mavjud ilmiy yo'nalishlar va grant imkoniyatlarini sistematik tahlil qilish, loyiha maqsad va vazifalarini belgilash, tadqiqotning innovatsion va amaliy ahamiyatini aniqlash

		loyiha taklifi, byudjet, ish rejasi va metodologik asoslarni akademik va moliyaviy talablar asosida ishlab chiqish, aniq va asoslangan hujjatlarni rasmiylashtirish
		loyiha jamoasining ishini boshqarish, vazifalarni taqsimlash, resurslarni samarali taqsimlash va amalga oshirish jarayonini nazorat qilish
		ilmiy tadqiqot mavzusini dolzarblik, yangilik va amaliy ahamiyat nuqtayi nazaridan asoslab berish
		ilmiy maqola, monografiya va o'quv qo'llanma tuzilmasini (annotatsiya, kirish, metodologiya, natijalar, xulosa, adabiyotlar) to'g'ri shakllantirish
		ilmiy uslubda, mantiqiy izchillik va terminologik aniqlikni saqlagan holda matn yozish
		ilmiy manbalar bilan ishlash, bibliografik ma'lumotlarni xalqaro va milliy standartlar (APA, Chicago, GOST va boshqalar) asosida rasmiylashtirish
		plagiatga yo'l qo'ymaslik, iqtibos va havolalarni to'g'ri keltirish
		ilmiy natijalarni jadval, grafik va diagrammalar orqali ifodalash
		Bilimlar:
		Ilmiy tadqiqotlarning nazariy asoslari va ilmiy bilish metodlari
		ilmiy maqola, monografiya va o'quv qo'llanmalarining mazmuni, tuzilishi va turlari
		ilmiy yozuv uslubi, akademik til va terminologiya qoidalari
		ilmiy ishlarni rasmiylashtirishga qo'yiladigan milliy va xalqaro talablar
		bibliografiya tuzish, iqtibos keltirish va manbalarga havola berish standartlari (APA, Chicago, GOST va boshqalar)
		plagiat tushunchasi, akademik halollik tamoyillari va ularni ta'minlash usullari
		ilmiy jurnallar, nashriyotlar va ularning tahririy siyosati
		ilmiy maqolalarni baholash, retsenziya qilish va tahrirlash jarayonlari
		ilmiy natijalarni taqdim etish shakllari (jadval, grafik, diagramma, ilovalar)
		elektron ilmiy platformalar va ma'lumotlar bazalarining ishlash tamoyillari
		monografiya va o'quv qo'llanmalarni nashrga tayyorlash bosqichlari
		mualliflik huquqi va intellektual mulkni himoyalash asoslari
		Ilmiy tadqiqotlarning nazariy asoslari va ilmiy bilish metodlari
	E3.04.8 - Ilmiy natijalarni ta'lim jarayoniga va amaliyotga joriy etish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy tadqiqot natijalarini tahlil qilish va ularni ta'lim jarayoni hamda amaliyot ehtiyojlariga moslashtirish.
		2. O'quv fanlari dasturlari, ishchi o'quv rejalari va sillabuslarga ilmiy yangiliklarni kiritish.
		3. Ilmiy natijalarga asoslangan dars ishlanmalari, metodik qo'llanmalar va o'quv materiallarini ishlab chiqish.

		4. Innovatsion pedagogik texnologiyalarni o'quv mashg'ulotlarida joriy etish.
		5. Tajriba-sinov va pilot loyihalarni tashkil etish hamda o'tkazish.
		6. Ta'lim jarayonida joriy etilgan ilmiy natijalar samaradorligini monitoring qilish va baholash.
		7. Ta'lim muassasalari, ilmiy tashkilotlar va amaliyot subyektlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.
		8. Joriy etish jarayoni bo'yicha metodik va tahliliy hisobotlar tayyorlash.
		9. Aniqlangan muammolar asosida takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		10. Ilg'or ilmiy-amaliy tajribalarni umumlashtirish va ommalashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy tadqiqot natijalarini tahlil qilish va ularni ta'lim jarayoni hamda amaliyot ehtiyojlariga moslashtirish
		Ilmiy yangiliklarni o'quv fanlari mazmuniga integratsiya qilish
		O'quv dasturlari, sillabuslar va ishchi o'quv rejalarga ilmiy natijalarni kiritish
		Ilmiy natijalarga asoslangan dars ishlanmalari va o'quv-metodik materiallar tayyorlash
		Innovatsion pedagogik texnologiyalar va interaktiv metodlarni qo'llash
		Tajriba-sinov ishlarini rejalashtirish, tashkil etish va o'tkazish
		Ilmiy natijalarni ishlab chiqarish va ijtimoiy amaliyotga tatbiq etish mexanizmlarini ishlab chiqish
		Joriy etilgan ilmiy natijalar samaradorligini baholash va tahlil qilish
		Ta'lim muassasalari, ilmiy tashkilotlar va amaliyot subyektlari bilan hamkorlik qilish
		Joriy etish jarayoni bo'yicha metodik tavsiyalar va hisobotlar tayyorlash
		Ilg'or ilmiy-amaliy tajribalarni umumlashtirish va ommalashtirish.
		Bilimlar:
		Ilmiy tadqiqot natijalarini ta'lim jarayoni va amaliyotga joriy etishning nazariy asoslari
		Ta'lim jarayonida innovatsiyalarni joriy etishning tamoyillari va mexanizmlari
		Davlat ta'lim standartlari, o'quv rejalari va fan dasturlarining tuzilishi
		Fan, ta'lim va amaliyot integratsiyasi konsepsiyalari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, interaktiv va kompetensiyaviy yondashuvlar
		Ilmiy natijalarga asoslangan o'quv-metodik ta'minotni ishlab chiqish asoslari
		Tajriba-sinov va pilot loyihalarni tashkil etish metodikasi
		Ilmiy natijalarni amaliyotga joriy etish samaradorligini baholash mezonlari
		Joriy etish jarayonini monitoring qilish va tahlil qilish usullari

		Ilmiy ishlanmalarni transfer qilish va tijoratlashtirish asoslari
		Normativ-huquqiy hujjatlar, mualliflik huquqi va intellektual mulkni himoyalash qoidalari
E4.8 — Ilmiy-pedagogik rahbarlik va mentorlik	E4.01.8 — Talabalar va xodimlarning ilmiy-tadqiqot, loyiha va amaliy faoliyatini tashkil etish	Ilg'or ilmiy va pedagogik tajribalarni umumlashtirish hamda ommalashtirish yo'llari
		Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar va xodimlarning ilmiy-tadqiqot, loyiha va amaliy faoliyatini rejalashtirish.
		2. Ilmiy yo'nalishlar, mavzular va ustuvor tadqiqot masalalarini belgilash.
		3. Ilmiy-tadqiqot va loyiha faoliyatiga talabalar hamda xodimlarni jalb etish.
		4. Ilmiy guruhlar, ijodiy jamoalar va loyiha jamoalarini shakllantirish.
		5. Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik ko'rsatmalar ishlab chiqish.
		6. Talabalar va xodimlarga ilmiy rahbarlik va maslahatlar berish.
		7. Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarining bajarilishini monitoring qilish.
		8. Amaliyot tashkilotlari, ishlab chiqarish korxonalari va ilmiy muassasalar bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish.
		9. Ilmiy natijalarni rasmiylashtirish, taqdim etish va joriy etishga ko'maklashish.
		10. Grantlar, tanlovlar va startap loyihalarda ishtirok etishni tashkil etish.
		11. Ilmiy va loyiha faoliyati natijalari bo'yicha hisobotlar tayyorlash.
		12. Ilg'or ilmiy va amaliy tajribalarni umumlashtirish hamda ommalashtirish.
		13. Talabalar va xodimlarning ilmiy-tadqiqot, loyiha va amaliy faoliyatini rejalashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalar va xodimlarning ilmiy-tadqiqot, loyiha va amaliy faoliyatini rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Ilmiy yo'nalishlar va tadqiqot mavzularini tanlash hamda asoslab berish
		Ilmiy va loyiha jamoalarini shakllantirish va boshqarish
		Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik ko'rsatmalar ishlab chiqish
		Talabalar va xodimlarga ilmiy rahbarlik qilish va maslahatlar berish
		Ilmiy tadqiqot metodlarini amaliyotda qo'llashga yo'naltirish
		Loyiha faoliyatini rejalashtirish, resurslarni taqsimlash va muddatlarni nazorat qilish
		Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarining bajarilishini monitoring qilish va tahlil etish
		Amaliyot tashkilotlari, ilmiy muassasalar va ishlab chiqarish korxonalari bilan hamkorlikni tashkil etish
		Bilimlar:

		Ilmiy-tadqiqot faoliyatining nazariy asoslari va turlari
		Loyiha va amaliy faoliyatni tashkil etishning metodologik asoslari
E4.02.8 — Bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalariga ilmiy rahbarlik qilish		Ilmiy tadqiqot metodlari, usullari va bosqichlari
		Loyiha boshqaruvi tamoyillari va asosiy vositalari
		Talabalarning ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish shakllari
		Xodimlarning ilmiy va loyiha faoliyatini rejalashtirish mexanizmlari
		Ilmiy rahbarlik va mentorlik asoslari
		Ilmiy ishlar, loyiha hujjatlari va hisobotlarni rasmiylashtirish talablari
		Grantlar, tanlovlar va ilmiy dasturlarni tashkil etish qoidalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalari mavzularini tanlash va tasdiqlashda ishtirok etish.
		2. Tadqiqot mavzusining dolzarbligi, yangiligi va amaliy ahamiyatini asoslashga yo'naltirish.
		3. Talabalarga tadqiqot maqsadi, vazifalari va metodologiyasini aniqlashda ilmiy rahbarlik qilish.
		4. Bitiruv ishi va dissertatsiya uchun ish reja va kalendar jadval tuzishda ko'maklashish.
		5. Ilmiy manbalar bilan ishlash, adabiyotlar tahlilini tashkil etishga rahbarlik qilish.
		6. Tadqiqot jarayonida ilmiy maslahatlar berish va metodik yo'naltirish.
		7. Tadqiqot natijalarini tahlil qilish va umumlashtirishga rahbarlik qilish.
		8. Bitiruv malakaviy ishi va magistrlik dissertatsiyasi matnini rasmiylashtirish talablariga rioya etilishini nazorat qilish.
		9. Plagiatga qarshi tekshiruvni tashkil etish va akademik halollikni ta'minlash.
		10. Himoyaga tayyorgarlik jarayonini tashkil etish va taqdimot materiallarini tayyorlashga ko'maklashish.
		Ko'nikmalar:
		Bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalari mavzusini tanlash va tasdiqlash jarayonida ilmiy rahbarlik qilish
		Tadqiqot maqsadi, vazifalari va gipotezalarni aniqlashda talabalarni yo'naltirish
		Tadqiqot metodlari va usullarini tanlash va amaliy qo'llash bo'yicha ko'rsatmalar berish
		Ilmiy manbalar bilan ishlash, adabiyotlarni tahlil qilish va ularni rasmiylashtirishni nazorat qilish
		Tadqiqot jarayonida talabalarni ilmiy maslahatlar bilan ta'minlash
		Natijalarni tahlil qilish, xulosa chiqarish va ilmiy tavsiyalar ishlab chiqishda rahbarlik qilish
		Bitiruv ishini yoki dissertatsiyani akademik standartlarga mos rasmiylashtirishni ta'minlash
		Plagiatni aniqlash va akademik halollik tamoyillarini talabalar faoliyatida qo'llash

		Himoya jarayonini tashkil etish, taqdimot va himoya materiallarini tayyorlashga ko'maklashish
		Himoya natijalari asosida tahlil va tavsiyalar berish
		Ilg'or ilmiy-amaliy tajribalarni o'rganish va talabalarni ularni tatbiq etishga yo'naltirish
		Bilimlar:
		Bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalari tuzilishi, turlari va talablarini
		Ilmiy tadqiqotning nazariy asoslari, metodologiyasi va tadqiqot usullari
		Mavzu tanlashda dolzarblik, yangilik va amaliy ahamiyatni aniqlash mezonlari
		Tadqiqot maqsadi, vazifalari va gipotezalarni shakllantirish tamoyillari
		Ilmiy manbalarni topish, tahlil qilish va ularni rasmiylashtirish standartlari (APA, GOST, Chicago va boshqalar)
		Akademik halollik, plagiatga qarshi chora-tadbirlar va intellektual mulkni himoya qilish qoidalari
		Tadqiqot natijalarini tahlil qilish, umumlashtirish va xulosa chiqarish usullari
		Bitiruv ishlari va dissertatsiyalarni rasmiylashtirish va taqdim etish talablarining mazmuni
		Ilmiy rahbarlik va mentorlik tamoyillari
		Himoya jarayonlari, baholash mezonlari va tavsiyalar berish tartibi
		Ilg'or ilmiy-amaliy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish usullari
E4.03.8 — Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilar faoliyatiga metodik ko'mak ko'rsatish		Mehnat harakatlari:
		1. Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilar faoliyatini tahlil qilish va ularning ehtiyojlarini aniqlash.
		2. Pedagogik va ilmiy faoliyatni rejalashtirish bo'yicha yo'riqnomalar ishlab chiqish.
		3. Metodik materiallar, dars ishlanmalari va ilmiy qo'llanmalarni tayyorlash va tavsiya etish.
		4. Yangi pedagogik va ilmiy usullarni joriy etish bo'yicha treninglar va seminarlar tashkil etish.
		5. Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilarga individual maslahat va ilmiy rahbarlik ko'rsatish.
		6. Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish va natijalarini tahlil qilishga yordam berish.
		7. Ilmiy maqola, dissertatsiya yoki loyiha ishlarini tayyorlash jarayonida metodik ko'mak ko'rsatish.
		8. Faoliyat samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.
		Ko'nikmalar:
		Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilar faoliyatini tahlil qilish va ularning ehtiyojlarini aniqlash
		Pedagogik va ilmiy faoliyatni rejalashtirish bo'yicha metodik yo'riqnomalar ishlab chiqish

		Dars ishlanmalari, metodik qo'llanmalar va ilmiy materiallarni tayyorlash va tavsiya etish
		Yangi pedagogik va ilmiy usullarni ta'lim jarayonida qo'llashni yo'lga qo'yish
		Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilarga individual maslahat va ilmiy rahbarlik ko'rsatish
		Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish va natijalarni tahlil qilish
		Ilmiy maqola, loyiha yoki dissertatsiya tayyorlash jarayonida metodik ko'mak ko'rsatish
		Pedagogik va ilmiy faoliyat samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish
		Ilg'or pedagogik va ilmiy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish
		Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilar faoliyatini monitoring qilish va natijalar asosida tavsiyalar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Pedagogika va ilmiy tadqiqotning nazariy asoslari
		Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilar faoliyatini tashkil etish va metodik qo'llab-quvvatlash tamoyillari
		Pedagogik va ilmiy faoliyatni rejalashtirish va monitoring qilish usullari
		Dars ishlanmalari, metodik qo'llanmalar va ilmiy materiallarni tayyorlash talablari
		Yangi pedagogik va ilmiy usullar, interaktiv va innovatsion texnologiyalarni qo'llash mexanizmlari
		Ilmiy maqola, loyiha va dissertatsiya ishlarini tayyorlash va rasmiylashtirish qoidalari
		Tajriba-sinov va pilot loyihalarni tashkil etish va baholash usullari;
		Ilg'or pedagogik va ilmiy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish yo'llari
		Yosh o'qituvchilar va tadqiqotchilar faoliyatini baholash, takomillashtirish va tavsiyalar berish mezonlari
		Akademik halollik, plagiatga qarshi chora-tadbirlar va intellektual mulkni himoya qilish qoidalari
	E4.04.8 - Ilmiy seminarlar, to'garaklar va konferensiyalarni tashkil etish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy seminar, to'garak va konferensiya mavzusini aniqlash va asoslash.
		2. Tadbirning maqsadi, vazifalari va dasturini ishlab chiqish.
		3. Ishtirokchilarni tanlash va ularni tadbirga jalb qilish.
		4. Tadbir joyi, texnik ta'minot va logistika masalalarini tashkil etish.
		5. Dastlabki materiallar, taqdimotlar va konferensiya kitobchalarini tayyorlash.
		6. Ilmiy moderatorlar, spikerlar va ekspertlarni jalb qilish va ular bilan muvofiqlikni ta'minlash.
		7. Seminar, to'garak va konferensiya jarayonini boshqarish, tartib va intizomni nazorat qilish.
		8. Tadbir davomida muhokamalar, savol-javoblar va ilmiy munozaralarni tashkil etish.

		9. Natijalarni qayd etish, xulosa va tavsiyalar ishlab chiqish.
		10. Ilmiy tadbir natijalarini hisobot va nashr shaklida rasmiylashtirish.
		11. Ilg'or ilmiy tajribalarni jamlash va ularni keyingi tadbirlarga tatbiq etish.
		12. Tadbir samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy seminar, to'garak va konferensiya mavzusini aniqlash va asoslash
		Tadbir maqsadi, vazifalari va dasturini ishlab chiqish
		Ishtirokchilarni tanlash va ular bilan samarali aloqani yo'lga qo'yish
		Tadbir joyi, texnik ta'minot va logistika masalalarini rejalashtirish va tashkil etish
		Dastlabki materiallar, taqdimotlar va konferensiya kitobchalarini tayyorlash
		Ilmiy moderatorlar, spikerlar va ekspertlar bilan muvofiqlikni ta'minlash
		Seminar, to'garak va konferensiya jarayonini boshqarish va intizomni nazorat qilish
		Muhokamalar, savol-javoblar va ilmiy munozaralarni samarali tashkil etish
		Tadbir natijalarini xulosa va tavsiyalar bilan rasmiylashtirish
		Ilg'or ilmiy tajribalarni jamlash va keyingi tadbirlarga tatbiq etish
		Tadbir samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish
		Tadbir natijalarini hisobot va nashr shaklida tayyorlash
		Bilimlar:
		Ilmiy seminar, to'garak va konferensiyalarni tashkil etish nazariyasi va tamoyillari
		Tadbir maqsadi, vazifalari va dasturini ishlab chiqish usullari
		Ishtirokchilarni tanlash, jalb etish va ularga metodik ko'mak ko'rsatish tamoyillari
		Tadbir joyi, texnik jihozlar va logistika masalalarini tashkil etish qoidalari
		Dastlabki materiallar, taqdimotlar va konferensiya kitobchalarini tayyorlash talablari
		Ilmiy moderatorlar, spikerlar va ekspertlarni jalb qilish va ular bilan samarali ishlash usullari
		Seminar, to'garak va konferensiya jarayonini boshqarish va muhokamalarni tashkil etish metodikasi
		Tadbir natijalarini qayd etish, xulosa va tavsiyalar ishlab chiqish usullari
		Ilmiy tadbir natijalarini hisobot va nashr shaklida rasmiylashtirish qoidalari
		Ilg'or ilmiy tajribalarni jamlash va ularni amaliyotga tatbiq etish yo'llari
		Tadbir samaradorligini baholash va takomillashtirish mezonlari

		Ilmiy va pedagogik tadbirlarni tashkil etishda normativ-huquqiy hujjatlar va etik qoidalarni hisobga olish
E5.8- Tarbiyaviy va ijtimoiy-ma'naviy faoliyat	E5.01.8 - Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlarni o'tkazish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlar mavzusi va maqsadini aniqlash.
		2. Tadbir dasturi va rejalarini ishlab chiqish.
		3. Talabalarni tadbirga jalb qilish va ishtirokchilarni guruhlash.
		4. Tadbirni o'tkazish uchun zarur sharoit va resurslarni tashkil etish.
		5. Ma'naviy-ma'rifiy, tarbiyaviy va madaniy materiallar, prezentatsiyalar va interaktiv vositalarni tayyorlash.
		6. Tadbir davomida muhokama, interaktiv mashg'ulotlar va savol-javoblarni tashkil etish.
		7. Talabalar faoliyatini kuzatish va ularni rag'batlantirish.
		8. Tadbir natijalarini qayd etish, xulosa va tavsiyalar ishlab chiqish.
		9. Tadbir samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.
		10. Ilg'or pedagogik va tarbiyaviy tajribalarni o'rganish va keyingi tadbirlarga tatbiq etish.
		11. Tadbir natijalari bo'yicha hisobotlar tayyorlash va ularni rahbariyatga taqdim etish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlarni rejalashtirish va tashkil etish
		Tadbir mavzusi va maqsadlarini aniqlash hamda dasturini ishlab chiqish
		Talabalarni tadbirga jalb qilish va ularni faol ishtirok etishga yo'naltirish
		Tadbirni o'tkazish uchun zarur sharoit va resurslarni tayyorlash
		Ma'naviy-ma'rifiy, tarbiyaviy va madaniy materiallarni tayyorlash va qo'llash
		Interaktiv mashg'ulotlar, muhokama va savol-javoblarni tashkil etish
		Talabalar faoliyatini kuzatish, baholash va rag'batlantirish
		Tadbir natijalarini xulosa va tavsiyalar bilan rasmiylashtirish
		Ilg'or pedagogik va tarbiyaviy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish
		Tadbir samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Tadbir natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash va taqdim etish
		Bilimlar:
		Talabalar bilan ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlarni tashkil etish nazariyasi va tamoyillari
		Pedagogik va tarbiyaviy jarayonlarni rejalashtirish va monitoring qilish usullari
		Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlarning maqsad va vazifalarini belgilash qoidalari
		Tadbir dasturi va rejalarini ishlab chiqish metodikasi

		Interaktiv mashg'ulotlar, muhokama va savol-javoblarni tashkil etish usullari
		Talabalarni faol ishtirok etishga rag'batlantirish va kuzatish usullari
E5.02.8 — Talabalarda akademik halollik, kasbiy etika va fuqarolik mas'uliyatini shakllantirish		Ma'naviy, madaniy va tarbiyaviy materiallarni tayyorlash va qo'llash qoidalari
		Ilg'or pedagogik va tarbiyaviy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish yo'llari
		Tadbir natijalarini baholash va takomillashtirish mezonlari
		Tadbirlar bo'yicha hisobot tayyorlash va ularni rahbariyatga taqdim etish
		Normativ-huquqiy hujjatlar va etik qoidalarni hisobga olish tamoyillari
		Mehnat harakatlari:
		1. Talabalarda akademik halollik, kasbiy etika va fuqarolik mas'uliyatining mazmunini tushuntirish.
		2. Talabalarga axloqiy va kasbiy qadriyatlar bo'yicha metodik ko'rsatmalar berish.
		3. Etik kodekslar, normativ-huquqiy hujjatlar va universitet qoidalari asosida ma'lumot berish.
		4. Interaktiv mashg'ulotlar, treninglar, seminarlar va muhokamalar orqali talabalarda axloqiy qarorlar qabul qilish ko'nikmalarini rivojlantirish.
		5. Plagiat va boshqa akademik nohalollik holatlarini aniqlash va ulardan saqlanish bo'yicha amaliy yo'riqlar berish.
		6. Talabalarni ijtimoiy mas'uliyatli faoliyatga jalb qilish va fuqarolik pozitsiyasini shakllantirish.
		7. Akademik va kasbiy etika me'yorlariga rioya qilishni monitoring qilish.
		8. Talabalarining axloqiy va kasbiy xatti-harakatlarini baholash va rag'batlantirish.
		9. Ilg'or tajribalarni o'rganish va ularni tarbiyaviy jarayonga tatbiq etish.
		10. Tadbir va mashg'ulotlar natijalarini xulosa va tavsiyalar bilan rasmiylashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarda akademik halollik va kasbiy etika tamoyillarini tushuntirish va targ'ib qilish
		Talabalarga axloqiy va kasbiy qadriyatlar bo'yicha metodik ko'rsatmalar berish
		Etik kodekslar va normativ-huquqiy hujjatlar asosida amaliy yo'riqlar berish
		Interaktiv mashg'ulotlar, seminarlar va muhokamalar orqali axloqiy qarorlar qabul qilish ko'nikmalarini shakllantirish
		Plagiat va boshqa akademik nohalollik holatlaridan saqlanishni yo'lga qo'yish
		Talabalarining ijtimoiy mas'uliyatli faoliyatini rag'batlantirish va fuqarolik pozitsiyasini rivojlantirish
		Akademik va kasbiy etika me'yorlariga rioya qilishni nazorat qilish

		Talabalarining axloqiy va kasbiy xatti-harakatlarini baholash va rag'batlantirish Ilg'or tarbiyaviy va pedagogik tajribalarni amaliyotga tatbiq etish Tadbir va mashg'ulotlar natijalarini xulosa va tavsiyalar bilan rasmiylashtirish Bilimlar: Akademik halollik va kasbiy etika nazariyasi va tamoyillari Talabalarda fuqarolik mas'uliyati va ijtimoiy axloqiy qadriyatlarini shakllantirish nazariyasi Etik kodekslar, normativ-huquqiy hujjatlar va universitet qoidolari Akademik nohalollik, plagiat va boshqa etik buzilishlarning oldini olish usullari Talabalarda axloqiy qarorlar qabul qilish va mas'uliyatli xatti-harakatlar ko'nikmalarini rivojlantirish metodikasi Interaktiv mashg'ulotlar, seminarlar, muhokama va treninglarni tashkil etish tamoyillari Ijtimoiy va pedagogik tadbirlarni rejalashtirish, tashkil etish va monitoring qilish usullari Ilg'or pedagogik va tarbiyaviy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish yo'llari Tadbir va mashg'ulotlar samaradorligini baholash va natijalarni rasmiylashtirish qoidolari
	E5.03.8 — Talabalarining ijtimoiy faolligi va tashabbuslarini qo'llab-quvvatlash	Mehnat harakatlari: 1. Talabalarining ijtimoiy faolligi va tashabbuslarini aniqlash, tahlil qilish va ro'yxatga olish. 2. Talabalar tashabbusi asosida ijtimoiy, madaniy va ma'rifiy tadbirlarni rejalashtirish. 3. Ko'ngillilik (volontyorlik) faoliyatini tashkil etish va muvofiqlashtirish. 4. Talabalarni jamoatchilik ishlari va ijtimoiy loyihalarga jalb etish. 5. Talabalar tashabbuslarini qo'llab-quvvatlash bo'yicha takliflar ishlab chiqish. 6. Ijtimoiy loyihalar va tashabbuslarning amalga oshirilishini monitoring qilish. 7. Faol va tashabbuskor talabalarni rag'batlantirish bo'yicha tavsiyalar tayyorlash. 8. Talabalar bilan hamkorlikda ijtimoiy muammolar yechimiga qaratilgan faoliyatni yo'lga qo'yish. Ko'nikmalar: Talabalar bilan samarali muloqot o'rnatish va jamoa bilan ishlash Talabalarining ijtimoiy tashabbuslarini aniqlash va rivojlantirish Ijtimoiy tadbirlar va loyihalarni rejalashtirish hamda tashkil etish Ko'ngillilik va jamoatchilik faoliyatini muvofiqlashtirish Talabalarni ijtimoiy faollikka rag'batlantirish usullarini qo'llash Ijtimoiy loyihalar natijalarini monitoring va baholash Muammoli vaziyatlarda samarali qarorlar qabul qilish Tashabbuskorlik va liderlik ko'nikmalarini rivojlantirishga yo'naltirilgan faoliyat yuritish

		Bilimlar: Talabalarning ijtimoiy faolligini rivojlantirishga oid normativ-huquqiy hujjatlar Yoshlar siyosati va talabalar bilan ishlashning zamonaviy yondashuvlari Ijtimoiy tashabbus va loyihalarni tashkil etish asoslari Ko'ngillilik (volontyorlik) faoliyatining mazmuni va tashkiliy shakllari Talabalarni rag'batlantirish va motivatsiya berish usullari Jamoatchilik va ijtimoiy tashkilotlar bilan hamkorlik tamoyillari Ijtimoiy tadbirlarni rejalashtirish va o'tkazish tartibi Ijtimoiy faollikni baholash va monitoring qilish usullari Liderlik va jamoa boshqaruvi asoslari Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ijtimoiy faoliyatda foydalanish imkoniyatlari
	E5.04.8 — Murabbiylik va maslahat faoliyatini amalga oshirish	Mehnat harakatlari: 1. Talabalar uchun murabbiylik va maslahat faoliyatini rejalashtirish va tashkil etish. 2. Talabalarning shaxsiy, o'quv va ijtimoiy muammolarini aniqlash va tahlil qilish. 3. Individual va guruhli maslahatlar o'tkazish. 4. Talabalarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishiga yo'naltirilgan tavsiyalar berish. 5. Talabalarda mustaqil qaror qabul qilish va o'zini rivojlantirish ko'nikmalarini shakllantirishga ko'maklashish. 6. Murabbiylik jarayonida talabalar bilan samarali muloqotni yo'lga qo'yish. 7. Talabalarning rivojlanish dinamikasini monitoring qilish va baholash. 8. Zarur hollarda mutaxassislar va tegishli tashkilotlarga yo'naltirish. 9. Murabbiylik va maslahat faoliyati natijalari bo'yicha hisobotlar tayyorlash. 10. Talabalarning muammolarini hal etishda individual yondashuvni ta'minlash. Ko'nikmalar: Talabalar bilan ishonchli va samarali muloqot o'rnatish Individual va guruhli murabbiylik faoliyatini tashkil etish Talabalarning muammo va ehtiyojlarini aniqlash hamda tahlil qilish Maslahat berish jarayonida psixologik-pedagogik yondashuvlarni qo'llash Talabalarning shaxsiy va kasbiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash Motivatsiya berish va rag'batlantirish usullaridan foydalanish Murakkab vaziyatlarda to'g'ri va asosli qarorlar qabul qilish Murabbiylik jarayonida individual yondashuvni ta'minlash Talabalarning rivojlanish holatini monitoring qilish va baholash

		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan maslahat faoliyatida foydalanish
		Bilimlar:
		Murabbiylik va maslahat faoliyatining mazmuni, tamoyillari va turlari
		Pedagogik va psixologik maslahat berish asoslari
		Talabalar bilan ishlashda yosh va individual xususiyatlar
		Talabalarning shaxsiy va kasbiy rivojlanish bosqichlari
		Motivatsiya va rag'batlantirish nazariyalari
		Muloqot madaniyati va konfliktlarni boshqarish asoslari
		Maslahat jarayonida etik me'yorlar va maxfiylik qoidalari
		Talabalarning muammolarini aniqlash va tahlil qilish usullari
		Monitoring, baholash va refleksiya usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan murabbiylik va maslahat faoliyatida foydalanish imkoniyatlari
		Mehnat harakatlari:
		1. Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti miqyosidagi tashkiliy tadbirlarni rejalashtirishda ishtirok etish.
E6.8 — Tashkiliy va boshqaruv faoliyatida ishtirok etish E7.8 Kasbiy rivojlanish va malakani oshirish	E6.01.8 — Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti miqyosidagi tashkiliy ishlarda ishtirok etish	2. Ta'lim jarayoniga oid yig'ilishlar, kengashlar va ishchi guruhlar faoliyatida qatnashish.
		3. O'quv, ilmiy va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni tashkil etishga ko'maklashish.
		4. Kafedra va fakultet faoliyatiga oid topshiriqlarni belgilangan muddatlarda bajarish.
		5. Tashkiliy hujjatlar, reja va hisobotlarni tayyorlashda ishtirok etish.
		6. Ta'lim tashkiloti ichki me'yoriy hujjatlari ijrosini ta'minlashga hissa qo'shish.
		7. O'quv jarayoni va tashkiliy ishlar samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		8. Kafedra, fakultet va boshqa bo'linmalar bilan hamkorlikda ishlash.
		9. Tashkiliy tadbirlar o'tkazilishi jarayonida ijro intizomiga rioya etish.
		Ko'nikmalar:
		Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti miqyosida jamoa bilan samarali ishlash
		Tashkiliy tadbirlarni rejalashtirish va amalga oshirishda ishtirok etish
		Yig'ilishlar, majlislar va ishchi guruhlar faoliyatida faol qatnashish
		Tashkiliy topshiriqlarni belgilangan muddatlarda va sifatli bajarish
		Xizmat yozishmalari, reja va hisobotlarni tayyorlash
		Tashkiliy jarayonlarda mas'uliyat va ijro intizomiga rioya etish
		Muammoli vaziyatlarda tezkor va asosli qarorlar qabul qilish
		Bo'linmalararo hamkorlikni yo'lga qo'yish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan tashkiliy ishlarda foydalanish
		Bilimlar:

		Ta'lim tashkilotining tashkiliy tuzilmasi va boshqaruv tizimi
		Kafedra va fakultet faoliyatini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim jarayonini tashkil etish va rejalashtirish asoslari
		Yig'ilishlar, majlislar va tashkiliy tadbirlarni o'tkazish tartibi
		Xizmat hujjatlari, buyruqlar, reja va hisobotlarni rasmiylashtirish talablari
		Ichki mehnat tartibi va ijro intizomi qoidalari
		Bo'linmalararo hamkorlik va muvofiqlashtirish tamoyillari
		Tashkiliy faoliyatda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish imkoniyatlari
		Tashkiliy ishlar samaradorligini baholash usullari
	E6.02.8 - Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan ichki nazorat va monitoring jarayonlarida qatnashish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim jarayonida ichki nazorat va monitoring jarayonlarini rejalashtirish va tashkil etishda ishtirok etish.
		2. Ta'lim sifatini baholash mezonlari va indikatorlarini aniqlash va qo'llash.
		3. O'quv jarayoni, o'quv materiallari va metodik ishlarning sifatini monitoring qilish.
		4. Ichki nazorat dasturlarini amalga oshirishda faol qatnashish.
		5. O'quv jarayoni natijalarini tahlil qilish va hisobotlar tayyorlash.
		6. Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha aniqlangan kamchiliklar va takliflarni taqdim etish.
		7. Ta'lim muassasasining ichki sifat kafedrası va boshqa bo'linmalari bilan hamkorlik qilish.
		8. Ichki nazorat va monitoring jarayonlarida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish.
		9. Ta'lim sifatini yaxshilash bo'yicha tavsiyalar va chora-tadbirlarni amalga oshirish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish jarayonlarida ishtirok etish
		Ichki nazorat dasturlarini amalga oshirish bo'yicha faoliyat yuritish
		O'quv jarayoni va o'quv materiallarining sifatini tahlil qilish
		Natijalarni hisobot shaklida tayyorlash va taqdim etish
		Aniqlangan kamchiliklar va takliflarni asosli tarzda taqdim etish
		Ta'lim sifati bilan bog'liq chora-tadbirlarni amalga oshirishda ishtirok etish
		Bo'linmalararo hamkorlik va muvofiqlashtirishni yo'lga qo'yish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ichki nazorat va monitoring jarayonlarida foydalanish
		Qaror qabul qilish va taklif berish ko'nikmalarini amaliyotda qo'llash
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish jarayonlarida ishtirok etish
		Bilimlar:
		Ta'lim sifatini nazorat qilish va monitoring qilish asoslari

		Ichki sifat kafedralari va bo'linmalarining vazifalari va faoliyat yo'nalishlari
		Ta'lim sifatini baholash mezonlari va indikatorlari
E6.03.8 — Normativ-huquqiy va ichki me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash		O'quv jarayonini, o'quv materiallarini va metodik ishlashlarni monitoring qilish tartibi
		Ichki nazorat dasturlari va ularni amalga oshirish metodikasi
		Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha aniqlangan kamchiliklarni tahlil qilish va tavsiyalar ishlab chiqish
		Ta'lim sifatini monitoring qilishda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish imkoniyatlari
		Ichki nazorat va monitoring natijalarini hisobotlash va taqdim etish tartibi
		Mehnat harakatlari:
		1. Normativ-huquqiy va ichki me'yoriy hujjatlarni o'rganish va ular talablari bo'yicha ish yuritish.
		2. Ta'lim tashkiloti va kafedra/fakultet faoliyatini tartibga soluvchi hujjatlarni bajarilishini nazorat qilish.
		3. Me'yoriy hujjatlarda belgilangan muddatlar va talablar bajarilishini ta'minlash.
		4. Ichki me'yoriy hujjatlar bo'yicha xodimlar va talabalarni xabardor qilish.
		5. Buyruq, qaror va boshqa normativ-huquqiy hujjatlarni amaliyotga tatbiq etishda ishtirok etish.
		6. Huquqbuzarlik va kamchiliklarni aniqlash hamda ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar berish.
		7. Tegishli hisobotlar va ma'lumotlarni rasmiy shaklda tayyorlash.
		8. Ichki nazorat va monitoring jarayonlarida hujjatlar ijrosini baholash.
		9. Bo'linmalararo hamkorlikni yo'lga qo'yish va hujjatlarni muvofiqlashtirish.
		10. Normativ-huquqiy va ichki me'yoriy hujjatlarni o'rganish va ular talablari bo'yicha ish yuritish.
		Ko'nikmalar:
		Normativ-huquqiy va ichki me'yoriy hujjatlarni tushunish va amaliyotga tatbiq etish
		Hujjatlarda belgilangan muddatlar va talablarni bajarilishini ta'minlash
		Ichki me'yoriy hujjatlarni xodimlar va talabalar orasida tushuntirish va targ'ib qilish
		Buyruq, qaror va boshqa hujjatlarni amaliyotga tatbiq etishda ishtirok etish
		Huquqbuzarlik va kamchiliklarni aniqlash va bartaraf etish bo'yicha takliflar berish
		Hujjatlar ijrosi bo'yicha monitoring va hisobot tayyorlash
		Bo'linmalararo hamkorlik va hujjatlarni muvofiqlashtirish ko'nikmalarini qo'llash
		Qaror qabul qilish va tashkiliy yondashuvni amalga oshirish

		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan hujjatlarni yuritish va monitoring qilishda foydalanish
		Bilimlar:
		Normativ-huquqiy va ichki me'yoriy hujjatlarning mazmuni, turi va amal qilish tartibi
		Ta'lim tashkiloti faoliyatini tartibga soluvchi asosiy qonunlar, nizom va me'yoriy hujjatlar
		Ichki me'yoriy hujjatlar va ularning ijrosini ta'minlash tamoyillari
		Hujjatlar ijrosini monitoring qilish va nazorat qilish usullari
		Buyruq, qaror, yo'riqnoma va boshqa rasmiy hujjatlarni rasmiylashtirish qoidalari
		Hujjatlarda belgilangan muddatlar va talablarni bajarish tartibi
		Huquqbuzarlik va kamchiliklarni aniqlash va bartaraf etish mexanizmlari
		Bo'linmalararo hamkorlik va hujjatlarni muvofiqlashtirish tamoyillari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan hujjatlarni yuritish va nazorat qilishda foydalanish imkoniyatlari
	E6.04.8 — Ta'lim jarayonini rejalashtirish va muvofiqlashtirishga hissa qo'shish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim jarayonini rejalashtirish va muvofiqlashtirish bo'yicha reja va dasturlarni tayyorlashda ishtirok etish.
		2. O'quv rejalari, grafiklar va ta'lim jarayoni jadvalini ishlab chiqishda ko'maklashish.
		3. Ta'lim jarayoni samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar berish.
		4. O'quv jarayonini tashkil etuvchi kafedra, fakultet va bo'linmalar bilan hamkorlik qilish.
		5. O'quv jarayonining texnik va tashkiliy jihatlarini muvofiqlashtirish.
		6. O'quv jarayonidagi o'zgarishlar va yangilanishlar bo'yicha xodimlar va talabalarni xabardor qilish.
		7. Ta'lim jarayonini monitoring qilish va aniqlangan muammolarni bartaraf etish.
		8. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan rejalashtirish va muvofiqlashtirish jarayonlarida foydalanish.
		9. Ta'lim jarayoni bo'yicha hisobotlar tayyorlash va taqdim etishda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish va muvofiqlashtirishda samarali ishlash
		O'quv rejalari, grafiklar va jadvalni ishlab chiqishda ishtirok etish
		Ta'lim jarayonining tashkiliy va texnik jihatlarini muvofiqlashtirish
		Bo'linmalar va xodimlar bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish
		Ta'lim jarayoni samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar berish
		O'quv jarayonidagi muammolarni aniqlash va bartaraf etish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan rejalashtirish va muvofiqlashtirish jarayonida foydalanish
		Hisobotlar tayyorlash va taqdim etishda qatnashish
		Qaror qabul qilish va tashkiliy yondashuvni amalga oshirish

		Bilimlar: Ta'lim jarayonini rejalashtirish va muvofiqlashtirish asoslari O'quv rejalari, o'quv dasturlari va grafiklarni ishlab chiqish tartibi Ta'lim jarayonini tashkiliy va texnik jihatdan boshqarish tamoyillari Ta'lim jarayonini samarali muvofiqlashtirish bo'yicha metodik usullar Bo'linmalararo hamkorlik va kommunikatsiya tamoyillari Ta'lim jarayonidagi o'zgarishlar va yangilanishlarni boshqarish prinsiplari O'quv jarayonini monitoring qilish va aniqlangan muammolarni bartaraf etish usullari Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ta'lim jarayonini rejalashtirish va muvofiqlashtirishda foydalanish imkoniyatlari Ta'lim jarayoni bo'yicha hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish tartibi
	E7.01.8 — Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslarida muntazam ishtirok etish	Mehnat harakatlari: 1. Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslari jadvalini o'rganish va rejalashtirish. 2. Kurslarda muntazam ishtirok etish va belgilangan dastur bo'yicha o'z bilim va ko'nikmalarini yangilash. 3. Kurs materiallarini puxta o'rganish va amaliy mashg'ulotlarda faol qatnashish. 4. O'rganilgan bilim va ko'nikmalarni amaliyotga tatbiq etish. Kurslar davomida yuzaga kelgan savol va muammolarni muhokama qilish. 5. Sertifikat va attestatsiya hujjatlarini olish jarayonini ta'minlash. 6. Malaka oshirish va qayta tayyorlash natijalari bo'yicha hisobotlar tayyorlash. 7. Kurslarda olingan tajriba va bilimlarni hamkasblar bilan bo'lishish. 8. Kurs ishtirokini doimiy ravishda monitoring qilish va belgilangan muddatlarda yangilash. Ko'nikmalar: Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslarida faol ishtirok etish Kurs dasturi bo'yicha bilim va ko'nikmalarni mustahkamlash O'rganilgan bilim va tajribalarni amaliyotga tatbiq etish Kurslarda yuzaga kelgan muammolarni aniqlash va ularni hal qilish Olingan bilimlarni jamoa bilan baham ko'rish va ish jarayoniga integratsiya qilish Kurslarda olingan natijalarni monitoring qilish va baholash Sertifikat va attestatsiya jarayonlarini boshqarish va hujjatlashtirish Mustaqil o'qish va doimiy kasbiy rivojlanish ko'nikmalarini rivojlantirish Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan malaka oshirish jarayonida foydalanish Bilimlar:

		Malaka oshirish va qayta tayyorlash kurslarining mazmuni va dasturlari
		Kasbiy faoliyatni rivojlantirish va yangilash tamoyillari
E7.02.8 — Ilg'or milliy va xorijiy pedagogik hamda ilmiy tajribalarni o'rganish		Kurslarda o'qitish metodikasi va amaliy mashg'ulotlar usullari
		O'rganilgan bilim va ko'nikmalarni amaliyotga tatbiq etish yo'llari
		Kurslar natijalarini monitoring qilish va baholash usullari
		Sertifikat va attestatsiya olish tartibi va me'yoriy talablari
		Doimiy kasbiy rivojlanish va mustaqil o'qish tamoyillari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonida foydalanish imkoniyatlari
		Kasbiy tajriba va bilimlarni hamkasblar bilan bo'lishish usullari
		Mehnat harakatlari:
		1. Milliy va xorijiy pedagogik hamda ilmiy tajribalarni aniqlash va manbalarni o'rganish.
		2. Ilg'or tajribalarni tahlil qilish va o'z faoliyatiga tatbiq etish imkoniyatlarini aniqlash.
		3. Ilmiy maqolalar, tadqiqotlar va amaliyot materiallarni tizimli o'rganish.
		4. O'rganilgan tajribalarni pedagogik va ilmiy faoliyat jarayonida qo'llash.
		5. Seminar, konferensiya va vebinarlar orqali ilg'or tajribalarni o'rganishda faol qatnashish.
		6. Ilg'or tajribalarni tahlil qilib, tavsiyalar ishlab chiqish va jamoa bilan bo'lishish.
		7. Ta'lim va ilmiy jarayonlarda innovatsion yondashuvlarni joriy etishga hissa qo'shish.
		8. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yordamida ilmiy va pedagogik tajribalarni yig'ish va saqlash.
		9. Ilg'or tajribalar asosida amaliyotga tatbiq etish rejasini ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Milliy va xorijiy pedagogik hamda ilmiy tajribalarni topish va o'rganish
		Ilg'or tajribalarni tahlil qilish va faoliyatga tatbiq etish imkoniyatlarini aniqlash
		Ilmiy va pedagogik materiallarni tizimli o'rganish va baholash
		O'rganilgan tajribalarni o'z pedagogik va ilmiy faoliyatida qo'llash
		Seminar, konferensiya va vebinarlar orqali ilg'or tajribalarni amaliyotga tatbiq etish
		Innovatsion yondashuvlar va ilg'or metodlarni ish jarayoniga joriy etish
		Ilmiy va pedagogik tavsiyalar ishlab chiqish va jamoa bilan bo'lishish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ilmiy va pedagogik tajribalarni yig'ish, saqlash va tarqatishda foydalanish
		Amaliyotga tatbiq etish rejasini ishlab chiqish va amalga oshirish
		Bilimlar:

		Milliy va xorijiy pedagogik va ilmiy tajribalarning mazmuni va usullari
		Ilmiy va pedagogik tadqiqotlar metodologiyasi va tahlil usullari
E7.03.8 — Shaxsiy ilmiy va pedagogik portfelni shakllantirish va yangilab borish		Ilg'or pedagogik yondashuvlar va innovatsion metodlarning ta'lim jarayoniga tatbiq etish imkoniyatlari
		Ta'lim va ilmiy faoliyatda ilg'or tajribalarni monitoring qilish va baholash usullari
		Seminar, konferensiya va vebinarlar orqali olingan tajribalarni amaliyotga tatbiq etish tamoyillari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan pedagogik va ilmiy tajribalarni yig'ish, saqlash va tarqatishda foydalanish imkoniyatlari
		Ilg'or tajribalar asosida tavsiyalar ishlab chiqish va jamoa bilan bo'lishish prinsiplari
		Ta'lim va ilmiy faoliyat sifatini oshirishga qaratilgan ilg'or tajribalarni tatbiq etish usullari
		Milliy va xorijiy pedagogik va ilmiy tajribalarning mazmuni va usullari
		Mehnat harakatlari:
		1. Shaxsiy ilmiy va pedagogik portfelning tuzilmasini aniqlash va rejalashtirish.
		2. Ilmiy maqolalar, tadqiqot ishlari va pedagogik tajribalarni portfelga kiritish.
		3. O'quv metodik ishlanmalar, dars rejalari va amaliy mashg'ulot materiallarini yangilash.
		4. Portfeldagi ma'lumotlarni tizimli ravishda saqlash va yangilab borish.
		5. Ilmiy va pedagogik yutuqlar, sertifikat va mukofotlarni portfelga kiritish.
		6. Portfelni doimiy ravishda baholab, kamchiliklarni aniqlash va yaxshilash.
		7. Ilmiy va pedagogik faoliyat natijalarini hujjatlashtirish va taqdim etish.
		8. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan portfelni yuritishda foydalanish.
		9. Portfel orqali shaxsiy rivojlanish va professional o'sish jarayonini kuzatish.
		Ko'nikmalar:
		Shaxsiy ilmiy va pedagogik portfelni tizimli ravishda shakllantirish
		Ilmiy maqolalar, tadqiqotlar va pedagogik materiallarni portfelga kiritish
		O'quv metodik ishlanmalar va dars rejalari asosida portfelni yangilash
		Ilmiy va pedagogik yutuqlar, sertifikat va mukofotlarni portfelga qo'shish
		Portfel ma'lumotlarini muntazam baholab, yaxshilash choralarini ko'rish

		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan portfelni yuritishda foydalanish
		Portfel orqali shaxsiy rivojlanish va professional o'sish jarayonini monitoring qilish
		Ilmiy va pedagogik faoliyat natijalarini hujjatlashtirish va taqdim etish
		Portfeldagi ma'lumotlarni tizimli tartibda saqlash va boshqarish
		Bilimlar:
		Shaxsiy ilmiy va pedagogik portfelning tuzilishi, mazmuni va funksiyalari
		Ilmiy maqolalar, tadqiqot ishlari va pedagogik tajribalarni hujjatlashtirish usullari
		O'quv metodik ishlanmalar, dars rejalari va amaliy mashg'ulot materiallarini portfelga kiritish tartibi
		Ilmiy va pedagogik yutuqlar, sertifikat va mukofotlarni hujjatlashtirish me'yorlari
		Portfel ma'lumotlarini tizimli ravishda saqlash va yangilash usullari
		Shaxsiy rivojlanish va professional o'sishni portfel orqali monitoring qilish prinsiplari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan portfelni yuritishda foydalanish imkoniyatlari
		Portfel orqali ilmiy va pedagogik faoliyatni baholash va tahlil qilish tamoyillari
		Ilmiy va pedagogik tajribalarni taqdim etish va baham ko'rish tartibi
		Mehnat harakatlari:
		1. Shaxsiy faoliyatni baholash va samaradorlik ko'rsatkichlarini aniqlash.
		2. Faoliyat jarayonlarini monitoring qilish va tahlil qilish.
		3. Kamchilik va muammolarni aniqlash, ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		4. Faoliyat samaradorligini oshirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini tuzish.
		5. Belgilangan chora-tadbirlarni amalga oshirish va natijalarini kuzatish.
		6. O'z ish jarayonini optimallashtirish va yaxshilash usullarini qo'llash.
		7. Olingan natijalarni hujjatlashtirish va tahliliy hisobotlar tayyorlash.
		8. Hamkasblar va rahbariyat bilan maslahatlashish, tajriba almashish.
		9. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samaradorlikni tahlil qilish va monitoring qilishda foydalanish.
		Ko'nikmalar:
		Shaxsiy faoliyatni tahlil qilish va samaradorlik ko'rsatkichlarini aniqlash
		Kamchilik va muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqish
	E7.04.8 — O'z faoliyati samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish choralari belgilash	

		Faoliyat samaradorligini oshirish bo'yicha reja tuzish va amalga oshirish
		Ish jarayonini optimallashtirish va takomillashtirish usullarini qo'llash
		Olingan natijalarni tahlil qilib hisobotlar tayyorlash
		Hamkasblar va rahbariyat bilan maslahatlashish va tajriba almashish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan tahlil va monitoring jarayonida foydalanish
		Qaror qabul qilish va tashkiliy yondashuvni amaliyotga tatbiq etish
		Shaxsiy professional rivojlanish jarayonini boshqarish
		Bilimlar:
		Shaxsiy faoliyat samaradorligini baholash va tahlil qilish usullari
		Ish jarayonidagi kamchilik va muammolarni aniqlash tamoyillari
		Faoliyat samaradorligini oshirish bo'yicha chora-tadbirlarni ishlab chiqish metodikasi
		Ish jarayonini optimallashtirish va takomillashtirish usullari
		Natijalarni monitoring qilish, baholash va hisobot tayyorlash tartibi
		Qaror qabul qilish va tashkiliy yondashuvlarni amaliyotga tatbiq etish prinsiplari
		Hamkasblar va rahbariyat bilan maslahatlashish, tajriba almashish usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan tahlil va monitoring jarayonida foydalanish imkoniyatlari
		Shaxsiy professional rivojlanish va kasbiy o'sishni boshqarish tamoyillari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1.Oldindan aytib bo'lmaydigan o'quv yoki kasbiy faoliyat muhitida qarorlar qabul qilish va biriktirilgan xodimlarning kasbiy rivojlanishini boshqarish uchun javobgarlik.
		2. O'quv yoki kasbiy faoliyat sohasida qarorlar qabul qilish va mas'uliyatni o'z zimmasiga olish, murakkab texnik va kasbiy faoliyat va loyihalarni boshqarish, biriktirilgan xodimlarning professional rivojlanishiga rahbarlik qilish va jamoadagi muammolarni hal qilish.
		3.Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro'sini hurmat qilish.
		4.Ta'lim tashkilotining ustaviga va boshqa ta'sis hujjatlariga, ichki mehnat tartibi talablari va pedagogik etika qoidalariga rioya etish.

Texnik va/yoki texnologik talab	Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, Proyektor yoki interaktiv doska Printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet, Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlari orqali talabalar bilan aloqa; Raqamli savodxonlik va xavfsizlik, ma'lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta'minlash (Google Drive, OneDrive), Elektron pochtdan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: 1C Buxgalteriya, Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
---	---

Kasbning nomi:	Professor	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	8	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Tavsiya etiladi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Talab qilinmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	doktorantura (PhD, DSc), unga tenglashtirilgan va undan yuqori bo'lgan xorijiy davlatlar ilmiy darajalari; magistratura yoki ilmiy unvon olishga yo'naltirilgan oliy ta'limdan keyingi ta'lim+amaliy tajriba; yuqori darajadagi qo'shimcha ta'lim (internatura, ordinatura, biznes boshqaruvi, davlat boshqaruvi va boshqa xalqaro tan olingan ta'lim) va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	7	Antropologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Arxeologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Arxitektura bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Atrof-muhit muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi

7	Axborot tizimlari va texnologiyalari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Axborot va hujjat boshqaruvi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Baholash xizmatlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Baliq yetishtirish va akvakultura bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Biologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Biotexnologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Bolalar rivojlanishi va ta'limi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Boshqa professor-o'qituvchilar
7	Chorvachilik mahsulotlari ishlab chiqarish texnologiyasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Dasturlash bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Davlat boshqaruvi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Din va dinshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ekologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Elektronika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Energetika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Etnologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Falsafa bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Farmatsevtika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Fizika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geodeziya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geografiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Geologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Gidravlika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Harbiy ish va xavfsizlik sohasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Huquq bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ijtimoiy ta'minotni tashkil etish bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Iqtisodiyot bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ishlab chiqarish muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ishlab chiqarishda gigiyena va mehnat muhofazasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Jismoniy tarbiya va sport bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Jurnalistika va axborot siyosati bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kimyo bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kimyo muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kompyuter fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi

7	Konchilik muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Kutubxona ishi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Madaniyatshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Matematika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Materialshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Menejment bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Meteorologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Metrologiya va standartlashtirish bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Mexanika muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Mexatronika va robototexnika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Nazorat va boshqaruv tizimlari bo'yicha professor-o'qituvchi
	O'zbek tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Oziq-ovqat tahlili bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Pedagogika bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Psixologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qishloq xo'jaligi fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qoraqalpoq tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qurilish materiallari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Qurilish muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Rus tili va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	San'atshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Siyosatshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Sotsiologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Stomatologiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Sun'iy intellekt bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tabiiy fanlar bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Ta'lim bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tarix bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Telekommunikatsiya bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Teologiya fanlari bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Termodinamika va issiqlik texnikasi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tibbiy fanlar bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Tilshunoslik bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Transport muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Veterinariya tibbiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
7	Xalqaro munosabatlar bo'yicha professor-o'qituvchi

	7	Xizmat ko'rsatish sohasi bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Xorijiy tillar va adabiyoti bo'yicha professor-o'qituvchi
	7	Yadro muhandisligi bo'yicha professor-o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
F1.8 Ta'lim faoliyatini amalga oshirish	F1.01.8 Oliy ta'lim va qo'shimcha kasbiy ta'lim dasturlari doirasida ixtisoslashgan fanlardan ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini olib borish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlari uchun o'quv rejasi va dasturini tayyorlash.
		2. Dars materiallarini, metodik va amaliy ishlanmalarni tayyorlash va yangilab borish.
		3. Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini belgilangan dastur bo'yicha olib borish.
		4. Talabalar bilan interaktiv va samarali ta'lim jarayonini tashkil etish.
		5. Talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish.
		6. Dars davomida yuzaga kelgan savol va muammolarni hal qilish.
		7. O'quv mashg'ulotlari samaradorligini oshirish uchun innovatsion va ilg'or pedagogik usullardan foydalanish.
		8. Mashg'ulotlar natijalarini monitoring qilish va baholash.
		9. Talabalar bilan individual maslahat va qo'llab-quvvatlash ishlarini tashkil etish.
		10. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan dars jarayonida samarali foydalanish.
		Ko'nikmalar:
		Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini rejalashtirish va olib borish
		Dars materiallari va metodik ishlanmalarni tayyorlash va yangilab borish
		Talabalar bilan samarali interaktiv ta'lim jarayonini tashkil etish
		Talabalar bilimini nazorat qilish va baholashni amalga oshirish
		Mashg'ulot jarayonida yuzaga kelgan muammolarni hal qilish
		Innovatsion va ilg'or pedagogik usullardan foydalanish
		Talabalar bilan individual maslahat va qo'llab-quvvatlash ishlarini tashkil etish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish
		Dars jarayonining samaradorligini monitoring qilish va baholash
		Bilimlar:
		O'qitilayotgan fanning mazmuni, asosiy tushunchalari va nazariy asoslari
		Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini rejalashtirish va tashkil etish prinsiplari
		Pedagogik metodlar, o'quv materiallari va amaliy ishlanmalarni tayyorlash usullari
		Talabalar bilimini nazorat qilish va baholash tamoyillari
		Interaktiv o'qitish usullari va ilg'or pedagogik yondashuvlar

		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ta'lim jarayonida foydalanish imkoniyatlari
		Talabalar bilan individual maslahat va qo'llab-quvvatlash tamoyillari
		Ta'lim jarayonining samaradorligini monitoring qilish va baholash usullari
		Oliy ta'lim va qo'shimcha kasbiy ta'lim standartlari hamda me'yoriy hujjatlari
		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni tanlash va rejalashtirish.
		2.Interaktiv, masofaviy va onlayn ta'lim vositalaridan foydalanish.
		3.Darslarni multimedia materiallar, taqdimotlar va elektron resurslar yordamida tashkil etish.
		4.Talabalar faoliyatini raqamli platformalar orqali kuzatish va baholash.
		5.Pedagogik jarayonda innovatsion metodlarni qo'llash.
		6.Talabalar bilan elektron kommunikatsiya va onlayn maslahatlar orqali ishlash.
		7.Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish.
		8.Dars samaradorligini monitoring qilish va baholash.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni tanlash va qo'llash
		Interaktiv, masofaviy va onlayn ta'lim vositalaridan samarali foydalanish
		Darslarni multimedia materiallar, taqdimotlar va elektron resurslar yordamida tashkil etish
		Talabalar faoliyatini raqamli platformalar orqali kuzatish va baholash
		Innovatsion pedagogik metodlarni ta'lim jarayoniga integratsiya qilish
		Talabalar bilan elektron kommunikatsiya va onlayn maslahatlar orqali ishlash
		Dars samaradorligini monitoring qilish va baholash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yordamida ta'lim jarayonini optimallashtirish
		Pedagogik jarayonda zamonaviy texnologiyalardan foydalanib individual yondashuvni ta'minlash
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik va ta'lim texnologiyalari nazariyasi va amaliyoti
		Interaktiv, masofaviy va onlayn ta'lim usullari
		Multimedia materiallar, taqdimotlar va elektron resurslardan foydalanish tartibi
		Talabalar faoliyatini raqamli platformalar orqali kuzatish va baholash usullari
		Innovatsion pedagogik metodlarni amaliyotga tatbiq etish tamoyillari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ta'lim jarayonini optimallashtirish va monitoring qilishda foydalanish imkoniyatlari

F1.02.8
Ta'lim jarayonida
zamonaviy pedagogik
va raqamli
texnologiyalarni
qo'llash

		Talabalar bilan elektron kommunikatsiya va onlayn maslahatlar tamoyillari
		Dars samaradorligini baholash va tahlil qilish usullari
		Ta'lim jarayonida individual yondashuvni ta'minlash prinsiplari
		Mehnat harakatlari:
		1.Baholash tizimini va mezonlarini belgilash, baholash vositalarini tayyorlash.
		2.Talabalarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini nazorat qilish shakllarini rejalashtirish.
		3.Testlar, amaliy mashqlar, interaktiv mashg'ulotlar va boshqa baholash usullarini qo'llash.
		4.Talabalar ishlari va natijalarini tizimli ravishda yig'ish va tahlil qilish.
		5.Baholash natijalarini asosli va adolatli tarzda talabalarga taqdim etish.
		6.Talabalar bilimidagi bo'shliqlarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		7.Baholash jarayonida elektron va raqamli platformalardan foydalanish.
		8.Baholash jarayonining samaradorligini monitoring qilish va yaxshilash choralarini belgilash.
		9.Talabalar bilan individual maslahatlar orqali baholash jarayonini qo'llab-quvvatlash.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash tizimini yaratish va qo'llash
		Baholash mezonlari va vositalarini tayyorlash
		Testlar, amaliy mashqlar va interaktiv usullar orqali nazoratni amalga oshirish
		Talabalar ishlari va natijalarini tizimli ravishda yig'ish va tahlil qilish
		Baholash natijalarini asosli va adolatli tarzda talabalarga taqdim etish
		Talabalar bilimidagi bo'shliqlarni aniqlash va ularni bartaraf etish choralarini ishlab chiqish
		Elektron va raqamli platformalardan baholash jarayonida foydalanish
		Baholash jarayonining samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish
		Bilimlar:
		Talabalarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash prinsiplari va nazariyasi
		Baholash tizimi va mezonlarini ishlab chiqish usullari
		Testlar, amaliy mashqlar, interaktiv va boshqa baholash usullari
		Talabalar ishlarini yig'ish, tahlil qilish va natijalarni baholash tartibi
		Baholash natijalarini adolatli va asosli tarzda taqdim etish tamoyillari
		Talabalar bilimidagi bo'shliqlarni aniqlash va ularni bartaraf etish usullari
		Elektron va raqamli platformalardan baholash jarayonida foydalanish imkoniyatlari
		Baholash jarayonining samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish tamoyillari

F1.03.8
Nazorat, baholash
va tahlilni tizimli
tashkil etish,
individual va
differensial
yondashuvni
ta'minlash

		Talabalar bilan individual maslahat va qo'llab-quvvatlash tamoyillari
		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim natijalarini tizimli ravishda yig'ish va tahlil qilish.
		2.Talabalar bilim va ko'nikmalarining samaradorligini baholash.
		3.O'quv jarayonidagi kuchli va zaif tomonlarni aniqlash.
		4.Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha tavsiyalar va takliflar ishlab chiqish.
		5.Takliflarni pedagogik jamoa va rahbariyat bilan muhokama qilish.
		6.Amaliy va innovatsion yondashuvlarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish.
		7.Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yordamida tahlil natijalarini vizualizatsiya qilish.
		8.O'quv jarayonining samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish choralari belgilash.
		9.Takliflarni amaliyotga tatbiq etish va natijalarni kuzatish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim natijalarini tizimli ravishda tahlil qilish
		Talabalar bilim va ko'nikmalarining samaradorligini baholash
		O'quv jarayonidagi kuchli va zaif tomonlarni aniqlash
		Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha tavsiyalar va takliflar ishlab chiqish
		Pedagogik jamoa va rahbariyat bilan muhokama qilish va maslahatlashish
		Innovatsion va amaliy yondashuvlarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yordamida tahlil natijalarini vizualizatsiya qilish
		O'quv jarayonining samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish choralari belgilash
		Takliflarni amaliyotga tatbiq etish va natijalarni kuzatish
		Bilimlar:
		Ta'lim natijalarini tahlil qilish nazariyasi va metodologiyasi
		Talabalar bilim va ko'nikmalarini baholash usullari
		O'quv jarayonining kuchli va zaif tomonlarini aniqlash prinsiplari
		Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha tavsiyalar va takliflar ishlab chiqish tamoyillari
		Pedagogik jamoa va rahbariyat bilan muhokama va maslahatlashish usullari
		Innovatsion va amaliy yondashuvlarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yordamida tahlil natijalarini vizualizatsiya qilish imkoniyatlari
		O'quv jarayonining samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish tamoyillari
		Takliflarni amaliyotga tatbiq etish va natijalarni baholash prinsiplari
		Mehnat harakatlari:
		1.Fanlar bo'yicha o'quv dasturi va sillabus tuzilishini tahlil qilish va rejalashtirish.
		2.O'quv-uslubiy majmua va materiallarni ishlab chiqish uchun ilmiy manbalarni yig'ish va tahlil qilish.
F2.8 O'quv-uslubiy faoliyatni ishlab chiqish va	F2.01.8 Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar hamda fan-texnika rivoji va mehnat bozori	

modernizatsiya qilish	talablariga muvofiq yangilash	3.O'quv dasturi mazmuni va tarkibini belgilash, o'quv natijalarini aniqlash.
		4.Dars rejalari, amaliy mashg'ulot va laboratoriya ishlanmalarini ishlab chiqish.
		5.O'quv-uslubiy majmualarni yaratish va dizaynini tayyorlash.
		6.O'quv dasturi va majmualarning sifatini baholash va tasdiqlash.
		7.Talabalar va pedagogik jamoaning ehtiyojlarini hisobga olgan holda materiallarni optimallashtirish.
		8.Axborot-resurslardan va raqamli platformalardan o'quv materiallarini tayyorlashda foydalanish.
		9.Ishchi o'quv dasturlari va majmualarni yangilab borish va amaliyotga tatbiq etish.
		Ko'nikmalar:
		Fanlar bo'yicha ishchi o'quv dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish
		O'quv-uslubiy majmualar va materiallarni yaratish va dizaynini tayyorlash
		O'quv dasturi mazmuni va o'quv natijalarini belgilash
		Dars rejalari, amaliy mashg'ulotlar va laboratoriya ishlanmalarini tayyorlash
		Ilmiy manbalarni tahlil qilish va o'quv materiallarini asoslash
		Talabalar va pedagogik jamoaning ehtiyojlarini hisobga olish
		Axborot-resurslar va raqamli platformalardan foydalanish
		Ishchi o'quv dasturi va majmualarni baholash va takomillashtirish
		O'quv materiallarini amaliyotga tatbiq etish va yangilab borish
		Bilimlar:
		O'quv dasturi va sillabus tuzilishi, mazmuni va talablarining nazariy asoslari
		O'quv-uslubiy majmua va materiallarni ishlab chiqish metodikasi
		Dars rejalari, amaliy mashg'ulot va laboratoriya ishlanmalarini tayyorlash prinsiplari
		O'quv dasturi mazmuni va o'quv natijalarini belgilash tamoyillari
		Ilmiy manbalarni tahlil qilish va o'quv materiallarini asoslash usullari
		Talabalar va pedagogik jamoaning ehtiyojlarini hisobga olish prinsiplari
		Axborot-resurslar va raqamli platformalardan o'quv materiallarini tayyorlashda foydalanish imkoniyatlari
		Ishchi o'quv dasturlari va majmualarni baholash, yangilash va optimallashtirish tamoyillari
		O'quv materiallarini amaliyotga tatbiq etish va sifatini monitoring qilish usullari
	F2.02.8 Darsliklar, o'quv va o'quv-uslubiy qo'llanmalarni tayyorlashda ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		1.Darsliklar va o'quv-uslubiy qo'llanmalar loyihasini tahlil qilish va rejalashtirish.
		2.Ilmiy manbalarni yig'ish, tahlil qilish va o'quv materiallarini tayyorlash.
		3.O'quv va o'quv-uslubiy qo'llanmalarni yozish va tuzilishini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		4.Darslik va qo'llanmalarda mazmun va o'quv natijalarini belgilash.

		5. Amaliy mashg'ulotlar va laboratoriya ishlanmalarini materiallarga integratsiya qilish.
		6. Qo'llanma va darsliklarning sifatini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.
		7. Axborot-resurslar va raqamli platformalardan foydalanish.
		8. Pedagogik jamoa bilan maslahatlashish va ishlanmani muvofiqlashtirish.
		9. Tayyorlangan materiallarni amaliyotga tatbiq etish va yangilab borish.
		Ko'nikmalar:
		Darsliklar va o'quv-uslubiy qo'llanmalarni ishlab chiqishda ishtirok etish
		O'quv materiallarini tahlil qilish va mazmunini belgilash
		Amaliy mashg'ulotlar va laboratoriya ishlanmalarini materiallarga integratsiya qilish
		Ilmiy manbalarni yig'ish, tahlil qilish va asoslash
		Qo'llanma va darslik sifatini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish
		Axborot-resurslar va raqamli platformalardan foydalanish
		Pedagogik jamoa bilan maslahatlashish va ishlanmani muvofiqlashtirish
		Tayyorlangan materiallarni amaliyotga tatbiq etish va yangilab borish
		O'quv-uslubiy qo'llanmalarni talabalar va pedagoglar ehtiyojiga moslashtirish
		Bilimlar:
		Darsliklar, o'quv va o'quv-uslubiy qo'llanmalar tuzilishi va mazmuni nazariyasi
		O'quv materiallarini tahlil qilish va mazmunini belgilash usullari
		Amaliy mashg'ulotlar va laboratoriya ishlanmalarini qo'llanmaga integratsiya qilish prinsiplari
		Ilmiy manbalarni yig'ish, tahlil qilish va o'quv materialini asoslash metodikasi
		Qo'llanma va darslik sifatini baholash va takomillashtirish tamoyillari
		Axborot-resurslar va raqamli platformalardan foydalanish imkoniyatlari
		Pedagogik jamoa bilan ishlash va materiallarni muvofiqlashtirish tamoyillari
		O'quv-uslubiy qo'llanmalarni talabalar va pedagoglar ehtiyojiga moslashtirish usullari
		Tayyorlangan materiallarni amaliyotga tatbiq etish va yangilab borish prinsiplari
		Mehnat harakatlari:
		1. Mavjud o'quv-uslubiy materiallarni tahlil qilish va ularning zamon talablariga mosligini baholash.
		2. Soha bo'yicha zamonaviy ilmiy yutuqlar va mehnat bozori talablarini o'rganish.
		3. O'quv-uslubiy materiallarni yangilash va optimallashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.

		4.Darsliklar, qo'llanmalar va boshqa materiallarni zamonaviy ilmiy va amaliy ma'lumotlar bilan boyitish.
		5.Pedagogik jamoa bilan maslahatlashish va materiallarni muvofiqlashtirish.
		6.Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yordamida yangilangan materiallarni tayyorlash.
		7.Talabalar va o'quv jarayoni ehtiyojlarini hisobga olgan holda o'quv-uslubiy materiallarni moslashtirish.
		8.Yangilangan materiallarni amaliyotga tatbiq etish va samaradorligini monitoring qilish.
		9.Materiallar sifatini baholash va keyingi yangilashlar uchun takliflar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Mavjud o'quv-uslubiy materiallarni tahlil qilish va baholash
		Zamonaviy ilmiy yutuqlar va mehnat bozori talablarini o'rganish
		O'quv-uslubiy materiallarni yangilash va optimallashtirish
		Darsliklar, qo'llanmalar va boshqa materiallarni zamonaviy ma'lumotlar bilan boyitish
		Pedagogik jamoa bilan maslahatlashish va materiallarni muvofiqlashtirish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari yordamida yangilangan materiallarni tayyorlash
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy materiallarni tahlil qilish va yangilash nazariyasi
		Zamonaviy ilmiy yutuqlar va ularning o'quv jarayoniga tatbiqi
		Mehnat bozori talablarini va kasbiy standartlarni o'rganish prinsiplari
		O'quv materiallarini optimallashtirish va mazmunini boyitish usullari
		Pedagogik jamoa bilan maslahatlashish va materiallarni muvofiqlashtirish tamoyillari
F2.04.8 O'quv-uslubiy hujjatlarni ta'lim sifati talablari asosida ekspertizadan o'tkazish		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-uslubiy hujjatlarni yig'ish va ularning to'liqligi va formatini tekshirish.
		2.Ta'lim sifatini baholash me'yorlari va standartlariga muvofiqligini aniqlash.
		3.Hujjatlarning mazmuni, tuzilishi va metodik jihatlarini tahlil qilish.
		4.Ekspertiza jarayonida aniqlangan kamchiliklar va tavsiyalarni qayd etish.
		5.Pedagogik jamoa va ekspertlar bilan maslahatlashish va baholash natijalarini muvofiqlashtirish.
		6.Elektron va raqamli platformalarda hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish.
		7.Hujjatlar sifatini yaxshilash bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy hujjatlarni yig'ish va tekshirish
		Ta'lim sifati me'yorlari va standartlariga muvofiqligini baholash
		Hujjatlarning mazmuni, tuzilishi va metodik jihatlarini tahlil qilish
		Ekspertiza jarayonida aniqlangan kamchiliklar va tavsiyalarni qayd etish

		Pedagogik jamoa va ekspertlar bilan maslahatlashish va natijalarni muvofiqlashtirish
		Elektron va raqamli platformalarda hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish
		Hujjat sifatini yaxshilash bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ekspertizadan o'tkazilgan hujjatlarni amaliyotga tatbiq etish
		Ta'lim sifati monitoringi va keyingi ekspertizalar uchun takliflar tayyorlash
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy hujjatlarning tuzilishi va mazmuni nazariyasi
		Ta'lim sifati me'yorlari va standartlari, ekspertiza talablarining nazariy asoslari
		Hujjatlarni baholash va tahlil qilish metodikasi
		Ekspertiza jarayonida kamchiliklar va tavsiyalarni aniqlash prinsiplari
		Pedagogik jamoa va ekspertlar bilan maslahatlashish usullari
		Elektron va raqamli platformalarda hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish imkoniyatlari
		Hujjat sifatini takomillashtirish va amaliyotga tatbiq etish prinsiplari
		Ta'lim sifati monitoringi va ekspertiza natijalarini baholash tamoyillari
		Keyingi ekspertizalar uchun tavsiyalar tayyorlash tamoyillari
F3.8 Ilmiy-tadqiqot va amaliy faoliyatni amalga oshirish	F3.01.8 Ilmiy-tadqiqot, loyiha va amaliy ishlarni olib borish	Mehnat harakatlari:
		1.Tadqiqot mavzularini tanlash va ilmiy-maslahat olish.
		2.Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarini rejalashtirish va metodik asoslash.
		3.Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va manbalarni o'rganish.
		4.Eksperimentlar, amaliy ishlar va loyihalarni amalga oshirish.
		5.Ilmiy natijalarni qayd etish, hujjatlashtirish va tahlil qilish.
		6.Loyihalar va amaliy ishlarning samaradorligini baholash.
		7.Ilmiy jurnallar va platformalarda natijalarni nashr etish.
		8.Ilmiy jamoa bilan maslahatlashish va ishlanmalarni muvofiqlashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Tadqiqot mavzularini tanlash va ilmiy maslahat olish
		Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlarini rejalashtirish va metodik asoslash
		Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va manbalarni o'rganish
		Eksperimentlar, amaliy ishlar va loyihalarni amalga oshirish
		Ilmiy natijalarni qayd etish, hujjatlashtirish va tahlil qilish
		Loyihalar va amaliy ishlarning samaradorligini baholash
		Ilmiy natijalarni nashr etish va taqdim etish
		Ilmiy jamoa bilan maslahatlashish va ishlanmalarni muvofiqlashtirish
		Amaliyotga tatbiq etish va natijalarni monitoring qilish
		Bilimlar:
		Ilmiy-tadqiqot ishlarini rejalashtirish va metodik asoslari
		Tadqiqot mavzularini tanlash va ilmiy maslahat olish prinsiplari
		Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va manbalarni o'rganish nazariyasi
		Eksperimentlar, amaliy ishlar va loyihalarni amalga oshirish usullari
		Ilmiy natijalarni qayd etish, hujjatlashtirish va tahlil qilish metodikasi
		Loyihalar va amaliy ishlarning samaradorligini baholash tamoyillari
		Ilmiy natijalarni nashr etish va taqdim etish prinsiplari

		Ilmiy jamoa bilan maslahatlashish va ishlanmalarni muvofiqlashtirish tamoyillari
	F3.02.8 Ilmiy maqolalar, o'quv-ilmiy nashrlar va uslubiy ishlanmalarni tayyorlash va chop etish	Mehnat harakatlari: 1.Tadqiqot natijalarini ilmiy maqola, o'quv-ilmiy nashr yoki uslubiy ishlanma shaklida tizimlashtirish. 2.Maqola yoki nashr mavzusini aniqlash va ilmiy manbalarni o'rganish. 3.Ilmiy va metodik materiallarni yozish, tahrirlash va formatlash. 4.Nashr etish uchun talab qilinadigan standart va talablarga muvofiqligini tekshirish. 5.Pedagogik va ilmiy jamoa bilan maslahatlashish va materiallarni muvofiqlashtirish. 6.Elektron va bosma platformalarda tayyorlangan materiallarni joylashtirish. 7.Nashr qilingan maqola yoki ishlanmani taqdim etish va targ'ib qilish. 8.Nashr jarayonida sifat nazorati va qayta ko'rib chiqish jarayonini boshqarish. Ko'nikmalar: Ilmiy maqola, o'quv-ilmiy nashr va uslubiy ishlanmalarni tayyorlash Tadqiqot natijalarini tizimlashtirish va yozma shaklga keltirish Ilmiy manbalarni yig'ish, tahlil qilish va asoslash Nashr etish standartlari va talablarga muvofiqlikni ta'minlash Pedagogik va ilmiy jamoa bilan maslahatlashish va ishlanmalarni muvofiqlashtirish Elektron va bosma platformalarda materiallarni joylashtirish Nashr qilingan maqolani taqdim etish va targ'ib qilish Nashr jarayonida sifat nazorati va qayta ko'rib chiqish jarayonini boshqarish Ilmiy materiallarni yangilab borish va amaliyotga tatbiq etish Bilimlar: Ilmiy maqolalar, o'quv-ilmiy nashrlar va uslubiy ishlanmalar tuzilishi va mazmuni nazariyasi Ilmiy materiallarni tizimlashtirish va asoslash metodikasi Tadqiqot natijalarini yozma shaklga keltirish va tahrirlash prinsiplari Nashr etish standartlari, talablar va akademik etikani bilish Pedagogik va ilmiy jamoa bilan maslahatlashish va ishlanmalarni muvofiqlashtirish tamoyillari Elektron va bosma platformalarda nashr jarayonlari va imkoniyatlari Nashr qilingan materiallarni taqdim etish va targ'ib qilish usullari Nashr sifatini monitoring qilish va qayta ko'rib chiqish prinsiplari Ilmiy materiallarni yangilash va amaliyotga tatbiq etish tamoyillari
	F3.04.8 Ilmiy natijalarni ta'lim jarayoniga va amaliyotga joriy etish	Mehnat harakatlari: 1.Ilmiy tadqiqot va loyihalardan olingan natijalarni tahlil qilish. 2.Ta'lim jarayoni va amaliyotga joriy etish uchun moslashtirish strategiyasini ishlab chiqish. 3.O'quv dasturlari, darsliklar va metodik materiallarda ilmiy natijalarni integratsiya qilish. 4.Amaliy ishlar va laboratoriya mashg'ulotlarida ilmiy yutuqlarni tatbiq etish.

		5.Pedagogik jamoa va amaliyot rahbarlari bilan maslahatlashish va muvofiqlashtirish.
		6.Talabalar va mutaxassislar uchun ilmiy natijalarni tushunarli shaklda taqdim etish.
		7.Joriy etilgan natijalarni monitoring qilish va samaradorligini baholash.
		8.Ta'lim va amaliyot jarayonini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		9.Ilmiy natijalarni amaliyotga tatbiq etish jarayonida sifat nazoratini ta'minlash.
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy tadqiqot va loyihalardan olingan natijalarni tahlil qilish
		Ta'lim jarayoni va amaliyotga joriy etish strategiyasini ishlab chiqish
		O'quv dasturlari, darsliklar va metodik materiallarga ilmiy natijalarni integratsiya qilish
		Amaliy ishlar va laboratoriya mashg'ulotlarida ilmiy yutuqlarni tatbiq etish
		Pedagogik jamoa va amaliyot rahbarlari bilan maslahatlashish va muvofiqlashtirish
		Talabalar va mutaxassislar uchun ilmiy natijalarni tushunarli shaklda taqdim etish
		Joriy etilgan natijalarni monitoring qilish va samaradorligini baholash
		Ta'lim va amaliyot jarayonini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ilmiy natijalarni amaliyotga tatbiq etish jarayonida sifat nazoratini ta'minlash
		Bilimlar:
		Ilmiy tadqiqot va loyihalardan olingan natijalarni tahlil qilish nazariyasi
		Ta'lim jarayoni va amaliyotga ilmiy natijalarni joriy etish metodikasi
		O'quv dasturlari, darsliklar va metodik materiallarga ilmiy natijalarni integratsiya qilish tamoyillari
		Amaliy ishlar va laboratoriya mashg'ulotlarida ilmiy yutuqlarni tatbiq etish usullari
		Pedagogik jamoa va amaliyot rahbarlari bilan maslahatlashish va muvofiqlashtirish prinsiplari
		Talabalar va mutaxassislar uchun ilmiy natijalarni tushunarli shaklda taqdim etish metodikasi
		Joriy etilgan natijalarni monitoring qilish va samaradorligini baholash tamoyillari
		Ta'lim va amaliyot jarayonini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish prinsiplari
		Ilmiy natijalarni amaliyotga tatbiq etish jarayonida sifat nazorati prinsiplari
F4.8 Ilmiy-pedagogik rahbarlik va maslahat berish	F4.01.8 Talabalar, magistrantlar va yosh tadqiqotchilarning ilmiy-tadqiqot	Mehnat harakatlari:
		1.Talabalar, magistrantlar va yosh tadqiqotchilarni ilmiy-tadqiqot ishlariga jalb qilish.
		2.Tadqiqot mavzularini tanlash va ilmiy maslahat berish.
		3.Ilmiy ishlarni rejalashtirish va metodik asoslashda rahbarlik qilish.

	faoliyatiga rahbarlik qilish	4.Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va tadqiqot natijalarini baholash. 5.Eksperimentlar, amaliy ishlar va loyihalarni amalga oshirishda yo'l-yo'riq ko'rsatish. 6.Tadqiqot natijalarini qayd etish, hujjatlashtirish va tahlil qilishni nazorat qilish. 7.Talabalar va yosh tadqiqotchilarning ishini pedagogik va ilmiy jamoa bilan muvofiqlashtirish. 8.Ilmiy natijalarni nashr etish va taqdim etishda yordam ko'rsatish. 9.Ilmiy faoliyat samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish. Ko'nikmalar: Talabalar, magistrantlar va yosh tadqiqotchilarni ilmiy-tadqiqot ishlariga jalb qilish Tadqiqot mavzularini tanlash va ilmiy maslahat berish Ilmiy ishlarni rejalashtirish va metodik asoslashda rahbarlik qilish Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va tadqiqot natijalarini baholash Eksperimentlar, amaliy ishlar va loyihalarni amalga oshirishda yo'l-yo'riq ko'rsatish Tadqiqot natijalarini qayd etish, hujjatlashtirish va tahlil qilishni nazorat qilish Talabalar va yosh tadqiqotchilarning ishini pedagogik va ilmiy jamoa bilan muvofiqlashtirish Ilmiy natijalarni nashr etish va taqdim etishda yordam ko'rsatish Ilmiy faoliyat samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish Bilimlar: Ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish va rahbarlik qilish nazariyasi Talabalar, magistrantlar va yosh tadqiqotchilarni ilmiy ishlarga jalb qilish metodikasi Tadqiqot mavzularini tanlash va ilmiy maslahat berish prinsiplari
		Ilmiy ishlarni rejalashtirish va metodik asoslash tamoyillari Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va tadqiqot natijalarini baholash usullari Eksperimentlar, amaliy ishlar va loyihalarni boshqarish tamoyillari Ilmiy natijalarni qayd etish, hujjatlashtirish va tahlil qilish prinsiplari Pedagogik va ilmiy jamoa bilan ishlash va ishlarni muvofiqlashtirish tamoyillari Ilmiy natijalarni nashr qilish va amaliyotga tatbiq etish prinsiplari
	F4.02.8 Bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalariga ilmiy rahbar yoki maslahatchi bo'lish	Mehnat harakatlari: 1.Talabalar va magistrantlar bilan ish rejasi va mavzularini muvofiqlashtirish. 2.Bitiruv malakaviy ishlar va magistrlik dissertatsiyalari mavzularini belgilash. 3.Tadqiqot metodologiyasi va ilmiy asoslarni tushuntirish hamda yo'l-yo'riq ko'rsatish. 4.Tadqiqot ishlarini rejalashtirish va amalga oshirish jarayonida rahbarlik qilish. 5.Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va ilmiy natijalarni baholash.

		6.Ishning mazmuni, tuzilishi va metodik jihatlarini tekshirish.
		7.Talabalar va magistrantlarning ilmiy ishlari bo'yicha maslahatlar berish.
		8.Natijalarni hujjatlashtirish va ilmiy tavsiyalar bilan ta'minlash.
		9.Bitiruv ishlari va dissertatsiyalarni taqdim etish va himoya jarayonida yordam ko'rsatish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalar va magistrantlar bilan ish rejasi va mavzularini muvofiqlashtirish
		Bitiruv malakaviy ishlar va magistrlik dissertatsiyalari mavzularini belgilash
		Tadqiqot metodologiyasi va ilmiy asoslarni tushuntirish hamda yo'l-yo'riq ko'rsatish
		Tadqiqot ishlarini rejalashtirish va amalga oshirish jarayonida rahbarlik qilish
		Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va ilmiy natijalarni baholash
		Ishning mazmuni, tuzilishi va metodik jihatlarini tekshirish
		Talabalar va magistrantlarning ilmiy ishlari bo'yicha maslahatlar berish
		Natijalarni hujjatlashtirish va ilmiy tavsiyalar bilan ta'minlash
		Bitiruv ishlari va dissertatsiyalarni taqdim etish va himoya jarayonida yordam ko'rsatish
		Bilimlar:
		Bitiruv malakaviy ishlari va magistrlik dissertatsiyalarini boshqarish va rahbarlik qilish nazariyasi
		Tadqiqot mavzularini tanlash va ilmiy maslahat berish prinsiplari
		Tadqiqot metodologiyasi va ilmiy asoslarni tushuntirish tamoyillari
		Tadqiqot ishlarini rejalashtirish va amalga oshirish usullari
		Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va ilmiy natijalarni baholash usullari
		Ishning mazmuni, tuzilishi va metodik jihatlarini tekshirish prinsiplari
		Talabalar va magistrantlarning ilmiy ishlari bo'yicha pedagogik va ilmiy maslahatlar berish tamoyillari
		Natijalarni hujjatlashtirish va ilmiy tavsiyalar bilan ta'minlash usullari
		Bitiruv ishlari va dissertatsiyalarni taqdim etish va himoya jarayonida yordam ko'rsatish prinsiplari
	F4.03.8 Ilmiy seminarlar, to'garaklar va uslubiy yig'ilishlarda yetakchi ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		1.Ilmiy seminarlar, to'garaklar va uslubiy yig'ilishlar mavzularini aniqlash va dasturini tuzish.
		2.Seminar va yig'ilishlarda yetakchi sifatida ishtirok etish, ma'ruza va taqdimotlar olib borish.
		3.Guruh muhokamalari va amaliy mashg'ulotlarni boshqarish, ishtirokchilarni faol qatnashishga rag'batlantirish.
		4.Metodik materiallar tayyorlash va uslubiy ko'mak ko'rsatish.
		5.Seminar va yig'ilish natijalarini tahlil qilish, hisobot tayyorlash va tavsiyalar berish.
		6.Ilmiy-pedagogik tajribani rivojlantirish va boshqa guruhlar bilan bo'lishish.
		Ko'nikmalar:

		seminar, to'garak va uslubiy yig'ilishlarni rejalashtirish, dastur tuzish va ishtirokchilarni jalb qilish muhokamalarni olib borish, guruh faoliyatini boshqarish va ishtirokchilarni rag'batlantirish metodik materiallar tayyorlash, ilmiy va pedagogik tavsiyalar berish seminar natijalarini baholash, hisobot tayyorlash va takliflar ishlab chiqish tajriba almashish, ilmiy-pedagogik hamkorlikni rivojlantirish Bilimlar: ta'lim va fan sohasidagi asosiy tushunchalar, ilmiy metodlar va yondashuvlar seminar va to'garaklarni tashkil etish usullari, amaliy mashg'ulotlar va muhokamalarni olib borish metodikasi ta'lim jarayonini samarali tashkil etish, ishtirokchilarni faol ishtirokga jalb qilish usullari yig'ilish natijalarini baholash, hisobot tayyorlash va tavsiyalar ishlab chiqish samarali ilmiy-pedagogik muloqot va tajriba almashish prinsiplari
	F4.04.8 Yosh professor-o'qituvchilarga metodik va ilmiy maslahatlar berish	Mehnat harakatlari: 1.Yosh professor va o'qituvchilarning individual ehtiyojlarini aniqlash va metodik ham ilmiy tavsiyalar tayyorlash. 2.Seminarlarda, uchrashuvlarda yoki individual maslahatlar shaklida yo'riqnomalar berish. 3.Berilgan maslahatlarning samaradorligini kuzatish, tahlil qilish va takomillashtirish. 4.Ilmiy-pedagogik tajribani rivojlantirish va yangi metod va yondashuvlarni joriy etishga ko'maklashish. Ko'nikmalar: yosh professor-o'qituvchilarga ta'lim va ilmiy faoliyatni samarali olib borish bo'yicha tavsiyalar berish ilmiy tadqiqotlar va metodik ishlarni tashkil etish, natijalarni tahlil qilish individual va guruh shaklida yo'riqnomalar berish, rivojlanishni rag'batlantirish ilmiy-pedagogik tajriba almashish va samarali muloqot olib borish Bilimlar: ta'lim va ilmiy tadqiqotlar sohasidagi asosiy tushunchalar, metod va yondashuvlar seminar, trening va konsultatsiyalarni samarali tashkil etish usullari ilmiy va metodik tavsiyalar samaradorligini baholash, natijalarni tahlil qilish yosh professor va o'qituvchilar bilan samarali muloqot, maslahat berish va tajriba almashish prinsiplari
F5.8 Tarbiyaviy va ma'naviy-ma'rifiy faoliyat	F5.01.8 Talabalar bilan tarbiyaviy va ma'naviy-ma'rifiy ishlarni olib borish	Mehnat harakatlari: 1.Talabalar bilan tarbiyaviy va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni rejalashtirish va tashkil etish. 2.Seminar, trening, suhbat va interaktiv mashg'ulotlar orqali talabalarni ijtimoiy, ma'naviy va madaniy jihatdan rivojlantirish.

		3.Talabalarni faol ishtirokga undash, tashabbuslarini qo'llab-quvvatlash va motivatsiyasini oshirish.
		4.Tadbirlar natijalarini baholash, tahlil qilish va tavsiyalar berish.
		5.Ma'naviy-ma'rifiy ishlarni rivojlantirish va yangi pedagogik yondashuvlarni joriy etish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalar bilan tarbiyaviy va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni samarali tashkil etish va olib borish
		Talabalar bilan samarali muloqot qilish, ularning faol ishtirokini rag'batlantirish va tarbiyaviy ishlarga jalb etish
		Tadbirlar natijalarini baholash, tahlil qilish va keyingi faoliyatni takomillashtirish
		Talabalar orasida ijtimoiy, axloqiy va madaniy qadriyatlarni shakllantirishga ko'maklashish
		Bilimlar:
		Talabalarni ijtimoiy, axloqiy va ma'naviy jihatdan rivojlantirish asosiy prinsiplari va metodlari
		Tarbiyaviy va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni rejalashtirish, tashkil etish va olib borish usullari
		Tadbirlar natijalarini baholash, tahlil qilish va samaradorlikni oshirish yo'llari
		Talabalar bilan samarali muloqot va tarbiyaviy jarayonlarni qo'llab-quvvatlash prinsiplari
F5.02.8 Talabalarda akademik halollik, kasbiy etika va ijtimoiy mas'uliyatni shakllantirish		Mehnat harakatlari:
		1.Talabalarda akademik halollik, kasbiy etika va ijtimoiy mas'uliyatni rivojlantirishga yo'naltirilgan tadbirlarni rejalashtirish va tashkil etish.
		2.Seminar, trening, suhbat va interaktiv mashg'ulotlar orqali talabalarda ijobiy axloqiy va kasbiy qadriyatlarni shakllantirish.
		3.Talabalarni faol ishtirokga jalb etish, ularning tashabbusini qo'llab-quvvatlash va mas'uliyat hissini oshirish.
		4.Tadbirlar natijalarini baholash, tahlil qilish va keyingi faoliyatni takomillashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarda akademik halollik, kasbiy etika va ijtimoiy mas'uliyatni shakllantirish bo'yicha tarbiyaviy ishlarni samarali olib borish.
		Talabalar bilan seminar, trening, suhbat va interaktiv mashg'ulotlarni tashkil etish va boshqarish.
		Talabalarni faol ishtirokga jalb etish, ularning tashabbusini rag'batlantirish va mas'uliyat hissini oshirish.
		Bilimlar:
		talabalarda ilmiy halollik, to'g'ri ma'lumotlardan foydalanish va intellektual mulkni hurmat qilish asoslari, ilmiy-tadqiqot ishlarida axloqiy qadriyatlarni hurmat qilish
		kasbiy etika, professional odob-axloq, jamoadagi va ijtimoiy muhitdagi mas'uliyatni anglashi, shuningdek, mehnat va kasbiy faoliyatdagi axloqiy me'yorlar
		jamiyatdagi mas'uliyat, huquqiy va madaniy normalar, talabalarining ijtimoiy roli va javobgarligi

	F5.03.8 Murabbiylik faoliyatini amalga oshirish va talabalarining kasbiy rivojlanishiga ko'maklashish	Mehnat harakatlari:
		1.Talabalarining kasbiy qobiliyatlarini, bilim va ko'nikmalarini aniqlash.
		2.Ularning shaxsiy va kasbiy maqsadlarini belgilash.
		3.Kasbiy rivojlanish yo'nalishini aniqlash va rivojlanish rejasini tuzish.
		4.Maslahat berish, ko'maklashish va resurslar bilan ta'minlash.
		5.Rivojlanish jarayonini monitoring qilish va rag'batlantirish.
		6.Talabalarining kasbiy qobiliyatlarini, bilim va ko'nikmalarini aniqlash.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarni kuzatish, ularning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini baholash
		Talabalarni individual va guruh bo'yicha yo'naltirish, maslahat berish
		Rivojlanish rejasini tuzish va kasbiy faoliyatga yo'naltirish
		Talabaning rivojlanishini monitoring qilish va rag'batlantirish
		Bilimlar:
		Talabalarining psixologik va kasbiy rivojlanish xususiyatlarini bilish
		Kasbiy ta'lim va o'qitish metodikalari hamda amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish asoslari
		Talabalarni kuzatish, baholash, rivojlanish jarayonini monitoring qilish va maslahat berish tamoyillari
		Rag'batlantirish, motivatsiya va shaxsiy rivojlanishni qo'llab-quvvatlash usullari
		Talabalar uchun rivojlanish rejasini tuzish va kasbiy yo'nalishlarni aniqlash prinsiplari
		Zamonaviy texnologiyalar va axborot resurslarini kasbiy rivojlanishda samarali qo'llash bilimlari
F6.8 Tashkiliy va uslubiy faoliyatda ishtirok etish	F6.01.8 Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti miqyosidagi tashkiliy ishlarni amalga oshirishda ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		1.Kafedra, fakultet va ta'lim tashkilotida tashkiliy jarayonlarni rejalashtirish va samarali tashkil etishda ishtirok etish.
		2.Ta'lim jarayoni va ilmiy faoliyat bilan bog'liq ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va hisobotlarni tayyorlash.
		3.Hujjatlar, rejalar va rasmiy yozishmalarni yuritish, o'quv va amaliy jarayonlarni qo'llab-quvvatlash.
		4.Tadbirlar, seminarlar, konferensiyalar va loyihalarni tashkil etish va o'tkazishda faol ishtirok etish.
		5.Tashkiliy jarayonlarni monitoring qilish, samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish.
		6.Ichki va tashqi kommunikatsiya, jamoaviy hamkorlik va talabalar hamda xodimlar o'rtasida axborot almashinuvini ta'minlash.
		Ko'nikmalar:
		Kafedra, fakultet va ta'lim tashkilotida ishlarni rejalashtirish va samarali tashkil etish
		Talaba, o'qituvchi va ta'lim jarayoni bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va hisobot tayyorlash
		Hujjatlarni yuritish, rasmiy yozishmalarni rasmiylashtirish va o'quv-jarayonlarni qo'llab-quvvatlash
		Tashkiliy jarayonlarni monitoring qilish, baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		Ichki va tashqi kommunikatsiya hamda jamoaviy hamkorlik ko'nikmalarini qo'llash

		Bilimlar:
		Kafedra, fakultet va ta'lim tashkilotining tuzilishi, boshqaruv tizimi va tashkiliy jarayonlarini bilish
		Ta'lim jarayoni va ilmiy tadbirlarni rejalashtirish va samarali tashkil etish tamoyillari
		Hujjatlar, rasmiy yozishmalar, qarorlar va hisobotlarni yuritish, ma'muriy jarayonlarni qo'llab-quvvatlash asoslari
		Tashkiliy jarayonlarni monitoring qilish, baholash va takomillashtirish metodlari
		Ichki va tashqi kommunikatsiya, jamoaviy ishlash va muammolarni hal qilish tamoyillari
		Zamonaviy texnologiyalar va axborot resurslarini ta'lim va tashkiliy jarayonlarda samarali qo'llash
F6.02.8 Ta'lim va ilmiy jarayonlarni rejalashtirishda takliflar berish		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim va ilmiy faoliyat jarayonlarini tahlil qilish, mavjud rejalarni va amaliyotlarni o'rganish, kuchli va zaif tomonlarini aniqlash.
		2.Ta'lim jarayonini samarali tashkil etish va ilmiy faoliyatni rivojlantirish bo'yicha amaliy, innovatsion va konstruktiv takliflar ishlab chiqish.
		3.Resurslardan, metod va texnologiyalardan samarali foydalanish bo'yicha tavsiyalar berish va ularni rejalashtirish jarayoniga kiritish.
		4.Yillik, semestrlik yoki loyiha asosidagi rejalashtirish jarayonlarida faol ishtirok etish, takliflarni muvofiqlashtirish va amalga oshirishni qo'llab-quvvatlash.
		5.Takliflarning amaliyotga tatbiq etilishini monitoring qilish, natijalarni tahlil qilish va kerak bo'lganda ularni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.
		6.Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan samarali hamkorlik qilish, jamoaviy muhokama va qaror qabul qilish jarayonida ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim va ilmiy jarayonlarni kuzatish, tahlil qilish va baholash
		Ta'lim va ilmiy faoliyatni yaxshilash bo'yicha amaliy va innovatsion takliflar ishlab chiqish
		Rejalashtirish jarayonida takliflarni kiritish va ularni amalga oshirishni qo'llab-quvvatlash
		Takliflarning samaradorligini monitoring qilish va ularni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish
		Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan samarali hamkorlik qilish, jamoaviy muhokama va qaror qabul qilish jarayonida faol ishtirok etish
		Bilimlar:
		Ta'lim va ilmiy faoliyatning yillik, semestrlik va loyiha asosidagi rejalashtirish prinsiplari va tamoyillarini bilish
		Ta'lim va ilmiy jarayonlarni tahlil qilish, ularning kuchli va zaif tomonlarini aniqlash va mavjud muammolarni baholash
		Ta'lim va ilmiy faoliyatni rivojlantirish bo'yicha amaliy va innovatsion takliflar ishlab chiqish, resurslar, metod va texnologiyalardan samarali foydalanish

		Takliflarning amaliyotga tatbiq etilishini monitoring qilish, samaradorligini baholash va ularni takomillashtirish bo'yicha bilimlar Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan samarali hamkorlik qilish, jamoaviy muhokama va qaror qabul qilish jarayonida takliflarni taqdim etish Zamonaviy texnologiyalar va axborot resurslarini ta'lim va ilmiy jarayonlarni rejalashtirishda qo'llash
	F6.03.8 Ichki monitoring, attestatsiya va akkreditatsiya jarayonlarida ekspert sifatida qatnashish	Mehnat harakatlari: 1.Ta'lim va ilmiy faoliyatni ichki monitoring qilish jarayonida ekspert sifatida faol qatnashish, zarur ma'lumotlarni yig'ish va tahlil qilish. 2.Talabalar, o'qituvchilar va o'quv dasturlarining sifatini attestatsiya jarayonida baholash va ekspert hisobotlari tayyorlash. 3.Ta'lim tashkilotining akkreditatsiya jarayonida ekspert sifatida baholashni amalga oshirish, standartlar va talablarga muvofiqlikni tekshirish. 4.Ichki monitoring, attestatsiya va akkreditatsiya jarayonlariga oid hujjatlar va ma'lumotlarni yig'ish, natijalarni tahlil qilish va tavsiyalar ishlab chiqish. 5.Monitoring va baholash natijalariga asosanib, ta'lim jarayonini, ilmiy faoliyatni va tashkilot faoliyatini yaxshilash bo'yicha konstruktiv tavsiyalar berish. 6.Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan samarali hamkorlik qilish, muhokama va maslahatlashuv jarayonlarida faol ishtirok etish. Ko'nikmalar: Ta'lim va ilmiy faoliyat jarayonlarini ichki monitoring qilish va baholash Talabalar, o'qituvchilar va o'quv dasturlarining sifatini attestatsiya jarayonida ekspert sifatida baholash Ta'lim tashkilotining akkreditatsiya jarayonida ekspert sifatida baholash va tavsiyalar ishlab chiqish Ichki monitoring, attestatsiya va akkreditatsiya jarayonlariga oid hujjatlarni yig'ish, tahlil qilish va hisobotlar tayyorlash Ta'lim va ilmiy faoliyatni takomillashtirish bo'yicha konstruktiv tavsiyalar berish Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan samarali hamkorlik qilish, muhokama va maslahatlashuv jarayonida faol ishtirok etish Bilimlar: Ichki monitoring jarayonlari, ularning maqsad va metodlarini bilish Talabalar, o'qituvchilar va o'quv dasturlarini attestatsiya qilish tartibi va standartlarini tushunish Ta'lim tashkilotini akkreditatsiya qilish jarayoni, talab va standartlarini bilish Monitoring, attestatsiya va akkreditatsiya jarayonlariga oid hujjatlarni yig'ish, tahlil qilish va hisobot tayyorlash asoslari Ta'lim va ilmiy faoliyat sifatini baholash, yaxshilash va optimallashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish Kafedra, fakultet va ta'lim tashkilotida ekspert sifatida samarali hamkorlik qilish va muhokama jarayonlarida ishtirok etish

	F6.04.8 Ichki me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash	Mehnat harakatlari:
		1.Ichki me'yoriy hujjatlar, nizomlar va qo'llanmalarni o'rganish hamda ularning talablari va muddatlarini nazorat qilish.
		2.Belgilangan vazifalarni bajarish va hujjatlar ijrosini ta'minlash.
		3.Hujjatlar ijrosi bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni monitoring qilish va standartlarga muvofiqligini tekshirish.
		4.Hujjatlar bo'yicha hisobotlar tayyorlash, kamchilik va muammolarni aniqlash hamda takliflar ishlab chiqish.
		5.Kafedra, fakultet va ta'lim tashkilotining xodimlari bilan samarali hamkorlik qilish va ichki qoidalarni tushuntirish.
		6.Ichki me'yoriy hujjatlar ijrosini samarali qilish, jarayonlarni takomillashtirish va takliflar berish.
		Ko'nikmalar:
		Ichki me'yoriy hujjatlar, nizom va qo'llanmalarni o'rganish va ularga muvofiq faoliyatni tashkil etish
		Hujjatlar ijrosini rejalashtirish, bajarilishini kuzatish va monitoring qilish
		Kamchilik va muammolarni aniqlash, ularni hal qilish va jarayonlarni optimallashtirish
		Hujjatlar ijrosi bo'yicha hisobotlar tayyorlash va tavsiyalar ishlab chiqish
		Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan samarali hamkorlik qilish, ichki qoidalar va talablarni tushuntirish
		Ichki me'yoriy hujjatlar ijrosini tizimli va samarali tashkil etish
		Bilimlar:
		Ichki me'yoriy hujjatlar, nizomlar, qo'llanmalar va ularning talablari bilan tanishish
		Ichki me'yoriy hujjatlar ijrosini ta'minlash tartibi va nazorat usullarini bilish
		Hujjatlar ijrosi bo'yicha monitoring va nazoratni amalga oshirish tamoyillari
		Hujjatlar bo'yicha hisobot tayyorlash, natijalarni tahlil qilish va tavsiyalar berish asoslari
		Ichki qoidalar va me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq faoliyatni samarali tashkil etish
		Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan hamkorlik qilish va kommunikatsiya tamoyillari
F7.8 Kasbiy rivojlanish va malaka oshirish	F7.01.8	Mehnat harakatlari:
		1.Malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlari bo'yicha o'z faoliyatini rejalashtirish va dasturga muntazam ishtirok etish.
		2.Zamonaviy bilim va texnologiyalarni o'rganish, kasbiy ko'nikmalarni yangilash va rivojlantirish.
		3.Olingan bilim va ko'nikmalarni amaliy faoliyatda qo'llash va tatbiq etish.
		4.Dastur davomida olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va ish faoliyatini takomillashtirishga yo'naltirish.
		5.Ta'lim muassasalari, kafedra va fakultetlar bilan malaka oshirish jarayonida samarali hamkorlik qilish.

	Malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarida muntazam ishtirok etish	6.Malaka oshirish jarayonida faol qatnashish, muhokama va tajriba almashish.
		Ko'nikmalar:
		Kasbiy malaka va kompetensiyalarni doimiy rivojlantirish ko'nikmasi
		Zamonaviy bilim, texnologiya va metodlarni o'zlashtirish va amaliyotga tatbiq etish
		Olingan bilim va tajribani ish faoliyatida qo'llash va yangilash ko'nikmasi
		Malaka oshirish jarayonida o'zini tashkil etish va vaqtni samarali boshqarish
		Ta'lim muassasalari va hamkasblar bilan samarali hamkorlik qilish, tajriba almashish
		Dastur davomida olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va ish faoliyatini takomillashtirishga yo'naltirish
		Bilimlar:
		Kasbiy malaka va kompetensiyalarni rivojlantirishning tamoyillari va usullari
		Zamonaviy pedagogik, ilmiy va texnologik bilimlarni egallash prinsiplari
		Malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarining tuzilishi, mazmuni va talablarini tushunish
		Olingan bilim va ko'nikmalarni amaliy faoliyatga tatbiq etish metodlari
		Ta'lim muassasalari va hamkasblar bilan hamkorlik qilish, tajriba almashish tamoyillari
		O'zini rivojlantirish va kasbiy faoliyatni doimiy takomillashtirishga yo'naltirilgan bilimlar
	F7.02.8 Ilg'or milliy va xorijiy ilmiy-pedagogik tajribalarni o'rganish va joriy etish	Mehnat harakatlari:
		1.Milliy va xorijiy ta'lim tizimlari, ilmiy-pedagogik metodlar va innovatsion tajribalarni o'rganish.
		2.O'rganilgan tajribani amaldagi milliy tajriba bilan taqqoslash va samarali metodlarni aniqlash.
		3.Ilg'or tajribani o'z pedagogik faoliyatiga va ta'lim jarayoniga tatbiq etish.
		4.Joriy etilgan tajribaning samaradorligini kuzatish va natijalarni tahlil qilish.
		5.Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan tajriba almashish va muhokama qilish.
		6.Ilmiy-pedagogik innovatsiyalarni qo'llash va pedagogik jarayonlarni takomillashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Milliy va xorijiy ilmiy-pedagogik tajribalarni o'rganish va tahlil qilish ko'nikmasi
		O'rganilgan tajribani amaldagi milliy tajriba bilan taqqoslash va samarali yondashuvlarni aniqlash
		Ilg'or tajribani pedagogik faoliyat va ta'lim jarayoniga tatbiq etish
		Joriy etilgan tajribaning samaradorligini kuzatish, natijalarni tahlil qilish va jarayonlarni takomillashtirish
		Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan tajriba almashish va muhokama qilish

		Ilmiy-pedagogik innovatsiyalarni qo'llash va pedagogik jarayonlarni takomillashtirish Bilimlar: Milliy va xorijiy ilmiy-pedagogik tajribalarni izlash, o'rganish va tahlil qilish Olingan tajribani amaldagi pedagogik faoliyatga tatbiq etish va zamonaviy metodlarni qo'llash Ta'lim jarayonida ilg'or yondashuvlar samaradorligini monitoring qilish va natijalarni baholash Pedagogik jarayonlarni takomillashtirish, innovatsiyalarni joriy etish va tajriba almashish Kafedra, fakultet va ta'lim tashkiloti xodimlari bilan hamkorlik qilish va tajriba asosida tavsiyalar ishlab chiqish
	F7.03.8 Shaxsiy ilmiy va pedagogik faoliyat samaradorligini tahlil qilish	Mehnat harakatlari: 1.Shaxsiy ilmiy va pedagogik faoliyatni rejalashtirish va uning natijalarini tizimli tarzda kuzatish. 2.O'z ilmiy va pedagogik ish faoliyatini tahlil qilish, kuchli va zaif tomonlarini aniqlash. 3.Faoliyat samaradorligini baholash uchun tegishli indikatorlar va mezonlardan foydalanish. 4.Tahlil natijalariga asoslanib ish faoliyatini optimallashtirish va takomillashtirish choralari ishlab chiqish. 5.Olingan natijalarni hisobotlarda aks ettirish va ta'lim muassasasi xodimlari bilan muhokama qilish. Ko'nikmalar: Shaxsiy ilmiy va pedagogik faoliyatni rejalashtirish va tizimli kuzatish ko'nikmasi Ilmiy va pedagogik faoliyat natijalarini tahlil qilish, kuchli va zaif tomonlarini aniqlash Faoliyat samaradorligini baholash uchun indikatorlar va mezonlardan foydalanish ko'nikmasi Tahlil natijalariga asoslanib ish faoliyatini optimallashtirish va takomillashtirish ko'nikmasi Olingan natijalarni hisobotlarda aks ettirish va muhokama qilish Shaxsiy ilmiy va pedagogik faoliyatni doimiy rivojlantirish va yaxshilash ko'nikmasi Bilimlar: Shaxsiy ilmiy va pedagogik faoliyatning tamoyillari va tashkil etish usullari Faoliyat samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlarini bilish Ilmiy va pedagogik faoliyatni tahlil qilish metodlari va usullarini tushunish Tahlil natijalarini hisobotlarda ifodalash va pedagogik jarayonni takomillashtirish usullari Shaxsiy faoliyatni doimiy rivojlantirish va samarali natijalarga erishish uchun zarur bilimlar
	F7.04.8	Mehnat harakatlari:

	Kasbiy kompetensiyalarni uzluksiz rivojlantirib borish	1.Shaxsiy kasbiy malaka va kompetensiyalarni doimiy ravishda baholash va tahlil qilish. 2.Kasbiy rivojlanish uchun zarur bo'lgan bilim, ko'nikma va yondashuvlarni aniqlash. 3.Malaka oshirish, qayta tayyorlash va ilmiy-pedagogik tajribalarni o'rganish jarayonida faol ishtirok etish. 4.Zamonaviy pedagogik, ilmiy va texnologik innovatsiyalarni o'z ish faoliyatiga tatbiq etish. 5.Olingan bilim va ko'nikmalarni amaliy faoliyatda qo'llash va samaradorlikni oshirish. 6.Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirish bo'yicha reja tuzish va amalga oshirish. Ko'nikmalar: Shaxsiy kasbiy kompetensiyalarni doimiy baholash va rivojlantirish ko'nikmasi Malaka oshirish, qayta tayyorlash va ilg'or ilmiy-pedagogik tajribalarni tizimli o'rganish va tatbiq etish ko'nikmasi Zamonaviy pedagogik, ilmiy va texnologik yondashuvlarni o'z ish faoliyatida qo'llash ko'nikmasi Olingan bilim va ko'nikmalarni amaliy faoliyatda samarali tatbiq etish, natijalarni monitoring qilish va baholash Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirish bo'yicha reja tuzish va uni amalga oshirish ko'nikmasi Ta'lim muassasasi, kafedra va fakultet xodimlari bilan hamkorlik qilish, tajriba almashish va innovatsion yondashuvlarni joriy etish ko'nikmasi Shaxsiy faoliyatni doimiy takomillashtirish va professional o'sishga yo'naltirish ko'nikmasi Bilimlar: Kasbiy kompetensiyalar va malakalarni rivojlantirishning asosiy tamoyillari va yondashuvlari Malaka oshirish, qayta tayyorlash va ilg'or ilmiy-pedagogik tajribalarni o'rganish metodlari Zamonaviy pedagogik, ilmiy va texnologik innovatsiyalarni o'z faoliyatida qo'llash asoslari Kasbiy kompetensiyalarni baholash, monitoring qilish va samaradorlikni oshirish usullari Shaxsiy va professional faoliyatni doimiy rivojlantirish, takomillashtirish va strategik rejalashtirish tamoyillari Ta'lim muassasalari va hamkasblar bilan hamkorlik qilish orqali tajriba almashish va ilg'or yondashuvlarni joriy etish bilimlari
	Mas'uliyat mustaqillik	1.O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari va o'quv rejalari asosida sifatli tashkil etish, talabalarga chuqur nazariy va amaliy bilim berish. 2. Ilmiy-tadqiqot ishlari olib borish va ilmiy natijalarni nashr etish. 3. Talabalarining bilimini xolis va adolatli baholash. 4. Akademik halollik, kasbiy etika va pedagogik odob qoidalariga rioya qilish.

		5. Yosh mutaxassislar va iqtidorli talabalarni ilmiy faoliyatga yo'naltirish. 6. Ta'lim jarayonida o'qitish uslubi va pedagogik texnologiyalarni mustaqil tanlash. 7. Ilmiy tadqiqot mavzulari va yo'nalishlarini erkin belgilash. 8. Mualliflik dasturlari, darslik va o'quv qo'llanmalarini yaratish. 9. Ilmiy va ijodiy tashabbuslar bilan chiqish. 10. O'z kasbiy malakasini oshirish yo'llarini mustaqil belgilash.
Texnik va/yoki texnologik talab		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative), prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Iqtisodiyot va buxgalteriya: 1C Buxgalteriya, Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar

V. Kasbiy standartning texnik ma'lumotlari

5.1 Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to'g'risida ma'lumot

T/r	Ishlab chiquvchi to'g'risida ma'lumot	F.I.O
	Ish joyi va lavozimi	
1	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Oliy ta'lim tashkilotlari departamenti boshlig'i	Mamanazarov Abdusamat Abdusaitovich
2	Kasbiy ta'lim agentligi ta'lim jarayonlarini tashkil etish boshqarmasi boshlig'i	Saxibov Oybek Kuyliyevich
3	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi direktori	Xoliqov Abduvali Jonizoqovich
4	Олий таълим ташкилотларини ташкил этиш ва фаолиятини мувофиқлаштириш бошқармаси бош мутахассиси	Salimov Akmal Alimjonovich
5	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi O'quv-uslubiy faoliyatni takomillashtirish boshqarma boshlig'i	Zayniddinov Vohidxon Vositovich
6	Toshkent kimyo-texnologiya institutining iqtisodiy va tashkiliy masalalar bo'yicha prorektori	Qodirov Bobiromon Bekmurodovich
7	Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universiteti ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektori	Ergashov Yoqub Suvonovich
8	Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektori	Xalikov Ulug'bek Rustamovich
9	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi bo'lim boshlig'i	Kasimov Botir Sadriddinovich
10	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi bosh mutaxassisi	Parmanova Ruxsat Tag'aymuradovna
11	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi yetakchi mutaxassisi	Safarov Akbar Raxmanovich
12	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi Umumiy bo'limi bosh mutaxassisi	Karamanov Asqar Narziqu'l o'g'li
11	Toshkent tibbiyot akademiyasi akademik litseyi ijrochi direktori	Ganiyev Alisher Kadiraliyevich
12	"Toshkent kasb-hunar va tibbiyot texnikumi" bosh ijrochi direktori	Nishanov Rustam Ibraimovich
13	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisi, tarmoq kengashi kotibi	Abdiyev G'ayrat Ergashevich.