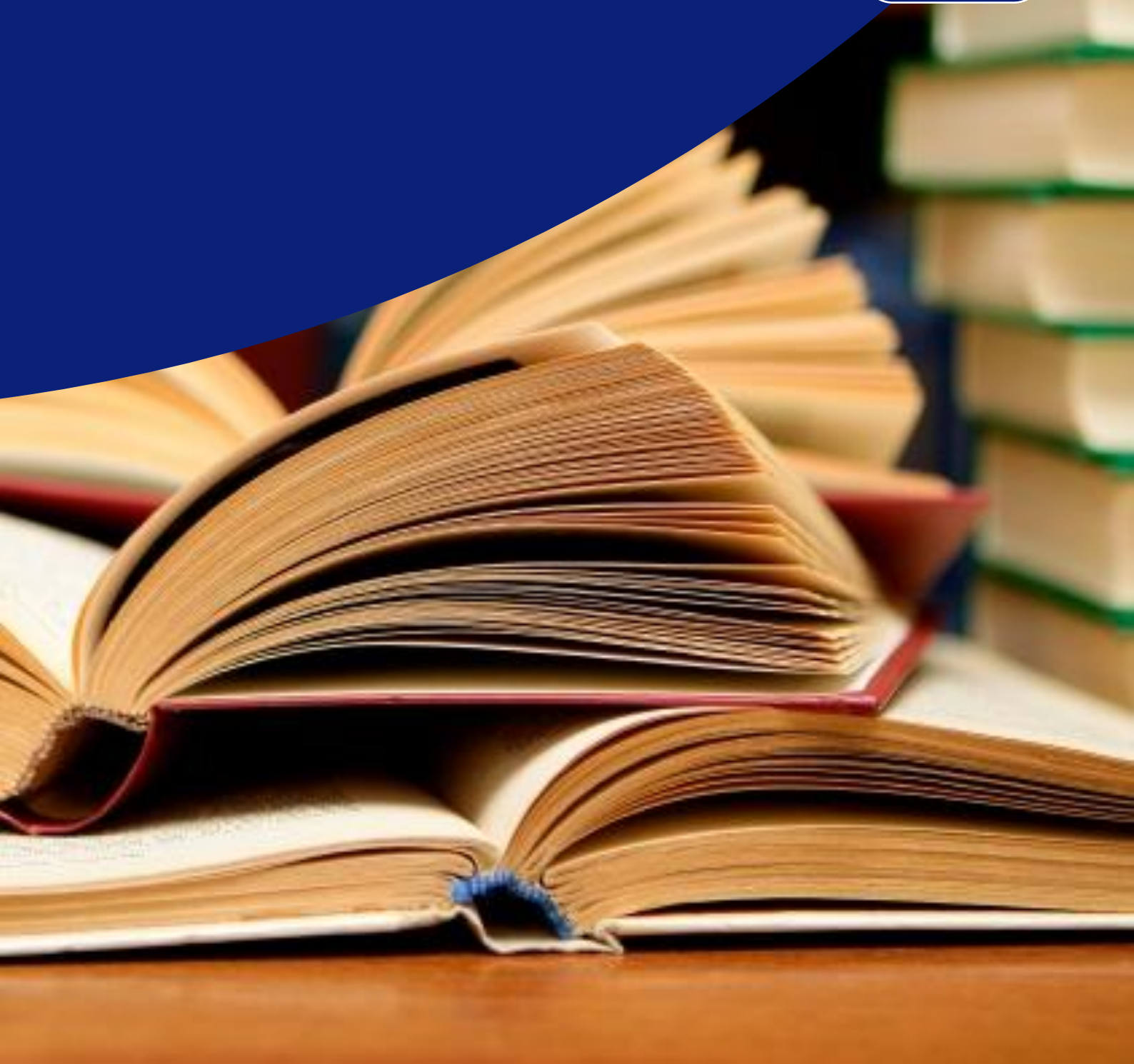




TA'LIM VA FAN SOHASIDA KASBIY
MALAKALARNI RIVOJLANTIRISH BO'YICHA
TARMOQ KENGASHI

KASBIY STANDART

**KASBIY TA'LIM TASHKILOTI
USLUBCHISI**



“Kasbiy ta’lim tashkiloti uslubchisi” kasbiy standarti 2025-yil 18-dekabrda Milliy malaka tizimini rivojlantirish instituti direktorining 2025-yil 19-dekabrda 55-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan “Kasbiy standartlarni ishlab chiqish va yangilash metodologiyasi”ga muvofiq, Ta’lim va fan sohasida kasbiy malakalarni rivojlantirish bo‘yicha tarmoq kengashi tomonidan ishlab chiqilgan.

KASBIY STANDART

Kasbiy ta'lim tashkiloti uslubchisi

Reyestr raqami:

UZ-KS-2026-T1.0-0129



I. Umumiy ma'lumotlar

1. Kasbiy standartning qo'llanilish sohasi: ushbu Kasbiy standart Kasbiy ta'lim tashkiloti uslubchilari kasblari bo'yicha kasbiy malakalarni mustaqil baholashda, shuningdek, tashkilotlarda xodimlarni boshqarish sohasida keng ko'lamli vazifalarni hal qilishda qo'llaniladi

Mazkur kasbiy standart mashg'ulotlarning milliy klassifikatoriga kiritilgan 2351 Ta'lim uslubiyoti bo'yicha professional-mutaxassislariga qo'yilgan talablarni qamrab oladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

andragogika – kattalarni o'qitish usullari va texnologiyalarini o'rganish va asoslash bilan shug'ullanadigan fan;

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo'ladigan, o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar;

davlat ta'lim standarti – davlat tomonidan ta'limning mazmuni va sifatiga nisbatan belgilanadigan talablar majmui;

davlat ta'lim talablari – ta'limning tuzilmasiga, mazmuniga va uni amalga oshirish shart-sharoitlariga, shuningdek, ta'lim oluvchilarning jismoniy, shaxsiy, intellektual, ilmiy hamda kasbiy sifatlariga qo'yiladigan majburiy talablar;

davlat ta'lim tashkiloti – davlat hokimiyati va boshqaruvi organlari tomonidan davlat mulki bo'lgan mol-mulk negizida tashkil etilgan, davlat ta'lim standartlariga va davlat ta'lim talablariga muvofiq ta'lim beradigan tashkilotlar;

informal ta'lim – aniq maqsadga yo'naltirilgan, ammo institutsionallashtirilmagan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtirmagan), rasmiy yoki norasmiy ta'limdan ko'ra kamroq tashkillashtirilgan va tarkiblashtirilgan hamda oiladagi, ish joyidagi, yashash joyidagi va kundalik hayotdagi o'quv faoliyatini o'z ichiga olgan ta'lim shakli;

kasb – ko'nikma va bilimlarni talab qiladigan muayyan funksiyalar va vazifalarni bajarish bilan bog'liq bo'lgan faoliyat turi;

kasb xaritasi – kasb nomi, mehnat funksiyalari tavsifi, kasbga qo'yiladigan asosiy xususiyatlar va talablarni o'z ichiga olgan muayyan kasb to'g'risidagi

tizimlashtirilgan ma'lumotlarni o'z ichiga olgan kasbiy standartning tarkibiy elementi;

kasbiy standartlar reyestri – bu kasbiy standartlarning nomi, qamrab olingan kasblar, uni qabul qilishga oid qaror (buyruq) rekvizitlari hamda amal qilish muddatini o'z ichiga olgan tizimlashtirilgan ro'yxat;

ko'nikma – mehnat vazifasi doirasida alohida yoki yakka harakatlarni jismoniy va aqliy jihatdan bajarish;

kompleks davlat akkreditatsiyasi – o'rta maxsus, kasbiy, oliy ta'limni va oliy ta'limdan keyingi ta'limni, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlashni va ularning malakasini oshirishni amalga oshiruvchi davlat va nodavlat ta'lim tashkilotlarini tashqi baholash natijalariga asoslangan jarayon;

mehnat funksiyasi – kasbiy faoliyat doirasida xodim tomonidan belgilangan natijaga erishish uchun amalga oshiriladigan mehnat vazifalari majmui;

mehnat vazifasi – mehnat funksiyasi doirasida xodimga yuklanadigan (topshiriladigan) ishning aniq turi;

mehnat harakatlari – xodimning mehnat predmeti bilan o'zaro ta'sirida muayyan mehnat natijasiga erishiladigan jarayon;

maxsus davlat akkreditatsiyasi – o'rta maxsus, kasbiy, oliy ta'limni va oliy ta'limdan keyingi ta'limni, shuningdek, kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirishni amalga oshiruvchi davlat va nodavlat ta'lim tashkilotlarida ta'lim dasturlari bo'yicha o'quv jarayoni boshlanishidan oldin amalga oshiriladigan jarayon;

mutaxassislik – malaka berish bilan yakunlanadigan muayyan kasbiy tayyorgarlik turining nomi;

nodavlat ta'lim tashkiloti – davlat ta'lim standartlari, davlat ta'lim talablari va o'quv dasturlariga muvofiq ta'lim xizmatlari ko'rsatish faoliyatini amalga oshirish huquqini beradigan litsenziya asosida yoki xabardor qilish tartibida ta'lim xizmatlari ko'rsatuvchi yuridik shaxs;

norasmiy ta'lim – ta'lim xizmatlari taqdim etilishini ta'minlovchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan (muayyan qoidalar va normalarni mujassamlashtiruvchi), aniq maqsadga yo'naltirilgan va rejalashtirilgan, shaxsni butun hayoti davomida o'qitishdagi rasmiy ta'limga qo'shimcha va (yoki) uning muqobil shakli;

pedagog – ta'lim va tarbiya sohasida kasbiy faoliyatni amalga oshiruvchi hamda tegishli ma'lumotga, kasbiy tayyorgarlikka va ma'naviy-axloqiy fazilatlariga ega bo'lgan jismoniy shaxs;

pedagogik faoliyat – ta'lim berish, tarbiyalash, baholash va rivojlantirishga qaratilgan professional faoliyat;

tajriba – mehnat faoliyatini amalga oshirish jarayonida egallanadigan bilimlar va mahoratlar;

tarbiya – aniq maqsadli hamda ijtimoiy-tarixiy tajriba asosida yosh avlodni har tomonlama kamol toptirishga, ularning ongini, ma'naviy-axloqiy qadriyatlar va dunyoqarashini shakllantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

tarbiyaviy ish – o‘quvchilar shaxsini shakllantirish va ijtimoiy moslashuvga yo‘naltirilgan faoliyat;

ta‘lim – ta‘lim oluvchilarga chuqur nazariy bilim, malakalar va amaliy ko‘nikmalar berishga, shuningdek, ularning umumta‘lim va kasbiy bilim, malaka hamda ko‘nikmalarini shakllantirishga, qobiliyatini rivojlantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

ta‘lim dasturi – tegishli kasblar, ta‘lim yo‘nalishlari, mutaxassisliklar, ixtisosliklar, kurslar bo‘yicha davlat ta‘lim standartlari (talablari) va kasbiy standartlarga muvofiq kompetensiya va o‘quv natijalari, ta‘lim mazmuni, hajmi va baholash talablarini belgilovchi o‘quv-me‘yoriy hujjat;

ta‘lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilari – ta‘lim oluvchilar, voyaga yetmagan ta‘lim oluvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari, pedagog xodimlar va ularning vakillari;

o‘quv dasturi – kasbiy ta‘limning o‘quv rejasiga kiritilgan fanlarning mazmuni, uning o‘quvchilar tomonidan o‘zlashtirilishining eng maqbul usullari, axborot manbalari ko‘rsatilgan hujjat;

o‘quv fani – kasbiy ta‘lim tashkilotlarida o‘rganish uchun fan, texnika, ishlab chiqarish faoliyatining muayyan sohasidan saralab olingan bilimlar, o‘quv va ko‘nikmalar tizimi;

o‘quv jarayoni grafigi – ta‘lim jarayonining ketma-ketligi va almashuvchanligini, attestatsiya va ta‘til vaqtlarini belgilovchi hujjat;

o‘quv reja – kasbiy ta‘limning muayyan ta‘lim yo‘nalishi bo‘yicha o‘quv faoliyati turlari, o‘quv fanlari va kurslari hamda ularni o‘rganish izchilligi va soatlardagi hajmini belgilaydigan hujjat;

xalqaro akkreditatsiya – akkreditatsiya tashkilotlari reyestriga kiritilgan xalqaro ta‘lim sifatini ta‘minlash tarmoqlarining to‘la huquqli a‘zosi bo‘lgan xalqaro akkreditatsiya tashkilotlari tomonidan ta‘lim dasturlarini akkreditatsiyadan o‘tkazish jarayoni

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo‘lgan normativ-huquqiy hujjatlar:

O‘zbekiston Respublikasining 2020-yil 23-sentabrdagi “Ta‘lim to‘g‘risida”gi O‘RQ-637-son qonuni;

O‘zbekiston Respublikasining 2024-yil 1-fevraldagi “Pedagogning maqomi to‘g‘risida”gi O‘RQ-901-son qonuni;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 16-oktabrdagi “Kasbiy ta‘limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta‘lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PF-158-son farmoni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024-yil 30-sentabrdagi "O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-345-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2016-yil 24-avgustdagi 275-son "Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o'tish chora-tadbirlari to'g'risida"gi qarori O'zMst 640:2025 (IFUT-21);

O'zbekiston Respublikasi oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, Iqtisodiyot va moliya vazirligi, Kambag'allikni qisqartirish va bandlik vazirligining qarori, 2025 yil 20-martdagi ro'yxatdan o'tgan, ro'yxat raqami 3119-4;

O'zbekiston standartlar institutining 2025-yil 18-iyuldagi № 94/MSt-sonli buyrug'i bilan tasdiqlangan Mashg'ulotlarning milliy klassifikatori (MMK-2025).

4. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo'llaniladi:

DTS – Davlat ta'lim standartlari;

IFUT – Iqtisodiy faoliyat turlari tasniflagichi;

MMK – Mashg'ulotlarning milliy klassifikatori;

TMR – Tarmoq malaka ramkasi.

II Kasbiy standartning pasporti

1	Kasbiy standartning nomi:	Kasbiy ta'lim tashkiloti uslubchisi	
2	Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi:	Kasbiy ta'lim tashkilotlarida metodik ishlarni tashkil etish va takomillashtirish, metodik birlashmalar faoliyatini samarali yo'lga qo'yish, pedagoglarning kasbiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash hamda ta'lim jarayonining sifatini oshirishga qaratilgan metodik ta'minotni amalga oshirish	
3	IFUT bo'yicha seksiya, bo'lim, guruh, sinf va kichik sinf:	Q seksiya: Ta'lim 85 Ta'lim 85.3 O'rta va o'rta ta'limdan keyingi ta'lim 85.32 Professional o'rta ta'lim 85.32.0 Professional o'rta ta'lim	
4	Kasbiy standartning qisqacha mazmuni:	Ushbu kasbiy standart kasbiy ta'lim tashkilotlarida faoliyat yurituvchi uslubchilarning asosiy vazifalari, funksiyalari hamda ularga qo'yiladigan malaka talablarini belgilaydi Ta'lim beruvchilarning bilimlarini rivojlanishiga uslubiy yordam ko'rsatish, kasbiy faoliyatni amalga oshirishga imkon beradigan bilim, ko'nikma va kompetensiyalarni shakllantirish, ularning o'quv natijalariga erishishini ta'minlash, pedagogik sharoitlarni yaratish, ta'limni chuqurlashtirish va ehtiyojlarini qondirish, ta'lim dasturlarini amalga oshirilishini ta'minlashda metodik ko'maklashish	
5	Qamrab olingan kasblar ro'yxati va malaka darajasi:	Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi malaka darajasi:
		23510001 Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha metodist	6
		23510002 Bolalarni psixologik qo'llab-quvvatlash va inklyuziv ta'lim bo'yicha metodist	6
		23510003 Kasbiy ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis	6
		23510006 Metodist/uslubchi (umumiy yo'nalish)	6
		23510012 O'rta-maxsus ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis	6

III Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	Kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
1	23510001 - Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha metodist	A1.6	Innovatsion ta'lim faoliyatini tashkil etish	A1.01.6	O'quv jarayoniga AKT vositalari va raqamli platformalarni joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
				A1.02.6	Pedagoglar uchun raqamli texnologiyalar bo'yicha seminar, trening va konsultatsiyalar tashkil etish
				A1.03.6	Ta'lim jarayoniga innovatsion yondashuvlarni tatbiq etish
		A2.6	Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatni muvofiqlashtirish	A2.01.6	Fan yoki yo'nalish bo'yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirish
				A2.02.6	Metodik birlashmalar, ijodiy guruhlar va ishchi komissiyalar faoliyatini muvofiqlashtirish
		2	23510002 - Bolalarni psixologik qo'llab-quvvatlash va inklyuziv ta'lim bo'yicha metodist	B1.6	Inklyuziv ta'limni tashkil etish bo'yicha metodik faoliyatni olib borish
B1.02.6	Alohida ta'lim ehtiyojlariga ega bolalar uchun metodik tavsiyalar tayyorlash				
B1.03.6	Individual ta'lim rejaları (ITR) ishlab chiqishda yordam berish				
B1.04.6	Pedagoglarga inklyuziv ta'lim metodikasi bo'yicha maslahat berish				
B2.6	Bolalarning psixologik qo'llab -quvvatlash tizimini rivojlantirish			B2.01.6	Seminar va treninglar tashkil etish
				B2.02.6	Pedagoglarga metodik qo'llanmalar tayyorlash
				B2.03.6	Inklyuziv ta'lim metodlarini joriy etishda yordam berish
B3.6	Pedagoglarga metodik maslahat va treninglar o'tkazish			B3.01.6	Bolalarning psixologik rivojlanishini kuzatish
				B3.02.6	Psixologik muammolarni aniqlashda pedagog va psixologlarga yordam berish
				B3.03.6	Stress, moslashuv muammolari va ijtimoiy muammolarni kamaytirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
B4.6	Ota-onalar bilan hamkorlikni tashkil etish			B4.01.6	Ota-onalar uchun maslahatlar va seminarlar tashkil etish
				B4.02.6	Bolaning rivojlanishi bo'yicha tavsiyalar berish
		B4.03.6	Oila va ta'lim tashkiloti o'rtasida hamkorlikni rivojlantirish		

3	23510003 - Kasbiy ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis	D1.6	Metodik birlashmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	D1.01.6	Sohalar kesimida metodik birlashmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)
				D1.02.6	Pedagoglar va yosh o'qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish
				D1.03.6	Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish
		D2.6	Ta'lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	D2.01.6	O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish
				D2.02.6	Yosh o'qituvchilarga metodik yordam ko'rsatish
		D3.6	O'quv metodik materiallarni tayyorlash	D3.01.6	Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash
				D3.02.6	O'quv rejalashtirish hujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
				D3.03.6	Ta'lim mazmunini ilmiy-metodik jihatdan qo'llab — quvvatlash ishlarini tashkil etish
				D3.04.6	Metodik elektron kutubxona yaratish
		D4.6	O'qitish sifatining samaradorligini oshirish	D4.01.6	Ilg'or pedagogik ta'lim texnologiyalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish yuzasidan ko'rsatma berish
				D4.02.6	Ta'lim sohasidagi jarayonlarga ilg'or innovatsion yondashuvlar, ichki va jahon tajribalari to'grisida ma'lumotlar tuplash va o'rgatish
				D4.03.6	Namunali o'quv mashg'ulotlar va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish
				D4.04.6	O'qitish va o'zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish
		D5.6	Metodik materiallar ishlab chiqish va ta'lim natijalarini baholash va tahlil qilish	D5.01.6	Metodik materiallar ishlab chiqish va ta'lim natijalarini baholash va tahlil qilish
				D5.02.6	O'quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish
		4	23510006 - Metodist/uslubchi (umumiy yo'nalish)	E1.6	Metodik birlashmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish
E1.02.6	Pedagoglar va yosh o'qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish				
E1.03.6	Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish				
E2.6	Ta'lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish			E2.01.6	O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlariga muvofiq tashkil etilishini metodik jihatdan ta'minlash

				E2.02.6	Ta'lim jarayonining mazmuni, shakli va usullarini me'yoriy talablarga mos holda takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
				E2.03.6	O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish
				E2.04.6	Yosh o'qituvchilarga metodik yordam ko'rsatish
		E3.6	O'quv metodik materiallarni tayyorlash	E3.01.6	Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash
				E3.02.6	O'quv rejalashtirish hujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
				E3.03.6	Ta'lim mazmunini ilmiy-metodik jihatdan qo'llab -quvvatlash ishlarini tashkil etish
				E3.04.6	Metodik elektron kutubxona yaratish
		E4.6	O'qitish sifatining samaradorligini oshirish	E4.01.6	Ilg'or pedagogik ta'lim texnologiyalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish yuzasidan ko'rsatma berish
				E4.02.6	Ta'lim sohasidagi jarayonlarga ilg'or innovatsion yondashuvlar, ichki va jahon tajribalari to'g'risida ma'lumotlar to'plash va o'rgatish
				E4.03.6	Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish
				E4.04.6	Namunali o'quv mashg'ulotlar va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish
				E4.05.6	O'qitish va o'zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish
		E5.6	Metodik birlashma a'zolarining faoliyatini qo'llab-quvvatlash	E5.01.6	Novator pedagog va ishlab chiqarish ta'lim ustalar ishlarini ommalashtirish
				E5.02.6	Metodik birlashma a'zolarini faoliyatini rag'batlantirish
		5	23510012 - O'rta-maxsus ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis	F1.6	Metodik birlashmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish
F1.02.6	Pedagoglar va yosh o'qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish				
F1.03.6	Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish				
F2.6	Ta'lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish			F2.01.6	O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish
				F2.02.6	Yosh o'qituvchilarga metodik yordam ko'rsatish

		F3.6	O'quv metodik materiallarni tayyorlash	F3.01.6	Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash
				F3.02.6	O'quv rejalashtirish hujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
				F3.03.6	Ta'lim mazmunini ilmiy-metodik jihatdan qo'llab — quvvatlash ishlarini tashkil etish
				F3.04.6	Metodik elektron kutubxona yaratish
		F4.6	O'qitish sifatining samaradorligini oshirish	F4.01.6	Ilg'or pedagogik ta'lim texnologiyalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish yuzasidan ko'rsatma berish
				F4.02.6	Ta'lim sohasidagi ilg'or ichki va jahon tajribalari to'g'risida ma'lumotlar tuplash va o'rgatish
				F4.03.6	Namunali o'quv mashg'ulotlar va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish
				F4.04.6	O'qitish va o'zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish
		F5.6	Metodik materiallar ishlab chiqish va ta'lim natijalarini baholash va tahlil qilish	F5.01.6	Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish
				F5.02.6	O'quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish

IV Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi:	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha metodist
Mashg'ulot nomining kodi:	23510
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakaga qo'yiladigan talab:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (Ish staji)ga qo'yilgan talablar:	<p>Pedagogik ish faoliyati, axborot-kommunikatsiya texnologiyalari, raqamlashtirish, ta'lim texnologiyalari sohasida kamida 3 yil ish tajribasiga ega bo'lish</p> <p>AKTni o'quv jarayoniga yoki tashkilot faoliyatiga joriy etish va amalda qo'llash tajribasi</p> <p>Metodik materiallar, yo'riqnomalar, o'quv qo'llanmalar yoki raqamli resurslar ishlab chiqish va tatbiq etish tajribasi</p> <p>Trening, seminar yoki malaka oshirish tadbirlarini o'tkazish yoki tashkil etishda ishtirok etgan bo'lish</p>
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	<ul style="list-style-type: none"> -Mehnat qonunchiligiga muvofiq ishlash huquqiga ega bo'lish; -Ishga kirishda dastlabki tibbiy ko'rikdan o'tgan bo'lishi; -kompyuterda uzoq vaqt ishlashga mos bo'lish; -Ko'z ko'rishi va qo'l barmoqlari motorik qobiliyatlari ish faoliyatini to'liq bajarishga yetarli bo'lish; -stress va ish yuklamasiga chidamli bo'lish. <p>Ishga munosabat va xulq-atvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kasbiy faoliyat doirasida vujudga keladigan turli masalalar yechimini topish usullarini tanlay olish; -Rahbar tomonidan belgilangan maqsadga erishish uchun jamoada ishlay olish; -O'zining kasbiy malakasini va shaxsiy kamolotini takomillashtirib borish; -Jamoada va ma'lum vazifani bajarishga yo'naltirilgan guruhda ishlash, hamkasblar, rahbarlar va mijozlar bilan samimiy, xushmuomala hamda samarali muloqot qilish; -Ta'lim olgan tilida fikrini og'zaki va yozma ravishda ravon bayon qilish; -Umuminsoniy fazilatlarga ega bo'lish, o'z millatini va Vatanini sevish, u bilan faxrlanish, milliy urf-odatlar, qadriyatlarni hurmat qilish; -Professional vazifalarni samarali bajarish uchun zarur bo'ladigan ma'lumotlarni qidirish; -Kasbiy faoliyatida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash; -Kasbga doir hujjatlar bilan ishlash; -Kasbiy faoliyatda xavfsizlik texnikasi va mehnat muhofazasi qoidalariga amal qilish ko'nikmalariga ega bo'lish; -Sanoat va nosanoat tashkilotlarda vujudga keladigan chiqindilarni atrof-muhitga zarar yetkazmaslik choralarini ko'rish va utilizatsiya qilish;

	-Sohaga oid ekologik madaniyatga rioya qilgan holda faoliyat olib borish.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Bakalavriat	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:	O'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	-	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma'lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma'lumotli o'qituvchi
	6	Katta o'qituvchi
	6	Yetakchi o'qituvchi
	6	Bosh o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
A1.6 - Innovatsion ta'lim faoliyatini tashkil etish	A1.01.6 - O'quv jarayoniga AKT vositalari va raqamli platformalarni joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim tashkilotida AKTdan foydalanish holatini o'rganish va ehtiyojlar tahlilini o'tkazish
		2. Raqamli platformalar va AKT vositalarini tanlash mezonlarini ishlab chiqish
		3. O'quv fanlari va modullar kesimida AKT integratsiyasi bo'yicha metodik tavsiyalar tayyorlash
		4. Masofaviy va aralash ta'lim modelini joriy etish bo'yicha yo'riqnomalar ishlab chiqish
		5. Pedagoglar uchun AKTdan foydalanish bo'yicha seminar, trening va master-klasslar tashkil etish
		6. Elektron o'quv resurslari (video dars, test, interaktiv topshiriq, prezentatsiya) yaratish va ekspertiza qilish
		7. Raqamli ta'lim jarayonini monitoring qilish va samaradorligini baholash
		8. AKTdan foydalanish bo'yicha metodik hujjatlar va ko'rsatmalarni yangilab borish
		Ko'nikmalar:
		Raqamli ta'lim platformalari va LMS tizimlarida ishlash
		Elektron o'quv kontentini loyihalash va didaktik jihatdan moslashtirish
Ta'lim jarayoniga innovatsion texnologiyalarni integratsiya qilish		

		Pedagoglarga metodik yordam ko'rsatish va treninglar o'tkazish
		Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va vizual hisobotlar tayyorlash
		Masofaviy muloqot va onlayn hamkorlik vositalaridan samarali foydalanish
		Muammoli vaziyatlarda texnologik va metodik yechimlar taklif etish
		Bilimlar:
		Ta'limda AKTdan foydalanish metodikasi va raqamli pedagogika asoslari
		Masofaviy ta'lim texnologiyalari, blended learning va flipped classroom yondashuvlari
		LMS tizimlari, videokonferensiya platformalari va interaktiv o'quv vositalari imkoniyatlari
		Multimedia o'quv materiallarini yaratish texnologiyalari
		Ta'lim monitoringi, baholash mezonlari va indikatorlari
		Axborot xavfsizligi, shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish va raqamli etik qoidalar
		Mehnat harakatlari:
		1. Pedagoglarning raqamli kompetensiyalari darajasini aniqlash va ehtiyojlar tahlilini o'tkazish
	2. Seminar va treninglar mavzulari, maqsadi hamda o'quv dasturini ishlab chiqish	
	3. Raqamli texnologiyalar bo'yicha metodik materiallar (prezentatsiya, qo'llanma, video yo'riqnoma) tayyorlash	
	4. Amaliy mashg'ulotlar, master-klasslar va interaktiv treninglar tashkil etish	
	5. Individual va guruhli konsultatsiyalar o'tkazish hamda metodik yordam ko'rsatish	
	6. Trening natijalarini baholash (test, so'rovnoma, amaliy topshiriqlar orqali)	
	7. Pedagoglarning AKTdan foydalanish samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish	
	8. Seminar va treninglar bo'yicha hisobotlar tayyorlash hamda metodik bazani yangilab borish	
Ko'nikmalar:		
Trening va seminarlarni samarali tashkil etish hamda fasilitatsiya qilish		
Raqamli ta'lim platformalari va interaktiv vositalardan foydalanish		
O'quv materiallarini didaktik jihatdan to'g'ri loyihalash		
Pedagoglarning o'rganish motivatsiyasini oshirish va ularni qo'llab-quvvatlash		

		Taqdimot qilish, murakkab texnologik jarayonlarni sodda tushuntirish
		Onlayn va oflayn konsultatsiyalarni olib borish
		Tahliliy fikrlash va trening samaradorligini baholash
		Bilimlar:
		Kattalar ta'limi (andragogika) tamoyillari va trening metodikasi
		Ta'limda raqamli texnologiyalar va AKT vositalarini qo'llash usullari
		Masofaviy ta'lim, blended learning va interaktiv o'qitish yondashuvlari
		Baholash va monitoring metodlari (formativ va summativ baholash)
		Kommunikatsiya va fasilitatsiya texnikalari
		Axborot xavfsizligi va raqamli etik me'yorlar
	A1.03.6 - Ta'lim jarayoniga innovatsion yondashuvlarni tatbiq etish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim jarayonida mavjud metod va texnologiyalarni tahlil qilish hamda yangilash ehtiyojlarini aniqlash
		2. Innovatsion pedagogik yondashuvlar (loyiha asosida o'qitish, muammoli ta'lim, STEAM, raqamli ta'lim va boshqalar)ni tanlash va joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		3. Tajriba-sinov darslari, pilot loyihalar va innovatsion metodik tadbirlarni tashkil etish
		4. Pedagoglarni innovatsion metodlardan foydalanishga o'rgatish uchun seminar, trening va master-klasslar o'tkazish
		5. Innovatsion o'quv materiallari va didaktik vositalarni ishlab chiqish va amaliyotga tatbiq etish
		6. Innovatsiyalar samaradorligini monitoring qilish va natijalar asosida takomillashtirish choralarini ko'rish
		7. Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish, umumlashtirish va ommalashtirish
		Ko'nikmalar:
		Innovatsion ta'lim texnologiyalarini loyihalash va integratsiya qilish
		Kreativ fikrlash va muammolarni yechish
		Pedagogik eksperimentlarni tashkil etish va natijalarini tahlil qilish
		Trening va fasilitatsiya ko'nikmalari
		Ta'lim jarayonini modellashtirish va metodik qo'llab-quvvatlash
		Raqamli va interaktiv vositalardan samarali foydalanish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish metodlari

		Kompetensiyaviy yondashuv va o'quv natijalarini loyihalash asoslari
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring tizimlari
		Ta'limda AKT va raqamli pedagogika tamoyillari
		O'zgarishlarni boshqarish (change management) va innovatsiyalarni joriy etish bosqichlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ta'lim jarayoniga AKTni samarali joriy etish
		2. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas'ul
		3. Pedagoglarning raqamli kompetensiyasini rivojlantirish va Innovatsion loyihalarni ishlab chiqish va amalga oshirish
		4. Ta'lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir
A2.6 - Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatni muvofiqlashtirish	A2.01.6 - Fan yoki yo'nalish bo'yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Fan yoki yo'nalish kesimida metodik ishlar holatini o'rganish va ehtiyojlar tahlilini o'tkazish
		2. Metodik birlashmalar va ishchi guruhlar faoliyatini rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		3. Ochiq darslar, seminarlar, metodik haftaliklar va tajriba almashish tadbirlarini o'tkazish
		4. Ilg'or pedagogik tajribalarni aniqlash, umumlashtirish va ommalashtirish
		5. Metodik ishlar samaradorligini monitoring qilish va tahliliy hisobotlar tayyorlash
		6. Fan o'qituvchilariga metodik maslahatlar berish va kasbiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash
		7. Metodik hujjatlar ijrosini nazorat qilish va yangilab borish
		Ko'nikmalar:
		Metodik faoliyatni rejalashtirish va tashkil etish
		Pedagogik jarayonni tahlil qilish va muammolarni aniqlash
		Metodik materiallarni ekspertiza qilish va takomillashtirish
		Trening, seminar va metodik yig'ilishlarni samarali olib borish
		Jamoada ishlash va samarali kommunikatsiya o'rnatish
		Monitoring natijalarini qayta ishlash va xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Fan metodikasi va o'qitishning zamonaviy pedagogik texnologiyalari
		O'quv rejalari, dasturlar va ta'lim standartlari talablari
		Ta'lim sifatini baholash mezonlari va monitoring tizimlari
		Metodik ishlarni tashkil etish va boshqarish tamoyillari

		Pedagogik innovatsiyalar va ilg'or tajribalarni joriy etish usullari
	A2.02.6 - Metodik birlashmalar, ijodiy guruhlar va ishchi komissiyalar faoliyatini muvofiqlashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Metodik birlashmalar, ijodiy guruhlar va ishchi komissiyalar tarkibini shakllantirish hamda ularning faoliyat yo'nalishlarini belgilash
		2. Yillik va choraklik ish rejalarini ishlab chiqish va ijrosini muvofiqlashtirish
		3. Yig'ilishlar, seminarlar, davra suhbatlari va metodik tadbirlarni tashkil etish hamda o'tkazish
		4. Guruhlar o'rtasida hamkorlik va tajriba almashuvini yo'lga qo'yish
		5. Metodik ishlanmalar, o'quv materiallari va loyihalarni ishlab chiqish jarayonini boshqarish
		6. Faoliyat samaradorligini monitoring qilish va tahliliy hisobotlar tayyorlash
		7. Muammoli masalalar yuzasidan metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ijrosini nazorat qilish
		Ko'nikmalar:
		Jamoaviy faoliyatni tashkil etish va liderlik qilish
		Rejalashtirish va tashkiliy boshqaruvni amalga oshirish
		Metodik materiallarni tahlil qilish va ekspertiza qilish
		Konfliktlarni konstruktiv hal etish va motivatsiya berish
		Monitoring natijalarini qayta ishlash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish va boshqarish tamoyillari
		Ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va normativ-huquqiy hujjatlar
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlar
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring tizimlari
		Jamoa boshqaruvi va samarali kommunikatsiya asoslari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Darslar uchun mos AKT vositalarini tanlash hamda kasbiy rivojlanishini ta'minlash uchun mas'ul
		2. O'qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas'ul
		3. Pedagogik faoliyatni baholash va takomillashtirish bo'yicha rahbarlikni mustaqil amalga oshiradi
		4. Elektron darsliklar, testlar va platformalarni ishlab chiqish va jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir
	Texnik va/yoki texnologik talab:	Noutbuk, shaxsiy kompyuter, proyektor, interaktiv doska, Internet, USB, printer, skaner; Kompyuter savodxonligi: Microsoft Office dasturlari (Word, Excel, PowerPoint), elektron pochta, fayllarni tizimlashtirish;

	<p>Onlayn darslar uchun Zoom, Google Teams platformalari, mashg'ulotlarda video ta'lim vositalari; Proyektor, interaktiv doska, elektron jurnallardan foydalanish tizimlari;</p> <p>Ta'lim tizimida axborot–kommunikatsiya texnologiyalarini (AKT) joriy etishning zamonaviy yondashuvlar, arxitektura va texnologik yechimlar;</p> <p>Ta'lim jarayonini raqamlashtirish, elektron ta'lim muhitini shakllantirish va rivojlantirish texnologiyalari;</p> <p>Elektron ta'lim resurslarini (elektron darsliklar, videodarslar, SCORM paketlar, interaktiv kontent) yaratish, tahrirlash va integratsiya qilish texnologiyalari;</p> <p>Masofaviy va gibrid ta'limni tashkil etishda qo'llaniladigan texnik vositalar va dasturiy platformalar;</p> <p>Raqamli ta'lim vositalari (onlayn test tizimlari, baholash platformalari, analitik panellar);</p> <p>Bulutli texnologiyalar, ma'lumotlar bazalari va raqamli xizmatlardan foydalanish ko'nikmalariga ega bo'lishi;</p> <p>Ta'lim jarayonida multimedia, vizualizatsiya va dizayn texnologiyalari;</p> <p>Texnik infratuzilma (kompyuter tarmoqlari, serverlar, internet resurslari)</p>
--	---

Kasbning nomi:	Bolalarni psixologik qo'llab-quvvatlash va inklyuziv ta'lim bo'yicha metodist
Mashg'ulot nomining kodi:	23510
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakaga qo'yiladigan talab:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (Ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Kamida 3 yil pedagogik yoki psixologik faoliyat tajribasi Ta'lim tizimida (o'rta maxsus yoki kasbiy ta'lim) ishlagan bo'lishi maqsadga muvofiq Inklyuziv ta'lim yoki psixologiya bo'yicha malaka oshirish kurslari sertifikatlari Maxsus ehtiyojli bolalar (nogironligi bo'lgan yoki rivojlanishida qiyinchiliklar mavjud bolalar) bilan ishlash tajribasi
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	<ul style="list-style-type: none"> - Mehnat qonunchiligiga muvofiq ishlash huquqiga ega bo'lish; - Ishga kirishda dastlabki tibbiy ko'rikdan o'tgan bo'lishi; - kompyuterda uzoq vaqt ishlashga mos bo'lish; - Ko'z ko'rishi va qo'l barmoqlari motorik qobiliyatlari ish faoliyatini to'liq bajarishga yetarli bo'lish; - stress va ish yuklamasiga chidamli bo'lish. <p>Ishga munosabat va xulq-atvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kasbiy faoliyat doirasida vujudga keladigan turli masalalar yechimini topish usullarini tanlay olish; - Rahbar tomonidan belgilangan maqsadga erishish uchun jamoada ishlay olish; - O'zining kasbiy malakasini va shaxsiy kamolotini takomillashtirib borish; - Jamoada va ma'lum vazifani bajarishga yo'naltirilgan guruhda ishlash, hamkasblar, rahbarlar va mijozlar bilan samimiy, xushmuomala hamda samarali muloqot qilish; - Ta'lim olgan tilida fikrini og'zaki va yozma ravishda ravon bayon qilish; - Umuminsoniy fazilatlarga ega bo'lish, o'z millatini va Vatanini sevish, u bilan faxrlanish, milliy urf-odatlar, qadriyatlarni hurmat qilish; - Professional vazifalarni samarali bajarish uchun zarur bo'ladigan ma'lumotlarni qidirish; - Kasbiy faoliyatida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash; - Kasbga doir hujjatlar bilan ishlash; - Kasbiy faoliyatda xavfsizlik texnikasi va mehnat muhofazasi qoidalariga amal qilish ko'nikmalariga ega bo'lish; - Sanoat va nosanoat tashkilotlarda vujudga keladigan chiqindilarni atrof-muhitga zarar yetkazmaslik choralarini ko'rish va utilizatsiya qilish; - Sohaga oid ekologik madaniyatga rioya qilgan holda faoliyat olib borish.
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Bakalavriat

Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:	O'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	-	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma'lumotli ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma'lumotli o'qituvchi
	6	Katta o'qituvchi
	6	Yetakchi o'qituvchi
	6	Bosh o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
B1.6 - Inklyuziv ta'limni tashkil etish bo'yicha metodik faoliyatni olib borish	B1.01.6 - Inklyuziv ta'lim dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Inklyuziv ta'lim ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish
		2. Nogironligi bo'lgan va alohida ta'lim ehtiyojiga ega o'quvchilar uchun moslashtirilgan o'quv dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etish
		3. Individual ta'lim rejaları (ITR)ni tuzishda pedagoglar va mutaxassislar bilan hamkorlik qilish
		4. O'quv materiallari va metodik vositalarni inklyuziv yondashuv asosida tanlash va moslashtirish
		5. Ta'lim jarayonida teng imkoniyatlar va qulay muhitni ta'minlash choralari ishlab chiqish
		6. Inklyuziv ta'lim dasturlarining samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		Ko'nikmalar:
		Inklyuziv ta'lim texnologiyalari va metodlarini qo'llash
		Individual ta'lim dasturlarini ishlab chiqish va moslashtirish
		O'quvchilarning psixologik-pedagogik xususiyatlarini tahlil qilish
		Jamoda ishlash va multidissiplinar hamkorlikni tashkil etish
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish
		AKT va assistiv texnologiyalardan samarali foydalanish
		Bilimlar:
Inklyuziv ta'limning normativ-huquqiy asoslari		
Maxsus pedagogika va defektologiya asoslari		
Differensial va individual yondashuv tamoyillari		
Ta'lim dasturlarini loyihalash metodologiyasi		

		Baholash va diagnostika usullari
		O'quvchilarning yosh va psixofiziologik rivojlanish xususiyatlari
		Assistiv vositalar va inklyuziv muhitni tashkil etish talablari
	B1.02.6 - Alohida ta'lim ehtiyojlariga ega bolalar uchun metodik tavsiyalar tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Alohida ta'lim ehtiyojlariga ega bolalarning o'quv va rivojlanish ehtiyojlarini o'rganish va tahlil qilish
		2. Fanlar va kasbiy modullar kesimida metodik tavsiyalarni ishlab chiqish
		3. O'quv materiallarini soddalashtirish, moslashtirish va differensiallashtirish bo'yicha ko'rsatmalar tayyorlash
		4. Individual va kichik guruhlarda ishlash metodikasini ishlab chiqishda ishtirok etish
		5. Pedagoglar uchun inklyuziv ta'lim metodlari bo'yicha uslubiy qo'llanmalar tayyorlash
		6. Assistiv vositalar va maxsus didaktik materiallardan foydalanish bo'yicha tavsiyalar berish
		7. Metodik tavsiyalarni amaliyotga joriy etish va ularning samaradorligini baholash
		Ko'nikmalar:
		Metodik hujjatlar va uslubiy qo'llanmalarni ishlab chiqish
		O'quv jarayonini differensial va individual tashkil etish
		Ta'lim mazmunini moslashtirish va soddalashtirish
		Pedagogik diagnostika natijalarini tahlil qilish
		Innovatsion pedagogik texnologiyalarni qo'llash
		Ta'lim jarayonida inklyuziv muhitni yaratish bo'yicha maslahat berish
		Bilimlar:
		Inklyuziv va maxsus ta'lim metodikasi
		Defektologiya, logopediya va maxsus psixologiya asoslari
		Metodik materiallar ishlab chiqish tamoyillari va talablari
		Differensial o'qitish strategiyalari
	O'quvchilarning individual rivojlanish xususiyatlari	
	Assistiv texnologiyalar va maxsus o'quv vositalari	
	Ta'lim samaradorligini baholash mezonlari	
	B1.03.6 - Individual ta'lim rejalari (ITR) ishlab chiqishda yordam berish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning individual ta'lim ehtiyojlari va rivojlanish darajasini aniqlashda ishtirok etish
2. Pedagog, psixolog va boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda Individual ta'lim rejasini ishlab chiqish		
3. O'quv maqsadlari, kutilayotgan natijalar va baholash mezonlarini belgilashga ko'maklashish		
4. O'quv mazmuni, metod va vositalarni o'quvchining imkoniyatlariga moslashtirish		

		5. Individual ta'lim rejalarini amalga oshirish jarayonini metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash
		6. ITR bajarilishi yuzasidan monitoring va tahlil ishlarini olib borishda ishtirok etish
		7. Zaruratga ko'ra Individual ta'lim rejasiga o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish bo'yicha takliflar berish
		8. Ota-onalar (yoki qonuniy vakillar) bilan ITR mazmuni bo'yicha tushuntirish ishlarini olib borish
		Ko'nikmalar:
		Individual ta'lim rejasini loyihalash va rasmiylashtirish
		O'quvchilarning psixologik-pedagogik xususiyatlarini tahlil qilish
		Differensial va individual yondashuv asosida o'qitishni tashkil etish
		Ta'lim natijalarini monitoring qilish va baholash
		Multidissiplinar jamoada samarali ishlash
		Hujjatlar bilan ishlash va metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Muloqot va maslahat berish kompetensiyalari
		Bilimlar:
		Individual ta'limni tashkil etish tamoyillari va metodologiyasi
		Inklyuziv ta'limning normativ-huquqiy asoslari
		Pedagogik diagnostika va baholash usullari
		O'quvchilarning yosh, psixologik va fiziologik rivojlanish xususiyatlari
		Differensial va moslashtirilgan o'quv dasturlari mazmuni
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish va monitoring qilish mexanizmlari
		Oila va ta'lim muassasasi hamkorligi asoslari
		Mehnat harakatlari:
		1. Pedagoglarning inklyuziv ta'lim metodikasi bo'yicha ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish
		2. Inklyuziv o'qitish usullari va yondashuvlari bo'yicha metodik maslahatlar berish
		3. Dars jarayonini differensiallashtirish va moslashtirish bo'yicha amaliy tavsiyalar ishlab chiqish
		4. Individual va guruhli maslahatlar, metodik uchrashuvlar va treninglar tashkil etish
		5. Pedagoglarga moslashtirilgan o'quv materiallari va baholash vositalarini tanlashda ko'maklashish
		6. Inklyuziv ta'limda yuzaga keladigan muammoli vaziyatlarni hal etish bo'yicha tavsiyalar berish
7. Inklyuziv ta'lim bo'yicha ilg'or tajribalarni ommalashtirish va joriy etishga ko'maklashish		
B1.04.6 - Pedagoglarga inklyuziv ta'lim metodikasi bo'yicha maslahat berish		

		Ko'nikmalar:
		Metodik maslahat berish va pedagogik kouçing olib borish
		Inklyuziv ta'lim texnologiyalarini amaliyotga joriy etish
		Pedagogik vaziyatlarni tahlil qilish va yechimlar ishlab chiqish
		Ta'lim jarayonini moslashtirish va differensial tashkil etish
		Samarali muloqot va taqdimot ko'nikmalari
		Seminar, trening va mahorat darslarini tashkil etish
		Monitoring va refleksiya usullaridan foydalanish
		Bilimlar:
		Inklyuziv ta'lim metodikasi va tamoyillari
		Differensial va individual o'qitish strategiyalari
		Maxsus pedagogika va psixologiya asoslari
		Pedagogik maslahat berish texnologiyalari
		O'quvchilarning alohida ta'lim ehtiyojlari turlari
		Moslashtirilgan baholash usullari
Ta'lim jarayonida hamkorlik va jamoaviy ishlash mexanizmlari		
Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta'minlash uchun mas'ul	
	2. Inklyuziv o'qitish usullari va yondashuvlari bo'yicha metodik maslahatlar berishga mas'ul	
	3. Pedagogik faoliyatni baholash va takomillashtirish bo'yicha rahbarlikni mustaqil amalga oshirish	
	4. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir	
B2.6 - Bolalarning psixologik qo'llab - quvvatlash tizimini rivojlantirish	B2.01.6 - Seminar va treninglar tashkil etish	Mehnat harakatlari:
		1. Seminar va trening dasturi, kun tartibi hamda o'quv materiallarini ishlab chiqish
		2. Interfaol metodlar asosida seminar va treninglarni o'tkazish
		3. Amaliy mashg'ulotlar, muhokamalar va tajriba almashish jarayonlarini tashkil etish
		4. Ishtirokchilarning bilim va ko'nikmalarini baholash hamda fikr-mulohazalarini yig'ish
		5. Seminar va trening natijalarini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		O'quv-tashkiliy faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Trening metodlari va fasilitatsiya texnikalarini qo'llash
		Taqdimot tayyorlash va auditoriya bilan samarali ishlash
		Interfaol ta'lim texnologiyalaridan foydalanish
		Guruh jarayonlarini boshqarish va motivatsiya berish
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish

		AKT vositalari orqali oflayn va onlayn treninglarni tashkil etish
		Bilimlar: Kattalar ta'limi (andragogika) asoslari Seminar va trening metodologiyasi Interfaol o'qitish usullari va vositalari Ta'lim dasturlarini loyihalash tamoyillari Baholash va refleksiya usullari Tashkiliy boshqaruv va vaqtni rejalashtirish asoslari Zamonaviy taqdimot va raqamli ta'lim platformalari imkoniyatlari
	B2.02.6 - Pedagoglarga metodik qo'llanmalar tayyorlash	Mehnat harakatlari: 1. Pedagoglarning metodik ta'minotga bo'lgan ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish 2. Fanlar va kasbiy modullar kesimida metodik qo'llanmalar konsepsiyasini ishlab chiqish 3. Metodik qo'llanma tarkibi, tuzilmasi va mazmunini shakllantirish 4. Zamonaviy pedagogik va inklyuziv ta'lim yondashuvlari asosida materiallar tayyorlash 5. Amaliy misollar, tavsiyalar, topshiriqlar va baholash mezonlarini ishlab chiqish 6. Qo'llanmalarni tajriba-sinovdan o'tkazish va takomillashtirish 7. Metodik qo'llanmalarni joriy etish va foydalanish bo'yicha pedagoglarga tushuntirish berish
		Ko'nikmalar: Metodik va o'quv-uslubiy materiallar ishlab chiqish Ta'lim mazmunini tizimlashtirish va strukturaviy bayon etish Pedagogik texnologiyalarni tanlash va asoslash Tahliliy va ilmiy-metodik yozuv ko'nikmalari Taqdimot va vizual materiallar tayyorlash Tahrirlash va ekspertiza qilish AKT vositalaridan foydalanib metodik resurslar yaratish Bilimlar: Metodik qo'llanmalar ishlab chiqish tamoyillari va talablari O'qitish metodikasi va didaktika asoslari Inklyuziv va differensial ta'lim yondashuvlari O'quv dasturlari va ta'lim standartlari mazmuni Baholash va o'quv natijalarini aniqlash usullari Ilmiy-uslubiy ishlarni rasmiylashtirish qoidalari Zamonaviy raqamli ta'lim resurslari va platformalari imkoniyatlari

	B2.03.6 - Inklyuziv ta'lim metodlarini joriy etishda yordam berish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim muassasasida inklyuziv ta'lim metodlarini joriy etish ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish
		2. Pedagoglarga inklyuziv o'qitish usullarini tanlash va qo'llash bo'yicha metodik ko'mak berish
		3. Differensial va moslashtirilgan dars ishlanmalarini ishlab chiqishda ishtirok etish
		4. Inklyuziv metodlarni amaliy mashg'ulotlar, ochiq darslar va treninglar orqali joriy etishga ko'maklashish
		5. Assistiv texnologiyalar va maxsus o'quv vositalaridan foydalanishni tashkil etishda yordam berish
		6. Inklyuziv ta'lim metodlari samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish
		7. Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		Inklyuziv ta'lim metodlarini amaliyotga joriy etish
		Dars jarayonini differensial va individual tashkil etish
		Pedagoglarga metodik maslahat va amaliy yordam ko'rsatish
		Ta'lim jarayonini kuzatish va tahlil qilish
		Interfaol pedagogik texnologiyalarni qo'llash
		Jamoaviy ishlash va fasilitatsiya ko'nikmalari
		AKT va assistiv vositalardan samarali foydalanish
		Bilimlar:
		Inklyuziv ta'lim metodlari va tamoyillari
		Differensial va moslashtirilgan o'qitish strategiyalari
	Maxsus pedagogika va psixologiya asoslari	
O'quvchilarning alohida ta'lim ehtiyojlari xususiyatlari		
Ta'lim jarayonini monitoring va baholash usullari		
Innovatsion pedagogik texnologiyalar		
Inklyuziv muhitni tashkil etish talablar		
Mas'uliyat va mustaqillik:		1. Pedagoglarga inklyuziv o'qitish usullarini tanlash va qo'llash bo'yicha metodik ko'mak berishga mas'ul
		2. Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul
		3. Amaliy misollar, tavsiyalar, topshiriqlar va baholash mezonlarini ishlab chiqishga mas'ul
B3.6 - Pedagoglarga metodik maslahat va treninglar o'tkazish	B3.01.6 - Bolalarning psixologik rivojlanishini kuzatish	Mehnat harakatlari:
		1. Bolalarning psixologik rivojlanish darajasi va xususiyatlarini tizimli ravishda kuzatish
		2. Kuzatuv natijalarini tahlil qilish va pedagogik xulosalar chiqarishda ishtirok etish
		3. O'quvchilarning emotsional holati, motivatsiyasi va ijtimoiy moslashuvini baholash
		4. Psixolog, pedagog va boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda rivojlanish muammolarini aniqlash

		5. Individual yondashuvni ta'minlash bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		6. Zaruratga ko'ra ota-onalarga bolaning rivojlanishi bo'yicha maslahat berish
		7. Rivojlanish dinamikasini monitoring qilish va tegishli hujjatlarni yuritish
		Ko'nikmalar:
		Pedagogik va psixologik kuzatuv olib borish
		Diagnostik ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish
		Bolalar bilan samarali muloqot qilish
		Muammoli holatlarni aniqlash va yechim variantlarini taklif etish
		Individual rivojlanish strategiyalarini qo'llash
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish
		Multidissiplinar jamoada ishlash
		Bilimlar:
		Bolalar psixologiyasi va yosh davrlari rivojlanishi qonuniyatlari
		Psixologik diagnostika va kuzatuv metodlari
		Emotsional-intellektual rivojlanish xususiyatlari
	Ijtimoiy moslashuv va kommunikativ rivojlanish asoslari	
	Inklyuziv ta'lim sharoitida psixologik qo'llab-quvvatlash tamoyillari	
	Pedagogik monitoring tizimi	
	Oila va ta'lim muassasasi hamkorligi mexanizmlari	
	B3.02.6 - Psixologik muammolarni aniqlashda pedagog va psixologlarga yordam berish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning xulq-atvori, emotsional holati va o'quv faoliyatidagi qiyinchiliklarni kuzatishda ishtirok etish
		2. Psixologik muammolarni aniqlash jarayonida pedagog va psixologlarga zarur ma'lumotlar taqdim etish
		3. Pedagogik kuzatuv natijalarini tizimlashtirish va tahlil qilishga ko'maklashish
		4. Diagnostika tadbirlarini tashkil etish va o'tkazishda yordam berish
		5. O'quvchilarning moslashuv darajasi va ijtimoiy munosabatlarini o'rganishda ishtirok etish
		6. Zaruratga ko'ra ota-onalar bilan hamkorlikda tushuntirish ishlarini olib borish
		Ko'nikmalar:
Pedagogik va psixologik kuzatuv olib borish		
Diagnostik ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash		
Bolalar bilan ishonchli muloqot o'rnatish		
Muammoli vaziyatlarni aniqlash va tahlil qilish		
Jamoada samarali hamkorlik qilish		
Hujjatlarni yuritish va monitoring natijalarini rasmiylashtirish		

		Maslahat berish jarayonida etik me'yorlarga rioya qilish
		Bilimlar:
		Bolalar va o'smirlar psixologiyasi asoslari
		Psixologik muammolarni aniqlash metodlari
		Pedagogik diagnostika tamoyillari
		Emotsional va xulq-atvor buzilishlarining umumiy belgilari
		Inklyuziv ta'lim sharoitida psixologik qo'llab-quvvatlash usullari
		Kasbiy etika va maxfiylik talablari
		Oila va ta'lim muassasasi hamkorligi mexanizmlari
	B3.03.6 - Stress, moslashuv muammolari va ijtimoiy muammolarni kamaytirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarda stress, ijtimoiy moslashuv qiyinchiliklari va kommunikativ muammolarni aniqlashda ishtirok etish
		2. Kuzatuv va diagnostika natijalari asosida profilaktik va korreksion tavsiyalar ishlab chiqish
		3. Pedagoglar va psixologlar bilan hamkorlikda qo'llab-quvvatlovchi pedagogik strategiyalarni belgilash
		4. Moslashuvni yengillashtiruvchi rivojlantiruvchi mashg'ulotlar va treninglar mazmunini ishlab chiqish
		5. Ijtimoiy muammolarni kamaytirishga qaratilgan guruhli faoliyat va interfaol tadbirlarni rejalashtirish
		6. Ota-onalar uchun tavsiyalar va maslahat materiallarini tayyorlash
		7. Tavsiyalar samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		Ko'nikmalar:
		Stress va moslashuv muammolarini pedagogik jihatdan tahlil qilish
		Profilaktik va rivojlantiruvchi tavsiyalar ishlab chiqish
		Guruhli va individual ish shakllarini tashkil etish
		Samarali muloqot va empatiya ko'rsatish
		Pedagogik vaziyatlarda konfliktlarni yumshatish
		Monitoring va refleksiya usullaridan foydalanish
		Multidissiplinar hamkorlikni yo'lga qo'yish
		Bilimlar:
		Stress va moslashuv jarayonlarining psixologik asoslari
		Ijtimoiylashuv va kommunikativ rivojlanish qonuniyatlari
		Profilaktika va korreksion pedagogika tamoyillari
		Rivojlantiruvchi trening va mashg'ulot metodikasi
		Inklyuziv ta'limda psixologik qo'llab-quvvatlash usullari
		Konfliktologiya va muloqot psixologiyasi asoslari
	Oila, maktab va jamiyat hamkorligi mexanizmlari	
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Psixolog, pedagog va boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda rivojlanish muammolarini aniqlashtiradi

		2. Psixologik muammolarni aniqlash jarayonida pedagog va psixologlarga zarur ma'lumotlar taqdim etishga mas'ul
		3. Ota-onalar uchun tavsiyalar va maslahat materiallarini tayyorlashga mas'ul
B4.6 - Ota-onalar bilan hamkorlikni tashkil etish	B4.01.6 - Ota-onalar uchun maslahatlar va seminarlar tashkil etish	Mehnat harakatlari:
		1. Ota-onalar uchun seminar, trening va maslahat uchrashuvlari dasturini ishlab chiqish
		2. Inklyuziv ta'lim, bolalar rivojlanishi va tarbiya masalalari bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish
		3. Individual va guruhli maslahatlar tashkil etish va o'tkazish
		4. Ota-onalarni ta'lim jarayoniga jalb etish va hamkorlikni yo'lga qo'yish
		5. Seminar va maslahatlar samaradorligini baholash hamda fikr-mulohazalarni yig'ish
		6. Ota-onalar uchun metodik tavsiyalar va axborot materiallarini tayyorlash
		Ko'nikmalar:
		Seminar va treninglarni rejalashtirish va tashkil etish
		Samarali muloqot va tinglash
		Konfliktli vaziyatlarni boshqarish va murosaga keltirish
		Pedagogik va psixologik ma'lumotlarni sodda va tushunarli yetkazish
		Guruh jarayonlarini boshqarish
		Monitoring va baholash vositalaridan foydalanish
	Bilimlar:	
	Oila pedagogikasi va tarbiya metodlari	
	Bolalar psixologiyasi va rivojlanish qonuniyatlari	
	Inklyuziv ta'lim tamoyillari	
	Maslahat berish texnologiyalari	
	Seminar va trening metodologiyasi	
	Muloqot va konfliktologiya asoslari	
	Ta'lim muassasasi va oila hamkorligi mexanizmlari	
	B4.02.6 - Bolaning rivojlanishi bo'yicha tavsiyalar berish	Mehnat harakatlari:
		1. Bolaning jismoniy, psixologik va intellektual rivojlanish xususiyatlarini o'rganish va tahlil qilish
		2. Kuzatuv va diagnostika natijalari asosida rivojlantiruvchi tavsiyalar ishlab chiqish
		3. Pedagoglar va ota-onalarga bolaning rivojlanishini qo'llab-quvvatlash bo'yicha metodik maslahatlar berish
		4. Individual rivojlanish strategiyalarini belgilashda ishtirok etish
5. Rivojlantiruvchi mashg'ulotlar va faoliyat turlarini tavsiya etish		
6. Tavsiyalar bajarilishini monitoring qilish va zarur o'zgartirishlar kiritish bo'yicha takliflar berish		

		7. Bola rivojlanishidagi ijobiy o'zgarishlar dinamikasini tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
Bolaning rivojlanish darajasini pedagogik va psixologik jihatdan tahlil qilish		
Individual rivojlantiruvchi tavsiyalar ishlab chiqish		
Samarali maslahat berish va tushuntirish		
Monitoring va refleksiya olib borish		
Multidissiplinar jamoada hamkorlik qilish		
Rivojlantiruvchi metod va texnologiyalarni qo'llash		
Hujjatlarni yuritish va natijalarni rasmiylashtirish		
Bilimlar:		
Bolalar rivojlanishi va yosh psixologiyasi asoslari		
Rivojlantiruvchi ta'lim metodlari		
Pedagogik diagnostika va baholash usullari		
Inklyuziv va differensial yondashuv tamoyillari		
Oila va ta'lim muassasasi hamkorligi asoslari		
Psixologik qo'llab-quvvatlash mexanizmlari		
Rivojlanish monitoringi tizimi		
B4.03.6 - Oila va ta'lim tashkiloti o'rtasida hamkorlikni rivojlantirish	Mehnat harakatlari:	
	1. Ota-onalar yig'ilishlari, davra suhbatlari va ochiq muloqot uchrashuvlarini tashkil etish	
	2. Ota-onalarni ta'lim va tarbiya jarayoniga faol jalb etish	
	3. Bolaning rivojlanishi va o'quv natijalari bo'yicha muntazam axborot almashuvini yo'lga qo'yish	
	4. Pedagoglar va ota-onalar o'rtasida yuzaga keladigan muammoli vaziyatlarni hal etishda vositachilik qilish	
	5. Hamkorlik samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish	
	Ko'nikmalar:	
	Hamkorlikni tashkil etish va muvofiqlashtirish	
	Samarali muloqot va muzokara olib borish	
	Konfliktli vaziyatlarni boshqarish va murosaga keltirish	
	Jamoaviy tadbirlarni rejalashtirish va o'tkazish	
	Axborot almashuv tizimlarini yo'lga qo'yish	
	Maslahat berish va fasilitatsiya qilish	
	Monitoring va tahlil qilish	
	Bilimlar:	
	Oila pedagogikasi va ijtimoiy pedagogika asoslari	
	Ta'lim jarayonini tashkil etish tamoyillari	
	Inklyuziv ta'limda oila bilan hamkorlik mexanizmlari	
	Muloqot psixologiyasi va konfliktologiya asoslari	
	Tarbiyaviy ishlarni rejalashtirish usullari	
Pedagogik monitoring tizimi		
Normativ-huquqiy hujjatlar va hamkorlik shakllari		

	Mas'uliyat va mustaqillik:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inklyuziv ta'lim tamoyillariga amal qilinishini ta'minlash va pedagogik jarayonni metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash 2. Maxsus ta'lim ehtiyojlariga ega bolalar uchun mos psixologik-pedagogik sharoitlar yaratish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish 3. Pedagoglar, ota-onalar va mutaxassislar o'rtasida samarali hamkorlikni tashkil etish 4. Individual rivojlanish dasturlari (IRD) va moslashtirilgan o'quv materiallari sifatini nazorat qilish 5. Metodik faoliyatni rejalashtirish, ustuvor yo'nalishlarni belgilash va innovatsion yondashuvlarni tanlashda mustaqil qaror qabul qilish 6. Ta'lim samaradorligini oshirishga qaratilgan yangi metodik ishlanmalar va trening dasturlarini ishlab chiqish 7. Muammoli vaziyatlarda psixologik-pedagogik yechimlarni mustaqil taklif etish va amaliyotga joriy etish
Texnik va/yoki texnologik talab:		<p>Noutbuk, shaxsiy kompyuter, proyektor, interaktiv doska, Internet, USB, printer, skaner;</p> <p>Kompyuter savodxonligi: Microsoft Office dasturlari (Word, Excel, PowerPoint), elektron pochta, fayllarni tizimlashtirish;</p> <p>Onlayn darslar uchun Zoom, Google Teams platformalari, mashg'ulotlarda video ta'lim vositalari;</p> <p>Proyektor, interaktiv doska, elektron jurnallardan foydalanish tizimlari;</p> <p>Inklyuziv ta'limni tashkil etishning zamonaviy texnologiyalari, differensial va individual yondashuv metodlarini bilishi hamda amaliyotda qo'llay olish;</p> <p>Turli toifadagi o'quvchilar (nogironligi bo'lgan bolalar, alohida ta'lim ehtiyojiga ega bolalar) bilan ishlashda qo'llaniladigan psixologik-pedagogik texnologiyalar;</p> <p>Individual rivojlanish dasturlari (IRD) va moslashtirilgan o'quv dasturlari;</p> <p>Psixologik diagnostika, monitoring va baholash vositalari (testlar, so'rovnomalar, kuzatuv metodlari);</p> <p>Psixologik qo'llab-quvvatlashni tashkil etishda zamonaviy texnik vositalar va raqamli platformalar (onlayn konsultatsiya, psixologik xizmatlar platformalari);</p> <p>Ta'lim jarayonida inklyuziv muhit yaratish uchun moslashtirilgan texnik vositalar va yordamchi texnologiyalar (assistiv texnologiyalar);</p> <p>O'quvchilar, ota-onalar va pedagoglar bilan samarali muloqotni tashkil etishda raqamli vositalar;</p>

	Maxfiylik, etik me'yorlar va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish talablariga rioya qilgan holda texnologiyalardan foydalanish; Inklyuziv ta'lim va psixologik qo'llab-quvvatlash sohasida innovatsion texnologiyalar
--	---

Kasbning nomi:	Kasbiy ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis
Mashg'ulot nomining kodi:	23510
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Pedagogik ish faoliyati kamida 3 yil pedagogik yoki o'quv-uslubiy faoliyat bo'yicha ish tajribasiga ega bo'lishi lozim Nomzod o'quv-uslubiy faoliyat doirasida o'quv rejalari, fan dasturlari (sillabus), ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etgan bo'lishi, darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik ko'rsatmalar tayyorlash yoki tahrirlash tajribasiga ega bo'lishi kerak
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	<ul style="list-style-type: none"> - Mehnat qonunchiligiga muvofiq ishlash huquqiga ega bo'lish; - Ishga kirishda dastlabki tibbiy ko'rikdan o'tgan bo'lishi; - kompyuterda uzoq vaqt ishlashga mos bo'lish; - Ko'z ko'rishi va qo'l barmoqlari motorik qobiliyatlari ish faoliyatini to'liq bajarishga yetarli bo'lish; - stress va ish yuklamasiga chidamli bo'lish. <p>Ishga munosabat va xulq-atvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kasbiy faoliyat doirasida vujudga keladigan turli masalalar yechimini topish usullarini tanlay olish; - Rahbar tomonidan belgilangan maqsadga erishish uchun jamoada ishlay olish; - O'zining kasbiy malakasini va shaxsiy kamolotini takomillashtirib borish; - Jamoada va ma'lum vazifani bajarishga yo'naltirilgan guruhda ishlash, hamkasblar, rahbarlar va mijozlar bilan samimiy, xushmuomala hamda samarali muloqot qilish; - Ta'lim olgan tilida fikrini og'zaki va yozma ravishda ravon bayon qilish; - Umuminsoniy fazilatlariga ega bo'lish, o'z millatini va Vatanini sevish, u bilan faxrlanish, milliy urf-odatlar, qadriyatlarni hurmat qilish; - Professional vazifalarni samarali bajarish uchun zarur bo'ladigan ma'lumotlarni qidirish; - Kasbiy faoliyatida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash; - Kasbga doir hujjatlar bilan ishlash; - Kasbiy faoliyatda xavfsizlik texnikasi va mehnat muhofazasi qoidalariga amal qilish ko'nikmalariga ega bo'lish; - Sanoat va nosanoat tashkilotlarda vujudga keladigan chiqindilarni atrof-muhitga zarar yetkazmaslik choralarni ko'rish va utilizatsiya qilish; - Sohaga oid ekologik madaniyatga rioya qilgan holda faoliyat olib borish.
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Bakalavriat

Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:	O'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	-	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma'lumotli o'qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Katta o'qituvchi
	6	Yetakchi o'qituvchi
	6	Bosh o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
D1.6 - Metodik birlashmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	D1.01.6 - Sohalar kesimida metodik birlashmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1. Sohalar kesimida metodik birlashmalar tashkil etish
		2. Ilg'or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3. O'quv mashg'ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5. Joriy etilgan metodlar bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		Metodik birlashma hujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
	Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash	
	O'quv mashg'ulotlarini tahlil qilish	
	Metodik xulosalar chiqarish	
	Bilimlar:	
	Rejalashtirish, tashkil qilish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta'lim turlarini amalga oshirish, o'qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlari	
	Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari	
	Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar	
	Ta'lim sifatini oshirish yondashuvlari	
	Metodik ishlarni tashkil etish asoslari	
	O'quv mashg'ulotlarini baholash mezonlari	
Mehnat harakatlari:		
1. Pedagogik va psixologik diagnostikadan o'tkazish		
2. Metodik birlashma a'zolarining vazifasini belgilash		
3. Metodik maslahat va yo'l-yo'riqlar berish		
4. Metodik yordam samaradorligini baholash		

	D1.02.6 - Pedagoglar va yosh o'qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish	Ko'nikmalar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika qilish va tahlil qilish
		Metodik birlashma a'zolari bilan hamkorlikda ishlash
		Mentorlik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo'llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika usullari
		Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari
		Hamkorlikda ishlash tamoyillari
		Ichki mehnat qoidalariga rioya qilish tartibi
		Kasbiy hamkorlikning ma'naviy-axloqiy me'yorlari
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish talablari
	Metodik yordam ko'rsatish shakllari	
	D1.03.6 - Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish
		2. Kasbiy yo'naltirish bo'yicha tadbirlarni tashkil etish
		3. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		4. Metodik birlashma faoliyati natijalarini monitoring qilish va baholash
		Ko'nikmalar:
		Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish rejasini tuzish
		Metodik birlashmalar a'zolar faoliyatini motivatsiyasini oshirish mexanizmini ishlab chiqish
		Kasbiy yo'naltirish faoliyatini olib borish
		Individual yondashuvni qo'llash
		Psixologik-pedagogik muloqot o'rnatish
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari
Hamkorlikda ishlash tamoyillari		
Kasbiy rivojlanish bosqichlari		
Tarbiyaviy ishlar metodlari		
Kasbiy yo'naltirish asoslari		
Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul	
	2. Metodik ishlarning davlat ta'lim talablari va ichki me'yorlarga muvofiqligini ta'minlash uchun mas'ul	
	3. Ta'lim jarayonini metodik takomillashtirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi	

		4. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi
D2.6 - Ta'lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	D2.01.6 - O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv-uslubiy hujjatlarni amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablari asosida ishlab chiqish va tahrirlash
		2. Ta'lim mazmunini zamonaviy fan-texnika yutuqlari va ilg'or tajribalar asosida boyitish
		3. O'quv-uslubiy hujjatlarning kompetensiyaviy yondashuvga muvofiqligini ta'minlash
		4. Yangilangan o'quv-uslubiy hujjatlarni ta'lim jarayoniga joriy etilishini nazorat qilish
		5. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy hujjatlarning mazmuni va tuzilmasini tahlil qilish
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida ishlab chiqilgan hujjatlarni baholash
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqlikni tekshirish
		O'quv reja, fan dasturlari va sillabuslarda o'qitish natijalarini tahlil qilish
		Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalarning uzviyligini ta'minlash
		O'quv-uslubiy hujjatlarda aniqlangan kamchiliklarni tizimlashtirish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni yangilash jarayonlarini muvofiqlashtirish ko'nikmasi
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tahliliy fikrlash
		Bilimlar:
		Kompetensiyaviy yondashuvning nazariy asoslari va uni ta'lim jarayonida qo'llash tamoyillari
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mazmuni
		O'quv-uslubiy hujjatlarni o'quv reja, fan dasturi, sillabus ishlab chiqish talablari
		O'qitish natijalari (learning outcomes)ni shakllantirish qoidalari
	Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalar o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik	
	O'quv-uslubiy hujjatlar tuzilmasi va mazmuniga qo'yiladigan me'yoriy talablar	
		Mehnat harakatlari:
		1. Yosh o'qituvchilarning metodik ehtiyojlarini aniqlash
		2. Metodik maslahat va yo'l-yo'riqlar berish
		3. Ochiq darslar va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash

	D2.02.6 - Yosh o'qituvchilarga metodik yordam ko'rsatish	Ko'nikmalar:	
		Mentorlik va maslahat berish	
		Pedagogik tajribani ulashish	
		Muloqot va tushuntirish	
		Metodik qo'llab-quvvatlashni tashkil etish	
		Bilimlar:	
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari	
		Yosh o'qituvchilar bilan ishlash yondashuvlari	
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish talablari	
		Metodik yordam ko'rsatish shakllari	
Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'qituvchi va ishlab chiqarish ustalarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash uchun mas'ul		
	2. Metodik ishlarining davlat ta'lim talablari va ichki me'yorlarga muvofiqligini ta'minlash uchun mas'ul		
	3. Ta'lim jarayonini metodik takomillashtirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi		
D3.6 - O'quv metodik materiallarni tayyorlash	D3.01.6 - Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash	Mehnat harakatlari:	
		1. Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash	
		2. Elektron ta'lim resurslarni tayyorlash yuzasidan metodik tavsiyalar bilan ta'minlash	
		3. Rivojlanish natijalarini kuzatish va baholash	
		Ko'nikmalar:	
		Axborot metodik materiallari bilan ta'minlash	
		Darslik, metodik qo'llanma, o'quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish	
		Elektron ta'lim resurslarni tayyorlash yuzasidan tavsiyalar, yo'riqnomalar ishlab chiqish	
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish	
		Bilimlar:	
		Axborot va metodik materiallarni ishlab chiqish tartibi hamda ularga qo'yiladigan talablar	
		Ta'limiy va dasturiy hujjatlarni ishlab chiqish tamoyillari va rasmiylashtirish qoidalari	
		Elektron ta'lim resurslarining turlari va ularni yaratish texnologiyalari	
		Noshirlar bilan hamkorlik qilish va nashr jarayonini tashkil etish asoslari	
		Uslubiy hamda axborot materiallarini tizimlashtirish va saqlash usullari	
		Mehnat harakatlari:	1. O'quv rejalashtirish hujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
			2. Intizom va motivatsiya holatini monitoring qilish
			Ko'nikmalar:
			O'quv rejalashtirish hujjatlari bilan ishlash yuzasidan tavsiya, uslubiy ko'rsatma va yo'riqnoma ishlab chiqadi
Intizomni ta'minlash bo'yicha muloqot olib borish			
Bilimlar:			

		O'quv rejalashtirish hujjatlari bilan ishlash qoidalari va tartibiga amal qilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillariga rioya qilish
		Ichki tashkiliy-ma'muriy hujjatlarni kiritish qoidalariga rioya qilish
	D3.03.6 - Ta'lim mazmunini ilmiy-metodik jihatdan qo'llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish	Mehnat harakatlari:
		1. Pedagog kadrlarga mualliflik dasturlari, darsliklar ishlab chiqishda ko'maklashish
		2. Tanlovlar, ko'rgazmalar va kasb musobaqalarni o'tkazish
		3. Ustaxonalarda va ishlab chiqarishda sanitariya-gigiyena, mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ishlarini tashkil etish
		Ko'nikmalar:
		O'quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi
		Tanlov, ko'rgazmalar va kasb musobaqalarini o'tkazish uchun hujjatlarni rasmiylashtirish hamda o'tkazish
		Bilimlar:
		Ta'lim resurslarini yaratish tartibi to'g'risidagi nizom talablarini bilish
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari
	Noshirlar bilan ishlash tamoyillari	
	D3.04.6 - Metodik elektron kutubxona yaratish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim resurslari va o'quv-uslubiy materiallar bankini yaratish, to'plash va internet resurslariga joylashtirish
		2. Foydalanuvchilar uchun qidiruv va foydalanish imkoniyatlarini yaratish
		3. Elektron platformaning ishlashini monitoring qilish
		4. Foydalanuvchilarga metodik va texnik yordam ko'rsatish
		Ko'nikmalar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish
		Bulutli texnologiyalar va ma'lumotlar bazasi bilan ishlash
		Metodik materiallarni raqamli formatda tayyorlash va tizimlashtirish
		Elektron resurslarni mavzu, fan va yo'nalishlar bo'yicha kataloglashtirish
	Bilimlar:	
	Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish tartibiga rioya qilish	
	Pedagogika, psixologiya, andragogika qonuniyatlariga, didaktik tamoyillarga rioya qilish	

		<p>1. Ta'lim jarayoni sifat ko'rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas'ul</p> <p>2. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas'ul</p> <p>3. Ta'lim samaradorligini oshirish bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqillik</p> <p>4. Ta'lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir</p>		
	<p>Mas'uliyat va mustaqillik:</p>			
<p>D4.6 - O'qitish sifatining samaradorligini oshirish</p>	<p>D4.01.6 - Ilg'or pedagogik ta'lim texnologiyalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish yuzasidan ko'rsatma berish</p>	<p>Mehnat harakatlari:</p> <p>1. Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va tahlil qilish</p> <p>2. Tanlangan tajribalarni ta'lim jarayoniga moslashtirish</p> <p>3. Ilg'or tajribalarni amaliyotga joriy etish</p> <p>4. Joriy etilgan tajribalar samaradorligini baholash</p>		
		<p>Ko'nikmalar:</p> <p>Ilg'or tajribalarni tahlil qilish va tanlash</p> <p>Pedagogik tajribani moslashtirish</p> <p>Amaliyotga joriy etish jarayonini boshqarish</p> <p>Natijalarni baholash va xulosa chiqarish</p>		
		<p>Bilimlar:</p> <p>Ilg'or pedagogik tajribalar va modellari</p> <p>Ta'lim innovatsiyalari asoslari</p> <p>Pedagogik tajribalarni joriy etish metodikasi</p> <p>Ta'lim samaradorligini baholash mezonlari</p>		
		<p>D4.02.6 - Ta'lim sohasidagi jarayonlarga ilg'or innovatsion yondashuvlar, ichki va jahon tajribalari to'g'risida ma'lumotlar tuplash va o'rgatish</p>	<p>Mehnat harakatlari:</p> <p>1. Innovatsion ta'lim yondashuvlarini aniqlash</p> <p>2. Innovatsion usullar asosida mashg'ulotlarni tashkil etish</p> <p>3. Raqamli va interaktiv ta'lim vositalarini qo'llash</p> <p>4. Innovatsion yondashuvlar natijalarini monitoring qilish</p>	
			<p>Ko'nikmalar:</p> <p>Innovatsion yondashuvlarni tanlash va qo'llash</p> <p>Raqamli ta'lim texnologiyalaridan foydalanish</p> <p>Ta'lim jarayonini transformatsiya qilish</p> <p>Innovatsion faoliyatni tahlil qilish</p>	
			<p>Bilimlar:</p> <p>Innovatsion pedagogik yondashuvlar</p> <p>Axborot kompyuter texnologiyalarining dasturlaridan, kompyuter tarmoqlaridan, multimedia tizimi</p> <p>Ta'lim jarayonini modernizatsiya qilish tamoyillari</p> <p>Innovatsion faoliyatni baholash usullari</p>	
			<p>D4.03.6 - Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish</p>	<p>Mehnat harakatlari:</p> <p>1. Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish</p> <p>2. Metodik tadbirlar va yig'ilishlarni tashkil etish</p>
				<p>Ko'nikmalar:</p> <p>Metodik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish</p>
				<p>Bilimlar:</p>

		<p>Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish</p> <p>Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni o'tkazish va muhokamasini tashkil qilish</p> <p>Tahliliy xulosalar chiqarish</p> <p>Bilimlar:</p> <p>Metodik ishlarni boshqarish mexanizmlari</p> <p>Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni o'tkazish tartibi</p> <p>O'quv ishlari bo'yicha hujjatlarni yuritish qoidalari</p> <p>Pedagogik psixologik, andragogika qonuniyatlariga didaktik tamoyillari</p>
	D4.04.6 - O'qitish va o'zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish	<p>Mehnat harakatlari:</p> <p>1. O'qitishning innovatsion va rivojlantiruvchi elementlarini hamda ta'lim sifati ko'rsatkichlarini aniqlash</p> <p>2. Monitoring rejaları va vositalarini ishlab chiqish</p> <p>3. Ta'lim jarayoni bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish</p> <p>4. Monitoring natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish</p> <p>Ko'nikmalar:</p> <p>O'qitishning innovatsion va rivojlantiruvchi elementlarini o'quv jarayoniga tatbiq etish yuzasidan yo'riqnoma ishlab chiqish</p> <p>O'quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish yuzasidan monitoring yuritish hamda me'yoriy hujjatlarga rioya etish</p> <p>Sifat ko'rsatkichlari bilan ishlash</p> <p>Tahliliy hisobotlar tayyorlash</p> <p>Bilimlar:</p> <p>Ta'lim sifatini baholash mezonlari</p> <p>Monitoring va baholash metodlari</p> <p>Ta'lim jarayonini boshqarish asoslari</p> <p>Sifat menejmenti tamoyillari</p>
	Mas'uliyat va mustaqillik:	<p>1. Ta'lim jarayonida innovatsion faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish uchun mas'ul</p> <p>2. Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul</p> <p>3. Innovatsion ta'lim yechimlarini tanlash va tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qilish</p> <p>4. Innovatsion faoliyat natijalarini baholash va takomillashtirish bo'yicha mustaqillik</p>
D5.6 - Metodik materiallar ishlab chiqish va ta'lim natijalarini baholash va tahlil qilish	D5.01.6 - Metodik materiallar ishlab chiqish va ta'lim natijalarini baholash va tahlil qilish	<p>Mehnat harakatlari:</p> <p>1. Metodik ehtiyojlarni aniqlash</p> <p>2. Metodik materiallar loyihalarini ishlab chiqish</p> <p>3. Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish</p> <p>4. Metodik materiallarni joriy etish va baholash</p> <p>Ko'nikmalar:</p> <p>Metodik hujjatlarni ishlab chiqish</p> <p>Ta'lim mazmunini metodik jihatdan asoslash</p>

		Yozma va tahliliy materiallar tayyorlash
		Metodik materiallar sifatini baholash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ta'lim metodikasi va didaktika
		Metodik hujjatlar talablari
		Ta'lim jarayonini metodik ta'minlash prinsiplari
	D5.02.6 - O'quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning baholash natijalarini umumlashtirish
		2. Tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash
		3. O'quv hujjatlarini belgilangan tartibda yuritish
		4. Natijalarga asosanib takomillashtirish choralarini belgilash
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy fikrlash va xulosa chiqarish
		Ta'lim hujjatlarini rasmiylashtirish
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash
		O'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		O'quv hujjatlarini yuritish tartibi
		Ta'lim natijalarini tahlil qilish usullari
Pedagogik monitoring asoslari		
Hisobot va hujjatlashtirish talablari		
Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta'minlash uchun mas'ul	
	2. O'qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas'ul	
	3. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir	
Texnik va/yoki texnologik talab:	<p>Noutbuk, shaxsiy kompyuter, proyektor, interaktiv doska, Internet, USB, printer, skaner;</p> <p>Kompyuter savodxonligi: Microsoft Office dasturlari (Word, Excel, PowerPoint), elektron pochta, fayllarni tizimlashtirish;</p> <p>Onlayn darslar uchun Zoom, Google Teams platformalari, mashg'ulotlarda video ta'lim vositalari;</p> <p>Proyektor, interaktiv doska, elektron jurnallardan foydalanish tizimlari;</p> <p>O'quv jarayonida qo'llaniladigan texnik vositalar (kompyuter texnikasi, interaktiv doskalar, multimedia qurilmalari);</p> <p>O'quv-metodik materiallarni ishlab chiqishda grafik, dizayn va multimedia texnologiyalari;</p> <p>Ta'lim sifatini baholash, monitoring qilish va tahlil etishda zamonaviy diagnostika va analitik vositalar</p>	

Kasbning nomi:	Metodist/uslubchi (umumiy yo'nalish)
Mashg'ulot nomining kodi:	23510
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	<p>Pedagogik ish faoliyati kamida 3 yil pedagogik yoki o'quv-uslubiy faoliyat bo'yicha ish tajribasiga ega bo'lishi lozim</p> <p>Nomzod o'quv-uslubiy faoliyat doirasida o'quv rejalari, fan dasturlari (syllabus), ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etgan bo'lishi, darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik ko'rsatmalar tayyorlash yoki tahrirlash tajribasiga ega bo'lishi kerak. Shuningdek, davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiq o'quv materiallarini ishlab chiqish ko'nikmalariga ega bo'lishi talab etiladi</p>
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	<ul style="list-style-type: none"> - Mehnat qonunchiligiga muvofiq ishlash huquqiga ega bo'lish; - Ishga kirishda dastlabki tibbiy ko'rikdan o'tgan bo'lishi; - kompyuterda uzoq vaqt ishlashga mos bo'lish; - Ko'z ko'rishi va qo'l barmoqlari motorik qobiliyatlari ish faoliyatini to'liq bajarishga yetarli bo'lish; - stress va ish yuklamasiga chidamli bo'lish. <p>Ishga munosabat va xulq-atvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kasbiy faoliyat doirasida vujudga keladigan turli masalalar yechimini topish usullarini tanlay olish; - Rahbar tomonidan belgilangan maqsadga erishish uchun jamoada ishlay olish; - O'zining kasbiy malakasini va shaxsiy kamolotini takomillashtirib borish; - Jamoada va ma'lum vazifani bajarishga yo'naltirilgan guruhda ishlash, hamkasblar, rahbarlar va mijozlar bilan samimiy, xushmuomala hamda samarali muloqot qilish; - Ta'lim olgan tilida fikrini og'zaki va yozma ravishda ravon bayon qilish; - Umuminsoniy fazilatlarga ega bo'lish, o'z millatini va Vatanini sevish, u bilan faxrlanish, milliy urf-odatlar, qadriyatlarni hurmat qilish; - Professional vazifalarni samarali bajarish uchun zarur bo'ladigan ma'lumotlarni qidirish; - Kasbiy faoliyatida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash; - Kasbga doir hujjatlar bilan ishlash; - Kasbiy faoliyatda xavfsizlik texnikasi va mehnat muhofazasi qoidalariga amal qilish ko'nikmalariga ega bo'lish; - Sanoat va nosanoat tashkilotlarda vujudga keladigan chiqindilarni atrof-muhitga zarar yetkazmaslik choralari ko'rish va utilizatsiya qilish

Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:		Bakalavriat	
Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:		O'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:		-	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:		TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
		5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
		6	Oliy ma'lumotli ishlab chiqarish ustasi
		6	Oliy ma'lumotli o'qituvchi
		6	Yetakchi o'qituvchi
		6	Bosh o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
E1.6 - Metodik birlashmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	E1.01.6 - Sohalar kesimida metodik birlashmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	
		1. Sohalar kesimida metodik birlashmalar tashkil etish	
		2. Ilg'or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash	
		3. O'quv mashg'ulotlariga yangi metodlarni joriy etish	
		4. Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash	
		5. Joriy etilgan metodlar bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish	
		Ko'nikmalar:	
		Metodik birlashma hujjatlarini rasmiylashtirish	
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish	
	Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash		
	O'quv mashg'ulotlarini tahlil qilish		
	Metodik xulosalar chiqarish		
	Bilimlar:		
	Rejalashtir, tashkil qilish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta'lim turlarini o'qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlari		
	Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari		
	Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar		
	Ta'lim sifatini oshirish yondashuvlari		
	Metodik ishlarni tashkil etish asoslari		
	O'quv mashg'ulotlarini baholash mezonlari		
		Mehnat harakatlari:	
		1. Pedagogik va psixologik diagnostikadan o'tkazish	
		2. Metodik birlashma a'zolarining vazifasini belgilash	
		3. Metodik maslahat va yo'l-yo'riqlar berish	
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash	
		Ko'nikmalar:	
		Pedagogik va psixologik diagnostika qilish va tahlil qilish	

	E1.02.6 - Pedagoglar va yosh o'qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish	Metodik birlashma a'zolari bilan hamkorlikda ishlash
		Mentorlik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
		Muloqot va tushuntirish
		Metodik qo'llab-quvvatlashni tashkil etish
		Bilimlar:
		Pedagogik va psixologik diagnostika usullari
		Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari
		Hamkorlikda ishlash tamoyillari
		Ichki mehnat qoidalari
		Kasbiy hamkorlikning ma'naviy-axloqiy me'yorlari
		Pedagogik metodika va didaktika asoslari
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish talablari
	Metodik yordam ko'rsatish shakllari	
	E1.03.6 - Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish
		2. Kasbiy yo'naltirish bo'yicha tadbirlarni tashkil etish
		Ko'nikmalar:
		Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish rejasini tuzish
		Metodik birlashmalar a'zolari faoliyatini motivatsiyasini oshirish mexanizmini ishlab chiqish
		Kasbiy yo'naltirish faoliyatini olib borish
		Individual yondashuvni qo'llash
		Psixologik-pedagogik muloqot olib borish
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
		Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari
		Hamkorlikda ishlash tamoyillari
		Kasbiy rivojlanish bosqichlari
		Tarbiyaviy ishlar metodlari
	Kasbiy yo'naltirish asoslari	
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul
		2. Metodik ishlarning davlat ta'lim talablari va ichki me'yorlarga muvofiqligini ta'minlash uchun mas'ul
		3. Ta'lim jarayonini metodik takomillashtirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi
4. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi		
	Mehnat harakatlari:	
	1. Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari asosida o'quv-uslubiy va metodik ta'minotni tashkil etish	
	2. O'quv reja, fan dasturlari va o'quv-uslubiy majmualarning amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini ta'minlash	

E2.6 - Ta'lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	E2.01.6 - O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlariga muvofiq tashkil etilishini metodik jihatdan ta'minlash	3. Kasbiy ta'lim tashkilotida o'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish va yangilash jarayonlarini muvofiqlashtirish
		4. Kafedralar va boshqa tarkibiy bo'linmalar faoliyatini o'quv-uslubiy jihatdan muvofiqlashtirib borish
		5. Metodik materiallar, o'quv qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslarini tayyorlashni tashkil etish
		6 O'quv-uslubiy ta'minot sifatini monitoring qilish va tahlil etish
		7. Ta'lim jarayoniga zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etishni muvofiqlashtirish
		8. O'qituvchilarning metodik faoliyatini rivojlantirish va ilg'or tajribalarni ommalashtirish
		9. Normativ-huquqiy hujjatlardagi o'zgarishlar asosida o'quv-uslubiy hujjatlarga tegishli tuzatishlar kiritish
		10. Ta'lim sifati va natijadorligini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish
		Ko'nikmalar:
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari asosida o'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish va tahrirlash
		O'quv rejalar, fan dasturlari va o'quv-uslubiy majmualarni muvofiqlashtirish
		Normativ-huquqiy hujjatlar talablarini ta'lim jarayoniga tatbiq etish
		Kafedralar va tarkibiy bo'linmalar bilan o'quv-uslubiy masalalar bo'yicha hamkorlik qilish
		O'quv-uslubiy ta'minot sifatini monitoring qilish va tahlil etish
		Metodik materiallar va elektron ta'lim resurslarini tayyorlashni tashkil etish
		Zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish
		O'qituvchilarning metodik faoliyatini muvofiqlashtirish va qo'llab-quvvatlash
		Ta'lim sifati va natijadorligini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mazmuni va qo'llanish tartibi
Kasbiy ta'limda o'quv-uslubiy va metodik ta'minotni tashkil etish asoslari		
Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar		
O'quv rejalar, fan dasturlari va o'quv-uslubiy majmualarni ishlab chiqish talablari		
Metodik qo'llanmalar, o'quv adabiyotlari va elektron ta'lim resurslariga qo'yiladigan talablar		

		Ta'lim sifati monitoringi va baholash tizimi
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion ta'lim usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'lim jarayonida qo'llanilishi
	E2.02.6 - Ta'lim jarayonining mazmuni, shakli va usullarini me'yoriy talablarga mos holda takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim jarayonining amaldagi mazmuni, shakli va o'qitish usullarini o'rganish va tahlil qilish
		2. Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va boshqa me'yoriy hujjatlar talablarini tahlil qilish
		3. Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan pedagogik usullar samaradorligini baholash
		4. Aniqlangan kamchilik va ehtiyojlar asosida metodik takomillashtirish yo'nalishlarini belgilash
		5. Ta'lim mazmunini yangilash bo'yicha metodik takliflar ishlab chiqish
		6. O'qitish shakllari va usullarini takomillashtirishga qaratilgan metodik tavsiyalar tayyorlash
		7. Innovatsion pedagogik texnologiyalar va ilg'or tajribalarni hisobga olgan holda tavsiyalar ishlab chiqish
		8. Metodik tavsiyalarni me'yoriy talablarga muvofiq rasmiylashtirish
		9. Ishlab chiqilgan metodik tavsiyalarni tegishli tuzilmalarga taqdim etish
		10. Metodik tavsiyalar ijrosi bo'yicha monitoring va tahlil ishlarini olib borish
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayoni mazmuni, shakli va o'qitish usullarini tahlil qilish
		Davlat ta'lim standartlari va me'yoriy talablarni amaliyotda qo'llay olish
		Pedagogik usullar samaradorligini baholash
		Ta'lim jarayonidagi kamchilik va ehtiyojlarni aniqlash
		Metodik takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish
		Innovatsion va interaktiv o'qitish usullarini joriy etish
		Metodik tavsiyalarni aniq va tizimli shaklda bayon etish
		Metodik hujjatlarni me'yoriy talablarga muvofiq rasmiylashtirish
		Kafedra va fakultetlarga metodik maslahatlar berish
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan analitik va strategik fikrlash
		Bilimlar:
	Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlar	
	Ta'lim jarayoni mazmunini shakllantirish tamoyillari	

		O'qitish shakllari va usullarining pedagogik-nazariy asoslari
		Kompetensiyaviy yondashuv va o'quv natijalarini belgilash usullari
		Zamonaviy pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalari
		Ta'lim jarayoni samaradorligini baholash va monitoring qilish usullari
		O'quv-uslubiy va metodik hujjatlarni tayyorlash talablari
		Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha milliy va xalqaro tajribalar
E2.03.6 - O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish		Mehnat harakatlari:
		1. O'quv-uslubiy hujjatlarni amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablari asosida ishlab chiqish va tahrirlash
		2. Ta'lim mazmunini zamonaviy fan-texnika yutuqlari va ilg'or tajribalar asosida boyitish
		3. O'quv-uslubiy hujjatlarning kompetensiyaviy yondashuvga muvofiqligini ta'minlash
		4. Yangilangan o'quv-uslubiy hujjatlarni ta'lim jarayoniga joriy etilishini nazorat qilish
		5. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy hujjatlarning mazmuni va tuzilmasini tahlil qilish
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida ishlab chiqilgan hujjatlarni baholash
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqlikni tekshirish
		O'quv reja, fan dasturlari va sillabuslarda o'qitish natijalarini tahlil qilish
		Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalarning uzviyligini ta'minlash
		O'quv-uslubiy hujjatlarda aniqlangan kamchiliklarni tizimlashtirish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni yangilash jarayonlarini muvofiqlashtirish i
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tahliliy fikrlash
		Bilimlar:
		Kompetensiyaviy yondashuvning nazariy asoslari va uni ta'lim jarayonida qo'llash tamoyillari
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mazmuni
		O'quv-uslubiy hujjatlarni o'quv reja, fan dasturi, sillabus ishlab chiqish talablari

		O'qitish natijalari (learning outcomes)ni shakllantirish qoidalari	
		Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalar o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik	
		O'quv-uslubiy hujjatlar tuzilmasi va mazmuniga qo'yiladigan me'yoriy talablar	
	E2.04.6 - Yosh o'qituvchilarga metodik yordam ko'rsatish		Mehnat harakatlari:
			1. Yosh o'qituvchilarning metodik ehtiyojlarini aniqlash
			2. Metodik maslahat va yo'l-yo'riqlar berish
			3. Ochiq darslar va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish
			4. Metodik yordam samaradorligini baholash
			Ko'nikmalar:
			Mentorlik va maslahat berish
			Pedagogik tajribani ulashish
			Muloqot va tushuntirish
			Metodik qo'llab-quvvatlashni tashkil etish
			Bilimlar:
			Pedagogik metodika va didaktika asoslari
Yosh o'qituvchilar bilan ishlash yondashuvlari			
Ta'lim jarayonini rejalashtirish talablari			
Metodik yordam ko'rsatish shakllari			
Mas'uliyat va mustaqillik:		1. O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul	
		2. O'qituvchi va ishlab chiqarish ustalarning kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash uchun mas'ul	
		3. Metodik ishlarning davlat ta'lim talablari va ichki me'yorga muvofiqligini ta'minlash uchun mas'ul	
		4. Ta'lim jarayonini metodik takomillashtirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi	
		5. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi	
E3.6 - O'quv metodik materiallarni tayyorlash	E3.01.6 - Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash	Mehnat harakatlari:	
		1. Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash	
		2. Elektron ta'lim resurslarni tayyorlash yuzasidan metodik tavsiyalar bilan ta'minlash	
		3. Rivojlanish natijalarini kuzatish va baholash	
		Ko'nikmalar:	
		Axborot metodik materiallari bilan ta'minlash	
		Darslik, metodik qo'llanma, o'quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish	
		Elektron ta'lim resurslarni tayyorlash yuzasidan tavsiyalar, yo'riqnomalar ishlab chiqish	
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish	
		Bilimlar:	
		Axborot metodik materiallarni ishlab chiqish tartibi	
		Ta'lim va dasturi hujjatlarini ishlab chiqish tamoyillari	
Elektron ta'lim resurslar turlari va ularni ishlab chiqish tartibi			

		Noshirlar bilan ishlash tamoyillari
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari
	E3.02.6 - O'quv rejalashtirish hujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv rejalashtirish hujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
		2. Intizom va motivatsiya holatini monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		O'quv rejalashtirish hujjatlari bilan ishlash yuzasidan tavsiya, uslubiy ko'rsatma va yo'riqnoma ishlab chiqadi
		Intizomni ta'minlash bo'yicha muloqot olib borish
		Bilimlar:
		O'quv rejalashtirish hujjatlari bilan ishlash qoidalari va tartibi
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari
		Ichki tashkiliy-ma'muriy hujjatlarni kiritish qoidalari
	E3.03.6 - Ta'lim mazmunini ilmiy-metodik jihatdan qo'llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish	Mehnat harakatlari:
		1. Pedagog kadrlarga mualliflik dasturlari, darsliklar ishlab chiqishda ko'maklashish
		2. Tanlovlar, ko'rgazmalar va kasb musobaqalarni o'tkazish
		3. Ustaxonalarda va ishlab chiqarishda sanitariya-gigiyena, mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ishlarini tashkil etish
		Ko'nikmalar:
		O'quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Tanlov, ko'rgazmalar va kasb musobaqalarini o'tkazish uchun hujjatlarni rasmiylashtirish hamda o'tkazish
		Bilimlar:
		Ta'lim resurslarini yaratish tartibi to'g'risidagi nizom talablari
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari
		Noshirlar bilan ishlash tamoyillari
		Ish o'rinlariga qo'yilgan talablar
	E3.04.6 - Metodik elektron kutubxona yaratish	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim resurslari va o'quv-uslubiy materiallar bankini yaratish, tuplash va internet resurslariga joylashtirish
		2. Elektron kutubxona resurslarini tizimlashtirish va kataloglashtirish
		3. Elektron kutubxona faoliyatini yangilab borish va monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish
		Elektron kutubxona platformalari bilan ishlash

		Raqamli metodik resurslarni tartiblashtirish va saqlash Bilimlar: Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish tartibi Pedagogika, psixologiya, andragogika qonuniyatlari, didaktik tamoyillar
	Mas’uliyat va mustaqillik:	1. Ta’lim jarayoni sifat ko’rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas’ul 2. Ta’lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas’ul 3. Ta’lim samaradorligini oshirish bo’yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqil faoliyat yuritadi 4. Ta’lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir
E4.6 - O’qitish sifatining samaradorligini oshirish	E4.01.6 - Ilg’or pedagogik ta’lim texnologiyalarni o’rganish va amaliyotga tatbiq etish yuzasidan ko’rsatma berish	Mehnat harakatlari: 1. Ilg’or pedagogik tajribalarni o’rganish va tahlil qilish 2. Tanlangan tajribalarni ta’lim jarayoniga moslashtirish 3. Ilg’or tajribalarni amaliyotga joriy etish 4. Joriy etilgan tajribalar samaradorligini baholash Ko’nikmalar: Ilg’or tajribalarni tahlil qilish va tanlash Pedagogik tajribani moslashtirish Amaliyotga joriy etish jarayonini boshqarish Natijalarni baholash va xulosa chiqarish Bilimlar: Ilg’or pedagogik tajribalar va modellari Ta’lim innovatsiyalari asoslari Pedagogik tajribalarni joriy etish metodikasi Ta’lim samaradorligini baholash mezonlari
	E4.02.6 - Ta’lim sohasidagi jarayonlarga ilg’or innovatsion yondashuvlar, ichki va jahon tajribalari to’grisida ma’lumotlar to’plash va o’rgatish	Mehnat harakatlari: 1. Innovatsion ta’lim yondashuvlarini aniqlash 2. Innovatsion usullar asosida mashg’ulotlarni tashkil etish 3. Raqamli va interaktiv ta’lim vositalarini qo’llash 4. Innovatsion yondashuvlar natijalarini monitoring qilish Ko’nikmalar: Innovatsion yondashuvlarni tanlash va qo’llash Raqamli ta’lim texnologiyalaridan foydalanish Ta’lim jarayonini transformatsiya qilish Innovatsion faoliyatni tahlil qilish Bilimlar: Innovatsion pedagogik yondashuvlar Axborot kompyuter texnologiyalarining dasturlari, kompyuter tarmoqlari, multimedia tizimi Ta’lim jarayonini modernizatsiya qilish tamoyillari Innovatsion faoliyatni baholash usullari
		Mehnat harakatlari: 1. Metodik ehtiyojlarni aniqlash

	E4.03.6 - Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish	2. Metodik materiallar loyihalarini ishlab chiqish
		3. Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish
		4. Metodik materiallarni joriy etish va baholash
		Ko'nikmalar:
		Metodik hujjatlarni ishlab chiqish
		Ta'lim mazmunini metodik jihatdan asoslash
		Yozma va tahliliy materiallar tayyorlash
		Metodik materiallar sifatini baholash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ta'lim metodikasi va didaktika
		Metodik hujjatlar talablari
		Ta'lim jarayonini metodik ta'minlash prinsiplari
	E4.04.6 - Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish
		2. Metodik tadbirlar va yig'ilishlarni tashkil etish
		Ko'nikmalar:
		Metodik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish
		Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni o'tkazish va muhokamasini tashkil qilish
		Tahliliy xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni boshqarish mexanizmlari
		Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni o'tkazish tartibi
		O'quv ishlari bo'yicha hujjatlarni yuritish qoidalari
		Pedagogik psixologik, andragogika qonuniyatlari, didaktik tamoyillar
	E4.05.6 - O'qitish va o'zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish	Mehnat harakatlari:
		1. O'qitishning innovatsion va rivojlantiruvchi elementlarini hamda ta'lim sifati ko'rsatkichlarini aniqlash
		2. Monitoring rejaları va vositalarini ishlab chiqish
		3. Ta'lim jarayoni bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish
4. Monitoring natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish		
Ko'nikmalar:		
O'qitishning innovatsion va rivojlantiruvchi elementlarini o'quv jarayoniga tatbiq etish yuzasidan yo'riqnoma ishlab chiqish		
O'quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish yuzasidan monitoring yuritish hamda me'yoriy hujjatlarga rioya etish		
Sifat ko'rsatkichlari bilan ishlash		
Tahliliy hisobotlar tayyorlash		

		Bilimlar:
		Ta'lim sifatini baholash mezonlari
		Monitoring va baholash metodlari
		Ta'lim jarayonini boshqarish asoslari
	Sifat menejmenti tamoyillari	
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatning tizimli tashkil etilishi uchun mas'ul
		2. Ta'lim jarayonida innovatsion faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish uchun mas'ul
		3. Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul
		4. Innovatsion ta'lim yechimlarini tanlash va tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qiladi
		5. Innovatsion faoliyat natijalarini baholash va takomillashtirish bo'yicha mustaqillik
6. Metodik materiallar va tavsiyalarning sifatli ishlab chiqilishi uchun mas'ul		
7. Fan yoki yo'nalish bo'yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirishda mustaqil qaror qabul qilish		
E5.6 - Metodik birlashma a'zolarining faoliyatini qo'llab-quvvatlash	E5.01.6 - Novator pedagog va ishlab chiqarish ta'lim ustalarining ishlarini ommalashtirish	Mehnat harakatlari:
		1. Novator pedagog va ishlab chiqarish ta'limi ustalarining tajribasini ommalashtirish uchun tavsiya etish
		2. Ochiq darslar, mahorat darslari va taqdimotlarni tashkil etish
		3. Innovatsion pedagogik yondashuvlarni ommalashtirish
		3. Metodik qo'llanma, tavsiya va axborot materiallarini tayyorlash
		Ko'nikmalar:
		Eng yaxshi pedagog va ishlab chiqarish ta'limi ustalarining tajribasini aniqlash, va ta'lim muassasasi miqyosida amaliyotga tatbiq etish
		Eng yaxshi pedagog va ishlab chiqarish ta'limi ustalarining tajribasini ommalashtirishga tavsiya etish
		Boshqaruv jarayonlarini muvofiqlashtirish
		Bilimlar:
	Pedagogik psixologik, andragogika qonuniyatlari, didaktik tamoyillar	
	Moddiy va nomoddiy rag'batlantirish normalari	
	Rivojlanish dasturlarini ishlab chiqish talablari	
	E5.02.6 - Metodik birlashma a'zolarining faoliyatini rag'batlantirish	Mehnat harakatlari:
1. Moddiy va nomoddiy rag'batlantirishga tavsiya qilish		
2. Jamoada sog'lom raqobat va hamkorlik muhitini yaratish		
3. Malaka oshirish va kasbiy rivojlanish imkoniyatlarini tavsiya etish		
		4. Faoliyat samaradorligini monitoring qilish va baholash

		Ko'nikmalar:
		Moddiy va nomoddiy rag'batlantirish uchun qonun normalariga rioya qilish
		Rivojlantiruvchi qarorlar qabul qilish
		Rahbarlik va mentoring
		Bilimlar:
		Pedagogik faoliyatni baholash usullari
		Ta'lim sifati menejmenti
		Rahbarlik va boshqaruv asoslari
	Pedagogik faoliyatni takomillashtirish yondashuvlari	
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta'minlash va rag'batlantirishni tashkil etish uchun mas'ul
2. O'qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas'ul		
3. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir		
Texnik va/yoki texnologik talab:	<p>Noutbuk, shaxsiy kompyuter, proyektor, interaktiv doska, Internet, USB, printer, skaner;</p> <p>Kompyuter savodxonligi: Microsoft Office dasturlari (Word, Excel, PowerPoint), elektron pochta, fayllarni tizimlashtirish;</p> <p>Onlayn darslar uchun Zoom, Google Teams platformalari, mashg'ulotlarda video ta'lim vositalari;</p> <p>Proyektor, interaktiv doska, elektron jurnallardan foydalanish tizimlari;</p> <p>Ta'lim jarayonini tashkil etishda qo'llaniladigan zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalari;</p> <p>O'quv-uslubiy hujjatlar (o'quv reja, dastur, ishchi dastur, metodik qo'llanma, didaktik materiallar)ni ishlab chiqish texnologiyasi;</p> <p>Elektron ta'lim resurslarini yaratish va ulardan foydalanish (prezentatsiyalar, videodarslar, interaktiv materiallar, test tizimlari) ko'nikmasiga ega bo'lishi;</p> <p>Masofaviy, aralash (gibrid) va modul asosidagi ta'lim texnologiyalarini tashkil etish va metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash;</p> <p>Raqamli ta'lim muhitida ishlash (elektron jurnal va kundalik tizimlari, onlayn hamkorlik vositalari);</p> <p>O'quv jarayonida qo'llaniladigan texnik vositalar (kompyuter, interaktiv doska, multimedia qurilmalari va boshqalar);</p> <p>Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar (yo'nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)</p>	

Kasbning nomi:	O'рта-maxsus ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis
Mashg'ulot nomining kodi:	23510
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Malakani baholash markazida tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Pedagogik ish faoliyati kamida 3 yil pedagogik yoki o'quv-uslubiy faoliyat bo'yicha ish tajribasiga ega bo'lishi lozim Nomzod o'quv-uslubiy faoliyat doirasida o'quv rejalari, fan dasturlari (syllabus), ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etgan bo'lishi, darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik ko'rsatmalar tayyorlash yoki tahrirlash tajribasiga ega bo'lishi kerak
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	<ul style="list-style-type: none"> - Mehnat qonunchiligiga muvofiq ishlash huquqiga ega bo'lish; - Ishga kirishda dastlabki tibbiy ko'rikdan o'tgan bo'lishi; - kompyuterda uzoq vaqt ishlashga mos bo'lish; - Ko'z ko'rish va qo'l barmoqlari motorik qobiliyatlari ish faoliyatini to'liq bajarishga yetarli bo'lish; - stress va ish yuklamasiga chidamli bo'lish. <p>Ishga munosabat va xulq-atvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kasbiy faoliyat doirasida vujudga keladigan turli masalalar yechimini topish usullarini tanlay olish; - Rahbar tomonidan belgilangan maqsadga erishish uchun jamoada ishlay olish; - O'zining kasbiy malakasini va shaxsiy kamolotini takomillashtirib borish; - Jamoada va ma'lum vazifani bajarishga yo'naltirilgan guruhda ishlash, hamkasblar, rahbarlar va mijozlar bilan samimiy, xushmuomala hamda samarali muloqot qilish; - Ta'lim olgan tilida fikrini og'zaki va yozma ravishda ravon bayon qilish; - Umuminsoniy fazilatlariga ega bo'lish, o'z millatini va Vatanini sevis, u bilan faxrlanish, milliy urf-odatlar, qadriyatlarni hurmat qilish; - Professional vazifalarni samarali bajarish uchun zarur bo'ladigan ma'lumotlarni qidirish; - Kasbiy faoliyatida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash; - Kasbga doir hujjatlar bilan ishlash; - Kasbiy faoliyatda xavfsizlik texnikasi va mehnat muhofazasi qoidalariga amal qilish ko'nikmalariga ega bo'lish; - Sanoat va nosanoat tashkilotlarda vujudga keladigan chiqindilarni atrof-muhitga zarar yetkazmaslik choralarini ko'rish va utilizatsiya qilish
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Bakalavriat

Norasmiy va informal ta'lim bilan bog'liqligi:	O'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	-	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	5	O'rta maxsus, kasb-hunar ma'lumotli o'qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Oliy ma'lumotli o'qituvchi va ishlab chiqarish ustasi
	6	Katta o'qituvchi
	6	Yetakchi o'qituvchi
	6	Bosh o'qituvchi
Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
F1.6 - Metodik birlashmalar faoliyatini tashkil etish va takomillashtirish	F1.01.6 - Sohalar kesimida metodik birlashmalar tashkil etish (hujjatlarni rasmiylashtirish)	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1 Sohalar kesimida metodik birlashmalar tashkil etish
		2 Ilg'or pedagogik metodlarni tahlil qilish va tanlash
		3 O'quv mashg'ulotlariga yangi metodlarni joriy etish
		4 Metodlar samaradorligini kuzatish va baholash
		5 Joriy etilgan metodlar bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		Metodik birlashma hujjatlarini rasmiylashtirish
		Pedagogik metodlarni tanlash va moslashtirish
		Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash
		O'quv mashg'ulotlarini tahlil qilish
		Metodik xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Rejalashtira olish, tashkil qila olish va Ijodiy, ijtimoiy hamda ta'lim turlarini o'qitish natijalarini tahlil qilish qonuniyatlari
		Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari
		Zamonaviy pedagogik metodlar va texnologiyalar
		Ta'lim sifatini oshirish yondashuvlari
	Metodik ishlarni tashkil etish asoslari	
	O'quv mashg'ulotlarini baholash mezonlari	
	Mehnat harakatlari:	
	1 Pedagogik va psixologik diagnostikadan o'tkazish	
	2 Metodik birlashma a'zolarining vazifasini belgilash	
	3 Metodik maslahat va yo'l-yo'riqlar berish	
	4 Metodik yordam samaradorligini baholash	
	Ko'nikmalar:	

F1.02.6 - Pedagoglar va yosh o'qituvchilarning professional rivojlanish darajasini diagnostika qilish	Pedagogik va psixologik diagnostika qilish va tahlil qilish
	Metodik birlashma a'zolari bilan hamkorlikda ishlash
	Mentorlik va maslahat berish
	Pedagogik tajribani ulashish
	Muloqot va tushuntirish
	Metodik qo'llab-quvvatlashni tashkil etish
	Bilimlar:
	Pedagogik va psixologik diagnostika usullari
	Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari
	Hamkorlikda ishlash tamoyillari
	Ichki mehnat qoidalari
	Kasbiy hamkorlikning ma'naviy-axloqiy me'yorlari
	Pedagogik metodika va didaktika asoslari
	Ta'lim jarayonini rejalashtirish talablari
	Metodik yordam ko'rsatish shakllari
A1.03.6 - Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish	Mehnat harakatlari:
	1 Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish
	2 Kasbiy yo'naltirish bo'yicha tadbirlarni tashkil etish
	Ko'nikmalar:
	Metodik birlashmalar faoliyatini takomillashtirish rejasini tuzish
	Metodik birlashmalar a'zolar faoliyatini motivatsiyasini oshirish mexanizmini ishlab chiqish
	Kasbiy yo'naltirish faoliyatini olib borish
	Individual yondashuvni qo'llash
	Psixologik-pedagogik muloqot
	Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
	Bilimlar:
	Metodik birlashmalari ishini tashkil etish tamoyillari
	Hamkorlikda ishlash tamoyillari
	Kasbiy rivojlanish bosqichlari
	Tarbiyaviy ishlar metodlari
Kasbiy yo'naltirish asoslari	
Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul
	2. Metodik ishlarning davlat ta'lim talablari va ichki me'yorlarga muvofiqligini ta'minlash uchun mas'ul
	3. Ta'lim jarayonini metodik takomillashtirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi
	4. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi
	Mehnat harakatlari:
	1. O'quv-uslubiy hujjatlarni amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablari asosida ishlab chiqish va tahrirlash
	2. Ta'lim mazmunini zamonaviy fan-texnika yutuqlari va ilg'or tajribalar asosida boyitish

F2.6 - Ta'lim jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish	F2.01.6 - O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarni joriy etish	3. O'quv-uslubiy hujjatlarning kompetensiyaviy yondashuvga muvofiqligini ta'minlash
		4. Yangilangan o'quv-uslubiy hujjatlarni ta'lim jarayoniga joriy etilishini nazorat qilish
		5. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy hujjatlarning mazmuni va tuzilmasini tahlil qilish
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida ishlab chiqilgan hujjatlarni baholash
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqlikni tekshirish
		O'quv reja, fan dasturlari va sillabuslarda o'qitish natijalarini tahlil qilish
		Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalarning uzviyligini ta'minlash
		O'quv-uslubiy hujjatlarda aniqlangan kamchiliklarni tizimlashtirish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni yangilash jarayonlarini muvofiqlashtirish ko'nikmasi
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tahliliy fikrlash
		Bilimlar:
		Kompetensiyaviy yondashuvning nazariy asoslari va uni ta'lim jarayonida qo'llash tamoyillari
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mazmuni
		O'quv-uslubiy hujjatlarni o'quv reja, fan dasturi, sillabus ishlab chiqish talablari
		O'qitish natijalari (learning outcomes)ni shakllantirish qoidalari
	Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalar o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik	
	O'quv-uslubiy hujjatlar tuzilmasi va mazmuniga qo'yiladigan me'yoriy talablar	
	F2.02.6 - Yosh o'qituvchilarga metodik yordam ko'rsatish	Mehnat harakatlari:
		1. Yosh o'qituvchilarning metodik ehtiyojlarini aniqlash
		2. Metodik maslahat va yo'l-yo'riqlar berish
		3. Ochiq darslar va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish
		4. Metodik yordam samaradorligini baholash
		Ko'nikmalar:
		Mentorlik va maslahat berish
		Pedagogik tajribani ulashish
Muloqot va tushuntirish		
Metodik qo'llab-quvvatlashni tashkil etish		
Bilimlar:		
Pedagogik metodika va didaktika asoslari		

		Yosh o'qituvchilar bilan ishlash yondashuvlari
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish talablari
		Metodik yordam ko'rsatish shakllari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. O'quv mashg'ulotlari sifatini oshirishga qaratilgan metodlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul
		2. O'qituvchi va ishlab chiqarish ustalarining kasbiy va shaxsiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash uchun mas'ul
		3. Metodik ishlarning davlat ta'lim talablari va ichki me'yorlarga muvofiqligini ta'minlash uchun mas'ul
		4. Ta'lim jarayonini metodik takomillashtirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqadi
5. Metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirishda mustaqil qarorlar qabul qiladi		
F3.6 - O'quv metodik materiallarni tayyorlash	F3.01.6 - Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash	Mehnat harakatlari:
		1. Axborot metodik materiallar bilan ta'minlash
		2. Elektron ta'lim resurslarni tayyorlash yuzasidan metodik tavsiyalar bilan ta'minlash
		3. Rivojlanish natijalarini kuzatish va baholash
		Ko'nikmalar:
		Axborot metodik materiallari bilan ta'minlash
		Darslik, metodik qo'llanma, o'quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish
		Elektron ta'lim resurslarni tayyorlash yuzasidan tavsiyalar, yo'riqnomalar ishlab chiqish
		Rivojlanish jarayonini monitoring qilish
		Bilimlar:
	Axborot metodik materiallarni ishlab chiqish tartibi	
	Ta'lim va dasturiy hujjatlarini ishlab chiqish tamoyillari	
	Elektron ta'lim resurslar turlari va ularni ishlab chiqish tartibi	
	Noshirlar bilan ishlash tamoyillari	
	Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari	
	F3.02.6 - O'quv rejalashtirish hujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv rejalashtirish hujjatlarini ishlab chiqishni nazorat qilish
		2. Intizom va motivatsiya holatini monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		O'quv rejalashtirish hujjatlari bilan ishlash yuzasidan tavsiya, uslubiy ko'rsatma va yo'riqnoma ishlab chiqadi
Intizomni ta'minlash bo'yicha muloqot olib borish		
Bilimlar:		
O'quv rejalashtirish hujjatlari bilan ishlash qoidalari va tartibi		
Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari		
Ichki tashkiliy-ma'muriy hujjatlarni kiritish qoidalari		

	F3.03.6 - Ta'lim mazmunini ilmiy-metodik jihatdan qo'llab - quvvatlash ishlarini tashkil etish	Mehnat harakatlari:	
		1. Pedagog kadrlarga mualliflik dasturlari, darsliklar ishlab chiqishda ko'maklashish	
		2. Tanlovlar, ko'rgazmalar va kasb musobaqalarni o'tkazish	
		3. Ustaxonalarda va ishlab chiqarishda sanitariya-gigiyena, mehnat muhofazasi va xavfsizlik qoidalariga rioya qilish ishlarini tashkil etish	
		Ko'nikmalar:	
		O'quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqadi	
		Tanlov, ko'rgazmalar va kasb musobaqalarini o'tkazish uchun hujjatlarni rasmiylashtirish hamda o'tkazish	
		Bilimlar:	
		Ta'lim resurslarini yaratish tartibi to'g'risidagi nizom talablari	
		Uslubiy va axborot materiallarini tizimlashtirish tamoyillari	
		Noshirlar bilan ishlash tamoyillari	
		Ish o'rinlariga qo'yilgan talablar	
		F3.04.6 - Metodik elektron kutubxona yaratish	Mehnat harakatlari:
			1. Ta'lim resurslari va o'quv-uslubiy materiallar bankini yaratish, to'plash va internet resurslariga joylashtirish
2. Elektron kutubxona resurslarini tartibga solish va kataloglashtirish			
3. Elektron kutubxona bazasini yangilash va nazorat qilish			
Ko'nikmalar:			
Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish			
Elektron kutubxona dasturlari bilan ishlash			
Raqamli metodik materiallarni tizimlashtirish			
Bilimlar:			
Axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish tartibi			
Pedagogika, psixologiya, andragogika qonuniyatlariga, didaktik tamoyillar			
Axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi talablari			
Metodik resurslarni saqlash va kataloglashtirish usullari			
Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Ta'lim jarayoni sifat ko'rsatkichlarining tizimli monitoringi va tahlili uchun mas'ul		
	2. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan choralar va strategiyalarning ishlab chiqilishi uchun mas'ul		
	3. Ta'lim samaradorligini oshirish bo'yicha boshqaruv qarorlarini qabul qilishda mustaqil faoliyat yuritadi		
	4. Ta'lim sifatini rivojlantirishga doir tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirishda mustaqildir		

F4.6 - O'qitish sifatining samaradorligini oshirish	F4.01.6 - Ilg'or pedagogik ta'lim texnologiyalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish yuzasidan ko'rsatma berish	Mehnat harakatlari:
		1. Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va tahlil qilish
		2. Tanlangan tajribalarni ta'lim jarayoniga moslashtirish
		3. Ilg'or tajribalarni amaliyotga joriy etish
		4. Joriy etilgan tajribalar samaradorligini baholash
		Ko'nikmalar:
		Ilg'or tajribalarni tahlil qilish va tanlash
		Pedagogik tajribani moslashtirish
		Amaliyotga joriy etish jarayonini boshqarish
		Natijalarni baholash va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Ilg'or pedagogik tajribalar va modellari
		Ta'lim innovatsiyalari asoslari
		Pedagogik tajribalarni joriy etish metodikasi
	Ta'lim samaradorligini baholash mezonlari	
	F4.02.6 - Ta'lim sohasidagi jarayonlarga ilg'or innovatsion yondashuvlar to'g'risida ma'lumotlar tuplash, o'rgatish va tatbiq etish	Mehnat harakatlari:
		1. Innovatsion ta'lim yondashuvlarini aniqlash
		2. Innovatsion usullar asosida mashg'ulotlarni tashkil etish
		3. Raqamli va interaktiv ta'lim vositalarini qo'llash
		4. Innovatsion yondashuvlar natijalarini monitoring qilish
		Ko'nikmalar:
		Innovatsion yondashuvlarni tanlash va qo'llash
		Raqamli ta'lim texnologiyalaridan foydalanish
		Ta'lim jarayonini transformatsiya qilish
		Innovatsion faoliyatni tahlil qilish
		Bilimlar:
		Innovatsion pedagogik yondashuvlar
Axborot kompyuter texnologiyalarining dasturlaridan, kompyuter tarmoqlaridan, multimedia tizimi kabilaridan foydalanish		
Ta'lim jarayonini modernizatsiya qilish tamoyillari		
Innovatsion faoliyatni baholash usullari		
F4.03.6 - Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish	Mehnat harakatlari:	
	1. Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni tashkil qilish	
	2. Metodik tadbirlar va yig'ilishlarni tashkil etish	
	Ko'nikmalar:	
	Metodik faoliyatni rejalashtirish va boshqarish	
	Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish	
	Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni o'tkazish va muhokamasini tashkil qilish	
	Tahliliy xulosalar chiqarish	
Bilimlar:		
Metodik ishlarni boshqarish mexanizmlari		

		Namunali o'quv mashg'ulotlari va darsdan tashqari tadbirlarni o'tkazish tartibiga rioya qilish
		O'quv ishlari bo'yicha hujjatlarni yuritish qoidalariga rioya qilish
		Pedagogik psixologik, andragogika qonuniyatlariga didaktik tamoyillarga rioya qilish
	F4.04.6 - O'qitish va o'zlashtirish natijalarining sifatini monitoring qilish	Mehnat harakatlari:
		1. O'qitishning innovatsion va rivojlantiruvchi elementlarini hamda ta'lim sifati ko'rsatkichlarini aniqlash
		2. Monitoring rejaları va vositalarini ishlab chiqish
		3. Ta'lim jarayoni bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish
		4. Monitoring natijalarini tahlil qilish va rasmiylashtirish
		Ko'nikmalar:
		O'qitishning innovatsion va rivojlantiruvchi elementlarini o'quv jarayoniga tatbiq etish yuzasidan yo'riqnoma ishlab chiqish
		O'quv jarayoni va uslubiy ishlar samaradorligini oshirish yuzasidan monitoring yuritish hamda me'yoriy hujjatlarga rioya etish
		Sifat ko'rsatkichlari bilan ishlash
		Tahliliy hisobotlar tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta'lim sifatini baholash mezonlari
		Monitoring va baholash metodlari
		Ta'lim jarayonini boshqarish asoslari
	Sifat menejmenti tamoyillari	
	Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Metodik va ilmiy-uslubiy faoliyatning tizimli tashkil etilishi uchun mas'ul
		2. Ta'lim jarayonida innovatsion faoliyatni rejalashtirish va amalga oshirish uchun mas'ul
		3. Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarning samarali joriy etilishi uchun mas'ul
		4. Innovatsion ta'lim yechimlarini tanlash va tatbiq etishda mustaqil qaror qabul qiladi
		5. Innovatsion faoliyat natijalarini baholash va takomillashtirish bo'yicha mustaqil tashabbus ko'rsatadi
		6. Metodik materiallar va tavsiyalarning sifatli ishlab chiqilishi uchun mas'ul
		7. Fan yoki yo'nalish bo'yicha metodik ishlarni muvofiqlashtirishda mustaqil qaror qabul qiladi
		Mehnat harakatlari:
		1. Metodik ehtiyojlarni aniqlash
		2. Metodik materiallar loyihalarini ishlab chiqish
		3. Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish
		4. Metodik materiallarni joriy etish va baholash

F5.6 - Metodik materiallar ishlab chiqish va ta'lim natijalarini baholash va tahlil qilish	F5.01.6 - Metodik materiallar va tavsiyalar ishlab chiqish	Ko'nikmalar:
		Metodik hujjatlarni ishlab chiqish
		Ta'lim mazmunini metodik jihatdan asoslash
		Yozma va tahliliy materiallar tayyorlash
		Metodik materiallar sifatini baholash
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ta'lim metodikasi va didaktika
		Metodik hujjatlar talablari
		Ta'lim jarayonini metodik ta'minlash prinsiplari
	F5.02.6 - O'quv jarayoni samaradorligini tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1. O'quvchilarning baholash natijalarini umumlashtirish
		2. Tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash
		3. O'quv hujjatlarini belgilangan tartibda yuritish
		4. Natijalarga asosanib takomillashtirish choralarini belgilash
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy fikrlash va xulosa chiqarish
		Ta'lim hujjatlarini rasmiylashtirish
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash
		O'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
Bilimlar:		
O'quv hujjatlarini yuritish tartibi		
Ta'lim natijalarini tahlil qilish usullari		
Pedagogik monitoring asoslari		
Hisobot va hujjatlashtirish talablari		
Mas'uliyat va mustaqillik:	1. Pedagogik jamoaning kasbiy rivojlanishini ta'minlash uchun mas'ul	
	2. O'qituvchilarning malakasini oshirish tizimini tashkil etish uchun mas'ul	
	3. Pedagogik jamoani rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surishda mustaqildir	
Texnik va/yoki texnologik talab:	<p>Noutbuk, shaxsiy kompyuter, proyektor, interaktiv doska, Internet, USB, printer, skaner;</p> <p>Kompyuter savodxonligi: Microsoft Office dasturlari (Word, Excel, PowerPoint), elektron pochta, fayllarni tizimlashtirish;</p> <p>Onlayn darslar uchun Zoom, Google Teams platformalari, mashg'ulotlarda video ta'lim vositalari;</p> <p>Proyektor, interaktiv doska, elektron jurnallardan foydalanish tizimlari;</p> <p>Kasbiy ta'lim tizimida qo'llaniladigan zamonaviy o'quv-uslubiy va metodik ta'minot vositalari, ularning tuzilishi va ishlab chiqish texnologiyalari;</p>	

	<p>Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan texnik vositalar (kompyuterlar, interaktiv doskalar, multimedia qurilmalari va boshqalar)dan samarali foydalanish;</p> <p>O'quv-metodik materiallarni ishlab chiqishda grafik, dizayn va multimedia texnologiyalaridan foydalanish;</p> <p>Ta'lim jarayoniga innovatsion pedagogik va raqamli texnologiyalarni joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish va amaliyotga tatbiq etish;</p> <p>Texnologik hujjatlar, standartlar va reglamentlar bilan ishlash, ularni tahlil qilish va amaliy faoliyatda qo'llay olishi</p> <p>Mutaxassislikka oid texnologik bilimlar (yo'nalishlar xususiyatidan kelib chiqib belgilanadi)</p>
--	---

V Kasbiy standartning texnik ma'lumotlari

5.1. Kasbiy standartning rekvizitlari

1.	Kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha tarmoq kengashining tasdiqlash hujjatlari:	Ta'lim va fan sohasida kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha tarmoq kengashining 2026-yil 14-apreldagi 3-son bayoni
2.	Milliy malaka tizimini rivojlantirish institutining xulosasi:	KS-0143-son xulosa, 21.05.2026
3.	Kasbiy standart talqini va ishlab chiqilgan sanasi:	1.0-talqin, 14.05.2026
4.	Taxminiy qayta ko'rib chiqish sanasi:	13.05.2026

5.2. Kasbiy standartni ishlab chiqishga mas'ul tashkilot

Kasbiy ta'limni rivojlantirish instituti

(tashkilot nomi)

Direktori

Qodirov Xayot Sharipovich

(rahbarning lavozimi, imzosi va F.I.O.)

5.3. Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxonalar) to'g'risida ma'lumot

T/r	Ishlab chiquvchi to'g'risida ma'lumot	
	Ish joyi va lavozimi	Familiya, ismi, otasining ismi
1.	Oliy ta'lim tashkilotlari departamenti boshlig'i	Mamanazarov A.A.
2.	Kasbiy ta'lim agentligi direktori o'rinbosari	Sharofaddinov Sh.A.
3.	Kasbiy ta'lim agentligi, Ta'lim jarayonlarini tashkil etish boshqarmasi boshlig'i	Saxibov O.K.
4.	Kadrlar malakasini oshirish, ekologik diplomatiya va akademik litseylar faoliyatini muvofiqlashtirish bo'limi boshlig'i	Yuldashev O.A.
5.	Kasbiy ta'lim agentligi, Ta'lim jarayonlarini tashkil etish boshqarmasi bosh mutaxassisi	Ergashev E.K.
6.	Kasbiy ta'limni rivojlantirish instituti boshqarma boshlig'i	Raximov Sh.S.
7.	Kasbiy ta'limni rivojlantirish instituti bosh mutaxassisi	Muzaffarov M.N.
8.	Kasbiy ta'limni rivojlantirish instituti bosh mutaxassisi	Adxamova M.R.
9.	Samarqand Pedagogika texnikumi direktori	Raximova F.Sh.
10.	Toshkent pedagogika texnikumi direktori	Tadjiyeva M.X.
11.	Toshkent kasb-hunar va tibbiyot texnikumi bosh ijrochi direktori	Nishanov R.I.
12.	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisi, tarmoq kengashi kotibi	Abdiyev G.E.



**TA'LIM VA FAN SOHASIDA KASBIY MALAKALARNI
RIVOJLANTIRISH BO'YICHA TARMOQ KENGASHI**

KASBIY STANDART
KASBIY TA'LIM TASHKILOTI USLUBCHISI