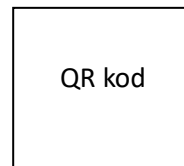


KASBIY STANDART

Oliy ta'lim tashkiloti o'qituvchilari

Reyestr raqami:

QR kod



I. Umumiy ma'lumotlar

1. Kasbiy standartning qo'llanilish sohasi: Ushbu "Oliy ta'lim tashkiloti o'qituvchilari" kasbiy standart O'qituvchi-stajyor, O'qituvchi/assistent, Katta o'qituvchi, Dotsent, Professor kasblari bo'yicha xodimlarga malaka talablarini belgilash, ularning malakasini mustaqil baholash, ta'lim dasturlarini ishlab chiqish, shuningdek, tashkilotlarda inson resurslarini boshqarish sohasi va boshqa faoliyat yo'nalishlarida keng turda qo'llaniladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo'ladigan, o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar;

davlat ta'lim standartlari – davlat tomonidan ta'limning mazmuni va sifatiga nisbatan belgilanadigan talablar majmui;

davlat ta'lim talablari – ta'limning tuzilmasiga, mazmuniga va uni amalga oshirish shart-sharoitlariga, shuningdek ta'lim oluvchilarning jismoniy, shaxsiy, intellektual, ilmiy hamda kasbiy sifatlariga qo'yiladigan majburiy talablar;

informal ta'lim – aniq maqsadga yo'naltirilgan, ammo institutsionallashtirilmagan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtirmagan), rasmiy yoki norasmiy ta'limdan ko'ra kamroq tashkillashtirilgan va tarkiblashtirilgan hamda oiladagi, ish joyidagi, yashash joyidagi va kundalik hayotdagi o'quv faoliyatini o'z ichiga olgan ta'lim shakli;

iqtisodiy faoliyat turi – savdo uchun mo'ljallangan mahsulot ishlab chiqarish (xizmat ko'rsatish) maqsadida u yoki bu turdagi resurslarni (uskunalar, mehnat, texnologiya va boshqalar) birlashtirishga asoslangan ishlab chiqarish jarayoni;

kasb – ko'nikma va bilimlarni talab qiladigan muayyan funksiyalar va vazifalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan faoliyat turi;

kasb xaritasi – kasb nomi, mehnat funksiyalari tavsifi, kasbga qo'yiladigan asosiy xususiyatlar va talablarni o'z ichiga olgan muayyan kasb to'g'risidagi tizimlashtirilgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan kasbiy standartning tarkibiy elementi;

kasbiy standartlar reyestri – bu kasbiy standartlarning nomi, qamrab olingan kasblar, uni qabul qilishga oid qaror (buyruq) rekvizitlari hamda amal qilish muddatini o'z ichiga olgan tizimlashtirilgan ro'yxat;

ko'nikma – mehnat vazifasi doirasida alohida yoki yakka harakatlarni jismoniy va aqliy jihatdan bajarish;

mehnat funksiyasi – kasbiy faoliyat doirasida xodim tomonidan belgilangan natijaga erishish uchun amalga oshiriladigan mehnat vazifalari majmui;

mehnat vazifasi – mehnat funksiyasi doirasida xodimga yuklanadigan (topshiriladigan) ishning aniq turi;

mehnat harakatlari – xodimning mehnat predmeti bilan o'zaro ta'sirida muayyan mehnat natijasiga erishiladigan jarayon;

mutaxassislik – malaka berish bilan yakunlanadigan muayyan kasbiy tayyorgarlik turining nomi;

nodavlat ta'lim tashkiloti – davlat ta'lim standartlari, davlat ta'lim talablari va o'quv dasturlariga muvofiq ta'lim xizmatlari ko'rsatish faoliyatini amalga oshirish huquqini beradigan litsenziya asosida yoki xabardor qilish tartibida ta'lim xizmatlari ko'rsatuvchi yuridik shaxs;

norasmiy ta'lim – ta'lim xizmatlari taqdim etilishini ta'minlovchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtiruvchi), aniq maqsadga yo'naltirilgan va rejalashtirilgan, shaxsni butun hayoti davomida o'qitishdagi rasmiy ta'limga qo'shimcha va (yoki) uning muqobil shakli;

pedagog – (yunon tilidan – παιδαγωγός bola yetaklovchi) – pedagogika mutaxassisi; bolalar va yoshlarni tarbiyalash va o'qitish bilan shug'ullanuvchi, shu soha bo'yicha maxsus tayyorgarlikka ega bo'lgan shaxs;

pedagogik faoliyat – ta'lim berish, tarbiyalash, baholash va rivojlantirishga qaratilgan professional faoliyat;

tajriba – mehnat faoliyatini amalga oshirish jarayonida egallanadigan bilimlar va mahoratlar;

ta'lim – ta'lim oluvchilarga chuqur nazariy bilim, malakalar va amaliy ko'nikmalar berishga, shuningdek, ularning umumta'lim va kasbiy bilim, malaka hamda ko'nikmalarini shakllantirishga, qobiliyatini rivojlantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

ta'lim kampusi – yagona hududda birlashtirilgan o'quv binolarini, ilmiy-tadqiqot institutlarini (markazlarini), ishlab chiqarish majmualari va texnoparklarni, ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining vaqtincha yashash joylarini, laboratoriyalarni, axborot-resurs markazlarini (kutubxonalarni), sport inshootlarini, umumiy ovqatlanish obyektlarini o'z ichiga olgan binolar hamda inshootlar majmuidan iborat bo'lgan, o'quv jarayoni, ma'naviy-axloqiy tarbiyaning yuqori samaradorligini ta'minlaydigan ta'lim-tarbiya muhiti;

ta'lim tashkilotlari attestatsiyasi – ta'lim tashkilotlarining faoliyatini baholash, davlat ta'lim standartlari, davlat ta'lim talablari hamda o'quv dasturlariga muvofiq

kadrlar tayyorlash mazmuni, darajasi va sifatini aniqlash bo'yicha davlat nazoratining asosiy shakli;

ta'lim tarbiya jarayoni ishtirokchilari – ta'lim oluvchilar, voyaga yetmagan ta'lim oluvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari, pedagog xodimlar va ularning vakillari;

tarbiya – aniq maqsadli hamda ijtimoiy-tarixiy tajriba asosida yosh avlodni har tomonlama kamol toptirishga, ularning ongini, ma'naviy-axloqiy qadriyatlar va dunyoqarashini shakllantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

tarbiyaviy ish – talabalar shaxsini shakllantirish va ijtimoiy moslashuvga yo'naltirilgan faoliyat;

o'quv metodik majmua – darslik, mashq daftari, o'qituvchi uchun metodik qo'llanma, darsliklarning multimediali ilovadan iborat majmua.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlar:

O'zbekiston Respublikasining 2020-yil 23-sentabrdagi "Ta'lim to'g'risida"gi 637-son qonuni;

O'zbekiston Respublikasining 2024-yil 1-fevraldagi "Pedagogning maqomi to'g'risida"gi 901-son qonuni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 16-oktabrdagi "Kasbiy ta'limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta'lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to'g'risida" gi PF-158-son farmoni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentabrdagi "O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" PQ-345-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2008-yil 7-avgustdagi "Ayrim fanlar chuqur o'rganiladigan davlat ixtisoslashtirilgan umumta'lim muassasalari faoliyatini takomillashtirish to'g'risida"gi 173-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2015-yil 2-martdagi "Magistratura to'g'risidagi Nizomni tasdiqlash haqida" gi 36-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 24-avgustdagi "Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o'tish chora-tadbirlari to'g'risida"gi 275-son qarori;

O'zMSt 641:2025 Mashg'ulotlarning milliy klassifikatori (MMK-2025).

3. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo'llaniladi:

IFUT – Iqtisodiy faoliyat turlari umumdavlat tasniflagichi;

TMR – Tarmoq malaka ramkasi;

T/r – tartib raqami.

II. Kasbiy standartning pasporti

1.	Kasbiy standartning nomi:	Oliy ta'lim tashkiloti o'qituvchilari	
2.	Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi:	Oliy ta'lim tashkilotlarida pedagogik faoliyatni amalga oshirish va ta'lim tashkilotlari (ta'lim beruvchi tashkilotlar) tomonidan asosiy oliy ta'lim dasturlari uchun ta'lim xizmatlarini ko'rsatish	
3.	IFUT bo'yicha seksiya, bo'lim, guruh, sinf va kichik sinf:	Q seksiya Ta'lim 85 Ta'lim 85.4 Oliy ta'lim 85.40 Oliy ta'lim 85.40.0 Oliy ta'lim	
4.	Kasbiy standartning qisqacha mazmuni:	O'qitish va ta'lim-tarbiya jarayonini zamonaviy pedagogik hamda axborot texnologiyalari asosida tashkil etish; fan bo'yicha chuqur nazariy va amaliy bilimlarga ega bo'lish; ilmiy-tadqiqot va innovatsion faoliyatni amalga oshirish; talabalarning mustaqil fikrlash hamda kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirish; ta'lim sifatini baholash va uni doimiy ravishda oshirib borish; kasbiy etika, akademik halollik tamoyillari hamda amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarga rioya etish.	
5.	Qamrab olingan kasblar ro'yxati va malaka darajasi:	Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi malaka darajasi:
		23100 O'qituvchi-stajyor	7
		23100 O'qituvchi/assistent	7
		23100 Katta o'qituvchi	7
		23100 Dotsent	8
		23100 Professor	8

III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	Kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
1	23100 O'qituvchi-stajyor	A1.7	Ta'lim jarayonini olib borish va amaliy mashg'ulotlarga tayyorlanish	A1.01.7	Amaliy va seminar mashg'ulotlarini olib borish
				A1.02.7	Talabalar bilimni nazorat qilish va baholash
				A1.03.7	O'quv fanlari ishchi dasturlari va metodik materiallarni tayyorlashda ko'maklashish
		A2.7	Tarbiyaviy va pedagogik qo'llab-quvvatlash	A2.01.7	Talabalar bilan tarbiyaviy ish olib borish
				A2.02.7	Tashkiliy jarayonlarda qatnashish
				A2.03.7	Talabalar bilan ochiq muloqot o'rnatish va ularni ta'lim-tarbiyaviy jarayonda qo'llab-quvvatlash
2	23100 O'qituvchi/ assistent	B1.7	Ta'lim jarayonini rejalashtirish va olib borish	B1.01.7	O'qituvchilik faoliyatini yuritish va tatbiq etish
				B1.02.7	Talabalar bilimni baholash va nazorat qilish
				B1.03.7	Dars mashg'ulotlarini ta'lim dasturlari asosida tashkil etish
		B2.7	Ilmiy-uslubiy va pedagogik faoliyatni amalga oshirish	B2.01.7	Ilmiy maqolalar, amaliy va uslubiy qo'llanmalar tayyorlash
				B2.02.7	Darslik, o'quv materiallar ishlab chiqish va yangilashda qatnashish
				B2.03.7	Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tatbiq etish
		B3.7	Tarbiyaviy va kommunikatsion jarayonlarni amalga oshirish	B3.01.7	Talabalar bilan tarbiyaviy ishlar olib borish
				B3.02.7	Tashkiliy ishlarni rejalashtirish
				B3.03.7	Talabalarining ijtimoiy-iqtisodiy va ma'naviy tadbirlarda qatnashishini qo'llab-quvvatlash
3	23100 Katta o'qituvchi	D1.7	Ta'lim jarayonini strategik boshqarish	D1.01.7	Talabalar bilim va ko'nikmalarini baholash
				D1.02.7	Zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni qo'llash
				D1.03.7	O'quv fanlari ishchi dasturlarini takomillashtirish
		D2.7	Ilmiy-tadqiqot va metodik faoliyatni amalga oshirish	D2.01.7	Ilmiy-tadqiqot, loyiha va amaliy ishlar bilan shug'ullanish
				D2.02.7	Ilmiy maqolalar, amaliy va uslubiy qo'llanmalar tayyorlash

				D2.03.7	Talabalarni ilmiy-tadqiqot ishlariga jalb etish
		D3.7	Tarbiyaviy va tashkiliy faoliyatni muvofiqlashtirish	D3.01.7	Talabalar bilan tarbiyaviy ishlar olib borish
				D3.02.7	Shaxsiy rivojlanish va jamoaviy muhit yaratish
				D3.03.7	Tashkiliy jarayonlarda boshqaruv rolini bajarish
4	23100 Dotsent	E1.8	Ta'lim faoliyatini boshqarish va sifatni ta'minlash	E1.01.8	Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini o'tkazish
				E1.02.8	Interaktiv va raqamli ta'lim texnologiyalarini qo'llash
				E1.03.8	Oraliq va yakuniy nazoratlarni tashkil etish va tahlil qilish
		E2.8	O'quv-uslubiy va ilmiy-metodik ishlarni ishlab chiqish va takomillashtirish	E2.01.8	O'quv dasturlarini ishlab chiqish
				E2.02.8	O'quv-uslubiy majmualar va elektron resurslarni tayyorlash
				E2.03.8	Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar va mehnat bozori talablariga moslashtirish
		E3.8	Ilmiy-tadqiqot va mentorlik faoliyatini amalga oshirish	E3.01.8	Ilmiy-tadqiqot va innovatsion ishlanmalarni amalga oshirish
				E3.02.8	Bitiruv va magistrlik ishlariga ilmiy rahbarlik qilish
				E3.03.8	Yosh o'qituvchilarga metodik ko'mak ko'rsatish
5	23100 Professor	F1.8	Ta'lim faoliyatini strategik boshqarish va yuqori sifatni ta'minlash	F1.01.8	Ixtisoslashgan fanlar bo'yicha dars mashg'ulotlarini olib borish
				F1.02.8	Zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni tatbiq etish
				F1.03.8	Baholash va nazorat tizimini tizimli tashkil etish
		F2.8	O'quv-uslubiy ishlarni ishlab chiqish va boshqarish	F2.01.8	Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar va mehnat bozori talablariga mos ravishda yangilash
				F2.02.8	Darsliklar va o'quv-uslubiy qo'llanmalarni ishlab chiqish
				F2.03.8	O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish
		F3.8	Ilmiy-pedagogik ishlarda rahbarlik qilish va maslahatlar berish	F3.01.8	Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlariga rahbarlik qilish
				F3.02.8	Talabalar, magistrantlar va yosh tadqiqotchilarga ilmiy maslahatlar berish
				F3.03.8	Ilmiy natijalarni ta'lim jarayoniga va amaliyotga joriy etish

IV. Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi:	O'qituvchi-stajyor	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	7	
Malakani baholashga qo'yilgan talablar:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar	Talab etilmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Magistratura	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	-	-
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
A1.7- Ta'lim jarayonini olib borish va amaliy mashg'ulotlarga tayyorlanish	A1.01.7- Amaliy va seminar mashg'ulotlarini olib borish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Amaliy va seminar mashg'ulotlari uchun mavzuga mos topshiriqlarni ishlab chiqish
		2. Mashg'ulot jarayonida talabalarni muhokama va amaliy faoliyatga jalb etish
		3. Amaliy ishlar natijalarini tahlil qilish va yakuniy xulosalar berish
		Ko'nikmalar:
Interaktiv va amaliy o'qitish metodlaridan samarali foydalanish		

		Talabalarning faolligini oshirish va jamoaviy ishlashni tashkil etish
		Amaliy mashg'ulotlar jarayonini rejalashtirish va boshqarish
		Bilimlar:
		Amaliy va seminar mashg'ulotlarini tashkil etish metodikasi
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va interaktiv usullar
		O'quv fanining amaliy jihatlarini va real soha bilan bog'liqligi
	A1.02.7- Talabalar bilimni nazorat qilish va baholash	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilimni baholash mezonlari va indikatorlarini ishlab chiqish
		2. Joriy, oraliq va yakuniy nazorat turlarini o'tkazish
		3. Baholash natijalarini tahlil qilish va talabaga fikr-mulohaza berish
		Ko'nikmalar:
		Baholashning shaffof va adolatli usullarini qo'llash
		Test, yozma va og'zaki nazorat shakllarini ishlab chiqish
		Talabalar bilim darajasini obyektiv tahlil qilish
		Bilimlar:
		Ta'limda baholash va nazoratning turlari va tamoyillari
		Reyting tizimi va baholash mezonlari
		Talabalar o'quv yutuqlarini baholash bo'yicha me'yoriy hujjatlar
	A1.03.7- O'quv fanlari ishchi dasturlari va metodik materiallarni tayyorlashda ko'maklashish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv fanining ishchi dasturini belgilangan talabalar asosida ishlab chiqish ko'maklashish
		2. Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlari uchun metodik materiallar tayyorlash
		3. O'quv dasturlarini yangilash va takomillashtirishga ko'maklashish
		Ko'nikmalar:
		O'quv reja va davlat ta'lim standartlari bilan ishlash
		Metodik qo'llanma va didaktik materiallar ishlab chiqish
		O'quv fan mazmunini tizimli va mantiqiy bayon qilish
		Bilimlar:
		O'quv fanlari ishchi dasturlarini tuzish tartibi
		Metodik materiallarga qo'yiladigan talabalar
		Ta'lim standartlari va malaka talablari mazmuni
		1. Belgilangan o'quv mashg'ulotlarini tasdiqlangan o'quv reja va ishchi dasturlarga muvofiq holda

A2.7- Tarbiyaviy va pedagogik qo'llab- quvvatlash	Mas'uliyat va mustaqillik:	o'tkazish uchun shaxsiy mas'uliyatni o'z zimmasiga olish
		2. Boshlang'ich darajadagi ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini tashkil etishda rahbar yoki yetakchi o'qituvchi ko'rsatmalari asosida faoliyat yuritish
		3. O'quv jarayonida o'quv-intizom qoidalariga rioya etilishini ta'minlash uchun javobgarlik
	A2.01.7 Talabalar bilan tarbiyaviy ish olib borish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar uchun tarbiyaviy tadbirlar va ma'naviy-ma'rifiy mashg'ulotlarni rejalashtirish va o'tkazish
		2. Talabalarining ijtimoiy faolligini oshirishga qaratilgan tashabbuslarni qo'llab-quvvatlash
		3. Talabalar xulq-atvorini monitoring qilish va tarbiyaviy ta'sir choralari qo'llash
		Ko'nikmalar:
		Talabalar bilan samarali muloqot va tarbiyaviy suhbatlar olib borish
		Jamoadagi sog'lom ma'naviy muhitni shakllantirish
		Tarbiyaviy ishlarni rejalashtirish va baholash
		Bilimlar:
		Tarbiyaviy ishlar metodikasi va shakllari
		Talabalar psixologiyasi va yosh xususiyatlari
		Ta'lim muassasasida tarbiyaviy faoliyatga oid me'yoriy hujjatlar
	A2.02.7- Tashkiliy jarayonlarda qatnashish	Mehnat harakatlari:
		1. Kafedra, fakultet va ta'lim muassasasi miqyosidagi tashkiliy tadbirlarda ishtirok etish
		2. O'quv jarayonini tashkil etishga doir topshiriqlarni bajarish
		3. Tashkiliy hujjatlarni tayyorlash va yuritishda ishtirok etish
		Ko'nikmalar:
		Jamoa bilan hamkorlikda ishlash
		Tashkiliy masalalarni rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Rasmiy hujjatlar bilan ishlash
		Bilimlar:
		Ta'lim muassasasining tashkiliy tuzilmasi
	A2.03.7- Talabalar bilan ochiq muloqot o'rnatish va ularni ta'lim- tarbiyaviy jarayonda qo'llab-quvvatlash	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilan individual va guruhli muloqotlarni tashkil etish
		2. O'quv va shaxsiy masalalar bo'yicha maslahat va yo'naltiruvchi yordam ko'rsatish
		3. Talabalar murojaatlarini ko'rib chiqish va zarur choralar ko'rish

		Ko'nikmalar:
		Faol tinglash va ochiq muloqot olib borish
		Muammoli vaziyatlarda konstruktiv yondashuvni qo'llash
		Talabalarga psixologik va akademik yordam ko'rsatish
		Bilimlar:
		Ochiq kommunikatsiya tamoyillari va usullari
		Talabalar bilan ishlashda etik me'yorlar
		Ta'lim muassasasida maslahat va yordam ko'rsatish mexanizmlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Belgilangan o'quv, tarbiyaviy va tashkiliy vazifalarni amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida bajarish uchun shaxsiy mas'uliyatni o'z zimmasiga olish
		2. Pedagogik faoliyatni amalga oshirishda o'z vakolatlari doirasida mustaqil qarorlar qabul qilish hamda ularning natijalari uchun javobgarlik
3. O'quv jarayonini qo'llab-quvvatlashga doir topshiriqlarni rahbar ko'rsatmalari asosida, lekin ijodiy va tashabbuskor yondashuv bilan bajarish		
Texnik va/yoki texnologik talab		Darsni rejalashtirish va loyihalash texnologiyalari; O'quv materiallarini strukturaviy taqdim etish texnologiyalari; Boshlang'ich pedagogik diagnostika texnologiyalari; Ma'ruza va tushuntirish texnikalari (vizual, misol asosida, bosqichma-bosqich izohlash); Amaliy va seminar mashg'ulotlarini tashkil etish texnikalari; Savol-javob va muhokama yuritish texnikalari; Guruh bilan ishlash va jamoaviy o'qitish texnikalari.

Kasbning nomi:	O'qituvchi/assistent	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	7	
Malakani baholashga qo'yilgan talablar:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar	Talab etilmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmatini va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Magistratura	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	-	-
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
B1.7- Ta'lim jarayonini rejalashtirish va olib borish	B1.01.7- O'qituvchilik faoliyatini yuritish va tatbiq etish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. O'quv mashg'ulotlarini tasdiqlangan o'quv reja asosida olib borish
		2. Nazariy bilimlarni amaliy mashg'ulotlar orqali talabalar faoliyatiga tatbiq etish
		3. Dars jarayonida zamonaviy pedagogik va interaktiv usullardan foydalanish
		Ko'nikmalar:
		O'quv materialini tushunarli va mantiqiy tarzda bayon etish
		Talabalarni o'quv jarayoniga faol jalb qilish
		O'quv jarayonini rejalashtirish va boshqarish

		Bilimlar:
		Oliy ta'limning davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlari
		Pedagogika va didaktikaning asosiy tamoyillari
		Fan bo'yicha nazariyalar va amaliyotlar
	B1.02.7- Talabalar bilimini baholash va nazorat qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilimini joriy, oraliq va yakuniy nazorat turlari orqali baholash
		2. Baholash natijalarini tahlil qilish va hujjatlashtirish
		3. Baholash jarayonida shaffoflik va akademik halollikni ta'minlash
		Ko'nikmalar:
		Baholash mezonlari va indikatorlarini qo'llash
		Talabalar bilim darajasini tahlil qilish va xulosa chiqarish
		Talabalarga konstruktiv fikr-mulohaza berish
		Bilimlar:
		Oliy ta'limda baholash va nazorat tizimi
		Reyting va kredit-modul tizimi asoslari
		Akademik halollik tamoyillari
	B1.03.7- Dars mashg'ulotlarini ta'lim dasturlari asosida tashkil etish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy tadqiqot va loyiha ishlarini rejalashtirish va amalga oshirish
		2. Tadqiqot natijalarini tahlil qilish va umumlashtirish
		3. Ilmiy maqola, tezis va hisobotlar tayyorlash
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy muammo va tadqiqot mavzusini aniqlash
		Ilmiy axborot manbalari bilan ishlash
		Tadqiqot natijalarini yozma va og'zaki taqdim etish
		Bilimlar:
		Ilmiy tadqiqot metodologiyasi va usullari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ilmiy maqola va loyiha hujjatlarini rasmiylashtirish talablari
		Fan sohasi bo'yicha dolzarb ilmiy yo'nalishlar
		1. Ta'lim jarayonini tasdiqlangan o'quv rejalari va ta'lim dasturlari asosida rejalashtirish va amalga oshirish uchun shaxsiy mas'uliyat
		2. O'quv mashg'ulotlarini tashkil etishda belgilangan metodik ko'rsatmalar asosida, biroq kundalik pedagogik faoliyatda yetarli darajada mustaqillik bilan ish olib borish
		3. Ta'lim jarayonining sifatini ta'minlash, mashg'ulotlarning belgilangan hajm va muddatlarda o'tkazilishi hamda o'quv yuklamasi bajarilishi uchun javobgarlik

B2.7- Ilmiy-uslubiy va pedagogik faoliyatni amalga oshirish	B2.01.7- Ilmiy maqolalar, amaliy va uslubiy qo'llanmalar tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy va uslubiy maqola mavzusini dolzarblik asosida tanlash
		2. Ilmiy manbalarni tahlil qilish va tadqiqot natijalarini umumlashtirish
		3. Maqolalarni belgilangan ilmiy va uslubiy talablarga muvofiq rasmiylashtirish
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy matnni mantiqiy va tizimli bayon etish
		Ilmiy axborot manbalari bilan mustaqil ishlash
		Tadqiqot natijalarini yozma shaklda asoslab berish
		Bilimlar:
		Ilmiy va uslubiy maqolalarga qo'yiladigan talablar
		Ilmiy tadqiqot metodlari va tahlil usullari
		Ilmiy nashrlar va indeksatsiya tizimlari asoslari
	B2.02.7- Darslik, o'quv materiallar ishlab chiqish va yangilashda qatnashish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv fanlari bo'yicha o'quv materiallar tuzilmasini ishlab chiqish
		2. Amaldagi darslik va metodik materiallarni tahlil qilish va yangilash
		3. O'quv materiallarini zamonaviy ta'lim talablari asosida moslashtirish
		Ko'nikmalar:
		O'quv materiallarini didaktik tamoyillar asosida ishlab chiqish
		Ta'lim mazmunini tizimlashtirish va soddalashtirish
		O'quv materiallarini amaliyot bilan uyg'unlashtirish
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim uchun o'quv adabiyotlarini yaratish talablari
		Ta'lim mazmunini loyihalash asoslari
		Fan sohasidagi zamonaviy rivojlanish tendensiyalari
	B2.03.7- Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tatbiq etish	Mehnat harakatlari:
		1. Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni o'quv jarayoniga joriy etish
		2. Interaktiv va innovatsion o'qitish usullaridan foydalanish
		3. Pedagogik texnologiyalar samaradorligini tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Interaktiv va raqamli ta'lim texnologiyalaridan foydalanish
		O'quv mashg'ulotlarini innovatsion usullar asosida tashkil etish
		Ta'lim jarayonini tahlil qilish va takomillashtirish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik va ta'lim texnologiyalari
		Raqamli ta'lim vositalari va platformalari
		Ta'lim samaradorligini baholash mezonlari

B3.7- Tarbiyaviy va kommunikatsion jarayonlarni amalga oshirish	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ilmiy-uslubiy va tarbiyaviy faoliyatni tasdiqlangan rejalar, normativ-huquqiy hujjatlar va ichki me’yorlar asosida sifatli va o’z vaqtida bajarilishi uchun javobgarlik
		2. Ilmiy-uslubiy materiallar, o’quv-metodik ishlanmalar va tarbiyaviy tadbirlarni rahbarlik va metodik ko’rsatmalar asosida, biroq belgilangan vazifalar doirasida mustaqil ravishda amalga oshirish
		3. Ilmiy va uslubiy faoliyat jarayonida akademik halollik, kasbiy etika va mualliflik huquqi talablariga rioya etilishini ta’minlash
	B3.01.7- Talabalar bilan tarbiyaviy ishlar olib borish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilan tarbiyaviy va ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarda ishtirok etish
		2. Talabalar xulq-atvori va ijtimoiy faolligini kuzatish hamda tahlil qilish
		3. Tarbiyaviy ishlar bo’yicha mas’ul xodimlar bilan hamkorlik qilish
		Ko’nikmalar:
		Talabalar bilan samarali muloqot olib borish
		Jamoadi ishlash va hamkorlikni yo’lga qo’yish
		Tarbiyaviy tadbirlar jarayonida pedagogik yondashuvni qo’llash
		Bilimlar:
		Oliy ta’limda tarbiyaviy ishlarni tashkil etish asoslari
		Talabalar bilan ishlashda pedagogik etika qoidalari
		Yoshlar siyosati va ma’naviy-ma’rifiy faoliyat yo’nalishlari
	B3.02.7- Tashkiliy ishlarni rejalashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Kafedra va fakultet doirasidagi tashkiliy ishlarni rejalashtirishda ishtirok etish
		2. Rejalashtirilgan ishlar bajarilishini muvofiqlashtirishga hissa qo’shish
		3. Tashkiliy jarayonlar bo’yicha hujjatlarni tayyorlashda qatnashish
		Ko’nikmalar:
		Ish rejalarini tuzish va bajarilishini nazorat qilish
		Vaqtning samarali rejalashtirish va ustuvorliklarni belgilash
		Tashkiliy hujjatlar bilan ishlash
		Bilimlar:
		Ta’lim tashkilotlarida tashkiliy ishlarni yuritish tartibi
		Rejalashtirish va boshqaruv asoslari
		Ichki me’yoriy hujjatlar va xizmat reglamentlari
		Mehnat harakatlari:
		1. Talabalarning fakultet va universitet tadbirlarida ishtirokini rag’batlantirish
		2. Talabalar tashabbuslarini amalga oshirishda maslahat va ko’mak berish

	B3.03.7- Talabalarning ijtimoiy-iqtisodiy va maʼnaviy tadbirlarda qatnashishini qoʻllab-quvvatlash	3. Talabalarning ijtimoiy va akademik faolligini qoʻllab-quvvatlash
		Koʻnikmalar:
		Talabalarni motivatsiya qilish va yoʻnaltirish
		Maslahat berish va muammolarni hal etishga koʻmaklashish
		Talabalar bilan individual va guruhli ishlash
		Bilimlar:
		Talabalar faoliyatini qoʻllab-quvvatlash mexanizmlari
		Talabalarning huquq va majburiyatlari
		Talabalar tashkilotlari va fakultet tadbirlari tizimi.
	Masʼuliyat va mustaqillik:	1. Talabalar bilan tarbiyaviy va kommunikatsion jarayonlarni belgilangan meʼyoriy hujjatlar va ichki tartiblarga muvofiq amalga oshirish uchun shaxsiy javobgarlik
		2. Tarbiyaviy ishlar doirasida talabalar bilan kundalik muloqotni mustaqil olib boradi, yuzaga keladigan oddiy muammoli vaziyatlarda mustaqil qaror qabul qilish, murakkab holatlarda esa rahbariyatga murojaat qilish
		3. Talabalar bilan oʻzaro hurmat, akademik etika va ijtimoiy masʼuliyat tamoyillariga amal qilgan holda ochiq va konstruktiv kommunikatsiyani taʼminlash
		4. Tarbiyaviy va kommunikatsion faoliyat natijalari uchun hisobot berish, oʻz faoliyatini tahlil qilish va takomillashtirish boʻyicha takliflar kiritish
		5. Belgilangan vazifalar doirasida rahbarlik va metodik koʻrsatmalar asosida, lekin kundalik faoliyatda yetarli darajada mustaqillik bilan ish yuritish
	Texnik va/yoki texnologik talab	
	Maʼruza, amaliy va seminar mashgʻulotlarini tashkil etish texnikalari; Savol-javob va muhokama yuritish texnikalari; Talabalar bilan samarali ogʻzaki va yozma muloqot texnikalari; Faol tinglash va fikrni aniqlashtirish texnikalari; Ragʻbatlantirish va motivatsiya berish texnikalari; Konstruktiv fikr-mulohaza (feedback) berish texnikalari; Kompyuter va ofis dasturlaridan foydalanish texnikalari; Proyektor, interaktiv doska va multimedia vositalari bilan ishlash texnikalari; LMS va onlayn taʼlim platformalaridan foydalanish texnikalari.	

Kasbning nomi:	Katta o'qituvchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	7	
Malakani baholashga qo'yilgan talablar:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar	Talab etilmaydi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralarni ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Magistratura	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	-	-
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
D1.7- Ta'lim jarayonini strategik boshqarish	D1.01.7- Talabalar bilim va ko'nikmalarini baholash	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilim va ko'nikmalarini baholash mezonlarini ishlab chiqish va qo'llash
		2. Joriy, oraliq va yakuniy baholash natijalarini tahlil qilish
		3. Baholash natijalari asosida ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		Ko'nikmalar:
		Baholash indikatorlari va mezonlarini ishlab chiqish
		Talabalar o'quv natijalarini tahlil qilish va xulosalash

		Talabalarga asoslangan va konstruktiv fikr-mulohaza berish
		Bilimlar:
		Kompetensiyaga asoslangan baholash tizimi
		Oliy ta'limda baholash metodlari va vositalari
		Akademik halollik va baholash etikasi
	D1.02.7- Zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni qo'llash	Mehnat harakatlari:
		1. Zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish
		2. Interaktiv va innovatsion o'qitish usullarini amaliyotga tatbiq etish
		3. Qo'llanilgan texnologiyalar samaradorligini baholash va tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Raqamli ta'lim platformalari va vositalaridan samarali foydalanish
		Innovatsion dars modellarini loyihalash va amalga oshirish
		Pedagogik texnologiyalarni moslashtirish va optimallashtirish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va raqamli didaktika asoslari
		Oliy ta'limda raqamlashtirish tendensiyalari
		Ta'lim texnologiyalarini baholash mezonlari
	D1.03.7- O'quv fanlari ishchi dasturlarini takomillashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Ishchi o'quv dasturlarini tahlil qilish va yangilash
		2. Fan mazmunini ta'lim natijalari va kompetensiyalar bilan uyg'unlashtirish
		3. Ishchi dasturlarni tasdiqlash va joriy etish jarayonida ishtirok etish
		Ko'nikmalar:
		O'quv fanlari mazmunini loyihalash va strukturalash
		Ta'lim natijalari va kompetensiyalarni shakllantirishga yo'naltirish
		Metodik hujjatlarni rasmiylashtirish
		Bilimlar:
		Oliy ta'limda o'quv dasturlarini ishlab chiqish talablari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Kompetensiyaga asoslangan ta'lim yondashuvi
		Fan va mehnat bozori rivojlanish tendensiyalari
		1. Ta'lim jarayonini strategik darajada rejalashtirish, muvofiqlashtirish va boshqarish bo'yicha shaxsiy mas'uliyatni amalga oshirish
		2. Ta'lim sifatini oshirish va jarayon samaradorligini ta'minlash uchun uzluksiz monitoring, tahlil va baholash ishlarini mustaqil bajarish

		3. O'quv-uslubiy, ilmiy-tadqiqot va tarbiyaviy faoliyatni integratsiyalashtirish holda boshqarish, jarayonlarda yuzaga keladigan murakkab vaziyatlarni mustaqil hal qilish
D2.7- Ilmiy-tadqiqot va metodik faoliyatni amalga oshirish	D2.01.7- Ilmiy tadqiqot, loyiha va amaliy ishlar bilan shug'ullanish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy tadqiqot va loyiha ishlarini rejalashtirish va amalga oshirish
		2. Tadqiqot natijalarini tahlil qilish va amaliyotga tatbiq etish
		3. Ilmiy va amaliy ishlar bo'yicha hisobotlar tayyorlash
		Ko'nikmalar:
		Tadqiqot muammosi va maqsadini aniqlash
		Ilmiy va amaliy usullarni qo'llash
		Tadqiqot natijalarini tizimli tahlil qilish
		Bilimlar:
		Ilmiy tadqiqot metodologiyasi va dizayni
		Loyiha faoliyati va boshqaruv asoslari
		Fan sohasidagi zamonaviy ilmiy yo'nalishlar
	D2.02.7- Ilmiy maqolalar, amaliy va uslubiy qo'llanmalar tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy va uslubiy materiallar mavzusini belgilash
		2. Ilmiy maqolalar va metodik qo'llanmalarni tayyorlash va rasmiylashtirish
		3. Ilmiy-uslubiy materiallarni nashrga tavsiya etish
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy va metodik matnlarni yozish
		Manbalarni tahlil qilish va iqtibos keltirish
		Ilmiy-uslubiy hujjatlarni rasmiylashtirish
		Bilimlar:
		Ilmiy nashrlar va metodik materiallarga qo'yiladigan talablar
		Akademik yozuv va iqtibos qoidalari
		Ilmiy axborot manbalari bilan ishlash asoslari
	D2.03.7- Talabalarni ilmiy-tadqiqot ishlariga jalb etish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalarni ilmiy tadqiqot faoliyatiga jalb etish va yo'naltirish.
		2. Talabalar ilmiy ishlari mavzularini shakllantirishga ko'maklashish
		3. Talabalar ilmiy faoliyati natijalarini muhokama qilish va baholash
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy rahbarlik va mentorlik qilish
		Talabalarni ilmiy faoliyatga motivatsiya qilish
		Ilmiy fikrlash va tahlil qilishni rivojlantirish
		Bilimlar:
		Talabalar ilmiy faoliyatini tashkil etish mexanizmlari
		Ilmiy rahbarlik va mentorlik tamoyillari
		Ilmiy tadqiqot natijalarini taqdim etish shakllari

	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ilmiy-tadqiqot va metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish va boshqarish, shu jumladan tadqiqot mavzularini tanlash, metodologiyani belgilash va ish jarayonini tashkil etish
		2. Ilmiy maqola, loyiha, amaliy ish va uslubiy materiallarni tayyorlashda professional va axloqiy mas’uliyatni o’z zimmasiga olish, ularning sifat va ilmiy yutuqlar talablariga mosligini ta’minlash
		3. Talabalar va yosh o’qituvchilarni ilmiy faoliyatga jalb etish va yo’naltirishda mentorlik va rahbarlik vazifasini mustaqil bajarish, ularni ilmiy metodik jihatdan qo’llab-quvvatlash
	D3.7- Tarbiyaviy va tashkiliy faoliyatni muvofiqlashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilan tarbiyaviy tadbirlarni rejalashtirish va o’tkazish
		2. Talabalarda ijtimoiy faollik va kasbiy madaniyatni shakllantirish
		3. Talabalar xulq-atvorini monitoring qilish va tahlil etish
		Ko’nikmalar:
		Tarbiyaviy jarayonlarni tashkil etish va boshqarish
		Talabalar bilan samarali muloqot olib borish
		Tarbiyaviy muammolarni hal etish
		Bilimlar:
		Oliy ta’limda tarbiyaviy ishlar metodikasi
		Yoshlar psixologiyasi va pedagogik muloqot asoslari
		Talabalar bilan ishlashga oid normativ-huquqiy hujjatlar
	D3.01.7- Talabalar bilan tarbiyaviy ishlar olib borish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilan tarbiyaviy tadbirlarni rejalashtirish va o’tkazish
		2. Talabalarda ijtimoiy faollik va kasbiy madaniyatni shakllantirish
		3. Talabalar xulq-atvorini monitoring qilish va tahlil etish
		Ko’nikmalar:
		Tarbiyaviy jarayonlarni tashkil etish va boshqarish
		Talabalar bilan samarali muloqot olib borish
		Tarbiyaviy muammolarni hal etish
		Bilimlar:
		Oliy ta’limda tarbiyaviy ishlar metodikasi
		Yoshlar psixologiyasi va pedagogik muloqot asoslari
		Talabalar bilan ishlashga oid normativ-huquqiy hujjatlar
	D3.02.7- Shaxsiy rivojlanish va jamoaviy muhit yaratish	Mehnat harakatlari:
		1. Shaxsiy kasbiy rivojlanish rejasini ishlab chiqish va amalga oshirish
		2. Jamoada hamkorlik va ijobiy psixologik muhitni shakllantirish
		3. Yosh pedagoglarga metodik va kasbiy ko’mak ko’rsatish
		Ko’nikmalar:
		O’z-o’zini rivojlantirish va refleksiya qilish
		Jamoaviy ishlash va yetakchilik qilish
		Murabbiylik va mentorlik faoliyatini olib borish
		Bilimlar:
		Shaxsiy va kasbiy rivojlanish nazariyalari
		Jamoa psixologiyasi va liderlik asoslari
		Pedagogik etika va professional madaniyat
	D3.03.7- Tashkiliy jarayonlarda boshqaruv rolini bajarish	Mehnat harakatlari:
		1. Kafedra va fakultet darajasidagi tashkiliy jarayonlarni rejalashtirish
		2. Ta’lim va tarbiya jarayonlariga oid topshiriqlar ijrosini muvofiqlashtirish

		3. Tashkiliy faoliyat natijalarini tahlil qilish va takliflar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		Tashkiliy va boshqaruv qarorlarini qabul qilish
		Jarayonlarni muvofiqlashtirish va nazorat qilish
		Jamoa bilan samarali ishlash
		Bilimlar:
		Ta'lim muassasalarida boshqaruv asoslari
		Tashkiliy faoliyatni rejalashtirish metodlari
		Mehnat munosabatlari va ichki me'yoriy hujjatlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Talabalar bilan olib boriladigan tarbiyaviy ishlar, fakultet va kafedra doirasidagi tashkiliy jarayonlarni mustaqil ravishda rejalashtirish, muvofiqlashtirish va amalga oshirish
2. Tarbiyaviy faoliyatning samaradorligi, tashkiliy tadbirlarning sifatli tashkil etilishi va jamoaviy muhitning sog'lomligi uchun shaxsiy va professional mas'uliyatni to'liq o'z zimmasiga olish		
3. Talabalar, professor-o'qituvchilar va ma'muriyat o'rtasidagi kommunikatsiya va hamkorlik jarayonlarini boshqarish, yuzaga keladigan muammolarni mustaqil tahlil qilish va maqbul yechimlar ishlab chiqish		
Texnik va/yoki texnologik talab		Interaktiv ta'lim platformalari: Moodle, Google Classroom, Microsoft Teams for Education; Auditoriya texnikalari: projektor, interaktiv doska (smart board), mikrofoniya va audio tizimlar; Multimedia vositalari: slaydlar, video, simulyatsiya va animatsion materiallar tayyorlash dasturlari (PowerPoint, Canva, Prezi); Tadqiqot uchun statistik va analitik dasturlar: SPSS, R, Python, Excel; Ma'lumotlar bazalari va ilmiy axborot manbalari: Scopus, Web of Science, Google Scholar, JSTOR; Loyiha va grant boshqaruv tizimlari: MS Project, Trello, Asana; Ilmiy nashrlar va referatsiya dasturlari: EndNote, Zotero, Mendeley; Diagramma va vizualizatsiya dasturlari: Tableau, Origin, Visio O'quv-uslubiy materiallar yaratish dasturlari: MS Word, LaTeX, Adobe Acrobat, Canva; Elektron kitob va interaktiv darsliklar tayyorlash: iSpring Suite, Adobe Captivate, H5P; Video va audio tahrirlash dasturlari: Camtasia, Adobe Premiere, Audacity; Onlayn seminar va videokonferensiya vositalari: Zoom, Google Meet, Microsoft Teams.

Kasbning nomi:	Dotsent	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	8	
Malakani baholashga qo'yilgan talablar:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar	Kamida 5 yillik pedagogik va ilmiy, jumladan, ta'lim muassasasida 3 yillik pedagogik ish staji	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralar ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Doktorantura (PhD, DSc), unga tenglashtirilgan va undan yuqori bo'lgan xorijiy davlatlar ilmiy darajalari	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	-	-
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
E1.8- Ta'lim faoliyatini boshqarish va sifatni ta'minlash	E1.01.8- Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini o'tkazish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini rejalashtirish va olib borish
		2. Talabalarning faol qatnashishini ta'minlash va dars davomida bilimlarini mustahkamlash
		3. Mashg'ulot natijalarini kuzatish va tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Pedagogik kommunikatsiya va auditoriya bilan ishlash

		Talabalarni faol o'rganishga jalb qilish va interaktiv metodlarni qo'llash
		O'quv materiallarini samarali taqdim etish va tushuntirish
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim metodikasi va pedagogik texnologiyalari
		Fanlar bo'yicha ma'ruza va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish tartibi
		Talabalar bilimni baholash va dars samaradorligini tahlil qilish usullari
	E1.02.8- Interaktiv va raqamli ta'lim texnologiyalarini qo'llash	Mehnat harakatlari:
		1. Raqamli va interaktiv ta'lim vositalarini dars jarayoniga tatbiq etish
		2. Onlayn platformalar va pedagogik dasturlardan foydalanish
		3. Texnologik vositalar orqali dars samaradorligini monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		Elektron resurslar va dasturlardan samarali foydalanish
		Interaktiv metodlar yordamida bilimni mustahkamlash
		Talabalarining raqamli kompetensiyalarini rivojlantirish
		Bilimlar:
		Raqamli ta'lim texnologiyalari va pedagogik innovatsiyalar
		Onlayn platformalar, virtual laboratoriyalar va simulyatsiyalar ishlash prinsiplari
		Ta'lim jarayonini raqamli vositalar yordamida baholash metodikasi
	E1.03.8- Oraliq va yakuniy nazoratlarni tashkil etish va tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Oraliq va yakuniy nazorat tizimini ishlab chiqish va tashkil etish
		2. Talabalar bilim va ko'nikmalarini baholash
		3. Nazorat natijalarini tahlil qilib, ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish
		Ko'nikmalar:
		Baholash vositalari va mezonlarini ishlab chiqish
		Talabalar ishlarini adolatli va samarali baholash
		Tahlil asosida dars mazmuni va uslubini takomillashtirish
		Bilimlar:
		Ta'lim baholash metodologiyasi va nazorat usullari
		Akademik halollik va baholash standartlari

		Talabalar bilimini rivojlantirish uchun pedagogik tahlil metodlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ta'lim jarayonini strategik rejalashtirish, muvofiqlashtirish va boshqarish bo'yicha shaxsiy mas'uliyat
		2. Ta'lim sifatini oshirish va jarayon samaradorligini ta'minlash uchun uzluksiz monitoring, ichki nazorat va tahlil ishlarini mustaqil bajarish
		3. Kafedra va fakultet darajasida tashkiliy va pedagogik qarorlar qabul qilish, ularni amalga oshirishda to'liq mas'uliyatni o'z zimmasiga olish
		4. Ta'lim jarayonida yuzaga keladigan murakkab vaziyatlarni mustaqil aniqlash va yechish
E2.8- O'quv-uslubiy va ilmiy-metodik ishlarni ishlab chiqish va takomillashtirish	E2.01.8- O'quv dasturlarini ishlab chiqish	Mehnat harakatlari:
		1. Fan bo'yicha ishchi o'quv dasturlarini loyihalash va yaratish
		2. O'quv dasturlarini amaliyot va talabalar ehtiyojlariga moslashtirish
		3. Ishchi dasturlarni doimiy ravishda yangilash va takomillashtirish
		Ko'nikmalar:
		O'quv dasturlarini rejalashtirish va strukturalash
		Pedagogik metodlar va ta'lim standartlariga moslashtirish
		Talabalar darajasi va ish bozorining ehtiyojlariga moslash
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim metodikasi va ishchi dastur tuzilishi
		Ta'lim standartlari va malaka talablari
		Mehnat bozori va kasbiy kompetensiyalar talablari
	E2.02.8- O'quv-uslubiy majmualar va elektron resurslarni tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv-uslubiy majmualar va elektron darsliklar yaratish
		2. Interaktiv va multimedia resurslar ishlab chiqish
		3. Tayyorlangan resurslarni sinovdan o'tkazish va takomillashtirish
		Ko'nikmalar:
		O'quv materiallarini vizual va interaktiv shaklda taqdim etish
		Elektron resurslar va dasturlardan samarali foydalanish
		Talabalar uchun resurslarni moslashtirish va optimallashtirish
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy materiallar yaratish metodikasi
		Raqamli va interaktiv pedagogik texnologiyalar
		Ta'lim dasturlariga muvofiq resurslarni baholash mezonlari

	E2.03.8- Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar va mehnat bozori talablariga moslashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar bilan tekshirish
		2. Dasturlarni mehnat bozori ehtiyojlariga moslashtirish
		3. Dastur va materiallar yangilanishini monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		Kasbiy standartlar va mehnat bozorining talablarini tahlil qilish
		Dasturlarni mehnat bozori kompetensiyalariga moslashtirish
		Innovatsion va amaliy o'quv yechimlarini ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Milliy malaka tizimi va kasbiy standartlar
		Mehnat bozori talablari va professional kompetensiyalar
		O'quv dasturlarini modernizatsiya qilish metodologiyasi
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv-uslubiy majmualar, elektron resurslar va ishchi dasturlarni mustaqil ishlab chiqish va yangilash
		2. Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar va mehnat bozori talablariga moslashtirish bo'yicha javobgarlik
		3. O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertiza va akkreditatsiya jarayonlariga tayyorlashda mustaqil qarorlar qabul qilish
E3.8- Ilmiy-tadqiqot va mentorlik faoliyatini amalga oshirish	E3.01.8- Ilmiy-tadqiqot va innovatsion ishlanmalarni amalga oshirish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy-tadqiqot va innovatsion loyihalarni rejalashtirish va amalga oshirish
		2. Tadqiqot natijalarini ilmiy maqola, monografiya va uslubiy materiallarda nashr etish
		3. Grantlar, xo'jalik shartnomalari va ilmiy loyihalarda faol ishtirok etish
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy tadqiqot metodologiyasini amalda qo'llash
		Innovatsion yechimlar va ilmiy natijalarni amaliyotga tatbiq etish
		Ilmiy natijalarni tahlil qilish va taqdim etish
		Bilimlar:
		Ilmiy-tadqiqot va innovatsion faoliyatning nazariy asoslari
		Grantlar, ilmiy loyihalar va ilmiy nashrlar tartibi
		Zamonaviy ilmiy-pedagogik va texnologik yondashuvlar
	E3.02.8- Bitiruv va magistrlik ishlariga ilmiy rahbarlik qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar va magistrantlar ishlariga ilmiy rahbarlik qilish
		2. Tadqiqot yo'nalishini belgilash va metodik tavsiyalar berish
		3. Bitiruv ishlarini sifatli tayyorlash va baholash jarayonini nazorat qilish

		Ko'nikmalar:
		Talabalar ilmiy ishini boshqarish va yo'naltirish
		Tadqiqot metodlari va natijalarni tahlil qilish
		Ilmiy-etika va akademik halollikni ta'minlash
		Bilimlar:
		Ilmiy rahbarlik va mentorlik prinsiplari
		Ilmiy tadqiqot metodologiyasi va natijalarni taqdim etish usullari
		Ta'lim va ilmiy faoliyatning milliy va xalqaro standartlari
	E3.03.8- Yosh o'qituvchilarga metodik ko'mak ko'rsatish	Mehnat harakatlari:
		1. Yosh o'qituvchilarga dars berish va ilmiy-uslubiy yordam ko'rsatish
		2. Pedagogik metodlarni amalda qo'llashni o'rgatish va nazorat qilish
		3. Ilmiy seminar, to'garak va treninglarni tashkil etish
		Ko'nikmalar:
		Mentorlik va pedagogik maslahat berish
		Pedagogik va ilmiy uslubiy tajribalarni uzatish
		Jamoa bilan samarali ishlash va pedagogik motivatsiya berish
		Bilimlar:
		Pedagogik va ilmiy metodik yondashuvlar
		Oliy ta'lim standartlari va o'quv-uslubiy me'yorlar
		Talabalar va yosh o'qituvchilar faoliyatini baholash mezonlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ilmiy-tadqiqot, loyiha va innovatsion ishlanmalarni mustaqil rejalashtirish va amalga oshirish
		2. Talabalar, magistrantlar va yosh o'qituvchilar faoliyatiga ilmiy rahbarlik va metodik ko'mak berish
		3. Ilmiy seminarlar, to'garaklar va konferensiyalarni tashkil etishda tashkiliy va metodik mas'uliyat
		4. Ilmiy va pedagogik natijalarni ta'lim jarayoniga va amaliyotga tatbiq etish uchun mustaqil harakat qilish
Texnik va/yoki texnologik talab	Interaktiv doska (Smart Board) va proyektorlar; Kompyuter va noutbuklar, elektron ta'lim platformalari (Moodle, Zoom, Microsoft Teams); Multimedia vositalari: audio, video, animatsion materiallar; Onlayn test va baholash tizimlari (Quizlet, Kahoot, Google Forms); Virtual laboratoriyalar va simulyatsiyalar; Statistik va ma'lumotlarni tahlil qilish dasturlari (SPSS, R, Excel, Python); Ilmiy nashrlarni tayyorlash va manbalarni boshqarish dasturlari (EndNote, Mendeley, Zotero);	

	Grant va loyihalarni boshqarish platformalari; Innovatsion va eksperiment metodologiyalarini qo'llash texnikalari; Onlayn konferensiya va seminarlar tashkil etish texnologiyalari (Zoom, Webex, Teams); Elektron pedagogik portfel va ishlarni monitoring qilish tizimlari; Jamoaviy ishlash va kommunikatsiya platformalari (Slack, Trello, Notion); Dars va ilmiy faoliyatni rejalashtirish va monitoring qilish dasturlari.
--	---

Kasbning nomi:	Professor	
Mashg'ulot nomining kodi:	23100	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	8	
Malakani baholashga qo'yilgan talablar:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar	Kamida 10 yillik pedagogik va ilmiy, jumladan, ta'lim muassasasida 5 yillik pedagogik ish staji	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining sha'ni, qadr-qimmati va ishchanlik obro'sini hurmat qilishi; o'quv mashg'ulotlarini o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq sifatli o'tkazishi; o'quv mashg'ulotlari davomida ta'lim oluvchilarning bilim darajasini oshirish uchun zarur choralarni ko'rishi; axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan, o'qitish va tarbiyaning ilg'or hamda innovatsion shakllari va usullaridan foydalanishi; ta'lim oluvchilarning psixologik va o'ziga xos xususiyatlarini, jismoniy va ruhiy salomatligini, fiziologik rivojlanishini hisobga olishi, alohida ta'lim ehtiyojlari bo'lgan shaxslarni o'qitish uchun shart-sharoitlar yaratilishiga e'tibor qaratishi va ularni kamsitmasligi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Doktorantura (PhD, DSc), unga tenglashtirilgan va undan yuqori bo'lgan xorijiy davlatlar ilmiy darajalari	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim pedagoglari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	-	-
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
F1.8- Ta'lim faoliyatini strategik boshqarish va yuqori sifatni ta'minlash	F1.01.8- Ixtisoslashgan fanlar bo'yicha dars mashg'ulotlarini olib borish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Ma'ruza, amaliy va seminar mashg'ulotlarini tashkil etish va olib borish
		2. Talabalar bilimni individual va guruh asosida baholash
		3. Darslarni interaktiv va amaliy misollar bilan boyitish
		Ko'nikmalar:
		Ixtisoslashgan fanlarni pedagogik usullar bilan o'qitish O'quv mashg'ulotlarini samarali boshqarish va muvofiqlashtirish

		Talabalarni motivatsiya qilish va ularning bilim darajasini tahlil qilish
		Bilimlar:
		O'qitiladigan fanning nazariy va amaliy asoslari
		Pedagogik metodika va ta'lim standartlari
		Talabalar bilimini baholash va nazorat qilish tizimlari
	F1.02.8- Zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni tatbiq etish	Mehnat harakatlari:
		1. Raqamli va interaktiv pedagogik texnologiyalarni dars jarayoniga tatbiq etish
		2. Multimedia va elektron resurslardan foydalanish
		3. Onlayn va blended learning usullarini qo'llash
		Ko'nikmalar:
		Raqamli ta'lim platformalarini (Moodle, Teams, Zoom) boshqarish
		Interaktiv materiallar va o'quv resurslarini yaratish
		Talabalar faoliyatini elektron vositalar orqali kuzatish va baholash
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va metodlar
		Elektron ta'lim resurslari va dasturlar
		Blended learning va interaktiv o'qitish tartiblari
	F1.03.8- Baholash va nazorat tizimini tizimli tashkil etish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar bilimini oraliq va yakuniy nazorat qilishni rejalashtirish
		2. Baholash tizimini individual va guruh ishlari uchun moslashtirish
		3. Nazorat natijalarini tahlil qilish va hisobotlarni tayyorlash
		Ko'nikmalar:
		Talabalar bilimini baholash mezonlarini ishlab chiqish
		Differensial va individual baholash yondashuvlarini qo'llash
		Nazorat natijalarini tahlil qilish va takomillashtirish
		Bilimlar:
		Baholash va nazorat tizimlari nazariyasi va amaliyoti
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ta'lim jarayonini strategik rejalashtirish va boshqarishda mas'uliyatni o'z zimmasiga olish
		2. Ta'lim sifatini kafolatlash va nazorat qilishda yuqori mustaqillik ko'rsatish
		3. Fakultet va kafedra ishlarini muvofiqlashtirish va takomillashtirishda qaror qabul qilishda o'zini mustaqil tutish

F2.8- O'quv-uslubiy ishlarni ishlab chiqish va boshqarish	F2.01.8- Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar va mehnat bozori talablariga mos ravishda yangilash	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlarga moslashtirish
		2. Mehnat bozori va soha talablarini tahlil qilib, o'quv rejalarini yangilash
		3. Talabalar va fakultet ehtiyojlariga ko'ra dasturlarni takomillashtirish
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim dasturini rejalashtirish va mehnat bozori talablarini integratsiyalash
		O'quv jarayonini monitoring qilish va dastur samaradorligini tahlil qilish
		Pedagogik va ilmiy yangiliklarni dasturga tatbiq etish
		Bilimlar:
		Kasbiy standartlar va soha talablarining nazariy asoslari
	F2.02.8- Darsliklar va o'quv- uslubiy qo'llanmalarni ishlab chiqish	Ta'lim dasturlari va o'quv rejalarini ishlab chiqish prinsiplari
		Mehnat bozori, zamonaviy kasb va kompetensiyalar talablari
		Mehnat harakatlari:
		1. Fan bo'yicha darslik va qo'llanmalarni mustaqil tayyorlash
		2. O'quv materiallarini elektron va bosma shaklda ishlab chiqish
		3. Darslik va qo'llanmalarni metodik tavsiyalar bilan boyitish
		Ko'nikmalar:
		Pedagogik va ilmiy metodlarni darslik va qo'llanmaga tatbiq etish
		O'quv-uslubiy materiallarni strukturaviy va didaktik jihatdan tayyorlash
		Elektron resurslar va interaktiv materiallarni yaratish
	F2.03.8- O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish	Bilimlar:
		O'qitiladigan fanning nazariy va amaliy asoslari
		Pedagogik metodika va o'quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish qoidalari
		Ta'lim sifati va akkreditatsiya talablari
		Mehnat harakatlari:
		1. Ishchi dasturlar, darslik va qo'llanmalarni ekspertizaga tayyorlash
		2. Hujjatlarning standartlarga muvofiqligini nazorat qilish.
		3. Ekspertlar tavsiyalariga asosan materialni takomillashtirish

		Ko'nikmalar:
		Ekspertiza jarayonini tashkil etish va hujjatlarni baholash
		Ta'lim sifatini oshirishga yo'naltirilgan tavsiyalar berish
		Hujjatlarni normativ va metodik talablar bilan solishtirish
		Bilimlar:
		Ta'lim sifati va akkreditatsiya standartlari
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertiza qilish tartiblari
		Pedagogik va ilmiy-metodik me'yorlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv dasturlari, sillabus va uslubiy materiallarni yaratish va boshqarish uchun mas'uliyatni o'z zimmasiga olish
		2. Ta'lim dasturlarini kasbiy standartlar va mehnat bozori talablariga moslashtirishda mustaqil qaror qabul qilish
		3. O'quv-uslubiy jarayonlarni modernizatsiya qilish va sifatini ta'minlashda yuqori mustaqillik
F3.8- Ilmiy-pedagogik ishlarda rahbarlik qilish va maslahatlar berish	F3.01.8- Ilmiy-tadqiqot va loyiha ishlariga rahbarlik qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy-tadqiqot va loyihalarni rejalashtirish, bajarilishini muvofiqlashtirish
		2. Xodimlar va talabalar tomonidan bajarilayotgan ilmiy ishlarni nazorat qilish
		3. Loyihalar bo'yicha hisobotlar tayyorlash va natijalarni tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Ilmiy tadqiqot metodologiyasini qo'llash va loyihalarni boshqarish
		Jamoani ilmiy ishlarga yo'naltirish va motivatsiya qilish
		Ilmiy natijalarni baholash va talabalarga metodik ko'rsatmalar berish
		Bilimlar:
		Ilmiy-tadqiqot metodlari va amaliyot prinsiplari
		Loyiha boshqaruvi va ilmiy menejment
		Soha bo'yicha ilg'or ilmiy tajribalar va natijalar
	F3.02.8- Talabalar, magistrantlar va yosh tadqiqotchilarga ilmiy maslahatlar berish	Mehnat harakatlari:
		1. Talabalar va magistrantlarga ilmiy ishlarda maslahat berish
		2. Dissertatsiya, bitiruv va magistrlik ishlarini boshqarish
		3. Yosh tadqiqotchilarning ilmiy faoliyatini kuzatish va qo'llab-quvvatlash
		Ko'nikmalar:
		Metodik rahbarlik va ilmiy maslahat berish
		Talabalarni ilmiy-tadqiqot jarayoniga jalb qilish
		Ilmiy seminar va to'garaklarni tashkil etish

		Bilimlar:
		Ilmiy rahbarlik prinsiplari va metodik yondashuvlar
		Bitiruv va magistrlik ishlarini ilmiy-texnik talablar asosida baholash qoidalari
		Soha va kasbiy standartlarga mos ilmiy-izlanish usullari
	F3.03.8- Ilmiy natijalarni ta’lim jarayoniga va amaliyotga joriy etish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilmiy tadqiqot natijalarini darslarda va amaliyotda qo’llash
		2. Innovatsion ishlanmalarni o’quv jarayoniga integratsiya qilish
		3. Natijalarni amaliy ishlar, seminarlar va loyiha ishlarida tatbiq etish
		Ko’nikmalar:
		Ilmiy va amaliy natijalarni tahlil qilish va ta’lim jarayoniga tatbiq etish
		Innovatsion va interaktiv metodlarni darslarda qo’llash
		Talabalarni ilmiy yondashuv va amaliy ko’nikmalar bilan ta’minlash
		Bilimlar:
		Ilmiy-tadqiqot natijalarini pedagogik va amaliy metodlar bilan uyg’unlashtirish
		Innovatsion texnologiyalar va ularni ta’lim jarayonida qo’llash prinsiplari
		Soha bo’yicha ilg’or tajribalar va amaliy metodologiyalar
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Talabalar, magistrantlar va yosh tadqiqotchilarga ilmiy rahbarlik va metodik maslahat berishda to’liq mas’uliyatni bajarish
		2. Ilmiy-pedagogik faoliyatni tashkil etish va ilmiy natijalarni amaliyotga tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qilish
		3. Ilmiy seminar, konferensiya va to’garaklarni tashkil etishda strategik va ijodiy mustaqillik ko’rsatish
Texnik va/yoki texnologik talab		Interaktiv doska (Smart Board) va proyektorlar; Kompyuter va noutbuklar, elektron ta’lim platformalari (Moodle, Zoom, Microsoft Teams); Multimedia vositalari: audio, video, animatsion materiallar; Onlayn test va baholash tizimlari (Quizlet, Kahoot, Google Forms); Virtual laboratoriyalar va simulyatsiyalar; Statistik va ma’lumotlarni tahlil qilish dasturlari (SPSS, R, Excel, Python); Ilmiy nashrlarni tayyorlash va manbalarni boshqarish dasturlari (EndNote, Mendeley, Zotero); Grant va loyihalarni boshqarish platformalari;

	Innovatsion va eksperiment metodologiyalarini qo'llash texnikalari; Onlayn konferensiya va seminarlar tashkil etish texnologiyalari (Zoom, Webex, Teams); Elektron pedagogik portfel va ishlarni monitoring qilish tizimlari; Jamoaviy ishlash va kommunikatsiya platformalari (Slack, Trello, Notion); Dars va ilmiy faoliyatni rejalashtirish va monitoring qilish dasturlari.
--	---

V. Kasbiy standartning texnik ma'lumotlari

5.1 Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to'g'risida ma'lumot

T/r	Ishlab chiquvchi to'g'risida ma'lumot	
	Ish joyi va lavozimi	Familiyasi, ismi, otasining ismi
1	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Oliy ta'lim tashkilotlari departamenti boshlig'i	Mamanazarov Abdusamat Abdusaitovich
2	Kasbiy ta'lim agentligi ta'lim jarayonlarini tashkil etish boshqarmasi boshlig'i	Saxibov Oybek Kuyliyevich
3	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi direktori	Xoliqov Abduvali Jonizoqovich
4	Oliy ta'lim tashkilotlarini tashkil etish va faoliyatini muvofiqlashtirish boshqarmasi bosh mutaxassisi	Salimov Akmal Alimjonovich
5	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi O'quv-uslubiy faoliyatni takomillashtirish boshqarma boshlig'i	Zayniddinov Vohidxon Vositovich
6	Toshkent kimyo-texnologiya institutining iqtisodiy va tashkiliy masalalar bo'yicha prorektori	Qodirov Bobiromon Bekmurodovich
7	Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universiteti ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektori	Ergashov Yoqub Suvonovich
8	Toshkent davlat iqtisodiyot universiteti xalqaro hamkorlik bo'yicha prorektori	Xalikov Ulug'bek Rustamovich
9	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi bo'lim boshlig'i	Kasimov Botir Sadriddinovich
10	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi bosh mutaxassisi	Parmanova Ruxsat Tag'aymuradovna
11	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi yetakchi mutaxassisi	Safarov Akbar Raxmanovich
12	Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi Umumiy bo'limi bosh mutaxassisi	Karamanov Asqar Narziqu'l o'g'li
11	Toshkent tibbiyot akademiyasi akademik litseyi ijrochi direktori	Ganiyev Alisher Kadiraliyevich
12	Toshkent kasb-hunar va tibbiyot texnikumi bosh ijrochi direktori	Nishanov Rustam Ibraimovich
13	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisi, tarmoq kengashi kotibi	Abdiyev G'ayrat Ergashevich