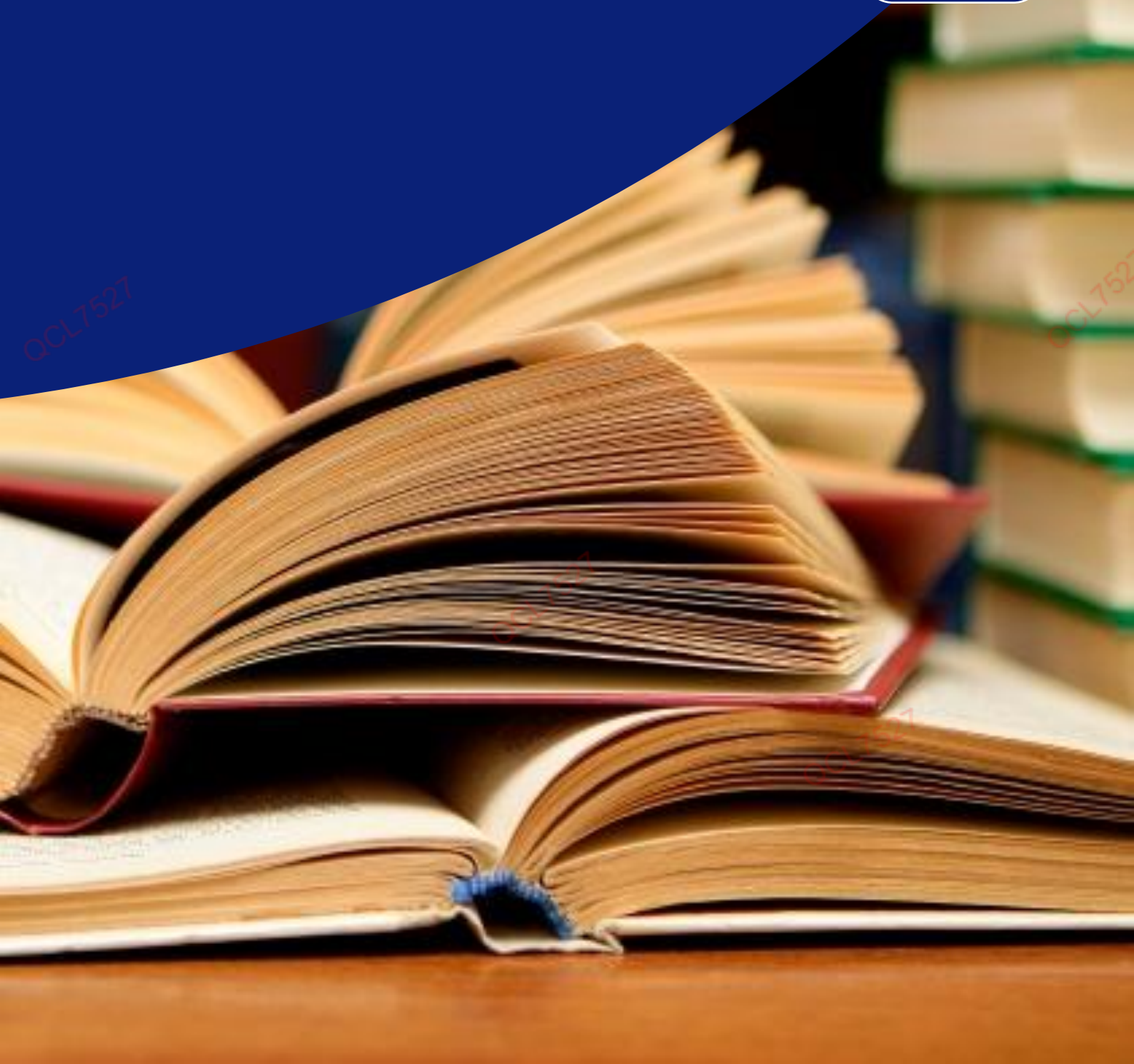




TA'LIM VA FAN SOHASIDA KASBIY
MALAKALARNI RIVOJLANTIRISH BO'YICHA
TARMOQ KENGASHI

KASBIY STANDART

OLIV TA'LIM TASHKILOTI USLUBCHILARI



“Oliy ta’lim tashkiloti uslubchilari” kasbiy standarti 2025-yil 18-dekabrdagi Kasbiy malakalarni rivojlantirish bo’yicha Respublika kengashi majlisining 114-son bayoni bilan tasdiqlangan “Kasbiy standart shakli” hamda Milliy malaka tizimini rivojlantirish instituti direktorining 2025-yil 19-dekabrdagi 55-son buyrug’i bilan tasdiqlangan “Kasbiy standartlarni ishlab chiqish va yangilash metodologiyasi”ga muvofiq, Ta’lim va fan sohasida kasbiy malakalarni rivojlantirish bo’yicha tarmoq kengashi tomonidan ishlab chiqilgan.

KASBIY STANDART

Oliy ta'lim tashkiloti uslubchilari

Reyestr raqami:

UZ-KS-2026-T1.0-0155



I. Umumiy ma'lumotlar

1. Kasbiy standartning qo'llanilish sohasi: Ushbu kasbiy standart "Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha uslubchi", "Oliy ta'lim tashkiloti inspektori", "Oliy ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis", "O'quv jarayonini metodik ta'minlash va darsliklar bo'yicha uslubchi", "Ta'lim sifatini baholash va akkreditatsiya bo'yicha uslubchi", "Kechki (smenali) ta'lim uchun o'quv-metodik ishlar bo'yicha uslubchi", "Xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirish bo'yicha metodist", "Malaka oshirish va qayta tayyorlash instituti professional- mutaxassisi", "Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport bo'yicha uslubchi-yo'riqchi" kasblari bo'yicha xodimlarga malaka talablarini belgilash, ularning malakasini mustaqil baholash, ta'lim dasturlarini ishlab chiqish, shuningdek, tashkilotlarda inson resurslarini boshqarish sohasi va boshqa faoliyat yo'nalishlarida keng turda qo'llaniladi.

2. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi asosiy tushunchalar va atamalar qo'llaniladi:

bilim – kasbiy faoliyat doirasidagi vazifalarni bajarish uchun zarur bo'ladigan, o'rganilgan va o'zlashtirilgan ma'lumotlar;

davlat ta'lim standartlari – davlat tomonidan ta'limning mazmuni va sifatiga nisbatan belgilanadigan talablar majmui;

davlat ta'lim talablari – ta'limning tuzilmasiga, mazmuniga va uni amalga oshirish shart-sharoitlariga, shuningdek, ta'lim oluvchilarning jismoniy, shaxsiy, intellektual, ilmiy hamda kasbiy sifatlariga qo'yiladigan majburiy talablar;

guruh – Iqtisodiy faoliyat turlari umumdavlat tasniflagichi (IFUT) bo'yicha iqtisodiy faoliyatning keng sohasini o'z ichiga olgan faoliyat turi;

informal ta'lim – aniq maqsadga yo'naltirilgan yoki rejali, lekin institutsionallashtirilmagan (oiladagi, ish joyidagi va kundalik hayotdagi o'quv faoliyatini o'z ichiga oladigan) ta'lim;

kasbiy standart – kasbiy faoliyatning muayyan sohasida (turida) zarur bilim, mahorat, ko'nikma, ish staji, malaka darajasi, mehnatning mazmuni, sifati va shart sharoitlari, ishga bo'lgan munosabatiga qo'yilgan minimal talablarni belgilaydigan hujjat. Kasbiy standart nomi IFUT ga muvofiq guruh (yoki kichik guruh) nomi yoki

kasbiy faoliyat sohasi (turi) nomi yoki qamrab olingan kasblarga mutanosib nomdan kelib chiqib nomlanadi;

kompetensiya – shaxsning mehnat vazifani to‘liq, to‘g‘ri va sifatli bajarish uchun egallangan bilim, mahorat va amaliy tajribalarini turli sharoitlarda qo‘llay olish qobiliyati;

ko‘nikma – shaxsning mehnat vazifani to‘g‘ri bajarishga imkon beradigan bilim va mahoratlarini ma‘lum bir sharoitda avtomatik tarzda qo‘llay olish qobiliyati;

mahorat – biror masala (mantiqiy, hissiy, ijodiy va amaliy tafakkurni qo‘llash)ni hal etish va faoliyatni amalga oshirish maqsadida bilimlarini qo‘llash va kompetentligini namoyish etish qobiliyati;

malaka – shaxsning kasbiy faoliyatning muayyan turini bajarishga tayyorgarligini ifodalaydigan, ma‘lumot to‘g‘risidagi tegishli hujjat bilan tasdiqlanadigan bilim, qobiliyat, mahorat va ko‘nikmalar darajasi;

malaka berish – rasmiy ta‘lim va o‘z-o‘zini o‘qitish orqali olingan bilim va ko‘nikmalarni baholash jarayoni. Ushbu baholash natijalariga ko‘ra sertifikat, diplom yoki malakani tasdiqlovchi boshqa hujjat (malaka darajasi) beriladi;

malaka darajasi – murakkablik, nostandart ish harakatlari, mas‘uliyatlik parametrlari bo‘yicha farqlanadigan xodimlarning bilimlari, ko‘nikmalari, shaxsiy va kasbiy kompetensiyalariga qo‘yiladigan talablarga muvofiqlik darajasi;

Milliy malaka tizimi (MMT) – kasbiy malakalar bo‘yicha mehnat bozori talabi hamda ta‘lim tizimi (jumladan, norasmiy va informal ta‘lim) taklifini muvofiqlashtiruvchi hamda tartibga soluvchi huquqiy va institutsional vositalar va mexanizmlar majmui;

Milliy malakalar ramkasi (MMR) – bu kasbiy faoliyat uchun zarur bo‘lgan barcha kompetensiyalarni tavsiflovchi malaka darajalari to‘plamidan iborat tuzilma;

mutaxassislik – malaka berish bilan yakunlanadigan muayyan kasbiy tayyorgarlik turining nomi;

nodavlat ta‘lim tashkiloti – davlat ta‘lim standartlari, davlat ta‘lim talablari va o‘quv dasturlariga muvofiq ta‘lim xizmatlari ko‘rsatish faoliyatini amalga oshirish huquqini beradigan litsenziya asosida yoki xabardor qilish tartibida ta‘lim xizmatlari ko‘rsatuvchi yuridik shaxs;

noformal ta‘lim – ta‘lim xizmatlarini ko‘rsatuvchi shaxs yoki tashkilot tomonidan institutsionallashtirilgan, aniq maqsadga yo‘naltirilgan va rejali ta‘lim bo‘lib, u shaxsning butun hayoti davomida ta‘lim olishida rasmiy ta‘limiga qo‘shimcha va (yoki) muqobildir;

pedagog – ta‘lim va tarbiya sohasida kasbiy faoliyatni amalga oshiruvchi hamda tegishli ma‘lumotga, kasbiy tayyorgarlikka va ma‘naviy-axloqiy fazilatlariga ega bo‘lgan jismoniy shaxs;

pedagogik faoliyat – ta‘lim berish, tarbiyalash, baholash va rivojlantirishga qaratilgan professional faoliyat;

tajriba – mehnat faoliyatini amalga oshirish jarayonida egallanadigan bilimlar va mahoratlar;

ta'lim – ta'lim oluvchilarga chuqur nazariy bilim, malakalar va amaliy ko'nikmalar berishga, shuningdek ularning umumta'lim va kasbiy bilim, malaka hamda ko'nikmalarini shakllantirishga, qobiliyatini rivojlantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

ta'lim kampusi – yagona hududda birlashtirilgan o'quv binolarini, ilmiy-tadqiqot institutlarini (markazlarini), ishlab chiqarish majmualari va texnoparklarni, ta'lim-tarbiya jarayoni ishtirokchilarining vaqtincha yashash joylarini, laboratoriyalarini, axborot-resurs markazlarini (kutubxonalarni), sport inshootlarini, umumiy ovqatlanish obyektlarini o'z ichiga olgan binolar hamda inshootlar majmuidan iborat bo'lgan, o'quv jarayoni, ma'naviy-axloqiy tarbiyaning yuqori samaradorligini ta'minlaydigan ta'lim-tarbiya muhiti;

ta'lim tashkilotlari attestatsiyasi – ta'lim tashkilotlarining faoliyatini baholash, davlat ta'lim standartlari, davlat ta'lim talablari hamda o'quv dasturlariga muvofiq kadrlar tayyorlash mazmuni, darajasi va sifatini aniqlash bo'yicha davlat nazoratining asosiy shakli;

ta'lim tarbiya jarayoni ishtirokchilari – ta'lim oluvchilar, voyaga yetmagan ta'lim oluvchilarning ota-onalari yoki boshqa qonuniy vakillari, pedagog xodimlar va ularning vakillari;

tarbiya – aniq maqsadli hamda ijtimoiy-tarixiy tajriba asosida yosh avlodni har tomonlama kamol toptirishga, ularning ongini, ma'naviy-axloqiy qadriyatlar va dunyoqarashini shakllantirishga qaratilgan tizimli jarayon;

tarbiyaviy ish – talabalar shaxsini shakllantirish va ijtimoiy moslashuviga yo'naltirilgan faoliyat;

tarmoq malaka ramkasi – tarmoqda tan olinadigan malaka darajalari tizimlashtirilgan tavsifi;

o'quv metodik majmua – darslik, mashq daftari, o'qituvchi uchun metodik qo'llanma, darsliklarning multimediali ilovadan iborat majmua.

3. Kasbiy standartni ishlab chiqishga asos bo'lgan normativ-huquqiy hujjatlar:

O'zbekiston Respublikasining "Ta'lim to'g'risida" 2020-yil 29-sentabrdagi O'RQ -637-son qonuni;

O'zbekiston Respublikasining "Pedagogning maqomi to'g'risida" 2024-yil 1-fevraldagi O'RQ-901-son qonuni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "Kasbiy ta'limda malakali kadrlar tayyorlash tizimini yanada takomillashtirish va xalqaro ta'lim dasturlarini joriy qilish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 16-oktabrdagi PF-158-son farmoni;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasi milliy malaka tizimini yanada takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2024-yil 30-sentabrdagi PQ-345-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazilar Mahkamasining "Davlat ta'lim standartlari

to'g'risida" 1998-yil 5-yanvardagi 5-sonli qarori bilan tasdiqlangan nizomi;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Ayrim fanlar chuqur o'rganiladigan davlat ixtisoslashtirilgan umumta'lim muassasalari faoliyatini takomillashtirish to'g'risida" 2008-yil 7-avgustdagi 173-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi ta'lim muassasalarida ikkinchi va undan keyingi ta'limni olish tartibi to'g'risida»gi nizomi (ro'yxat raqami 1844, 21-avgust, 2008-y.);

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O'rta maxsus, kasb-hunar ta'limining davlat ta'lim standartlarini tasdiqlash to'g'risida" 2000-yil 16-oktabrdagi 400-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Oliy ta'limning davlat ta'lim standartlarini tasdiqlash to'g'risida" 2001-yil 16-avgustdagi 343-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi muassasalari uchun pedagog kadrlar tayyorlash tizimini takomillashtirish chora-tadbirlari to'g'risida" 2001-yil 4-oktabrdagi 400-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "O'zbekiston Respublikasida o'rta maxsus, kasb-hunar ta'limi to'g'risida" 2012-yil 6-iyuldagi 200-son qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Magistratura to'g'risida" 2015-yil 2-martdagi 36-sonli qarori;

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Iqtisodiy faoliyat turlarini tasniflashning xalqaro tizimiga o'tish chora-tadbirlari to'g'risida" 2016-yil 24-avgustdagi 275-son qarori, O'zMSt 640:2025 (IFUT-2.1);

O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining "Davlat ta'lim muassasalari hamda nodavlat ta'lim tashkilotlarini attestatsiyadan va davlat akkreditatsiyasidan o'tkazish tartibi to'g'risida nizomi" 2019-yil 7-iyundagi 470-son qarori;

Mashg'ulotlarning milliy klassifikatori O'zMSt 641:2025, (MMK-2025).

3. Ushbu Kasbiy standartda quyidagi qisqartirishlar qo'llaniladi:

IFUT – iqtisodiy faoliyat turlari umumdavlat tasniflagichi;

TMR – Tarmoq malaka ramkasi;

T/r – tartib raqami.

II. Kasbiy standartning pasporti

1.	Kasbiy standartning nomi:	Oliy ta’lim tashkiloti uslubchilari																				
2.	Kasbiy faoliyatning asosiy maqsadi:	Oliy ta’lim tashkiloti uslubchisi kasbiy standarti -bu oliy ta’lim muassasalarida uslubchilik faoliyatini amalga oshiruvchi mutaxassislarning kasbiy vazifalari, majburiyatlari, zarur bilim, ko’nikma va kompetensiyalarini belgilovchi me’yoriy hujjatdir. Mazkur standart oliy ta’lim tizimida ta’lim jarayonini metodik jihatdan ta’minlash, o’quv-uslubiy ishlarni samarali tashkil etish hamda ularning sifatini oshirishga qaratilgan talablarni o’z ichiga oladi.																				
3.	IFUT bo’yicha seksiya, bo’lim, guruh, sinf va kichik sinf:	Q Seksiyasi: Ta’lim 85 Ta’lim 85.4 Oliy ta’lim 85.40 Oliy ta’lim 85.40.0 Oliy ta’lim																				
4.	Kasbiy standartning qisqacha mazmuni:	Ushbu kasbiy standart oliy ta’lim tashkilotlarida faoliyat yurituvchi uslubchilarning asosiy vazifalari, funksiyalari hamda ularga qo’yiladigan malaka talablarini belgilaydi. Standart ta’lim jarayonini metodik jihatdan ta’minlash, o’quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish va takomillashtirish, pedagogik faoliyatni qo’llab-quvvatlash hamda ta’lim sifatini oshirishga xizmat qiladi. Shuningdek, unda uslubchilarning zarur kasbiy bilimlari, amaliy ko’nikmalari va kompetensiyalari, ularning mas’uliyati hamda faoliyat samaradorligini baholash mezonlari aks ettiriladi.																				
5.	Qamrab olingan kasblar ro’yxati va malaka darajasi:	<table><tr><th>Kasblar kodi va nomi:</th><th>TMR dagi malaka darajasi:</th></tr><tr><td>23510001 - Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo’yicha uslubchi</td><td>6</td></tr><tr><td>23510007- Oliy ta’lim tashkiloti inspektori</td><td>6</td></tr><tr><td>23510008 - Oliy ta’lim tashkilotlarini o’quv-uslubiy va metodik ta’minlash bo’yicha professional-mutaxassis</td><td>6</td></tr><tr><td>23510010-O’quv jarayonini metodik ta’minlash va darsliklar bo’yicha uslubchi</td><td>6</td></tr><tr><td>23510016-Ta’lim sifatini baholash va akkreditatsiya bo’yicha uslubchi</td><td>6</td></tr><tr><td>23510006 Kechki (smenali) ta’lim uchun o’quv-metodik ishlar bo’yicha uslubchi</td><td>6</td></tr><tr><td>23510018 - Xorijiy tillarni o’rganishni ommalashtirish bo’yicha metodist</td><td>6</td></tr><tr><td>23591005 - Malaka oshirish va qayta tayyorlash instituti professional- mutaxassisi</td><td>6</td></tr><tr><td>23591006 - Ma’naviyat, jismoniy tarbiya va sport bo’yicha uslubchi-yo’riqchi</td><td>6</td></tr></table>	Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi malaka darajasi:	23510001 - Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo’yicha uslubchi	6	23510007- Oliy ta’lim tashkiloti inspektori	6	23510008 - Oliy ta’lim tashkilotlarini o’quv-uslubiy va metodik ta’minlash bo’yicha professional-mutaxassis	6	23510010-O’quv jarayonini metodik ta’minlash va darsliklar bo’yicha uslubchi	6	23510016-Ta’lim sifatini baholash va akkreditatsiya bo’yicha uslubchi	6	23510006 Kechki (smenali) ta’lim uchun o’quv-metodik ishlar bo’yicha uslubchi	6	23510018 - Xorijiy tillarni o’rganishni ommalashtirish bo’yicha metodist	6	23591005 - Malaka oshirish va qayta tayyorlash instituti professional- mutaxassisi	6	23591006 - Ma’naviyat, jismoniy tarbiya va sport bo’yicha uslubchi-yo’riqchi	6
Kasblar kodi va nomi:	TMR dagi malaka darajasi:																					
23510001 - Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo’yicha uslubchi	6																					
23510007- Oliy ta’lim tashkiloti inspektori	6																					
23510008 - Oliy ta’lim tashkilotlarini o’quv-uslubiy va metodik ta’minlash bo’yicha professional-mutaxassis	6																					
23510010-O’quv jarayonini metodik ta’minlash va darsliklar bo’yicha uslubchi	6																					
23510016-Ta’lim sifatini baholash va akkreditatsiya bo’yicha uslubchi	6																					
23510006 Kechki (smenali) ta’lim uchun o’quv-metodik ishlar bo’yicha uslubchi	6																					
23510018 - Xorijiy tillarni o’rganishni ommalashtirish bo’yicha metodist	6																					
23591005 - Malaka oshirish va qayta tayyorlash instituti professional- mutaxassisi	6																					
23591006 - Ma’naviyat, jismoniy tarbiya va sport bo’yicha uslubchi-yo’riqchi	6																					

III. Kasbiy faoliyat turining funksional xaritasi

Kasblar		Mehnat funksiyalari		Mehnat vazifalari	
T/r	kodi va nomi	Kodi	Nomi	Kodi	Nomi
1	23510001 Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha uslubchi	A1.6	Ta'lim jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamli ta'lim yechimlarini joriy etishni metodik jihatdan ta'minlash	A1.01.6	Bo'limning barcha faoliyati va xodimlarini umumiy boshqarish, Oliy ta'lim tashkilotidagi mavjud kompyuter texnologiyalarining dasturlarini to'g'ri ishlashini nazorat qilish
				A1.02.6	Oliy ta'lim muassasalarida boshqaruv lavozimida zarur bo'lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta'lim sohasida rahbarlik ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko'nikmalarga ega bo'lish
				A1.03.6	Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, yetakchilik, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomilalik, tashkilotchilik, tashabbuskorlik va tadbirkorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlarga ega bo'lish
		A2.6	Ta'lim jarayonini raqamlashtirish holatini tahlil qilish, samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish	A2.01.6	Oliy ta'lim tashkilotining masofaviy o'qitish bo'yicha olib boriladigan barcha ishlariga rahbarlik qilish hamda masofaviy o'qitishni tashkil etish bo'yicha mahalliy va chet el oliy o'quv yurtlari bilan aloqalar o'rnatish
				A2.02.6	Oliy ta'lim tashkilotida Internet tarmoqlari, (E-mail) elektron pochta xizmatlarini talab darajasida ishlashini nazorat qilib borish, xabar va yangiliklarni o'z vaqtida qabul qilinishi va tarqatilishini nazorat qilish

				A2.03.6	Kompyuter operatorlari ishini nazorat qilish, Oliy ta'lim tashkiloti kompyuter zahirasini zamonaviy kompyuterlar hisobiga oshirish va mavjud kompyuterlarni takomillashtirib borish
2	23510007 Oliy ta'lim tashkiloti inspektori	B1.6	Oliy ta'lim tashkilotida ta'lim jarayonining amaldagi qonunchilik, davlat ta'lim standartlari, normativ-huquqiy hujjatlar va ichki tartib-qoidalarga muvofiqligini nazorat qilish	B1.01.6	Talabalarining fanlardan olgan baholarini har semestrda semestr vedemostlariga o'tkazishini tahlil qilib borish
				B1.02.6	Oliy ta'lim tashkilotidagi fakultetlar, kafedralar, akademik litseyler va boshqa tarkibiy bo'linmalarining o'quv, o'quv-uslubiy, ma'naviy-ma'rifiy, ilmiy-tadqiqot, kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash ishlarining, Hay'at va Ilmiy kengash qarorlari va boshqa ta'lim sohasidagi me'yoriy hujjatlarning monitoringini tashkil qilish
				B1.03.6	Yangi qabul qilingan 1-kurs talabalariga reyting daftarchalari, talabalik guvohnomasini tayyorlab berish va ularni Oliy ta'lim tashkiloti strukturasi bilan tanishtirishni tashkil qilish, Yarim yillik va yillik hisobotlar-uchun ma'lumotlar berishini nazorat qilish
				B1.04.6	Bo'lim boshlig'i tomonidan topshirilgan boshqa ishlarni bajaradi
		B2.6	O'quv jarayonining tashkil etilishi, dars jadvali, mashg'ulotlar sifati va pedagogik yuklamalar bajarilishini tekshirish, talabalar davomatini,	B2.01.6	O'z faoliyatiga taalluqli Nizom, yo'riqnomalar va me'yoriy hujjatlarni, Oliy ta'lim tashkiloti ichki tartib-qoidalari, me'yoriy hujjatlarini bilishi
				B2.02.6	Namunaviy shaxsiy fazilatlariga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomilalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi

			bilimlarni baholash va reyting tizimining to'g'ri qo'llanilishini monitoring qilish	B2.03.6	Oliy ma'lumotga ega bo'lishi, o'z sohasiga tegishli masalalar bo'yicha axborot va ma'lumotlardan xabardor bo'lishi zarur
				B2.04.6	Bo'limning barcha hujjatlarini yuritish, buyruqlarni rasmiylashtirish, yig'ma jildlarga o'tkazish, buyruqdan ko'chirmalar tayyorlash, saqlanayotgan hujjatlarni yil yakunida arxivga saqlash uchun topshirish, kirish va chiqish xatlari, shuningdek, turli so'rovnomalarni ro'yxatdan o'tkazish
3	23510008 Oliy ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis	D1.6	Oliy ta'lim tashkilotlarida o'quv-uslubiy va metodik ta'minotni davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va normativ-huquqiy hujjatlar asosida tashkil etish, o'quv rejalari, fan dasturlari, sillabuslar, o'quv-uslubiy majmualar va metodik qo'llanmalarni ishlab chiqish, ekspertizadan o'tkazish va takomillashtirishda ishtirok etish	D1.01.6	Oliy ta'lim tashkilotlarida o'quv-uslubiy va metodik ta'minotni davlat ta'lim standartlari, malaka talablari hamda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar asosida tashkil etish va muvofiqlashtirish
				D1.02.6	Bakalavriat va magistratura ta'lim yo'nalishlari bo'yicha o'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish jarayonida ishtirok etish hamda ularning me'yoriy talablarga muvofiqligini ta'minlash
				D1.03.6	O'quv-uslubiy majmualar, metodik qo'llanmalar va boshqa o'quv adabiyotlarini tayyorlash, ekspertizadan o'tkazish va takomillashtirish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish
				D1.04.6	O'quv-uslubiy hujjatlarning mazmuni, tuzilmasi va kompetensiyaviy yondashuv asosida ishlab chiqilishini nazorat qilish
				D1.05.6	Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni muntazam yangilab borish va ularning dolzarbligini ta'minlash
				D1.06.6	O'quv-uslubiy va metodik hujjatlar sifatini tahlil qilish, aniqlangan kamchiliklar bo'yicha xulosalar va takliflar tayyorlash

		D2.7	O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, xulosalar va takliflar tayyorlash, ta'lim sifatini ta'minlash masalalarida oliy ta'lim tashkilotlari, tegishli vazirlik va idoralar bilan hamkorlikni muvofiqlashtirish	D2.01.6	O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni muntazam yig'ish, umumlashtirish va tizimlashtirish
				D2.02.6	Ta'lim jarayonining o'quv-uslubiy va metodik ta'minoti holatini baholash hamda uning samaradorligini tahlil qilish
				D2.03.6	Olingan tahliliy ma'lumotlar asosida xulosalar va ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish
				D2.04.6	O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalari yuzasidan axborotnomalar, ma'ruzalar va hisobotlar tayyorlash
				D2.05.6	Ta'lim sifatini ta'minlash masalalarida oliy ta'lim tashkilotlari bilan o'zaro hamkorlikni yo'lga qo'yish va muvofiqlashtirish
				D2.06.6	Tegishli vazirlik va idoralar bilan metodik va axborot almashinuvi jarayonlarini tashkil etish
4	23510010 O'quv jarayonini metodik ta'minlash va darsliklar bo'yicha uslubchi	E1.6	O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiq metodik jihatdan ta'minlash	E1.01.6	O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlariga muvofiq tashkil etilishini metodik jihatdan ta'minlash
				E1.02.6	O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarning davlat ta'lim standartlariga muvofiqligini o'rganish va tahlil qilish
				E1.03.6	Ta'lim jarayonining mazmuni, shakli va usullarini me'yoriy talablarga mos holda takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
				E1.04.6	Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarning to'g'ri ishlab chiqilishi va amaliyotga joriy etilishini metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash
		E2.6	Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tahlil qilish, tanlash va takomillashtirish	E2.01.6	Amaldagi darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablari asosida tahlil qilish
				E2.02.6	O'quv adabiyotlarining mazmuni, tuzilmasi va metodik jihatdan ta'lim jarayoni talablariga muvofiqligini baholash

			bo'yicha takliflar berish	E2.03.6	Amaldagi darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni davlat ta'lim standartlari va fan dasturlari asosida o'rganish
				E2.04.6	O'quv adabiyotlarining mazmuni, tuzilishi va metodik yondashuvlarini tahlil qilish
		E3.6	Metodik ishlar natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlash	E3.01.6	OTMda metodik ishlar samaradorligini baholash va tahlil qilish
				E3.02.6	Fanlar kesimida metodik faoliyat holati va rivojlanish tendensiyalari
				E3.03.6	O'quv-uslubiy hujjatlarning ta'lim sifatiga ta'siri bo'yicha tahliliy hisobot
				E3.04.6	Metodik tavsiyalarni joriy etish natijalari va ularning samaradorligi
		E4.6	Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tahlil qilish, tanlash va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish	E4.01.6	Amaldagi darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarning mazmuni, tuzilishi va pedagogik samaradorligini tahlil qilish
				E4.02.6	O'quv adabiyotlari va metodik materiallarning davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablari bilan muvofiqligini baholash
				E4.03.6	Darsliklar va metodik qo'llanmalarni tanlash bo'yicha asoslangan metodik xulosalar va tavsiyalar ishlab chiqish
				E4.04.6	Darsliklar va metodik materiallarni takomillashtirish yuzasidan mualliflar va tegishli tashkilotlarga tavsiyalar berish
		E5.6	Metodik ishlar natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlash	E5.01.6	O'quv-uslubiy va metodik ishlar jarayonida yig'ilgan ma'lumotlarni tizimlashtirish va umumlashtirish
				E5.02.6	O'quv jarayonining metodik samaradorligini baholash bo'yicha indikatorlar va mezonlar asosida tahlil qilish
				E5.03.6	Aniqlangan kamchiliklar va muvaffaqiyatli tajribalarni asoslab tahlil qilish
				E5.04.6	Tahliliy natijalar asosida metodik xulosalar va takliflar ishlab chiqish

		E6.8	Pedagogiklarga metodik yordam ko'rsatish, zamonaviy pedagogik texnologiyalarni joriy etishga ko'maklashish	E6.01.6	Pedagogiklarga o'quv jarayonini metodik jihatdan tashkil etish bo'yicha maslahatlar va tavsiyalar berish
				E6.02.6	Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar, interaktiv metodlar va innovatsion yondashuvlarni qo'llash bo'yicha ko'maklashish
				E6.03.6	Pedagogiklarga o'quv-uslubiy hujjatlar, dars rejasi va metodik materiallardan samarali foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar taqdim etish
				E6.04.6	Ta'lim jarayonida innovatsion texnologiyalarni joriy etishning samaradorligini monitoring qilish va aniqlangan kamchiliklar bo'yicha takliflar berish
		E7.8	O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiq metodik jihatdan ta'minlash	E7.01.6	O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlariga muvofiq tashkil etilishini metodik jihatdan ta'minlash
				E7.02.6	O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarning davlat ta'lim standartlariga muvofiqligini o'rganish va tahlil qilish
				E7.03.6	Ta'lim jarayonining mazmuni, shakli va usullarini me'yoriy talablarga mos holda takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
				E7.04.6	Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarning to'g'ri ishlab chiqilishi va amaliyotga tatbiq etilishini metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash
5	23510016 Ta'lim sifatini baholash va akkreditatsiya bo'yicha uslubchi	F1.6	Ta'lim sifatini baholash tizimini davlat ta'lim standartlari, milliy va xalqaro akkreditatsiya talablari asosida metodik jihatdan tashkil etish	F1.01.6	OTMni ichki attestatsiyadan o'tkazishni tashkil etish, natijalari bo'yicha ta'lim sifatiga salbiy ta'sir etuvchi omillarni aniqlash, ma'lumotlarni bo'lim yoki boshqarma boshlig'iga taqdim etish
				F1.02.6	OTMning tarkibiy tuzilmalarida fakultet, kafedra, bo'lim, markaz, akademik litsey pedagog xodimlarning kasbiy malakasi holatini, shuningdek, oliy ta'limdan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlaridagi sifat darajasini aniqlash

					maqsadida ichki monitoringni o'tkazish, tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash, aniqlanagan kamchilik va muammolarni bartaraf etish bo'yicha OTM rahbariyatiga takliflar kiritish
				F1.03.6	OTM professor-pedagogiklari tayanch ma'lumotlarining tegishli dars beradigan faniga mosligini tahlil qilish yoki ularning tegishli qayta tayyorlashdan o'tganligini yoki mos ixtisoslik bo'yicha ilmiy unvon, darajaga ega ekanligini o'rganish va xulosalarni OTM rektor(direktor)iga ma'lum qilish
				F1.04.6	OTMda talabalar amaliyotining ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarni inobatga olingan holda tashkil etilganligini va uning samarasini nazorat qilish
		F2.6	Aniqlangan kamchiliklar asosida ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar va chora-tadbirlar ishlab chiqish	F2.01.6	Attestatsiya, ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda OTMda aniqlangan kamchiliklar va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilishi ustidan nazorat o'rnatish
				F2.02.6	Bo'lim xodimlarining kasbiy mahoratini oshirish, xalqaro loyihalar va OTM hisobidan rivojlangan xorijiy davlatlarning nufuzli o'quv va ilmiy markazlari tajribasini o'rganish va ularni ta'lim jarayoniga tadbiq etish
				F2.03.6	OTM reytingini xalqaro darajaga ko'tarishga qaratilgan chora-tadbirlarni oliy ta'lim muassasasi rahbariyati bilan birgalikda ishlab chiqish va uni ijrosini ta'minlashda faol ishtirok etish
				F2.04.6	Bo'limning lavozim vazifalari bo'yicha topshiriqlarni sifatli bajarish hamda zarurat bo'lganda kamchiliklar,

					muammolar tug'ilganda rahbariyatga o'rnatilgan tartibda taklif va tavsiyalar kiritish
				F2.05.6	Ta'lim sifatini nazorat qilish sohasida bo'limga yuklatilgan boshqa vazifalarni bajarish
		F3.6	Akkreditatsiya (milliy va xalqaro) jarayonlariga tayyorgarlik ko'rish, zarur hujjatlar va dalillar bazasini shakllantirishda ishtirok etish	F3.01.6	Oliy ma'lumotli, ilmiy darajaga yoki ta'lim sohasida muayyan tajribaga nazariy, tashkilotchilik va boshqaruv qobiliyati jihatidan ega bo'lishi
				F3.02.6	Ta'lim sohasiga oid qonun va qonunosti hujjatlarini, asosiy me'yoriy- huquqiy hujjatlarni bilishi va ularni amalda qo'llay olishi
				F3.03.6	Ta'lim muassasalaridagi pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta'lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo'lishi
				F3.04.6	OTMning tarkibiy bo'linmalari faoliyati xususiyatlarini bilishi
		F4.6	Professor-pedagogiklar va xodimlarga ta'lim sifati, baholash mezonlari va akkreditatsiya talablari bo'yicha metodik maslahatlar berish	F4.01.6	Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo'llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo'lishi
				F4.02.6	O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarning mazmun-mohiyatini to'liq tushunishi, yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlash va ularga tegishli tashkilotlarning grifini olish tartibini bilishi
				F4.03.6	OTM professor-pedagogiklarining malakasini oshirish va qayta tayyorlash tartibini bilishi
				F4.04.6	Ish faoliyatida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni lozim darajada bilishi
		F5.6	Ta'lim sifati bo'yicha tahliliy	F5.01.6	Bo'limda me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ish yuritish va ijro nazoratini ta'minlash

			ma'lumotlar, hisobotlar va xulosalar tayyorlash	F5.02.6	OTMning o'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlar rejalarining bajarilishini monitoring qilish
				F5.03.6	OTMning tarkibiy tuzilmalarida fakultet, kafedra, bo'lim, markaz, akademik litsey pedagog xodimlarning kasbiy malakasini, shuningdek, oliy ta'limdan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlarida sifat darajasini aniqlash maqsadida o'tkaziladigan ichki attestatsiya jarayonida ishtirok etish va hisobot tayyorlash
		F6.6	O'quv jarayoni, ta'lim dasturlari va o'quv-uslubiy ta'minotning sifat ko'rsatkichlarini ishlab chiqish va joriy etish	F6.01.6	Talabalar bilimini baholash jarayonini tahlil qilish asosida reyting ballarining xolisligini, shaffofligini va sifat darajasini baholash
				F6.02.6	OTMdagi ijtimoiy muhit, kadrlar tayyorlash va ta'lim sifatini o'rganish maqsadida doimiy ravishda talaba, ota-ona, professor-o'qituvchi va kadrlar iste'molchilari o'rtasida ijtimoiy so'rovlar o'tkazish va ularning natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash
				F6.03.6	Jamoatchi ekspertlar bazasini shakllantirish va ular bilan qo'yilgan vazifalar doirasida seminar mashg'ulotlarini muntazam ravishda o'tkazib borish
				F6.04.6	Respublikada va xorijiy davlatlardagi ta'lim sifatini nazorat qilishga oid yangiliklarni doimiy o'rganib borish va ularni ta'lim jarayoniga tadbiq etish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish
		F7.6	Ta'lim sifati va akkreditatsiya yo'nalishidagi ilg'or tajribalarni o'rganish,	F7.01.6	Rahbariyatning topshirig'iga binoan bo'lim boshlig'i ruxsati bilan OTMlar reytingini aniqlashga va baholashga oid ma'lumotlarni to'plashda, o'tkaziladigan attestatsiya va ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda ishtirok etish

6	Kechki (smenali) ta'lim uchun o'quv-metodik ishlar bo'yicha uslubchi		umumlashtirish va amaliyotga joriy etish	F7.02.6	Pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta'lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo'lishi
				F7.03.6	O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarning mazmun- mohiyatini tushunishi, yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashga qo'yilgan talablarni bilishi
				F7.04.6	Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo'llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo'lishi
		G1.6	O'quv rejalari, fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalarning amaldagi me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini tahlil qilish.	G1.01.6	O'quv rejalari, fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalarning amaldagi normativ hujjatlarga muvofiqligini o'rganish.
				G1.02.6	O'quv-uslubiy hujjatlarni tayyorlash, rasmiylashtirish va yuritishda ishtirok etish, Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy majmualarni shakllantirish va yangilashni muvofiqlashtirish.
				G1.03.6	O'quv mashg'ulotlari sifati, davomat va o'zlashtirish ko'rsatkichlarini monitoring qilish, Monitoring natijalari asosida tahliliy ma'lumot va hisobotlar tayyorlash.
				G1.04.6	Elektron ta'lim platformalari va raqamli o'quv resurslaridan foydalanishni metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash.
		G2.6	Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy majmualarni shakllantirish va yangilashni tashkil etish.	G2.01.6	O'quv-metodik hujjatlar va ma'lumotlar bazasini yuritish, Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini ta'minlashda ishtirok etish.
				G2.02.6	Pedagogik jamoa va tarkibiy bo'linmalar bilan hamkorlikda metodik ishlarni amalga oshirish, O'quv-metodik faoliyat yuzasidan belgilangan tartibda hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish.
				G2.03.6	Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va ommalashtirish, Ta'lim

					jarayonida zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etishga ko'maklashish.
				G2.04.6	Ochiq darslar, seminarlar, metodik kengashlar va treninglarni tashkil etishda qatnashish, Mehnat muhofazasi, ichki tartib-qoidalar va axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish.
		G3.6	Kechki talim uchun o'quv-metodik majmualarni ishlab chiqish, yangilash va takomillashtirishni tashkil etish.	G3.01.6	O'quv rejalari, fan dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq o'quv-metodik majmualar tuzilmasini shakllantirish. Kechki ta'lim xususiyatlarini inobatga olgan holda o'quv materiallarini moslashtirish va optimallashtirish.
					O'quv-metodik majmualar darslik, qo'llanma, yo'riqnoma, elektron resurslarni ishlab chiqishda metodik rahbarlik qilish.
					Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va raqamli resurslarni o'quv-metodik majmualarga integratsiya qilishni tashkil etish.
					Pedagoglardan va ta'lim oluvchilardan olingan fikr-mulohazalarni tahlil qilish va majmualarni yangilashda hisobga olish.
		G4.6	Pedagoglarga kechki ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar va metodlardan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.	G4.01.6	Kechki ta'lim jarayonida qo'llaniladigan zamonaviy pedagogik texnologiyalar va metodlarni o'rganish va tizimlashtirish.
				G4.02.6	Pedagoglarga interaktiv, kompetensiyaviy va innovatsion o'qitish metodlarini qo'llash bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
				G4.03.6	Kechki ta'lim xususiyatlarini inobatga olgan holda darslarni samarali tashkil etish bo'yicha yo'riqnomalar tayyorlash.

				G4.04.6	Pedagoglar uchun seminar, trening va metodik maslahatlar tashkil etish va o'tkazish.
		G5.6	Talim jarayonida ilgor tajribalarni urganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etishni tashkil etish.	G5.01.6	Ta'lim jarayoniga samarali pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlarni joriy etishni muvofiqlashtirish.
				G5.02.6	Pedagog xodimlarning innovatsion faoliyati va ilg'or ish usullarini umumlashtirish bo'yicha metodik ishlarni olib borish.
				G5.03.6	Pedagoglarning ilg'or tajribalarni qo'llash bo'yicha kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirishga ko'maklashish.
				G5.04.6	Ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga qaratilgan innovatsion loyihalarni qo'llab-quvvatlash.
		G6.6	Kechki talim jarayonida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanishni metodik qo'llab-quvvatlash.	G6.01.6	Pedagog xodimlarga raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
				G6.02.6	Kechki ta'lim uchun elektron o'quv-uslubiy materiallar va raqamli kontentlarni yaratish hamda joriy etishga ko'maklashish.
				G6.03.6	Ta'lim jarayonida zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalanish samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish.
				G6.04.6	Masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalarini qo'llash bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		G7.6	Talim oluvchilarning o'zlashtirish	G7.01.6	Kompetensiyaga asoslangan baholash mezonlari va indikatorlarini ishlab chiqishda metodik ko'mak ko'rsatish.

7	Xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirish bo'yicha metodist	H1.6	natijalarini tahlil qilish va kompetensiyalarini baholash jarayonini metodik qo'llab-quvvatlash.	G7.02.6	O'zlashtirish ko'rsatkichlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, hisobotlar va metodik xulosalarni tayyorlash.
				G7.03.6	Ta'lim natijalarini aniqlash uchun zamonaviy baholash usullari va vositalarini tavsiya etish hamda amaliyotga joriy qilish.
				G7.04.6	Kompetensiyalarni baholash jarayonida ilg'or milliy va xalqaro tajribalarni o'rganish hamda amaliyotga tatbiq etishga ko'maklashish.
	Xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirish bo'yicha metodist	H1.6	O'quv-metodik materiallarni ishlab chiqish va metodik qo'llab-quvvatlash	H1.01.6	Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha o'quv-metodik materiallarni ishlab chiqishda ishtirok etish.
				H1.02.6	Metodik tavsiyalar, qo'llanmalar va didaktik materiallarni tayyorlash hamda yangilash.
				H1.03.6	Ta'lim jarayonida foydalaniladigan metodik materiallarning normativ talablarga muvofiqligini nazorat qilish.
				H1.04.6	Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni ta'lim jarayoniga joriy etishga ko'maklashish.
		H2.6	Xorijiy tillarni o'qitish sifati monitoringini olib borish, Pedagoglarning kasbiy rivojlanishini metodik qo'llab-quvvatlash	H2.01.6	O'quv-uslubiy majmualarni shakllantirish va takomillashtirishda qatnashish.
				H2.02.6	O'quv mashg'ulotlari, metodik ta'minot va ta'lim natijalarini tahlil etish, Ta'lim oluvchilarning til kompetensiyalarini baholash natijalarini o'rganish.
				H2.03.6	O'quv-metodik materiallarning samaradorligini o'rganish va baholash, Pedagoglarning dars mashg'ulotlarini metodik jihatdan tahlil qilishda qatnashish.
				H2.04.6	Seminarlar, treninglar, mahorat darslari va metodik uchrashuvlarni tashkil etish, Pedagoglarga zamonaviy

					xorijiy til o'qitish metodlari bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
		H3.6	Xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirishga qaratilgan strategik va yillik ish rejaralarini ishlab chiqish va amalga oshirishni muvofiqlashtirish.	H3.01.6	Xorijiy tillarni ommalashtirishga qaratilgan yillik ish rejaralarini ishlab chiqish va tasdiqlash jarayonini tashkil etish.
				H3.02.6	Belgilangan strategik va yillik rejalar ijrosi yuzasidan monitoring va tahlil ishlarini olib borish.
				H3.03.6	Zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini xorijiy tillarni o'qitish jarayoniga joriy etishni muvofiqlashtirish.
				H3.04.6	Amalga oshirilgan tadbirlar natijadorligi bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarni tayyorlash hamda takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish.
		H4.6	Pedagoglarga xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etishda metodik yordam ko'rsatish.	H4.01.6	Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni muntazam o'rganish, tahlil qilish va umumlashtirish.
				H4.02.6	Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion metodlar va xalqaro tajribalarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
				H4.03.6	Pedagoglar uchun xorijiy tillarni o'qitish metodikasiga oid seminar, trening, mahorat darslari va metodik uchrashuvlarni tashkil etish hamda o'tkazish.
				H4.04.6	Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha o'quv-metodik materiallar, qo'llanmalar va tavsiyalar tayyorlash hamda ulardan foydalanishni muvofiqlashtirish.
		H5.6	Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha hamkor tashkilotlar bilan aloqalarni yo'lga qo'yish va	H5.01.6	Hamkor tashkilotlar bilan birgalikda pedagoglar va o'quvchilar uchun trening, mahorat darslari va malaka oshirish tadbirlarini tashkil etish.
				H5.02.6	Xorijiy tillarni o'rganishga qiziqishni oshirish maqsadida innovatsion loyihalar va ijtimoiy tashabbuslarni ishlab chiqish hamda amalga oshirish.

			hamkorlikni rivojlantirish.	H5.03.6	Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha axborot-resurs materiallari, targ'ibot vositalari va metodik tavsiyalar ishlab chiqishda hamkorlik qilish.
				H5.04.6	Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha ilg'or tashabbus va tajribalarni ommalashtirish hamda ularni ta'lim amaliyotiga tatbiq etishga ko'maklashish.
		H6.6	Pedagoglarga xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etishda metodik yordam ko'rsatish.	H6.01.6	Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
				H6.02.6	Pedagoglarga xorijiy tillarni o'qitish metodikasi yuzasidan konsultativ va amaliy yordam ko'rsatish.
				H6.03.6	Pedagoglarning ilg'or tajribalarni amaliyotga tatbiq etish faoliyatini monitoring qilish va tahliliy xulosalar tayyorlash.
				H6.04.6	Ta'lim muassasalarida xorijiy tillarni o'qitish amaliyotida uchrayotgan muammolarni aniqlash
		H7.6	Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni xorijiy tillarni o'qitish jarayoniga joriy etishni metodik qo'llab-quvvatlash.	H7.01.6	Interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarga asoslangan o'qitish metodlarini amaliyotga tatbiq etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
				H7.02.6	Pedagoglarga zamonaviy texnologiyalarni tanlash va ulardan samarali foydalanish bo'yicha maslahat va amaliy yordam ko'rsatish.
				H7.03.6	Pedagoglar uchun zamonaviy pedagogik texnologiyalarni qo'llash bo'yicha seminar, trening va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish.
				H7.04.6	Xorijiy tillarni o'qitish jarayonida innovatsion yondashuvlarning samaradorligini oshirish bo'yicha doimiy monitoring va metodik tahlil olib borish.
8	Malaka oshirish va qayta	I1.6	O'quv rejalari, dasturlar va o'quv-metodik	I1.01.6	O'quv rejalari va dasturlarni amaldagi davlat ta'lim standartlari va normativ hujjatlarga muvofiqligini tahlil qilish.

tayyorlash instituti professional- mutaxassisi			materiallarni ishlab chiqish, yangilash hamda amaliyotga joriy etishda ishtirok etish.	I1.02.6	O'quv-metodik materiallar qo'llanma, yo'riqnoma, tavsiyalarni tayyorlash va takomillashtirishda qatnashish.
				I1.03.6	O'quv jarayonida qo'llaniladigan materiallarning sifatini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
				I1.04.6	Ta'lim jarayonida foydalaniladigan materiallarning uzluksiz yangilanib borishini ta'minlashda ishtirok etish.
	I2.6	Ta'lim jarayonida normativ-huquqiy hujjatlar talablariga rioya etilishini ta'minlash.		I2.01.6	Ta'lim faoliyatiga oid yangi qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarni pedagogik jamoaga yetkazish va tushuntirish.
				I2.02.6	Ta'lim jarayonida qonunchilikdagi o'zgarishlarni monitoring qilish va amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar berish.
				I2.03.6	O'quv-metodik hujjatlar va materiallarning normativ talablariga muvofiqligini tahlil qilishda ishtirok etish,
				I2.04.6	Ta'lim jarayonida qonunchilikdagi o'zgarishlarni monitoring qilish va amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar berish.
	I3.6	Malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarini ishlab chiqish, yangilash va amaldagi me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta'minlash.		I3.01.6	<i>Malaka oshirish va qayta tayyorlash o'quv reja va dasturlarini muntazam ravishda yangilab borish.</i>
				I3.02.6	Malaka oshirish jarayonida innovatsion metodlar va raqamli texnologiyalarni joriy etishga metodik yordam ko'rsatish.
				I3.03.6	Pedagoglarning kasbiy ehtiyojlari va so'rovlariga asoslangan holda yangi modul va kurslarni ishlab chiqish.

				I3.04.6	Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimini takomillashtirish bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va takliflar tayyorlash.
		I4.6	Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlarni malaka oshirish jarayoniga joriy etishga ko'maklashish.	I4.01.6	Malaka oshirish kurslari mazmuniga interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarni integratsiya qilish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
				I4.02.6	Zamonaviy texnologiyalar asosida ishlab chiqilgan o'quv materiallari va baholash vositalarini joriy etishda metodik ko'maklashish.
				I4.03.6	Pedagoglarning innovatsion metodlardan foydalanish bo'yicha kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirishga metodik yordam ko'rsatish.
				I4.04.6	Innovatsion yondashuvlarni keng joriy etish maqsadida metodik materiallar bazasini shakllantirish va doimiy yangilab borish.
		I5.6	O'quv-metodik majmualar va elektron resurslarni yaratish, yangilash va ulardan samarali foydalanishni ta'minlash.	I5.01.6	O'quv-metodik majmualarning mazmunini CEFR va xalqaro standartlarga moslashtirish bo'yicha metodik ishlarni amalga oshirish.
				I5.02.6	O'quv-metodik majmualarning sifatini tahlil qilish va ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
				I5.03.6	Pedagoglar va o'quvchilar uchun interfaol va multimediya asosidagi o'quv materiallar bazasini shakllantirish.
				I5.04.6	Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan elektron resurslarni keng joriy etish va ommalashtirishga metodik yordam ko'rsatish.

		I6.6	Seminar, trening, mahorat darslari va ilmiy-metodik tadbirlarni tashkil etishda ishtirok etish.	I6.01.6	Ilmiy-metodik tadbirlar doirasida xorijiy tillarni o'qitishning zamonaviy metodlari va texnologiyalarini targ'ib qilish.
				I6.02.6	Seminar va treninglarda ishtirokchilarning faolligini oshirishga qaratilgan interfaol usullarni qo'llashga ko'maklashish.
				I6.03.6	Ilmiy-metodik tadbirlar orqali ilg'or tajribalarni ommalashtirish va ta'lim amaliyotiga joriy etishga ko'maklashish.
				I6.04.6	Tadbirlar samaradorligini oshirish maqsadida innovatsion yondashuvlar va raqamli texnologiyalardan foydalanishni yo'lga qo'yish.
		I7.6	Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonida ta'lim oluvchilarning natijalarini baholash va tahlil qilishda ishtirok etish.	I7.01.6	Ta'lim oluvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini aniqlash uchun oraliq va yakuniy baholash jarayonlarini tashkil etishda ishtirok etish.
				I7.02.6	Ta'lim oluvchilarning o'zlashtirish darajasini tahlil qilish va natijalar bo'yicha xulosalar tayyorlashda ishtirok etish.
				I7.03.6	Ta'lim oluvchilarning natijalarini monitoring qilish va dinamikasini tahlil qilish jarayonida ishtirok etish.
				I7.04.6	Baholash tizimini takomillashtirish maqsadida ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish bo'yicha takliflar berish.
9	Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport bo'yicha uslubchi-yo'riqchi	J1.6	Ma'naviy tarbiya, milliy qadriyatlar va sog'lom turmush tarzini targ'ib etishga qaratilgan	J1.01.6	Ma'naviy tarbiya, milliy qadriyatlar va sog'lom turmush tarzini targ'ib etuvchi tadbirlarni rejalashtirish va tashkillashtirish.
				J1.02.6	Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar (uchrashuvlar, davra suhbatlari, ma'ruzalar, festival va aksiyalar)ni tashkil etish va o'tkazish.

			tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish.	J1.03.6	Tadbirlarni o'tkazish jarayonida xavfsizlik va tartib-intizom talablariga rioya etilishini nazorat qilish.
				J1.04.6	Tadbirlar samaradorligini baholash va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.
		J2.6	Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy ishlar, jismoniy tarbiya va sport faoliyatini rejalashtirish, tashkil etish va muvofiqlashtirish.	J2.01.6	Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy ishlar, jismoniy tarbiya va sport faoliyati bo'yicha yillik va choraklik ish rejalarni ishlab chiqish.
				J2.02.6	Ma'naviy tarbiya, sog'lom turmush tarzi va jismoniy faollikni oshirishga qaratilgan tashabbuslarni qo'llab-quvvatlash.
				J2.03.6	O'tkazilgan tadbirlar bo'yicha hisobotlar va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash, Hamkor tashkilotlar bilan birgalikda tarbiyaviy va sport loyihalarini amalga oshirish.
				J2.04.6	Ilg'or tajribalarni o'rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		J3.6	Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishida yillik, choraklik va joriy ish rejalarni ishlab chiqish va amalga oshirilishini nazorat qilish.	J3.01.6	Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishida yillik, choraklik hamda joriy ish rejalarni ishlab chiqish va tasdiqlashga tayyorlash.
				J3.02.6	Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar, sport musobaqalari va sog'lom turmush tarzini targ'ib qilishga qaratilgan chora-tadbirlarni rejalashtirish.
				J3.03.6	Ma'naviyat va sport yo'nalishidagi ilg'or tajribalarni o'rganish va amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
				J3.04.6	Reja ijrosining monitoring natijalarini umumlashtirish va rahbariyatga tahliliy ma'lumotlar taqdim etish.
		J4.6	Pedagogiklar va murabbiylarga ma'naviy-ma'rifiy	J4.01.6	Pedagoglar va murabbiylarga ma'naviy-ma'rifiy ishlar hamda sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.

			ishlar hamda sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.	J4.02.6	Ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalar asosida ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
				J4.03.6	Pedagog va murabbiylar uchun metodik qo'llanmalar, yo'riqnomalar va axborot materiallarini tayyorlashda ishtirok etish.
				J4.04.6	Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va takliflar ishlab chiqish.
		J5.6	Ta'lim muassasalarida sog'lom muhit, intizom va xavfsizlik talablariga rioya etilishini metodik jihatdan ta'minlash.	J5.01.6	Ta'lim muassasalarida sog'lom muhitni ta'minlashga qaratilgan profilaktik tadbirlar va targ'ibot ishlarini tashkil etish bo'yicha tavsiyalar berish.
				J5.02.6	Talabalar o'rtasida huquqbuzarlik va salbiy holatlarning oldini olishga qaratilgan profilaktik ishlarni metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash.
				J5.03.6	Ta'lim muassasalarida sog'lom muhitni baholash mezonlarini ishlab chiqish va ularni qo'llashga metodik yordam ko'rsatish.
				J5.04.6	Sog'lom muhit, intizom va xavfsizlikni ta'minlash bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan tahliliy ma'lumotlar va takliflar tayyorlash.
		J6.6	Raqamli va axborot texnologiyalaridan foydalanib ma'naviyat va sport yo'nalishidagi	J6.01.6	Ta'lim muassasasi yoki tashkilotda ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarini raqamli platformalar orqali rejalashtirish va tashkil etish.
				J6.02.6	Ma'naviyat va sport yo'nalishidagi tadbirlar uchun axborot tizimlari, mobil ilovalar va onlayn platformalardan samarali foydalanishni yo'lga qo'yish.

			ishlarni takomillashtirish.	J6.03.6	Pedagoglar va murabbiylar uchun raqamli texnologiyalar bo'yicha trening va o'quv mashg'ulotlarini tashkil etishda ishtirok etish.
				J6.04.6	Raqamli media video, audio, prezentatsiya yordamida ma'naviy targ'ibot materiallarini ishlab chiqish va keng jamoatchilikka yetkazish.
		J7.6	Ochiq darslar, sport musobaqalari, festivallar, davra suhbatlari va boshqa tarbiyaviy tadbirlarni tashkil etishda ishtirok etish.	J7.01.6	Ta'lim muassasasida ochiq darslarni rejalashtirish, tashkil etish va o'tkazishda faol ishtirok etish.
				J7.02.6	Ochiq darslar jarayonida zamonaviy pedagogik va axborot texnologiyalaridan samarali foydalanishni ta'minlash.
				J7.03.6	Hamkor tashkilotlar, ota-onalar va jamoatchilik bilan hamkorlikda tadbirlarni samarali tashkil etish.
				J7.04.6	Tadbirlar jarayonida axborot xavfsizligi va ichki tartib qoidalariga rioya etilishini ta'minlash.

IV. Kasblar xaritasi va mehnat funksiyalari tavsifi

Kasbning nomi:	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish va raqamlashtirish bo'yicha uslubchi	
Mashg'ulot nomining kodi:	23510001	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6	
Malakani baholashga qo'yilgan talablar:	Tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari, raqamlashtirish, axborot tizimlari yoki ta'lim texnologiyalari sohasida kamida 2-3 yil ish tajribasiga ega bo'lish AKTni o'quv jarayoniga yoki tashkilot faoliyatiga joriy etish va amalda qo'llash tajribasi Elektron hujjat aylanishi, raqamli platformalar va axborot tizimlari bilan amaliy ishlash tajribasi Metodik materiallar, yo'riqnomalar, o'quv qo'llanmalar yoki raqamli resurslar ishlab chiqish va tatbiq etish tajribasi Trening, seminar yoki malaka oshirish tadbirlarini o'tkazish yoki tashkil etishda ishtirok etgan bo'lish AKT va raqamlashtirish bo'yicha loyiha, monitoring yoki tahliliy ishlarda qatnashganlik tajribasi	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Uslubchi AKT va raqamli texnologiyalar asoslarini bilishi, raqamlashtirish jarayonlarini rejalashtira olishi hamda ularni joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqishi kerak. U raqamli ta'lim resurslari va elektron platformalar bilan ishlash, trening va seminarlar tashkil etish, joriy holatni tahlil qilish va monitoring olib borish ko'nikmalariga ega bo'lishi zarur. Shuningdek, uslubchi yuqori darajadagi raqamli savodxonlik, axborot xavfsizligi bo'yicha asosiy bilimlar, hujjatlar va hisobotlar bilan ishlash malakasiga ega bo'lishi talab etiladi. Shaxsiy jihatdan esa u kommunikativ, tashabbuskor, innovatsion fikrlaydigan, mas'uliyatli, moslashuvchan va doimiy o'z ustida ishlashga intiluvchi bo'lishi lozim	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Bakalavriat o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reestrida mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:	Oliy ta'lim tashkiloti uslubchilari	
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
	-	-
	-	-

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
A1.6-Ta'lim jarayoniga axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamli ta'lim yechimlarini joriy etishni metodik jihatdan ta'minlash	A1.01.6-Bo'limning barcha faoliyati va xodimlarini umumiy boshqarish, Oliy ta'lim tashkilotidagi mavjud kompyuter texnologiyalarining dasturlarini to'g'ri ishlashini nazorat qilish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1.Bo'lim faoliyatini umumiy rejalashtirish, tashkil etish va muvofiqlashtirish.
		2.Bo'lim xodimlarining ish faoliyatini boshqarish va nazorat qilish.
		3.Xodimlar o'rtasida vazifalarni taqsimlash va ijrosini ta'minlash.
		3.Oliy ta'lim tashkilotidagi mavjud kompyuter texnologiyalari va dasturiy ta'minotlarning uzluksiz va to'g'ri ishlashini nazorat qilish.
		4.Axborot tizimlari, lokal tarmoq va texnik vositalardan samarali foydalanishni ta'minlash.
		5.Dasturiy nosozliklar va texnik muammolarni aniqlash hamda ularni bartaraf etish choralari ko'rish.
		6.Axborot xavfsizligi talablariga rioya etilishini ta'minlash.
		7.IT yo'nalishida yangilik va takliflarni ishlab chiqish hamda joriy etish.
		8.Hisobotlar tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish.
		9.Bo'lim faoliyati bo'yicha ichki hujjatlar va me'yoriy talablarning bajarilishini ta'minlash.
		Ko'nikmalar:
		Bo'lim va xodimlar faoliyatini samarali boshqarish
		Jamoa bilan ishlash va yetakchilik qilish
		Ish jarayonlarini rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Kompyuter texnologiyalari va dasturiy ta'minotlar bilan ishlash
		Axborot tizimlari va lokal tarmoqlarni boshqarish
		Texnik muammolarni tezkor aniqlash va hal etish
		Axborot xavfsizligi talablariga rioya etish
		Tahliliy fikrlash va qaror qabul qilish
		Hujjatlar bilan ishlash va hisobotlar tayyorlash
		Yangi texnologiyalarni o'rganish va amaliyotga joriy etish
		Bilimlar:
		Boshqaruv va mehnatni tashkil etish asoslari
		Axborot texnologiyalari va kompyuter texnikasi asoslari
		Operatsion tizimlar va amaliy dasturiy ta'minotlar bo'yicha
		Lokal va global kompyuter tarmoqlari ishlash prinsiplari
		Ma'lumotlar bazalari va axborot tizimlari asoslari
		Axborot xavfsizligi, ma'lumotlarni himoyalash talablari
		Dasturiy va texnik nosozliklarni aniqlash usullari
		Mehnat qonunchiligi va ichki me'yoriy hujjatlar bo'yicha

		Hisobot yuritish va xizmat hujjatlarini rasmiylashtirish qoidalari
		Zamonaviy IT texnologiyalar va ularning qo'llanilish yo'nalishlari
A1.02.6- Oliy ta'lim muassasalarida boshqaruv lavozimida zarur bo'lgan kasbiy va tashkilotchilik qobiliyatlariga, ta'lim sohasida rahbarlik ish tajribasi va stajiga, faoliyat turi va vakolatlari doirasida tegishli bilim va ko'nikmalarga ega bo'lish		Mehnat harakatlari:
		1. Oliy ta'lim muassasasida boshqaruv faoliyatini tashkil etish va umumiy rahbarlikni amalga oshirish.
		2. Ta'lim jarayoni, ilmiy va ma'muriy faoliyatni muvofiqlashtirish va nazorat qilish.
		3. Boshqaruv qarorlarini qabul qilish va ularning ijrosini ta'minlash.
		4. Tuzilmaviy bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish va samaradorligini oshirish.
		5. Professor-o'qituvchilar va xodimlar jamoasini boshqarish, kadrlar bilan ishlash.
		6. Ta'lim sohasida me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga rioya etilishini ta'minlash.
		7. Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha tashkiliy chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirish.
		8. Rejalar, dasturlar va ichki hujjatlarni ishlab chiqish hamda tasdiqlash.
		9. Faoliyat turi va vakolatlar doirasida tegishli bilim va ko'nikmalarni amaliyotda qo'llash.
		10. Oliy ta'lim muassasasining strategik rivojlanish yo'nalishlarini belgilash va amalga oshirish.
		Ko'nikmalar:
		Oliy ta'lim muassasasida boshqaruv faoliyatini samarali tashkil etish
		Strategik rejalashtirish va boshqaruv qarorlarini qabul qilish
		Ta'lim jarayoni va tashkiliy faoliyatni muvofiqlashtirish
		Rahbarlik, jamoani boshqarish va tashkilotchilik
		Kadrlar bilan ishlash, xodimlarni baholash va rag'batlantirish
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlarni amaliyotda qo'llash
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqish
		Muammolarni tahlil qilish va samarali yechimlar ishlab chiqish
		Hujjatlar yuritish va boshqaruv hisobotlarini tayyorlash
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim tizimi va uning boshqaruv tuzilmasi bo'yicha
		Ta'lim sohasidagi amaldagi qonunlar, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va davlat standartlari

		Boshqaruv, menejment va tashkilotchilik faoliyati asoslari
		Strategik rejalashtirish va rivojlantirish konsepsiyalari
		Ta'lim jarayonini tashkil etish, nazorat qilish va baholash usullari
		Kadrlar siyosati, xodimlarni tanlash, joylashtirish va baholash asoslari
		Professor-o'qituvchilar va xodimlar faoliyatini boshqarish uslublari
		Ta'lim sifatini ta'minlash va oshirish mexanizmlari
		Moliyaviy-iqtisodiy faoliyat asoslari vakolatlar doirasida
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamli ta'lim vositalari
		Hujjatlar yuritish, xizmat yozishmalari va hisobot tayyorlash qoidalari
	A1.03.6- Namunaviy shaxsiy fazilatlarga-intellekt, madaniyatli, yetakchilik, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik, tashkilotchilik, tashabbuskorlik va tadbirkorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlarga ega bo'lish	Mehnat harakatlari:
		1.Muassasa faoliyatini yuqori intellektual salohiyat asosida tahlil qilish va boshqaruv qarorlarini qabul qilish.
		2.Xizmat madaniyati va kasbiy etika qoidalariga rioya etish orqali namunaviy ish uslubini namoyon etish.
		3.Jamoda yetakchilik qilish, xodimlarni umumiy maqsadlarga yo'naltirish va birlashtirish.
		4.Ijodiy yondashuv asosida ta'lim va boshqaruv faoliyatiga innovatsion g'oyalarni joriy etish.
		5.Ish jarayonida xushmuomalalik, ochiq muloqot va samarali aloqani ta'minlash.
		6.Tashkiliy jarayonlarni rejali va tizimli tashkil etish hamda nazorat qilish.
		7.Tashabbus ko'rsatish, yangi loyihalar va rivojlanish yo'nalishlarini ilgari surish.
		8.Tadbirkorlik yondashuvi asosida resurslardan samarali foydalanish va imkoniyatlarni kengaytirish.
		9.Yuklatilgan vazifalar bo'yicha shaxsiy mas'uliyatni o'z zimmasiga olish va natijaga yo'naltirilgan ish olib borish.
		10.Mustaqil ravishda asoslangan qarorlar qabul qilish va ularni qat'iy amalga oshirish.
		11.Qiyin vaziyatlarda qat'iyatli harakat qilish va muammolarni tezkor hal etish.
		12.Muassasaning strategik maqsad va vazifalariga erishishni ta'minlashga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish.

		13. Muassasa faoliyatini yuqori intellektual salohiyat asosida tahlil qilish va boshqaruv qarorlarini qabul qilish.
		Ko'nikmalar:
		Yuqori intellektual salohiyat asosida tahlil qilish va strategik fikrlash
		Kasbiy madaniyat va xizmat etikasi qoidalariga qat'iy amal qilish
		Yetakchilik qilish va jamoani umumiy maqsadlar sari samarali yo'naltirish
		Ijodiy fikrlash va innovatsion g'oyalarni ish jarayoniga joriy etish
		Xushmuomalalik, samarali muloqot va ishchan munosabatlarni yo'lga qo'yish
		Tashkilotchilik qobiliyati, ish jarayonlarini rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Tashabbuskorlik namoyon etish va yangi loyihalarni ishlab chiqish
		Tadbirkorlik yondashuvi asosida imkoniyatlarni aniqlash va ulardan samarali foydalanish
		Mas'uliyat bilan ish tutish va natijaga yo'naltirilgan faoliyat olib borish
		Mustaqil va asoslangan qarorlar qabul qilish
		Qiyin va nomutanosib vaziyatlarda qat'iyatli harakat qilish
		Bilimlar:
		Boshqaruv psixologiyasi va yetakchilik nazariyalari bo'yicha
		Kasbiy madaniyat, xizmat odobi va ish etikasi qoidalari
		Strategik boshqaruv va muassasani rivojlantirish konsepsiyalari
		Ijodiy fikrlash va innovatsiyalarni joriy etish usullari
		Tashkilotchilik faoliyati, ish jarayonlarini rejalashtirish va muvofiqlashtirish asoslari
		Muloqot madaniyati, jamoa bilan ishlash va kelishuvga erishish usullari
		Tashabbuskorlik va tadbirkorlik faoliyati asoslari
		Qaror qabul qilish jarayonlari va risklarni boshqarish usullari
		Mas'uliyatli boshqaruv va natijaga yo'naltirilgan faoliyat tamoyillari
		Murakkab va nizoli vaziyatlarda boshqaruv olib borish usullari
		Muassasaning strategik maqsad va vazifalari, rivojlanish ustuvor yo'nalishlari

		Zamonaviy boshqaruv texnologiyalari va samaradorlikni oshirish instrumentlari
	Mas'uliyat mustaqillik: va	Bo'lim faoliyatini strategik va joriy rejalarga muvofiq mustaqil tashkil etish hamda samarali boshqarish.
		Bo'lim xodimlarining mehnatini muvofiqlashtirish, vazifalarni taqsimlash va ularning ijrosini nazorat qilish.
		Oliy ta'lim muassasasida qo'llanilayotgan kompyuter texnologiyalari va axborot tizimlarining uzluksiz hamda barqaror ishlashini ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		Bo'lim faoliyati bo'yicha qabul qilingan boshqaruv qarorlarining qonunchilik va ichki me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiqligini ta'minlash.
		Axborot xavfsizligi, xizmat ma'lumotlarining maxfiyligi va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish talablariga rioya etilishini nazorat qilish.
		Bo'lim faoliyati natijalari, hisobotlarning ishonchliligi va topshiriqlarning o'z vaqtida bajarilishi uchun shaxsan javobgar bo'lish.
		O'z vakolatlari doirasida mustaqil boshqaruv qarorlarini qabul qilish hamda ularning natijalari uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
		Xodimlarning kasbiy malakasini oshirish, mehnat unumdorligini rivojlantirish va qulay ish muhitini yaratishga ko'maklashish.
		Mehnatni muhofaza qilish, texnika xavfsizligi, yong'in xavfsizligi hamda ichki mehnat tartibi qoidalariga rioya etilishini ta'minlash.
A2.6- Ta'lim jarayonini raqamlashtirish holatini tahlil qilish, samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish		Mehnat harakatlari:
		1. Oliy ta'lim tashkilotida masofaviy o'qitish faoliyatini tashkil etish.
		2. Masofaviy ta'limni joriy etish va rivojlantirish bo'yicha strategiya va rejalarni ishlab chiqish bo'yicha takliflar berish.
		3. Masofaviy o'qitish platformalari va raqamli ta'lim texnologiyalaridan samarali foydalanishni ta'minlash.
		4. Masofaviy o'qitish jarayonlarini muvofiqlashtirish va nazorat qilish.
		5. Masofaviy ta'lim bo'yicha professor-o'qituvchilar va xodimlar faoliyatini boshqarish.

A2.01.6-Oliy ta'lim tashkilotining masofaviy o'qitish bo'yicha olib boriladigan barcha ishlarida ishtirok etish hamda masofaviy o'qitishni tashkil etish bo'yicha mahalliy va chet el oliy o'quv yurtlari bilan aloqalar o'rnatish	6. Ta'lim jarayonining sifatini ta'minlash va monitoring olib borish.
	7. Masofaviy o'qitishni tashkil etish bo'yicha mahalliy oliy o'quv yurtlari bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish bo'yicha takliflar berish.
	8. Masofaviy ta'lim sohasida chet el oliy o'quv yurtlari va xalqaro tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.
	9. Qo'shma ta'lim dasturlari, loyihalar va tajriba almashish tashabbuslarini ishlab chiqish.
	10. Xalqaro hamkorlik doirasida shartnomalar va kelishuvlarni tayyorlashda ishtirok etish.
	11. Masofaviy o'qitish faoliyati bo'yicha hisobotlar tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish.
	12. Masofaviy ta'lim sohasida zamonaviy tajriba va innovatsiyalarni joriy etish.
	13.Oliy ta'lim tashkilotida masofaviy o'qitish faoliyatida umumiy koordinatsiya qilish va uni tashkil etish.
	Ko'nikmalar:
	Masofaviy o'qitish faoliyatiga ishtirok etish va uni samarali tashkil qilish
	Masofaviy ta'lim strategiyasini ishlab chiqish va amalga oshirish
	Raqamli ta'lim platformalari (LMS) va onlayn o'qitish vositalari bilan ishlash
	Ta'lim jarayonlarini muvofiqlashtirish va sifat nazoratini olib borish
	Professor-o'qituvchilar va xodimlar jamoasini boshqarish
	Masofaviy ta'lim bo'yicha mahalliy oliy o'quv yurtlari bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish
	Chet el oliy o'quv yurtlari va xalqaro tashkilotlar bilan ishchan muloqot olib borish
	Qo'shma ta'lim dasturlari va xalqaro loyihalarni ishlab chiqish
	Muzokaralar olib borish va shartnomaviy ishlarga ishtirok etish
	Masofaviy ta'limda innovatsion yondashuvlarni joriy etish
	Hujjatlar yuritish va faoliyat bo'yicha hisobotlar tayyorlash
	Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish
	Masofaviy o'qitish faoliyatida ishtirok etish va uni samarali tashkil qilish
	Bilimlar:
	Masofaviy ta'lim va onlayn o'qitishning nazariy va amaliy asoslari

		Raqamli ta'lim platformalari (LMS), videokonferensiya va elektron ta'lim vositalari
		Masofaviy o'qitishni tashkil etish bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Oliy ta'lim tizimi va uning boshqaruv tuzilmasi
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish, tashkil etish va nazorat qilish usullari
		Ta'lim sifatini ta'minlash va monitoring mexanizmlari
		Masofaviy ta'lim sohasidagi zamonaviy tendensiyalar va xalqaro tajriba
		Mahalliy va chet el oliy o'quv yurtlari bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish qoidalari
		Xalqaro ta'lim loyihalari, qo'shma dasturlar va akademik mobillik asoslari
		Shartnomaviy-huquqiy munosabatlar va xalqaro kelishuvlar asoslari
		Axborot xavfsizligi va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish talablari
		Hujjatlar yuritish, xizmat yozishmalari va hisobot tayyorlash qoidalari
		Masofaviy ta'lim va onlayn o'qitishning nazariy va amaliy asoslari
		Raqamli ta'lim platformalari (LMS), videokonferensiya va elektron ta'lim vositalari
		Masofaviy o'qitishni tashkil etish bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Oliy ta'lim tizimi va uning boshqaruv tuzilmasi
		Mehnat harakatlari:
A2.02.6- Oliy ta'lim tashkilotida Internet tarmoqlari, (E-mail) elektron pochta xizmatlarini talab darajasida ishlashini nazorat qilib borish, xabar va yangiliklarni o'z vaqtida qabul qilinishi va tarqatilishini nazorat qilish		1.Oliy ta'lim tashkilotida Internet tarmoqlari va elektron pochta (E-mail) xizmatlarining uzluksiz va barqaror ishlashini nazorat qilish.
		2.Internet aloqasi sifatini monitoring qilish va yuzaga keladigan texnik muammolarni bartaraf etish choralari ko'rish.
		3.Elektron pochta xizmatlarining to'g'ri sozlanganligi va xavfsiz ishlashini ta'minlash.
		4.Xizmat elektron pochta orqali kelib tushayotgan xabar va hujjatlarni o'z vaqtida qabul qilinishi ustidan nazorat olib borish.
		5.Axborot va yangiliklarni belgilangan tartibda tegishli bo'lim va xodimlarga o'z vaqtida tarqatilishini ta'minlash.
		6.Elektron axborot almashinuvida axborot xavfsizligi talablariga rioya etilishini nazorat qilish.

		7.Internet va elektron pochta xizmatlaridan foydalanish qoidalariga rioya etilishini ta'minlash.
		8.Texnik xizmat ko'rsatuvchi tashkilotlar bilan hamkorlikda tarmoq infratuzilmasini yaxshilash ishlarini muvofiqlashtirish.
		9.Internet va elektron pochta faoliyati bo'yicha hisobotlar tayyorlash va rahbariyatga taqdim etish.
		10.Axborot almashinuvi samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		11.Oliy ta'lim tashkilotida Internet tarmoqlari va elektron pochta (E-mail) xizmatlarining uzluksiz va barqaror ishlashini nazorat qilish.
		12.Internet aloqasi sifatini monitoring qilish va yuzaga keladigan texnik muammolarni bartaraf etish choralarini ko'rish.
		13.Elektron pochta xizmatlarining to'g'ri sozlanganligi va xavfsiz ishlashini ta'minlash.
		Ko'nikmalar:
		Internet tarmoqlari va elektron pochta (E-mail) xizmatlarini nazorat qilish
		Tarmoq ulanishi va aloqa sifatini monitoring qilish
		Elektron pochta tizimlarini sozlash va ulardan samarali foydalanish
		Xabarlar va yangiliklarni o'z vaqtida qabul qilish hamda tarqatish jarayonlarini tashkil etish
		Axborot almashinuvini tizimli va tartibli yo'lga qo'yish
		Axborot xavfsizligi va elektron ma'lumotlarni himoya qilish talablariga rioya etish
		Yuzaga keladigan texnik muammolarni aniqlash va bartaraf etish
		Xizmat elektron pochta bilan ishlashda ishchan muloqot olib borish
		Internet va elektron pochtdan foydalanish qoidalarini jamoaga tushuntirish
		Bilimlar:
		Internet tarmoqlari va lokal tarmoqlar ishlash prinsiplari
		Elektron pochta (E-mail) tizimlari, server va mijoz dasturlari asoslari
		Internet aloqa kanallari va tarmoq ulanish turlari
		Axborot almashinuvi va elektron hujjat aylanmasi qoidalar
		Axborot xavfsizligi, kiberxavfsizlik va ma'lumotlarni himoya qilish asoslari
		Elektron pochta orqali xizmat yozishmalari yuritish etikasi

		Spam, fishing va boshqa axborot xavflarini aniqlash usullari
		Internet resurslaridan foydalanish va axborot tarqatish tartib-qoidalari
		Texnik nosozliklarni aniqlash va bartaraf etishning umumiy usullari
		Hisobot yuritish va nazorat natijalarini rasmiylashtirish qoidalari
A2.03.6-Kompyuter operatorlari ishini nazorat qilish, Oliy ta'lim tashkiloti kompyuter zahirasini zamonaviy kompyuterlar hisobiga oshirish va mavjud kompyuterlarni takomillashtirib borish		Mehnat harakatlari:
		1.Oliy ta'lim tashkilotida kompyuter operatorlari faoliyatini tashkil etish va ularning ishini doimiy nazorat qilib borish.
		2.Kompyuter operatorlari o'rtasida vazifalarni taqsimlash va ish jarayonlarini muvofiqlashtirish.
		3.Kompyuter texnikasidan to'g'ri va samarali foydalanilishini nazorat qilish.
		4.Oliy ta'lim tashkiloti kompyuter zahirasining holatini muntazam tahlil qilish va hisobini yuritish.
		5.Zamonaviy kompyuter texnikasi bilan ta'minlash bo'yicha ehtiyojlarni aniqlash.
		6.Yangi kompyuterlar xarid qilish bo'yicha takliflar tayyorlash va joriy etish.
		7.Mavjud kompyuterlarni modernizatsiya qilish va takomillashtirish ishlarini tashkil etish.
		8.Kompyuter texnikasining texnik holatini monitoring qilish va profilaktik xizmat ko'rsatishni ta'minlash.
		9.Kompyuter uskunalari bilan bog'liq texnik nosozliklarni bartaraf etish choralarini ko'rish.
		Ko'nikmalar:
		Kompyuter operatorlari faoliyatini boshqarish va nazorat qilish
		Ish jarayonlarini tashkil etish va vazifalarni taqsimlash
		Kompyuter texnikasi bilan ishlash va undan samarali foydalanish
		Kompyuter zahirasini tahlil qilish va hisobini yuritish
		Zamonaviy kompyuter texnologiyalarini tanlash va joriy etish
		Mavjud kompyuterlarni modernizatsiya qilish va takomillashtirish
		Texnik nosozliklarni aniqlash va bartaraf etish
		Profilaktik xizmat ko'rsatish ishlarini tashkil etish ko'nikmasi
		Kompyuter texnikasidan foydalanish qoidalariga rioya etilishini ta'minlash

		Hujjatlar yuritish va hisobotlar tayyorlash
		Jamoa bilan ishlash va samarali muloqot olib borish
		Bilimlar:
		Kompyuter texnikasi, uning turlari va texnik xarakteristikalar
		Zamonaviy kompyuter texnologiyalari va uskunalari
		Kompyuterlarni modernizatsiya qilish va takomillashtirish usullari
		Operatsion tizimlar va asosiy amaliy dasturlar
		Kompyuter uskunalari hisobga olish va inventarizatsiya qoidalari
		Texnik xizmat ko'rsatish va profilaktika ishlarini tashkil etish asoslari
		Kompyuter texnikasida yuzaga keladigan nosozliklar va ularni bartaraf etish usullari
		Axborot xavfsizligi va ma'lumotlarni himoya qilish talablari
		Kompyuter texnikasidan foydalanish qoidalari va texnika xavfsizligi
		Xodimlar faoliyatini boshqarish va nazorat qilish asoslari
		Hisobot yuritish va xizmat hujjatlarini rasmiylashtirish qoidalari
Mas'uliyat va mustaqillik:		Kompyuter operatorlari faoliyati natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish
		Oliy ta'lim tashkilotida kompyuter texnikasining saqlanishi, to'g'ri va samarali foydalanilishi uchun javobgar bo'lish
		Kompyuter zahirasi holati bo'yicha mustaqil tahlil olib borish va qarorlar qabul qilish
		Zamonaviy kompyuter texnikasini joriy etish bo'yicha tashabbus ko'rsatish va takliflar berish
		Mavjud kompyuterlarni modernizatsiya qilish bo'yicha mustaqil ish olib borish
		Yuzaga keladigan texnik muammolarni o'z vakolatlari doirasida mustaqil hal etish
		Kompyuter texnikasi bilan bog'liq favqulodda holatlarda tezkor va qat'iy qaror qabul qilish
		Kompyuter operatorlari ish faoliyatini baholash va zarur choralar ko'rish
		Axborot xavfsizligi va texnika xavfsizligi talablariga rioya etilishi uchun javobgar bo'lish
		Rahbariyatga o'z vaqtida axborot berish va hisobotlar taqdim etish
		Yuklatilgan vazifalar ijrosi uchun yuqori mas'uliyat bilan ish olib borish

		Kompyuter operatorlari faoliyati natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish
Texnik va/yoki texnologik talab		Dasturiy ta'minot va platformalardan samarali foydalanish, oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative), prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart), texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Excel'da formula va avtomatlashtirish, CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar

Kasbning nomi:	Oliy ta'lim tashkiloti inspektori	
Mashg'ulot nomining kodi:	23510007	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari, raqamlashtirish, axborot tizimlari yoki ta'lim texnologiyalari sohasida kamida 2-3 yil ish tajribasiga ega bo'lish; AKTni o'quv jarayoniga yoki tashkilot faoliyatiga joriy etish va amalda qo'llash tajribasi; Elektron hujjat aylanishi, raqamli platformalar va axborot tizimlari bilan amaliy ishlash tajribasi; Metodik materiallar, yo'riqnomalar, o'quv qo'llanmalar yoki raqamli resurslar ishlab chiqish va tatbiq etish tajribasi; Trening, seminar yoki malaka oshirish tadbirlarini o'tkazish yoki tashkil etishda ishtirok etgan bo'lish; AKT va raqamlashtirish bo'yicha loyiha, monitoring yoki tahliliy ishlarda qatnashganlik tajribasi.	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Oliy ta'lim tashkiloti inspektori yuqori darajadagi mas'uliyat, halollik va xolislikka ega bo'lishi lozim. U o'z faoliyatida amaldagi qonunchilik hujjatlari va ichki tartib-qoidalarga qat'iy rioya qilishi, xizmat vazifalarini vijdonan va adolatli bajarishi zarur. Inspektor analitik fikrlash qobiliyatiga ega bo'lib, vaziyatlarni to'g'ri baholay olishi, muammolarni aniqlashi va ularning yechimlarini taklif eta olishi kerak. Shuningdek, inspektor rivojlangan muloqot ko'nikmalariga ega bo'lishi, jamoa bilan samarali ishlay olishi, nizoli vaziyatlarni konstruktiv hal etish qobiliyatiga ega bo'lishi talab etiladi. U tashkiliy qobiliyat, vaqtni samarali boshqarish, hujjatlar bilan ishlashda aniqlik va tartiblilikni namoyon etishi lozim.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	Bakalavriat o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:		
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
B1.6- Oliy ta'lim tashkilotida ta'lim jarayonining amaldagi qonunchilik, davlat ta'lim standartlari, normativ-huquqiy hujjatlar va ichki tartib-qoidalariga muvofiqligini nazorat qilish	B1.01.6- Talabalarining fanlardan olgan baholarini har semestrda semestr vedemostlariga o'tkazishini tahlil qilib borish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1.Talabalarining fanlar bo'yicha olgan baholarini har semestr yakunida yig'ish va tizimlashtirish.
		2.Semestr vedemostlariga baholarning to'g'ri, to'liq va o'z vaqtida kiritilishini tahlil qilish.
		3.Baholash natijalarining amaldagi me'yoriy talablarga muvofiqligini tekshirish.
		4.Fanlar kesimida talabalar o'zlashtirish ko'rsatkichlarini tahlil qilish.
		5.Baholar kiritishda yuzaga keladigan xatoliklar va kamchiliklarni aniqlash.
		6.Aniqlangan kamchiliklar bo'yicha tegishli bo'lim va professor-o'qituvchilarga axborot berish.
		7.Semestr natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumot va hisobotlar tayyorlash.
		8.Talabalar o'zlashtirish darajasini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		9.Semestr vedemostlari yuritilishida belgilangan tartib-qoidalariga rioya etilishini nazorat qilish.
		10.Elektron axborot tizimlarida baholar bilan ishlash jarayonini muvofiqlashtirish.
		11.Talabalarining fanlar bo'yicha olgan baholarini har semestr yakunida yig'ish va tizimlashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarining fanlar bo'yicha baholarini yig'ish va tizimlashtirish
		Semestr vedemostlariga kiritilgan baholarni tahlil qilish
		Baholash natijalarini me'yoriy talablar asosida tekshirish
		O'zlashtirish ko'rsatkichlarini tahlil qilish va solishtirish
		Xatolik va kamchiliklarni aniqlash hamda bartaraf etish bo'yicha ish olib borish
		Elektron baholash va axborot tizimlari bilan ishlash
		Tahliliy ma'lumotlar asosida xulosa chiqarish
		Hisobotlar va tahliliy ma'lumotnomalar tayyorlash
		Professor-o'qituvchilar va mas'ul bo'limlar bilan ishchan muloqot olib borish
		Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Hujjatlar yuritish va belgilangan tartib-qoidalariga rioya etish
		Talabalarining fanlar bo'yicha baholarini yig'ish va tizimlashtirish

		Semestr vedemostlariga kiritilgan baholarni tahlil qilish
		Bilimlar:
		Oliy ta'limda baholash va reyting tizimlari
		Semestr vedemostlarini yuritish tartibi va qoidalari
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish va nazorat qilish asoslari
		Fanlar bo'yicha o'quv reja va o'quv dasturlari mazmuni
		Talabalar o'zlashtirishini baholash mezonlari va ko'rsatkichlari
		Elektron jurnallar, axborot-ta'lim tizimlari bilan ishlash qoidalari
		Ma'lumotlarni tahlil qilish va statistik tahlil asoslari
		Hujjatlar yuritish va xizmat yozishmalarini rasmiylashtirish qoidalari
		Ta'lim sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim sifatini ta'minlash va monitoring mexanizmlari
		Axborot xavfsizligi va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish talablari
		Mehnat harakatlari:
		1.Oliy ta'lim tashkilotidagi fakultetlar, kafedralar, akademik litseylar va boshqa tarkibiy bo'linmalar faoliyatining umumiy monitoringini tashkil etish.
		2.O'quv, o'quv-uslubiy faoliyatning rejali va sifatli amalga oshirilishini nazorat qilish.
		3.Ma'naviy-ma'rifiy ishlar rejalari va tadbirlarining ijrosini monitoring qilish.
		4.Ilmiy-tadqiqot faoliyatining samaradorligini tahlil qilish.
		5.Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash ishlari holatini o'rganish va nazorat qilish.
		6.Hay'at va Ilmiy kengash qarorlarining ijrosi bo'yicha monitoring olib borish.
		7.Ta'lim sohasidagi amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga rioya etilishini nazorat qilish.
		8.Monitoring natijalari asosida aniqlangan kamchilik va muammolarni tahlil qilish.
		9.Kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tegishli taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		10.Monitoring natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlash.
		11.Tarkibiy bo'linmalar faoliyati samaradorligini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqish.
		12.Ta'lim sifati va boshqaruv samaradorligini oshirishga qaratilgan monitoring tizimini takomillashtirib borish.
		Ko'nikmalar:
	B1.02.6- Oliy ta'lim tashkilotidagi fakultetlar, kafedralar, akademik litseylar va boshqa tarkibiy bo'linmalarining o'quv, o'quv-uslubiy, ma'naviy-ma'rifiy, ilmiytadqiqot, kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash ishlarining, Hay'at va Ilmiy kengash qarorlari va boshqa ta'lim sohasidagi me'yoriy hujjatlarning monitoringini tashkil qilish	

		Fakultetlar, kafedralar, akademik litseylar va boshqa tarkibiy bo'linmalar faoliyatini monitoring qilish
		O'quv, o'quv-uslubiy, ma'naviy-ma'rifiy va ilmiy-tadqiqot ishlarini tahlil qilish
		Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash jarayonlarini baholash
		Hay'at va Ilmiy kengash qarorlari ijrosini nazorat qilish
		Ta'lim sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarni amaliyotda qo'llash
		Monitoring natijalarini tizimlashtirish va tahliliy xulosalar chiqarish
		Kamchilik va muammolarni aniqlash hamda yechimlar ishlab chiqish
		Tahliliy hisobotlar, ma'lumotnomalar va taqdimotlar tayyorlash
		Tarkibiy bo'linmalar bilan ishchan muloqot va hamkorlikni yo'lga qo'yish
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Monitoring va nazorat jarayonlarini rejalashtirish va tashkil etish
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim muassasalari faoliyatini tashkil etish va boshqarish asoslari
		Fakultet, kafedra, akademik litsey va boshqa tarkibiy bo'linmalar faoliyatining vazifa va vakolatlari
		O'quv va o'quv-uslubiy ishlarni rejalashtirish, tashkil etish va baholash tartibi
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar mazmuni, shakllari va amalga oshirish usullari
		Ilmiy-tadqiqot faoliyatini tashkil etish va samaradorligini baholash asoslari
		Kadrlar malakasini oshirish va qayta tayyorlash tizimi, shakllari va mexanizmlari
		Hay'at va Ilmiy kengash faoliyati, qarorlar qabul qilish va ijro tartibi
		Ta'lim sohasidagi amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim sifati monitoringi va ichki nazorat tizimlari
		Tahliliy ish usullari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash asoslari
		Hujjatlar yuritish, xizmat yozishmalari va hisobot tayyorlash qoidolari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan monitoring jarayonlarida foydalanish asoslari

QCL7527	B1.03.6- Yangi qabul qilingan 1-kurs talabalariga reyting daftarchalari, talabalik biletlari tayyorlab berish va ularni Oliy ta'lim tashkiloti strukturasi bilan tanishtirishni tashkil qilish, Yarim yillik va yillik hisobotlar-uchun ma'lumotlar berishini nazorat qilish	Mehnat harakatlari:
		1.Yangi qabul qilingan 1-kurs talabalar ro'yxatini shakllantirish va tasdiqlatish.
		2.1-kurs talabalar uchun reyting daftarchalari va talabalik biletlarini tayyorlash jarayonini tashkil etish.
		3.Reyting daftarchalari va talabalik biletlarini o'z vaqtida rasmiylashtirish va topshirishni nazorat qilish.
		4.Talabalarni Oliy ta'lim tashkiloti tuzilmasi, ichki tartib-qoidalar va o'quv jarayoni bilan tanishtirish ishlarini tashkil etish.
		5.Kirish seminarlari, uchrashuvlar va yo'naltiruvchi tadbirlarni tashkil qilish.
		6.Talabalarga ta'lim jarayoni va reyting tizimi bo'yicha tushuntirish ishlarini olib borish.
		7.Yarim yillik hisobotlar uchun zarur ma'lumotlarni yig'ish va tayyorlashni muvofiqlashtirish.
		8.Yillik hisobotlar uchun ma'lumotlarni taqdim etish jarayonini nazorat qilish.
		9.Hisobot ma'lumotlarining to'g'riligi, to'liqligi va o'z vaqtida taqdim etilishini ta'minlash.
		10.Tegishli bo'limlar bilan hamkorlikda hisobotlar bo'yicha axborot almashinuvini tashkil etish.
		11.Hujjatlar yuritish va belgilangan tartib-qoidalarga rioya etilishini nazorat qilish.
		Ko'nikmalar:
		Yangi qabul qilingan talabalar hujjatlarini rasmiylashtirish jarayonlarini tashkil etish
		Reyting daftarchalari va talabalik biletlarini tayyorlash va tarqatishni muvofiqlashtirish
		Talabalarni Oliy ta'lim tashkiloti tuzilmasi va o'quv jarayoni bilan tanishtirish ishlarini tashkil etish
		Kirish tadbirlari, seminar va uchrashuvlarni rejalashtirish va o'tkazish
		Talabalar bilan ishlash va tushuntirish ishlarini olib borish
		Yarim yillik va yillik hisobotlar uchun ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish
		Hisobot ma'lumotlarining to'g'riligi va to'liqligini tekshirish
		Tegishli bo'limlar bilan samarali hamkorlik qilish
		Hujjatlar yuritish va rasmiy ish yuritish
		Axborot-ta'lim va elektron tizimlar bilan ishlash
		Ish jarayonlarini rejalashtirish va belgilangan muddatlarga rioya etish
		Bilimlar:
		Talabalarni qabul qilish va ro'yxatdan o'tkazish tartibi

		Reyting tizimi, reyting daftarchalari yuritish qoidolari
		Talabalik biletlarini rasmiylashtirish va berish tartibi
B1.04.6- Bo'lim boshlig'i tomonidan topshirilgan boshqa ishlarni bajaradi		Oliy ta'lim tashkiloti tuzilmasi, fakultetlar, kafedralar va xizmat bo'linmalari faoliyati
		O'quv jarayonini tashkil etish va boshqarish asoslari
		Talabalar uchun ichki tartib-qoidalar va me'yoriy hujjatlar
		Yarim yillik va yillik hisobotlar tayyorlash tartibi
		Hisobot ma'lumotlarini yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		Hujjatlar yuritish va xizmat yozishmalari qoidolari
		Mehnat harakatlari:
		1.Bo'lim boshlig'i tomonidan berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida qabul qilish va bajarish.
		2.Qo'shimcha vazifalarni belgilangan muddatlarda va sifatli ijro etish.
		3.Topshirilgan ishlarni bajarishda belgilangan tartib-qoidalarga rioya qilish.
		4.Bo'lim faoliyatiga oid joriy masalalarni hal etishda faol ishtirok etish.
		5.Topshiriqlarni bajarish jarayonida mustaqil ish olib borish va zarur hollarda maslahat olish.
		6.Bajarilgan ishlar natijalari bo'yicha bo'lim boshlig'iga axborot berish.
		7.Bo'lim boshlig'i ko'rsatmalariga muvofiq hujjatlar tayyorlash va rasmiylashtirish.
		8.Topshiriqlar ijrosida mas'uliyat va ijro intizomiga qat'iy rioya etish.
		9.Bo'limning umumiy ish samaradorligini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarda ishtirok etish.
		10.Bo'lim boshlig'i tomonidan berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida qabul qilish va bajarish.
		Ko'nikmalar:
		Bo'lim boshlig'i tomonidan berilgan topshiriqlarni to'g'ri tushunish va qabul qilish
		Qo'shimcha vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarish
		Ijro intizomiga qat'iy rioya qilish
		Mustaqil ishlash va o'z faoliyatini samarali tashkil etish
		Topshiriqlarni bajarish jarayonida mas'uliyatli qarorlar qabul qilish
		Zarur hollarda rahbariyat va hamkasblar bilan maslahatlashish
		Hujjatlar va xizmat topshiriqlari bilan ishlash
		Bajarilgan ishlar bo'yicha axborot berish va hisobot tayyorlash

		Jamoa bilan ishlash va xizmat munosabatlarini saqlash Bilimlar: Bo'lim faoliyati yo'nalishlari va asosiy vazifalari Ichki mehnat tartibi qoidalari va xizmat intizomi talablari Bo'lim boshlig'i vakolatlari va xizmat topshiriqlarini bajarish tartibi Hujjatlar yuritish va xizmat yozishmalari qoidalari Mehnat qonunchiligi va xizmat faoliyatiga oid me'yoriy hujjatlar Bo'limda qo'llaniladigan ish usullari va texnologiyalar Axborot almashinuvi va xizmat munosabatlari madaniyati Xavfsizlik texnikasi va mehnat muhofazasi qoidalari
	Mas'uliyat mustaqillik: va	Talabalarning fanlar bo'yicha baholarini semestr vedomostlariga o'z vaqtida va to'g'ri kiritilishini nazorat qilish hamda ma'lumotlarning ishonchliligi uchun javob berish. Fakultetlar, kafedralar, akademik litseylar va boshqa tarkibiy bo'linmalar faoliyati monitoringini belgilangan tartibda tashkil etish va uning natijalarini tahlil qilish. Hay'at, Ilmiy kengash qarorlari hamda ta'lim sohasidagi me'yoriy hujjatlar ijrosini nazorat qilish va monitoring natijalari bo'yicha axborot tayyorlash. Birinchi kurs talabalariga reyting daftarchalari va talabalik guvohnomalarini o'z vaqtida tayyorlash hamda tarqatish jarayonini tashkil etish. Talabalarni oliy ta'lim muassasasining tuzilmasi, ichki tartib-qoidalari va o'quv jarayoni bilan tanishtirish ishlarini muvofiqlashtirish. Yarim yillik va yillik hisobotlar uchun zarur ma'lumotlarning o'z vaqtida, to'liq va ishonchli taqdim etilishini nazorat qilish. O'z vakolati doirasida topshirilgan vazifalarni mustaqil rejalashtirish va belgilangan muddatlarda sifatli bajarish. Xizmat faoliyati davomida rasmiy hujjatlar va shaxsiy ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash hamda axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish. Mehnat intizomi, ichki tartib-qoidalar va amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga qat'iy amal qilish. Bo'lim boshlig'i tomonidan yuklatilgan xizmat vazifalarini o'z vaqtida va sifatli bajarish hamda bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsan javobgar bo'lish.
B2.6 –		Mehnat harakatlari: 1.Faoliyatiga taalluqli Nizomlar, yo'riqnomalar va me'yoriy-huquqiy hujjatlarni muntazam o'rganib borish.

O'quv jarayonining tashkil etilishi, dars jadvali, mashg'ulotlar sifati va pedagogik yuklamalar bajarilishini tekshirish, talabalar davomatini, bilimlarni baholash va reyting tizimining to'g'ri qo'llanilishini monitoring qilish	B2.01.6- O'z faoliyatiga taalluqli Nizom, yo'riqnomalar va me'yoriy hujjatlarni, Oliy ta'lim tashkiloti ichki tartib-qoidalarini, me'yoriy hujjatlarini bilishi	2.Oliy ta'lim tashkilotining ichki tartib-qoidalarini va xizmat intizomi talablariga qat'iy rioya etish.
		3.Me'yoriy hujjatlar talablarini ish faoliyatida to'g'ri qo'llash.
		4.Nizom va yo'riqnomalardagi o'zgarish va qo'shimchalarni o'z vaqtida o'zlashtirish.
		5.Ish jarayonlarini me'yoriy hujjatlarga muvofiq tashkil etish va bajarish.
		6.Oliy ta'lim tashkiloti faoliyatida qabul qilingan ichki hujjatlar ijrosini ta'minlash.
		7.Me'yoriy hujjatlar buzilishi holatlarini aniqlash va tegishli rahbariyatga ma'lum qilish.
		8.Hujjatlar bilan ishlashda belgilangan tartib-qoidalariga amal qilish.
		9.Xizmat vazifalarini bajarishda qonunchilik va ichki talablarga muvofiq ish tutish.
		Ko'nikmalar:
		Nizomlar, yo'riqnomalar va me'yoriy hujjatlar bilan mustaqil ishlash
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablarini ish faoliyatida to'g'ri qo'llash
		Oliy ta'lim tashkiloti ichki tartib-qoidalariga amal qilish va ijro intizomini saqlash
		Me'yoriy hujjatlardagi o'zgarishlarni tezkor o'zlashtirish va amaliyotga tatbiq etish
		Ish jarayonlarini me'yoriy talablarga muvofiq tashkil etish
		Hujjatlar bilan ishlash va rasmiy ish yuritish
		Me'yoriy talablar buzilishi holatlarini aniqlash
		Rahbariyatga o'z vaqtida axborot berish va xizmat yozishmalarini olib borish
		Xizmat vazifalarini qonunchilik va ichki talablarga muvofiq bajarish
		Nizomlar, yo'riqnomalar va me'yoriy hujjatlar bilan mustaqil ishlash
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablarini ish faoliyatida to'g'ri qo'llash
		Bilimlar:
		O'z faoliyatiga taalluqli Nizomlar, yo'riqnomalar va lavozim yo'riqnomalari mazmuni
		Ta'lim sohasiga oid amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Oliy ta'lim tashkilotining ichki tartib-qoidalarini va xizmat intizomi talablari
		Hujjatlar yuritish va rasmiy ish yuritish qoidalarini

		Mehnat qonunchiligi va xizmat munosabatlariga oid asosiy me'yorlar Ichki buyruqlar, farmoyishlar va ularning ijro tartibi Me'yoriy hujjatlarga kiritiladigan o'zgarish va qo'shimchalarni qo'llash tartibi Xizmat faoliyatida qonunchilikka rioya qilish mas'uliyati Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi va xizmat odobi talablari O'z faoliyatiga taalluqli Nizomlar, yo'riqnomalar va lavozim yo'riqnomalari mazmuni
	B2.02.6- Namunaviy shaxsiy fazilatlariga-intellekt, madaniyatli, ijodiy qobiliyatlar, xushmuomalalik va tashabbuskorlik qobiliyatlariga ega bo'lish, mas'uliyat hissi, mustaqil qaror qabul qilish va ish tutish, qat'iy harakat qilish, muassasa strategik maqsadlariga erishishni ta'minlash xususiyatlariga ega bo'lishi	Mehnat harakatlari: 1.Yuqori intellektual salohiyat asosida ish jarayonlarini tahlil qilish va samarali qarorlar qabul qilish. 2.Kasbiy madaniyat va xizmat etikasi qoidalariga rioya etish orqali namunaviy ish uslubini namoyon etish. 3.Ijodiy yondashuv asosida faoliyatni takomillashtirish va innovatsion takliflarni ishlab chiqish. 4.Xushmuomalalik asosida jamoa a'zolari, talabalar va hamkorlar bilan samarali muloqot olib borish. 5.Tashabbuskorlik ko'rsatish, yangi g'oya va loyihalarni ilgari surish hamda amalga oshirish. 6.Yuklatilgan vazifalarni yuqori mas'uliyat bilan bajarish va natija uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish. 7.Mustaqil ravishda asoslangan qarorlar qabul qilish va ularni qat'iyat bilan amalga oshirish. 8.Qiyin va nomutanosib vaziyatlarda qat'iy harakat qilish va muammolarni samarali hal etish. Ko'nikmalar: Yuqori intellektual salohiyat asosida tahlil qilish va strategik fikrlash Kasbiy madaniyat va xizmat etikasi qoidalariga amal qilish Ijodiy fikrlash va innovatsion g'oyalarni ish jarayoniga joriy etish Xushmuomalalik asosida samarali muloqot olib borish Tashabbuskorlik ko'rsatish va yangi loyihalarni ishlab chiqish Yuklatilgan vazifalarni mas'uliyat bilan bajarish Mustaqil va asoslangan qarorlar qabul qilish Qiyin vaziyatlarda qat'iyatli va izchil harakat qilish Ish faoliyatini muassasaning strategik maqsadlariga muvofiq rejalashtirish Bilimlar: Intellektual faoliyat va tahliliy fikrlash asoslari Kasbiy madaniyat, xizmat odobi va etika qoidalari

		Ijodiy fikrlash va innovatsion faoliyatni tashkil etish usullari
		Samarali muloqot va xushmuomalalik tamoyillari
		Tashabbuskorlik va loyiha tashabbuslarini amalga oshirish asoslari
		Boshqaruv qarorlarini qabul qilish nazariyasi va amaliyoti
		Mas'uliyatli boshqaruv va natijaga yo'naltirilgan faoliyat tamoyillari
B2.03.6- Oliy ma'lumotga ega bo'lishi, O'z sohasiga tegishli masalalar bo'yicha axborot va ma'lumotlardan xabardor bo'lishi zarur		Mehnat harakatlari:
		1.O'z sohasi bo'yicha oliy ta'lim jarayonida olingan bilimlarni amaliyotda qo'llash.
		2.Kasbiy faoliyatga taalluqli axborot va ma'lumotlarni muntazam o'rganib borish.
		3.O'z sohasiga oid qonunchilik, me'yoriy hujjatlar va uslubiy materiallardan xabardor bo'lish.
		4.Sohadagi yangiliklar, ilmiy-tadqiqot ishlari va ilg'or tajribalarni kuzatib borish.
		5.Axborot manbalaridan (rasmiy hujjatlar, axborot tizimlari, ma'lumotlar bazalari) samarali foydalanish.
		6.Olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va ish faoliyatida qo'llash.
		7.Kasbiy salohiyatni oshirish maqsadida malaka oshirish va qayta tayyorlash tadbirlarida ishtirok etish.
		8.Sohasiga oid ma'lumotlarni tegishli bo'lim va xodimlarga yetkazish.
		9.Ish faoliyatini zamonaviy talablar va sohaviy tendensiyalarga muvofiq olib borish.
		Ko'nikmalar:
		Oliy ta'lim jarayonida olingan bilimlarni amaliyotda qo'llash
		O'z sohasiga oid axborot va ma'lumotlarni izlash, tanlash va o'rganish
		Turli axborot manbalari bilan mustaqil ishlash
		Olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va xulosalar chiqarish
		Sohadagi yangilik va o'zgarishlarga tez moslashish
		Kasbiy faoliyatda zamonaviy yondashuv va usullarni qo'llash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish
		Kasbiy bilim va malakasini doimiy ravishda oshirib borish
		Olingan ma'lumotlarni tegishli xodimlar bilan baham ko'rish
		Bilimlar:
		O'z sohasi bo'yicha oliy ta'lim darajasidagi asosiy va maxsus
		Kasbiy faoliyatga taalluqli nazariy va amaliy asoslar
		Sohasiga oid qonunchilik, me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Axborot va ma'lumotlar bilan ishlash usullari

		Rasmiy axborot manbalari va ma'lumotlar bazalari
		Sohadagi zamonaviy tendensiyalar va rivojlanish yo'nalishlari
		Ilg'or milliy va xorijiy tajribalar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining asosiy tushunchalari
		Kasbiy malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimi
B2.04.6- Bo'lim barcha hujjatlarni yuritish, Buyruqlarni rasmiylashtirish, yig'ma jildlarga o'tkazish, Buyruqdan ko'chirmalar tayyorlash, Saqlanayotgan hujjatlarni yil yakunida arxivga saqlash uchun topshirish, Kirish va chiqish xatlari, shuningdek turli so'rovnomalarni ro'yxatdan o'tkazish		Mehnat harakatlari:
		1.Bo'lim faoliyatiga oid barcha hujjatlarni belgilangan tartibda yuritish.
		2.Buyruqlar, farmoyishlar va qarorlarni amaldagi talablarga muvofiq rasmiylashtirish.
		3.Rasmiy hujjatlarni yig'ma jildlarga to'plash va tizimlashtirish.
		4.Buyruq va farmoyishlardan ko'chirmalar tayyorlash hamda manfaatdor tomonlarga taqdim etish.
		5.Saqlanayotgan hujjatlarni belgilangan muddatlarda tartibga solish.
		6.Yil yakunida doimiy va vaqtinchalik saqlanadigan hujjatlarni arxivga topshirish.
		7.Kirish va chiqish hujjatlari xatlarni belgilangan tartibda qabul qilish va ro'yxatdan o'tkazish
		8.Turli so'rovnoma va murojaatlarni qayd etish, hisobga olish va ijrosini nazorat qilish.
		9.Hujjatlarning saqlanishi, maxfiyligi va yaxlitligini ta'minlash.
		10.Hujjat aylanmasi bo'yicha belgilangan me'yor va yo'riqnomalarga qat'iy rioya qilish.
		Ko'nikmalar:
		Hujjatlarni belgilangan tartib va talablar asosida yuritish
		Buyruqlar, farmoyishlar va xizmat hujjatlarini to'g'ri rasmiylashtirish
		Hujjatlarni tizimlashtirish, yig'ma jildlarga joylashtirish
		Buyruq va hujjatlardan aniq va to'liq ko'chirmalar tayyorlash
		Kirish va chiqish xatlari, so'rovnomalarni ro'yxatdan o'tkazish
		Hujjat aylanmasi va ijro intizomini nazorat qilish ko'nikmasi
		Arxivga topshiriladigan hujjatlarni tartibga solish
		Hujjatlarning saqlanishi va maxfiyligini ta'minlash
		Elektron va qog'oz shakldagi hujjatlar bilan ishlash
		Ish yuklamasi sharoitida aniqlik va mas'uliyat bilan ishlash
		Bilimlar:
		Hujjatlar yuritish va ish yuritishning amaldagi qoidalari

		Buyruqlar, farmoyishlar va xizmat yozishmalarini rasmiylashtirish talablari
		Hujjat aylanmasi va ijro intizomini tashkil etish tartibi
		Kirish va chiqish xatlarini qabul qilish, ro'yxatdan o'tkazish qoidalari
		So'rovnoma va murojaatlar bilan ishlash tartibi
		Hujjatlarni yig'ma jildlarga joylashtirish va tizimlashtirish usullari
		Hujjatlarni saqlash muddatlari va arxivga topshirish tartibi
		Arxiv ishi va hujjatlarni saqlash bo'yicha me'yoriy talablar
		Hujjatlarning maxfiyligini ta'minlash va axborot xavfsizligi asoslari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Bo'limda hujjatlar yuritilishining to'g'ri, to'liq va o'z vaqtida amalga oshirilishi uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish
		Buyruqlar, farmoyishlar va xizmat hujjatlarini belgilangan talablar asosida mustaqil ravishda rasmiylashtirish
		Kirish va chiqish xatlari hamda so'rovnomalarni o'z vaqtida ro'yxatdan o'tkazish va ijrosini nazorat qilish
		Hujjatlarni yig'ma jildlarga joylashtirish, saqlash va arxivga topshirish ishlarini mustaqil tashkil etish
		Hujjatlarning saqlanishi, maxfiyligi va butunligini ta'minlash uchun javobgar bo'lish
		Ish jarayonida qonunchilik, me'yoriy hujjatlar va ichki tartib-qoidalarga qat'iy rioya etish
		Topshirilgan vazifalarni yuqori mas'uliyat bilan, qo'shimcha nazoratsiz bajarish
		Ish jarayonida aniqlik va intizomni ta'minlash bo'yicha mustaqil qarorlar qabul qilish
		Hujjat aylanmasida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tashabbus ko'rsatish
	Texnik va/yoki texnologik talab	Bo'lim faoliyati samaradorligini oshirishga qaratilgan takliflarni mustaqil ilgari surish
		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska Printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart), texnik yo'nalishlar uchun:

	AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
--	--

Kasbning nomi:	Oliy ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis
Mashg'ulot nomining kodi:	23510008
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Oliy ta'lim tashkilotlarini o'quv-uslubiy va metodik ta'minlash bo'yicha professional-mutaxassis uchun amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yiladigan talablar quyidagicha ifodalanadi. Nomzod kamida 3-5 yil pedagogik yoki o'quv-uslubiy faoliyat bo'yicha ish tajribasiga ega bo'lishi lozim. Oliy ta'lim tizimida ishlaganlik, ta'lim jarayonini tashkil etish, boshqarish yoki metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash bilan bog'liq lavozimlarda faoliyat yuritganlik ustunlik hisoblanadi. Nomzod o'quv-uslubiy faoliyat doirasida o'quv rejalari, fan dasturlari (syllabus), ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqishda ishtirok etgan bo'lishi, darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik ko'rsatmalar tayyorlash yoki tahrirlash tajribasiga ega bo'lishi kerak. Shuningdek, davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiq o'quv materiallarini ishlab chiqish ko'nikmalariga ega bo'lishi talab etiladi.
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Professional-mutaxassis quyidagi kasbiy layoqatlarga ega bo'lishi lozim: oliy ta'lim ta'lim dasturlari, malaka talablari va o'quv rejalari asosida o'quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish va takomillashtirish; fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy majmualar, sillabuslar, metodik qo'llanmalar va baholash vositalarini ishlab chiqish jarayonini muvofiqlashtirish; o'quv jarayonini modul asosida tashkil etish va texnologik xaritalashtirishni amalga oshirish; ta'lim jarayonida interaktiv, innovatsion, masofaviy va gibridd o'qitish metodlarini joriy etish bo'yicha metodik ko'mak ko'rsatish; o'quv-uslubiy ishlar holatini tahlil qilish, monitoring qilish va xulosalar tayyorlash; pedagog kadrlarning metodik salohiyatini oshirishga qaratilgan seminar, trening va maslahatlarni tashkil etish; o'quv-uslubiy hujjatlarni qog'oz va elektron shaklda yuritish hamda ularning qonunchilikka muvofiqligini ta'minlash. Professional-mutaxassis quyidagi shaxsiy kompetensiyalarga ega bo'lishi lozim: mas'uliyatlilik - yuklatilgan vazifalarni belgilangan muddatlarda va sifatli bajarish;

	analitik va tizimli fikrlash -metodik materiallar va ta'lim jarayonini chuqur tahlil qilish; muloqot va hamkorlik kompetensiyasi- professor-o'qituvchilar, rahbar xodimlar va boshqa mutaxassislar bilan samarali muloqot olib borish; tashabbuskorlik va innovatsionlik -ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan yangi metodik yechimlarni taklif etish; o'zini rivojlantirishga intilish -kasbiy bilim va metodik kompetensiyalarni muntazam yangilab borish; stressga chidamlilik -yuqori yuklama va mas'uliyat sharoitida samarali ishlash.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	bakalavriat o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:	-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:	-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:		
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
Kodi va nomi	Mehnat funksiyalarining tavsifi	
	Mehnat vazifalari	
D1.6-Oliy ta'lim tashkilotlarida o'quv-uslubiy va metodik ta'minotni davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va normativ-huquqiy hujjatlar asosida tashkil etish, o'quv rejalari, fan dasturlari, sillabuslar, o'quv-uslubiy majmualar va metodik qo'llanmalarni ishlab chiqish, ekspertizadan o'tkazish va takomillashtirishda ishtirok etish	D1.01.6- Oliy ta'lim tashkilotlarida o'quv-uslubiy va metodik ta'minotni davlat ta'lim standartlari, malaka talablari hamda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar asosida tashkil etish va muvofiqlashtirish	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1.Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari asosida o'quv-uslubiy va metodik ta'minotni tashkil etish.
		2.O'quv reja, fan dasturlari va o'quv-uslubiy majmualarning amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini ta'minlash.
		3.Oliy ta'lim tashkilotida o'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish va yangilash jarayonlarini muvofiqlashtirish.
		4.Kafedralar va boshqa tarkibiy bo'linmalar faoliyatini o'quv-uslubiy jihatdan muvofiqlashtirib borish.
		5.Metodik materiallar, o'quv qo'llanmalar va elektron ta'lim resurslarini tayyorlashni tashkil etish.
		6.O'quv-uslubiy ta'minot sifatini monitoring qilish va tahlil etish.
		7.Ta'lim jarayoniga zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etishni muvofiqlashtirish.
		8.O'qituvchilarning metodik faoliyatini rivojlantirish va ilg'or tajribalarni ommalashtirish.

		9. Normativ-huquqiy hujjatlardagi o'zgarishlar asosida o'quv-uslubiy hujjatlarga tegishli tuzatishlar kiritish.
		10. Ta'lim sifati va natijadorligini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish.
		Ko'nikmalar:
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari asosida o'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish va tahrirlash
		O'quv rejalar, fan dasturlari va o'quv-uslubiy majmualarni muvofiqlashtirish
		Normativ-huquqiy hujjatlar talablarini ta'lim jarayoniga tatbiq etish
		Kafedralar va tarkibiy bo'linmalar bilan o'quv-uslubiy masalalar bo'yicha hamkorlik qilish
		O'quv-uslubiy ta'minot sifatini monitoring qilish va tahlil etish
		Metodik materiallar va elektron ta'lim resurslarini tayyorlashni tashkil etish
		Zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etish
		O'qituvchilarning metodik faoliyatini muvofiqlashtirish va qo'llab-quvvatlash
		Ta'lim sifati va natijadorligini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mazmuni va qo'llanish tartibi
		Oliy ta'limda o'quv-uslubiy va metodik ta'minotni tashkil etish asoslari
		Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar
		O'quv rejalar, fan dasturlari va o'quv-uslubiy majmualarni ishlab chiqish talablari
		Metodik qo'llanmalar, o'quv adabiyotlari va elektron ta'lim resurslariga qo'yiladigan talablar
		Ta'lim sifati monitoringi va baholash tizimi
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion ta'lim usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'lim jarayonida qo'llanilishi
		Mehnat harakatlari:
		1. Bakalavriat va magistratura ta'lim yo'nalishlari bo'yicha o'quv rejalarini ishlab chiqish jarayonida ishtirok etish.
		2. Fan dasturlari va sillabuslarni tayyorlashda tegishli kafedralar bilan hamkorlik qilish.

QCL7527	D1.02.6-Bakalavriat va magistratura ta'lim yo'nalishlari bo'yicha o'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish jarayonida ishtirok etish hamda ularning me'yoriy talablarga muvofiqligini ta'minlash	3.O'quv reja, fan dasturlari va sillabuslarni davlat ta'lim standartlari hamda malaka talablariga muvofiqligini ta'minlash.
		4. O'quv-uslubiy hujjatlarni amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablari asosida ishlab chiqish va tahrirlash.
		5. Ta'lim mazmunining izchilligi va uzviyligini ta'minlashda ishtirok etish.
		6. O'quv rejalari va fan dasturlariga kiritilayotgan o'zgarishlarni kelishish va muvofiqlashtirish.
		7. Sillabuslarda o'qitish natijalari, baholash mezonlari va o'quv yuklamalarining to'g'ri aks ettirilishini nazorat qilish.
		8. O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish va tegishli xulosalar tayyorlash.
		9. Ta'lim yo'nalishlari bo'yicha o'quv-uslubiy ta'minot sifatini tahlil qilish.
		10. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Bakalavriat va magistratura ta'lim yo'nalishlari bo'yicha o'quv rejalari tahlil qilish va ishlab chiqishda ishtirok etish
		Fan dasturlari va sillabuslarni tayyorlash, tahrirlash hamda takomillashtirish
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqlikni ta'minlash
		O'quv-uslubiy hujjatlarni amaldagi me'yoriy talablar asosida rasmiylashtirish
		Kafedralar va mas'ul bo'linmalar bilan samarali hamkorlik qilish
		Ta'lim mazmunining uzviyligi va izchilligini ta'minlash
		Sillabuslarda o'qitish natijalari va baholash mezonlarini to'g'ri shakllantirish
		O'quv yuklamalari va kreditlar taqsimotini tahlil qilish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish
		Bilimlar:
		Bakalavriat va magistratura ta'lim yo'nalishlari bo'yicha davlat ta'lim standartlari
		Malaka talablari va ularning o'quv rejalarga tatbiq etilishi
		O'quv rejalari ishlab chiqish va tasdiqlash tartibi
		Fan dasturlari va sillabuslarni tayyorlashga qo'yiladigan me'yoriy talablar

		Kredit-modul tizimi va o'quv yuklamalarini hisoblash qoidalari
		O'qitish natijalari (learning outcomes)ni shakllantirish tamoyillari
		Baholash mezonlari va nazorat shakllarini belgilash asoslari
		Ta'lim mazmunining uzviyligi va izchilligini ta'minlash usullari
D1.03.6- O'quv-uslubiy majmualar, metodik qo'llanmalar va boshqa o'quv adabiyotlarini tayyorlash, ekspertizadan o'tkazish va takomillashtirish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish		Mehnat harakatlari:
		1. O'quv-uslubiy majmualar, metodik qo'llanmalar va boshqa o'quv adabiyotlarini tayyorlash jarayonida ishtirok etish.
		2. O'quv adabiyotlarini davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiq ishlab chiqishga metodik yordam ko'rsatish.
		3.Tayyorlangan o'quv-uslubiy materiallarni ekspertizadan o'tkazish va xulosalar tayyorlash.
		4.O'quv adabiyotlarining mazmuni, tuzilishi va sifatini baholash.
		5.Ekspertiza natijalari asosida o'quv adabiyotlarini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.
		6. Pedagogiklar va mualliflarga metodik maslahatlar berish.
		7.O'quv-uslubiy materiallarda zamonaviy pedagogik va innovatsion yondashuvlarni qo'llashni qo'llab-quvvatlash.
		8.Elektron o'quv resurslari va raqamli materiallar tayyorlashga metodik ko'mak berish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy majmualar va metodik qo'llanmalarni tayyorlashda ishtirok etish
		O'quv adabiyotlarini davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiq tahlil qilish
		O'quv-uslubiy materiallarni ekspertizadan o'tkazish va baholash
		Ekspertiza natijalari asosida takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish
		Pedagogiklar va mualliflarga metodik maslahatlar berish
		Metodik qo'llanmalar mazmuni va tuzilishini takomillashtirish
		Zamonaviy pedagogik va innovatsion yondashuvlarni o'quv materiallariga joriy etish
		Elektron o'quv resurslari va raqamli ta'lim materiallari bilan ishlash

		O'quv-uslubiy ta'minot sifatini tahlil qilish
		Bilimlar: O'quv-uslubiy majmualar, metodik qo'llanmalar va o'quv adabiyotlarini ishlab chiqishga qo'yiladigan talablar Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining o'quv adabiyotlariga tatbiqi O'quv adabiyotlarini ekspertizadan o'tkazish tartibi va mezonlari Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar Metodik ta'minotni tashkil etish va muvofiqlashtirish asoslari Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion ta'lim usullari O'quv materiallarini tuzish, yangilash va takomillashtirish usullari Elektron va raqamli o'quv resurslarini yaratish asoslari Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish tamoyillari Ilg'or milliy va xorijiy pedagogik tajribalar O'quv-uslubiy majmualar, metodik qo'llanmalar va o'quv adabiyotlarini ishlab chiqishga qo'yiladigan talablar
	D1.04.6- O'quv-uslubiy hujjatlarning mazmuni, tuzilmasi va kompetensiyaviy yondashuv asosida ishlab chiqilishini nazorat qilish	Mehnat harakatlari: 1.O'quv-uslubiy hujjatlarning mazmuni va tuzilmasini belgilangan talablar asosida tekshirish. 2.O'quv-uslubiy hujjatlarni kompetensiyaviy yondashuv asosida ishlab chiqilishini nazorat qilish. 3.Davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqlikni ta'minlash. 4.O'quv rejalar, fan dasturlari va sillabuslarda o'qitish natijalarining to'g'ri aks ettirilishini baholash. 5.Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalarning izchil shakllantirilishini nazorat qilish. 6.O'quv-uslubiy hujjatlarning me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga mosligini tekshirish. 7.Aniqlangan kamchiliklar bo'yicha xulosalar tayyorlash va takliflar berish. 8.Kafedralar va mualliflar bilan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan hamkorlik qilish. 9.O'quv-uslubiy hujjatlarni yangilash va takomillashtirish jarayonlarini muvofiqlashtirish. Ko'nikmalar: O'quv-uslubiy hujjatlarning mazmuni va tuzilmasini tahlil qilish

		Kompetensiyaviy yondashuv asosida ishlab chiqilgan hujjatlarni baholash
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqlikni tekshirish
		O'quv reja, fan dasturlari va sillabuslarda o'qitish natijalarini tahlil qilish
		Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalarning uzviyligini ta'minlash
		O'quv-uslubiy hujjatlarda aniqlangan kamchiliklarni tizimlashtirish
		Mualliflar va kafedralar bilan konstruktiv muloqot olib borish
		Takomillashtirish bo'yicha aniq xulosa va tavsiyalar tayyorlash
		O'quv-uslubiy hujjatlarni yangilash jarayonlarini muvofiqlashtirish ko'nikmasi
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tahliliy fikrlash
		Bilimlar:
		Kompetensiyaviy yondashuvning nazariy asoslari va uni ta'lim jarayonida qo'llash tamoyillari
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mazmuni
		O'quv-uslubiy hujjatlarni o'quv reja, fan dasturi, sillabus ishlab chiqish talablari
		O'qitish natijalarini shakllantirish qoidalari
		Kompetensiyalar, bilim, ko'nikma va malakalar o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik
		O'quv-uslubiy hujjatlar tuzilmasi va mazmuniga qo'yiladigan me'yoriy talablar
		Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim sifati monitoringi va baholash mezonlari
		O'quv-uslubiy ta'minotni yangilash va takomillashtirish usullari
		Ilg'or milliy va xalqaro ta'lim tajribalari
	D1.05.6- Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni muntazam yangilab borish va ularning dolzarbligini ta'minlash	Mehnat harakatlari:
		1.Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni belgilangan muddatlarda qayta ko'rib chiqish.
		2.Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va normativ-huquqiy hujjatlardagi o'zgarishlarni inobatga olgan holda hujjatlarni yangilash.
		3.Fan dasturlari, sillabuslar va o'quv-uslubiy majmualarning dolzarbligini ta'minlash.
		4.Ta'lim mazmunini zamonaviy fan-texnika yutuqlari va ilg'or tajribalar asosida boyitish.

		5.O'quv-uslubiy hujjatlarning kompetensiyaviy yondashuvga muvofiqligini ta'minlash.
		6. pedagogiklar va kafedralar bilan hamkorlikda yangilangan hujjatlarni kelishish va tasdiqlash.
		7.Yangilangan o'quv-uslubiy hujjatlarni ta'lim jarayoniga joriy etilishini nazorat qilish.
		8.O'quv-uslubiy hujjatlarni yangilash natijalarini tahlil qilish va baholash.
		Ko'nikmalar:
		Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni muntazam tahlil qilish va yangilash
		Davlat ta'lim standartlari va me'yoriy hujjatlardagi o'zgarishlarni amaliyotga tatbiq etish
		Fan dasturlari, sillabuslar va o'quv-uslubiy majmualarni takomillashtirish
		Ta'lim mazmunini zamonaviy fan-texnika yutuqlari bilan boyitish
		Kompetensiyaviy yondashuv talablarini o'quv-uslubiy hujjatlarga joriy etish
		Pedagogiklar va kafedralar bilan samarali hamkorlik qilish
		Yangilangan o'quv-uslubiy hujjatlarni kelishish va tasdiqlash jarayonlarida ishtirok etish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ta'lim jarayoniga joriy etilishini nazorat qilish
		Bilimlar:
		Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish va yangilashga qo'yiladigan talablar
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mazmuni hamda qo'llanish tartibi
		Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida ta'lim mazmunini shakllantirish tamoyillari
		Fan dasturlari, sillabuslar va o'quv-uslubiy majmualar tuzilmasi
		O'qitish natijalarini shakllantirish va yangilash qoidalari
		Ta'lim mazmunini zamonaviy fan-texnika yutuqlari bilan boyitish usullari
		O'quv-uslubiy ta'minot sifatini monitoring qilish va baholash asoslari
		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-uslubiy va metodik hujjatlarning mazmuni, tuzilmasi va sifatini tizimli tahlil qilish.

	D1.06.6- O'quv-uslubiy va metodik hujjatlar sifatini tahlil qilish, aniqlangan kamchiliklar bo'yicha xulosalar va takliflar tayyorlash	2.Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini baholash.
		3.Kompetensiyaviy yondashuv talablariga mosligini tekshirish.
		4.O'quv-uslubiy hujjatlarda mavjud kamchilik va nomutanosibliklarni aniqlash.
		5.Aniqlangan kamchiliklar bo'yicha tahliliy xulosalar tayyorlash.
		6.Kamchiliklarni bartaraf etish va takomillashtirish bo'yicha aniq takliflar ishlab chiqish.
		7.Tahlil natijalarini tegishli kafedralar va mas'ul bo'linmalarga taqdim etish.
		8.Takliflar ijrosini muvofiqlashtirish va bajarilishini monitoring qilish.
		9.O'quv-uslubiy ta'minot sifatini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy va metodik hujjatlarni kompleks tahlil qilish
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqlikni baholash
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida hujjatlar sifatini tekshirish
		O'quv-uslubiy hujjatlardagi kamchiliklarni aniqlash va tizimlashtirish
		Tahliliy xulosalar va asoslangan takliflar tayyorlash
		Kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha aniq tavsiyalar ishlab chiqish
		Tahlil natijalarini yozma va og'zaki shaklda taqdim etish
		Kafedralar va mas'ul bo'linmalar bilan samarali muloqot qilish
		Takliflar ijrosini monitoring qilish
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy va metodik hujjatlarning mazmuni va tuzilmasiga qo'yiladigan talablar
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mohiyati
		Kompetensiyaviy yondashuv nazariyasi va uni ta'lim jarayonida qo'llash usullari
		O'quv rejalar, fan dasturlari, sillabus va metodik qo'llanmalarni ishlab chiqish qoidalari
		Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish mezonlari
		O'qitish natijalarini shakllantirish tamoyillari

	Mas'uliyat va mustaqillik:	Kamchiliklarni aniqlash va tahliliy xulosalar tayyorlash usullari
		O'quv-uslubiy ta'minotni takomillashtirish mexanizmlari
		O'quv-uslubiy va metodik faoliyatni davlat ta'lim standartlari, malaka talablari hamda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar asosida tashkil etish va muvofiqlashtirish uchun javobgar bo'lish.
		Bakalavriat va magistratura ta'lim yo'nalishlari bo'yicha o'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarning me'yoriy talablarga muvofiqligini ta'minlash.
		O'quv-uslubiy majmualar, metodik qo'llanmalar va boshqa o'quv hujjatlarining sifati hamda mazmuni uchun o'z vakolati doirasida javob berish.
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish, ekspertizadan o'tkazish va takomillashtirish ishlarini mustaqil tashkil etish va muvofiqlashtirish.
		Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni muntazam yangilash, ularning dolzarbligi va amaldagi talablarga mosligini ta'minlash.
		O'quv-uslubiy hujjatlarning kompetensiyaviy yondashuv asosida ishlab chiqilishi va belgilangan talablarga rioya etilishini nazorat qilish.
		O'quv-uslubiy faoliyat natijalarini tahlil qilish, aniqlangan kamchiliklar bo'yicha xulosalar hamda takliflarni mustaqil tayyorlash.
		O'quv-uslubiy hujjatlar bilan ishlashda axborotlarning ishonchligi, hujjatlarning to'g'ri rasmiylashtirilishi va saqlanishi uchun javobgar bo'lish.
		O'z vakolatlari doirasida qabul qilingan qarorlar va bajarilgan metodik ishlarning sifati hamda natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
		O'quv-uslubiy faoliyat samaradorligini oshirish, ilg'or pedagogik tajribalarni joriy etish va metodik ta'minotni takomillashtirish bo'yicha tashabbus ko'rsatish.
D2.6-O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, xulosalar va takliflar tayyorlash, ta'lim sifatini ta'minlash masalalarida oliy ta'lim tashkilotlari, tegishli vazirlik va idoralar bilan	D2.01.6-O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni muntazam yig'ish,	Mehnat harakatlari: 1.O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalariga oid ma'lumotlarni muntazam ravishda yig'ish. 2.Kafedralar va boshqa tarkibiy bo'linmalardan taqdim etiladigan ma'lumotlarni qabul qilish va tekshirish. 3.Yig'ilgan ma'lumotlarni tahlil qilish, umumlashtirish va tizimlashtirish. 4.O'quv-uslubiy faoliyat samaradorligini baholash uchun tahliliy ko'rsatkichlar ishlab chiqish. 5.Tahliliy ma'lumotlar asosida xulosalar tayyorlash.

hamkorlikni muvofiglashtirish	umumlashtirish va tizimlashtirish	6.O'quv-uslubiy va metodik faoliyat bo'yicha hisobotlar va ma'lumotnomalar tayyorlash.
		7.Tahlil natijalarini rahbariyat va manfaatdor tomonlarga taqdim etish.
		8.Aniqlangan muammo va kamchiliklar bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		9.Ma'lumotlar bazasini yuritish va yangilab borish.
		10.O'quv-uslubiy faoliyatni takomillashtirishga qaratilgan chora-tadbirlarni belgilash.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalariga oid ma'lumotlarni yig'ish
		Turli manbalardan olingan ma'lumotlarni tekshirish va saralash
		Ma'lumotlarni tahlil qilish, umumlashtirish va tizimlashtirish
		Tahliliy ko'rsatkichlar va jadvallar tayyorlash
		Hisobotlar, ma'lumotnomalar va tahliliy xulosalar tayyorlash
		Axborotlar bazasi va elektron jadvallar bilan ishlash
		Tahlil natijalarini yozma va og'zaki shaklda taqdim etish
		Kafedralar va tarkibiy bo'linmalar bilan samarali hamkorlik qilish
		Aniqlangan muammolar bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tahliliy fikrlash
		O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalariga oid ma'lumotlarni yig'ish
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy va metodik faoliyatni tashkil etish asoslari
		Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar
		O'quv-uslubiy faoliyat natijalarini baholash mezonlari
		Ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish usullari
		Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish va tizimlashtirish tamoyillari
		Hisobot va tahliliy ma'lumotnomalar tayyorlash talablari
		Axborotlar bazasi va elektron hisob-kitob tizimlari asoslari
		Ta'lim sifati monitoringi va tahlili usullari
		Ilg'or milliy va xorijiy o'quv-uslubiy tajribalar
		O'quv-uslubiy faoliyat samaradorligini oshirish mexanizmlari
		Mehnat harakatlari:

	D2.02.6- Ta'lim jarayonining o'quv-uslubiy va metodik ta'minoti holatini baholash hamda uning samaradorligini tahlil qilish	1.Ta'lim jarayonining o'quv-uslubiy va metodik ta'minoti holatini muntazam o'rganish.
		2.O'quv-uslubiy hujjatlar, metodik materiallar va ta'lim resurslarining mavjudligini va sifatiga baho berish.
		3.Davlat ta'lim standartlari va me'yoriy talablarga muvofiqligini tekshirish.
		4.Ta'lim jarayonida o'quv-uslubiy ta'minotdan foydalanish samaradorligini tahlil qilish.
		5.Ta'lim natijalari va o'quv-uslubiy ta'minot o'rtasidagi bog'liqlikni baholash.
		6.Kafedralar va tarkibiy bo'linmalar faoliyatini tahlil qilishda ishtirok etish.
		7.Aniqlangan muammo va kamchiliklar bo'yicha tahliliy xulosalar tayyorlash.
		8.O'quv-uslubiy va metodik ta'minotni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		9.Tahlil natijalarini rahbariyat va manfaatdor tomonlarga taqdim etish.
		10.Ta'lim jarayoni samaradorligini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayonining o'quv-uslubiy va metodik ta'minoti holatini tahlil qilish
		O'quv-uslubiy hujjatlar va metodik materiallar sifatini baholash
		Davlat ta'lim standartlari va me'yoriy talablarga muvofiqlikni tekshirish
		Ta'lim jarayoni samaradorligini ko'rsatkichlar asosida tahlil qilish
		O'quv-uslubiy ta'minot va ta'lim natijalari o'rtasidagi bog'liqlikni aniqlash
		Kafedralar va tarkibiy bo'linmalar faoliyatini tahlil qilishda ishtirok etish
		Aniqlangan muammolar bo'yicha tahliliy xulosalar tayyorlash
		Ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish
		Tahlil natijalarini yozma va og'zaki shaklda taqdim etish
		Ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga qaratilgan tizimli fikrlash
		Ta'lim jarayonining o'quv-uslubiy va metodik ta'minoti holatini tahlil qilish
		Bilimlar:

		Ta'lim jarayonining o'quv-uslubiy va metodik ta'minoti tushunchasi va tarkibiy qismlari
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarining mazmuni
		O'quv-uslubiy hujjatlar, metodik materiallar va ta'lim resurslariga qo'yiladigan talablar
		Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari
		Ta'lim natijalari va o'quv-uslubiy ta'minot o'rtasidagi o'zaro bog'liqlik
		Ta'lim jarayonini tahlil qilish va monitoring qilish usullari
		O'quv-uslubiy va metodik ta'minotni takomillashtirish mexanizmlari
		Ilg'or milliy va xorijiy ta'lim tajribalari
		Ta'lim jarayoni samaradorligini oshirishga qaratilgan strategik yondashuvlar
	D2.03.6- Olingan tahliliy ma'lumotlar asosida xulosalar va ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish	Mehnat harakatlari:
		1.Tahliliy ma'lumotlarni chuqur o'rganish va ularni tizimli tahlil qilish.
		2.Tahlil natijalari asosida asoslangan xulosalar chiqarish.
		3.Ta'lim jarayonida aniqlangan muammo va kamchiliklarni belgilash.
		4.Ta'lim sifatiga ta'sir etuvchi omillarni baholash.
		5.Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan amaliy va innovatsion takliflar ishlab chiqish.
		6.Takliflarni davlat ta'lim standartlari va me'yoriy talablar bilan muvofiqlashtirish.
		7.Ishlab chiqilgan takliflarni rahbariyat va manfaatdor tomonlarga taqdim etish.
		8.Takliflarni amalga oshirish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini tayyorlash.
		9.Takliflar ijrosi natijalarini monitoring qilish va baholash.
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy ma'lumotlarni chuqur tahlil qilish va umumlashtirish
		Tahlil natijalari asosida asoslangan xulosalar chiqarish
		Muammolarni aniqlash va ularning sabablarini belgilash
		Ta'lim sifatiga ta'sir etuvchi omillarni baholash
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan amaliy va innovatsion takliflar ishlab chiqish
		Takliflarni me'yoriy talablar va strategik maqsadlarga muvofiqlashtirish
		Takliflarni aniq, tizimli va asoslangan tarzda bayon etish

		Tahliliy xulosa va takliflarni yozma shaklda rasmiylashtirish
		Takliflarni taqdim etish va himoya qilish
		Bilimlar:
		Ta'lim sifatini baholash va tahlil qilish nazariy asoslari
		Tahliliy ma'lumotlar bilan ishlash va xulosa chiqarish usullari
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari
		Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim jarayoni samaradorligini oshirishga qaratilgan zamonaviy yondashuvlar
		Innovatsion ta'lim texnologiyalari va ularni joriy etish imkoniyatlari
		Strategik rejalashtirish va rivojlantirish asoslari
		Muammolarni tahlil qilish va yechimlar ishlab chiqish usullari
		Ta'lim sifati monitoringi va baholash mezonlari
		Ilg'or milliy va xorijiy ta'lim tajribalari
	D2.04.6- O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalari yuzasidan axborotnomalar, ma'ruzalar va hisobotlar tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalarini yig'ish va tizimlashtirish.
		2.Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish va qayta ishlash.
		3.Olingan ma'lumotlar asosida axborotnomalar tayyorlash
		4.O'quv-uslubiy va metodik faoliyat bo'yicha ma'ruzalar matnini ishlab chiqish.
		5.Yarim yillik va yillik hisobotlarni belgilangan shakl va talablar asosida tayyorlash.
		6.Hisobot va axborotnomalarni me'yoriy-huquqiy hujjatlarga muvofiq rasmiylashtirish.
		7.Tayyorlangan hujjatlarda aniqlik, ishonchlilik va tizimlilikni ta'minlash.
		8.Hisobot materiallarini rahbariyat va tegishli tuzilmalarga taqdim etish.
		9.Hisobot va ma'ruzalar asosida xulosalar hamda tavsiyalar ishlab chiqish.
		10.Tayyorlangan hujjatlarni belgilangan tartibda saqlash va arxivlash.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalarini tahlil qilish
		Ma'lumotlarni yig'ish, saralash va tizimlashtirish
		Axborotnomalar, ma'ruzalar va hisobotlarni tuzish

		Tahliliy ma'lumotlarni aniq va tushunarli shaklda bayon etish Hisobot hujjatlarini me'yoriy talablar asosida rasmiylashtirish Rasmiy ish yuritish uslubida yozish Xulosalar va amaliy tavsiyalar ishlab chiqish Matnli va jadvalli ma'lumotlar bilan ishlash Tayyorlangan ma'ruza va hisobotlarni taqdim etish Bilimlar: O'quv-uslubiy va metodik faoliyatni tashkil etish asoslari Ta'lim jarayonini tahlil qilish va baholash usullari Axborotnoma, ma'ruza va hisobotlar tayyorlash qoidalari Rasmiy ish yuritish va hujjatlarni rasmiylashtirish talablari Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar Tahliliy ma'lumotlar bilan ishlash usullari Hisobot berish shakllari va muddatlari Ilg'or milliy va xorijiy ta'lim-uslubiy tajribalar
	D2.05.6- Ta'lim sifatini ta'minlash masalalarida oliy ta'lim tashkilotlari bilan o'zaro hamkorlikni yo'lga qo'yish va muvofiqlashtirish	Mehnat harakatlari: 1. Ta'lim sifatini ta'minlash bo'yicha oliy ta'lim tashkilotlari bilan hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish. 2.Hamkor tashkilotlar bilan qo'shma ish rejalari va tadbirlarni ishlab chiqish hamda amalga oshirish. 3.Ta'lim sifati bo'yicha tajriba almashish uchrashuvlari, seminar va davra suhbatlarini tashkil etish. 4.Ta'lim sifatini oshirishga oid me'yoriy hujjatlar ijrosini muvofiqlashtirish. 5.Hamkorlik doirasida o'quv-uslubiy hujjatlar va ilg'or tajribalarni o'rganish. 6.Ta'lim sifati monitoringi natijalarini tahlil qilish va hamkor tashkilotlarga taqdim etish. 7.Hamkorlik jarayonida yuzaga kelgan muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. 8.Ta'lim sifatini baholashga oid ma'lumotlarni yig'ish, umumlashtirish va rasmiylashtirish. 9.Hamkor tashkilotlar bilan xizmat yozishmalari va hisobotlarni tayyorlash. 10.Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan loyihalar va tashabbuslarni amalga oshirishda ishtirok etish. Ko'nikmalar:

	QCL7527	Oliy ta'lim tashkilotlari bilan samarali xizmat hamkorligini yo'lga qo'yish.
		Muzokaralar olib borish va ishbilarmonlik muloqotini tashkil etish.
		Hamkorlik rejalari va tadbirlarini ishlab chiqish hamda muvofiqlashtirish.
		Ta'lim sifati monitoringi natijalarini tahlil qilish va baholash.
		Hisobotlar, ma'lumotnomalar va xizmat hujjatlarini tayyorlash.
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotda qo'llash.
		O'quv-uslubiy hujjatlarni tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanib hamkorlik ishlarini tashkil etish.
		Jamoadi ishlash va turli bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish.
		Muammolarni tahlil qilish va ularni hal etish bo'yicha asoslangan qarorlar qabul qilish.
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim tizimini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar.
		Ta'lim sifatini ta'minlash va ichki sifat nazorati tamoyillari.
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari.
		Ta'lim sifatini monitoring qilish va baholash usullari.
		O'quv-uslubiy faoliyatni tashkil etish asoslari.
		Oliy ta'lim muassasalari o'rtasidagi hamkorlikni tashkil etish tamoyillari.
		Ish yuritish, xizmat yozishmalari va rasmiy hujjatlarni rasmiylashtirish qoidalari.
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va elektron hujjat aylanishi tizimlari.
		Loyiha boshqaruvi va hamkorlikni muvofiqlashtirish asoslari.
		Kasbiy etika, xizmat muloqoti madaniyati va axborot xavfsizligi talablari.
	D2.06.6- Tegishli vazirlik va idoralar bilan metodik va axborot almashinuvi	Mehnat harakatlari:
		1.Tegishli vazirlik va idoralar bilan metodik hamkorlikni yo'lga qo'yish.
		2.Metodik va axborot almashinuvi bo'yicha ish rejalari ishlab chiqish va amalga oshirish.

QCL7527	jarayonlarini tashkil etish	3.Vazirlik va idoralardan kelgan metodik materiallar hamda tavsiyalarni qabul qilish, tahlil etish va ijrochilarga yetkazish.
		4.Rasmiy yozishmalar, so'rovlar va javob xatlarini tayyorlash hamda yuritish.
		5.Hamkor tashkilotlar bilan yig'ilishlar, seminarlar va uchrashuvlarni tashkil etish.
		6.Metodik va axborot almashinuvi natijalarini umumlashtirish va hisobotlar tayyorlash.
		7.Me'yoriy-huquqiy hujjatlardagi o'zgarishlarni kuzatish va manfaatdor bo'linmalarga yetkazish.
		8.Hamkorlik doirasida olingan ma'lumotlarning to'g'riligini va dolzarbligini nazorat qilish.
		9.Elektron hujjat aylanishi va axborot tizimlari orqali ma'lumot almashinuvini tashkil etish.
		10.Topshiriqlar ijrosini monitoring qilish va ularning bajarilishi yuzasidan axborot tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Vazirlik va idoralar bilan ishbilarmonlik muloqotini samarali tashkil etish.
		Rasmiy xatlar, ma'lumotnomalar va hisobotlarni tayyorlash.
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlarni tahlil qilish va amaliyotda qo'llash.
		Metodik materiallarni tizimlashtirish va umumlashtirish.
		Elektron hujjat aylanishi tizimlaridan foydalanish.
		Axborotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish.
		Hamkorlik faoliyatini rejalashtirish va muvofiqlashtirish.
		Ofis dasturlari va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish.
		Vazifalarni ustuvorlashtirish va belgilangan muddatlarda bajarish.
		Jamoa va tashqi tashkilotlar bilan samarali hamkorlik qilish.
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar.
		Vazirlik va idoralar bilan xizmat yozishmalarini yuritish tartibi.
		O'quv-uslubiy va metodik faoliyatni tashkil etish asoslari.
		Ish yuritish va hujjatlarni rasmiylashtirish qoidalari.
		Elektron hujjat aylanishi tizimlari va axborot-kommunikatsiya texnologiyalari.
		Axborotni yig'ish, tahlil qilish va saqlash usullari.

	QCL7527	Davlat organlari bilan hamkorlik qilish tamoyillari.
		Hisobotlar tayyorlash va ma'lumotlarni umumlashtirish usullari.
		Axborot xavfsizligi va xizmat ma'lumotlarining maxfiyligini ta'minlash talablari.
		Kasbiy etika, xizmat muloqoti va rasmiy yozishmalar madaniyati.
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'quv-uslubiy va metodik faoliyat natijalari bo'yicha tayyorlanadigan axborotnoma, ma'ruza va hisobotlarning ishonchliligi va xolisligi uchun shaxsiy javobgarlik
		Ma'lumotlarni o'z vaqtida yig'ish, tahlil qilish va belgilangan muddatlarda hisobotlarni taqdim etish uchun mas'ullik
		Hujjatlarni me'yoriy-huquqiy talablarga muvofiq to'g'ri rasmiylashtirish uchun javobgarlik
		Faoliyat natijalarini mustaqil tahlil qilish va asoslangan xulosalar chiqara olish
		Ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga qaratilgan takliflarni mustaqil ishlab chiqish
		Yuklatilgan vazifalarni nazoratsiz holda, tashabbuskorlik bilan bajara olish
		Xizmat vazifalarini bajarishda maxfiylik va xizmat etikasini saqlash
		Kamchiliklar aniqlangan hollarda ularni bartaraf etish bo'yicha choralar taklif qilish va amalga oshirishda faol ishtirok etish
		O'z faoliyati natijalari uchun hisobdorlikni ta'minlash
		Ta'lim jarayonini takomillashtirishga qaratilgan qarorlarni qabul qilishda mustaqillik va qat'iyat ko'rsatish
Texnik va/yoki texnologik talab		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska Printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative) Prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart), texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k.

	Excel'da formula va avtomatlashtirish, CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
--	---

Kasbning nomi:	O'quv jarayonini metodik ta'minlash va darsliklar bo'yicha uslubchi
Mashg'ulot nomining kodi:	23510010
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar:	Tavsiya etiladi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	O'quv jarayonini metodik ta'minlash va darsliklar bo'yicha uslubchi uchun amaliy tajriba ish stajiga qo'yiladigan talablar quyidagicha shakllantiriladi. Nomzod kamida 2-4 yil pedagogik yoki o'quv-uslubiy faoliyat yo'nalishida ish tajribasiga ega bo'lishi lozim. Oliy yoki o'rta maxsus ta'lim muassasalarida ishlaganlik, ayniqsa o'quv-uslubiy bo'limlar, metodik xizmatlar yoki darsliklar bilan ishlashga oid lavozimlarda faoliyat yuritganlik ustunlik hisoblanadi. Nomzod o'quv jarayonini metodik ta'minlash bo'yicha o'quv rejalari, fan dasturlari (syllabus), ishchi o'quv dasturlarini ishlab chiqishda yoki takomillashtirishda ishtirok etgan bo'lishi kerak. Shuningdek, darsliklar, o'quv qo'llanmalar, metodik ko'rsatmalar va boshqa o'quv adabiyotlarini tayyorlash, tahrirlash yoki ekspertizadan o'tkazish bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lishi zarur.
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar:	Uslubchi quyidagi kasbiy layoqatlarga ega bo'lishi lozim: ta'lim dasturlari, o'quv rejalari va fan (modul) dasturlari asosida o'quv jarayonini metodik jihatdan ta'minlash; darsliklar, o'quv qo'llanmalar va elektron o'quv resurslarini ishlab chiqish, ekspertizadan o'tkazish va takomillashtirish jarayonlarini tashkil etish; o'quv-uslubiy majmualar, sillabuslar va baholash vositalarini ishlab chiqish bo'yicha metodik ko'mak ko'rsatish; modul asosida o'qitish, o'quv jarayonini texnologik xaritalashtirish va interaktiv metodlarni joriy etish; o'quv-uslubiy ishlar holatini tahlil qilish, monitoring olib borish va xulosalar tayyorlash; professor-o'qituvchilar uchun metodik seminarlar, treninglar va maslahatlarni tashkil etish; o'quv-uslubiy hujjatlarni qog'oz va elektron shaklda yuritish hamda ularning me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta'minlash. Metodist quyidagi shaxsiy kompetensiyalarga ega bo'lishi lozim: mas'uliyatlilik -yuklatilgan vazifalarni belgilangan muddatlarda va sifatli bajarish; analitik va tizimli fikrlash-o'quv-uslubiy materiallarni chuqur tahlil qilish;

		muloqot va hamkorlik kompetensiyasi-pedagog xodimlar va rahbariyat bilan samarali muloqot olib borish; tashabbuskorlik va innovatsionlik-zamonaviy metodik yondashuvlarni taklif etish va joriy etish; o'zini rivojlantirishga intilish-metodik va kasbiy bilimlarni muntazam oshirib borish; stressga chidamlilik-yuqori mas'uliyat va yuklama sharoitida samarali ishlash.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:		Bakalavriat o'rta maxsus kasbiy ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:		-	
Kasbiy standartlar reestrida mavjudligi:		-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:			
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:	
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
E1.6-O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiq metodik jihatdan ta'minlash	E1.01.6-O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlariga muvofiq tashkil etilishini metodik jihatdan ta'minlash	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	
		1.O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlari asosida tashkil etilishini tahlil qilish.	
		2.O'quv reja va fan dasturlarining amaldagi standart va talablarga muvofiqligini tekshirish.	
		3.O'quv jarayonini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.	
		4.Kafedra va fakultetlarga metodik ko'mak ko'rsatish.	
		5.O'quv jarayonida qo'llanilayotgan metodik materiallar sifatini baholash.	
		6.Ta'lim jarayonida aniqlangan metodik kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha takliflar berish.	
		7.O'quv jarayonini me'yoriy hujjatlarga muvofiq tashkil etish yuzasidan monitoring olib borish.	
		8.Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va amaliyotga joriy etish.	
		9.Metodik ishlar natijalarini hujjatlashtirish va hisobotlar tayyorlash.	
		10.O'quv jarayonini takomillashtirishga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqish.	
		Ko'nikmalar:	

		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarini amaliyotda qo'llay olish
		O'quv reja va tasdiqlangan fan dasturlarini tahlil qilish va baholash
		O'quv jarayonini me'yoriy talablarga muvofiq metodik jihatdan tashkil etish
		Kafedra va fakultetlarga metodik maslahatlar berish
		Metodik materiallar sifatini baholash va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		O'quv jarayonidagi metodik kamchiliklarni aniqlash va bartaraf etish
		Monitoring natijalarini tahlil qilish va xulosalar chiqarish
		Ilg'or pedagogik texnologiyalar va metodlarni amaliyotga joriy etish
		Metodik ishlar bo'yicha hisobot va axborotnomalar tayyorlash
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari (DTS) va ularning mazmuni
		Malaka talablari hamda o'quv natijalarini belgilash tamoyillari
		Tasdiqlangan o'quv rejalari va fan dasturlari tuzilishi
		O'quv jarayonini tashkil etishning me'yoriy-huquqiy asoslari
		O'quv-uslubiy va metodik ta'minotni shakllantirish qoidalari
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida ta'limni tashkil etish prinsiplari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va o'qitish usullari
		Ta'lim sifatini monitoring qilish va baholash mezonlari
		Oliy ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini rejalashtirish tartibi
		Ilg'or milliy va xorijiy ta'lim-metodik tajribalar
	E1.02.6- O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarning davlat ta'lim standartlariga muvofiqligini o'rganish va tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarni yig'ish va tizimlashtirish.
		2.Hujjatlarning davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqligini o'rganish.
		3.Fan dasturlari va sillabus mazmunining o'quv rejalari bilan uyg'unligini tahlil qilish.
		4.Kompetensiya va o'quv natijalarining DTS talablariga mosligini tekshirish.
		5.Soatlar taqsimoti va o'quv yuklamasining me'yorlarga muvofiqligini baholash.

		6. Aniqlangan kamchilik va nomutanosibliklarni ro'yxatga olish.
		7. Kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish.
		8. Tahlil natijalarini xulosalar va tavsiyalar shaklida rasmiylashtirish.
		9. Tahlil materiallarini tegishli tuzilmalar va rahbariyatga taqdim etish.
		10. O'quv-uslubiy hujjatlarni takomillashtirish bo'yicha monitoring olib borish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarni tahlil qilish ko'nikmasi
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarini amaliyotda qo'llay olish
		Hujjatlarni me'yoriy talablar bilan solishtirish va muvofiqlikni baholash
		Kompetensiya va o'quv natijalarini to'g'ri aniqlash va baholash
		Soatlar taqsimoti va o'quv yuklamasini tahlil qilish
		Kamchilik va nomutanosibliklarni aniqlash ko'nikmasi
		Asoslangan xulosa va tavsiyalar ishlab chiqish
		Tahlil natijalarini yozma ravishda rasmiylashtirish
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari va ularga qo'yiladigan talablar
		Malaka talablari hamda o'quv natijalarini belgilash tamoyillari
		O'quv rejalari tuzilishi va ishlab chiqish tartibi
		Fan dasturlari va sillabuslarning mazmuni va tuzilmasi
		Kompetensiyaviy yondashuv asoslari
		Soatlar taqsimoti va o'quv yuklamasi me'yorlari
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertiza qilish usullari
		Ta'lim jarayonini me'yoriy-huquqiy jihatdan ta'minlash asoslari
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish mezonlari
		Ilg'or milliy va xorijiy ta'lim-metodik tajribalar
	E1.03.6- Ta'lim jarayonining mazmuni, shakli va usullarini me'yoriy talablarga mos holda	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim jarayonining amaldagi mazmuni, shakli va o'qitish usullarini o'rganish va tahlil qilish.
		2. Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va boshqa me'yoriy hujjatlar talablarini tahlil qilish.
		3. Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan pedagogik usullar samaradorligini baholash.

	takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish	4. Aniqlangan kamchilik va ehtiyojlar asosida metodik takomillashtirish yo'nalishlarini belgilash.
		5. Ta'lim mazmunini yangilash bo'yicha metodik takliflar ishlab chiqish.
		6. O'qitish shakllari va usullarini takomillashtirishga qaratilgan metodik tavsiyalar tayyorlash.
		7. Innovatsion pedagogik texnologiyalar va ilg'or tajribalarni hisobga olgan holda tavsiyalar ishlab chiqish.
		8. Metodik tavsiyalarni me'yoriy talablarga muvofiq rasmiylashtirish.
		9. Ishlab chiqilgan metodik tavsiyalarni tegishli tuzilmalarga taqdim etish.
		10. Metodik tavsiyalar ijrosi bo'yicha monitoring va tahlil ishlarini olib borish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayoni mazmuni, shakli va o'qitish usullarini tahlil qilish
		Davlat ta'lim standartlari va me'yoriy talablarni amaliyotda qo'llay olish
		Pedagogik usullar samaradorligini baholash
		Ta'lim jarayonidagi kamchilik va ehtiyojlarni aniqlash
		Metodik takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish
		Innovatsion va interaktiv o'qitish usullarini joriy etish ko'nikmasi
		Metodik tavsiyalarni aniq va tizimli shaklda bayon etish
		Metodik hujjatlarni me'yoriy talablarga muvofiq rasmiylashtirish
		Kafedra va fakultetlarga metodik maslahatlar berish
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan analitik va strategik fikrlash
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va boshqa me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim jarayoni mazmunini shakllantirish tamoyillari
		O'qitish shakllari va usullarining pedagogik-nazariy asoslari
		Kompetensiyaviy yondashuv va o'quv natijalarini belgilash usullari
		Zamonaviy pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalari
		Ta'lim jarayoni samaradorligini baholash va monitoring qilish usullari
		O'quv-uslubiy va metodik hujjatlarni tayyorlash talablari

		Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha milliy va xalqaro tajribalar
		Oliy ta'lim muassasalarida o'quv jarayonini tashkil etish tartibi
E1.04.6 - Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarning to'g'ri ishlab chiqilishi va amaliyotga joriy etilishini metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash		Mehnat harakatlari:
		1.Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni yig'ish va o'rganish.
		2.O'quv-uslubiy hujjatlarning davlat ta'lim standartlari va me'yoriy talablarga muvofiqligini tekshirish.
		3.Fan dasturlari, sillabus va metodik materiallar tuzilishi va mazmunini tahlil qilish.
		4.O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish bo'yicha metodik tavsiyalar berish.
		5.Kafedra va professor-o'qituvchilarga metodik maslahatlar ko'rsatish.
		6.O'quv-uslubiy hujjatlarni amaliyotga joriy etish jarayonini monitoring qilish.
		7.Aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		8.Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarni amaliyotga joriy etishga ko'maklashish.
		9.Metodik qo'llab-quvvatlash natijalarini hujjatlashtirish.
		10.O'quv-uslubiy faoliyat samaradorligini baholash va takomillashtirish choralarini ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni tahlil qilish
		Davlat ta'lim standartlari va me'yoriy talablarni amaliyotda qo'llay olish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni to'g'ri ishlab chiqish bo'yicha metodik maslahatlar berish
		Professor-o'qituvchilar bilan samarali hamkorlik qilish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni amaliyotga joriy etish jarayonini monitoring qilish
		Kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Ilg'or pedagogik tajribalarni tahlil qilish va joriy etish
		Metodik tavsiyalarni aniq va tushunarli shaklda bayon etish
		Hujjatlarni me'yoriy talablarga muvofiq rasmiylashtirish
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar

		Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlar (o'quv reja, fan dasturi, sillabus, metodik qo'llanmalar) tuzilishi va mazmuni
		Kompetensiyaviy yondashuv va o'quv natijalarini shakllantirish tamoyillari
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish va ekspertizadan o'tkazish tartibi
		Zamonaviy pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalari
		Ta'lim jarayonini metodik jihatdan ta'minlash usullari
		Oliy ta'lim muassasalarida o'quv-uslubiy ishlarni tashkil etish tartibi
		Ta'lim sifatini monitoring qilish va baholash mezonlari
		Ilg'or milliy va xorijiy ta'lim-metodik tajribalar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'quv jarayonining davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlariga muvofiq tashkil etilishini metodik jihatdan ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarning amaldagi me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini mustaqil tahlil qilish va baholash.
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish hamda takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalarni mustaqil tayyorlash.
		Ta'lim jarayonining mazmuni, shakli va usullarini takomillashtirish yuzasidan asoslangan takliflar ishlab chiqish.
		Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarning sifatli tayyorlanishi va amaliyotga joriy etilishini metodik jihatdan muvofiqlashtirish.
		O'quv-uslubiy hujjatlardagi kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar berish.
		O'quv-uslubiy faoliyat natijalari, tayyorlangan xulosalar va metodik tavsiyalarning ishonchliligi hamda sifatiga javob berish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik masalalar bo'yicha mustaqil qarorlar qabul qilish va ularning ijrosi uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
		O'quv-uslubiy hujjatlar bilan ishlashda me'yoriy-huquqiy hujjatlar, xizmat intizomi va axborot maxfiyligi talablariga rioya qilish.
		O'quv-uslubiy faoliyat samaradorligini oshirish, ilg'or pedagogik tajribalarni joriy etish va ta'lim sifatini

		yaxshilashga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surish hamda ularni amalga oshirish uchun mas'ul bo'lish.
E2.6- Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tahlil qilish, tanlash va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish	E2.01.6- Amaldagi darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablari asosida tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1. Amalda qo'llanilayotgan darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni yig'ish va ro'yxatga olish.
		2. Darslik va o'quv qo'llanmalar mazmunini davlat ta'lim standartlari bilan solishtirib o'rganish.
		3. O'quv materiallarining tasdiqlangan o'quv dasturlari va malaka talablariga muvofiqligini tahlil qilish.
		4. Mazmunning fan bo'yicha kompetensiya va o'quv natijalarini qamrab olish darajasini baholash.
		5. Materiallarning ilmiylik, izchillik va amaliyotga yo'naltirilganlik darajasini aniqlash.
		6. Aniqlangan kamchilik va nomutanosibliklarni tizimlashtirish.
		7. Darslik va o'quv qo'llanmalarni takomillashtirish bo'yicha asoslangan xulosa va takliflar ishlab chiqish.
		8. Tahlil natijalarini yozma xulosa va tavsiyalar shaklida rasmiylashtirish.
		9. Tahlil materiallarini tegishli tuzilmalar va rahbariyatga taqdim etish.
		10. O'quv-uslubiy materiallarni yangilash va takomillashtirish jarayonini monitoring qilish.
		Ko'nikmalar:
		Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tahlil qilish
		Davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablarini amaliyotda qo'llay olish
		O'quv materiallarining mazmuniy muvofiqligini baholash
		Kompetensiya va o'quv natijalarini o'quv materiallari bilan bog'lash
		Ilmiylik, izchillik va amaliyotga yo'naltirilganlikni tahlil qilish
		Kamchilik va nomutanosibliklarni aniqlash ko'nikmasi
		Asoslangan xulosa va takliflar ishlab chiqish
		Tahlil natijalarini yozma shaklda rasmiylashtirish
		Metodik tavsiyalar tayyorlash va taqdim etish
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan analitik fikrlash
		Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tahlil qilish
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablari mazmuni

QCL7527		Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tayyorlashga qo'yiladigan talablar
		Fanlar bo'yicha kompetensiyaviy yondashuv va o'quv natijalarini shakllantirish tamoyillari
		O'quv materiallarini tahlil qilish va ekspertiza o'tkazish usullari
		Ta'lim mazmunining ilmiylik, tizimlilik va izchillik prinsiplari
		Zamonaviy pedagogik va innovatsion ta'lim texnologiyalari
		Oliy ta'lim muassasalarida o'quv-uslubiy ta'minotni tashkil etish tartibi
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilish mezonlari
		Ilg'or milliy va xorijiy ta'lim-uslubiy tajribalar
		O'quv-uslubiy materiallarni yangilash va takomillashtirish mexanizmlari
		Davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablari mazmuni
		Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tayyorlashga qo'yiladigan talablar
	E2.02.6- O'quv adabiyotlarining mazmuni, tuzilmasi va metodik jihatdan ta'lim jarayoni talablariga muvofiqligini baholash	Mehnat harakatlari:
		1. O'quv adabiyotlarini darslik, o'quv qo'llanma, metodik materiallar yig'ish va o'rganish.
		2.O'quv adabiyotlari mazmunining davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini tahlil qilish.
		3.Mazmunning fan maqsadlari, kompetensiya va o'quv natijalarini qamrab olish darajasini baholash.
		4.O'quv adabiyotlari tuzilmasining mantiqiylik va izchillik talablariga muvofiqligini tekshirish.
		5.Metodik jihatdan materiallarning ta'lim jarayoni talablariga mosligini baholash.
		6.Nazariy va amaliy materiallar uyg'unligini tahlil qilish.
		7.Materiallarning zamonaviyligi va yangilanganligini baholash.
		8.Aniqlangan kamchilik va nomutanosibliklarni tizimlashtirish.
		9.O'quv adabiyotlarini takomillashtirish bo'yicha xulosa va tavsiyalar ishlab chiqish.
		10.Baholash natijalarini yozma xulosa va ekspert xulosasi shaklida rasmiylashtirish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv adabiyotlari mazmuni va tuzilmasini tahlil qilish

		Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlarini amaliyotda qo'llay olish
		Kompetensiya va o'quv natijalarini o'quv adabiyotlari bilan bog'lash
		Metodik talablarga muvofiqlikni baholash
		Nazariy va amaliy materiallar uyg'unligini tahlil qilish
		Materiallarning mantiqiyliqi, izchilligi va tushunarililigi baholash
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlarni hisobga olgan holda tahlil o'tkazish
		Kamchilik va nomutanosibliklarni aniqlash ko'nikmasi
		Asoslangan xulosa va metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Ekspert xulosalarini yozma ravishda rasmiylashtirish
		O'quv adabiyotlari mazmuni va tuzilmasini tahlil qilish
		Bilimlar:
		O'quv adabiyotlariga qo'yiladigan davlat ta'lim standartlari, o'quv reja va fan dasturlari talablari
		O'quv adabiyotlarining mazmuniy mosligi, ya'ni ilmiylik, tizimlilik, dolzarblik va izchillik mezonlari
		O'quv adabiyotlari tuzilmasining bob, mavzu, paragraf, savol-topshiriqlar mantiqiy ketma-ketligi va yaxlitligi
		Metodik jihatdan o'quv adabiyotlarining ta'lim, tarbiya va rivojlantiruvchi funksiyalari
		O'quv materiallarining talaba yosh va psixologik xususiyatlariga mosligi
		Nazariy material bilan amaliy topshiriqlar, mustaqil ishlar va baholash vositalarining o'zaro uyg'unligi
		Zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining o'quv adabiyotlarida aks etish darajasi
E2.03.6 – Amaldagi darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni davlat ta'lim standartlari va fan dasturlari asosida o'rganish		Mehnat harakatlari:
		1.Amaldagi davlat ta'lim standartlari, o'quv reja va fan dasturlarini tahlil qilish.
		2.Mavjud darsliklar va o'quv qo'llanmalarni mazmun, tuzilma va metodik jihatdan solishtirma tahlil qilish.
		3.O'quv adabiyotlarining ilmiylik, izchillik va dolzarblik darajasini baholash.
		4.Ta'lim oluvchilarning yosh, individual va bilish imkoniyatlarini inobatga olib tahlil qilish.
		5.Nazariy va amaliy materiallar o'rtasidagi mutanosiblikni aniqlash.
		6.Topshiriqlar, mashqlar va baholash vositalarining o'quv maqsadlariga muvofiqligini tekshirish.

		7.Zamonaviy pedagogik yondashuvlar va raqamli resurslarning qo'llanilish darajasini aniqlash.
		8.Aniqlangan kamchilik va afzalliklar asosida asoslangan metodik xulosalar chiqarish.
		9.Darsliklar va o'quv qo'llanmalarni tanlash yoki takomillashtirish bo'yicha amaliy metodik takliflar ishlab chiqish.
		10.Ishlab chiqilgan xulosa va takliflarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha tavsiyalar berish.
		Ko'nikmalar:
		Darsliklar va o'quv qo'llanmalarni tahlil qilish va solishtirish
		O'quv adabiyotlarining mazmuniy va metodik jihatdan mosligini aniqlash
		Ta'lim maqsadlari va kutilayotgan natijalar asosida o'quv materiallarini baholash
		Talabalarining yosh va individual xususiyatlarini hisobga olib mos adabiyotlarni tanlash
		Nazariy materiallar va amaliy topshiriqlar o'rtasidagi uyg'unlikni aniqlash
		Metodik kamchiliklarni aniqlash va ularni asoslab izohlash
		Tahlil natijalariga tayangan holda metodik xulosalar chiqarish
		Darslik va o'quv qo'llanmalarni takomillashtirish bo'yicha amaliy takliflar ishlab chiqish
		Tanlangan o'quv adabiyotlarini ta'lim jarayoniga moslashtirib qo'llash
		Bilimlar:
		Darsliklar va o'quv qo'llanmalarga qo'yiladigan davlat ta'lim standartlari va normativ-huquqiy talablar
		O'quv reja va fan dasturlarining mazmuni hamda maqsad-vazifalari
		Darslik va o'quv qo'llanmalarining tuzilishi, mazmuniy tarkibi va metodik xususiyatlari
		O'quv adabiyotlarini tanlashda qo'llaniladigan mezonlar va baholash ko'rsatkichlari
		O'quv materiallarining ilmiylik, izchillik, tizimlilik va dolzarblik tamoyillari
		Ta'lim oluvchilarning yosh, psixologik va individual xususiyatlari
		Nazariy bilimlar va amaliy mashg'ulotlarning o'zaro bog'liqligi

		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va raqamli resurslarning o'quv adabiyotlaridagi o'rni
		Darsliklar va o'quv qo'llanmalarni ekspertiza qilish va tahlil qilish usullari
		Metodik xulosa va takliflarni ishlab chiqishning ilmiy-metodik asoslari
	E2.04.6- O'quv adabiyotlarining mazmuni, tuzilishi va metodik yondashuvlarini tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1.Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarning mazmunini fan dasturlari va davlat ta'lim standartlari asosida o'rganish.
		2.O'quv adabiyotlaridagi mavzular ketma-ketligi va mantiqiy izchilligini tahlil qilish.
		3.O'quv materiallarining ilmiylik darajasi va zamonaviy fan yutuqlariga mosligini baholash.
		4.Nazariy va amaliy materiallar o'rtasidagi mutanosiblikni aniqlash.
		5.Metodik yondashuvlarning kompetensiyaviy, integrativ, interfaol qo'llanilish darajasini tahlil qilish.
		6.Talabalarning mustaqil ta'limini qo'llab-quvvatlovchi topshiriq va mashqlarni baholash.
		7.O'quv adabiyotlarining tushunarligi, vizual materiallar va misollar bilan boyitilganligini aniqlash.
		Ko'nikmalar:
		O'quv adabiyotlari mazmunini davlat ta'lim standartlari va fan dasturlari bilan taqqoslab tahlil qilish
		Mavzularning mantiqiy izchilligi va tuzilmasini baholash
		Metodik yondashuvlarni kompetensiyaviy, interfaol, muammoli ta'lim aniqlash va tahlil etish
		Nazariy va amaliy materiallar o'rtasidagi mutanosiblikni aniqlash
		O'quv materiallarining talabalar darajasiga mosligini baholash
		O'quv adabiyotlaridagi topshiriq va mashqlarning samaradorligini tahlil qilish
		Vizual materiallar va metodik vositalardan foydalanish darajasini baholash
		Aniqlangan kamchiliklar asosida takomillashtirish bo'yicha asoslangan tavsiyalar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni ishlab chiqishga qo'yiladigan me'yoriy talablar
		Davlat ta'lim standartlari, fan dasturlari va sillabuslar mazmuni
		O'quv adabiyotlari tuzilmasi va didaktik tamoyillari

QCL7527		Zamonaviy pedagogik va metodik yondashuvlar kompetensiyaviy, integrativ, interfaol ta'lim
		Nazariy va amaliy materiallar nisbatini belgilovchi metodik talablar
		O'quv materiallarining yosh va tayyorgarlik darajasiga mosligini baholash mezonlari
		O'quv topshiriqlari va baholash vositalarini ishlab chiqish asoslari
		O'quv adabiyotlari sifatini baholashda milliy va xalqaro tajribalar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni davlat ta'lim standartlari hamda malaka talablari asosida mustaqil tahlil qilish.
		O'quv adabiyotlarining mazmuni, tuzilishi va metodik yondashuvlarining amaldagi me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini baholash.
		Tahlil natijalari asosida aniqlangan kamchiliklar bo'yicha asoslangan xulosalar va takliflar tayyorlash.
		O'quv adabiyotlarini ekspertiza qilish jarayonida xolislik, obyektivlik va kasbiy etika tamoyillariga rioya qilish.
		O'quv-uslubiy materiallarning ta'lim sifati talablariga mosligini ta'minlash bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		O'quv adabiyotlarini takomillashtirish yuzasidan berilgan tavsiyalarning sifatiga va ishonchliligiga javob berish.
		O'z vakolatlari doirasida o'quv-uslubiy hujjatlarni tahlil qilish va baholash ishlarini mustaqil tashkil etish.
		Tahlil natijalari bo'yicha tayyorlangan ma'lumotlar, ekspert xulosalari va hisobotlarning to'g'riligi uchun javobgar bo'lish.
		O'quv adabiyotlarini baholash jarayonida amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar va metodik talablarga qat'iy rioya qilish.
		O'quv-uslubiy ta'minotni takomillashtirish, ta'lim sifatini oshirish va zamonaviy pedagogik yondashuvlarni joriy etishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surish hamda ularni amalga oshirish uchun mas'ul bo'lish.
	E3.6- Metodik ishlar natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlash	Mehnat harakatlari:
		1. Metodik ishlar bo'yicha reja va vazifalarni o'rganish hamda aniqlashtirish.
		2. Metodik faoliyat jarayonida olingan ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish.
	E3.01.6- OTMda metodik ishlar samaradorligini baholash va tahlil qilish	3. Dars jarayonlari, ochiq mashg'ulotlar va metodik tadbirlar natijalarini tahlil qilish.

QCL7527	QCL7527	4. Metodik ishlar samaradorligini baholash uchun ko'rsatkich va mezonlarni aniqlash.
		5. Statistik, taqqoslama va tahliliy usullardan foydalangan holda ma'lumotlarni qayta ishlash.
		6. Aniqlangan yutuq, muammo va kamchiliklarni asoslab tavsiflash.
		7. Metodik ishlar natijalari asosida xulosa va umumlashtirishlar chiqarish.
		8. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan amaliy tavsiyalar ishlab chiqish.
		9. Tahliliy ma'lumotlar asosida hisobot, ma'ruza va axborotnomalar tayyorlash.
		10. Tayyorlangan hisobotlarni belgilangan tartibda taqdim etish va muhokama qilish.
		Ko'nikmalar:
		Metodik ishlar natijalariga oid ma'lumotlarni yig'ish va tartibga solish
		Turli manbalardan olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va solishtirish
		Metodik faoliyat samaradorligini ko'rsatkichlar asosida baholash
		Statistik va tahliliy usullardan foydalangan holda ma'lumotlarni qayta ishlash
		Aniqlangan muammo va yutuqlarni asoslab tahlil qilish
		Tahlil natijalari asosida xulosa va umumlashtirishlar chiqarish
		Metodik ishlar natijalari bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Tahliliy ma'lumotlar asosida hisobot, axborotnoma va ma'ruza matnlarini tayyorlash
		Hisobotlarni rasmiy hujjatlar talablari asosida rasmiylashtirish
		Tayyorlangan tahliliy materiallarni og'zaki va yozma shaklda taqdim etish
		Bilimlar:
		Metodik ishlarni rejalashtirish va amalga oshirishning maqsad, vazifa va yo'nalishlari
		Metodik faoliyatni tashkil etishga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar va talablar
		Metodik ishlar natijalarini baholashda qo'llaniladigan mezonlar va ko'rsatkichlar
		Ta'lim jarayonida metodik ishlarning o'рни va ahamiyati
		Tahliliy faoliyatning asosiy usullari va bosqichlari
		Statistik, taqqoslama va tahliliy ma'lumotlar bilan ishlashning asosiy tamoyillari

		Tahliliy ma'lumotlarni tizimlashtirish va umumlashtirish usullari
		Metodik ishlar samaradorligini oshirishga qaratilgan zamonaviy yondashuvlar
E3.02.6 - Fanlar kesimida metodik faoliyat holati va rivojlanish tendensiyalari		Hisobot va axborotnomalarni tayyorlashning tuzilishi va rasmiylashtirish talablari
		Mehnat harakatlari:
		1. Fanlar kesimida amalga oshirilayotgan metodik ishlar holatini o'rganish va tizimlashtirish.
		2. Har bir fan bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlar, metodik materiallar va tavsiyalarni tahlil qilish.
		3. Metodik faoliyatning davlat ta'lim standartlari va fan dasturlariga muvofiqligini baholash.
		4. Fanlar bo'yicha metodik yondashuvlar va innovatsion pedagogik texnologiyalardan foydalanish darajasini aniqlash.
		5. Metodik ishlarning samaradorligi va ta'lim sifatiga ta'sirini tahlil qilish.
		6. Fanlar kesimida metodik faoliyatdagi ijobiy tajribalarni aniqlash va umumlashtirish.
		7. Metodik ishlar rivojlanishidagi muammolar va cheklovchi omillarni aniqlash.
		8. Fanlar bo'yicha metodik faoliyatni rivojlantirish tendensiyalari yuzasidan xulosalar va takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Fanlar kesimida metodik faoliyat bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish
		O'quv-uslubiy hujjatlar va metodik materiallarni kompleks tahlil qilish
		Metodik faoliyatning DTS va fan dasturlariga muvofiqligini baholash
		Fanlar bo'yicha qo'llanilayotgan metodik yondashuv va pedagogik texnologiyalarni tahlil etish
		Metodik ishlar samaradorligini ta'lim sifati ko'rsatkichlari bilan bog'lab tahlil qilish
		Ilg'or metodik tajribalarni aniqlash, umumlashtirish va targ'ib etish
		Metodik faoliyatdagi muammo va rivojlanish nuqtalarini aniqlash
		Fanlar kesimida metodik faoliyatni rivojlantirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish
		Fanlar kesimida metodik faoliyat bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish.

		Bilimlar: OTMda metodik faoliyatni tashkil etishning me'yoriy-huquqiy asoslari Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlar turlari va ularning mazmuniga qo'yiladigan talablar Davlat ta'lim standartlari va fan dasturlarining metodik faoliyatga qo'yadigan talablari Zamonaviy pedagogik va metodik yondashuvlar hamda ularning fanlar kesimidagi qo'llanilishi Metodik ishlar samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari Ta'lim sifati monitoringi va ichki baholash tizimi asoslari Ilg'or milliy va xalqaro metodik tajribalar Metodik faoliyatni rivojlantirishning asosiy yo'nalishlari va tendensiyalari OTMda metodik faoliyatni tashkil etishning me'yoriy-huquqiy asoslari
	E3.03.6- O'quv-uslubiy hujjatlarning ta'lim sifatiga ta'siri bo'yicha tahliliy hisobot	Mehnat harakatlari: 1.O'quv-uslubiy hujjatlarning o'quv reja, fan dasturi, sillabus, metodik qo'llanmalar amaldagi holatini o'rganish. 2.O'quv-uslubiy hujjatlarning davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqligini tahlil qilish. 3.O'quv-uslubiy hujjatlar mazmunining o'quv jarayoni va kutilayotgan ta'lim natijalari bilan uyg'unligini baholash. 4.Ta'lim sifati ko'rsatkichlari o'quv natijalari, kompetensiyalar, baholash natijalari bilan bog'liqligini aniqlash. 5.Professor-o'qituvchilar va talabalar fikr-mulohazalarini o'rganish va tahlil qilish. 6.O'quv-uslubiy hujjatlardagi kuchli va zaif jihatlarni aniqlash. 7.Aniqlangan kamchiliklar asosida ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan xulosalar va tavsiyalar ishlab chiqish. 8.Tahlil natijalari bo'yicha asoslangan tahliliy hisobot va ma'lumotnomalarni rasmiylashtirish. Ko'nikmalar: O'quv-uslubiy hujjatlarni tizimli ravishda o'rganish va tahlil qilish Ularning DTS, malaka talablari va fan dasturlariga muvofiqligini baholash Ta'lim sifati ko'rsatkichlari bilan o'quv-uslubiy hujjatlar o'rtasidagi bog'liqlikni aniqlash

		Statistik va tahliliy ma'lumotlar asosida xulosalar chiqarish Professor-o'qituvchilar va talabalar fikrlarini tahlil qilish va umumlashtirish Kuchli va muammoli jihatlarni aniqlash hamda tahliliy xulosalar tayyorlash Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan asoslangan tavsiyalar ishlab chiqish Tahliliy hisobot va ma'lumotnomalarni rasmiylashtirish va taqdim etish O'quv-uslubiy hujjatlarni tizimli ravishda o'rganish va tahlil qilish Bilimlar: O'quv-uslubiy hujjatlar turlari o'quv reja, fan dasturi, sillabus, metodik qo'llanma va ularning vazifalari Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va ularning ta'lim sifatiga qo'yadigan talablari Ta'lim sifati tushunchasi, ko'rsatkichlari va baholash mezonlari Kompetensiyaga asoslangan ta'lim va o'quv natijalarini rejalashtirish asoslari Ta'lim sifati monitoringi va ichki baholash tizimi Tahliliy hisobotlar tayyorlash metodologiyasi va tuzilmasi Statistik ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish asoslari O'quv-uslubiy hujjatlarni takomillashtirish bo'yicha milliy va xalqaro tajribalar O'quv-uslubiy hujjatlar turlari o'quv reja, fan dasturi, sillabus, metodik qo'llanma va ularning vazifalari Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va ularning ta'lim sifatiga qo'yadigan talablari
	E3.04.6- Metodik tavsiyalarni joriy etish natijalari va ularning samaradorligi	Mehnat harakatlari: 1. Metodik tavsiyalarni amaliyotga joriy etish natijasida ta'lim jarayonini tashkil etish sifati sezilarli darajada yaxshilash. 2. Metodik tavsiyalarning samaradorligi o'zlashtirish ko'rsatkichlarining barqaror o'sishi, baholash. 3. Metodik va normativ hujjatlarni chuqur tahlil qilish, mavjud tajribani umumlashtirish, ish rejalari va mazmunini takomillashtirish. 4. O'qitish jarayonida yuzaga keladigan kamchiliklar va xatoliklar kamayib, umumiy natijalar sifat jihatidan yangi bosqichga ko'tarish.

		5. Monitoring natijalarining ijobiy dinamikasi, vaqt va resurslardan oqilona foydalanish orqali namoyon qilish.
		6. Zamonaviy va innovatsion metodlardan foydalanish samaradorligini oshirish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim yoki mehnat jarayonini rejalashtirish va tizimli tashkil etish
		Metodik hujjatlar bilan ishlash, ularni tahlil qilish va amaliyotga moslashtirish
		Innovatsion va interaktiv metodlarni tanlash hamda samarali qo'llash
		Nazariy bilimlarni amaliy faoliyat bilan uyg'unlashtirish
		O'quv yoki ish jarayonini monitoring qilish va natijalarni tahlil etish
		Baholash mezonlari asosida xulosa chiqarish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Mustaqil ishlash, muammoli vaziyatlarda to'g'ri qaror qabul qilish
		Jamoa bilan hamkorlikda ishlash va kasbiy muloqotni yo'lga qo'yish
		Bilimlar:
		ta'lim yoki mehnat jarayonini tashkil etishga doir normativ-huquqiy hujjatlar mazmuni
		metodik tavsiyalarni ishlab chiqish va ularni amaliyotga tatbiq etish tamoyillari
		zamonaviy pedagogik yoki kasbiy yondashuvlar, innovatsion va interaktiv metodlar
		rejalashtirish, monitoring va baholash tizimlarining nazariy asoslari
		ta'lim yoki ish jarayonida samaradorlikni oshirish usullari
		nazariy bilimlarni amaliy faoliyat bilan bog'lash yo'llari
		tahlil qilish, umumlashtirish va xulosa chiqarish metodlari
		kasbiy faoliyatda sifatni ta'minlash va uzluksiz takomillashtirish mexanizmlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	OTMda metodik ishlar samaradorligini belgilangan mezonlar asosida mustaqil baholash va tahlil qilish.
		Fanlar kesimida metodik faoliyat holatini muntazam o'rganish hamda rivojlanish tendensiyalarini aniqlash.
		O'quv-uslubiy hujjatlarning ta'lim sifatiga ta'sirini xolis va ishonchli ma'lumotlar asosida baholash.
		Tahlil natijalari bo'yicha xulosalar, tavsiyalar va tahliliy hisobotlarni sifatli tayyorlash uchun javobgar bo'lish.

		Metodik tavsiyalarning amaliyotga joriy etilishi va ularning natijadorligini monitoring qilish.
		Aniqlangan kamchiliklar va muammolarni bartaraf etish bo'yicha asoslangan takliflarni mustaqil ishlab chiqish.
		O'quv-uslubiy faoliyat bo'yicha to'plangan ma'lumotlarning to'g'riligi, ishonchliligi va maxfiyligini ta'minlash.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni takomillashtirishga qaratilgan qarorlar va tavsiyalar ishlab chiqish.
		Metodik ishlarni baholash jarayonida amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar hamda ichki me'yoriy talablar asosida ish olib borish.
		Metodik faoliyat samaradorligini oshirish, ilg'or tajribalarni ommalashtirish va ta'lim sifatini yaxshilashga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surish hamda ularning natijalari uchun javobgar bo'lish.
E4.6 — Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tahlil qilish, tanlash va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish	E4.01.6-Amaldagi darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarning mazmuni, tuzilishi va pedagogik samaradorligini tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1.Amaldagi darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tahlil qilish.
		2.Ularning ta'lim standartlari va fan dasturlariga muvofiqligini baholash.
		3.Mazmun, tuzilma va metodik yondashuvlarning pedagogik samaradorligini aniqlash.
		4.Nazariy va amaliy materiallar o'rtasidagi uyg'unlikni tekshirish.
		5.Pedagogiklarning yosh va individual xususiyatlariga mosligini baholash.
		6.Aniqlangan afzallik va kamchiliklar asosida asoslangan xulosalar va takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarni tahlil qilish
		Ularning mazmuni va tuzilmasini ta'lim talablari asosida baholash
		Pedagogik samaradorlikni aniqlash va solishtirish
		Nazariy va amaliy materiallar o'rtasidagi uyg'unlikni ko'ra olish
		Pedagogiklarning yosh va individual xususiyatlariga moslikni aniqlash
		Tahlil natijalari asosida asoslangan xulosalar chiqarish va takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:

		Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarga qo'yiladigan ta'lim standartlari va fan dasturi talablari O'quv adabiyotlarining mazmuni, tuzilishi va metodik xususiyatlari Pedagogik samaradorlikni baholashning asosiy mezonlari Nazariy va amaliy materiallar o'rtasidagi uyg'unlik tamoyillari Pedagogiklarning yosh va individual xususiyatlarini hisobga olish asoslari o'quv materiallarini tahlil qilish va baholashning ilmiy-metodik yondashuvlari
	E4.02.6 - O'quv adabiyotlari va metodik materiallarning davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablari bilan muvofiqligini baholash	Mehnat harakatlari: 1.O'quv adabiyotlari va metodik materiallarga oid davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablarini o'rganish. 2.Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarning me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini tahlil qilish. 3.O'quv materiallari mazmunining belgilangan kompetensiya va kutilayotgan natijalarga mosligini baholash. 4.Fan dasturi bo'yicha mavzularning to'liqligi va izchilligini aniqlash. 5.O'quv yuklamasi hajmi va murakkablik darajasining talablarga mosligini tekshirish. 6.Baholash vositalari va topshiriqlarning malaka talablari bilan uyg'unligini aniqlash. 7.Aniqlangan nomuvofiqliklar asosida asoslangan xulosalar chiqarish va takliflar ishlab chiqish. Ko'nikmalar: Davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablarini tahlil qilish O'quv adabiyotlari va metodik materiallarni me'yoriy hujjatlar bilan solishtirish O'quv materiallari mazmunining talablarga muvofiqligini aniqlash Mavzular izchilligi va to'liqligini baholash O'quv yuklamasi va murakkablik darajasini talablar asosida aniqlash Baholash vositalari va topshiriqlarning malaka talablari bilan uyg'unligini ko'ra olish Aniqlangan nomuvofiqliklar asosida xulosa va takliflar ishlab chiqish Bilimlar:

		Davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablarining mazmuni
		O'quv adabiyotlari va metodik materiallarga qo'yiladigan me'yoriy talablar
E4.03.6 - Darsliklar va metodik qo'llanmalarni tanlash bo'yicha asoslangan metodik xulosalar va tavsiyalar ishlab chiqish		O'quv materiallarining kompetensiyalarga yo'naltirilgan mazmuni
		Fan dasturi mavzularining tuzilishi, izchilligi va hajmi
		O'quv yuklamasi va murakkablik darajasini belgilashning asosiy tamoyillari
		Baholash vositalari va topshiriqlarning malaka talablari bilan uyg'unligi
		O'quv adabiyotlari va metodik materiallarni baholashning ilmiy-metodik asoslari
		Mehnat harakatlari:
		1.Darsliklar va metodik qo'llanmalarga qo'yiladigan davlat ta'lim standartlari va fan dasturi talablarini o'rganish.
		2.Mavjud darsliklar va metodik qo'llanmalarni mazmuni, tuzilishi va metodik jihatdan tahlil qilish.
		3.O'quv materiallarining pedagogik samaradorligini baholash.
		4.Ta'lim maqsadlari va kutilayotgan natijalarga muvofiqligini aniqlash.
		5.Pedagogiklarning yosh va individual xususiyatlariga mosligini baholash.
		6.Aniqlangan afzallik va kamchiliklar asosida metodik xulosalar chiqarish.
		Ko'nikmalar:
		Tez o'rganish va yangi vazifalarga moslashish
		Muammolarni tahlil qilish va yechim topish
		Jamoa bilan samarali ishlash
		Vaqtni rejalashtirish va ustuvorliklarni belgilash
		Raqamli vositalardan foydalanish kompyuter, ofis dasturlari
		Muloqot va fikrni aniq ifodalash
		Mas'uliyat va intizom
		Bilimlar:
		Mutaxassislik bo'yicha asosiy nazariy bilimlar
		Ish jarayonlari va mehnat intizomi qoidalari
		Kompyuter savodxonligi MS Word, Excel, internetdan foydalanish
		Hujjatlar bilan ishlash asoslari
		Texnika xavfsizligi va mehnat muhofazasi qoidalari
		Mijozlar bilan ishlash madaniyati

		Hisobot va ma'lumotlarni yuritish asoslari
		Mutaxassislik bo'yicha asosiy nazariy bilimlar
	E4.04.6 - Darsliklar va metodik materiallarni takomillashtirish yuzasidan mualliflar va tegishli tashkilotlarga tavsiyalar berish	Mehnat harakatlari:
		1.Darsliklar va metodik materiallarning mazmuni va sifati tahlilini amalga oshirish.
		2.Aniqlangan kamchilik va takliflar asosida mualliflar hamda tegishli tashkilotlarga asoslangan tavsiyalar ishlab chiqish.
		3.Ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini baholash.
		4.Takomillashtirish bo'yicha xulosalar tayyorlash va rasmiy ravishda taqdim etish.
		5.Metodik materiallarni yangilash jarayonida hamkorlikni yo'lga qo'yish.
		Ko'nikmalar:
		Darsliklar va metodik materiallarni tahlil qilish va baholash
		Ta'lim mazmunidagi kamchiliklarni aniqlash va takliflar ishlab chiqish
		Tavsiyalarni aniq, asosli va yozma shaklda bayon etish
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar va ta'lim standartlari bilan ishlash
		Mualliflar va tashkilotlar bilan samarali muloqot olib borish
		Tahliliy fikrlash va xulosa chiqarish
		Hujjatlarni rasmiylashtirish va taqdim etish
		Darsliklar va metodik materiallarni tahlil qilish va baholash
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga qo'yiladigan talablar
		Darsliklar va metodik materiallarni ishlab chiqish tamoyillari
		Ta'lim mazmunini baholash mezonlari va usullari
		Pedagogika va didaktikaning asosiy qoidalari
		Fan sohasi bo'yicha amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim sifatini ta'minlash va monitoring tizimi asoslari
		Ilg'or milliy va xorijiy ta'lim tajribalari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Darsliklar, o'quv qo'llanmalar va metodik materiallarning mazmuni, tuzilishi hamda pedagogik samaradorligini xolis va mustaqil baholash.
		O'quv adabiyotlarining davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va malaka talablari bilan muvofiqligini tahlil qilish uchun javobgar bo'lish.

		Ekspertiza natijalari asosida asoslangan metodik xulosalar va tavsiyalarni mustaqil tayyorlash.
		Darsliklar va metodik qo'llanmalarni tanlash bo'yicha berilgan tavsiyalarning ishonchliligi va sifatiga javob berish.
		O'quv adabiyotlarini takomillashtirish yuzasidan mualliflar va tegishli tashkilotlarga ilmiy-metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		O'quv adabiyotlarini baholash jarayonida xolislik, kasbiy etika va me'yoriy talablar asosida faoliyat yuritish.
		Tahlil natijalari bo'yicha tayyorlangan ma'lumotlar, ekspert xulosalari va hisobotlarning to'g'riligi uchun javobgar bo'lish.
		O'z vakolatlari doirasida o'quv-uslubiy materiallarni ekspertiza qilish va baholash ishlarini mustaqil tashkil etish.
		Darsliklar va metodik materiallarni takomillashtirishga qaratilgan ilg'or pedagogik yondashuvlarni tavsiya etish hamda ularni joriy etishga ko'maklashish.
		Ta'lim sifatini oshirishga xizmat qiluvchi o'quv adabiyotlarini tanlash, baholash va takomillashtirish bo'yicha qabul qilingan qarorlar hamda berilgan tavsiyalar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
E5.6- Metodik ishlar natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlash	E5.01.6 - O'quv-uslubiy va metodik ishlar jarayonida yig'ilgan ma'lumotlarni tizimlashtirish va umumlashtirish	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-uslubiy va metodik ishlar jarayonida yig'ilgan ma'lumotlarni to'plash va saralash.
		2.Ma'lumotlarni tizimlashtirish, tasniflash va umumlashtirish.
		3.Tahlil qilingan ma'lumotlar asosida xulosalar va takliflar ishlab chiqish.
		4.Hisobot, ma'lumotnoma va tahliliy hujjatlarni tayyorlash.
		5.Olingan natijalarni tegishli tuzilmalar va mutaxassislariga taqdim etish.
		6.Ma'lumotlar bazasini yuritish va yangilab borish.
		7.O'quv-uslubiy va metodik ishlar jarayonida yig'ilgan ma'lumotlarni to'plash va saralash.
		8.Ma'lumotlarni tizimlashtirish, tasniflash va umumlashtirish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy va metodik ma'lumotlarni yig'ish va saralash

	QCL7527	Ma'lumotlarni tizimlashtirish, tasniflash va umumlashtirish
		Tahliliy fikrlash va mantiqiy xulosa chiqarish
		Jadval, sxema va grafiklar orqali ma'lumotlarni ifodalash
		Hisobot va tahliliy hujjatlarni rasmiylashtirish
		Axborot bilan ishlashda aniqlik va puxtalik
		Kompyuter va ofis dasturlaridan samarali foydalanish
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy va metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tizimlashtirish usullari
		Ta'lim jarayonini tahlil qilish metodlari
		Hisobot va tahliliy hujjatlarni tayyorlash talablari
		Axborot bilan ishlash madaniyati va ma'lumotlar ishonchliligini ta'minlash tamoyillari
		Kompyuter texnologiyalari va ofis dasturlari asoslari
		Ta'lim sohasiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar
E5.02.6 - O'quv jarayonining metodik samaradorligini baholash bo'yicha indikatorlar va mezonlar asosida tahlil qilish	QCL7527	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv jarayonining metodik samaradorligini baholashga oid indikatorlar va mezonlarni o'rganish va qo'llash.
		2.O'quv mashg'ulotlari metodikasini belgilangan mezonlar asosida tahlil qilish.
		3.Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan pedagogik usullarning samaradorligini baholash.
		4.O'quv mashg'ulotlari natijalarini tahlil qilish va solishtirish.
		5.Metodik samaradorlikka ta'sir etuvchi omillarni aniqlash.
		6.O'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha xulosalar va takliflar ishlab chiqish.
		7.Baholash natijalari asosida tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlash.
		8.O'quv jarayonining metodik samaradorligini oshirishga qaratilgan tavsiyalar ishlab chiqish.
		9.Baholash va tahlil jarayonida belgilangan tartib-qoidalar va kasbiy etika talablariga rioya qilish.
		10.Metodik samaradorlikni baholash bo'yicha ilg'or tajribalarni o'rganish va joriy etish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv jarayonining metodik samaradorligini baholash indikatorlari va mezonlarini amaliy qo'llay olish
		O'quv mashg'ulotlari metodikasini tahlil qila olish

QCL7527		Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan pedagogik usullar samaradorligini aniqlay olish
		O'quv mashg'ulotlari natijalarini solishtirish va tahlil qilish
		Metodik samaradorlikka ta'sir etuvchi omillarni aniqlay olish
		Tahlil natijalari asosida xulosa va tavsiyalar ishlab chiqarish
		Metodik baholash bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlay olish
		Statistik va tahliliy ma'lumotlar bilan ishlay olish
		O'quv jarayonini takomillashtirishga qaratilgan takliflar bera olish
		Baholash jarayonida xolislik, aniqlik va kasbiy etika qoidalariga rioya qila olish
		Bilimlar:
		O'quv jarayonining metodik samaradorligi tushunchasi, mazmuni va ahamiyatini bilishi
		Metodik samaradorlikni baholashda qo'llaniladigan indikatorlar va mezonlar tizimini bilishi
		Ta'lim jarayonini metodik jihatdan tahlil qilish usullari va yondashuvlarini bilishi
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning samaradorligini baholash mezonlarini bilishi
		O'quv mashg'ulotlari natijalarini baholash va tahlil qilish usullarini bilishi
		Metodik samaradorlikka ta'sir etuvchi omillar pedagogik, tashkiliy, texnologik va boshqalarni bilishi
		Ta'lim sifatini baholash bo'yicha milliy va xalqaro yondashuvlardan xabardor bo'lishi
		Tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlash qoidalarini bilishi
		Statistik va analitik ma'lumotlar bilan ishlash asoslarini bilishi
	E5.03.6 - Aniqlangan kamchiliklar va muvaffaqiyatli tajribalarni asoslab tahlil qilish	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayoni va faoliyat yo'nalishlari bo'yicha aniqlangan kamchiliklar va muvaffaqiyatli tajribalarni yig'ish.
		2.Kamchiliklar kelib chiqish sabablarini aniqlash va ularni tahlil qilish.
		3.Muvaffaqiyatli tajribalarning samaradorlik omillarini asoslab berish.
		4.Kamchiliklar va ilg'or tajribalarni belgilangan mezonlar asosida solishtirma tahlil qilish.

QCL7527	QCL7527	5.Tahlil jarayonida statistik va sifat ko'rsatkichlaridan foydalanish.
		6.Kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha aniq xulosa va takliflar ishlab chiqish.
		7.Muvaffaqiyatli tajribalarni ommalashtirish va joriy etish bo'yicha tavsiyalar tayyorlash.
		8.Tahlil natijalarini tahliliy ma'lumotnoma, hisobot va taqdimotlar ko'rinishida rasmiylashtirish.
		9.Tahlil jarayonida xolislik, shaffoflik va kasbiy etika talablariga rioya qilish.
		10.Ilg'or milliy va xalqaro tajribalarni o'rganish va taqqoslashda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Aniqlangan kamchiliklar va muvaffaqiyatli tajribalarni tizimli ravishda aniqlay olish
		Kamchiliklar kelib chiqish sabablarini tahlil qila olish
		Muvaffaqiyatli tajribalarni samaradorlik nuqtayi nazaridan baholay olish
		Kamchiliklar va ilg'or tajribalarni mezonlar asosida solishtira olish
		Statistik va sifat ko'rsatkichlari bilan ishlay olish
		Tahlil natijalari asosida asoslangan xulosa chiqarish
		Kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha aniq takliflar ishlab chiqarish
		Muvaffaqiyatli tajribalarni joriy etish va ommalashtirish bo'yicha tavsiyalar bera olish
		Tahliliy ma'lumotlar, hisobot va taqdimotlar tayyorlay olish
		Bilimlar:
		Kamchilik va muvaffaqiyatli tajriba tushunchalari, ularning ta'lim jarayonidagi o'rni va ahamiyati
		Tahlil va baholashning nazariy asoslari, usullari va yondashuvlari
		Kamchiliklarni aniqlash va ularning kelib chiqish sabablarini tahlil qilish metodlari
		Muvaffaqiyatli tajribalarni aniqlash, baholash va asoslash mezonlari
		Solishtirma tahlil o'tkazish prinsiplari va usullari
		Statistik va sifat ko'rsatkichlari bilan ishlash asoslari
		Tahlil natijalari asosida xulosa va takliflar ishlab chiqish tamoyillari
		Ilg'or milliy va xorijiy tajribalarni o'rganish va joriy etish mexanizmlari

QCL7527

QCL7527		Tahliliy ma'lumotlar, hisobot va taqdimotlar tayyorlash qoidalar
		Kasbiy etika, xolislik va mas'uliyat talablari
	E5.04.6 - Tahliliy natijalar asosida metodik xulosalar va takliflar ishlab chiqish	Mehnat harakatlari:
		1.O'tkazilgan tahlil natijalarini tizimli ravishda umumlashtirish.
		2.Tahliliy ma'lumotlar asosida metodik xulosalar chiqarish.
		3.Aniqlangan muammolar va kamchiliklar bo'yicha asoslangan metodik takliflar ishlab chiqish.
		4.O'quv jarayonini takomillashtirishga qaratilgan aniq choralar va mexanizmlarni belgilash.
		5.Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarni takliflarda aks ettirish.
		6.Metodik takliflarning amaliy ahamiyati va samaradorligini baholash.
		7.Ishlab chiqilgan metodik xulosalar va takliflarni tegishli bo'linmalar bilan muvofiqlashtirish.
		8.Metodik xulosa va takliflarni yozma ravishda hisobot, tavsiya, ma'lumotnoma rasmiylashtirish.
		9.Takliflarni joriy etish bo'yicha monitoring va tahlil ishlarida ishtirok etish.
		10.Metodik xulosalar va takliflar ishlab chiqishda xolislik, aniqlik va kasbiy etika talablariga rioya qilish.
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy natijalarni tizimli ravishda umumlashtira olish
		Tahlil asosida metodik xulosalar chiqara olish
		Aniqlangan muammo va kamchiliklar bo'yicha asoslangan metodik takliflar ishlab chiqara olish
		O'quv jarayonini takomillashtirishga qaratilgan amaliy choralarni belgilay olish
		Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlarni metodik takliflarga integratsiya qila olish
		Metodik takliflarning samaradorligini baholay olish
		Metodik xulosalar va takliflarni yozma shaklda aniq va mantiqiy bayon eta olish
		Tegishli bo'linmalar bilan metodik takliflarni muvofiqlashtira olish
		Takliflarni joriy etish jarayonini monitoring qilishda ishtirok eta olish
		Metodik ishlarni bajarishda xolislik, mas'uliyat va kasbiy etika qoidalariga rioya qila olish
		Bilimlar:

		Ta'lim jarayonini tahlil qilish va baholashning nazariy asoslarini bilishi
		Tahliliy natijalar asosida metodik xulosa chiqarish tamoyillarini bilishi
		Metodik tavsiya va takliflar ishlab chiqish usullari va yondashuvlarini bilishi
		O'quv jarayonini takomillashtirishga qaratilgan metodik choralarni rejalashtirish asoslarini bilishi
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ilg'or tajribalarni joriy etish mexanizmlarini bilishi
		Metodik takliflarning samaradorligini baholash mezonlarini bilishi
		Metodik xulosa va takliflarni rasmiylashtirish hisobot, tavsiya, metodik qo'llanma qoidalarini bilishi
		Metodik ishlarni muvofiqlashtirish va joriy etish jarayonlari haqida bilimga ega bo'lishi
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan milliy va xalqaro yondashuvlardan xabardor bo'lishi
		Kasbiy etika, xolislik va mas'uliyat tamoyillarini bilishi
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'quv-uslubiy va metodik faoliyat bo'yicha yig'ilgan ma'lumotlarni to'liq, ishonchli va tizimli shakllantirish uchun javobgar bo'lish.
		Ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish ishlarini belgilangan metodik talablar asosida mustaqil amalga oshirish.
		O'quv jarayonining metodik samaradorligini belgilangan mezon va indikatorlar asosida xolis baholash.
		Aniqlangan kamchiliklar, muammolar va ilg'or tajribalarni asosli tahlil qilish hamda ularni hujjatlashtirish.
		Tahlil natijalari asosida metodik xulosalar va amaliy takliflarni mustaqil ishlab chiqish.
		Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlar, xulosalar va tavsiyalarning ishonchliligi hamda sifatiga javob berish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni takomillashtirish bo'yicha tashabbuslar bilan chiqish va ularni amalga oshirishga ko'maklashish.
		Tahlil jarayonida foydalanilgan ma'lumotlarning maxfiyligi va axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish.
		Metodik faoliyatni baholash va tahlil qilishda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar hamda ichki me'yoriy talablarga amal qilish.
		O'quv-uslubiy faoliyat samaradorligini oshirishga qaratilgan qarorlar va tavsiyalarni ishlab chiqish hamda

		ularning natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
E6.6-Pedagogiklarga metodik yordam ko'rsatish, zamonaviy pedagogik texnologiyalarni joriy etishga ko'maklashish	E6.01.6 - Pedagoglarga o'quv jarayonini metodik jihatdan tashkil etish bo'yicha maslahatlar va tavsiyalar berish	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv jarayonini metodik jihatdan tashkil etish masalalari bo'yicha o'qituvchilarning ehtiyojlarini aniqlash.
		2.O'quv mashg'ulotlarini rejalashtirish va o'tkazish bo'yicha metodik maslahatlar berish.
		3.Zamonaviy pedagogik usullar va texnologiyalarni qo'llash yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish.
		4.Pedagogiklarga dars ishlanmalari, metodik qo'llanmalar va o'quv materiallarini tayyorlashda ko'maklashish.
		5.O'quv jarayonida baholash va teskari aloqa tizimini tashkil etish bo'yicha maslahatlar berish.
		6.Masofaviy va aralash ta'limni metodik jihatdan samarali tashkil etish bo'yicha tavsiyalar berish.
		7.Metodik maslahat va tavsiyalarni individual hamda guruh shaklida amalga oshirish.
		8.Metodik tavsiyalarning amaliyotga joriy etilishini kuzatish va tahlil qilish.
		9. Pedagogiklar bilan metodik muloqot va tajriba almashishni yo'lga qo'yish.
		Ko'nikmalar:
		Pedagogiklarning metodik ehtiyojlarini aniqlay olish
		O'quv jarayonini metodik jihatdan rejalashtirish bo'yicha maslahat bera olish
		Zamonaviy pedagogik usullar va texnologiyalarni tushuntirib bera olish
		Dars ishlanmalari va metodik materiallarni tayyorlashda amaliy ko'mak bera olish
		O'quv mashg'ulotlarini tashkil etish va baholash bo'yicha tavsiyalar bera olish
		Masofaviy va aralash ta'limni metodik jihatdan tashkil etish bo'yicha maslahat bera olish
		Individual va guruh shaklida metodik maslahatlar o'tkaza olish
		Metodik tavsiyalarning amaliyotga joriy etilishini tahlil qila olish
		Pedagogiklar bilan samarali metodik muloqot va hamkorlikni yo'lga qo'ya olish
		Bilimlar:
		O'quv jarayonini metodik jihatdan tashkil etishning nazariy asoslarini bilishi

		Darsni rejalashtirish, tashkil etish va o'tkazish bo'yicha metodik yondashuvlarni bilishi
		Zamonaviy pedagogik usullar, interaktiv va innovatsion ta'lim texnologiyalarini bilishi
		O'quv mashg'ulotlarida baholash, teskari aloqa va monitoring tizimlari
		Masofaviy va aralash ta'limni metodik jihatdan tashkil etish tamoyillari
		Dars ishlanmalari, metodik qo'llanmalar va o'quv materiallarini tayyorlash talablari
		Pedagogiklarning kasbiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash metodlarini bilishi
		Metodik maslahat va tavsiyalar berishning psixologik-pedagogik asoslarini bilishi
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan milliy va xalqaro metodik yondashuvlari
	E6.02.6 - Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar, interaktiv metodlar va innovatsion yondashuvlarni qo'llash bo'yicha ko'maklashish	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalarni AKT, masofaviy ta'lim, raqamli platformalar tanlash va samarali qo'llash.
		2.Dars jarayonida interaktiv metodlar muammoli ta'lim, aqliy hujum, klaster, debat, rol o'ynash, keys-stadiy va boshqalardan foydalanishni rejalashtirish va amalga oshirish.
		3.Innovatsion yondashuvlar asosida dars ishlanmalari, o'quv modullari va metodik tavsiyalarni ishlab chiqishda ishtirok etish.
		4.Talabalarning mustaqil, tanqidiy va ijodiy fikrlashini rivojlantirishga qaratilgan pedagogik texnologiyalarni joriy etish.
		5.Zamonaviy ta'lim resurslari elektron darsliklar, multimedia materiallar, onlayn vositalardan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
		6.Ta'lim jarayonida innovatsion metodlarning samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		7.Pedagoglarning o'rtasida ilg'or pedagogik tajribalarni ommalashtirish va joriy etishda ko'maklashish.
		8.Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalarni AKT, masofaviy ta'lim, raqamli platformalar tanlash va samarali qo'llash.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni dars jarayoniga moslashtirish va amaliyotda qo'llash

QCL7527		Interaktiv metodlarni tanlash, rejalashtirish va dars jarayonida samarali tashkil etish
		Innovatsion yondashuvlar asosida dars ishlanmalari va o'quv mashg'ulotlari ssenariylarini ishlab chiqish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan multimedia, ta'lim platformalari, onlayn vositalar foydalanish
		Talabalarning faolligi, mustaqil va tanqidiy fikrlashini rivojlantiruvchi pedagogik usullarni qo'llash
		Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan metod va texnologiyalarning samaradorligini tahlil qilish
		Innovatsion pedagogik tajribalarni o'rganish, joriy etish va ommalashtirish
		Ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Jamoa bilan hamkorlikda ishlash va pedagoglarga metodik ko'mak ko'rsatish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni dars jarayoniga moslashtirish va amaliyotda qo'llash
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni hamda ahamiyati
		Interaktiv ta'lim metodlari muammoli ta'lim, aqliy hujum, keys-stadiy, debat, loyiha metodi va boshqalarning nazariy asoslari
		Innovatsion yondashuvlar va ta'limda innovatsiyalarni joriy etish mexanizmlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining (AKT) ta'lim jarayonida qo'llanilish imkoniyatlari
		Pedagogiklarning yosh va individual xususiyatlarini hisobga olgan holda ta'limni tashkil etish asoslari
		Zamonaviy darsni loyihalash, rejalashtirish va tashkil etish tamoyillari
		Ta'lim samaradorligini baholashning zamonaviy usullari va mezonlari
		Elektron ta'lim resurslari, raqamli platformalar va multimedia vositalarining didaktik imkoniyatlari
		Ilg'or pedagogik tajribalar va ularni amaliyotga joriy etish yo'llari
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va metodik talablar asoslari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni hamda ahamiyati
		Mehnat harakatlari:

E6.03.6 - Pedagogiklarga o'quv- uslubiy hujjatlar, dars rejasi va metodik materiallardan samarali foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar taqdim etish	1.O'quv-uslubiy hujjatlar o'quv dasturlari, ishchi reja, DTS va namunaviy dasturlar mazmunini tahlil qilish va o'qituvchilarga tushuntirish.
	2.Dars rejasi va dars ishlanmalarini tuzish bo'yicha metodik yo'riqnomalar ishlab chiqish va taqdim etish.
	3.Metodik materiallardan qo'llanmalar, tavsiyalar, elektron resurslar samarali foydalanish bo'yicha amaliy ko'rsatmalar berish.
	4.Pedagogiklarga dars jarayonini rejalashtirishda zamonaviy yondashuv va metodlardan foydalanish bo'yicha maslahatlar berish.
	5.O'quv-uslubiy hujjatlarni amaliyotga tatbiq etish jarayonida yuzaga keladigan muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha ko'maklashish.
	6.Dars rejalarining o'quv dasturi va ta'lim standartlariga muvofiqligini monitoring qilish.
	7.Metodik seminarlar, treninglar va maslahat mashg'ulotlarini tashkil etish va o'tkazish.
	8.Pedagogiklar tomonidan ishlab chiqilgan dars ishlanmalari va metodik materiallarni tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.
	9.Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va metodik materiallar orqali ommalashtirish.
	10.O'quv-uslubiy hujjatlar o'quv dasturlari, ishchi reja, DTS va namunaviy dasturlar mazmunini tahlil qilish va pedagogiklarga tushuntirish.
	Ko'nikmalar:
	O'quv-uslubiy hujjatlarni tahlil qilish va ularning mazmunini pedagogiklarga aniq va tushunarli tarzda yetkazish
	Dars rejasi va dars ishlanmalarini tuzish bo'yicha metodik yo'riqnomalar ishlab chiqish
	Metodik materiallardan samarali foydalanish bo'yicha amaliy tavsiyalar berish
	Pedagogiklarga darsni rejalashtirish va tashkil etishda maslahat berish
	Zamonaviy pedagogik yondashuv va metodlarni metodik hujjatlarga integratsiya qilish
	O'quv-uslubiy hujjatlarning ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini baholash
	Pedagogiklarning metodik faoliyatini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
	Metodik seminarlar, treninglar va maslahat mashg'ulotlarini tashkil etish va o'tkazish

		Pedagoglar bilan samarali muloqot qilish va metodik ko'mak ko'rsatish
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy hujjatlar tizimi, Davlat ta'lim standartlari, o'quv rejalari, o'quv dasturlari, ishchi o'quv rejalarning mazmuni va tuzilishi
		Dars rejasi va dars ishlanmalarini tuzishning didaktik va metodik asoslari
		Metodik materiallar qo'llanmalar, tavsiyalar, yo'riqnomalar, elektron resurslarni ishlab chiqish va qo'llash tamoyillari
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlar va ta'lim metodlarini dars hujjatlarida aks ettirish usullari
		O'quv-uslubiy hujjatlarning ta'lim standartlari va me'yoriy talablariga muvofiqligini ta'minlash asoslari
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish va tashkil etishning zamonaviy tamoyillari
		Pedagogiklarning metodik faoliyatini baholash va tahlil qilish usullari
		Metodik seminarlar, treninglar va maslahat mashg'ulotlarini tashkil etish asoslari
		Elektron va raqamli metodik resurslardan foydalanish imkoniyatlari
	E6.04.6 - Ta'lim jarayonida innovatsion texnologiyalarni joriy etishning samaradorligini monitoring qilish va aniqlangan kamchiliklar bo'yicha takliflar berish	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida joriy etilgan innovatsion texnologiyalarni aniqlash va ularning qo'llanilish holatini o'rganish.
		2.Innovatsion texnologiyalar samaradorligini baholash mezonlari va ko'rsatkichlarini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		3.Dars mashg'ulotlari, o'quv jarayonlari va ta'lim natijalarini monitoring qilish orqali innovatsion texnologiyalarning ta'sirini tahlil qilish.
		4.Pedagogiklar va talabalar faoliyatini kuzatish, so'rovnoma va tahliliy ma'lumotlar asosida muammolarni aniqlash.
		5.Monitoring natijalari asosida aniqlangan kamchiliklar va muammolarni tizimli ravishda umumlashtirish.
		6.Innovatsion texnologiyalarni takomillashtirish va samaradorligini oshirish bo'yicha amaliy takliflar ishlab chiqish.
		7.Ta'lim jarayonida innovatsion texnologiyalarni qo'llash bo'yicha metodik tavsiyalar tayyorlash va taqdim etish.

		8. Monitoring natijalari bo'yicha hisobotlar, tahliliy ma'lumotlar va xulosalar ishlab chiqish.
		9. Innovatsion texnologiyalarni joriy etish jarayonida ilg'or tajribalarni aniqlash va ommalashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan innovatsion texnologiyalarni aniqlash va monitoring qilish
		Innovatsion texnologiyalar samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari bilan ishlash
		Monitoring jarayonida kuzatuv, tahlil, so'rovnoma va ma'lumotlar yig'ish usullarini qo'llash
		Ta'lim natijalari va jarayon ko'rsatkichlarini tahlil qilish va solishtirish
		Aniqlangan muammo va kamchiliklarni tizimlashtirish hamda tahliliy xulosalar chiqarish
		Innovatsion texnologiyalarni takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish
		Monitoring natijalari asosida metodik tavsiyalar tayyorlash
		Hisobotlar, tahliliy ma'lumotlar va xulosalarni rasmiylashtirish
		Pedagoglar bilan samarali muloqot qilish va hamkorlikda muammolarni hal etish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan innovatsion texnologiyalar va ularning turlari
		Innovatsion texnologiyalarni joriy etishning maqsad va vazifalari
		Ta'lim jarayonida monitoring va baholash tizimining nazariy asoslari
		Innovatsion texnologiyalar samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari
		Ta'lim jarayoni va ta'lim natijalarini tahlil qilish usullari
		Kuzatuv, so'rovnoma, test va boshqa monitoring vositalaridan foydalanish asoslari
		Monitoring natijalarini qayta ishlash, umumlashtirish va tahlil qilish usullari
		Aniqlangan kamchiliklar va muammolarni aniqlash hamda ularni bartaraf etish yo'llari
		Innovatsion texnologiyalarni takomillashtirish bo'yicha metodik yondashuvlar
		Monitoring natijalari asosida takliflar va metodik tavsiyalar ishlab chiqish tamoyillari

		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan ilg'or innovatsion tajribalar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Pedagoglarga o'quv jarayonini metodik jihatdan tashkil etish bo'yicha sifatli maslahat va tavsiyalar berish uchun javobgar bo'lish.
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, interaktiv metodlar va innovatsion yondashuvlarni joriy etishda pedagoglarga metodik ko'mak ko'rsatishni mustaqil tashkil etish.
		O'quv-uslubiy hujjatlar, dars rejalari va metodik materiallardan samarali foydalanish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish va ularning amaliyotga tatbiq etilishini qo'llab-quvvatlash.
		Ta'lim jarayoniga innovatsion texnologiyalarni joriy etish natijalarini monitoring qilish va ularning samaradorligini baholash.
		Monitoring natijalari asosida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha asoslangan metodik takliflar tayyorlash.
		Pedagoglarga berilgan metodik tavsiyalar va yo'riqnomalarning amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini ta'minlash.
		O'z vakolatlari doirasida metodik yordam ko'rsatish jarayonini mustaqil rejalashtirish va tashkil etish.
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan ilg'or pedagogik tajribalarni ommalashtirish va ularni amaliyotga joriy etishga ko'maklashish.
		Metodik maslahatlar, monitoring natijalari va tayyorlangan tavsiyalarning ishonchliligi hamda sifatiga javob berish.
		Pedagoglarning kasbiy faoliyatini metodik qo'llab-quvvatlash orqali ta'lim jarayonining samaradorligini oshirish va o'z faoliyati natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
		Pedagoglarga o'quv jarayonini metodik jihatdan tashkil etish bo'yicha sifatli maslahat va tavsiyalar berish uchun javobgar bo'lish.
E7.6- O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiq metodik jihatdan ta'minlash		Mehnat harakatlari: 1.Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlarini o'rganish va tahlil qilish. 2.O'quv jarayonini me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq rejalashtirish bo'yicha metodik ko'rsatmalar ishlab chiqish.

	E7.01.6 - O'quv jarayonini davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va tasdiqlangan o'quv dasturlariga muvofiq tashkil etilishini metodik jihatdan ta'minlash	3.O'quv rejalari, ishchi o'quv dasturlari va dars rejalarning standartlarga muvofiqligini ta'minlashga ko'maklashish.
		4.Pedagogiklarga DTS va malaka talablarini dars jarayoniga integratsiya qilish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
		5.O'quv mashg'ulotlarining mazmuni, shakli va metodlarining tasdiqlangan o'quv dasturlariga mosligini monitoring qilish.
		6.Ta'lim natijalarining belgilangan kompetensiyalar va malaka talablari asosida shakllanishini tahlil qilish.
		7.Aniqlangan nomuvofiqlik va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		8.O'quv jarayonini tashkil etishda yagona metodik yondashuvni ta'minlashga qaratilgan ishlarni amalga oshirish.
		9.Metodik seminarlar, maslahatlar va o'quv mashg'ulotlari orqali pedagoglarni me'yoriy talablar bo'yicha xabardor qilish.
		10.O'quv jarayonini standartlar va dasturlarga muvofiq tashkil etish bo'yicha tahliliy hisobotlar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va o'quv dasturlarini tahlil qilish
		O'quv jarayonini me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq rejalashtirish bo'yicha metodik ko'rsatmalar ishlab chiqish
		O'quv rejalari, ishchi dasturlar va dars rejalarning standartlarga muvofiqligini baholash
		Pedagogiklarga DTS va malaka talablarini dars jarayoniga integratsiya qilish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish
		O'quv mashg'ulotlari mazmuni, shakli va metodlarining tasdiqlangan dasturlarga mosligini monitoring qilish
		Ta'lim natijalarini belgilangan kompetensiyalar va malaka talablari asosida tahlil qilish
		Aniqlangan nomuvofiqlik va kamchiliklarni aniqlash hamda ularni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		O'quv jarayonini metodik jihatdan takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		Metodik seminarlar, maslahatlar va o'quv mashg'ulotlarini tashkil etish
		Pedagoglar bilan samarali hamkorlik va metodik muloqot olib borish

		Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va o'quv dasturlarini tahlil qilish O'quv jarayonini me'yoriy hujjatlar talablariga muvofiq rejalashtirish bo'yicha metodik ko'rsatmalar ishlab chiqish Bilimlar: Davlat ta'lim standartlari , malaka talablari va ularning mazmuni hamda tuzilishi Tasdiqlangan o'quv rejalari va o'quv dasturlarining maqsad, vazifa va kutilayotgan natijalari O'quv jarayonini me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida tashkil etish tamoyillari O'quv rejalari, ishchi o'quv dasturlari va dars rejalarini ishlab chiqishning metodik asoslari Ta'lim mazmunini DTS va malaka talablariga moslashtirish usullari Kompetensiyaviy yondashuv va uning ta'lim natijalarini shakllantirishdagi o'rni O'quv mashg'ulotlari mazmuni, shakli va metodlarining o'quv dasturlariga muvofiqligini ta'minlash asoslari Ta'lim natijalarini baholash mezonlari va DTS talablari o'rtasidagi bog'liqlik O'quv jarayonini monitoring qilish va tahlil qilish usullari Aniqlangan nomuvofiqlik va kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha metodik yondashuvlar Metodik xizmatni tashkil etish va pedagoglarga metodik yordam ko'rsatish asoslari Ta'lim sohasiga oid amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar va metodik talablar
	E7.02.6 - O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarning davlat ta'lim standartlariga muvofiqligini o'rganish va tahlil qilish	Mehnat harakatlari: 1.Amaldagi davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va normativ-huquqiy hujjatlarni o'rganish. 2.O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarni DTS talablari bilan solishtirish. 3.Ta'lim yo'nalishi va mutaxassisliklar kesimida fanlar tarkibi, hajmi va ketma-ketligini tahlil qilish. 4.Fan dasturlarida belgilangan o'quv natijalari va kompetensiyalarning DTSga mosligini baholash. 5.Nazariy va amaliy mashg'ulotlar, mustaqil ta'lim hamda baholash tizimining standartlarga muvofiqligini aniqlash. 6.Aniqlangan nomuvofiqlik va kamchiliklarni hujjatlashtirish hamda tahliliy xulosalar tayyorlash. 7.O'quv hujjatlarini takomillashtirish bo'yicha asoslangan taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.

		8.O'rganish va tahlil natijalari bo'yicha ma'lumotnoma, hisobot va xulosalarni rasmiylashtirish.
		9.Amaldagi davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va normativ-huquqiy hujjatlarni o'rganish.
		Ko'nikmalar:
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarini amaliy faoliyatda qo'llash
		O'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarni tizimli tahlil qilish
		O'quv hujjatlarini DTS talablari bilan solishtirish va muvofiqligini baholash
		Fanlar bo'yicha o'quv yuklamasi, mazmuni va ketma-ketligini tahlil qilish
		O'quv natijalari, kompetensiyalar va baholash mezonlarini standartlar asosida aniqlash
		Aniqlangan nomuvofiqliklarni asoslab berish va hujjatlashtirish
		O'quv hujjatlarini takomillashtirish bo'yicha amaliy tavsiyalar ishlab chiqish
		Tahlil natijalari asosida ma'lumotnoma, xulosa va hisobotlar tayyorlash
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablarini amaliy faoliyatda qo'llash
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va ularni qo'llash tartibi
		Oliy ta'limda o'quv rejalari, fan dasturlari va sillabuslarni ishlab chiqish talablari
		Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar bo'yicha o'quv jarayonini tashkil etish asoslari
		Fanlar tarkibi, o'quv yuklamasi, kreditlar hajmi va ularning taqsimlanishi prinsiplari
		O'quv natijalari, kompetensiyalar va baholash tizimini shakllantirish asoslari
		O'quv hujjatlarini ekspertizadan o'tkazish va muvofiqligini baholash mezonlari
		Ta'lim sifatini ta'minlash va monitoring qilish tizimi
		O'quv jarayonini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar va ichki me'yoriy hujjatlar.
		Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va ularni qo'llash tartibi.
		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonini tartibga soluvchi amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar va metodik talablarni o'rganish.

	E7.03.6 - Ta'lim jarayonining mazmuni, shakli va usullarini me'yoriy talablarga mos holda takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish	2.O'quv mashg'ulotlari mazmuni, shakllari va o'qitish usullarining holatini tahlil qilish.
		3.Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari asosida o'quv natijalarini aniqlash.
		4.Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, interfaol va innovatsion o'qitish usullarini tahlil qilish va tanlash.
		5.Ta'lim jarayonida nazariy va amaliy mashg'ulotlar nisbatining muvofiqligini baholash.
		6.Aniqlangan kamchilik va ehtiyojlar asosida metodik takomillashtirish yo'nalishlarini belgilash.
		7.Ta'lim jarayonini yaxshilash bo'yicha metodik tavsiyalar, yo'riqnoma va ko'rsatmalar ishlab chiqish.
		8.Metodik tavsiyalarni joriy etish mexanizmlarini ishlab chiqish va ularning samaradorligini baholash.
		Ko'nikmalar:
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar va metodik talablarni amaliy faoliyatda qo'llash
		Ta'lim jarayonining mazmuni, shakli va o'qitish usullarini tahlil qilish
		Davlat ta'lim standartlari asosida o'quv natijalarini aniqlash va baholash
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni tanlash va moslashtirish
		Nazariy va amaliy mashg'ulotlarni samarali rejalashtirish va uyg'unlashtirish
		Ta'lim jarayonidagi muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Metodik tavsiyalar, yo'riqnoma va ko'rsatmalarni ishlab chiqish va rasmiylashtirish
		Metodik tavsiyalarni joriy etish va ularning samaradorligini tahlil qilish
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar va metodik talablarni amaliy faoliyatda qo'llash
		Bilimlar:
		Ta'lim jarayonini tartibga soluvchi davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Oliy ta'limda o'quv jarayonining mazmuni, shakllari va o'qitish usullariga qo'yiladigan talablar
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, interfaol va innovatsion o'qitish metodlari
		O'quv natijalari va kompetensiyaga asoslangan yondashuvning nazariy asoslari

		Nazariy, amaliy mashg'ulotlar va mustaqil ta'limni tashkil etish prinsiplari
		Ta'lim sifatini ta'minlash, monitoring va baholash tizimi
E7.04.6-Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarning to'g'ri ishlab chiqilishi va amaliyotga tatbiq etilishini metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash		Metodik tavsiyalar, yo'riqnoma va metodik qo'llanmalarni ishlab chiqish talablari
		Ta'lim jarayonini takomillashtirishga oid ilg'or milliy va xorijiy tajribalar
		Ta'lim jarayonini tartibga soluvchi davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Mehnat harakatlari:
		1.Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqishga doir me'yoriy-huquqiy va metodik talablarni o'rganish.
		2.Fan dasturlari, sillabuslar, ishchi o'quv dasturlari va boshqa o'quv-uslubiy hujjatlarning mavjud holatini tahlil qilish.
		3.O'quv-uslubiy hujjatlarning davlat ta'lim standartlari va malaka talablariga muvofiqligini baholash.
		4.O'quv-uslubiy hujjatlarni to'g'ri ishlab chiqish bo'yicha professor-o'qituvchilarga metodik maslahatlar berish.
		5.O'quv-uslubiy hujjatlarda o'quv natijalari, kompetensiyalar va baholash mezonlarining to'g'ri aks ettirilishini ta'minlash.
		6.O'quv-uslubiy hujjatlarni o'quv jarayoniga tatbiq etish mexanizmlarini ishlab chiqish va tushuntirish.
		7.Amaliyotga joriy etilgan o'quv-uslubiy hujjatlarning samaradorligini monitoring qilish.
		8.Aniqlangan kamchiliklar asosida o'quv-uslubiy hujjatlarni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqishda me'yoriy va metodik talablarni amaliy qo'llash
		Fan dasturlari, sillabuslar va ishchi o'quv dasturlarini tahlil qilish va baholash
		O'quv-uslubiy hujjatlarning DTS va malaka talablariga muvofiqligini aniqlash
		Professor-o'qituvchilarga metodik maslahat va tavsiyalar berish
		O'quv natijalari, kompetensiyalar va baholash mezonlarini to'g'ri shakllantirishga ko'maklashish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni o'quv jarayoniga samarali tatbiq etishni muvofiqlashtirish

		Amaliyotga joriy etilgan hujjatlarning samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqishda me'yoriy va metodik talablarni amaliy qo'llash
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqishga oid davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Fan dasturlari, sillabuslar, ishchi o'quv dasturlari va boshqa o'quv-uslubiy hujjatlarning tuzilishi va mazmuniga qo'yiladigan talablar
		Kompetensiyaga asoslangan ta'lim yondashuvi va o'quv natijalarini shakllantirish prinsiplari
		Ta'lim jarayonida baholash tizimi, nazorat turlari va baholash mezonlari
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ekspertizadan o'tkazish va tahlil qilish usullari
		O'quv-uslubiy hujjatlarni o'quv jarayoniga tatbiq etish mexanizmlari
		Ta'lim sifatini ta'minlash va monitoring qilish tizimi haqida bilimlar
		O'quv-uslubiy ishlarni tashkil etish bo'yicha ilg'or milliy va xorijiy tajribalar
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqishga oid davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy hujjatlarning me'yoriy talablarga muvofiq ishlab chiqilishi uchun shaxsiy mas'uliyatni o'z zimmasiga olish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni tahlil qilish va baholash jarayonida xolislik va mustaqillikni ta'minlash
		Metodik qo'llab-quvvatlash jarayonida o'z vakolati doirasida mustaqil qarorlar qabul qilish
		Aniqlangan kamchiliklar bo'yicha asoslangan xulosalar chiqarish va tavsiyalar berish uchun javobgarlikni his etish
		Professor-o'qituvchilar bilan ishlashda professional etikaga rioya qilish
		O'quv-uslubiy hujjatlarni amaliyotga tatbiq etish natijalari uchun javobgarlikni bo'lishish va monitoringni olib borish
		Ta'lim sifati va o'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha tashabbuskorlik ko'rsatish

		O'z kasbiy faoliyatini doimiy ravishda rivojlantirish va metodik yangiliklarni mustaqil o'zlashtirish
	Texnik va/yoki texnologik talab	Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, Proektor yoki interaktiv doska Printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet, Mobil texnologiyalar va ilovalardan foydalanish: Kundalik yoki boshqa elektron jurnal tizimlari; Telegram/WhatsApp guruhlarini orqali talabalar bilan aloqa; Raqamli savodxonlik va xavfsizlik, ma'lumotlarni saqlash va xavfsizligini ta'minlash (Google Drive, OneDrive), Elektron pochtdan samarali foydalanish (Gmail, Outlook) Texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar

Kasbning nomi:	Ta'lim sifatini baholash va akkreditatsiya bo'yicha uslubchi
Mashg'ulot nomining kodi:	23510016
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Tavsiya etiladi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Ta'lim sifatini baholash va akkreditatsiya bo'yicha uslubchi uchun amaliy tajriba ish stajiga qo'yiladigan talablar quyidagicha shakllantiriladi. Nomzod kamida 3-5 yil ta'lim sohasida, xususan ta'lim sifatini ta'minlash, monitoring yoki o'quv-uslubiy faoliyat yo'nalishida ish tajribasiga ega bo'lishi lozim. Oliy yoki o'rta maxsus ta'lim muassasalarida faoliyat yuritganlik, ayniqsa sifatni baholash, ichki audit yoki akkreditatsiya jarayonlari bilan bog'liq lavozimlarda ishlaganlik ustunlik hisoblanadi. Nomzod ta'lim sifatini baholash tizimini tashkil etish va amalga oshirishda ishtirok etgan bo'lishi kerak. Jumladan, ichki sifat nazorati, o'quv jarayonlari monitoringi, talabalar bilimni baholash tizimlarini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lishi talab etiladi. Ta'lim natijalarini tahlil qilish, statistik ma'lumotlar asosida xulosalar chiqarish va tegishli takliflar ishlab chiqish ko'nikmalari muhim hisoblanadi.
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Metodist quyidagi kasbiy layoqatlarga ega bo'lishi lozim: ta'lim sifatini ta'minlash va baholashga oid milliy va xalqaro talablarni tahlil qilish hamda amaliyotda qo'llash; ichki sifatni ta'minlash tizimini (IQAT) joriy etish va takomillashtirish bo'yicha metodik ko'mak ko'rsatish; ta'lim dasturlari, o'quv rejalari va o'quv-uslubiy materiallarning sifat ko'rsatkichlarini baholash; ta'lim natijalarini monitoring qilish, indikatorlar va mezonlar asosida tahlil qilish; ichki audit, o'zini o'zi baholash (self-assessment) va tashqi baholash jarayonlarini tashkil etish; akkreditatsiya jarayonlari uchun zarur bo'lgan hujjatlarni tayyorlash, tizimlashtirish va ekspertizadan o'tkazish; baholash natijalari asosida taklif va tavsiyalar ishlab chiqish hamda ularning ijrosini monitoring qilish; statistik va tahliliy ma'lumotlar bilan ishlash, hisobotlar tayyorlash. Metodist quyidagi shaxsiy kompetensiyalarga ega bo'lishi lozim: mas'uliyatlilik va aniqlik-baholash va akkreditatsiya jarayonlarida xolislik va aniqlikni ta'minlash; analitik va tanqidiy fikrlash - ma'lumotlarni chuqur tahlil qilish va asoslangan xulosalar chiqarish;

		xolislik va mustaqillik - baholash jarayonida manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik; muloqot kompetensiyasi - rahbar xodimlar, pedagoglar va ekspertlar bilan samarali hamkorlik qilish; stressga chidamlilik - yuqori mas'uliyat va vaqt bosimi sharoitida samarali ishlash; tashabbuskorlik - ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan yangi yondashuvlarni ilgari surish; o'zini rivojlantirishga intilish-sifatni baholash va akkreditatsiya sohasidagi bilimlarni doimiy yangilab borish.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:		bakalavriat o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:		-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:			
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:		TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
F1.6 - Ta'lim sifatini baholash tizimini davlat ta'lim standartlari, milliy va xalqaro akkreditatsiya talablari asosida metodik jihatdan tashkil etish	F1.01.6- OTMni ichki attestatsiyadan o'tkazishni tashkil etish, natijalari bo'yicha ta'lim sifatiga salbiy ta'sir etuvchi omillarni aniqlash, ma'lumotlarni OTM direktoriga hamda Inspeksiyaga taqdim etish	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	
		1.OTMda ichki attestatsiya jarayonlarini rejalashtirish va tashkil etish.	
		2.Ichki attestatsiyani o'tkazish uchun me'yoriy-huquqiy hujjatlar va baholash mezonlarini qo'llash.	
		3.Ta'lim jarayoni, professor-o'qituvchilar faoliyati va o'quv-metodik ta'minot holatini tahlil qilish.	
		4.Ichki attestatsiya natijalarini yig'ish, umumlashtirish va tizimli tahlil etish.	
		5.Ta'lim sifatiga salbiy ta'sir etuvchi omillarni aniqlash va ularning sabablarini baholash.	
		6.Aniqlangan muammolar bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.	
		7.Ichki attestatsiya natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumot yoki hisobot tayyorlash.	
		8.Tayyorlangan ma'lumotlarni belgilangan tartibda OTM direktoriga taqdim etish.	
		9.Ichki attestatsiya natijalarini Inspeksiyaga belgilangan shakl va muddatlarda yuborish.	

QCL7527		Ko'nikmalar:
		OTMda ichki attestatsiya jarayonlarini samarali tashkil etish va muvofiqlashtirish
		Ta'lim sifatini baholash mezonlari va indikatorlarini qo'llash
		Ta'lim jarayoni bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish, tizimlashtirish va tahlil qilish
		Tahliliy fikrlash orqali ta'lim sifatiga salbiy ta'sir etuvchi omillarni aniqlash
		Hisobot, tahliliy ma'lumot va xulosalarni rasmiy hujjatlar talablariga muvofiq tayyorlash
		Raqamli va qog'oz shakldagi ma'lumotlar bilan ishlash
		OTM rahbariyati va Inspeksiya bilan xizmat yozishmalari olib borish
		Muammolar yuzasidan asoslangan taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Ish jarayonida me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga qat'iy rioya qilish
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasidagi amaldagi qonunlar, qarorlar va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Oliy ta'lim muassasalarida ichki attestatsiya o'tkazish tartibi va talablari
		Ta'lim sifatini ta'minlash va baholash tizimlari
		OTMda o'quv-tarbiyaviy jarayonni tashkil etish asoslari
	QCL7527	Professor-o'qituvchilar faoliyatini baholash mezonlari
		O'quv rejalari, fan dasturlari va o'quv-metodik hujjatlar mazmuni
		Ta'lim sifatini tahlil qilish usullari va instrumentlari
		Hisobot va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash tartibi
		Ma'lumotlarni qayta ishlash, umumlashtirish va taqdim etish asoslari
		Mehnat harakatlari:
		1.OTM tarkibiy tuzilmalarida fakultet, kafedra, bo'lim, markaz, akademik litsey ichki monitoring o'tkazishni rejalashtirish va tashkil etish.
		2.Pedagog xodimlarning kasbiy malakasi holatini baholash mezonlarini ishlab chiqish va qo'llash.
		3.Oliy ta'limdan keyingi ta'lim, malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlari sifatini monitoring qilish.
		4.Ichki monitoring jarayonida zarur ma'lumotlarni yig'ish, tizimlashtirish va tahlil etish.
		5.Monitoring natijalari asosida ta'lim sifatining kuchli va zaif tomonlarini aniqlash.

QCL7527	F1.02.6-OTMning tarkibiy tuzilmalarida (fako'ltet, kafedra, bo'lim, markaz, akademik litsey) pedagog xodimlarning kasbiy malakasi holatini, shuningdek oliy ta'limdan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlaridagi sifat darajasini aniqlash maqsadida ichki monitoringni o'tkazish, tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash, aniqlanagan kamchilik va muammolarni bartaraf etish bo'yicha OTM rahbariyatiga takliflar kiritish	6.Aniqlangan kamchilik va muammolarning sabablarini tahlil qilish.
		7.Kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha amaliy chora-tadbirlar va takliflar ishlab chiqish.
		8.Tahliliy ma'lumotlar, xulosa va takliflar aks etgan hisobot tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		OTM tarkibiy tuzilmalarida ichki monitoring jarayonlarini samarali tashkil etish va o'tkazish
		Pedagog xodimlarning kasbiy malakasini baholash mezonlarini qo'llash
		Oliy ta'limdan keyingi ta'lim , malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlari sifatini tahlil qilish
		Monitoring jarayonida ma'lumotlarni yig'ish, tizimlashtirish va qayta ishlash
		Tahliliy fikrlash orqali kamchilik va muammolarni aniqlash
		Muammolarning kelib chiqish sabablarini tahlil qilish va baholash
		Aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha amaliy takliflar ishlab chiqish
		Tahliliy ma'lumotlar, hisobot va xulosalarni rasmiy hujjatlar talablariga muvofiq tayyorlash
		OTM rahbariyatiga asoslangan takliflar kiritish va taqdimot qilish
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim tizimiga oid qonunlar, qarorlar va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		OTM tarkibiy tuzilmalari fakultet, kafedra, bo'lim, markaz, akademik litsey faoliyatini tashkil etish asoslari
		Pedagog xodimlarning kasbiy malakasini baholash mezonlari va talablari
		Ichki monitoring va ichki nazorat tizimlarini tashkil etish tartibi
		Oliy ta'limdan keyingi ta'lim , malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimi
		Ta'lim sifatini ta'minlash va baholash mexanizmlari
		Monitoring natijalarini tahlil qilish usullari va instrumentlari
		Hisobot, tahliliy ma'lumot va takliflar tayyorlash tartibi
		Kamchilik va muammolarni aniqlash hamda bartaraf etish bo'yicha boshqaruv qarorlari ishlab chiqish asoslari
		Mehnat harakatlari:
		1.OTM professor-o'qituvchilarining tayanch ma'lumotlari diplom, ilmiy daraja va unvonlarni yig'ish va o'rganish.

	F1.03.6- OTM professor- o'qituvchilari tayanch ma'lumotlarining tegishli dars beradigan faniga mosligini tahlil qilish yoki ularning tegishli qayta tayyorlashdan o'tganligini yoki mos ixtisoslik bo'yicha ilmiy unvon, darajaga ega ekanligini o'rganish va xulosalarni institut direktoriga ma'lum qilish	2.Professor-o'qituvchilar tomonidan o'qitilayotgan fanlar bilan ularning tayanch ma'lumotlari o'rtasidagi moslikni tahlil qilish.
		3.Professor-o'qituvchilarning tegishli qayta tayyorlash yoki malaka oshirish kurslaridan o'tganligini aniqlash va baholash.
		4.Mos ixtisoslik bo'yicha ilmiy daraja yoki ilmiy unvonga ega ekanligini tasdiqlovchi hujjatlarni tekshirish.
		5.Olingan ma'lumotlarni tizimlashtirish va tahliliy tahlil o'tkazish.
		6.Mos kelmaslik holatlari va ularning sabablarini aniqlash.
		7.Professor-o'qituvchilarning fanga mosligini ta'minlash bo'yicha xulosalar tayyorlash.
		8.Tahlil natijalari bo'yicha ma'lumotnoma va xulosa tayyorlash.
		9.Tayyorlangan xulosalarni belgilangan tartibda institut direktoriga taqdim etish.
		Ko'nikmalar:
		Professor-o'qituvchilarning tayanch ma'lumotlari va hujjatlarini tahlil qilish
		O'qitilayotgan fanlar bilan pedagog xodimlarning ma'lumoti o'rtasidagi moslikni aniqlash
		Qayta tayyorlash va malaka oshirish hujjatlarini tekshirish va baholash
		Ilmiy daraja va ilmiy unvonlarni tasdiqlovchi hujjatlar bilan ishlash
		Ma'lumotlarni yig'ish, tizimlashtirish va solishtirma tahlil qilish
		Mos kelmaslik holatlarini aniqlash va ularning sabablarini tahlil qilish
		Tahliliy xulosalar va ma'lumotnomalar tayyorlash
		Rasmiy hisobot va ma'lumotlarni me'yoriy talablarga muvofiq rasmiylashtirish
		Institut direktoriga axborotni aniq, asosli va tushunarli tarzda taqdim etish
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim sohasidagi amaldagi qonunlar, qarorlar va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		OTM professor-o'qituvchilarining lavozim va malaka talablari
		Professor-o'qituvchilarning tayanch ma'lumoti, ixtisosligi va o'qitilayotgan fanlar o'rtasidagi moslik talablari
		Qayta tayyorlash va malaka oshirish tizimi hamda ularga qo'yiladigan talablar

		Ilmiy daraja va ilmiy unvonlar berish tartibi va talablari Diplom, sertifikat va boshqa tasdiqlovchi hujjatlarni tekshirish asoslari Kadrlar bilan ishlash, shaxsiy ishlar yuritish va hujjat aylanmasi tartibi bo'yicha bilimlar Ma'lumotlarni tahlil qilish va baholash usullari Tahliliy ma'lumotnoma, xulosa va hisobot tayyorlash tartibi Institut direktoriga axborot va tahliliy materiallarni taqdim etish talablari Qayta tayyorlash va malaka oshirish tizimi hamda ularga qo'yiladigan talablar
	F1.04.6- OTMda talabalar amaliyotining ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarni inobatga olingan holda tashkil etilganligini va uning samarasini nazorat qilish	Mehnat harakatlari: 1.OTMda talabalar amaliyotini ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar kesimida rejalashtirish. 2.Amaliyot o'tash joylarini ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarga mosligini o'rganish va baholash. 3.Talabalar amaliyotini tashkil etish bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga rioya etilishini nazorat qilish. 4.Amaliyot dasturlari va rejalarining o'quv rejalariga muvofiqligini tekshirish. 5.Amaliyot jarayonida talabalar va rahbarlarning faoliyatini monitoring qilish. 6.Talabalar amaliyotining sifat va samaradorlik ko'rsatkichlarini tahlil qilish. 7.Amaliyot natijalarini umumlashtirish va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash. 8.Amaliyotda aniqlangan kamchilik va muammolarni belgilash. 9.Talabalar amaliyoti samaradorligini oshirish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish. Ko'nikmalar: Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar xususiyatlarini inobatga olgan holda talabalar amaliyotini rejalashtirish Amaliyot dasturlari va topshiriqlarining o'quv rejaları hamda DTS talablariga muvofiqligini baholash Amaliyot bazalarini tanlash va ularning ta'lim yo'nalishlariga mosligini tahlil qilish Talabalar amaliyotini tashkil etish jarayonini muvofiqlashtirish va nazorat qilish Amaliyot davomida talabalarning faoliyati va erishilgan natijalarni monitoring qilish Amaliyot natijalarini baholash mezonlarini qo'llash va xulosalar chiqarish

		Amaliyot samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Amaliyot bo'yicha hisobotlar, xulosalar va tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash
		Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar xususiyatlarini inobatga olgan holda talabalar amaliyotini rejalashtirish
		Bilimlar:
		Talabalar amaliyotini tashkil etish bo'yicha davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklar bo'yicha amaliyot turlari, maqsadi va vazifalari
		Amaliyot dasturlarini ishlab chiqish va tasdiqlash tartibi
		Amaliyot bazalariga qo'yiladigan talablar va ular bilan hamkorlikni tashkil etish asoslari
		Talabalar amaliyoti jarayonini rejalashtirish, muvofiqlashtirish va nazorat qilish mexanizmlari
		Amaliyot natijalarini baholash mezonlari va hisobotlarni rasmiylashtirish tartibi
		Amaliyot samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish usullari
		Ta'lim jarayonida nazariya va amaliyot integratsiyasini ta'minlash prinsiplari
		Talabalar amaliyotini tashkil etish bo'yicha davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	OTMda ichki attestatsiya va ichki monitoring jarayonlarini belgilangan tartibda tashkil etish hamda ularning sifatli o'tkazilishi uchun javobgar bo'lish.
		Ichki attestatsiya natijalarini xolis tahlil qilish, ta'lim sifatiga salbiy ta'sir etuvchi omillarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Fakultetlar, kafedralar, bo'limlar, markazlar va akademik litseylarda ta'lim sifati hamda pedagog xodimlar faoliyatini monitoring qilish ishlarini mustaqil tashkil etish.
		Monitoring natijalari asosida tahliliy ma'lumotlar, xulosalar va hisobotlarning ishonchliligini ta'minlash hamda ularni bo'lim yoki boshqarma boshlig'iga taqdim etish.
		Professor-o'qituvchilarning tayanch ma'lumoti, mutaxassisligi va malakasining o'qitayotgan fanlarga muvofiqligini xolis baholash uchun javobgar bo'lish.
		Aniqlangan kamchilik va muammolarni bartaraf etish bo'yicha OTM rahbariyatiga asoslangan takliflar kiritish.
		Talabalar amaliyotining ta'lim yo'nalishlari va mutaxassisliklarga muvofiq tashkil etilishi hamda uning samaradorligini nazorat qilish.

		O'z vakolatlari doirasida ichki monitoring va attestatsiya natijalari asosida mustaqil xulosalar tayyorlash va qarorlar qabul qilishda ishtirok etish.
		Monitoring va attestatsiya jarayonida olingan xizmat ma'lumotlarining maxfiyligini saqlash hamda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar talablariga rioya qilish.
F2.6-Aniqlangan kamchiliklar asosida ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar va chora-tadbirlar ishlab chiqish	F2.01.6- Attestatsiya, ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda OTMda aniqlangan kamchiliklar va nuqsonlarni o'z vaqtida bartaraf etilishi ustidan nazorat o'rnatish	Ichki sifat nazorati tizimini takomillashtirish, ta'lim sifatini oshirish va monitoring natijalari bo'yicha qabul qilingan tavsiyalar ijrosini ta'minlash yuzasidan shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
		Mehnat harakatlari:
		1.Attestatsiya va ta'lim sifatini o'rganish jarayonlariga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarni o'rganish.
		2.Attestatsiya, akkreditatsiya va ichki audit natijalarini tahlil qilish.
		3.Ta'lim jarayonida aniqlangan kamchilik va nuqsonlarni tizimlashtirish va ro'yxatga olish.
		4.Aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		5.Belgilangan chora-tadbirlarning ijrosini monitoring qilish va muddatlarga rioya etilishini nazorat qilish.
		6.Kamchiliklarni bartaraf etish jarayonida mas'ul tarkibiy bo'linmalar bilan hamkorlik qilish.
		7.Amalga oshirilgan ishlar natijadorligini baholash va tahliliy xulosalar tayyorlash.
		8.Nazorat natijalari bo'yicha ma'lumotnoma, hisobot va takliflarni rasmiylashtirish.
		9.Attestatsiya va ta'lim sifatini o'rganish jarayonlariga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarni o'rganish.
		Ko'nikmalar:
		Attestatsiya, akkreditatsiya va ta'lim sifatini o'rganish natijalarini tahlil qilish
		Aniqlangan kamchilik va nuqsonlarni tizimlashtirish hamda ustuvorliklarini belgilash
		Kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqishda ishtirok etish
		Belgilangan chora-tadbirlar ijrosini monitoring qilish va nazorat qilish
		Mas'ul tarkibiy bo'linmalar bilan samarali hamkorlikni tashkil etish
		Kamchiliklarni bartaraf etish jarayonida yuzaga keladigan muammolarni aniqlash va yechimlar taklif etish
		Amalga oshirilgan ishlar natijalarini baholash va xulosalar chiqarish

		Nazorat natijalari bo'yicha ma'lumotnoma, hisobot va tahliliy materiallar tayyorlash Attestatsiya, akkreditatsiya va ta'lim sifatini o'rganish natijalarini tahlil qilish Bilimlar: Attestatsiya, akkreditatsiya va ta'lim sifatini baholashga oid davlat siyosati, me'yoriy-huquqiy hujjatlar Oliy ta'lim muassasalarida ichki va tashqi baholash audit, monitoring tizimlari Ta'lim sifati ko'rsatkichlari, mezonlari va indikatorlari Attestatsiya va ta'lim sifatini o'rganish jarayonlarida aniqlanadigan tipik kamchilik va nuqsonlar Kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish tartibi Ijro intizomi, nazorat va monitoringni tashkil etish asoslari Hisobot, ma'lumotnoma va tahliliy hujjatlarni rasmiylashtirish talablari Ta'lim sifatini uzluksiz yaxshilashga qaratilgan PDCA, sifat menejmenti yondashuvlar Attestatsiya, akkreditatsiya va ta'lim sifatini baholashga oid davlat siyosati, me'yoriy-huquqiy hujjatlar
	F2.02.6-Bo'lim xodimlarining kasbiy mahoratini oshirish, xalqaro loyihalar va OTM hisobidan rivojlangan xorijiy davlatlarning nufuzli o'quv va ilmiy markazlari tajribasini o'rganish va ularni ta'lim jarayoniga tadbir etish	Mehnat harakatlari: 1.Bo'lim xodimlarining kasbiy rivojlanish ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish. 2.Kasbiy malaka oshirish, qayta tayyorlash va stajirovka yo'nalishlarini rejalashtirish. 3.Xalqaro ta'lim va ilmiy loyihalar, grantlar hamda akademik almashinuv dasturlarini o'rganish. 4.Rivojlangan xorijiy davlatlarning nufuzli oliy ta'lim va ilmiy markazlari tajribasini tahlil qilish. 5.Xorijiy tajribani o'rganish uchun xizmat safarlari, stajirovkalar va onlayn dasturlarni tashkil etishda ishtirok etish. 6.O'rganilgan ilg'or xorijiy tajribani OTM ta'lim jarayoniga moslashtirish mexanizmlarini ishlab chiqish. 7.Ilg'or tajribalarni o'quv, metodik va boshqaruv jarayonlariga joriy etishni muvofiqlashtirish. 8.Joriy etilgan tajribalar samaradorligini monitoring qilish va tahlil qilish. 9.Kasbiy rivojlanish va xorijiy tajriba asosida metodik tavsiyalar va takliflar ishlab chiqish. Ko'nikmalar: Bo'lim xodimlarining kasbiy rivojlanish ehtiyojlarini aniqlash va baholash

QCL7527	QCL7527	Kasbiy malaka oshirish va stajirovka yo'nalishlarini rejalashtirish
		Xalqaro ta'lim va ilmiy loyihalar, grantlar va akademik almashinuv dasturlarini tahlil qilish
		Xorijiy oliy ta'lim va ilmiy markazlar faoliyati hamda ilg'or tajribalarini o'rganish
		Xorijiy tajribani milliy ta'lim tizimi va OTM sharoitiga moslashtirish
		Ilg'or xorijiy tajribalarni o'quv, metodik va boshqaruv jarayonlariga tatbiq etish
		Joriy etilgan tajribalar samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish
		Kasbiy rivojlanish va xorijiy tajriba asosida metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Bo'lim xodimlarining kasbiy rivojlanish ehtiyojlarini aniqlash va baholash
		Bilimlar:
		Kadrlar malakasini oshirish va kasbiy rivojlanishni tartibga soluvchi me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Oliy ta'lim tizimida malaka oshirish, qayta tayyorlash va stajirovka shakllari
		Xalqaro ta'lim va ilmiy loyihalar, grantlar hamda akademik almashinuv dasturlari
		Rivojlangan xorijiy davlatlarning nufuzli oliy ta'lim va ilmiy markazlari faoliyati va tajribasi
		Ilg'or xorijiy ta'lim va ilmiy tajribalarni o'rganish va tahlil qilish usullari
		Xorijiy tajribani milliy ta'lim tizimi va OTM sharoitiga moslashtirish prinsiplari
		Ta'lim jarayoniga innovatsiyalarni joriy etish va boshqarish asoslari
		Xalqaro hamkorlik va tajriba almashuv natijalarini baholash hamda monitoring qilish mexanizmlari
		Kadrlar malakasini oshirish va kasbiy rivojlanishni tartibga soluvchi me'yoriy-huquqiy hujjatlar
	QCL7527	Mehnat harakatlari:
		1.Xalqaro reyting tizimlari QS, THE, ARWU va boshqa talablari va ko'rsatkichlarini o'rganish.
		2.OTMning amaldagi reyting ko'rsatkichlarini tahlil qilish va zaif jihatlarni aniqlash.
		3.Xalqaro reyting talablariga muvofiq strategik maqsad va ustuvor yo'nalishlarni belgilashda ishtirok etish.
		4.OTM rahbariyati bilan hamkorlikda reytingni oshirishga qaratilgan chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqish.

	F2.03.6- OTM reytingini xalqaro darajaga ko'tarishga qaratilgan chora-tadbirlarni oliy ta'lim muassasasi rahbariyati bilan birgalikda ishlab chiqish va uni ijrosini ta'minlashda faol ishtirok etish	5.Ta'lim, ilmiy-tadqiqot, xalqaro hamkorlik va akademik obro'ga oid ko'rsatkichlarni yaxshilash bo'yicha takliflar kiritish.
		6.Belgilangan chora-tadbirlarning ijrosini muvofiqlashtirish va monitoring qilish.
		7.Xalqaro reytinglarga oid ma'lumotlarni to'plash, tahlil qilish va tizimlashtirishda ishtirok etish.
		8.Amalga oshirilgan ishlar natijadorligini baholash va rahbariyatga tahliliy axborot taqdim etish.
		Ko'nikmalar:
		Xalqaro reyting tizimlari QS, THE, ARWU va boshqa talablarini amaliy faoliyatda qo'llash
		OTMning reyting ko'rsatkichlarini tahlil qilish va ustuvor rivojlanish yo'nalishlarini aniqlash
		Reytingni oshirishga qaratilgan strategik va amaliy chora-tadbirlarni ishlab chiqishda ishtirok etish
		OTM rahbariyati va tarkibiy bo'linmalar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish
		Ta'lim, ilmiy faoliyat va xalqaro hamkorlik bo'yicha reyting indikatorlarini yaxshilashga qaratilgan takliflar ishlab chiqish
		Belgilangan chora-tadbirlar ijrosini muvofiqlashtirish va monitoring qilish
		Reytinglarga oid ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va tizimlashtirish
		Amalga oshirilgan ishlar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, hisobot va xulosalar tayyorlash
		Bilimlar:
		Xalqaro universitet reytinglari QS, THE, ARWU va boshqa metodologiyasi, mezonlari va indikatorlari
		OTM reytingiga ta'sir etuvchi ta'lim, ilmiy-tadqiqot, xalqaro hamkorlik va akademik obro' ko'rsatkichlari
		Oliy ta'lim muassasalarini strategik rivojlantirish va reytinglarni oshirish bo'yicha milliy va xalqaro yondashuvlar
		Ilmiy nashrlar, iqtiboslar, ilmiy loyihalar va grantlar reytingga ta'siri
		Xalqaro hamkorlik, akademik mobillik va xorijiy talabalar ulushi bilan bog'liq talablar
		Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va xalqaro reyting platformalariga taqdim etish tartibi
		Reyting ko'rsatkichlarini monitoring qilish va tahlil etish usullari
		Xalqaro tajriba asosida OTM faoliyatini takomillashtirish prinsiplari

	F2.04.6- Bo'limning lavozim vazifalari bo'yicha topshiriqlarni sifatli bajarish hamda zarurat bo'lganda kamchiliklar, muammolar tug'ilganda rahbariyatga o'rnatilgan tartibda taklif va tavsiyalar kiritish	Mehnat harakatlari:
		1.Bo'lim xodimlarining lavozim vazifalari va yuklatilgan topshiriqlarini bajarish holatini monitoring qilish.
		2.Xodimlar faoliyati natijalarini belgilangan mezonlar asosida baholash.
		3.Mehnat intizomi va xizmat faoliyatiga oid hujjatlar hamda hisobotlarni tahlil qilish.
		4.Rag'batlantirish yoki intizomiy choralar qo'llashga asos bo'ladigan holatlarni aniqlash.
		5.Xodimlar faoliyati natijalari bo'yicha xolis va asoslangan xulosalar tayyorlash.
		6.Rag'batlantirish yoki intizomiy choralar bo'yicha taklif va tavsiyalarni belgilangan tartibda rasmiylashtirish.
		7.Tayyorlangan taklif va tavsiyalarni Inspeksiya hamda OTM rahbariyatiga kiritish.
		8.Qabul qilingan qarorlar ijrosini monitoring qilish va natijalarini tahlil etish.
		9.Bo'lim xodimlarining lavozim vazifalari va yuklatilgan topshiriqlarini bajarish holatini monitoring qilish.
		Ko'nikmalar:
		Xodimlarning lavozim vazifalari va topshiriqlarni bajarish holatini tahlil qilish
		Faoliyat natijalarini belgilangan mezonlar asosida xolis baholash
		Mehnat intizomi va xizmat faoliyatiga oid hujjatlarni o'rganish va tahlil etish
		Rag'batlantirish yoki intizomiy choralar qo'llashga asos bo'ladigan holatlarni aniqlash
		Asoslangan xulosalar, xizmat yozishmalari va tavsiyalar tayyorlash
		Rag'batlantirish va intizomiy choralar bo'yicha takliflarni belgilangan tartibda rasmiylashtirish
		Inspeksiya va OTM rahbariyati bilan samarali ish aloqalarini olib borish
		Qabul qilingan qarorlar ijrosini monitoring qilish va natijalarni baholash
		Xodimlarning lavozim vazifalari va topshiriqlarni bajarish holatini tahlil qilish
		Bilimlar:
		Mehnat qonunchiligi, davlat fuqarolik xizmati va oliy ta'lim tizimida kadrlar bilan ishlashga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		OTMda mehnat intizomi, ichki mehnat tartibi va xizmat intizomiga oid talablar

		Xodimlarni rag'batlantirish turlari, shakllari va ularni qo'llash tartibi
		Intizomiy choralar, ularni qo'llash asoslari va belgilangan tartibi
F2.05.6- Ta'lim sifatini nazorat qilish sohasida bo'limga yuklatilgan boshqa vazifalarni bajarish		Xodimlar faoliyatini baholash mezonlari va ko'rsatkichlari
		Xizmat tekshiruvlarini o'tkazish va hujjatlashtirish asoslari
		Inspeksiya va OTM rahbariyatiga taqdim etiladigan taklif va tavsiyalarni rasmiylashtirish talablari
		Kadrlar bilan ishlashda kasbiy etika, xolislik va manfaatlar to'qnashuvining oldini olish prinsiplari
		Mehnat qonunchiligi, davlat fuqarolik xizmati va oliy ta'lim tizimida kadrlar bilan ishlashga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim sifatini nazorat qilishga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar va ichki buyruqlarni o'rganish.
		2.Bo'limga yuklatilgan qo'shimcha vazifalar mazmuni va ularning bajarilish muddatlarini aniqlash.
		3.Ta'lim sifatiga ta'sir etuvchi jarayonlar va ko'rsatkichlarni monitoring qilish.
		4.Rahbariyat topshiriqlari asosida ta'lim sifati bo'yicha tekshiruv va tahlillar o'tkazishda ishtirok etish.
		5.Aniqlangan kamchilik va muammolar yuzasidan xulosalar va takliflar tayyorlash.
		6.Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqish va amalga oshirishda qatnashish.
		7.Bo'lim faoliyati doirasida tayyorlangan ma'lumotnoma, hisobot va tahliliy materiallarni rasmiylashtirish.
		8.Ta'lim sifatini ta'minlash bo'yicha belgilangan vazifalar ijrosini monitoring qilish va nazorat qilish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim sifatini nazorat qilishga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarni amaliy faoliyatda qo'llash
		Bo'limga yuklatilgan turli vazifalarni rejalashtirish va ustuvorliklarini belgilash
		Ta'lim sifati bilan bog'liq jarayonlar va ko'rsatkichlarni monitoring qilish
		Rahbariyat topshiriqlarini o'z vaqtida va sifatli bajarish
		Tekshiruv, tahlil va monitoring jarayonlarida faol ishtirok etish
		Aniqlangan muammo va kamchiliklar bo'yicha asoslangan xulosalar tayyorlash
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan amaliy takliflar ishlab chiqish

		Hisobot, ma'lumotnoma va tahliliy materiallarni tayyorlash va rasmiylashtirish
		Bilimlar:
		Ta'lim sifatini ta'minlash va nazorat qilishga oid davlat siyosati hamda me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		OTMda ta'lim sifati tizimi, ichki nazorat va monitoring mexanizmlari
		Ta'lim sifati ko'rsatkichlari, mezonlari va baholash indikatorlari
		Tekshiruv, monitoring va tahlil o'tkazish usullari
		Ta'lim jarayonida aniqlanadigan tipik muammo va kamchiliklar
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqish asoslari
		Hisobot, ma'lumotnoma va tahliliy hujjatlarni rasmiylashtirish talablari
		Ta'lim sifatini uzluksiz yaxshilashga qaratilgan milliy va xalqaro yondashuvlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Attestatsiya va ta'lim sifatini o'rganish jarayonlarida aniqlangan kamchilik hamda nuqsonlarning o'z vaqtida bartaraf etilishini nazorat qilish uchun javobgar bo'lish.
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan topshiriqlarni o'z vakolatlari doirasida mustaqil rejalashtirish va sifatli bajarish.
		Bo'lim xodimlarining kasbiy salohiyatini oshirish, malaka oshirish tadbirlarini tashkil etish va ularning samaradorligini baholash.
		Xalqaro tajribalarni o'rganish hamda ilg'or amaliyotlarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha tashabbuslar bilan chiqish.
		OTMning xalqaro reytingdagi o'rnini yaxshilashga qaratilgan chora-tadbirlarni ishlab chiqish va ularning amalga oshirilishida faol ishtirok etish.
		Ta'lim sifatini nazorat qilish bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, xulosalar va tavsiyalarning ishonchiligi hamda sifatiga javob berish.
		Aniqlangan muammo va kamchiliklar yuzasidan rahbariyatga o'z vaqtida asoslangan takliflar va tavsiyalar kiritish.
		O'z vakolatlari doirasida ta'lim sifatini nazorat qilishga oid qarorlarni mustaqil qabul qilish hamda ularning natijalari uchun javobgarlikni o'z zimmasiga olish.

		Faoliyat davomida normativ-huquqiy hujjatlar, xizmat intizomi, axborot xavfsizligi va maxfiylik talablariga qat'iy rioya qilish. Bo'lim zimmasiga yuklatilgan vazifalarning samarali bajarilishi, ta'lim sifatini uzluksiz takomillashtirish va belgilangan maqsadlarga erishish uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
F3.6- Akkreditatsiya (milliy va xalqaro) jarayonlariga tayyorgarlik ko'rish, zarur hujjatlar va dalillar bazasini shakllantirishda ishtirok etish	F3.01.6 - Oliy ma'lumotli, ilmiy darajaga yoki ta'lim sohasida muayyan tajribaga nazariy, tashkilotchilik va boshqaruv qobiliyati jihatidan ega bo'lishi	Mehnat harakatlari:
		1.Oliy ma'lumot va (yoki) ilmiy daraja asosida ta'lim va ilmiy faoliyatni samarali tashkil etish.
		2.Ta'lim jarayonining nazariy asoslarini amaliy faoliyatda qo'llash.
		3.Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tashkiliy va boshqaruv qarorlarini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		4.O'quv, ilmiy va uslubiy jarayonlarni rejalashtirish va muvofiqlashtirish.
		5.Ta'lim sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlar asosida faoliyat yuritish.
		6.Tashkiliy jarayonlarda yetakchilik qilish va jamoa ishini samarali yo'lga qo'yish.
		7.Boshqaruv faoliyatida tahliliy fikrlash va asoslangan qarorlar qabul qilish.
		8.Ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha tashabbuslar bilan chiqish va ularni amalga oshirish.
		Ko'nikmalar:
		Nazariy bilimlarni ta'lim va boshqaruv amaliyotida qo'llash
		O'quv, ilmiy va uslubiy jarayonlarni samarali rejalashtirish va tashkil etish
		Jamoa faoliyatini muvofiqlashtirish va yetakchilik qilish
		Ta'lim sifati va samaradorligini tahlil qilish hamda baholash
		Muammoli vaziyatlarda tahliliy fikrlash va maqbul yechimlar ishlab chiqish
		Normativ-huquqiy hujjatlar asosida ish yuritish
		Ta'lim jarayonini takomillashtirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surish va amalga oshirish
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim tizimining nazariy asoslari va rivojlanish tendensiyalari
		Ta'lim va tarbiya jarayonining pedagogik hamda metodik asoslari
		Ta'lim sohasiga oid davlat siyosati va me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim jarayonini tashkil etish, rejalashtirish va boshqarish prinsiplari

		Ta'lim sifatini ta'minlash va baholash tizimi
		Ilmiy-tadqiqot faoliyati asoslari va ilmiy metodologiya
	F3.02.6- Ta'lim sohasiga oid qonun va qonunosti hujjatlarini, asosiy me'yoriy-huquqiy hujjatlarni bilishi va ularni amalda qo'llay olishi	Tashkiliy va boshqaruv faoliyatida qo'llaniladigan zamonaviy yondashuvlar
		Oliy ta'limda ilg'or milliy va xalqaro tajribalar
		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim sohasiga oid qonunlar, Prezident farmonlari va qarorlari, Vazirlar Mahkamasi qarorlarini o'rganish.
		2.Ta'lim jarayonini tartibga soluvchi asosiy me'yoriy-huquqiy hujjatlarni amaliy faoliyatda qo'llash.
		3.OTM faoliyatida normativ talablarning bajarilishini monitoring qilish.
		4.Ta'lim jarayonida me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida qarorlar qabul qilish.
		5.O'quv, ilmiy va tashkiliy faoliyatda huquqiy talablarning to'g'ri bajarilishini ta'minlash.
		6.Aniqlangan huquqiy nomuvofiqliklar bo'yicha xulosalar va takliflar tayyorlash.
		7.Ta'lim sohasidagi normativ-huquqiy hujjatlardagi o'zgarishlarni doimiy kuzatib borish.
		8.Ta'lim faoliyatini takomillashtirishda huquqiy asoslangan tavsiyalar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim sohasiga oid qonun va qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlarni amaliy faoliyatda qo'llash
		Normativ-huquqiy hujjatlar asosida o'quv, ilmiy va tashkiliy jarayonlarni tashkil etish
		OTM faoliyatida huquqiy talablarning bajarilishini tahlil qilish va monitoring qilish
		Ta'lim jarayonida huquqiy nomuvofiqliklarni aniqlash va bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Huquqiy hujjatlar asosida xizmat yozishmalari, buyruq va ko'rsatmalar loyihalarini tayyorlash
		Normativ-huquqiy hujjatlardagi o'zgarishlarni tezkor o'zlashtirish va joriy etish
		Ta'lim sifati va boshqaruv qarorlarini huquqiy jihatdan asoslash
		Ta'lim faoliyatini takomillashtirish bo'yicha huquqiy tavsiyalar berish
		Ta'lim sohasiga oid qonun va qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlarni amaliy faoliyatda qo'llash
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasiga oid asosiy qonunlar va qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlar farmon, qaror, nizom, yo'riqnoma

		O'zbekiston Respublikasida ta'lim tizimini tartibga soluvchi davlat siyosati va huquqiy asoslar
		Oliy ta'lim muassasalari faoliyatiga qo'yiladigan huquqiy talablar
F3.03.6 - Ta'lim muassasalaridagi pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta'lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo'lishi		Davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va ularning huquqiy maqomi
		Ta'lim jarayonini tashkil etish, boshqarish va nazorat qilishga oid me'yoriy hujjatlar
		Ta'lim sifatini ta'minlash va baholashga oid huquqiy asoslar
		Xizmat yozishmalari, buyruq va boshqa rasmiy hujjatlarni rasmiylashtirish tartibi
		Ta'lim sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarni qo'llash amaliyoti va ularni takomillashtirish yo'nalishlari
		Ta'lim sohasiga oid asosiy qonunlar va qonunosti me'yoriy-huquqiy hujjatlar farmon, qaror, nizom, yo'riqnoma
		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim muassasasida pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonlarini tahlil qilish.
		2.O'quv mashg'ulotlari, tarbiyaviy ishlar va ta'lim jarayonining tashkiliy shakllarini o'rganish.
		3.Ta'lim sifati komponentlari mazmun, jarayon, natija, resursni aniqlash va baholash.
		4.Ta'lim sifati ko'rsatkichlari va indikatorlarini amaliyotda qo'llash.
		5.O'quv natijalari va kompetensiyalarning shakllanish darajasini tahlil qilish.
		6.Ta'lim-tarbiya jarayonida aniqlangan kamchiliklar bo'yicha xulosalar tayyorlash.
		7.Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlar va tavsiyalar ishlab chiqish.
		8.Ta'lim sifati bo'yicha monitoring natijalarini rasmiylashtirish va taqdim etish.
		9.Ta'lim muassasasida pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonlarini tahlil qilish.
		Ko'nikmalar:
		Pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonlarini tizimli tahlil qilish
		O'quv mashg'ulotlari va tarbiyaviy ishlarning sifatini baholash
		Ta'lim sifati komponentlari va indikatorlarini amaliy faoliyatda qo'llash
		O'quv natijalari va kompetensiyalarning shakllanish darajasini aniqlash
		Ta'lim jarayonida yuzaga keladigan muammolarni aniqlash va tahlil etish

		Ta'lim sifati bo'yicha monitoring va baholash jarayonlarini olib borish Aniqlangan kamchiliklar yuzasidan asoslangan xulosalar va tavsiyalar ishlab chiqish Ta'lim sifati natijalari bo'yicha hisobot va tahliliy materiallar tayyorlash Pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonlarini tizimli tahlil qilish Bilimlar: Pedagogika va ta'lim-tarbiya jarayonining nazariy asoslari Oliy ta'lim muassasalarida o'quv va tarbiyaviy jarayonni tashkil etish prinsiplari Ta'lim sifati tushunchasi, uning asosiy komponentlari mazmun, jarayon, natija, resurslar Ta'lim sifati ko'rsatkichlari, mezonlari va baholash indikatorlari Kompetensiyaga asoslangan ta'lim va o'quv natijalarini baholash asoslari Ta'lim sifati monitoringi va ichki baholash tizimi O'quv mashg'ulotlari va tarbiyaviy ishlar samaradorligini tahlil qilish usullari Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan milliy va xalqaro yondashuvlar Pedagogika va ta'lim-tarbiya jarayonining nazariy asoslari
	F3.04.6- OTMning tarkibiy bo'linmalari faoliyati xususiyatlarini bilishi	Mehnat harakatlari: 1.OTMning asosiy va yordamchi tarkibiy bo'linmalarini fakultet, kafedra, bo'lim, markaz va boshqalar aniqlash va ularning vazifalarini tavsiflash. 2.Har bir tarkibiy bo'linmaning funksional majburiyatlari, vakolatlari va mas'uliyat sohalarini tahlil qilish. 3.Tarkibiy bo'linmalar o'rtasidagi o'zaro hamkorlik mexanizmlarini va boshqaruv vertikalini tushuntirish. 4.Bo'linmalar faoliyatini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar nizom, yo'riqnoma, buyruqlarni o'rganish va ulardan amaliy faoliyatda foydalanish. 5.O'quv, ilmiy, ma'naviy-ma'rifiy va tashkiliy jarayonlarda tarkibiy bo'linmalarining rolini baholash. 6.Bo'linmalar faoliyatida uchraydigan muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. 7.Tarkibiy bo'linmalar faoliyati samaradorligini monitoring qilish va tahliliy xulosalar tayyorlash. Ko'nikmalar: OTM tarkibiy bo'linmalarining tuzilmasi va funksiyalarini amaliy faoliyatda qo'llash

		Fakultet, kafedra va boshqa bo'linmalar faoliyatiga oid ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish
		Tarkibiy bo'linmalar o'rtasida samarali ish aloqalarini yo'lga qo'yish va muvofiqlashtirish
		Normativ-huquqiy hujjatlar asosida boshqaruv va tashkiliy qarorlar qabul qilish
		O'quv va tashkiliy jarayonlarda bo'linmalar faoliyatini rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Bo'linmalar faoliyati yuzasidan xizmat yozishmalari, ma'lumotnoma va hisobotlar tayyorlash
		Muammoli vaziyatlarda tahliliy fikrlash va maqbul yechimlarni ishlab chiqish
		Bo'linmalar faoliyati samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		OTM tarkibiy bo'linmalarining tuzilmasi va funksiyalarini amaliy faoliyatda qo'llash
		Fakultet, kafedra va boshqa bo'linmalar faoliyatiga oid ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish
		Bilimlar:
		Oliy ta'lim muassasasining tashkiliy tuzilmasi va boshqaruv tizimi to'g'risida
		OTM tarkibiy bo'linmalarining fakultet, kafedra, bo'lim, markaz va boshqa vazifalari, funksiyalari va vakolatlari
		Tarkibiy bo'linmalar faoliyatini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar qonunlar, qarorlar, nizomlar, yo'riqnomalar
		O'quv, ilmiy, ma'naviy-ma'rifiy va tashkiliy jarayonlarni tashkil etish asoslari
		OTMda ichki hujjatlar aylanishi va xizmat yozishmalari yuritish tartibi
		Tarkibiy bo'linmalar o'rtasidagi o'zaro hamkorlik va boshqaruv aloqalari mexanizmlari
		Bo'linmalar faoliyatini rejalashtirish, monitoring qilish va baholash usullari
		OTM faoliyatida sifat menejmenti va samaradorlikni oshirishga oid asosiy tushunchalar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'z xizmat vazifalarini amaldagi qonunchilik, normativ-huquqiy hujjatlar va ichki me'yoriy hujjatlar asosida mustaqil hamda mas'uliyat bilan bajarish.
		Ta'lim sohasiga oid qonun va me'yoriy hujjatlar talablariga rioya etilishi hamda ularning amaliyotga to'g'ri tatbiq etilishini ta'minlash.

		OTMning tarkibiy bo'linmalari faoliyatini muvofiqlashtirish va ularning samaradorligini oshirish bo'yicha o'z vakolati doirasida qarorlar qabul qilish.
		Ta'lim sifati va pedagogik jarayonni takomillashtirishga qaratilgan tashabbuslarni ilgari surish hamda ularni amalga oshirish uchun javobgar bo'lish.
		O'z vakolati doirasida tahliliy xulosalar, tavsiyalar va boshqaruv qarorlarining asoslanganligi hamda ishonchliligini ta'minlash.
		Xizmat faoliyati davomida xolislik, adolatlilik, kasbiy etika va manfaatlar to'qnashuvining oldini olish tamoyillariga rioya qilish.
		O'z kasbiy bilim va malakasini muntazam oshirib borish, zamonaviy boshqaruv va ta'lim texnologiyalarini amaliyotga joriy etishga intilish.
		Xizmat ma'lumotlari, rasmiy hujjatlar va shaxsiy ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash hamda axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish.
		Belgilangan vazifalarni mustaqil rejalashtirish, ularning o'z vaqtida va sifatli bajarilishini ta'minlash hamda natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
		OTMning strategik maqsadlariga erishish, ta'lim sifatini oshirish va tarkibiy bo'linmalar faoliyatini takomillashtirishga qaratilgan ishlarni samarali tashkil etish uchun mas'ul bo'lish.
F4.6- Professor- o'qituvchilar va xodimlarga ta'lim sifati, baholash mezonlari va akkreditatsiya talablari bo'yicha metodik maslahatlar berish	F4.01.6-Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo'llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo'lishi	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usul va texnologiyalarni o'rganish hamda amaliyotga joriy etish.
		2.Ta'limda interaktiv, kompetensiyaga asoslangan va talabaga yo'naltirilgan usullarni qo'llash.
		3.O'quv mashg'ulotlarini rejalashtirishda zamonaviy pedagogik yondashuvlarni hisobga olish.
		4.Ta'lim jarayonida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish.
		5.Elektron ta'lim platformalari, multimedia vositalari va raqamli resurslardan foydalanib dars o'tish.
		6.Masofaviy va aralash ta'lim elementlarini o'quv jarayoniga tatbiq etish.
		7.Ta'lim samaradorligini oshirish maqsadida AKT vositalaridan foydalanish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		8.Ta'lim jarayonida axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi talablariga rioya qilish.
		9.Pedagogik faoliyatda innovatsion tajribalarni o'rganish va tarqatishda ishtirok etish.

		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni amaliy qo'llay olish
		Interaktiv va talabaga yo'naltirilgan ta'lim usullaridan foydalanib dars o'ta olish
		O'quv mashg'ulotlarini zamonaviy pedagogik yondashuvlar asosida rejalashtira olish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanib o'quv materiallarini tayyorlay olish
		Elektron ta'lim platformalari va raqamli resurslar bilan ishlay olish
		Multimedia vositalaridan foydalanib o'quv jarayonini tashkil eta olish
		Masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalarini qo'llay olish
		Ta'lim jarayonida AKTdan foydalanish samaradorligini baholay olish
		Axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi talablariga rioya qilib ishlay olish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik usullar va texnologiyalarning mohiyati, turlari va qo'llanish xususiyatlari
		Kompetensiyaga asoslangan, interaktiv va talabaga yo'naltirilgan ta'lim yondashuvlari
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish va tashkil etishning zamonaviy prinsiplari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'limda qo'llanish imkoniyatlari
		Elektron ta'lim platformalari, masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalari
		Multimedia vositalari va raqamli o'quv resurslarining ta'limdagi ahamiyati
		Ta'lim jarayonida AKTdan foydalanishga oid me'yoriy-huquqiy talablar
		Axborot xavfsizligi, mualliflik huquqi va akademik halollik tamoyillari
		Ta'lim sifatini oshirishda innovatsion pedagogik texnologiyalarning o'rni
		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy faoliyat yo'nalishlarining mazmun-mohiyatini o'rganish va amaliyotda qo'llash.
		2.O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha rejalarni ishlab chiqish va ijrosini ta'minlashda ishtirok etish.

	F4.02.6 - O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarning mazmun-mohiyatini to'liq tushunishi, yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlash va ularga tegishli tashkilotlarning grifini olish tartibini bilishi	3.Yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashga qo'yilgan talablar asosida ishlarni tashkil etish.
		4.Darslik, o'quv qo'llanma va o'quv-uslubiy majmualarni tayyorlash jarayonida ishtirok etish.
		5.O'quv adabiyotlarining mazmunini davlat ta'lim standartlari va o'quv rejalariga muvofiqligini ta'minlash.
		6.Yangi avlod o'quv adabiyotlarini ekspertizadan o'tkazish jarayonlarida ishtirok etish.
		7.O'quv adabiyotlariga tegishli tashkilot grifini olish uchun zarur hujjatlarni tayyorlash va rasmiylashtirish.
		8.Grif olish jarayonining belgilangan tartibda va muddatlarda amalga oshirilishini nazorat qilish.
		9.O'quv adabiyotlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy ishlar mazmunini tahlil qila olish
		O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy faoliyat bo'yicha rejalarini ishlab chiqishda ishtirok eta olish
		Yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlash jarayonini tashkil eta olish
		Darslik, o'quv qo'llanma va o'quv-uslubiy majmualarni tayyorlashda ishtirok eta olish
		O'quv adabiyotlari mazmunini davlat ta'lim standartlari va o'quv rejalariga muvofiqlashtira olish
		O'quv adabiyotlarini ekspertizaga tayyorlash va tegishli hujjatlarni rasmiylashtira olish
		Grif olish uchun zarur hujjatlar to'plamini tayyorlay olish
		Grif olish jarayonida tegishli tashkilotlar bilan ishlay olish
		O'quv adabiyotlarini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqi olish
		Bilimlar:
		O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy faoliyatning maqsadi, vazifalari va mazmun-mohiyati
		Oliy ta'lim tizimida o'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy ishlarga qo'yilgan asosiy talablar
		Yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Darslik, o'quv qo'llanma va o'quv-uslubiy majmualarga qo'yiladigan mazmun va tuzilmaviy talablar
		Davlat ta'lim standartlari, o'quv rejalar va fan dasturlari mazmuni
		O'quv adabiyotlarini ekspertizadan o'tkazish tartibi va mezonlari

		O'quv adabiyotlariga tegishli tashkilot grifini olish tartibi, bosqichlari va talablari
		O'quv adabiyotlarini tayyorlash va tasdiqlash jarayonlarida ishtirok etuvchi vakolatli tashkilotlar faoliyati
		O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha hisobot tayyorlash qoidalar
		Ta'lim sohasida zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlar
		Kasbiy etika, xizmat intizomi va mas'uliyat talablari
	F4.03.6 - OTM professor-o'qituvchilarining malakasini oshirish va qayta tayyorlash tartibini bilishi	Mehnat harakatlari:
		1.OTM professor-o'qituvchilarining malakasini oshirish va qayta tayyorlashga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarni o'rganish va amaliyotda qo'llash.
		2.Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonlarini tashkil etishda ishtirok etish.
		3.Professor-o'qituvchilarning malakasini oshirish ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish.
		4.Malaka oshirish va qayta tayyorlash bo'yicha reja va dasturlarni ishlab chiqishda ishtirok etish.
		5.Malaka oshirish kurslariga yuborish, hujjatlarni rasmiylashtirish va hisobga olish ishlarini amalga oshirish.
		6.Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonlarining bajarilishi ustidan monitoring olib borish.
		7.O'quv jarayoni yakunlari bo'yicha natijalarni tahlil qilish va xulosalar tayyorlash.
		8.Malaka oshirish va qayta tayyorlash natijalari bo'yicha hisobotlar va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.
		9.Zamonaviy ta'lim texnologiyalari va innovatsion yondashuvlarni malaka oshirish jarayoniga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		10.Professor-o'qituvchilar bilan ishlashda kasbiy etika va xizmat intizomiga rioya qilish.
		Ko'nikmalar:
		Professor-o'qituvchilarning malakasini oshirish va qayta tayyorlash jarayonlarini tashkil etishda ishtirok eta olish
		Malaka oshirish va qayta tayyorlashga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ishlay olish
		Malaka oshirish ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qila olish
		Malaka oshirish va qayta tayyorlash bo'yicha reja va dasturlarni ishlab chiqishda ishtirok etish
		Malaka oshirish kurslariga yuborish uchun zarur hujjatlarni rasmiylashtira olish
		Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonlari ijrosini monitoring qila olish

		O'quv jarayoni yakunlari bo'yicha natijalarni tahlil qila olish Malaka oshirish natijalari bo'yicha hisobot va tahliliy ma'lumotlar tayyorlay olish Zamonaviy ta'lim texnologiyalarini malaka oshirish jarayonlariga joriy etish bo'yicha takliflar bera olish Professor-o'qituvchilar bilan ishlashda kasbiy muloqot va etika qoidalariga amal qila olish Bilimlar: OTM professor-o'qituvchilarining malakasini oshirish va qayta tayyorlashni tartibga soluvchi me'yoriy-huquqiy hujjatlar Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimining maqsadi, vazifalari va asosiy tamoyillari Malaka oshirish va qayta tayyorlash shakllari qisqa muddatli kurslar, qayta tayyorlash dasturlari, stajirovkalar va boshqalar Professor-o'qituvchilarning kasbiy rivojlanishini baholash mezonlari Malaka oshirish dasturlarini rejalashtirish va tashkil etish tartibi Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonlarida ishtirok etuvchi tashkilotlar faoliyatidan xabardor bo'lishi Malaka oshirish natijalarini baholash, hisobga olish va hujjatlashtirish qoidalar Ta'lim sohasida zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlar Professor-o'qituvchilar malakasini oshirishda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish imkoniyatlari Kasbiy etika, xizmat intizomi va mas'uliyat talablari OTM professor-o'qituvchilarining malakasini oshirish va qayta tayyorlashni tartibga soluvchi me'yoriy-huquqiy hujjatlar
	F4.04.6- Ish faoliyatida zamonaviy axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishni lozim darajada bilishi	Mehnat harakatlari: 1.Ish faoliyatida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash orqali vazifalarni samarali bajarish. 2.Elektron hujjat aylanmasi tizimlaridan foydalanib ish yuritish va hisobotlar tayyorlash. 3.Ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilishda raqamli vositalardan foydalanish. 4.Ish jarayonida ofis dasturlari, axborot tizimlari va onlayn platformalardan samarali foydalanish.

		5.Masofaviy muloqot va hamkorlikni tashkil etish uchun videokonferensiya va elektron aloqa vositalaridan foydalanish.
		6.Axborot resurslari va ma'lumotlar bazalari bilan ishlash.
		7.Ish jarayonida axborot xavfsizligi va ma'lumotlar maxfiyligini ta'minlash.
		Ko'nikmalar:
		Ish faoliyatida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalana olish
		Elektron hujjat aylanmasi va axborot tizimlarida ishlay olish
		Ofis dasturlari matn, jadval, taqdimot yordamida hujjat va hisobotlar tayyorlay olish
		Ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish uchun raqamli vositalardan foydalana olish
		Onlayn platformalar va masofaviy muloqot vositalarida ishlay olish
		Elektron pochta, xizmat tizimlari va korporativ aloqa vositalaridan to'g'ri foydalana olish
		Axborot xavfsizligi va ma'lumotlar maxfiyligi talablariga rioya qilib ishlay olish
		Bilimlar:
		Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining turlari va imkoniyatlari
		Elektron hujjat aylanmasi tizimlari va axborot tizimlarining ishlash prinsiplari
		Ofis dasturlari matn muharrirlari, elektron jadval, taqdimot dasturlarining funksional imkoniyatlari
		Ma'lumotlarni yig'ish, saqlash, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		Onlayn platformalar, videokonferensiya va elektron muloqot vositalarining qo'llanilish tartibi
		Axborot xavfsizligi, kiberxavfsizlik va ma'lumotlar maxfiyligini ta'minlash asoslari
		Axborot resurslari, ma'lumotlar bazalari va elektron arxivlar bilan ishlash qoidalari
		AKT sohasidagi zamonaviy tendensiyalar va yangiliklari
		Davlat va tashkilotlarda AKTdan foydalanishga oid me'yoriy-huquqiy talablar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullar va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanishni ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy faoliyatni takomillashtirish bo'yicha o'z vakolati doirasida mustaqil tashabbuslar ko'rsatish.

		Yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlash va ularni tasdiqlash jarayonida amaldagi me'yoriy talablar bajarilishini nazorat qilish.
		Professor-o'qituvchilarning malakasini oshirish va qayta tayyorlash bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish hamda ularning samaradorligini baholash.
		O'z vakolati doirasida o'quv-uslubiy, ilmiy va tashkiliy faoliyatni rejalashtirish hamda sifatli amalga oshirish.
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishda axborot xavfsizligi, maxfiylik va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish talablariga rioya etish.
		Zamonaviy raqamli vositalar va axborot tizimlaridan foydalanish orqali xizmat vazifalarini samarali bajarish uchun javobgar bo'lish.
		O'z kasbiy bilim va ko'nikmalarini muntazam yangilab borish hamda ilg'or pedagogik va axborot texnologiyalarini amaliyotga joriy etishga ko'maklashish.
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan takliflar, metodik tavsiyalar va tahliliy xulosalarning ishonchliligi hamda sifatiga javob berish.
		O'z vakolatlari doirasida qabul qilingan qarorlar, bajarilgan ishlar va ularning natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
F5.6- Ta'lim sifati bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, hisobotlar va xulosalar tayyorlash	F5.01.6- Bo'limda me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ish yuritish va ijro nazoratini ta'minlash	Mehnat harakatlari:
		1.Bo'lim faoliyatiga tegishli me'yoriy-huquqiy hujjatlarni qabul qilish, o'rganish va amaliyotga joriy etish.
		2.Me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida bo'lim ish rejalarini ishlab chiqish va ijrosini tashkil etish.
		3.Hujjatlar bilan ish yuritish jarayonlarini belgilangan tartib-qoidalarga muvofiq amalga oshirish.
		4.Kiruvchi, chiquvchi va ichki hujjatlarni ro'yxatga olish, saqlash va tizimlashtirish.
		5.Me'yoriy-huquqiy hujjatlar ijrosi yuzasidan nazorat qilish va monitoring olib borish.
		6.Ijro intizomini ta'minlash, ijro muddatlariga rioya etilishini tekshirish.
		7.Ijro holati bo'yicha ma'lumotlar, tahliliy ma'lumotnoma va hisobotlar tayyorlash.
		8.Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ishlashda qonuniylik, shaffoflik va aniqlik tamoyillariga rioya qilish.
		Ko'nikmalar:
		Bo'lim faoliyatiga tegishli me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ishlay olish

		Hujjatlarni qabul qilish, ro'yxatga olish va tizimlashtirish ko'nikmasiga ega bo'lish
		Kiruvchi, chiquvchi va ichki hujjatlar aylanmasini yuritish
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar ijrosini nazorat qilish va monitoring olib borish
		Ijro intizomini ta'minlash va ijro muddatlariga rioya etilishini kuzatib borish
		Ijro holati bo'yicha ma'lumotnoma va hisobotlar tayyorlay olish
		Hujjatlar bilan ishlashda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalana olish
		Hujjatlar bilan ish yuritishda qonuniylik, aniqlik va tizimlilikka rioya qilib ishlay olish
		Bilimlar:
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar tizimi, ularning turlari va huquqiy kuchi haqida bilimga ega bo'lishi
		Bo'limda ish yuritish va hujjatlar aylanmasini tashkil etish tartibi
		Kiruvchi, chiquvchi va ichki hujjatlarni rasmiylashtirish qoidalari
		Ijro nazoratini tashkil etishning asosiy talablari va mexanizmlari
		Ijro intizomi, muddatlar va mas'ullikni belgilash tartibi
		Hujjatlar bilan ishlashda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish asoslari
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar ijrosi bo'yicha hisobot va ma'lumotnomalar tayyorlash qoidalari
		Ta'lim va davlat boshqaruvi sohasidagi amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlardan xabardor bo'lishi
F5.02.6- OTMning o'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlar rejalarining bajarilishini monitoring qilish		Mehnat harakatlari:
		1.OTMning o'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlar rejalarini o'rganish va monitoring qilish jarayonini rejalashtirish.
		2.Rejalarda belgilangan vazifalar va tadbirlarning bajarilish holatini muntazam kuzatib borish.
		3.Reja ijrosi bo'yicha hujjatlar, hisobotlar va ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish.
		4.O'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlarining bajarilish darajasini tahlil qilish.
		5.Aniqlangan kamchilik, muammo va kechikishlar bo'yicha xulosalar chiqarish.
		6.Rejalarning samaradorligini oshirish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.

		7. Monitoring natijalari asosida tahliliy ma'lumotnoma va hisobotlar tayyorlash. Ko'nikmalar: OTMning o'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlar rejalarini tahlil qila olish Rejalarning bajarilishini monitoring qilish jarayonini tashkil eta olish Reja ijrosiga oid hujjatlar, hisobotlar va ma'lumotlar bilan ishlay olish O'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlarining bajarilish darajasini baholay olish Monitoring natijalarini tizimlashtirish va tahlil qila olish Aniqlangan kamchilik va muammolar bo'yicha xulosalar chiqara olish Rejalar ijrosini takomillashtirish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqara olish Tahliliy ma'lumotnoma va hisobotlar tayyorlay olish Monitoring jarayonida me'yoriy-huquqiy talablar va ichki tartib-qoidalarga rioya qilib ishlay olish Bilimlar: OTMning o'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot faoliyatini rejalashtirish asoslari O'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlar rejalarining tuzilishi, mazmuni va ijro talablari Monitoring va nazorat qilishning nazariy asoslari hamda usullari Reja ijrosini baholash mezonlari va ko'rsatkichlari O'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlar samaradorligini tahlil qilish usullari Monitoring natijalari asosida tahliliy ma'lumotnoma va hisobotlar tayyorlash qoidalari Ta'lim va fan sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablari Ichki nazorat va monitoring tizimlarining vazifalari va ahamiyati Axborot xavfsizligi, xizmat maxfiyligi va kasbiy etika talablari
		Mehnat harakatlari: 1. OTM tarkibiy tuzilmalarida o'tkaziladigan ichki attestatsiya jarayonlarida belgilangan tartibga muvofiq ishtirok etish. 2. Pedagog xodimlarning kasbiy malakasi va faoliyatini baholashga oid mezon va ko'rsatkichlar asosida o'rganish ishlarini olib borish.

	F5.03.6 -OTMning tarkibiy tuzilmalarida fakultet, kafedra, bo'lim, markaz, akademik litsey pedagog xodimlarning kasbiy malakasini, shuningdek oliy ta'limdan keyingi ta'lim hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlarida sifat darajasini aniqlash maqsadida o'tkaziladigan ichki attestatsiya jarayonida ishtirok etish va hisobot tayyorlash	3.Oliy ta'limdan keyingi ta'lim , malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlari bo'yicha ta'lim sifati darajasini tahlil qilish.
		4.Attestatsiya jarayonida hujjatlar, hisobotlar va ma'lumotlarni yig'ish, tekshirish va tizimlashtirish.
		5.Attestatsiya natijalarini tahlil qilish va umumlashtirishda ishtirok etish.
		6.Aniqlangan kamchilik va muammolar bo'yicha xulosa va takliflar ishlab chiqish.
		7.Ichki attestatsiya natijalari asosida tahliliy hisobot va ma'lumotnoma tayyorlash.
		8.Attestatsiya jarayonida xolislik, shaffoflik va qonuniylik tamoyillariga rioya qilish.
		Ko'nikmalar:
		Ichki attestatsiya jarayonlarida belgilangan tartib-qoidalarga muvofiq ishtirok eta olish
		Pedagog xodimlarning kasbiy malakasini baholash mezonlari asosida tahlil qila olish
		Oliy ta'limdan keyingi ta'lim, malaka oshirish va qayta tayyorlash yo'nalishlari sifatiga baho bera olish
		Attestatsiya jarayonida hujjatlar, ma'lumotlar va hisobotlar bilan ishlay olish
		To'plangan ma'lumotlarni tizimlashtirish, tahlil qilish va umumlashtira olish
		Attestatsiya natijalari bo'yicha xulosa va takliflar ishlab chiqa olish
		Tahliliy hisobot va ma'lumotnomalar tayyorlay olish
		Attestatsiya jarayonida xolislik, shaffoflik va adolat tamoyillariga rioya qilib ishlay olish
		Kasbiy etika, axborot xavfsizligi va maxfiylik talablariga amal qila olish
		Bilimlar:
		Ichki attestatsiyani tashkil etish va o'tkazishning huquqiy va tashkiliy asoslari
		OTM tarkibiy tuzilmalari fakultet, kafedra, bo'lim, markaz, akademik litsey faoliyatining o'ziga xos jihatlari
		Pedagog xodimlarning kasbiy malakasini baholash mezonlari va indikatorlari
		Oliy ta'limdan keyingi ta'lim , malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimining mazmuni va talablari
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilishning nazariy asoslari
		Attestatsiya jarayonida qo'llaniladigan hujjatlar, hisobotlar va ma'lumotlar turlari

		Attestatsiya natijalarini tahlil qilish va umumlashtirish usullari
		Ichki attestatsiya natijalari asosida tahliliy hisobot tayyorlash qoidalari
		Attestatsiya jarayonida xolislik, shaffoflik va qonuniylik tamoyillari
		Kasbiy etika, axborot xavfsizligi va xizmat maxfiyligi talablari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Bo'limda me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ish yuritishni belgilangan tartibda tashkil etish va ijro nazoratini ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		OTMning o'quv, ilmiy-uslubiy va ilmiy-tadqiqot ishlari rejalarining bajarilishini muntazam monitoring qilish va natijalarini tahlil etish.
		Ichki attestatsiya jarayonlarida faol ishtirok etish hamda to'plangan ma'lumotlarning ishonchliligi va xolisligini ta'minlash.
		Fakultet, kafedra, bo'lim, markaz va akademik litseylar faoliyatini baholash bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarni sifatli tayyorlash.
		Pedagog xodimlarning kasbiy malakasi hamda malaka oshirish va qayta tayyorlash faoliyatini baholashda belgilangan mezonlarga rioya qilish.
		Aniqlangan kamchilik va muammolar bo'yicha asoslangan xulosalar hamda takliflarni mustaqil ishlab chiqish.
		O'z vakolatlari doirasida monitoring va attestatsiya natijalari asosida tegishli qarorlar qabul qilishda ishtirok etish.
		Xizmat faoliyati davomida rasmiy hujjatlar va xizmat ma'lumotlarining maxfiyligini ta'minlash hamda axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish.
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar, xizmat intizomi va ichki tartib-qoidalarga qat'iy amal qilish hamda ularning ijrosini nazorat qilish.
		Bajarilgan monitoring, attestatsiya va hisobot ishlari natijalarining sifati, to'liqligi va o'z vaqtida taqdim etilishi uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
		Mehnat harakatlari:
		1.Talabalar bilimni baholash jarayonini o'rganish va tahlil qilish ishlarini tashkil etish.
		2.Reyting baholash tizimida qo'llanilayotgan mezonlar, indikatorlar va tartib-qoidalarni tahlil qilish.
		3.Baholash jarayonida xolislik va shaffoflik tamoyillariga rioya etilish holatini o'rganish.
F6.6- O'quv jarayoni, ta'lim dasturlari va o'quv-uslubiy ta'minotning sifat ko'rsatkichlarini	F6.01.6-Talabalar bilimini baholash jarayonini tahlil qilish asosida reyting ballarining xolisligini, shaffofligini va sifat darajasini baholash	

ishlab chiqish va joriy etish		4.Talabalarga qo'yilgan reyting ballarining asosiligi va adolatligini tahlil qilish.
		5.Baholash natijalarining ta'lim sifatini aks ettirish darajasini baholash.
		6.Formativ va summativ baholash natijalarining o'zaro mutanosibligini tahlil qilish.
		7.Baholash jarayonida aniqlangan kamchilik va muammolar bo'yicha xulosalar chiqarish.
		8.Reyting baholash tizimini takomillashtirish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		9.Tahlil natijalari bo'yicha hisobot va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Talabalar bilimni baholash jarayonini tahlil qilish ko'nikmasiga ega bo'lish
		Reyting baholash tizimida qo'llanilayotgan mezon va indikatorlarni qo'llay olish
		Reyting ballarining xolisligi va shaffofligini baholay olish
		Baholash natijalarining ta'lim sifatiga mosligini aniqlay olish
		Formativ va summativ baholash natijalarini taqqoslab tahlil qila olish
		Baholash jarayonida aniqlangan kamchilik va muammolarni belgilay olish
		Reyting baholash tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqa olish
		Tahliliy ma'lumotnoma, hisobot va xulosalar tayyorlay olish
		Bilimlar:
		Talabalar bilimni baholash tizimining nazariy asoslari va tamoyillari
		Reyting baholash tizimining mazmuni, mezonlari va indikatorlari
		Formativ va summativ baholashning mohiyati, vazifalari va qo'llanilish tartibi
		Baholash jarayonida xolislik, adolat va shaffoflik tamoyillarining ahamiyati
		Bilim, ko'nikma va malakalarni baholash mezonlarini ishlab chiqish asoslari
		Baholash natijalarining ta'lim sifatiga mosligini aniqlash usullari
		Baholash jarayonini tahlil qilish va monitoring qilish usullari
		Ta'lim sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarda belgilangan baholash talablari
		Baholash natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumot va hisobotlar tayyorlash qoidalari

		Baholash jarayonida pedagogik etika va kasbiy mas'uliyat talablari
	F6.02.6-OTMdagi ijtimoiy muhit, kadrlar tayyorlash va ta'lim sifatini o'rganish maqsadida doimiy ravishda talaba, ota-ona, professor-o'qituvchi va kadrlar iste'molchilari o'rtasida ijtimoiy so'rovlarni o'tkazish va ularning natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash	Mehnat harakatlari: 1.OTMdagi ijtimoiy muhit, kadrlar tayyorlash jarayoni va ta'lim sifati holatini o'rganish maqsadida ijtimoiy so'rovlarni o'tkazishni rejalashtirish. 2.Talaba, ota-ona, professor-o'qituvchi va kadrlar iste'molchilari uchun so'rovnoma va intervyu savollarini ishlab chiqish. 3.Ijtimoiy so'rovlarni doimiy va tizimli ravishda o'tkazishni tashkil etish. 4.So'rov jarayonlarida axborot xavfsizligi, maxfiylik va etika qoidalariga rioya qilish. 5.So'rov natijalarini yig'ish, tizimlashtirish va elektron bazalarga kiritish. 6.Olingan ma'lumotlarni statistik va tahliliy usullar asosida tahlil qilish. 7.Ijtimoiy so'rovlarni natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotnoma, hisobot va xulosalar tayyorlash. 8.Tahlil natijalaridan ta'lim sifati va kadrlar tayyorlash jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. 9.So'rov natijalarini manfaatdor tomonlarga taqdim etish va muhokama qilishda ishtirok etish. Ko'nikmalar: OTMdagi ijtimoiy muhit va ta'lim sifatini o'rganish uchun ijtimoiy so'rovlarni rejalashtira olish Talaba, ota-ona, professor-o'qituvchi va kadrlar iste'molchilari uchun so'rovnoma va intervyu savollarini ishlab chiqish Ijtimoiy so'rovlarni doimiy va tizimli ravishda o'tkazish olish So'rov natijalarini yig'ish, kodlash va elektron bazalarga kiritish olish Ma'lumotlarni statistik va tahliliy usullar orqali tahlil qila olish Ijtimoiy so'rovlarni natijalari asosida tahliliy ma'lumotnoma va hisobotlar tayyorlay olish Tahlil natijalari bo'yicha xulosa va amaliy takliflar ishlab chiqish So'rov jarayonlarida maxfiylik, xolislik va etika qoidalariga rioya qilib ishlay olish Bilimlar: Ijtimoiy tadqiqotlar va so'rovlarni o'tkazishning nazariy asoslari va metodologiyasi

		OTMdagi ijtimoiy muhit, kadrlar tayyorlash jarayoni va ta'lim sifatini baholash tushunchalari
		So'rovnoma, intervyu va fokus-gruppa kabi tadqiqot usullarining mazmuni va qo'llanilishi
F6.03.6 - Jamoatchi ekspertlar bazasini shakllantirish va ular bilan qo'yilgan vazifalar doirasida seminar mashg'ulotlarini muntazam ravishda o'tkazib borish		Ijtimoiy so'rovlar o'tkazishda rioya etiladigan etika, maxfiylik va xolislik qoidalari
		Ma'lumotlarni yig'ish, kodlash va qayta ishlash usullari
		Statistik tahlilning asosiy usullari va ko'rsatkichlari
		Tahliliy ma'lumotnoma, hisobot va xulosalar tayyorlash qoidalari
		Ijtimoiy so'rov natijalaridan boshqaruv qarorlarini qabul qilishda foydalanish usullari
		Ta'lim sifati va ijtimoiy muhitni monitoring qilish tizimlari
		Mehnat harakatlari:
		1.Jamoatchi ekspertlar bazasini shakllantirish va yangilab borish ishlarini tashkil etish.
		2.Jamoatchi ekspertlarni tanlash, ro'yxatga olish va ularning ma'lumotlarini tizimlashtirish.
		3.Ekspertlar bilan hamkorlikni yo'lga qo'yish va o'zaro aloqani muvofiqlashtirish.
		4.Qo'yilgan vazifalar va ustuvor yo'nalishlar bo'yicha seminar mashg'ulotlari rejasini ishlab chiqish.
		5.Seminar mashg'ulotlarini muntazam ravishda tashkil etish va o'tkazish.
		6.Seminarlar davomida ekspertlarning kasbiy salohiyatini oshirishga qaratilgan materiallar tayyorlash va taqdim etish.
		7.Seminar mashg'ulotlarida ishtirok etuvchilar faolligini ta'minlash va muhokamalarni tashkil etish.
		8.Seminarlar natijalarini tahlil qilish va xulosalar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Jamoatchi ekspertlar bazasini shakllantirish va yuritishi
		Ekspertlarni tanlash, ro'yxatga olish va ular haqidagi ma'lumotlarni tizimlashtira olish
		Jamoatchi ekspertlar bilan samarali hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'ya olish
		Qo'yilgan vazifalar doirasida seminar mashg'ulotlarini rejalashtira olish
		Seminar mashg'ulotlarini tashkil etish va o'tkazish ko'nikmasiga ega bo'lish
		Ta'lim va baholash sohasiga oid uslubiy materiallar tayyorlay olish
		Seminarlar jarayonida muhokama va faol ishtirokni tashkil eta olish

		Seminar mashg'ulotlari natijalarini tahlil qilish va xulosalar chiqara olish
		Bilimlar:
		Jamoatchi ekspertlar institutining maqsadi, vazifalari va ahamiyati
		Ekspertlar bazasini shakllantirish va yuritish tartibi hamda talablari
		Ekspertlarni tanlash, jalb etish va ro'yxatga olish mezonlari
		Seminar mashg'ulotlarini tashkil etish va o'tkazishning pedagogik va tashkiliy asoslari
		Kattalar ta'limi (andragogika) asoslari va seminar o'tkazish usullari
		Ta'lim sifati va baholash sohasiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar
		Uslubiy materiallar, taqdimotlar va o'quv qo'llanmalarini tayyorlash asoslari
		Seminar mashg'ulotlari samaradorligini baholash usullari
F6.04.6 - Respublikada va xorijiy davlatlardagi ta'lim sifatini nazorat qilishga oid yangiliklarni doimiy o'rganib borish va ularni ta'lim jarayoniga tadbiq etish yuzasidan tavsiyalar ishlab chiqish		Mehnat harakatlari:
		1.Respublikada va xorijiy davlatlarda ta'lim sifatini nazorat qilish sohasidagi yangiliklar, islohotlar va ilg'or tajribalarni doimiy ravishda o'rganib borish.
		2.Ta'lim sifatini baholashga oid milliy va xalqaro modellar, reytinglar va indikatorlarni tahlil qilish.
		3.Xalqaro tajribani milliy ta'lim tizimi sharoitiga moslashtirish imkoniyatlarini o'rganish.
		4.Ta'lim sifatini nazorat qilish va baholash jarayonlarini takomillashtirish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		5.Ilg'or xorijiy tajribalarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha uslubiy tavsiyalar tayyorlash.
		6.Tahliliy ma'lumotlar, xulosalar va hisobotlar tayyorlashda ishtirok etish.
		7.Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan innovatsion yondashuvlarni amaliyotga tatbiq etishga ko'maklashish.
		8.Tavsiyalarni ishlab chiqishda milliy me'yoriy-huquqiy hujjatlar va ta'lim siyosati talablariga rioya qilish.
		9.Ta'lim sifatini nazorat qilish sohasidagi o'zgarishlar bo'yicha manfaatdor tomonlarni xabardor qilishda ishtirok etish.
		10.Respublikada va xorijiy davlatlarda ta'lim sifatini nazorat qilish sohasidagi yangiliklar, islohotlar va ilg'or tajribalarni doimiy ravishda o'rganib borish.
		Ko'nikmalar:
		Respublika va xorijiy davlatlarda ta'lim sifatini nazorat qilishga oid yangiliklarni muntazam izlab topish va o'rganish

		Milliy va xalqaro tajribani taqqoslash va tahlil qila olish
		Ta'lim sifatini baholash bo'yicha ilg'or model va mexanizmlarni amaliyotga tatbiq etish imkoniyatlarini aniqlay olish
		Xorijiy tajribani milliy ta'lim tizimiga moslashtirish bo'yicha tahliliy yondashuvni qo'llay olish
		Ta'lim sifatini nazorat qilishni takomillashtirishga qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqa olish
		Uslubiy tavsiyalar, tahliliy ma'lumotnoma va hisobotlar tayyorlay olish
		Ta'lim jarayoniga innovatsion yondashuvlarni joriy etish bo'yicha tashabbus ko'rsata olish
		Axborot manbalari, ilmiy nashrlar va rasmiy hisobotlar bilan samarali ishlay olish
		Ta'lim sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablariga muvofiq ishlay olish
		Bilimlar:
		Respublika va xorijiy davlatlarda ta'lim sifatini nazorat qilish tizimlari, modellari va mexanizmlari
		Ta'lim sifatini baholash bo'yicha xalqaro standartlar, reytinglar va indikatorlar mazmuni
		Ta'lim sifatini nazorat qilish sohasidagi zamonaviy tendensiyalar va yangiliklar
		Xorijiy tajribani o'rganish va tahlil qilish usullari
		Milliy ta'lim tizimini rivojlantirishda xalqaro tajribaning o'rni va ahamiyati
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan innovatsion yondashuvlar va texnologiyalar
		Ta'lim sohasidagi amaldagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar va talablar
		Tahliliy materiallar, hisobot va tavsiyalar tayyorlash asoslari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Talabalar bilimini baholash tizimining xolisligi, shaffofligi va sifatini tahlil qilish hamda baholash uchun javobgar bo'lish.
		Reyting natijalari bo'yicha aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etishga qaratilgan asoslangan takliflar ishlab chiqish.
		Talabalar, ota-onalar, professor-o'qituvchilar va ish beruvchilar o'rtasida o'tkaziladigan ijtimoiy so'rovlarni belgilangan tartibda tashkil etish va muvofiqlashtirish.
		Ijtimoiy so'rovlar natijalarini xolis tahlil qilish, umumlashtirish va tahliliy hisobotlar tayyorlash uchun javobgar bo'lish.
		Jamoatchi ekspertlar bazasini shakllantirish, uni muntazam yangilab borish va ekspertlar faoliyatini muvofiqlashtirish.

		Seminarlar va boshqa metodik tadbirlarni tashkil etish hamda ularning sifatli o'tkazilishini ta'minlash.
		Respublika va xorijiy davlatlarda ta'lim sifatini nazorat qilish sohasidagi ilg'or tajribalarni muntazam o'rganish va ularni amaliyotga joriy etish bo'yicha tashabbus ko'rsatish.
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan metodik tavsiyalar va takliflarning ishonchliligi hamda amaliy ahamiyati uchun javobgar bo'lish.
		O'z vakolatlari doirasida ta'lim sifatini monitoring qilish va baholash bo'yicha mustaqil xulosalar hamda tavsiyalar tayyorlash.
		Ta'lim sifatini nazorat qilish jarayonida xizmat ma'lumotlarining maxfiyligini ta'minlash, normativ-huquqiy hujjatlarga rioya qilish va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
F7.6- Ta'lim sifati va akkreditatsiya yo'nalishidagi ilg'or tajribalarni o'rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish	F7.01.6-Rahbariyatning topshirig'iga binoan bo'lim boshlig'i ruxsati bilan OTMLar reytingini aniqlashga va baholashga oid ma'lumotlarni to'plashda, o'tkaziladigan attestatsiya va ta'lim sifatini o'rganish bilan bog'liq jarayonlarda ishtirok etish	Mehnat harakatlari:
		1.Inspeksiya topshirig'i va bo'lim boshlig'i ruxsati asosida OTMLar reytingini aniqlash va baholashga oid ma'lumotlarni yig'ish ishlarida ishtirok etish.
		2.OTMLar faoliyatini baholash uchun belgilangan ko'rsatkichlar va mezonlar asosida ma'lumotlarni to'plash va tizimlashtirish.
		3.Ta'lim sifatini o'rganishga qaratilgan monitoring, tahlil va tekshiruv jarayonlarida ishtirok etish.
		4.Attestatsiya jarayonlariga tayyorgarlik ko'rish va ularni o'tkazishda belgilangan tartib va talablarga muvofiq ishtirok etish.
		5.Attestatsiya va reyting baholash jarayonlarida hujjatlar, hisobotlar va ma'lumotlar bilan ishlash.
		6.To'plangan ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirishda ishtirok etish.
		7.Ta'lim sifati bo'yicha xulosa va tavsiyalar tayyorlash jarayonida ishtirok etish.
		8.Baholash va monitoring jarayonlarida xolislik, shaffoflik va qonuniylik tamoyillariga rioya qilish.
		9.Xizmat vazifalarini bajarishda xizmat intizomi, maxfiylik va axborot xavfsizligi talablariga amal qilish.
		10. Rahbariyat topshirig'i va bo'lim boshlig'i ruxsati asosida OTMLar reytingini aniqlash va baholashga oid ma'lumotlarni yig'ish ishlarida ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Rahbariyat topshirig'i asosida OTMLar reytingini aniqlash va baholashga oid ma'lumotlarni yig'ishda ishtirok eta olish

		OTMLar faoliyatini baholash ko'rsatkichlari va mezonlari asosida ma'lumotlar bilan ishlay olish
		Attestatsiya va ta'lim sifatini o'rganish jarayonlarida belgilangan tartib-qoidalarga muvofiq ishtirok eta olish
		Hujjatlar, hisobotlar va rasmiy ma'lumotlarni yig'ish, tekshirish va tizimlashtira olish
		To'plangan ma'lumotlarni tahlil qilish va umumlashtirish ko'nikmasiga ega bo'lish
		Ta'lim sifatiga oid xulosa va takliflar tayyorlashda ishtirok eta olish
		Monitoring va baholash jarayonlarida axborot-kommunikatsiya vositalaridan foydalana olish
		Baholash jarayonida xolislik, shaffoflik va qonuniylik tamoyillariga rioya qilib ishlay olish
		Xizmat vazifalarini bajarishda xizmat intizomi, maxfiylik va axborot xavfsizligi talablariga amal qila olish
		Bilimlar:
		Bo'lim faoliyatining huquqiy asoslari, vakolatlari va xizmat vazifalari
		OTMLar reytingini aniqlash va baholash tizimi, mezonlari va ko'rsatkichlari
		Ta'lim sifatini baholash va monitoring qilishning nazariy asoslari
		Attestatsiya jarayonlarini tashkil etish va o'tkazish tartibi hamda talablari
		Ta'lim muassasalari faoliyatini o'rganishda qo'llaniladigan usul va vositalar
		Hujjatlar, hisobotlar va rasmiy ma'lumotlar bilan ishlash qoidalari
		Ma'lumotlarni yig'ish, tahlil qilish va umumlashtirish usullari
		Baholash va monitoring jarayonlarida xolislik, shaffoflik va qonuniylik tamoyillari
		Axborot xavfsizligi, xizmat maxfiyligi va etika qoidalari haqida bilimga ega bo'lishi
		Mehnat harakatlari:
		1.Pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini ta'lim maqsadlariga muvofiq ravishda rejalashtirish va tashkil etish.
		2.O'quv-tarbiya jarayonida zamonaviy pedagogik yondashuv, usul va texnologiyalarni qo'llash.
		3.Ta'lim sifatini ta'minlashga qaratilgan ichki nazorat va monitoring ishlarini olib borish.

F7.02.6- Pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini bilishi, ta'lim sifatini baholash komponentlaridan xabardor bo'lishi	4.Ta'lim sifatini baholash komponentlari o'quv natijalari, jarayon, resurslar, pedagog faoliyatini amaliyotda qo'llash.
	5.O'quvchilarning bilim, ko'nikma va malakalarini baholashning turli usullarini qo'llash.
	Ko'nikmalar:
	Pedagogik va ta'lim-tarbiya jarayonini samarali rejalashtirish va tashkil eta olish
	Zamonaviy pedagogik usul va texnologiyalarni ta'lim jarayonida qo'llay olish
	Ta'lim sifatini baholash komponentlarini amaliyotda tatbiq eta olish
	Pedagogikarning bilim, ko'nikma va malakalarini baholash usullarini tanlay va qo'llay olish
	Formativ va summativ baholashni tashkil eta olish
	Baholash natijalarini tahlil qilish va xulosalar chiqara olish
	Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan taklif va chora-tadbirlar ishlab chiqa olish
	Bilimlar:
	Pedagogika va ta'lim-tarbiya jarayonining nazariy asoslari, maqsad va vazifalari
	Ta'lim jarayonini tashkil etish shakllari, usullari va texnologiyalari
	Ta'lim sifatini baholash komponentlari o'quv natijalari, jarayon, resurslar, boshqaruv mazmuni
	Formativ va summativ baholashning mohiyati, vazifalari va qo'llash usullari
	Bilim, ko'nikma va malakalarni baholash mezonlari va indikatorlari
	Ta'lim natijalarini monitoring qilish va tahlil etish usullari
	Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan milliy va xalqaro tajribalar haqida xabardor bo'lish
	Baholash jarayonida xolislik, adolat va shaffoflik tamoyillarining ahamiyati
	Ta'lim sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlarda belgilangan baholash talablari
	Mehnat harakatlari:
	1.O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy faoliyatning mazmuni va o'zaro bog'liqligini hisobga olgan holda ish faoliyatini tashkil etish.
	2.Ta'lim, fan va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha belgilangan davlat siyosati va me'yoriy hujjatlar asosida faoliyat yuritish.
	3.Ilmiy-tadqiqot ishlarini rejalashtirish, olib borish va natijalarini ta'lim jarayoniga joriy etish.

QCL7527	F7.03.6- O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy yo'nalishdagi ishlarning mazmun - mohiyatini tushunishi, yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashga qo'yilgan talablarni bilishi	4.Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni zamonaviy yondashuvlar asosida tashkil etish va o'tkazish.
		5.Yangi avlod o'quv adabiyotlarini yaratishda ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va kompetensiyaviy yondashuv talablariga rioya qilish.
		6.O'quv adabiyotlarini tayyorlashda ilmiylik, tizimlilik, tushunarlilik va innovatsionlik prinsiplarini qo'llash.
		7.Elektron va bosma o'quv adabiyotlarini tayyorlashda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish.
		8.O'quv adabiyotlarini ekspertizadan o'tkazish, takomillashtirish va yangilash ishlarida ishtirok etish.
		9.Ta'lim sifatini oshirish maqsadida o'quv, ilmiy va ma'naviy-ma'rifiy faoliyat natijalarini tahlil qilish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy faoliyat yo'nalishlarini o'zaro bog'liq holda tashkil eta olish
		Ilmiy-tadqiqot ishlarini rejalashtirish va amalga oshira olish
		Ilmiy natijalarni ta'lim jarayoniga tatbiq etish ko'nikmasiga ega bo'lish
		Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni zamonaviy yondashuvlar asosida tashkil qila olish
		Yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashda ta'lim standartlari va o'quv dasturlari talablariga amal qila olish
		O'quv adabiyotlarining mazmunini kompetensiyaviy yondashuv asosida shakllantira olish
		O'quv-uslubiy materiallar, darslik va qo'llanmalarni ishlab chiqishi
		Elektron o'quv adabiyotlari va raqamli ta'lim resurslarini tayyorlay olish
		Bilimlar:
		O'quv, ilmiy-tadqiqot va ma'naviy-ma'rifiy faoliyatning mazmun-mohiyati, maqsad va vazifalari
		Ta'lim va fan sohasidagi davlat siyosati, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va islohotlar mazmunini
		Ilmiy-tadqiqot ishlarini tashkil etish, olib borish va natijalarini rasmiylashtirish asoslarini
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar tizimi, shakl va usullari
		Yangi avlod o'quv adabiyotlarini tayyorlashga qo'yilgan umumiy va maxsus talablari
		Darslik, o'quv qo'llanma va o'quv-uslubiy majmualarni yaratish prinsiplarini
		Kompetensiyaviy yondashuv, o'quv natijalari va ularni aks ettirish usullari

		O'quv adabiyotlarida ilmiylik, tizimlilik, izchillik va zamonaviylik talablar
		Elektron o'quv adabiyotlari va raqamli ta'lim resurslarini yaratish asoslarini
	F7.04.6- Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik usullarni qo'llash va axborot kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishga oid bilimlardan xabardor bo'lishi	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar interfaol, muammoli, loyihaviy, kompetensiyaga yo'naltirilgan yondashuvlardan samarali foydalanish.
		2.Dars reja va mashg'ulot ssenariylarini axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asosida ishlab chiqish.
		3.Elektron ta'lim resurslari taqdimotlar, video darslar, testlar, elektron platformalarni tayyorlash va qo'llash.
		4.Masofaviy va aralash ta'lim shakllarida AKT vositalaridan foydalanishni tashkil etish.
		5.talabalarning bilim, ko'nikma va malakalarini raqamli vositalar orqali baholash va tahlil qilish.
		6.Ta'lim jarayoni samaradorligini oshirish maqsadida zamonaviy axborot texnologiyalarini joriy etish.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy pedagogik usul va texnologiyalarni dars jarayonida qo'llay olish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ta'lim maqsadlariga muvofiq foydalanish
		Elektron o'quv materiallari va raqamli ta'lim resurslarini tayyorlay olish
		Interfaol usullar orqali o'quvchilar faolligini oshira olish
		Masofaviy va aralash ta'lim platformalarida ishlay olish
		Raqamli vositalar orqali bilimlarni baholash va natijalarni tahlil qila olish
		Ta'lim jarayonida multimedia vositalarini samarali qo'llay olish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik usullar va texnologiyalarning mazmuni, turlari va qo'llash prinsiplari haqida bilimga ega bo'lishi
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'lim jarayonidagi o'rni va ahamiyatini bilishi
		Interfaol, muammoli, loyihaviy va kompetensiyaga yo'naltirilgan ta'lim yondashuvlarining nazariy asoslarini bilishi
		Elektron ta'lim resurslari va raqamli platformalarning turlari va imkoniyatlarini bilishi
		Masofaviy va aralash ta'lim shakllarini tashkil etish usullarini bilishi

		Raqamli baholash vositalari va monitoring usullarining asoslarini bilishi
	Mas’uliyat mustaqillik	Ta’lim jarayonini zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asosida mustaqil ravishda rejalashtirish va tashkil etish uchun javobgar bo’lishi
		O’quv mashg’ulotlarini o’tkazishda qabul qilingan pedagogik qarorlar uchun shaxsiy mas’uliyatni o’z zimmasiga olishi
		Ta’lim jarayonida AKT vositalaridan foydalanishda axborot xavfsizligi va raqamli etika talablariga rioya etish uchun javobgar bo’lishi
		Talabalarning bilim olish faoliyatini rag’batlantirish va qo’llab-quvvatlashda mustaqil yondashuv ko’rsatishi
		Ta’lim sifatini oshirish maqsadida o’z pedagogik faoliyatini tahlil qilish va takomillashtirishda mustaqil harakat qilishi
		Innovatsion pedagogik g’oyalar va raqamli texnologiyalarni joriy etishda tashabbuskorlik ko’rsatishi
Texnik va/yoki texnologik talab		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta’minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative), prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Texnik yo’nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Excel’da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san’at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg’ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar

Kasbning nomi:	Kechki (smenali) ta'lim uchun o'quv-metodik ishlar bo'yicha uslubchi
Mashg'ulot nomining kodi:	
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Kechki (smenali) ta'lim uchun o'quv-metodik ishlar bo'yicha uslubchi lavozimiga oliy ma'lumotga ega, ta'lim tizimida kamida 3 yillik ish stajiga ega bo'lgan shaxs qabul qilinadi. Nomzod pedagogik, o'quv-metodik yoki ta'lim jarayonini tashkil etish bilan bog'liq faoliyatda amaliy tajribaga ega bo'lishi lozim. Kechki (smenali) ta'lim shaklining o'ziga xos xususiyatlarini, o'quv jarayonini tashkil etish tartibini hamda o'quv-uslubiy hujjatlar bilan ishlash tajribasiga ega bo'lishi maqsadga muvofiq hisoblanadi. Uslubchi davlat ta'lim standartlari, malaka talablari, o'quv rejalari, fan dasturlari, sillabuslar va boshqa o'quv-uslubiy hujjatlar bilan ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi, kechki (smenali) ta'lim jarayonini metodik jihatdan muvofiqlashtirish, o'quv-uslubiy hujjatlarni tahlil qilish hamda tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarni tayyorlay olishi kerak. Shuningdek, ta'lim sifatini monitoring qilish, o'quv jarayonini takomillashtirish yuzasidan metodik tavsiyalar ishlab chiqish tajribasiga ega bo'lishi talab etiladi. Elektron ta'lim platformalari, axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va oliy ta'limning axborot tizimlaridan samarali foydalanish, o'quv jarayonini raqamli vositalar yordamida tashkil etish, ofis dasturlarida ishlash hamda zamonaviy pedagogik texnologiyalarni qo'llash bo'yicha bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi zarur. O'quv-uslubiy faoliyatni tashkil etish, ta'lim sifatini ta'minlash va metodik ishlarni takomillashtirish bo'yicha tajribaga ega bo'lish nomzod uchun ustunlik hisoblanadi.
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Kechki (smenali) ta'lim uchun o'quv-metodik ishlar bo'yicha uslubchi lavozimiga nomzod yuqori darajadagi kasbiy layoqat, tashkilotchilik qobiliyati, tahliliy fikrlash va mas'uliyat hissiga ega bo'lishi lozim. U kechki (smenali) ta'lim jarayonini metodik jihatdan tashkil etish, o'quv-uslubiy hujjatlar bilan ishlash, o'quv rejalari va fan dasturlarini tahlil qilish hamda ta'lim jarayonini takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak. Nomzod ta'lim tizimiga oid qonunchilik hujjatlari, davlat ta'lim

		standartlari, malaka talablari va o'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish tartibini yaxshi bilishi talab etiladi. Uslubchi mustaqil qaror qabul qila olishi, o'quv-metodik ishlarni rejalashtirish, muvofiqlashtirish va belgilangan muddatlarda sifatli bajarish qobiliyatiga ega bo'lishi zarur. O'quv jarayonini tahlil qilish, metodik muammolarni aniqlash, ularni bartaraf etish bo'yicha asoslangan taklif va tavsiyalar ishlab chiqish, o'quv-uslubiy hujjatlarning sifatini baholash hamda metodik monitoring natijalarini umumlashtirish kompetensiyasiga ega bo'lishi lozim. Shuningdek, nomzodda rivojlangan muloqot madaniyati, jamoa bilan ishlash, pedagoglarga metodik yordam ko'rsatish va xizmat etikasi tamoyillariga rioya qilish ko'nikmalari shakllangan bo'lishi talab etiladi. Fakultetlar, kafedralar va boshqa tarkibiy bo'linmalar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish, xizmat yozishmalari, metodik xulosalar va hisobotlarni rasmiy uslubda tayyorlay olish muhim hisoblanadi. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalana olish, elektron ta'lim platformalari, oliy ta'limning axborot tizimlari va ofis dasturlari bilan ishlash ko'nikmalariga ega bo'lish talab etiladi. O'z kasbiy bilim va ko'nikmalarini muntazam rivojlantirish, zamonaviy pedagogik texnologiyalarni amaliyotga joriy etish, tashabbuskorlik, yangiliklarga moslashuvchanlik va natijadorlikka yo'naltirilgan faoliyat yuritish nomzodning muhim kasbiy kompetensiyalari hisoblanadi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:		bakalavriat o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:		-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:			
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:		TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
	O'qitish natijalari		

G1.6 - O'quv rejalari, fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalariining amaldagi me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini tahlil qilish.	G1.01.6- O'quv rejalari, fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalariining amaldagi normativ hujjatlarga muvofiqligini o'rganish.	Mehnat harakatlari:
		Amaldagi ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar, davlat ta'lim standartlari va metodik ko'rsatmalarni o'rganish va tahlil qilish.
		O'quv rejalari, fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalariini belgilangan me'yoriy talablar bilan solishtirish.
		O'quv hujjatlarining tuzilishi, mazmuni va soatlar taqsimotining normativ hujjatlarga mosligini tekshirish.
		Fan dasturlaridagi kompetensiyalar, o'quv maqsadlari va natijalarining davlat talablari bilan uyg'unligini aniqlash.
		Taqvim-mavzu rejalariining o'quv reja va dasturlar bilan izchilligi va uzviyligini o'rganish.
		Normativ hujjatlarga mos kelmaydigan jihatlarni aniqlash va ularni tizimlashtirish.
		Aniqlangan nomuvofiqliklar bo'yicha tahliliy xulosa va takliflar tayyorlash.
		O'quv rejalari va dasturlarni takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		O'quv hujjatlarini ekspertiza qilish jarayonida ishtirok etish.
		Muvofiqlik natijalari bo'yicha hisobotlar va ma'lumotnomalar tayyorlash.
		Ko'nikmasi.
		Metodik tavsiyalar va takliflar ishlab chiqish.
		Tahliliy ma'lumotlar, hisobot va ma'lumotnomalar tayyorlash.
		Elektron hujjatlar va axborot tizimlari bilan ishlash.
		Pedagog xodimlar bilan metodik hamkorlikni tashkil etish.
		O'quv rejalari, fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalariini tahlil qilish.
		Normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ularni amaliyotga tatbiq etish.
		Davlat ta'lim standartlari va metodik talablarni qo'llash.
		O'quv hujjatlarining mazmuni va tuzilmasini ekspertiza qilish.
		O'quv yuklamalari va mavzular taqsimotini tahlil qilish.
		Aniqlangan nomuvofiqliklarni baholash va xulosa chiqarish.
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar mazmuni va qo'llash tartibi
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari
		O'quv rejalari, fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalariini ishlab chiqish tamoyillari

		O'quv-metodik hujjatlarni rasmiylashtirish talablari
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish va tashkil etish asoslari
G1.02.6- O'quv-uslubiy hujjatlarni tayyorlash, rasmiylashtirish va yuritishda ishtirok etish, Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy majmualarni shakllantirish va yangilashni muvofiqlashtirish.		Fan dasturlarida kompetensiyaviy yondashuvni qo'llash tamoyillari
		O'quv yuklamalarini taqsimlash va me'yorlashtirish tartibi, Pedagogik tahlil va ekspertiza usullari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari, Elektron hujjat aylanishi va axborot tizimlari bilan ishlash asoslari
		Ta'lim sifatini monitoring qilish va baholash mezonlari, Hujjat yuritish va hisobot tayyorlash tartibi
		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-uslubiy hujjatlarni tayyorlash jarayonida ishtirok etish.
		2.O'quv-uslubiy hujjatlarni belgilangan tartib va talablar asosida rasmiylashtirish.
		3.Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy majmualarni shakllantirish va tizimlashtirishni muvofiqlashtirish.
		4.O'quv-uslubiy majmualarning tarkibi va mazmunini amaldagi normativ talablarga muvofiqligini o'rganish.
		5.Fan dasturlari, metodik tavsiyalar, baholash materiallari va didaktik resurslarni jamlash va tahlil qilish.
		6.O'quv-uslubiy materiallarni yangilash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		7.Pedagog xodimlar tomonidan tayyorlangan metodik materiallarni ko'rib chiqish va umumlashtirish.
		8.O'quv-uslubiy hujjatlarning elektron va qog'oz shakldagi bazasini yuritishda ishtirok etish.
		9.O'quv-uslubiy hujjatlarning saqlanishi va muntazam yangilanib borilishini ta'minlash.
		10. O'quv-uslubiy majmualarni ta'lim jarayoniga joriy etish jarayonini muvofiqlashtirish.
		11.Aniqlangan kamchiliklar bo'yicha metodik tavsiyalar va xulosalar tayyorlash, O'quv-uslubiy faoliyat yuzasidan hisobot va ma'lumotlar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy hujjatlarni tayyorlash va rasmiylashtirish, O'quv-uslubiy majmualarni shakllantirish va tizimlashtirish
		O'quv-uslubiy majmualarni ta'lim jarayoniga joriy etishni muvofiqlashtirish
		Fan dasturlari va metodik materiallarni tahlil qilish
		O'quv-uslubiy hujjatlarning normativ talablarga muvofiqligini aniqlash

	Metodik materiallarni yangilash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish	Didaktik va baholash materiallari bilan ishlash, Elektron hujjatlar bazasini yuritish va axborot tizimlaridan foydalanish
		Pedagog xodimlar bilan metodik hamkorlikni tashkil etish, O'quv-uslubiy materiallarni umumlashtirish va ekspertiza qilish
		Hisobot va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash, Hujjatlarni saqlash va arxivlashtirish tartiblariga rioya qilish
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va metodik talablar
		O'quv-uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish va rasmiylashtirish tartibi
		O'quv-uslubiy majmualarning tarkibi va tuzilishi, Fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalarini ishlab chiqish tamoyillari
		Didaktik materiallar va baholash vositalarini tayyorlash asoslari, Pedagogik va metodik tahlil usullari
		O'quv-metodik ishlarni tashkil etish tamoyillari, Elektron hujjat aylanishi va axborot tizimlari bilan ishlash asoslari
		Hujjat yuritish va arxivlashtirish tartibi, Ta'lim sifatini ta'minlash va monitoring qilish mezonlari
		O'quv-uslubiy materiallarni yangilash va amaliyotga joriy etish mexanizmlari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va metodik yondashuvlar
	G1.03.6- O'quv mashg'ulotlari sifati, davomat va o'zlashtirish ko'rsatkichlarini monitoring qilish, Monitoring natijalari asosida tahliliy ma'lumot va hisobotlar tayyorlash.	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv mashg'ulotlarining tashkil etilishi va sifati yuzasidan monitoring olib borish.
		2.Ta'lim oluvchilarning davomat ko'rsatkichlarini o'rganish va tahlil qilish,Belgilangan tartibda monitoring hujjatlarini yuritish va saqlash.
		3. O'zlashtirish natijalari va baholash ko'rsatkichlarini yig'ish hamda umumlashtirish.
		4.O'quv jarayonining samaradorligini aniqlash uchun statistik ma'lumotlarni tahlil qilish.
		5.Monitoring natijalari asosida aniqlangan muammolar va kamchiliklarni tizimlashtirish.
		6.Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha taklif va metodik tavsiyalar ishlab chiqish, O'quv mashg'ulotlari sifati bo'yicha tahliliy ma'lumotnomalar tayyorlash.

		7. Monitoring natijalari yuzasidan hisobotlar va taqdimot materiallarini rasmiylashtirish.
		8. Davomat va o'zlashtirish ko'rsatkichlarining dinamikasini kuzatib borish.
		9. Monitoring jarayonida elektron axborot tizimlari va ma'lumotlar bazalaridan foydalanish.
		10. Pedagog xodimlar bilan monitoring natijalarini muhokama qilish va metodik yordam ko'rsatish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv mashg'ulotlari sifati va samaradorligini monitoring qilish
		Davomat va o'zlashtirish ko'rsatkichlarini tahlil qilish
		Statistik va tahliliy ma'lumotlarni yig'ish hamda umumlashtirish
		Monitoring natijalari asosida xulosa va tavsiyalar ishlab chiqish
		Tahliliy ma'lumotnoma, hisobot va taqdimot materiallarini tayyorlash
		Ta'lim sifati ko'rsatkichlarini baholash mezonlarini qo'llash
		Elektron axborot tizimlari va ma'lumotlar bazalari bilan ishlash
		Monitoring hujjatlarini yuritish va rasmiylashtirish
		Muammolarni aniqlash va ularning yechimlari bo'yicha takliflar berish
		Pedagog xodimlar bilan metodik hamkorlik olib borish
		O'quv jarayoni samaradorligini baholash va natijalarni taqqoslash
		Axborotlarni tizimlashtirish va tahliliy xulosalar tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta'lim sifatini monitoring qilish va baholash tamoyillari
		O'quv mashg'ulotlari sifatini aniqlash mezonlari va indikatorlari
		Davomat va o'zlashtirish ko'rsatkichlarini hisobga olish tartibi
		Pedagogik diagnostika va tahlil usullari, Statistik ma'lumotlarni qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		Monitoring natijalari asosida hisobot va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash tartibi
		Ta'lim jarayonini tashkil etishga oid normativ-huquqiy hujjatlar, Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan metodik yondashuvlar
		Elektron axborot tizimlari va ma'lumotlar bazalari bilan ishlash asoslari

		O'quv jarayonida ichki nazorat va monitoring mexanizmlari
		Axborotlarni tizimlashtirish va tahliliy xulosa chiqarish usullari
		Hujjat yuritish va rasmiylashtirish talablari
	G1.04.6- Elektron ta'lim platformalari va raqamli o'quv resurslaridan foydalanishni metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash.	Mehnat harakatlari:
		1.Elektron ta'lim platformalari va raqamli o'quv resurslarini ta'lim jarayoniga mos ravishda tanlash va tavsiya etish.
		2.Pedagoglarga LMS, masofaviy ta'lim tizimlari va multimedia resurslaridan foydalanish bo'yicha metodik ko'rsatmalar berish.
		3.Raqamli o'quv materiallarini yaratish, joylashtirish va yangilash jarayonida amaliy yordam ko'rsatish.
		4.Onlayn darslar, vebinarlar va virtual mashg'ulotlarni tashkil etish bo'yicha metodik qo'llab-quvvatlashni amalga oshirish.
		5.Elektron platformalarda test, topshiriq va baholash vositalarini ishlab chiqishda konsultativ yordam berish.
		6.Ta'lim jarayonida interaktiv vositalar va raqamli texnologiyalardan samarali foydalanish usullarini tushuntirish.
		7.Pedagoglarning raqamli kompetensiyalarini rivojlantirishga qaratilgan seminar, trening va mahorat darslarini tashkil etish.
		8.Elektron ta'lim resurslarining sifatini monitoring qilish va ulardan foydalanish samaradorligini tahlil etish.
		9.Ta'lim jarayonida axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi talablariga rioya etilishi bo'yicha tavsiyalar berish.
		10.Raqamli ta'lim resurslaridan foydalanish bo'yicha ilg'or tajribalarni ommalashtirish va metodik materiallar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Elektron ta'lim platformalari (LMS, Moodle, Google Classroom va boshqalar) bilan ishlash ko'nikmasi
		Raqamli o'quv resurslarini tanlash, tahlil qilish va ta'lim jarayoniga moslashtirish
		Onlayn darslar va vebinarlarni tashkil etish hamda boshqarish
		Multimedia taqdimotlari, videodarslar va interaktiv o'quv materiallarini yaratish
		Elektron testlar, topshiriqlar va baholash vositalarini ishlab chiqish
		Pedagoglarga raqamli texnologiyalar bo'yicha metodik maslahat va amaliy yordam ko'rsatish

		Ta'lim jarayonida raqamli vositalardan samarali foydalanish usullarini qo'llash
		Elektron ta'lim resurslarining sifatini baholash va monitoring qilish
		Axborot xavfsizligi, mualliflik huquqi va akademik halollik talablariga rioya qilish
		Masofaviy ta'lim jarayonida talabalar va pedagoglar bilan samarali kommunikatsiya olib borish
		Bulutli texnologiyalar va onlayn hamkorlik vositalaridan foydalanish
		Raqamli ta'lim bo'yicha metodik hujjatlar va tavsiyalar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Elektron ta'lim platformalari va masofaviy ta'lim tizimlarining ishlash prinsiplari
		LMS (Learning Management System) platformalarining funksional imkoniyatlari va ulardan foydalanish metodikasi
		Raqamli o'quv resurslarini yaratish, joylashtirish va boshqarish asoslari
		Onlayn ta'limni tashkil etishning zamonaviy pedagogik texnologiyalari va metodlari
		Multimedia texnologiyalari va interaktiv o'quv vositalaridan foydalanish asoslari
		Elektron baholash tizimlari, test va monitoring vositalarini ishlab chiqish tamoyillari
		Ta'lim jarayonida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish usullari
		Raqamli ta'lim resurslarining sifati va samaradorligini baholash mezonlari
		Axborot xavfsizligi, shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish va mualliflik huquqi talablari
		Bulutli texnologiyalar va onlayn hamkorlik platformalarining imkoniyatlari
		Masofaviy ta'limda kommunikatsiya va interaktiv hamkorlikni tashkil etish asoslari
		Pedagoglarning raqamli kompetensiyalarini rivojlantirish metodikasi
		Elektron ta'lim resurslari bo'yicha normativ-huquqiy hujjatlar va standartlar
		Raqamli ta'lim muhitida o'quv jarayonini monitoring qilish va tahlil etish usullari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'quv rejaları, fan dasturlari va taqvim-mavzu rejalarining amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini mustaqil tahlil qilish va baholash uchun javobgar bo'lish.

		O'quv-uslubiy hujjatlarni tayyorlash, rasmiylashtirish va yuritish ishlarining sifatli tashkil etilishini ta'minlash.
		Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy majmualarning o'z vaqtida shakllantirilishi, yangilanishi va amaliyotga joriy etilishini muvofiqlashtirish.
		O'quv mashg'ulotlari sifati, talabalar davomatini va o'zlashtirish ko'rsatkichlarini muntazam monitoring qilish hamda natijalarini xolis baholash.
		Monitoring natijalari asosida tahliliy ma'lumotlar, hisobotlar va metodik tavsiyalarni mustaqil tayyorlash.
		Elektron ta'lim platformalari va raqamli o'quv resurslaridan samarali foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish hamda ularning qo'llanilishini qo'llab-quvvatlash.
		O'quv-uslubiy faoliyatda aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish va rahbariyatga taqdim etish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni o'z vaqtida bajarish uchun javobgar bo'lish.
		Xizmat faoliyatida normativ-huquqiy hujjatlar, xizmat intizomi, axborot xavfsizligi va maxfiylik talablariga qat'iy rioya qilish.
		O'quv-metodik ishlar samaradorligini oshirish, ta'lim sifatini takomillashtirish va qabul qilingan qarorlar hamda bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
G2.6- Fanlar bo'yicha o'quv-uslubiy majmualarni shakllantirish va yangilashni tashkil etish.	G2.01.6- O'quv-metodik hujjatlar va ma'lumotlar bazasini yuritish, Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini ta'minlashda ishtirok etish.	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-metodik hujjatlarni belgilangan tartibda shakllantirish, rasmiylashtirish va yuritish.
		2.Ta'lim jarayoniga oid ma'lumotlar bazasini yaratish, yangilash va muntazam monitoring qilish.
		3.O'quv rejalari, fan dasturlari, metodik qo'llanmalar va boshqa hujjatlarni tizimlashtirish.
		4.Normativ-huquqiy hujjatlar mazmunini o'rganish va ularning ijrosini ta'minlashda ishtirok etish.
		5.Ta'lim sohasiga oid yangi qonun, qaror va me'yoriy hujjatlar bo'yicha ma'lumotlarni pedagog xodimlarga yetkazish.
		6.O'quv-metodik hujjatlarning amaldagi standart va talablarga muvofiqligini nazorat qilish.
		7.Elektron hujjat aylanishi va raqamli ma'lumotlar bazasi bilan ishlashni tashkil etish. 8.Hisobot, tahliliy ma'lumot va statistik ko'rsatkichlarni tayyorlash hamda taqdim etish.

		9.Arxiv hujjatlarini saqlash va ulardan foydalanish tartibiga rioya etilishini ta'minlash.
		10.Ta'lim muassasasida ichki me'yoriy hujjatlar loyihalarini tayyorlashda ishtirok etish.
		11.O'quv-metodik faoliyat bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va umumlashtirish.
		12.Normativ-huquqiy hujjatlar ijrosi yuzasidan monitoring va ichki nazorat ishlarini olib borishda ko'maklashish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-metodik hujjatlarni rasmiylashtirish va yuritish
		Elektron va an'anaviy ma'lumotlar bazasi bilan ishlash
		O'quv rejalari, fan dasturlari va metodik materiallarni tizimlashtirish
		Normativ-huquqiy hujjatlarni tahlil qilish va amaliyotga tatbiq etish
		Hujjat aylanishi va arxiv ishlarini tashkil etish
		Statistik ma'lumotlar, hisobot va tahliliy materiallarni tayyorlash
		Raqamli platformalar va ofis dasturlaridan samarali foydalanish
		Ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va umumlashtirish
		O'quv-metodik hujjatlarning standart va talablarga muvofiq yuritilishini nazorat qilish
		Ichki nazorat va monitoring jarayonlarida ishtirok etish
		Pedagog xodimlarga metodik va normativ hujjatlar bo'yicha tushuntirish berish
		Ish yuritish madaniyati va xizmat yozishmalarini olib borish
		Axborot xavfsizligi va maxfiy ma'lumotlar bilan ishlash
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ularning mazmuni
		O'quv-metodik hujjatlarni yuritish tartibi va rasmiylashtirish talablari
		O'quv rejalari, fan dasturlari va metodik materiallarni ishlab chiqish asoslari, Hujjat aylanishi va ish yuritish qoidalari
		Elektron hujjat aylanish tizimlari va ma'lumotlar bazalarining ishlash prinsiplari
		Xizmat yozishmalari va rasmiy hujjatlar bilan ishlash etikasi
		Statistik hisobotlar va tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash usullari
		Ta'lim standartlari va o'quv jarayonini tashkil etishga qo'yiladigan talablar

		Axborot xavfsizligi va maxfiy ma'lumotlarni himoya qilish talablari
		Arxiv hujjatlarini saqlash va ulardan foydalanish tartibi
		Ichki nazorat va monitoringni tashkil etish prinsiplari
		Ta'lim muassasasida metodik faoliyatni tashkil etish asoslari
		Davlat ta'lim standartlari va malaka talablari mazmuni
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan hujjatlar bilan ishlashda foydalanish asoslari
G2.02.6- Pedagogik jamoa va tarkibiy bo'linmalar bilan hamkorlikda metodik ishlarni amalga oshirish, O'quv-metodik faoliyat yuzasidan belgilangan tartibda hisobotlarni tayyorlash va taqdim etish.		Mehnat harakatlari:
		1.Pedagogik jamoa bilan hamkorlikda o'quv-metodik ishlar rejasini ishlab chiqish va amalga oshirish.
		2.Tarkibiy bo'linmalar faoliyatini metodik jihatdan muvofiqlashtirishda ishtirok etish.
		3.Pedagog xodimlarga metodik yordam va maslahatlar ko'rsatish.
		4.O'quv jarayoniga ilg'or pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni joriy etishni tashkil etish.
		5.Metodik seminar, trening, davra suhbatlari va mahorat darslarini tashkil etish hamda o'tkazish.
		6.O'quv-metodik faoliyat natijalarini monitoring qilish va tahlil etish.
		7.Pedagoglarning metodik faoliyatiga oid ma'lumotlarni yig'ish va umumlashtirish.
		8.O'quv-metodik faoliyat bo'yicha hisobotlar, ma'lumotnomalar va tahliliy materiallarni tayyorlash.
		9.Belgilangan muddatlarda hisobotlarni rahbariyat va tegishli tashkilotlarga taqdim etish.
		10.Metodik ishlar samaradorligini oshirish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		11.Tarkibiy bo'linmalar o'rtasida axborot almashinuvi va hamkorlikni tashkil etish.
		12.O'quv-metodik hujjatlarning yuritilishi va ijro holatini nazorat qilishda ishtirok etish.
		13.Ta'lim sifati monitoringi natijalari asosida metodik faoliyatni takomillashtirish choralarini ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Pedagogik jamoa va tarkibiy bo'linmalar bilan samarali hamkorlik qilish
		O'quv-metodik ishlarni rejalashtirish va tashkil etish
		Pedagoglarga metodik maslahat va amaliy yordam ko'rsatish
		Seminar, trening, metodik yig'ilish va mahorat darslarini tashkil etish

QCL7527		Innovatsion pedagogik texnologiyalarni amaliyotga joriy etish
		O'quv-metodik faoliyat natijalarini monitoring va tahlil qilish
		Hisobot, ma'lumotnoma va tahliliy materiallarni tayyorlash, Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va umumlashtirish
		Raqamli platformalar va ofis dasturlaridan foydalanish
		Metodik hujjatlar bilan ishlash va ularni yuritish
		Ta'lim sifati ko'rsatkichlarini baholash va tahlil qilish
		Ish jarayonida kommunikativ va tashkiliy qobiliyatlarni qo'llash
		Belgilangan muddatlarda hujjatlarni tayyorlash va taqdim etish
		Jamoada ishlash va muammoli vaziyatlarni hal etish
		Bilimlar:
		O'quv-metodik ishlarni tashkil etish prinsiplari va shakllari, Ish yuritish va rasmiy hujjatlashtirish qoidalari
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlikni tashkil etish usullari
		Metodik xizmat faoliyatining asosiy yo'nalishlari, Ta'lim sifati monitoringi va baholash mezonlari
		Innovatsion pedagogik texnologiyalar va zamonaviy ta'lim metodlari
		Seminar, trening va metodik tadbirlarni tashkil etish tartibi
		O'quv-metodik faoliyatni monitoring qilish va tahlil etish usullari
		Metodik hujjatlar bilan ishlash va ularni yuritish tartibi
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash asoslari
		Raqamli platformalar va ofis dasturlarining funksional imkoniyatlari
		O'quv-metodik faoliyatni rejalashtirish va muvofiqlashtirish tamoyillari
		Hisobot, ma'lumotnoma va tahliliy hujjatlarni tayyorlash talablari
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar mazmuni, Jamoaviy ish va professional kommunikatsiya asoslari
	G2.03.6- Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va ommalashtirish, Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik va axborot-	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim sifatini oshirishga xizmat qiluvchi ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va tahlil qilish.
		2. Ilg'or pedagogik tajribalarni tizimlashtirish va ta'lim jarayoniga moslashtirish.
		3. Pedagog xodimlar o'rtasida ilg'or tajribalarni ommalashtirish bo'yicha metodik ishlarni tashkil etish.

	kommunikatsiya texnologiyalarini joriy etishga ko'maklashish.	Ochiq darslar, mahorat darslari va tajriba almashish tadbirlarini tashkil etish.
		4.Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		5.Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
		6.Raqamli ta'lim resurslari va platformalardan foydalanishni kengaytirishga ko'maklashish.
		7.Pedagoglarning innovatsion faoliyatini qo'llab-quvvatlash va yo'naltirish.
		8.Ilg'or tajribalar bo'yicha metodik materiallar, qo'llanmalar va tavsiyalar tayyorlash.
		9.Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni joriy etish samaradorligini monitoring qilish.
		10. Seminar, trening va davra suhbatlari orqali ilg'or tajribalarni targ'ib qilish.
		11.Pedagogik innovatsiyalarni joriy etish natijalarini tahlil qilish va umumlashtirish.
		12.Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Ilg'or pedagogik tajribalarni tahlil qilish va ularning samaradorligini baholash
		Pedagogik innovatsiyalarni ta'lim jarayoniga moslashtirish
		Ochiq darslar va mahorat darslarini tashkil etish va metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash
		Jamoaviy ishlash va tajriba almashish jarayonlarini samarali tashkil etish
		Ilg'or pedagogik tajribalarni tizimlashtirish va ommalashtirish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tanlash va ularni qo'llash bo'yicha tavsiyalar berish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ta'lim jarayonida samarali foydalanish
		Raqamli ta'lim platformalari va resurslari bilan ishlash
		Pedagoglarning innovatsion faoliyatini tahlil qilish va yo'naltirish
		Metodik materiallar, qo'llanmalar va tavsiyalar ishlab chiqish
		Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni joriy etish natijalarini baholash
		Seminar va treninglar orqali ilg'or tajribalarni targ'ib qilish, Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tahliliy ma'lumotlar tayyorlash

		Seminar va treninglar orqali ilg'or tajribalarni targ'ib qilish, Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan tahliliy ma'lumotlar tayyorlash Bilimlar: Ilg'or pedagogik tajriba tushunchasi va uni aniqlash mezonlari Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan innovatsion yondashuvlar Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'limdagi imkoniyatlari va qo'llanilishi Raqamli ta'lim resurslari va platformalarining turlari hamda ulardan foydalanish asoslari O'quv jarayonida interaktiv va multimedia vositalarini qo'llash metodikasi Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va umumlashtirish usullari Pedagogik innovatsiyalarni joriy etish bosqichlari va tamoyillari Ta'lim sifatini baholash mezonlari va monitoring tizimi Seminar, trening va tajriba almashish tadbirlarini tashkil etish asoslari Pedagogik tajribalarni ommalashtirish shakllari va usullari Ta'lim jarayonida axborot xavfsizligi va raqamli madaniyat asoslari Pedagogik faoliyatda metodik ishlarni tashkil etish tamoyillari Innovatsion ta'lim muhitini yaratish va rivojlantirish yo'llari
	G2.04.6- Ochiq darslar, seminarlar, metodik kengashlar va treninglarni tashkil etishda qatnashish, Mehnat muhofazasi, ichki tartib-qoidalar va axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish.	Mehnat harakatlari: 1.Ochiq darslar, seminarlar, metodik kengashlar va treninglarni rejalashtirish va tashkil etishda ishtirok etish. 2.Tadbirlar uchun o'quv-metodik materiallar va zarur resurslarni tayyorlashga ko'maklashish. 3.Tadbirlarning o'tkazilish jarayonini tashkiliy va metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash. 4.Ochiq dars va treninglarda zamonaviy pedagogik yondashuvlar va texnologiyalardan foydalanishga ko'maklashish. 5.Metodik tadbirlar davomida pedagoglar o'rtasida tajriba almashuvini tashkil etishga hissa qo'shish. 6.Tadbirlar natijalari bo'yicha tahliliy materiallar va xulosalarni tayyorlashda ishtirok etish.

		7.Mehnat muhofazasi talablariga rioya etilishini nazorat qilish va xavfsiz sharoit yaratishga ko'maklashish.
		8.Ichki tartib-qoidalar va mehnat intizomi talablariga amal qilishni ta'minlash.
		9.Axborot xavfsizligi talablariga rioya etilishini ta'minlashda ishtirok etish.
		10.Tadbirlar davomida foydalaniladigan elektron resurslar va ma'lumotlarning xavfsizligini ta'minlashga ko'maklashish.
		11.Metodik tadbirlar bo'yicha hujjatlarni rasmiylashtirish va yuritishda ishtirok etish.
		12.Tadbirlarni o'tkazish jarayonida tashkiliy masalalarni muvofiqlashtirishda yordam berish.
		Ko'nikmalar:
		Ochiq darslar, seminarlar va treninglarni tashkil etish jarayonida amaliy ko'mak ko'rsatish
		Metodik tadbirlar uchun materiallar va resurslarni tayyorlash
		Tadbirlar davomida tashkiliy jarayonlarni muvofiqlashtirish
		Pedagoglar o'rtasida tajriba almashuvini tashkil etishga ko'maklashish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni ochiq dars va treninglarda qo'llash
		Tadbir natijalarini tahlil qilish va umumlashtirish, Elektron resurslar bilan xavfsiz ishlash
		Metodik hujjatlarni tayyorlash va rasmiylashtirish
		Mehnat muhofazasi qoidalariga rioya qilish va xavfsiz ish muhitini ta'minlash
		Axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish va ma'lumotlarni himoya qilish
		Jamoaviy ishlash va kommunikatsiya jarayonlarini samarali olib borish
		Ichki tartib-qoidalar va mehnat intizomiga amal qilish
		Bilimlar:
		Ochiq darslar, seminarlar, metodik kengashlar va treninglarni tashkil etish tamoyillari va bosqichlari
		Metodik tadbirlarni rejalashtirish va o'tkazish tartibi
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularni ochiq darslarda qo'llash asoslari
		Ta'lim jarayonida interaktiv va innovatsion metodlardan foydalanish usullari
		Tadbirlarni tashkiliy va metodik jihatdan ta'minlash asoslari
		Mehnat muhofazasi qoidalari va xavfsiz mehnat sharoitlarini tashkil etish talablari

		Ichki tartib-qoidalar va mehnat intizomi normalari
		Axborot xavfsizligi asoslari va ma'lumotlarni himoya qilish talablari
		Elektron ta'lim resurslari va raqamli platformalardan foydalanish qoidalar
		Metodik hujjatlarni rasmiylashtirish va yuritish tartibi
		Pedagogik tajriba almashish shakllari va metodik ishlarni tashkil etish asoslari
		Tadbir natijalarini tahlil qilish va baholash mezonlari
		Jamoaviy ishlash va professional kommunikatsiya asoslari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'quv-metodik hujjatlar va ma'lumotlar bazasini belgilangan tartibda yuritish, ularning to'g'riligi, to'liqligi va dolzarbligi uchun javobgar bo'lish.
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar talablarining bajarilishini ta'minlashda faol ishtirok etish va ularning ijrosiga rioya qilish.
		Pedagogik jamoa va tarkibiy bo'linmalar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish hamda metodik ishlarni muvofiqlashtirish.
		O'quv-metodik faoliyat natijalari bo'yicha hisobotlar, ma'lumotlar va tahliliy axborotlarni belgilangan muddatlarda sifatli tayyorlash va taqdim etish.
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish, umumlashtirish va ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha tashabbus ko'rsatish.
		Zamonaviy pedagogik hamda axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini o'quv jarayoniga tatbiq etishda metodik ko'mak ko'rsatish.
		Ochiq darslar, seminarlar, metodik kengashlar va treninglarni tashkil etishda faol ishtirok etish hamda ularning sifatli o'tkazilishiga hissa qo'shish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va bajarilgan ishlar natijalari uchun javobgar bo'lish.
		Mehnat muhofazasi, ichki mehnat tartibi, xizmat etikasi, axborot xavfsizligi va maxfiylik talablariga qat'iy rioya qilish.
		Ta'lim sifati va o'quv-metodik faoliyat samaradorligini oshirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish hamda qabul qilingan qarorlar va bajarilgan vazifalar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
	G3.6- Kechki talim uchun o'quv-metodik	Mehnat harakatlari:
		1.Davlat ta'lim standartlari, o'quv rejalari va fan dasturlarini o'rganish
	G3.01.6- O'quv rejalari, fan dasturlari va davlat	

majmualarni ishlab chiqish, yangilash va takomillashtirishni tashkil etish.	ta'lim standartlariga muvofiq o'quv-metodik majmualar tuzilmasini shakllantirish. Kechki ta'lim xususiyatlarini inobatga olgan holda o'quv materiallarini moslashtirish va optimallashtirish.	o'quv-metodik majmualarga qo'yiladigan talablar aniqlanadi.
		2.O'quv-metodik majmua tuzilmasini ishlab chiqish darslik, o'quv qo'llanma, metodik tavsiyalar va baholash materiallarining tarkibi belgilanadi.
		3.Fanlar bo'yicha o'quv materiallarini tahlil qilish mavjud resurslar va ularning ta'lim standartlariga mosligi o'rganiladi.
		4.Kechki ta'lim xususiyatlarini tahlil qilish o'quvchilarning ish bilan bandligi, vaqt cheklovlari va o'qish imkoniyatlari hisobga olinadi.
		5.O'quv materiallarini moslashtirish va optimallashtirish mazmunni soddalashtirish, qisqartirish va amaliy yo'naltirish ishlari amalga oshiriladi.
		6.Modulli o'quv materiallarini ishlab chiqish mavzularni qisqa, mantiqiy va mustaqil o'rganishga mos modullarga ajratish.
		7.Metodik tavsiyalarni tayyorlash talabalar uchun darslarni tashkil etish va kechki ta'limga mos yondashuvlar ishlab chiqish.
		8.O'quv-metodik majmualarni ekspertizadan o'tkazish mazmunning standartlarga muvofiqligi va amaliy qo'llanishi tekshiriladi.
		9.Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish ishlab chiqilgan materiallar o'quv jarayonida sinovdan o'tkaziladi.
		10.Natijalarni tahlil qilish va takomillashtirish sinov natijalari asosida o'quv-metodik majmua va materiallar qayta ishlanadi.
		Ko'nikmalar:
		Normativ hujjatlarni tahlil qilish o'quv rejalari, fan dasturlari va davlat ta'lim standartlarini o'rganish va talablarga moslikni aniqlash
		O'quv-metodik majmua tuzilmasini shakllantirish darslik, qo'llanma, metodik material va baholash vositalarini tizimli joylashtirish
		O'quv materiallarini optimallashtirish mazmunni qisqartirish, soddalashtirish va amaliy yo'naltirish
		Kechki ta'lim xususiyatlarini hisobga olish vaqt cheklovi, talabalarining bandligi va mustaqil o'qish imkoniyatlarini inobatga olish.
		Modulli yondashuvni qo'llash o'quv materiallarini mustaqil o'zlashtiriladigan modullarga ajratish

QCL7527	QCL7527	Metodik materiallar ishlab chiqish talabalar uchun yo'riqnoma va tavsiyalar tayyorlash
		Tahliliy yondashuvni qo'llash mavjud o'quv resurslarini baholash va takomillashtirish yo'llarini aniqlash
		Tajriba-sinov jarayonlarini kuzatish ishlab chiqilgan materiallarning amaliy samaradorligini baholash
		Hamkorlikda ishlashpedagoglar va mutaxassislar bilan birgalikda o'quv materiallarini takomillashtirish.
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari va me'yoriy hujjatlar o'quv rejalari, fan dasturlari va ta'limga oid normativ talablar
		O'quv-metodik majmua tuzilmasi va tarkibi darslik, o'quv qo'llanma, metodik tavsiya va baholash materiallarining tarkibiy qismlari
		Didaktika va o'quv jarayonini loyihalash asoslari ta'lim mazmuni, shakl va metodlarini rejalashtirish tamoyillari
		Modulli ta'lim tizimi asoslari o'quv materiallarini modullar asosida tashkil etish va o'zlashtirish usullari
		Kechki ta'limning o'ziga xos xususiyatlari talabalarning bandligi, vaqt cheklovi va mustaqil ta'limga ehtiyojlari
		O'quv materiallarini optimallashtirish tamoyillari mazmunni qisqartirish, soddalashtirish va amaliyotga yo'naltirish usullari
		Pedagogik dizayn asoslari o'quv materiallarini mantiqiy va tizimli shakllantirish tamoyillari
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari o'quv-metodik materiallarning natijadorligini aniqlash usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) elektron o'quv resurslari va raqamli ta'lim vositalaridan foydalanish
		Metodik tahlil va umumlashtirish asoslari o'quv materiallarini baholash va takomillashtirish usullari
	G3.02.6- O'quv-metodik majmualar	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-metodik majmualarga qo'yiladigan talablarni o'rganish davlat ta'lim standartlari va fan dasturlariga muvofiq talablar aniqlanadi.
		2.Darslik, qo'llanma va elektron resurslar bo'yicha ish rejasini ishlab chiqish materiallarni yaratish bosqichlari va muddatlari belgilanadi.

	darslik, qo'llanma, yo'riqnoma, elektron resurslarni ishlab chiqishda metodik rahbarlik qilish.	3. Metodik yo'riqnoma va tavsiyalar ishlab chiqish jarayonini muvofiqlashtirish mualliflar va ishchi guruh faoliyati yo'naltiriladi.
		4. O'quv-metodik materiallar mazmunini ekspertiza qilish tayyorlanayotgan darslik va qo'llanmalarining ilmiy-metodik sifatini baholash.
		5. Elektron ta'lim resurslarini ishlab chiqishni tashkil etish multimedia, interaktiv va raqamli materiallar yaratish jarayoni boshqariladi.
		6. Materiallarning didaktik va metodik uyg'unligini ta'minlash barcha komponentlarning o'zaro mosligi va izchilligi nazorat qilinadi.
		7. Mualliflar bilan metodik maslahatlar o'tkazish darslik va qo'llanmalarni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar beriladi.
		8. Tajriba-sinov jarayonini tashkil etish va kuzatish ishlab chiqilgan materiallar amaliyotda sinovdan o'tkaziladi.
		9. Natijalarni tahlil qilish va takomillashtirishni tashkil etish sinov natijalari asosida o'quv-metodik majmualar qayta ko'rib chiqiladi.
		10. Yakuniy materiallarni tasdiqlash va joriy etishni muvofiqlashtirish tayyor darslik, qo'llanma va resurslarning ta'lim jarayoniga kiritilishi nazorat qilinadi.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-metodik majmualar mazmunini tahlil qilish darslik, qo'llanma va elektron resurslarning didaktik va metodik sifatini baholash
		Metodik rahbarlikni amalga oshirish mualliflar va ishchi guruh faoliyatini yo'naltirish va muvofiqlashtirish
		O'quv materiallarini ekspertizadan o'tkazish mazmunining ilmiy-metodik va standartlarga mosligini aniqlash
		Elektron ta'lim resurslarini baholash multimedia va interaktiv materiallarning pedagogik samaradorligini tahlil qilish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish darslik va qo'llanmalarni takomillashtirish bo'yicha aniq yo'riqnoma berish
		Didaktik uyg'unlikni ta'minlash o'quv-metodik majmua komponentlarining o'zaro bog'liqligini muvofiqlashtirish
		Tajriba-sinov ishlarini kuzatish ishlab chiqilgan materiallarning amaliy qo'llanishini tahlil qilish

		Hamkorlikda ishlash mualliflar, pedagoglar va mutaxassislar bilan samarali muloqot qilish
		Muammolarni aniqlash va bartaraf etish o'quv-metodik materiallardagi kamchiliklarni aniqlash va tuzatish
		Bilimlar:
		Davlat ta'lim standartlari va fan dasturlari o'quv-metodik majmualarga qo'yiladigan normativ talablar va mazmuniy asoslar
		O'quv-metodik majmua tarkibi va tuzilishi darslik, o'quv qo'llanma, metodik yo'riqnoma va elektron resurslarning tuzilmasi
		Didaktika va pedagogik dizayn asoslari o'quv materiallarini yaratish va tashkil etish tamoyillari
		Metodik rahbarlik asoslari ta'lim materiallarini ishlab chiqish jarayonini boshqarish va muvofiqlashtirish prinsiplari
		Elektron ta'lim resurslari va ularni yaratish texnologiyalari multimedia, interaktiv platformalar va raqamli kontent yaratish usullari
		O'quv materiallarini ekspertiza qilish mezonlari ilmiy, metodik va didaktik sifatni baholash talablari
		Tajriba-sinov va joriy etish mexanizmlari yangi o'quv-metodik materiallarni amaliyotda sinash va baholash bosqichlari
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash tizimi o'quv-metodik resurslarning natijadorligini o'lchash mezonlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari elektron resurslarni ishlab chiqish va qo'llash vositalari
		Metodik tahlil va umumlashtirish asoslari o'quv-metodik materiallarni tahlil qilish, takomillashtirish va xulosa chiqarish usullari
	G3.03.6- Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va raqamli resurslarni o'quv-metodik majmualarga integratsiya qilishni tashkil etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va raqamli resurslarni tahlil qilish mavjud innovatsion yondashuvlar va elektron resurslar o'rganiladi.
		2.O'quv-metodik majmualarning mavjud holatini tahlil qilish darslik va qo'llanmalarda raqamli resurslardan foydalanish darajasi aniqlanadi.
		3.Integratsiya konsepsiyasini ishlab chiqish pedagogik texnologiyalar va raqamli resurslarni majmualarga kiritish yo'nalishlari belgilanadi.

QCL7527	4.Raqamli resurslarni tanlash va moslashtirish multimedia, interaktiv platformalar va elektron materiallar saralanadi.
	5.Integratsiya jarayonini rejalashtirish bosqichlar, muddatlar va mas'ullar aniqlanadi.
	6.Metodik tavsiyalar ishlab chiqishni tashkil etish raqamli resurslardan samarali foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar tayyorlanadi.
	7.Pedagoglar uchun o'quv va seminarlar o'tkazish zamonaviy texnologiyalarni qo'llash bo'yicha tushuntirish ishlari tashkil etiladi.
	8.Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish integratsiya qilingan o'quv-metodik materiallar amaliyotda sinovdan o'tkaziladi.
	9.Monitoring va tahlil ishlarini olib borish raqamli resurslardan foydalanish samaradorligi baholanadi.
	10.Takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish integratsiya jarayonini yanada rivojlantirishga qaratilgan tavsiyalar beriladi.
	Ko'nikmalar:
	Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tahlil qilish innovatsion o'qitish usullari va ularning ta'lim jarayonidagi o'rnini aniqlash
	Raqamli resurslarni tanlash va moslashtirish multimedia va elektron materiallarni o'quv maqsadlariga mos holda saralash
	O'quv-metodik majmualarga integratsiya qilish raqamli resurslarni darslik va qo'llanmalarga tizimli kiritish
	Didaktik uyg'unlikni ta'minlash an'anaviy va raqamli o'quv materiallarining o'zaro mosligini ta'minlash
	O'quv jarayonini raqamlashtirishni tashkil etish elektron resurslardan foydalanishni ta'lim jarayoniga joriy etish
	Metodik tavsiyalar ishlab chiqish raqamli resurslardan foydalanish bo'yicha amaliy yo'riqnomalar tayyorlash
	Tajriba-sinov jarayonlarini kuzatish integratsiya qilingan materiallarning samaradorligini baholash
	Monitoring va tahlil qilish raqamli resurslardan foydalanish natijalarini o'rganish va xulosa chiqarish

		Hamkorlikda ishlash pedagoglar va mutaxassislar bilan integratsiya jarayonini muvofiqlashtiri
		Bilimlar: Zamonaviy pedagogik texnologiyalar asoslari interfaol, innovatsion va kompetensiyaviy yondashuvlarning mazmuni va qo'llanishi Raqamli ta'lim resurslari multimedia, interaktiv materiallar, elektron darsliklar va ularni yaratish tamoyillari O'quv-metodik majmua tuzilmasi darslik, qo'llanma, metodik yo'riqnoma va elektron resurslarning o'zaro bog'liqligi Didaktika va o'qitish metodikasi ta'lim jarayonini tashkil etish, o'qitish shakl va metodlari Integratsiya uyg'unlashtirish tamoyillari an'anaviy va raqamli resurslarni yagona tizimga kiritish asoslari Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari ta'limda qo'llaniladigan raqamli platformalar va vositalar Elektron ta'lim platformalari LMS tizimlari (Moodle, Google Classroom va boshqalar) va ularning imkoniyatlari Tajriba-sinov va joriy etish bosqichlari yangi texnologiyalarni amaliyotga tatbiq etish jarayoni va tartibi Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari raqamli resurslar integratsiyasining natijadorligini o'lchash usullari
	G3.04.6- Pedagoglardan va ta'lim oluvchilardan olingan fikr-mulohazalarni tahlil qilish va majmualarni yangilashda hisobga olish.	Mehnat harakatlari: 1.Fikr-mulohazalarni yig'ish tizimini tashkil etish pedagoglar va ta'lim oluvchilardan fikrlarni olish uchun so'rovnoma, intervyular va boshqa vositalar ishlab chiqiladi. 2.Fikr-mulohazalarni tizimlashtirish olingan ma'lumotlar yo'nalishlar bo'yicha guruhlanadi va tartibga solinadi. 3.Tahlil mezonlarini belgilash fikr-mulohazalarni baholash uchun mezonlar va indikatorlar aniqlanadi. 4.Fikr-mulohazalarni chuqur tahlil qilish muammoli jihatlar, takliflar va ijobiy jihatlar o'rganiladi. 5.O'quv-metodik majmualardagi kamchiliklarni aniqlash tahlil natijalari asosida mavjud materiallardagi muammolar belgilanadi. 6.Takliflarni ustuvorlik asosida saralash eng dolzarb va amaliy ahamiyatga ega fikrlar ajratib olinadi.

		7.O'quv-metodik majmualarni yangilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish aniqlangan kamchiliklar asosida tuzatish va takomillashtirish yo'nalishlari belgilanadi.
		8.Yangilash jarayonini muvofiqlashtirish o'quv materiallariga kiritiladigan o'zgarishlar tashkil etiladi.
		9.Yangilangan majmualarni ekspertizadan o'tkazish takomillashtirilgan materiallarning sifat va mosligi tekshiriladi.
		10.Natijalarni monitoring qilish yangilangan majmualarning amaliy samaradorligi kuzatib boriladi.
		Ko'nikmalar:
		Fikr-mulohazalarni yig'ish va tizimlashtirish so'rovnoma, intervyu va boshqa manbalardan olingan ma'lumotlarni tartibga solish
		Tahliliy yondashuvni qo'llash pedagoglar va ta'lim oluvchilar fikrlarini chuqur tahlil qilish va mazmunini ajratib olish
		Muammoli jihatlarni aniqlash o'quv-metodik majmualardagi kamchiliklar va ehtiyojlarni aniqlash
		Takliflarni saralash va ustuvorlashtirish eng dolzarb va amaliy ahamiyatga ega fikrlarni ajratish
		O'quv materiallarini takomillashtirish tahlil natijalariga asosanib majmualarni yangilash va yaxshilash
		Ekspertiza jarayonlarida ishtirok etish yangilangan materiallarning sifatini baholash
		Hamkorlikda ishlash pedagoglar va ta'lim oluvchilar bilan samarali muloqot qilish va fikr almashish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish fikr-mulohazalarni yig'ish va tahlil qilishda raqamli vositalardan foydalanish
		Monitoring va natijalarni baholash yangilangan majmualarning samaradorligini kuzatish
		Bilimlar:
		Pedagogik tahlil asoslari ta'lim jarayonida fikr-mulohazalarni o'rganish, tahlil qilish va xulosa chiqarish tamoyillari
		Fikr-mulohaza yig'ish metodlari so'rovnoma, intervyu, kuzatuv va boshqa ma'lumot yig'ish usullari
		O'quv-metodik majmualar tuzilmasi darslik, qo'llanma, yo'riqnoma va elektron resurslarning tarkibi va mazmuni

		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari o'quv materiallari va ta'lim jarayonining natijadorligini o'lchash ko'rsatkichlari
		Tahlil va umumlashtirish usullari yig'ilgan ma'lumotlarni tizimlashtirish va ilmiy asosda xulosa chiqarish
		Metodik takomillashtirish tamoyillari o'quv-metodik majmualarni yangilash va optimallashtirish yondashuvlari
		Pedagogik monitoring asoslari ta'lim jarayonini kuzatish va natijalarni baholash mexanizmlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilishda raqamli vositalar
		Ekspertiza va baholash jarayonlari o'quv materiallarining sifati tekshirish va xulosa berish tartiblari
		Ta'limni rivojlantirish strategiyalari fikr-mulohazalar asosida o'quv jarayonini takomillashtirish yo'llari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'quv rejalari, fan dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq o'quv-metodik majmualarning sifatlari ishlab chiqilishi va shakllantirilishi uchun javobgar bo'lish.
		Kechki ta'limning o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda o'quv materiallarini moslashtirish va takomillashtirish ishlarini mustaqil tashkil etish.
		O'quv-metodik majmualar tarkibiga kiruvchi darsliklar, o'quv qo'llanmalar, metodik tavsiyalar va elektron resurslarning metodik jihatdan to'g'ri ishlab chiqilishini muvofiqlashtirish.
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va raqamli ta'lim resurslarini o'quv-metodik majmualarga joriy etish bo'yicha tashabbus ko'rsatish va ularning samarali qo'llanilishini ta'minlash.
		Pedagoglar va ta'lim oluvchilardan olingan fikr-mulohazalarni tahlil qilish hamda ularni o'quv-metodik majmualarni takomillashtirish jarayonida inobatga olish.
		O'quv-metodik majmualarning mazmuni, sifati va dolzarbligini muntazam baholab borish hamda ularni yangilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		O'z vakolatlari doirasida o'quv-metodik majmualarni yaratish va takomillashtirish jarayonini mustaqil rejalashtirish va tashkil etish.
		O'quv-metodik hujjatlar bilan ishlashda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, mualliflik huquqi va xizmat etikasi talablariga rioya qilish.
		Tayyorlangan o'quv-metodik majmualar, metodik tavsiyalar va tahliliy xulosalarning sifati hamda ishonchligi uchun javobgar bo'lish.

		O'quv-metodik ta'minotni rivojlantirish, ta'lim sifatini oshirish va qabul qilingan qarorlar hamda bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish. O'quv rejalari, fan dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq o'quv-metodik majmualarning sifatli ishlab chiqilishi va shakllantirilishi uchun javobgar bo'lish.
	G4.01.6- Kechki ta'lim jarayonida qo'llaniladigan zamonaviy pedagogik texnologiyalar va metodlarni o'rganish va tizimlashtirish.	Mehnat harakatlari: 1.Kechki ta'lim jarayonining o'ziga xos xususiyatlarini o'rganish talabalarning ish bilan bandligi, vaqt cheklovi va o'qish sharoitlari tahlil qilinadi. 2.Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni o'rganish interfaol, kompetensiyaviy va raqamli yondashuvlar bo'yicha ma'lumotlar to'planadi. 3.Metodik manbalarni tahlil qilish kechki ta'limda qo'llanilayotgan ilg'or milliy va xalqaro tajribalar o'rganiladi. 4.O'qitish metodlarini tizimlashtirish aniqlangan metodlar yo'nalishlar va maqsadlarga ko'ra guruhlanadi. 5.Metod va texnologiyalarning samaradorligini baholash ularning amaliy natijadorligi va qo'llash imkoniyatlari tahlil qilinadi. 6.Tavsiyalar ishlab chiqish uchun asoslar tayyorlash tizimlashtirilgan ma'lumotlar asosida metodik takliflar shakllantiriladi. 7.Kechki ta'lim uchun mos metodlarni saralash o'quvchilarning ehtiyojiga mos eng samarali yondashuvlar tanlanadi. 8.Tajriba-sinov jarayonlarini o'rganish amaliyotda qo'llanilayotgan texnologiyalar natijalari kuzatiladi. 9.Metodik ma'lumotlar bazasini shakllantirish to'plangan texnologiya va metodlar yagona tizimga keltiriladi. 10.Natijalarni umumlashtirish va taqdim etish o'rganilgan texnologiyalar bo'yicha tizimli xulosa va hisobot tayyorlanadi. Ko'nikmalar: Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tahlil qilish kechki ta'limga mos innovatsion yondashuvlarni o'rganish va farqlash Metod va texnologiyalarni tizimlashtirish o'qitish usullarini yo'nalishlar va maqsadlar bo'yicha guruhlash

QCL7527	QCL7527	Ta'lim jarayonini tahlil qilish kechki ta'lim sharoitida o'qitish jarayonining samaradorligini baholash
		Metodik manbalar bilan ishlash pedagogik adabiyotlar va ilg'or tajribalarni tahlil qilish va qo'llash
		Mos metodlarni tanlash kechki ta'limning ehtiyojlariga mos pedagogik yondashuvlarni aniqlash
		Tajriba va amaliyotni kuzatish qo'llanilayotgan metod va texnologiyalarning natijadorligini tahlil qilish
		Axborotlarni umumlashtirish turli manbalardan olingan ma'lumotlarni yagona tizimga keltirish
		AKT vositalaridan foydalanish pedagogik texnologiyalarni o'rganish va tahlil qilishda raqamli resurslardan foydalanish mexanizmlari
		Muammolarni aniqlash va tahlil qilish kechki ta'lim jarayonidagi metodik muammolarni aniqlash
		Bilimlar:
		Kechki ta'limning tashkiliy va didaktik asoslari kechki ta'lim jarayonining xususiyatlari, tamoyillari va tashkil etish shakllari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar interfaol, kompetensiyaviy va innovatsion o'qitish texnologiyalari
		O'qitish metodlari va ularning tasnifi an'anaviy va zamonaviy metodlar, ularning qo'llanish sohasi va xususiyatlari
		Didaktika asoslari ta'lim jarayonini tashkil etish, o'qitish shakl va vositalari
		Ta'lim jarayonini loyihalash asoslari darslarni rejalashtirish va metodik jihatdan tashkil etish tamoyillari
		Pedagogik tajriba va ilg'or amaliyotlar milliy va xalqaro darajadagi samarali o'qitish yondashuvlari
		Metodik tahlil asoslari pedagogik texnologiyalarni o'rganish, taqqoslash va tizimlashtirish usullari
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari o'qitish metodlarining natijadorligini aniqlash ko'rsatkichlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari pedagogik jarayonda raqamli vositalar va platformalardan foydalanish

		Ta'limni takomillashtirish o'qitish metodlarini yangilash va optimallashtirish yo'llari
	G4.02.6- Pedagoglarga interaktiv, kompetensiyaviy va innovatsion o'qitish metodlarini qo'llash bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari:
		1.Interaktiv, kompetensiyaviy va innovatsion o'qitish metodlarini o'rganish ilg'or milliy va xalqaro pedagogik tajribalar tahlil qilinadi.
		2.Pedagoglarning amaldagi metodik ehtiyojlarini aniqlash so'rovlar, kuzatuvlar va tahlillar asosida ehtiyojlar o'rganiladi.
		3.Metodik tavsiyalar konsepsiyasini ishlab chiqish tavsiyalarning maqsadi, yo'nalishlari va asosiy tamoyillari belgilanadi.
		4.Interaktiv metodlar bo'yicha yo'riqnomalar tayyorlash guruhda ishlash, muhokama, loyiha va muammoli ta'lim metodlari yoritiladi.
		5.Kompetensiyaviy yondashuv asosida tavsiyalar ishlab chiqish o'quv natijalarini kompetensiyalar asosida shakllantirish bo'yicha yo'riqnomalar beriladi.
		6.Innovatsion o'qitish usullarini tizimlashtirish zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularni qo'llash tartibi ishlab chiqiladi.
		7.Metodik materiallarni ishlab chiqishda ishtirok etish qo'llanma, slaydlar va amaliy misollar tayyorlanadi.
		8.Tajriba-sinov jarayonlarini tashkil etish ishlab chiqilgan tavsiyalar amaliyotda sinovdan o'tkaziladi.
		9.Natijalarni tahlil qilish va takomillashtirish pedagoglardan olingan fikrlar asosida tavsiyalar qayta ishlanadi.
		10.Yakuniy metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish tayyor hujjatlar tizimli va foydalanishga qulay shaklda taqdim etiladi.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy o'qitish metodlarini tahlil qilish interaktiv, kompetensiyaviy va innovatsion yondashuvlarning mazmuni va qo'llanishini o'rganish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish pedagoglar uchun amaliy va tushunarli yo'riqnomalar tayyorlash
		Interaktiv metodlarni qo'llash guruhli ish, muhokama, loyiha va muammoli ta'lim usullarini amaliyotda qo'llash
		Kompetensiyaviy yondashuvni tatbiq etish o'quv natijalarini kompetensiyalar asosida shakllantirish va baholash

	Innovatsion pedagogik texnologiyalarni qo'llash zamonaviy ta'lim texnologiyalarini dars jarayoniga integratsiya qilish
	Tahliliy yondashuvni qo'llash metodlarning samaradorligini o'rganish va xulosa chiqarish
	Tajriba-sinov ishlarini kuzatish ishlab chiqilgan metodlarning amaliy natijadorligini baholash
	Pedagoglar bilan hamkorlik qilish fikr almashish va metodik yordam ko'rsatish
	AKT vositalaridan foydalanish raqamli platformalar va elektron resurslardan pedagogik jarayonda foydalanish
	Bilimlar:
	Interaktiv o'qitish metodlari nazariyasi guruhli ish, muhokama, loyiha, muammoli va hamkorlikda o'qitish metodlari
	Kompetensiyaviy yondashuv asoslari ta'lim natijalarini kompetensiyalar asosida belgilash va baholash tamoyillari
	Innovatsion pedagogik texnologiyalar zamonaviy o'qitish texnologiyalari va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etish usullari
	Didaktika va metodika asoslari o'qitish jarayonini tashkil etish, shakl, metod va vositalar tizimi
	Ta'lim jarayonini loyihalash tamoyillari darsni rejalashtirish, maqsad va natijalarni belgilash usullari
	Pedagogik kommunikatsiya asoslari pedagogik va talaba o'rtasidagi samarali muloqot usullari
	Metodik tavsiyalar ishlab chiqish tamoyillari pedagoglar uchun yo'riqnoma va amaliy qo'llanmalar tuzish qoidalari
	Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari o'qitish metodlarining natijadorligini aniqlash ko'rsatkichlari
	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari (AKT) raqamli ta'lim resurslari va platformalardan foydalanish asoslari
	Ilg'or pedagogik tajribalar milliy va xalqaro darajadagi samarali o'qitish yondashuvlari va amaliyotlar
	Mehnat harakatlari:

	G4.03.6- Kechki ta'lim xususiyatlarini inobatga olgan holda darslarni samarali tashkil etish bo'yicha yo'riqnomalar tayyorlash.	1.Kechki ta'limning o'ziga xos xususiyatlarini o'rganish talabalarining bandligi, charchoq darajasi va o'qish vaqti imkoniyatlari tahlil qilinadi.
		2.Darslarni tashkil etish bo'yicha mavjud tajribalarni tahlil qilish milliy va xalqaro amaliyotdagi samarali yondashuvlar o'rganiladi.
		3.Yo'riqnoma mazmuni va tuzilmasini ishlab chiqish darsni rejalashtirish, o'tkazish va baholash bo'yicha bo'limlar belgilanadi.
		4.Samarali o'qitish metodlarini tanlash kechki ta'lim sharoitiga mos interaktiv va qisqa muddatli metodlar aniqlanadi.
		5.Darsni tashkil etish bosqichlarini ishlab chiqish kirish, asosiy va yakuniy bosqichlar uchun aniq tavsiyalar beriladi.
		6.O'quv yuklamasini optimallashtirish bo'yicha tavsiyalar tayyorlash o'quv materiallarini soddalashtirish va vaqtga moslashtirish yo'llari belgilanadi.
		7.Metodik yo'riqnoma loyihasini ishlab chiqish darslarni samarali tashkil etish bo'yicha hujjat tayyorlanadi.
		8.Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish ishlab chiqilgan yo'riqnomalar amaliyotda sinab ko'riladi.
		9.Natijalarni tahlil qilish va takomillashtirish pedagoglar fikri asosida yo'riqnoma qayta ko'rib chiqiladi.
		10.Yakuniy yo'riqnomani rasmiylashtirish va tarqatish tayyor hujjat pedagoglarga amaliy foydalanish uchun taqdim etiladi.
		Ko'nikmalar:
		Kechki ta'lim jarayonini tahlil qilish talabalarining ish bilan bandligi, charchoq darajasi va o'qish imkoniyatlarini hisobga olish
		Darsni samarali tashkil etish yondashuvlarini tanlash kechki ta'limga mos interaktiv va ixcham metodlarni aniqlash
		Yo'riqnoma tuzilmasini ishlab chiqish darsni rejalashtirish, o'tkazish va baholash bo'yicha tizimli yo'nalishlarni shakllantirish
		Metodik tavsiyalarni ishlab chiqish dars jarayonini optimallashtirishga qaratilgan amaliy yo'riqnomalar tayyorlash

	O'quv yuklamasini moslashtirish materiallarni soddalashtirish va vaqt resursiga moslashtirish
	Pedagogik vaziyatlarni tahlil qilish dars jarayonida yuzaga keladigan muammolarni aniqlash va yechim topish
	Tajriba va ilg'or amaliyotni qo'llash samarali pedagogik yondashuvlarni dars tashkil etishda tatbiq etish
	Axborotlarni tizimlashtirish turli manbalardan olingan metodik ma'lumotlarni tartibga solish
	AKT vositalaridan foydalanish darsni tashkil etish bo'yicha materiallar va resurslarni raqamli shaklda tayyorlash
	Natijalarni aniq va tizimli ifodalash yo'riqnomani tushunarli, amaliy va rasmiy shaklda taqdim etish
	Bilimlar:
	Kechki ta'limning pedagogik va tashkiliy asoslari kechki ta'lim jarayonining xususiyatlari, maqsad va vazifalari
	Didaktika asoslari ta'lim jarayonini tashkil etishning shakl, metod va vositalari
	Darsni loyihalash tamoyillari dars maqsadi, mazmuni, bosqichlari va natijalarini rejalashtirish usullari.
	Samarali o'qitish metodlari interaktiv, qisqa muddatli va talabaga yo'naltirilgan metodlar.
	O'quv yuklamasini optimallashtirish asoslari materiallarni hajm jihatdan moslashtirish va vaqtni to'g'ri taqsimlash
	Pedagogik texnologiyalar asoslari zamonaviy o'qitish texnologiyalari va ularni dars jarayonida qo'llash
	Ta'lim jarayonida motivatsiya nazariyalari pedagogklarning faolligini oshirish usullari va yondashuvlari
	Baholash va teskari aloqa tizimi o'quv natijalarini aniqlash va tahlil qilish usullari
	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari darsni tashkil etishda raqamli vositalar va platformalardan foydalanish

G4.04.6- Pedagoglar uchun seminar, trening va metodik maslahatlar tashkil etish va o'tkazish.	Metodik hujjatlarni ishlab chiqish qoidalari yo'riqnoma va tavsiyalarni tuzish, rasmiylashtirish va qo'llash talablari
	Mehnat harakatlari:
	1.Pedagoglarning ehtiyojlarini o'rganish seminar, trening va metodik maslahatlarga bo'lgan ehtiyojlar aniqlanadi.
	2.Tadbirlar rejasini ishlab chiqish seminar va treninglarning mavzusi, maqsadi, shakli va muddatlari belgilanadi.
	3.Metodik materiallarni tayyorlash taqdimotlar, tarqatma materiallar va yo'riqnomalar ishlab chiqiladi.
	4.Seminar va trening dasturlarini loyihalash mashg'ulotlarning tuzilmasi va bosqichlari ishlab chiqiladi.
	5.Amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish interaktiv metodlar asosida trening va mashg'ulotlar o'tkaziladi.
	6.Metodik maslahatlar berishni tashkil etish pedagoglarning individual va guruhli savollariga amaliy tavsiyalar beriladi.
	7.Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni qo'llash o'quv jarayonida interaktiv va innovatsion usullar tatbiq etiladi.
	8.Tadbirlar samaradorligini baholash ishtirokchilarning fikr-mulohazalari va natijalari tahlil qilinadi.
	9.Monitoring va hisobot tayyorlash o'tkazilgan seminar va treninglar bo'yicha tahliliy ma'lumotlar tuziladi.
	10.Takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish kelgusidagi tadbirlarni yanada samarali tashkil etish uchun tavsiyalar beriladi.
	Ko'nikmalar:
	Seminar va treninglarni rejalashtirish tadbir maqsadi, mazmuni va bosqichlarini aniq belgilash
	Metodik materiallar tayyorlash taqdimotlar, tarqatma materiallar va yo'riqnomalarni ishlab chiqish
	Interaktiv mashg'ulotlarni tashkil etish guruhli ish, muhokama va amaliy topshiriqlarni qo'llash
	Metodik maslahatlar berish pedagoglarning savollariga aniq va amaliy yechimlar taklif etish

		Zamonaviy pedagogik texnologiyalardan foydalanish trening jarayonida innovatsion va raqamli vositalarni qo'llash
		Tinglovchilar bilan samarali muloqot qilish auditoriya bilan faol va konstruktiv aloqa o'rnatish
		Tadbirlarni boshqarish va muvofiqlashtirish seminar va trening jarayonini tizimli tashkil etish
		Natijalarni tahlil qilish ishtirokchilarning fikr-mulohazalari va natijalarini baholash
		Muammoli vaziyatlarni hal etish trening jarayonida yuzaga kelgan savol va qiyinchiliklarni bartaraf etish
		Tizimli hisobot tayyorlash o'tkazilgan tadbirlar bo'yicha xulosa va tahlillarni rasmiy shaklda ifodalash
		Bilimlar:
		Pedagogik trening va seminarlarni tashkil etish asoslari seminar, trening va metodik uchrashuvlarning maqsadi, vazifalari va turlari
		Didaktika va o'qitish metodikasi ta'lim jarayonini tashkil etish shakl, metod va vositalari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar interaktiv va innovatsion o'qitish usullari va ularni qo'llash tamoyillari
		Kattalar ta'limi asoslari pedagoglar bilan ishlashda qo'llaniladigan yondashuvlar
		Metodik maslahat berish tamoyillari individual va guruhli konsultatsiyalarni tashkil etish qoidalari
		Ta'lim jarayonini loyihalash asoslari o'quv va trening dasturlarini ishlab chiqish tamoyillari
		Pedagogik muloqot asoslari samarali kommunikatsiya va auditoriya bilan ishlash usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamli platformalar, taqdimot vositalari va onlayn resurslardan foydalanish.
		Baholash va tahlil qilish usullari trening samaradorligini o'lchash va natijalarni tahlil qilish mezonlari
		Metodik hujjatlar tayyorlash qoidalari seminar va trening materiallarini rasmiylashtirish va tizimlashtirish talablari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Kechki ta'lim jarayonida qo'llaniladigan zamonaviy pedagogik texnologiyalar va metodlarni muntazam

		o'rganish, tahlil qilish hamda amaliyotga tavsiya etish uchun javobgar bo'lish.
		Pedagoglar uchun interaktiv, kompetensiyaviy va innovatsion o'qitish metodlari bo'yicha metodik tavsiyalarni mustaqil ishlab chiqish.
		Kechki ta'limning o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda darslarni samarali tashkil etish bo'yicha metodik yo'riqnomalar tayyorlash.
		Pedagoglarning kasbiy mahoratini oshirishga qaratilgan seminar, trening va metodik maslahatlarni tashkil etish hamda ularning sifatli o'tkazilishini ta'minlash.
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlarni o'quv jarayoniga joriy etish bo'yicha pedagoglarga amaliy metodik yordam ko'rsatish.
		Metodik tavsiyalar va o'quv-uslubiy materiallarning amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar hamda davlat ta'lim standartlariga muvofiqligini ta'minlash.
		Pedagoglarning metodik ehtiyojlarini o'rganish va ular asosida o'quv-uslubiy faoliyatni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik ishlarni rejalashtirish, muvofiqlashtirish va bajarilgan ishlar natijalari uchun javobgar bo'lish.
		Metodik tadbirlar natijadorligini monitoring qilish, tahlil etish va aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar tayyorlash.
		Ta'lim sifatini oshirish, ilg'or pedagogik tajribalarni ommalashtirish va metodik faoliyatni takomillashtirishga qaratilgan tashabbuslarni amalga oshirish hamda ularning natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
G5.6- Talim jarayonida ilg'or tajribalarni urganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etishni tashkil etish.	G5.01.6- Ta'lim jarayoniga samarali pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlarni joriy etishni muvofiqlashtirish.	Mehnat harakatlari: 1. Ta'lim jarayonida qo'llanilishi mumkin bo'lgan samarali pedagogik texnologiyalarni tahlil qilish va tanlash. 2. Innovatsion pedagogik yondashuvlarni joriy etish bo'yicha reja va dasturlarni ishlab chiqish. 3. Pedagog xodimlarni yangi pedagogik texnologiyalar va innovatsiyalar bilan tanishtirish. 4. Ta'lim jarayoniga innovatsion yondashuvlarni joriy etish jarayonini tashkil etish va muvofiqlashtirish. 5. Pedagogiklarning innovatsion metodlardan foydalanish faoliyatini monitoring qilish va baholash. 6. Dars jarayonlarida zamonaviy pedagogik texnologiyalarni qo'llashni nazorat qilish.

QCL7527		7. Innovatsion yondashuvlar asosida dars ishlanmalari va metodik materiallarni ishlab chiqishga ko'maklashish.
		8. Ta'lim jarayonida raqamli va interaktiv vositalardan foydalanishni yo'lga qo'yish.
		9. Pedagogik texnologiyalarni joriy etish bo'yicha seminar, trening va metodik tadbirlarni tashkil etish.
		10. Innovatsion yondashuvlar samaradorligini tahlil qilish va natijalarni umumlashtirish.
		11. Ta'lim jarayonida yuzaga keladigan muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		12. Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etishni tashkil etish.
		13. Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan innovatsion loyihalarda ishtirok etish.
		14. Pedagog xodimlar o'rtasida innovatsion tajriba almashishni yo'lga qo'yish.
		15. Joriy etilgan pedagogik texnologiyalar natijalarini monitoring qilish va hisobotlar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Samarali pedagogik texnologiyalarni tahlil qilish va tanlash
		Innovatsion pedagogik yondashuvlarni amaliyotga joriy etish
		Ta'lim jarayonini rejalashtirish va muvofiqlashtirish
		Pedagog xodimlarni yangi texnologiyalar bilan tanishtirish va yo'naltirish
		Dars jarayonida innovatsion metodlarni qo'llashni tashkil etish
		Raqamli va interaktiv ta'lim vositalaridan foydalanish
		Dars ishlanmalari va metodik materiallar tayyorlash
		Monitoring va tahlil asosida jarayon samaradorligini baholash
		Seminar, trening va metodik tadbirlarni tashkil etish
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va qo'llash
		Muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha yechimlar ishlab chiqish
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan innovatsion yondashuvlarni tatbiq etish
		Pedagoglar o'rtasida tajriba almashishni yo'lga qo'yish
		Innovatsion loyihalar natijalarini tahlil qilish va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning turlari

		Innovatsion ta'lim yondashuvlarining mazmuni va tamoyillari
		Ta'lim jarayonini tashkil etish va muvofiqlashtirish asoslari
		Dars jarayonida interaktiv va raqamli metodlardan foydalanish usullari
		Pedagogik texnologiyalarni tanlash mezonlari
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash usullari
		Monitoring va tahlil qilishning metodik asoslari
		Ilg'or pedagogik tajribalar va ularni amaliyotga joriy etish yo'llari
		Seminar, trening va metodik tadbirlarni tashkil etish tartibi
		Raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish asoslari
		Ta'lim jarayonida innovatsion loyihalar va ularni boshqarish
		Pedagogik faoliyatda refleksiya va tahlil usullari
		Ta'lim muassasasida innovatsion muhitni shakllantirish tamoyillari
		Muammoli vaziyatlarni aniqlash va yechim ishlab chiqish metodikasi
		Pedagogik innovatsiyalarni joriy etishning zamonaviy tendensiyalari
	G5.02.6- Pedagog xodimlarning innovatsion faoliyati va ilg'or ish usullarini umumlashtirish bo'yicha metodik ishlarni olib borish.	Mehnat harakatlari:
		1.Pedagog xodimlarning innovatsion faoliyati va ilg'or ish usullarini o'rganish va tahlil qilish.
		2.Ilg'or pedagogik tajribalarni yig'ish, tizimlashtirish va umumlashtirish.
		3.Innovatsion yondashuvlar asosida metodik materiallar tayyorlash va takomillashtirish.
		4.Pedagoglarning innovatsion faoliyat natijalarini monitoring qilish va baholash.
		5. Ilg'or ish usullarini ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		6.Metodik seminar, yig'ilish va tajriba almashish tadbirlarini tashkil etish.
		7.Pedagoglarning ochiq darslari va innovatsion dars ishlanmalarini tahlil qilish.
		8.Ilg'or tajribalarni ommalashtirish maqsadida metodik qo'llanmalar va tavsiyalar tayyorlash.
		9.Raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish tajribalarini umumlashtirish.
		10.Innovatsion faoliyatni qo'llab-quvvatlash bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.

QCL7527	11. Pedagoglar o'rtasida hamkorlik va tajriba almashish tizimini rivojlantirish.
	12. Ilg'or pedagogik texnologiyalarni o'rganish va ularni tatbiq etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
	13. Metodik ishlar natijalarini tahlil qilish va hisobotlar tayyorlash.
	14. Ta'lim muassasasida innovatsion muhitni shakllantirishga ko'maklashish.
	15. Umumlashtirilgan ilg'or tajribalarni metodik bazaga kiritish va tarqatish.
	Ko'nikmalar:
	Pedagog xodimlarning innovatsion faoliyatini tahlil qilish
	Ilg'or pedagogik tajribalarni yig'ish va tizimlashtirish
	Metodik materiallar ishlab chiqish va ularni takomillashtirish
	Ochiq darslar va innovatsion dars ishlanmalarini tahlil qilish
	Ilg'or ish usullarini umumlashtirish va amaliyotga joriy etish
	Metodik seminar va tajriba almashish tadbirlarini tashkil etish
	Raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish
	Monitoring va baholash asosida xulosa chiqarish
	Metodik tavsiyalar va qo'llanmalar tayyorlash
	Pedagoglar o'rtasida hamkorlikni rivojlantirish
	Innovatsion pedagogik texnologiyalarni qo'llash
	Tajriba almashish platformalaridan foydalanish
	Hisobot va tahliliy materiallar tayyorlash
	Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash
	Bilimlar:
	Innovatsion pedagogik faoliyatning mazmuni va turlari
	Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va umumlashtirish metodikasi
	Metodik ishlarni tashkil etishning asosiy tamoyillari
	Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar
	Ochiq darslar va pedagogik tajriba almashish shakllari
	Metodik materiallar va qo'llanmalarni ishlab chiqish usullari
	Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan innovatsion yondashuvlar
	Raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish asoslari
	Monitoring va baholash mezonlari hamda usullari
	Pedagogik tajribani tahlil qilish va refleksiya usullari

		Metodik seminar va treninglarni tashkil etish tartibi
		Tajriba almashish va hamkorlik faoliyatini tashkil etish mexanizmlari
		Innovatsion ish usullarini ommalashtirish yo'llari
		Ta'lim muassasasida metodik ishlarni rejalashtirish va boshqarish
		Pedagogik innovatsiyalarni joriy etishning zamonaviy tendensiyalari
		Mehnat harakatlari:
G5.03.6- Pedagoglarning ilg'or tajribalarni qo'llash bo'yicha kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirishga ko'maklashish.		1. Pedagog xodimlarning kasbiy kompetensiya darajasini tahlil qilish va ehtiyojlarini aniqlash.
		2. Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		3. Pedagogiklarning kasbiy rivojlanishiga yo'naltirilgan seminar, trening va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish.
		4. Ilg'or tajribalarni ommalashtirish maqsadida metodik materiallar tayyorlash va tarqatish.
		5. Pedagoglarning ochiq darslari va tajriba almashish faoliyatini tashkil etish va qo'llab-quvvatlash.
		6. Raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish bo'yicha ilg'or tajribalarni joriy etishga ko'maklashish.
		7. Pedagoglarning innovatsion yondashuvlarini aniqlash va ularni rivojlantirishga yordam berish.
		8. Kasbiy rivojlanish jarayonini monitoring qilish va tahlil etish.
		9. Pedagoglar o'rtasida tajriba almashish platformalari va hamkorlik muhitini yaratishga ko'maklashish.
		10. Ilg'or tajribalar asosida dars ishlanmalari va metodik ishlanmalarni ishlab chiqishda ishtirok etish.
		11. Ta'lim sifatini oshirishga xizmat qiluvchi yangi metod va texnologiyalarni joriy etishni qo'llab-quvvatlash.
		12. Pedagoglarning kasbiy rivojlanish natijalarini baholash va hisobotlar tayyorlash.
		13. Ilg'or tajribalarni ta'lim muassasasi amaliyotiga integratsiya qilish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		14. Pedagogiklarning motivatsiyasini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlarni amalga oshirishga ko'maklashish.
		15. Kasbiy kompetensiyalarni rivojlantirishga oid metodik tavsiyalar va yo'riqnomalar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Pedagoglarning kasbiy kompetensiya darajasini tahlil qilish

		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish
		Seminar, trening va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish
		Metodik materiallar tayyorlash va ulardan foydalanish
		Ochiq darslar va tajriba almashish jarayonlarini tashkil etish
		Ilg'or pedagogik yondashuvlarni joriy etish
		Raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish
		Pedagoglarning innovatsion faoliyatini qo'llab-quvvatlash
		Kasbiy rivojlanish jarayonini monitoring qilish va tahlil qilish
		Tajriba almashish platformalarini tashkil etish va ulardan foydalanish
		Dars ishlanmalari va metodik ishlanmalarni ishlab chiqish.
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan zamonaviy metodlarni qo'llash
		Pedagogik faoliyat natijalarini baholash va tahlil qilish
		Ilg'or tajribalarni ommalashtirish va tarqatish
		Bilimlar:
		Kasbiy kompetensiya tushunchasi va uning tarkibiy qismlari
		Ilg'or pedagogik tajribalar va ularning mazmun-mohiyati
		Ta'lim jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar
		Metodik ishlarni tashkil etishning asosiy tamoyillari
		Seminar, trening va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish metodikasi
		Ochiq darslar va tajriba almashish shakllari
		Pedagoglarning kasbiy rivojlanish bosqichlari va yo'llari
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan innovatsion yondashuvlar
		Raqamli ta'lim resurslari va AKTdan foydalanish usullari
		Monitoring va baholash mezonlari hamda usullari
		Metodik materiallarni ishlab chiqish va ulardan foydalanish tartibi
		Tajriba almashish va hamkorlik faoliyatini tashkil etish tamoyillari
		Pedagogik faoliyatda refleksiya va tahlil usullari
		Ilg'or tajribalarni ommalashtirish mexanizmlari
		Ta'lim muassasasida kasbiy rivojlanish tizimini tashkil etish asoslari
	G5.04.6- Ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga qaratilgan	Mehnat harakatlari:
		1. Ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga qaratilgan innovatsion loyihalarni aniqlash va tahlil qilish.

	innovatsion loyihalarni qo'llab-quvvatlash.	2.Innovatsion ta'lim loyihalarini ishlab chiqish jarayonida ishtirok etish.
		3.Zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni ta'lim jarayoniga joriy etishga ko'maklashish.
		4.Innovatsion loyihalarni amalga oshirish bo'yicha metodik va tashkiliy yordam ko'rsatish.
		5.Ta'lim muassasasida innovatsion muhitni shakllantirishga ko'maklashish.
		6.Pedagog xodimlarni innovatsion faoliyatga jalb etish va rag'batlantirish.
		7.Innovatsion loyihalar samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish.
		8.Loyihalarni amalga oshirish jarayonida yuzaga keladigan muammolarni aniqlash va bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		9.Ta'lim jarayonida ilg'or tajribalarni o'rganish va ommalashtirish.
		10.Innovatsion loyihalar bo'yicha hisobotlar va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.
		11.Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan yangi metod va texnologiyalarni sinovdan o'tkazish.
		12.Hamkor tashkilotlar va mutaxassislar bilan innovatsion faoliyat bo'yicha hamkorlikni tashkil etish.
		13.Innovatsion loyihalarni amalga oshirishda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish.
		14.Ta'lim jarayonini modernizatsiya qilish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Innovatsion ta'lim loyihalarini tahlil qilish va baholash
		Ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga qaratilgan loyihalarda ishtirok etish
		Zamonaviy pedagogik va raqamli texnologiyalarni amaliyotga joriy etish
		Innovatsion g'oya va tashabbuslarni ishlab chiqish va qo'llab-quvvatlash
		Loyihalarni amalga oshirish jarayonida metodik yordam ko'rsatish
		Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash
		Monitoring va tahlil asosida loyiha samaradorligini baholash
		Muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha yechimlar ishlab chiqish
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va tatbiq etish

		Innovatsion loyihalar bo'yicha hisobot va tahliliy materiallar tayyorlash
		Hamkorlik va jamoaviy ishlash jarayonida faol ishtirok etish
		AKT vositalaridan innovatsion loyihalarda samarali foydalanish
		Ta'lim muassasasida innovatsion muhitni rivojlantirish
		Loyihalarni amaliyotga tatbiq etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Innovatsion ta'lim loyihalarining mazmuni va turlari
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan zamonaviy pedagogik yondashuvlar
		Loyihaviy faoliyatni tashkil etishning asosiy tamoyillari
		Innovatsion pedagogik texnologiyalar va ularning qo'llanilishi
		Ta'lim jarayonida AKT va raqamli texnologiyalardan foydalanish usullari
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari
		Monitoring va tahlil qilishning metodik asoslari
		Ilg'or pedagogik tajribalar va ularni ommalashtirish yo'llari
		Innovatsion muhitni shakllantirish tamoyillari
		Loyiha boshqaruvi asoslari va bosqichlari
		Hamkorlik va jamoaviy ishlash metodlari.
		Ta'lim muassasasida innovatsion jarayonlarni tashkil etish tartibi
		Muammolarni aniqlash va yechim ishlab chiqish metodikasi
		Raqamli ta'lim resurslari va platformalaridan foydalanish asoslari
		Innovatsion loyihalar natijalarini baholash va joriy etish yo'llari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ta'lim jarayoniga zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlarni joriy etish ishlarini muvofiqlashtirish hamda ularning samaradorligi uchun javobgar bo'lish.
		Pedagog xodimlarning innovatsion faoliyatini o'rganish, tahlil qilish va ilg'or tajribalarni umumlashtirish bo'yicha metodik ishlarni mustaqil tashkil etish.
		Ilg'or pedagogik tajribalarni ta'lim jarayoniga joriy etish yuzasidan metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ularning amaliyotga tatbiq etilishini qo'llab-quvvatlash.

		Pedagoglarning innovatsion faoliyat va zamonaviy o'qitish metodlari bo'yicha kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirishga ko'maklashish.
		Ta'lim sifati va samaradorligini oshirishga qaratilgan innovatsion loyihalarni amalga oshirishda metodik yordam ko'rsatish va ularni muvofiqlashtirish.
		Innovatsion faoliyat natijalarini monitoring qilish, tahlil etish va ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		O'z vakolatlari doirasida innovatsion metodik faoliyatni rejalashtirish, tashkil etish va uning natijalari uchun javobgar bo'lish.
		Innovatsion pedagogik texnologiyalarni joriy etishda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar va metodik talablarga rioya etilishini ta'minlash.
		Pedagoglarning innovatsion tashabbuslarini qo'llab-quvvatlash, ilg'or tajribalarni ommalashtirish va ularni keng joriy etishga ko'maklashish.
		Ta'lim sifati oshirishga qaratilgan innovatsion faoliyat, metodik tavsiyalar va qabul qilingan qarorlarning natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
G6.6- Kechki talim jarayonida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanishni metodik qo'llab-quvvatlash.	G6.01.6- Pedagog xodimlarga raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.	Mehnat harakatlari:
		1. Pedagog xodimlarning raqamli ta'lim resurslari va AKT vositalaridan foydalanish ehtiyojlarini aniqlash.
		2. Pedagogiklarga elektron ta'lim platformalari va dasturiy vositalardan foydalanish bo'yicha metodik tavsiyalar berish.
		3. Raqamli ta'lim resurslarini tanlash, yaratish va qo'llash jarayonida amaliy yordam ko'rsatish.
		4. Pedagog xodimlar uchun AKT bo'yicha seminar, trening va mahorat darslarini tashkil etish.
		5. Ta'lim jarayonida interaktiv va multimedia vositalaridan foydalanishni yo'lga qo'yish.
		6. Elektron darsliklar, videodarslar va onlayn materiallarni tayyorlashda ko'maklashish.
		7. Masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
		8. Pedagogiklarning raqamli kompetensiyalarini rivojlantirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		9. AKT vositalaridan foydalanishda yuzaga keladigan texnik va metodik muammolarni aniqlash hamda bartaraf etishga ko'maklashish.
		10. Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan raqamli resurslarning samaradorligini monitoring qilish.

		11. Pedagog xodimlarga axborot xavfsizligi va raqamli etika bo'yicha tushuntirish ishlarini olib borish.
		12. Elektron ta'lim resurslarini LMS va boshqa platformalarga joylashtirishda yordam berish.
		13. Ta'lim jarayonini raqamlashtirish bo'yicha ilg'or tajribalarni ommalashtirish.
		14. Pedagogiklarning AKTdan foydalanish faoliyatini tahlil qilish va metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		15. Raqamli ta'lim muhitini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Pedagog xodimlarga AKT vositalaridan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish
		Raqamli ta'lim resurslarini tanlash va qo'llash
		Elektron ta'lim platformalari va LMS tizimlaridan foydalanish
		Elektron darslik, videodars va interaktiv materiallar tayyorlash
		Seminar, trening va mahorat darslarini tashkil etish
		Multimedia vositalaridan samarali foydalanish
		Masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalarini qo'llash
		Pedagogiklarning raqamli kompetensiyalarini rivojlantirish
		AKTdan foydalanish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Texnik va metodik muammolarni aniqlash hamda bartaraf etish
		Elektron resurslarni ta'lim platformalariga joylashtirish va boshqarish
		Ta'lim jarayonida raqamli vositalar samaradorligini monitoring qilish
		Axborot xavfsizligi va raqamli etikaga rioya qilish
		Innovatsion ta'lim texnologiyalarini amaliyotga joriy etish
		Bilimlar:
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining asosiy turlari va imkoniyatlari
		Ta'lim jarayonida AKTdan foydalanishning pedagogik asoslari
		Elektron ta'lim platformalari va LMS tizimlarining ishlash prinsiplari
		Raqamli ta'lim resurslarini yaratish va qo'llash usullari
		Multimedia va interaktiv texnologiyalardan foydalanish metodikasi
		Masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalari

		Elektron darslik, videodars va taqdimot tayyorlash texnologiyalari
		Pedagogiklarning raqamli kompetensiyalarini rivojlantirish usullari
		Seminar, trening va metodik tadbirlarni tashkil etish tartibi
		Ta'lim jarayonida raqamli vositalar samaradorligini baholash mezonlari
		AKTdan foydalanishda yuzaga keladigan texnik va metodik muammolar
		Axborot xavfsizligi va raqamli etika qoidalar
		Elektron resurslarni ta'lim platformalariga integratsiya qilish usullari
		Ta'lim jarayonini raqamlashtirishning zamonaviy tendensiyalari
		Innovatsion pedagogik va raqamli texnologiyalarni joriy etish usullari
	G6.02.6- Kechki ta'lim uchun elektron o'quv-uslubiy materiallar va raqamli kontentlarni yaratish hamda joriy etishga ko'maklashish.	Mehnat harakatlari:
		1.Kechki ta'lim shakli uchun elektron o'quv-uslubiy materiallarga bo'lgan ehtiyojni aniqlash.
		2.Fan va modul dasturlariga mos raqamli o'quv kontentlarini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		3.Elektron darsliklar, taqdimotlar, videodarslar va interaktiv materiallar tayyorlashga ko'maklashish.
		4.Masofaviy va aralash ta'lim platformalariga o'quv materiallarini joylashtirish.
		5.Raqamli kontentlarning sifatini, dolzarbligini va metodik talablar asosida mosligini nazorat qilish.
		6.Elektron o'quv resurslarini yangilab borish va takomillashtirish jarayonida ishtirok etish.
		7.Pedagogiklarga raqamli ta'lim vositalaridan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
		8.Kechki ta'lim talabalari uchun mustaqil ta'limga mo'ljallangan elektron resurslarni shakllantirish.
		9.Raqamli ta'lim materiallarini LMS va boshqa elektron platformalarga integratsiya qilish.
		10.Elektron kontentlardan foydalanish samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish.
		11.Ta'lim jarayonida multimedia va interaktiv texnologiyalarni qo'llashni tashkil etish.
		12.Elektron o'quv materiallarini yaratishda mualliflik huquqi va axborot xavfsizligi talablariga rioya etish.
		13.Talabalarining raqamli resurslardan foydalanish faolligini kuzatish va tahlil qilish.

		14.Kechki ta'lim uchun mos innovatsion raqamli yechimlarni joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		15.Elektron o'quv-uslubiy materiallardan foydalanish bo'yicha tavsiyalar va yo'riqnomalar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Elektron o'quv-uslubiy materiallarni yaratish
		Raqamli ta'lim kontentlarini ishlab chiqish va tahrirlash
		Taqdimot, videodars va interaktiv materiallar tayyorlash
		LMS va masofaviy ta'lim platformalaridan foydalanish
		Elektron resurslarni ta'lim jarayoniga integratsiya qilish
		Multimedia vositalaridan samarali foydalanish
		Raqamli kontent sifatini baholash va takomillashtirish
		O'quv materiallarini metodik talablar asosida ishlab chiqish
		Onlayn ta'lim vositalaridan foydalanish va boshqarish
		Elektron ta'lim resurslarini yangilash va moslashtirish
		Mustaqil ta'lim uchun raqamli resurslarni shakllantirish
		Pedagogiklarga AKT bo'yicha metodik yordam ko'rsatish
		Elektron kontentlardan foydalanish samaradorligini monitoring qilish
		Axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi talablariga rioya qilish
		Ta'lim jarayonida innovatsion raqamli texnologiyalarni qo'llash
		Bilimlar:
		Elektron ta'lim resurslarini yaratish tamoyillari
		Raqamli kontent ishlab chiqishning pedagogik va metodik asoslari
		LMS va masofaviy ta'lim platformalarining ishlash prinsiplari
		Multimedia va interaktiv texnologiyalardan foydalanish usullari
		Elektron darslik, videodars va taqdimot tayyorlash texnologiyalari
		Kechki ta'limning o'ziga xos xususiyatlari va tashkil etish tartibi
		Ta'lim jarayonida AKTdan foydalanish metodikasi
		Elektron o'quv materiallariga qo'yiladigan didaktik talablar
		Raqamli ta'lim resurslari sifatini baholash mezonlari
		Axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi asoslari
		Onlayn va aralash ta'lim texnologiyalari
		Elektron kontentlarni platformalarga joylashtirish va boshqarish usullari

		Ta'lim jarayonini raqamlashtirishning zamonaviy tendensiyalari
		Talabalarning mustaqil ta'limini tashkil etish usullari
		Raqamli vositalardan foydalanishda texnik va metodik muammolarni bartaraf etish yo'llari
	G6.03.6- Ta'lim jarayonida zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalanish samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan zamonaviy axborot texnologiyalarining samaradorligini aniqlash mezonlarini ishlab chiqish.
		2.Elektron ta'lim platformalari, raqamli resurslar va interaktiv vositalardan foydalanish holatini muntazam monitoring qilish.
		3.Talabalarning AKT vositalaridan foydalanish ko'nikmalari va faolligini tahlil qilish.
		4.Ta'lim jarayonida axborot texnologiyalaridan foydalanish natijasida o'quv samaradorligidagi o'zgarishlarni aniqlash.
		5.Elektron jurnal, LMS tizimlari va onlayn platformalardagi statistik ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash.
		6.Pedagogiklarning raqamli pedagogik kompetensiyalarini baholash va monitoring qilish.
		7.Ta'lim jarayonida yuzaga kelayotgan texnik va metodik muammolarni aniqlash hamda ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		8.Monitoring natijalari asosida analitik hisobotlar, tavsiyalar va rivojlantirish rejalari tayyorlash.
		9.Zamonaviy axborot texnologiyalarining ta'lim sifati va o'quv motivatsiyasiga ta'sirini baholash.
		10.Ta'lim muassasasida raqamli ta'lim muhitini takomillashtirish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan axborot texnologiyalarini tahlil qilish
		Monitoring va baholash mezonlarini ishlab chiqish
		Elektron ta'lim platformalari va LMS tizimlaridan samarali foydalanish
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish
		Raqamli ta'lim resurslari samaradorligini baholash
		Talabalarning AKT kompetensiyalarini aniqlash va baholash
		Axborot texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha analitik hisobotlar tayyorlash

		Ta'lim sifati ko'rsatkichlarini monitoring qilish
		Muammolarni aniqlash va ularning yechimlari bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Zamonaviy raqamli vositalar va onlayn xizmatlardan foydalanish
		Pedagogik faoliyatda ma'lumotlar asosida qaror qabul qilish
		Ta'lim jarayonini optimallashtirish uchun AKT vositalarini tanlash va joriy etish
		Axborot xavfsizligi va raqamli etikaga rioya qilish
		Pedagogiklar va talabalarga AKTdan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish
		Monitoring natijalari asosida ta'lim jarayonini takomillashtirish
		Bilimlar:
		Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining turlari va imkoniyatlari
		Ta'lim jarayonida AKTdan foydalanishning pedagogik asoslari
		Monitoring va baholash metodlari hamda mezonlari
		Elektron ta'lim platformalari va LMS tizimlarining ishlash tamoyillari
		Raqamli ta'lim resurslarini yaratish va ulardan foydalanish usullari
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish va tahlil qilish asoslari
		Ta'lim sifati ko'rsatkichlari va ularni baholash usullari
		Talabalarining raqamli kompetensiyalarini rivojlantirish yo'llari
		Axborot xavfsizligi va raqamli etika talablari
		Onlayn ta'lim vositalari va masofaviy ta'lim texnologiyalari
		Pedagogik tahlil va analitik hisobot tayyorlash tartiblari
		AKTdan foydalanishda yuzaga keladigan texnik va metodik muammolar
		Ta'lim jarayonini raqamlashtirishning zamonaviy tendensiyalari
		Ma'lumotlar asosida qaror qabul qilish tamoyillari
		Ta'lim jarayonida innovatsion texnologiyalarni joriy etish usullari
	G6.04.6- Masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalarini qo'llash bo'yicha	Mehnat harakatlari:
		1.Masofaviy va aralash ta'lim bo'yicha mavjud tajribalarni o'rganish mahalliy va xalqaro amaliyotdagi yondashuvlar, platformalar va metodlar tahlil qilinadi.

QCL7527	tavsiyalar ishlab chiqish.	2.Ta'lim muassasasidagi ehtiyoj va sharoitlarni tahlil qilish texnik imkoniyatlar, pedagoglar tayyorgarligi va talabalarning ehtiyojlari o'rganiladi.
		3.Masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalarini tanlash va tahlil qilish samarali platformalar, vositalar va metodik yondashuvlar aniqlanadi.
		4.Tavsiyalar konsepsiyasini ishlab chiqish tavsiyalarning maqsadi, vazifalari va asosiy yo'nalishlari belgilanadi.
		5.Metodik tavsiyalarni ishlab chiqishda ishtirok etish masofaviy va aralash ta'limni tashkil etish bo'yicha amaliy yo'riqnomalar tayyorlanadi.
		6.O'quv jarayonini loyihalash bo'yicha tavsiyalar tayyorlash darslarni onlayn va an'anaviy shaklda uyg'unlashtirish usullari ishlab chiqiladi.
		7.Elektron ta'lim resurslaridan foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar yaratish video darslar, platformalar va raqamli materiallardan foydalanish tartibi belgilanadi.
		8.Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish ishlab chiqilgan tavsiyalar amaliyotda sinovdan o'tkaziladi.
		9.Natijalarni monitoring qilish va tahlil qilish masofaviy va aralash ta'lim samaradorligi baholanadi.
		10.Takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish tajriba natijalari asosida tavsiyalarni yanada rivojlantirish bo'yicha xulosalar beriladi.
		Ko'nikmalar:
		Masofaviy va aralash ta'lim yondashuvlarini tahlil qilish turli ta'lim modellarini o'rganish va ularning afzallik hamda cheklovlarini aniqlash
		Ta'lim texnologiyalarini tanlash va moslashtirish onlayn platformalar va raqamli vositalarni ta'lim maqsadlariga mos tanlash
		O'quv jarayonini loyihalash an'anaviy va masofaviy ta'limni uyg'unlashtirilgan holda rejalashtirish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish masofaviy va aralash ta'limni tashkil etish bo'yicha amaliy yo'riqnomalar tayyorlash
		Elektron ta'lim resurslaridan foydalanish video darslar, LMS tizimlar va raqamli materiallar bilan ishlash

	QCL7527	Tajriba-sinov jarayonlarida ishtirok etish yangi yondashuvlarni amaliyotda sinab ko'rish va natijalarni kuzatish
		Monitoring va tahlil qilish masofaviy va aralash ta'lim samaradorligini baholash
		Muammolarni aniqlash va hal etish texnik va metodik muammolarga tezkor yechim topish
		Hamkorlikda ishlash pedagoglar va mutaxassislar bilan birgalikda ta'lim jarayonini takomillashtirish
		Bilimlar:
		Masofaviy ta'lim nazariyasi va asoslari masofaviy o'qitishning mazmuni, tamoyillari va tashkil etish shakllari
		Aralash ta'lim konsepsiyasi an'anaviy va raqamli ta'limni uyg'unlashtirish modellari va yondashuvlari
		Ta'lim texnologiyalari va platformalari LMS tizimlari Moodle, Google Classroom va boshqalar va ularning imkoniyatlari
		Elektron ta'lim resurslari video darslar, interaktiv materiallar va raqamli kontent yaratish asoslari
		Didaktika va o'quv jarayonini loyihalash masofaviy va aralash ta'limda darsni rejalashtirish tamoyillari
		Pedagogik kommunikatsiya asoslari onlayn muhitda pedagogik va talaba o'rtasidagi samarali muloqot usullari
		Monitoring va baholash tizimi masofaviy ta'lim jarayonida natijadorlikni o'lchash usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamli vositalar, platformalar va multimedia texnologiyalaridan foydalanish
		Ta'lim sifatini ta'minlash mezonlari masofaviy va aralash ta'lim samaradorligini baholash ko'rsatkichlari
		Tajriba-sinov va joriy etish asoslari yangi ta'lim texnologiyalarini amaliyotga tatbiq etish bosqichlari va usullari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Pedagog xodimlarga raqamli ta'lim resurslari va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish uchun javobgar bo'lish.

QCL7527		Kechki ta'lim uchun elektron o'quv-uslubiy materiallar va raqamli ta'lim kontentlarini ishlab chiqish hamda joriy etish jarayonini muvofiqlashtirish.
		Ta'lim jarayonida zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalanish samaradorligini muntazam monitoring qilish va natijalarini tahlil etish.
		Monitoring natijalari asosida raqamli ta'lim vositalarini takomillashtirish bo'yicha asoslangan tavsiyalar ishlab chiqish.
		Masofaviy va aralash ta'lim texnologiyalarini qo'llash bo'yicha metodik tavsiyalar tayyorlash va ularni amaliyotga joriy etishga ko'maklashish.
		O'z vakolatlari doirasida raqamli ta'lim texnologiyalarini joriy etish ishlarini mustaqil rejalashtirish va tashkil etish.
		Elektron o'quv-uslubiy resurslarning sifati, dolzarbligi va amaldagi ta'lim standartlariga muvofiqligini ta'minlash.
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanishda axborot xavfsizligi, shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish va mualliflik huquqi talablariga rioya qilish.
		Pedagoglarning raqamli kompetensiyalarini rivojlantirish va zamonaviy ta'lim texnologiyalarini qo'llash bo'yicha tashabbuslarni qo'llab-quvvatlash.
		Raqamli ta'lim resurslarini rivojlantirish, ta'lim sifatini oshirish va bajarilgan metodik ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
G7.6- Talim oluvchilarning o'zlashtirish natijalarini tahlil qilish va kompetensiyalarini baholash jarayonini metodik qo'llab-quvvatlash.	G7.01.6- Kompetensiyaga asoslangan baholash mezonlari va indikatorlarini ishlab chiqishda metodik ko'mak ko'rsatish.	Mehnat harakatlari:
		1.Kompetensiyaga asoslangan baholash tizimi bo'yicha mavjud me'yoriy hujjatlarni o'rganish baholashga oid talablar, standartlar va yondashuvlar tahlil qilinadi.
		2.Kompetensiyalar va ularning tarkibiy elementlarini aniqlash talabalarda shakllantirilishi lozim bo'lgan bilim, ko'nikma va munosabatlar belgilanadi.
		3.Baholash mezonlarini ishlab chiqishda metodik yondashuvlarni tanlash mezonlarni aniqlash uchun mos pedagogik va didaktik tamoyillar belgilanadi.
		4.Indikatorlar tizimini shakllantirishga ko'maklashish kompetensiya darajalarini o'lchash uchun aniq va o'lchanadigan ko'rsatkichlar ishlab chiqiladi.
		5.Mezon va indikatorlar loyihalarini tahlil qilish tayyorlangan materiallarning aniqligi, mosligi va amaliy qo'llanishi baholanadi.

QCL7527

QCL7527	6. Pedagoglar bilan maslahat va muhokamalar tashkil etish baholash mezonlarini ishlab chiqish jarayonida fikr almashiladi.
	7. Metodik tavsiyalar va yo'riqnomalar tayyorlashga ko'maklashish mezon va indikatorlardan foydalanish bo'yicha amaliy tavsiyalar ishlab chiqiladi.
	8. Tajriba-sinov ishlarida ishtirok etish ishlab chiqilgan mezon va indikatorlar amaliyotda sinovdan o'tkaziladi.
	9. Natijalarni tahlil qilish va takomillashtirish sinov natijalari asosida mezon va indikatorlar qayta ko'rib chiqiladi.
	10. Yakuniy hujjatlarni rasmiylashtirishda ishtirok etish ishlab chiqilgan baholash mezonlari va indikatorlarini yakuniy shaklga keltirishga ko'maklashiladi.
	Ko'nikmalar:
	Kompetensiyalarni tahlil qilish talabalarida shakllantirilishi kerak bo'lgan bilim, ko'nikma va munosabatlarni aniqlash
	Baholash mezonlarini ishlab chiqish kompetensiyalarni aniq va o'lchanadigan mezonlarga ajratish
	Indikatorlar tizimini shakllantirish kompetensiya darajalarini ifodalovchi ko'rsatkichlarni belgilash
	Mezon va indikatorlarni moslashtirish ularni ta'lim standartlari va o'quv maqsadlariga uyg'unlashtirish
	Metodik hujjatlar bilan ishlash baholashga oid qo'llanmalar va tavsiyalarni tahlil qilish va qo'llash
	Tahliliy yondashuvni qo'llash mezon va indikatorlarning aniqligi va samaradorligini baholash
	Hamkorlikda ishlash pedagoglar va mutaxassislar bilan mezonlar ishlab chiqish jarayonida fikr almashish
	Tajriba-sinov jarayonlarida ishtirok etish ishlab chiqilgan mezon va indikatorlarni amaliyotda sinab ko'rish
	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish baholash materiallarini tayyorlash va tahlil qilishda raqamli vositalardan foydalanish
	Bilimlar:

		Kompetensiyaga asoslangan ta'lim nazariyasi kompetensiya tushunchasi, uning tarkibi va shakllantirish tamoyillari
		Baholash mezonlari va indikatorlari nazariyasi mezon va indikatorlarning mazmuni, ularni ishlab chiqish va qo'llash tamoyillari
		Ta'lim standartlari va o'quv dasturlari kompetensiyalarni belgilovchi davlat talablari va me'yoriy hujjatlar
		Baholash tizimi va yondashuvlari formativ, summativ va diagnostik baholash asoslari
		Pedagogik o'lchov va baholash asoslari o'lchash mezonlari, darajalar va baholash shkalalari
		Metodik tavsiyalar va yo'riqnomalar baholash mezonlarini ishlab chiqish va qo'llash bo'yicha metodik hujjatlar
		Tahlil va umumlashtirish asoslari ma'lumotlarni tizimlashtirish va xulosa chiqarish usullari
		Ta'lim sifati va natijadorlik ko'rsatkichlari o'quv natijalarini o'lchash va baholash indikatorlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari baholash jarayonida raqamli vositalar va elektron platformalardan foydalanish
		Tajriba-sinov va joriy etish mexanizmlari yangi baholash mezonlarini amaliyotga tatbiq etish bosqichlari va usullari
	G7.02.6- O'zlashtirish ko'rsatkichlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar, hisobotlar va metodik xulosalarni tayyorlash.	Mehnat harakatlari:
		1.Talabalarning o'zlashtirish ko'rsatkichlari bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish joriy, oraliq va yakuniy baholash natijalari asosida ma'lumotlar to'planadi.
		2.Baholash natijalarini tizimlashtirish fanlar, sinflar yoki guruhlar kesimida natijalar tartibga solinadi.
		3.Statistik tahlil ishlarini amalga oshirish o'zlashtirish darajasi bo'yicha miqdoriy ko'rsatkichlar hisoblanadi va tahlil qilinadi.
		4.Qiyosiy tahlil o'tkazish rejalashtirilgan natijalar bilan amaldagi natijalar solishtiriladi.
		5.O'zlashtirishdagi muammoli holatlarni aniqlash past natija ko'rsatgan yo'nalishlar va ularning sabablari o'rganiladi.

		6.Tahliliy ma'lumotlar asosida hisobotlar tayyorlash talabalarining o'zlashtirish darajasi bo'yicha rasmiy hisobotlar tuziladi.
		7.Grafik va jadval ko'rinishida ma'lumotlarni shakllantirish tahlil natijalari vizual ko'rinishda ifodalanadi.
		8.Metodik xulosalarni ishlab chiqish o'zlashtirishni yaxshilash bo'yicha asoslangan tavsiyalar tayyorlanadi.
		9.Natijalarni pedagogik jamoa bilan muhokama qilish tahlil natijalari asosida muhokamalar va metodik yig'ilishlar o'tkaziladi.
		10.Takomillashtirish bo'yicha takliflar berish o'quv jarayonini yaxshilashga qaratilgan chora-tadbirlar ishlab chiqiladi
		Ko'nikmalar:
		O'zlashtirish natijalarini tahlil qilish baholash natijalarini o'rganish va asosiy tendensiyalarni aniqlash
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash o'quv natijalarini hisoblash, guruhlash va miqdoriy tahlil qilish
		Qiyosiy tahlil qilish rejalashtirilgan va amaldagi o'zlashtirish ko'rsatkichlarini solishtirish
		Muammoli holatlarni aniqlash past o'zlashtirish sabablarini tahlil qilish va aniqlash
		Tahliliy hisobot tayyorlash ma'lumotlarni tizimli, aniq va rasmiy hisobot shaklida bayon etish
		Grafik va jadval shakllaridan foydalanish natijalarni vizual ko'rinishda ifodalash va tushunarli taqdim etish
		Metodik xulosalar ishlab chiqish o'zlashtirishni yaxshilash bo'yicha asoslangan tavsiyalar berish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ma'lumotlarni qayta ishlash va tahlil qilishda raqamli vositalarni qo'llash
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlik qilish tahlil natijalarini muhokama qilish va birgalikda yechim ishlab chiqish
		Bilimlar:

		Ta'lim natijalarini baholash asoslari o'zlashtirishni aniqlash tamoyillari, baholash turlari va mezonlari
		Statistik tahlil asoslari ma'lumotlarni yig'ish, guruhlash, hisoblash va tahlil qilish usullari
		O'zlashtirish ko'rsatkichlari tizimi baholash natijalarini ifodalovchi indikatorlar va ularning mazmuni
		Qiyosiy tahlil metodikasi rejalashtirilgan va amaldagi natijalarni solishtirish usullari
		Tahlil va umumlashtirish usullari ma'lumotlardan xulosa chiqarish va tizimlashtirish prinsiplari
		Hisobot tayyorlash talablari rasmiy hisobot tuzilishi, mazmuni va rasmiylashtirish qoidalari
		Metodik xulosalar ishlab chiqish asoslari o'zlashtirishni yaxshilashga qaratilgan tavsiyalar berish tamoyillari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari statistik ma'lumotlarni qayta ishlash va vizuallashtirish vositalari
		Pedagogik monitoring asoslari ta'lim jarayonini kuzatish va natijalarni baholash usullari
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari o'quv jarayonining natijadorligini aniqlash indikatorlari va yondashuvlari
G7.03.6- Ta'lim natijalarini aniqlash		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim natijalarini baholash bo'yicha mavjud amaliyotni o'rganish amaldagi baholash usullari, vositalari va ularning samaradorligi tahlil qilinadi.
		2.Zamonaviy baholash usullarini tahlil qilish formativ, summativ, diagnostik va autentik baholash yondashuvlari o'rganiladi.
		3.Ilg'or milliy va xalqaro tajribalarni o'rganish zamonaviy baholash tizimlari va vositalarini qo'llash bo'yicha ilg'or tajribalar tahlil qilinadi.
		4.Baholash vositalarini tanlash va moslashtirish testlar, rubrikalar, portfoliolar va raqamli platformalar asosida mos vositalar tanlanadi.

	uchun zamonaviy baholash usullari va vositalarini tavsiya etish hamda amaliyotga joriy qilish.	5. Metodik tavsiyalar va yo'riqnomalar ishlab chiqish zamonaviy baholash usullarini qo'llash bo'yicha amaliy tavsiyalar tayyorlanadi.
		6. Pedagoglar uchun o'quv va tushuntirish ishlarini tashkil etish baholash usullarini qo'llash bo'yicha seminar va treninglar o'tkaziladi.
		7. Baholash vositalarini amaliyotga joriy etishni muvofiqlashtirish yangi usullarni dars jarayonida qo'llash jarayoni kuzatib boriladi.
		8. Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish ishlab chiqilgan baholash vositalari amaliyotda sinovdan o'tkaziladi.
		9. Natijalarni monitoring qilish va tahlil qilish yangi baholash usullarining samaradorligi baholanadi.
		10. Takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish baholash tizimini yanada rivojlantirish uchun tavsiyalar beriladi.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy baholash yondashuvlarini tahlil qilish formativ, summativ, diagnostik va autentik baholash usullarini farqlash va tahlil qilish
		Baholash vositalarini tanlash va moslashtirish test, rubrika, portfolio va boshqa vositalarni ta'lim maqsadiga mos tanlash
		Baholash mezonlarini ishlab chiqish o'quv natijalarini aniq va o'lchanadigan ko'rsatkichlar asosida belgilash
		Baholash jarayonini tashkil etish zamonaviy usullarni dars jarayoniga integratsiya qilish va qo'llash
		Raqamli baholash vositalaridan foydalanish onlayn platformalar va elektron tizimlar orqali baholashni amalga oshirish
		Tajriba-sinov jarayonlarida ishtirok etish yangi baholash usullarini amaliyotda sinab ko'rish va natijalarni kuzatish
		Monitoring va tahlil qilish baholash jarayonining samaradorligini baholash va xulosalar chiqarish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish baholash usullari bo'yicha aniq va amaliy yo'riqnomalar tayyorlash

	QCL7527	Pedagoglar bilan hamkorlik qilish baholash tajribalarini muhokama qilish va metodik yordam ko'rsatish
		Natijalarni taqdim etish baholash natijalari va tahlillarni aniq va tizimli shaklda ifodalash
		Bilimlar:
		Ta'lim natijalarini baholash nazariyasi baholashning maqsadi, vazifalari va asosiy tamoyillari
		Zamonaviy baholash usullari formativ, summativ, diagnostik va autentik baholash yondashuvlari
		Baholash mezonlari va indikatorlari o'quv natijalarini o'lchash va baholash ko'rsatkichlari tizimi
		Baholash vositalari testlar, rubrikalar, checklistlar, portfolio va boshqa instrumentlar
		Kompetensiyaviy yondashuv asoslari ta'lim natijalarini kompetensiyalar asosida baholash tamoyillari
		Milliy va xalqaro baholash tizimlari ta'lim sifatini baholash bo'yicha mavjud tizimlar va yondashuvlar
		Pedagogik monitoring asoslari baholash jarayonini kuzatish, tahlil qilish va nazorat qilish usullari
	G7.04.6- Kompetensiyalarni baholash jarayonida ilg'or milliy va xalqaro tajribalarni o'rganish hamda amaliyotga tatbiq etishga ko'maklashish.	Mehnat harakatlari:
		1.Kompetensiyalarni baholash bo'yicha mavjud milliy tizimni o'rganish amaldagi baholash mezonlari, indikatorlar va tartiblar tahlil qilinadi.
		2.Xalqaro tajribalarni izlash va o'rganish rivojlangan davlatlar ta'lim tizimidagi kompetensiyani baholash modellari o'rganiladi.
		3.Ilg'or tajribalarni tahlil qilish va qiyoslash milliy va xalqaro yondashuvlarning o'xshash va farqli jihatlari aniqlanadi.
		4.Amaliyotga mos tajribalarni saralash mahalliy ta'lim tizimiga joriy etish mumkin bo'lgan yondashuvlar tanlanadi.
		5.Metodik tavsiyalar ishlab chiqishda ishtirok etish kompetensiyalarni baholash bo'yicha yo'riqnomalar va tavsiyalar tayyorlanadi.
		6.Baholash vositalarini ishlab chiqishda hamkorlik qilish testlar, rubrikalar va indikatorlar yaratishda ishtirok etiladi.

		7.Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish yangi baholash yondashuvlari amaliyotda sinovdan o'tkaziladi.
		8.Natijalarni monitoring qilish va tahlil etish joriy etilgan usullarning samaradorligi kuzatib boriladi.
		9.Pedagoglar uchun seminar va treninglarda ishtirok etish yangi baholash yondashuvlarini tushuntirish va ommalashtirishga ko'maklashiladi.
		10.Takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish baholash tizimini yanada rivojlantirishga qaratilgan tavsiyalar beriladi.
		Ko'nikmalar:
		Kompetensiya baholash tizimlarini tahlil qilish milliy va xalqaro baholash modellarini o'rganish va farqlash
		Qiyosiy tahlil qilish turli ta'lim tizimlaridagi baholash yondashuvlarini solishtirish
		Baholash mezonlarini tushunish va qo'llash kompetensiyalarni aniqlash va o'lchash indikatorlarini amaliyotda qo'llash
		Baholash vositalarini ishlab chiqishda ishtirok etish testlar, rubrikalar va boshqa baholash instrumentlarini tayyorlashga hissa qo'shish
		Tajriba-sinov jarayonlarida ishtirok etish yangi baholash yondashuvlarini amaliyotda sinab ko'rish va natijalarni kuzatish
		Bilimlar:
		Kompetensiyaga asoslangan ta'lim tizimi asoslari kompetensiya tushunchasi, uning turlari va baholashga yondashuvlar
		Kompetensiyalarni baholash metodologiyasi baholash tamoyillari, mezonlar, indikatorlar va yondashuvlar
		Milliy baholash tizimi va me'yoriy hujjatlar ta'limda baholash bo'yicha davlat talablari va tartib-qoidalar
		Xalqaro baholash tajribalari rivojlangan davlatlar va xalqaro tashkilotlar (masalan, CEFR, PISA va boshqalar) yondashuvlari
		Baholash vositalari va instrumentlari testlar, rubrikalar, checklistlar va boshqa baholash shakllari
		Pedagogik monitoring va tahlil asoslari baholash jarayonini kuzatish va natijalarni tahlil qilish usullari

		Ta'lim sifati va natijadorlik ko'rsatkichlari o'quv natijalarini o'lchash va baholash mezonlari
		Qiyosiy pedagogika asoslari milliy va xalqaro baholash tizimlarini solishtirish metodlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari elektron baholash platformalari va raqamli monitoring vositalari
		Tajriba-sinov va joriy etish mexanizmlari yangi baholash yondashuvlarini amaliyotga tatbiq etish bosqichlari va tartiblari
	Mas'uliyat mustaqillik	Ta'lim oluvchilarning o'zlashtirish natijalari va kompetensiyalarini baholash jarayonini metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash uchun mas'ul
		Baholash mezonlari, metodik tavsiyalar va tahlil usullarining amaldagi standart hamda talablar asosida qo'llanilishini ta'minlaydi
		O'zlashtirish natijalarini tahlil qilish jarayonida aniqlangan muammolar bo'yicha metodik yordam ko'rsatish va takomillashtirish choralari ishlab chiqishda ishtirok etadi
		Ta'lim jarayonida kompetensiyalarni baholashning samarali usullarini joriy etish bo'yicha mustaqil takliflar berish vakolatiga ega
		Pedagog va mutaxassislariga baholash jarayonlarini tashkil etish, natijalarni tahlil qilish hamda rasmiylashtirish yuzasidan metodik ko'mak beradi
		Baholash natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar tayyorlash va ularning ishonchliligi hamda xolisligini ta'minlash uchun javobgar
		Metodik materiallar, baholash vositalari va tavsiyalarning sifati nazorat qilish hamda ularni yangilash bo'yicha tashabbus ko'rsatadi
		Baholash jarayonida shaffoflik, adolatlilik va ichki tartib-qoidalarga rioya etilishini metodik jihatdan nazorat qiladi
	Texnik va/yoki texnologik talab	
	Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative), prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Texnik yo'nalishlar uchun:	

	AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
--	--

Kasbning nomi:		Xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirish bo'yicha metodist	
Mashg'ulot nomining kodi:		23510016	
TMR bo'yicha malaka darajasi:		6	
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar		Tavsiya etilmaydi	
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:		Xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirish bo'yicha metodist lavozimiga oliy ma'lumotga ega hamda ta'lim tizimi yoki xorijiy tillarni o'qitish sohasida kamida 3 yillik ish stajiga ega bo'lgan shaxs qabul qilinadi. Nomzod xorijiy tillarni o'qitish metodikasi, ta'lim jarayonini tashkil etish va metodik materiallar ishlab chiqish bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lishi lozim. Metodist xorijiy tillarni o'rganishni targ'ib qilish, til o'rganishga oid loyihalar, tanlovlar, seminarlar, treninglar va ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarni tashkil etish hamda muvofiqlashtirish tajribasiga ega bo'lishi kerak. Shuningdek, o'quv dasturlari, metodik qo'llanmalar va zamonaviy ta'lim texnologiyalari bilan ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi talab etiladi.	
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar		Xorijiy tillarni o'rganishni ommalashtirish bo'yicha metodist lavozimiga nomzod yuqori darajadagi kasbiy layoqat, pedagogik mahorat va tashkiliy qobiliyatga ega bo'lishi lozim. U xorijiy tillarni o'qitish metodikasi, zamonaviy pedagogik texnologiyalar hamda til o'rganishni targ'ib qilish usullarini yaxshi bilishi talab etiladi. Nomzod xorijiy tillarni o'rganishga oid davlat siyosati, ta'lim standartlari va metodik yondashuvlar haqida yetarli bilimga ega bo'lishi kerak. Metodist tahliliy fikrlash, ijodkorlik va tashabbuskorlik kompetensiyalariga ega bo'lishi, xorijiy tillarni o'rganishga qiziqishni oshirish bo'yicha yangi g'oya va takliflar ishlab chiqa olishi zarur. Shuningdek, ta'lim loyihalari, seminarlar, tanlovlar va targ'ibot tadbirlarini samarali tashkil etish hamda muvofiqlashtirish ko'nikmalariga ega bo'lishi lozim.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:		bakalavriat o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:		-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:			
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:	TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:	

Mehnat funksiyalarining tavsifi		
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari	
H1.6- O'quv-metodik materiallarni ishlab chiqish va metodik qo'llab-quvvatlash	H1.01.6- Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha o'quv-metodik materiallarni ishlab chiqishda ishtirok etish.	O'qitish natijalari
		Mehnat harakatlari:
		1.Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha o'quv dasturlari va standartlar asosida metodik materiallar ishlab chiqishda ishtirok etish.
		2.Darslik, o'quv qo'llanma, ishchi daftar va metodik qo'llanmalar loyihalarini tayyorlash jarayonida qatnashish.
		3.Leksik, grammatik va kommunikativ mashqlar bankini yaratish va boyitishga ko'maklashish.
		4.Tinglab tushunish, o'qish, yozish va gapirish ko'nikmalarini rivojlantiruvchi topshiriqlarni ishlab chiqishda ishtirok etish.
		5.Multimedia va raqamli o'quv resurslarini audio, video, interaktiv materiallar tayyorlashda qatnashish.
		6.O'quv-metodik materiallarning ta'lim standartlariga mosligini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish.
		7.Til o'qitish jarayonida qo'llaniladigan testlar va baholash materiallarini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		8.Metodik materiallarni sinovdan o'tkazish (pilot darslar) jarayonida qatnashish va natijalarni tahlil qilish.
		9.Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or tajribalarni o'rganish va materiallarga integratsiya qilish.
		10.O'quv-metodik materiallarni elektron formatga o'tkazish va platformalarda joylashtirishga ko'maklashish.
		Ko'nikmalar:
		Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha o'quv dasturlari va standartlarini tahlil qilish
		Darslik va metodik qo'llanmalar tuzilmasini ishlab chiqishga ko'maklashish
		Leksik va grammatik mashqlarni yaratish va tizimlashtirish
		Kommunikativ topshiriqlarni ishlab chiqish va ularni dars maqsadlariga moslashtirish
		Tinglab tushunish, o'qish, yozish va gapirish ko'nikmalarini rivojlantiruvchi materiallar tayyorlash
		Audio, video va interaktiv resurslarni tanlash va ulardan foydalanish
		Test va nazorat materiallarini ishlab chiqish

		O'quv-metodik materiallarni tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		Pilot darslarda materiallarni sinovdan o'tkazish va natijalarni baholash
		Raqamli ta'lim platformalari uchun materiallarni moslashtirish
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'quv materiallariga tatbiq etish
		Metodik materiallarni tizimlashtirish va tartibga solish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlari
		Til o'qitish metodikasi va zamonaviy yondashuvlar kommunikativ, kompetensiyaviy va boshqalar
		O'quv-metodik materiallarning turlari va ularni ishlab chiqish talablari
		Leksik, grammatik va fonetik materiallarni tanlash va tizimlashtirish asoslari
		Test va baholash materiallarini ishlab chiqish tamoyillari
		Til ko'nikmalarini tinglab tushunish, o'qish, yozish, gapirish rivojlantirish metodikasi.
		Multimedia va raqamli ta'lim resurslaridan foydalanish asoslari
		O'quv materiallarini pilot sinovdan o'tkazish va tahlil qilish usullari
		Ilg'or xorijiy tajribalar va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etish yo'llari
		Raqamli platformalarda o'quv materiallarini joylashtirish va moslashtirish asoslari
		Pedagogik dizayn va o'quv materiallarini tuzish prinsiplari
		Til o'qitishda kommunikativ yondashuvning nazariy asoslari
	H1.02.6- Metodik tavsiyalar, qo'llanmalar va didaktik materiallarni tayyorlash hamda yangilash.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayoni ehtiyojlari asosida metodik tavsiyalar, qo'llanmalar va didaktik materiallarni ishlab chiqishda ishtirok etish.
		2.Amaldagi o'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlariga muvofiq materiallarni tayyorlash.
		3.Pedagogik tajriba va ilg'or metodik yondashuvlarni materiallarga integratsiya qilish.
		4.Dars jarayonini qo'llab-quvvatlovchi ko'rgazmali, tarqatma va elektron didaktik materiallarni yaratish.
		5.Metodik materiallarni zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalariga moslashtirish.

		6.Tayyorlangan materiallarni sinovdan o'tkazish va natijalar asosida takomillashtirish.
		7.Metodik tavsiyalar va qo'llanmalarni muntazam yangilab borish.
		8.Pedagog xodimlar fikr-mulohazalarini yig'ish va materiallarni takomillashtirishda hisobga olish.
		9.Raqamli formatdagi didaktik resurslarni ishlab chiqish va ta'lim platformalariga joylashtirishga ko'maklashish.
		10.Metodik materiallarni tizimlashtirish va foydalanishga qulay shaklda rasmiylashtirish.
		Ko'nikmalar:
		Metodik tavsiyalar va qo'llanmalarni ishlab chiqish
		O'quv dasturlari va ta'lim standartlari asosida didaktik materiallar tayyorlash
		Dars jarayoniga mos ko'rgazmali va tarqatma materiallarni yaratish
		Elektron didaktik resurslarni ishlab chiqish va ulardan foydalanish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni metodik materiallarga tatbiq etish
		Metodik materiallarni tahlil qilish va takomillashtirish
		Sinovdan o'tkazilgan materiallar asosida yangilash va tuzatish kiritish
		Pedagogik tajriba va ilg'or yondashuvlarni materiallarga integratsiya qilish
		Raqamli ta'lim platformalariga materiallarni moslashtirish
		Metodik materiallarni tizimlashtirish va tartibga solish
		Fikr-mulohazalarni yig'ish va ularni materiallarni yaxshilashda qo'llash
		Didaktik materiallarni aniq, tushunarli va foydalanishga qulay shaklda tayyorlash
		Bilimlar:
		Ta'lim jarayonida metodik tavsiyalar, qo'llanmalar va didaktik materiallarning o'rni va ahamiyati
		O'quv dasturlari va davlat ta'lim standartlari talablari
		Didaktik materiallarning turlari ko'rgazmali, tarqatma, elektron va boshqalar va ularni ishlab chiqish tamoyillari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning metodik materiallarda qo'llanilishi
		O'quv materiallarini loyihalash va pedagogik dizayn asoslari
		Metodik materiallarni ishlab chiqish bosqichlari va rasmiylashtirish talablari
		Ta'lim jarayonida interaktiv va innovatsion yondashuvlar

		Elektron didaktik resurslar va ularni yaratish asoslari
		Metodik materiallarni sinovdan o'tkazish va tahlil qilish usullari
		Pedagogik tajriba va ilg'or yondashuvlarni umumlashtirish yo'llari
		Raqamli ta'lim platformalarida materiallarni joylashtirish va foydalanish asoslari
		Metodik materiallarni yangilash va takomillashtirish mezonlari
		O'qitish jarayonida vizual va multimedia vositalaridan foydalanish tamoyillari
QCL7527	H1.03.6- Ta'lim jarayonida foydalaniladigan metodik materiallarning normativ talablarga muvofiqligini nazorat qilish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan metodik materiallarni amaldagi davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini tekshirish.
		2.Metodik materiallarning mazmuni, tuzilishi va rasmiylashtirilishini normativ hujjatlar talablariga mosligini tahlil qilish.
		3.Darslik, qo'llanma va didaktik materiallarning yangilangan o'quv rejalari bilan muvofiqligini monitoring qilish.
		4.Metodik materiallarda ilmiylik, izchillik va pedagogik talablarga rioya etilishini nazorat qilish.
		5.Raqamli va bosma o'quv materiallarining sifat va xavfsizlik talablariga mosligini tekshirish.
		6.Metodik materiallardagi aniqlangan kamchiliklar bo'yicha xulosa va takliflar tayyorlash.
		7.Pedagog xodimlarga metodik materiallarni normativ talablarga moslashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.
		8.Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan materiallarni davriy qayta ko'rib chiqish va yangilash jarayonini tashkil etish.
		9.Metodik materiallar bo'yicha ichki ekspertiza jarayonida ishtirok etish.
		10.Normativ talablar buzilishining oldini olish bo'yicha profilaktik chora-tadbirlar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Metodik materiallarni davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini tahlil qilish
		Metodik materiallarning mazmuni va tuzilishini normativ talablar asosida baholash
		Darslik va qo'llanmalarining o'quv rejalarga mosligini tekshirish
		Metodik materiallardagi ilmiylik, izchillik va pedagogik talablarni aniqlash

QCL7527		Raqamli va bosma o'quv materiallarining sifatini baholash
		Metodik materiallardagi kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar berish
		Pedagoglarga metodik materiallarni normativ talablar asosida takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish
		Metodik materiallarni qayta ko'rib chiqish va yangilash jarayonini kuzatish
		Ichki ekspertiza jarayonida metodik materiallarni baholash
		Normativ-huquqiy hujjatlarni amaliyotda qo'llash
		Metodik materiallar sifatini monitoring qilish va tahlil qilish
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasiga oid davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlari talablari
		Metodik materiallarga qo'yiladigan normativ-huquqiy talablar
		O'quv-metodik materiallarning tuzilishi, mazmuni va rasmiylashtirish qoidalari
		Darslik, o'quv qo'llanma va didaktik materiallarga qo'yiladigan pedagogik talablar
		Ta'lim jarayonida ilmiylik, izchillik va uzviylik tamoyillari
		Metodik materiallarni ekspertizadan o'tkazish tartibi va mezonlari
		Raqamli va bosma o'quv materiallariga qo'yiladigan sifat talablari
		Ta'lim sifati monitoringi va tahlil qilish asoslari
		Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan o'quv materiallarini yangilash va takomillashtirish tartibi
		Ichki nazorat va monitoring tizimi asoslari
		Normativ-huquqiy hujjatlarni amaliyotga tatbiq etish mexanizmlari
		Pedagogik materiallarni baholash mezonlari va standartlari
	H1.04.6- Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni ta'lim jarayoniga joriy etishga ko'maklashish.	Mehnat harakatlari:
		1.Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni o'rganish va ularni ta'lim jarayoniga tatbiq etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		2.Pedagogiklarga innovatsion metodlar va pedagogik texnologiyalarni qo'llash bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
		3.Ta'lim jarayonida interaktiv, muammoli va kompetensiyaviy yondashuvlarni joriy etishga ko'maklashish.

		4.Raqamli ta'lim resurslari va platformalaridan foydalanishni kengaytirishga metodik yordam berish.
		5.Innovatsion dars ishlanmalari va metodik materiallarni ishlab chiqishda ishtirok etish.
		6.Ochiq darslar va tajriba almashish tadbirlarida zamonaviy metodlarni qo'llashni tashkil etishga ko'maklashish.
		7.Pedagoglarning innovatsion faoliyatini qo'llab-quvvatlash va yo'naltirish.
		8.Ta'lim jarayonida qo'llanilgan innovatsion metodlarning samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish.
		9.Ilg'or tajribalarni o'rganish va ularni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha tavsiyalar berish.
		10.Innovatsion yondashuvlar bo'yicha seminar, trening va metodik tadbirlarni tashkil etishda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni tahlil qilish
		Innovatsion yondashuvlarni ta'lim jarayoniga moslashtirish
		Interaktiv, muammoli va kompetensiyaviy ta'lim metodlarini qo'llash
		Raqamli ta'lim resurslari va platformalaridan foydalanish
		Innovatsion dars ishlanmalarini tayyorlashga ko'maklashish
		Ochiq darslarda zamonaviy pedagogik metodlarni qo'llash
		Pedagoglarga innovatsion texnologiyalar bo'yicha metodik yordam berish
		Innovatsion metodlarning samaradorligini baholash
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va tatbiq etish
		Seminar va treninglarda innovatsion yondashuvlarni qo'llash
		Ta'lim jarayonida raqamli va interaktiv vositalardan foydalanish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning turlari
		Innovatsion ta'lim metodlari interaktiv, muammoli o'qitish, loyihaviy ta'lim va boshqalar
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida ta'limni tashkil etish tamoyillari
		Ta'lim jarayonida raqamli texnologiyalar va ularning imkoniyatlari
		Elektron ta'lim platformalari va raqamli resurslardan foydalanish asoslari

		O'quv jarayonida interaktiv vositalar va multimedia texnologiyalarini qo'llash metodikasi
		Innovatsion darslarni loyihalash va tashkil etish tamoyillari
		Pedagogik innovatsiyalarni joriy etish bosqichlari va mexanizmlari
		Ta'lim sifatini oshirishda innovatsion metodlarning o'rni va ahamiyati
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va tatbiq etish yo'llari
		Innovatsion metodlarning samaradorligini baholash mezonlari
		Seminar va treninglarni tashkil etish asoslari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha o'quv-metodik materiallarni ishlab chiqish va takomillashtirish ishlarida faol ishtirok etish hamda ularning sifati uchun javobgar bo'lish.
		Metodik tavsiyalar, o'quv qo'llanmalar va didaktik materiallarni amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar asosida tayyorlash va muntazam yangilab borish.
		Ta'lim jarayonida foydalaniladigan metodik materiallarning davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va boshqa me'yoriy talablarga muvofiqligini nazorat qilish.
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion o'qitish metodlarini xorijiy tillarni o'qitish jarayoniga joriy etishga metodik ko'mak ko'rsatish.
		O'quv-metodik materiallarning mazmuni, sifati va amaliy ahamiyatini muntazam tahlil qilish hamda ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Pedagoglarning metodik ehtiyojlarini o'rganish va ularga o'quv-metodik masalalar yuzasidan maslahatlar berish.
		O'z vakolatlari doirasida o'quv-metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va bajarilgan ishlar natijalari uchun javobgar bo'lish.
		O'quv-metodik materiallarni tayyorlash va ulardan foydalanishda mualliflik huquqi, axborot xavfsizligi va xizmat etikasi talablariga rioya qilish.
		Ilg'or xorijiy tajribalarni o'rganish, ularni tahlil qilish va ta'lim jarayoniga moslashtirish bo'yicha tashabbus ko'rsatish.
		Xorijiy tillarni o'qitish sifatini oshirish, metodik ta'minotni takomillashtirish va qabul qilingan qarorlar hamda

		bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
H2.6- Xorijiy tillarni o'qitish sifati monitoringini olib borish, Pedagoglarning kasbiy rivojlanishini metodik qo'llab-quvvatlash	H2.01.6- O'quv-uslubiy majmualarni shakllantirish va takomillashtirishda qatnashish.	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-uslubiy majmualar tarkibini davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiq shakllantirishda ishtirok etish.
		2.Fanlar bo'yicha o'quv rejalari, sillabuslar, dars ishlanmalari va metodik qo'llanmalarni tayyorlash jarayonida qatnashish.
		3.O'quv-uslubiy majmua tarkibidagi materiallarning izchilligi va uzviyligini ta'minlashga ko'maklashish.
		4.Didaktik materiallar, testlar, amaliy topshiriqlar va baholash vositalarini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		5.O'quv-uslubiy majmualarning zamonaviy pedagogik texnologiyalar bilan boyitilishini ta'minlashga ko'maklashish.
		6.Elektron o'quv-uslubiy majmualarni yaratish va raqamli platformalarga joylashtirish jarayonida ishtirok etish.
		7.O'quv-uslubiy majmualarni tajriba-sinovdan o'tkazish va natijalarini tahlil qilishda qatnashish.
		8.O'quv-uslubiy materiallarni yangilash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		9.Pedagoglar fikr-mulohazalarini yig'ish va ularni majmualarni takomillashtirishda hisobga olish.
		10.O'quv-uslubiy majmualarning normativ hujjatlar va ta'lim standartlariga mosligini tekshirishda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-uslubiy majmua tarkibini ta'lim standartlari va o'quv dasturlari asosida tahlil qilish
		Sillabus, dars ishlanmalari va metodik materiallarni ishlab chiqishga ko'maklashish
		O'quv-uslubiy materiallar o'rtasidagi izchillik va uzviylikni ta'minlash
		Didaktik materiallar, testlar va amaliy topshiriqlarni ishlab chiqish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni o'quv-uslubiy majmualarga integratsiya qilish
		Elektron o'quv-uslubiy majmualar bilan ishlash va ularni raqamli platformalarga moslashtirish
		O'quv-uslubiy materiallarni sinovdan o'tkazish va natijalarni tahlil qilish
		Jamoaviy ishlash jarayonida hamkorlik qilish va muvofiqlashtirish

		Metodik materiallarni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Pedagogik fikr-mulohazalarni yig'ish va tahlil qilish
		O'quv-uslubiy majmualarning normativ hujjatlarga muvofiqligini baholash
		Bilimlar:
		O'quv-uslubiy majmua tushunchasi, tarkibi va uning ta'lim jarayonidagi o'rni
		Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga qo'yiladigan talablar
		O'quv-uslubiy materiallarni ishlab chiqish va rasmiylashtirish qoidalari
		Sillabus, dars ishlanma, metodik qo'llanma va didaktik materiallarning tuzilishi va mazmuni
		Ta'lim jarayonida izchillik, uzviylik va integratsiya tamoyillari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularni o'quv-uslubiy majmualarda qo'llash asoslari
		Baholash vositalari testlar, amaliy topshiriqlarni ishlab chiqish tamoyillari
		Elektron o'quv-uslubiy majmualar va ularni yaratish asoslari
		Raqamli ta'lim platformalarida o'quv materiallarini joylashtirish va boshqarish qoidalari
		O'quv-uslubiy majmualarni sinovdan o'tkazish va tahlil qilish usullari
		Pedagogik tajribani umumlashtirish va takomillashtirish yo'llari
		O'quv-uslubiy materiallarning sifat mezonlari va baholash tizimi
		Normativ-huquqiy hujjatlar va ichki metodik talablar
	H2.02.6- O'quv mashg'ulotlari, metodik ta'minot va ta'lim natijalarini tahlil etish,	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv mashg'ulotlarining rejalashtirilishi va o'tkazilishi holatini tahlil qilishda ishtirok etish.
		2.Mashg'ulotlarda qo'llanilayotgan metodik ta'minotning samaradorligini o'rganish va baholash.
		3.Ta'lim oluvchilarning til kompetensiyalari tinglab tushunish, o'qish, yozish, gapirish bo'yicha natijalarini tahlil qilish.
		4.Baholash natijalari asosida o'quv jarayonidagi muammolar va kamchiliklarni aniqlash.
		5.Diagnostik, oraliq va yakuniy baholash natijalarini yig'ish va umumlashtirish.

	Ta'lim oluvchilarning til kompetensiyalarini baholash natijalarini o'rganish.	6.O'quv mashg'ulotlarining metodik jihatdan to'g'ri tashkil etilganligini monitoring qilish.
		7.Ta'lim natijalarini yaxshilashga qaratilgan metodik tavsiyalar ishlab chiqishda ishtirok etish.
		8.Til kompetensiyalarini baholash uchun qo'llaniladigan test va topshiriqlar sifatini tahlil qilish.
		9.O'quv jarayonida aniqlangan muammolar bo'yicha pedagoglarga metodik yordam ko'rsatish.
		10.Tahliliy ma'lumotlar asosida hisobotlar va xulosalar tayyorlashda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv mashg'ulotlarini kuzatish va tahlil qilish
		Metodik ta'minotning samaradorligini baholash
		Ta'lim oluvchilarning til kompetensiyalarini tahlil qilish
		Tinglab tushunish, o'qish, yozish va gapirish natijalarini baholash
		Baholash natijalarini yig'ish, tizimlashtirish va umumlashtirish
		Diagnostik, oraliq va yakuniy baholash natijalarini tahlil qilish
		O'quv jarayonidagi muammo va kamchiliklarni aniqlash
		Test va topshiriqlar sifatini tahlil qilish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish uchun tahliliy ma'lumotlar tayyorlash
		O'quv jarayoni samaradorligini baholash
		Hisobot va xulosalar tayyorlash
		Bilimlar:
		O'quv mashg'ulotlarini tashkil etish va o'tkazish tamoyillari
		Metodik ta'minot turlari va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni
		Ta'lim natijalarini tahlil qilish usullari va mezonlari
		Til kompetensiyalari tinglab tushunish, o'qish, yozish, gapirish va ularni baholash yondashuvlari
		Diagnostik, oraliq va yakuniy baholash turlari va ularning maqsadi
		Test va topshiriqlarni ishlab chiqish hamda ularning sifat mezonlari
		Ta'lim jarayonida monitoring va tahlil qilish asoslari
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash usullari
		O'quv jarayonidagi muammo va kamchiliklarni aniqlash metodikasi
		Ta'lim samaradorligini oshirish yo'llari va metodik yondashuvlar

		Tahliliy hisobot va xulosalarni tayyorlash talablari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning baholash jarayonidagi o'rni
H2.03.6- O'quv- metodik materiallarning samaradorligini o'rganish va baholash, Pedagoglarning dars mashg'ulotlarini metodik jihatdan tahlil qilishda qatnashish.		Mehnat harakatlari:
		1. O'quv-metodik materiallarning ta'lim jarayonidagi samaradorligini o'rganish va tahlil qilishda ishtirok etish.
		2. Metodik materiallarning o'quv maqsadlariga erishishga ta'sirini baholash.
		3. Pedagoglar tomonidan qo'llanilayotgan dars ishlanmalari va metodik materiallarni tahlil qilish.
		4. Dars mashg'ulotlarini kuzatish va ularning metodik jihatdan to'g'ri tashkil etilganligini o'rganish.
		5. O'quv-metodik materiallarning ta'lim standartlari va dasturlariga mosligini tekshirish.
		6. Samarali va samarasiz metodik yondashuvlarni aniqlash va tahlil qilish.
		7. O'quv jarayonida qo'llanilayotgan didaktik vositalarning samaradorligini baholash.
		8. Pedagoglarning dars mashg'ulotlari bo'yicha metodik xulosa va tavsiyalar tayyorlashda ishtirok etish.
		9. O'quv-metodik materiallarni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		10. Tahlil natijalarini umumlashtirish va hisobot tayyorlashda qatnashish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-metodik materiallarning samaradorligini tahlil qilish
		Metodik materiallarning ta'lim maqsadlariga mosligini baholash
		Dars mashg'ulotlarini kuzatish va metodik jihatdan tahlil qilish
		Pedagoglarning dars ishlanmalarini tahlil qilish
		Didaktik vositalarning samaradorligini baholash
		Ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqlikni tekshirish
		Samarali va samarasiz metodik yondashuvlarni aniqlash
		Tahliliy ma'lumotlarni yig'ish va umumlashtirish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Hisobot va xulosalar tayyorlash
		O'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		Bilimlar:
		O'quv-metodik materiallarning mazmuni, tuzilishi va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni

		O'quv-metodik materiallar samaradorligini baholash mezonlari va usullari
		Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan didaktik vositalar va ularning turlari
		Dars mashg'ulotlarini tashkil etish tamoyillari va metodik talablari
		Pedagogik kuzatuv va dars tahlili (lesson study, monitoring) asoslari
		Ta'lim dasturlari va davlat ta'lim standartlari talablari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning samaradorlikka ta'siri
		O'quv jarayonida monitoring va baholash tizimi asoslari
		Ta'lim samaradorligini tahlil qilish usullari va yondashuvlari
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish tamoyillari
		Statistik va tahliliy ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash asoslari
		O'quv jarayonini takomillashtirish yo'llari va innovatsion yondashuvlar
	H2.04.6- Seminarlar, treninglar, mahorat darslari va metodik uchrashuvlarni tashkil etish, Pedagoglarga zamonaviy xorijiy til o'qitish metodlari bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.	Mehnat harakatlari:
		1.Seminar, trening, mahorat darslari va metodik uchrashuvlarni rejalashtirish va tashkil etishda ishtirok etish.
		2.Tadbirlar uchun mavzularni tanlash va ularning mazmunini zamonaviy xorijiy til o'qitish metodlariga mos holda shakllantirish.
		3.O'quv-metodik materiallar va taqdimotlarni tayyorlashga ko'maklashish.
		4.Pedagoglarga zamonaviy xorijiy til o'qitish metodlari bo'yicha amaliy va metodik yordam ko'rsatish.
		5.Interaktiv, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarni seminar va treninglarda qo'llashga ko'maklashish.
		6.Ochiq darslar va mahorat darslarini tashkil etish jarayonida metodik qo'llab-quvvatlash.
		7.Pedagoglar o'rtasida tajriba almashish va ilg'or amaliyotlarni ommalashtirishni tashkil etishda ishtirok etish.
		8.Tadbirlar davomida muhokama va tahlil jarayonlarini yo'lga qo'yishga ko'maklashish.
		9.Seminar va treninglar natijalarini tahlil qilish va umumlashtirishda ishtirok etish.
		10.Zamonaviy xorijiy til o'qitish metodlarini ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.

		Ko'nikmalar:
		Seminar, trening va metodik uchrashuvlarni rejalashtirish va tashkil etish
		Zamonaviy xorijiy til o'qitish metodlarini tahlil qilish va tanlash
		O'quv-metodik materiallar va taqdimotlar tayyorlash
		Interaktiv va kommunikativ metodlarni amaliyotda qo'llash
		Pedagoglarga xorijiy til o'qitish metodlari bo'yicha metodik yordam berish
		Ochiq dars va mahorat darslarini metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash
		Tajriba almashish va ilg'or pedagogik amaliyotlarni ommalashtirish
		Seminar va treninglar davomida muhokamalarni tashkil etish
		Tadbirlar natijalarini tahlil qilish va umumlashtirish
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlarni ta'lim jarayoniga moslashtirish
		Raqamli ta'lim vositalaridan foydalanish
		Bilimlar:
		Seminar, trening, mahorat darslari va metodik uchrashuvlarni tashkil etish tamoyillari va bosqichlari
		Zamonaviy xorijiy til o'qitish metodikasi kommunikativ, kompetensiyaviy, integrativ yondashuvlar
		Pedagogik trening va mahorat darslarini o'tkazish metodikasi
		O'quv-metodik materiallarni tayyorlash va ulardan foydalanish qoidalari
		Interaktiv va kommunikativ o'qitish metodlari va ularning qo'llanilishi
		Xorijiy tillarni o'qitishda zamonaviy pedagogik texnologiyalar
		Pedagoglarning kasbiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash shakllari
		Tajriba almashish va ilg'or pedagogik amaliyotlarni ommalashtirish yo'llari
		Raqamli ta'lim resurslari va platformalardan foydalanish asoslari
		Seminar va treninglar samaradorligini baholash mezonlari
		Ta'lim jarayonida kommunikatsiya va hamkorlik asoslari
		Xorijiy til o'qitish metodlarini amaliyotga tatbiq etish yo'llari

	Mas’uliyat va mustaqillik:	O’quv-uslubiy majmualarni shakllantirish, takomillashtirish va amaliyotga joriy etish ishlarida faol ishtirok etish hamda ularning sifati uchun javobgar bo’lish.
		O’quv mashg’ulotlari, metodik ta’minot va ta’lim natijalarini muntazam tahlil qilish hamda ularni takomillashtirish bo’yicha takliflar ishlab chiqish.
		Ta’lim oluvchilarning til kompetensiyalarini baholash natijalarini xolis o’rganish, umumlashtirish va tahlil qilish.
		O’quv-metodik materiallarning samaradorligini baholash hamda ularni takomillashtirish yuzasidan metodik tavsiyalar tayyorlash.
		Pedagoglarning dars mashg’ulotlarini metodik jihatdan tahlil qilishda ishtirok etish va aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo’yicha tavsiyalar berish.
		Seminarlar, treninglar, mahorat darslari va metodik uchrashuvlarni rejalashtirish, tashkil etish hamda ularning sifatli o’tkazilishini ta’minlash.
		O’z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni mustaqil tashkil etish, belgilangan vazifalarni o’z vaqtida va sifatli bajarish uchun javobgar bo’lish.
		O’quv-metodik faoliyatni amalga oshirishda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, davlat ta’lim standartlari va xizmat etikasi talablariga rioya qilish.
		Ilg’or pedagogik tajribalarni ommalashtirish, xorijiy tillarni o’qitish metodikasini rivojlantirish va pedagoglarning kasbiy salohiyatini oshirishga ko’maklashish.
		Ta’lim sifati, metodik ta’minot samaradorligi va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o’z zimmasiga olish.
H3.6- Xorijiy tillarni o’rganishni ommalashtirishga qaratilgan strategik va yillik ish rejalarini ishlab chiqish va amalga oshirishni muvofiqlashtirish.	H3.01.6- Xorijiy tillarni ommalashtirishga qaratilgan yillik ish rejalarini ishlab chiqish va tasdiqlash jarayonini tashkil etish.	Mehnat harakatlari: 1.Xorijiy tillarni ommalashtirish bo’yicha mavjud holatni o’rganish ta’lim muassasalarida olib borilayotgan ishlar, muammolar va ehtiyojlar tahlil qilinadi. 2.Yillik ish rejasini ishlab chiqish uchun ma’lumotlarni yig’ish takliflar, statistik ma’lumotlar va metodik ehtiyojlar to’planadi. 3.Reja maqsadi, vazifalari va ustuvor yo’nalishlarini belgilash xorijiy tillarni ommalashtirishga qaratilgan aniq yo’nalishlar aniqlanadi.

		4.Yillik ish reja loyahasini ishlab chiqish tadbirlar, seminarlar, treninglar va loyihalar bo'yicha reja tuziladi.
		5.Manfaatdor tomonlar bilan muhokama o'tkazish pedagoglar, mutaxassislar va hamkor tashkilotlar bilan reja loyihasi muhokama qilinadi.
		6.Taklif va mulohazalarni tahlil qilish hamda reja loyahasini takomillashtirish bildirilgan fikrlar asosida reja qayta ishlanadi.
		7.Yillik ish rejasini rasmiylashtirish yakuniy hujjat belgilangan talablarga muvofiq tayyorlanadi.
		8.Rejani tasdiqlash jarayonini tashkil etish tegishli rahbariyat va vakolatli organlarga taqdim etiladi.
		9.Tasdiqlangan reja ijrosini muvofiqlashtirish reja asosidagi tadbirlar bajarilishi nazorat qilinadi.
		10.Reja ijrosi bo'yicha axborot va hisobotlarni tayyorlash amalga oshirilgan ishlar natijalari umumlashtirilib, hisobotlar shakllantiriladi.
		Ko'nikmalar:
		Rejalashtirish xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha yillik ish rejalarni ishlab chiqish va tuzish
		Tahlil qilish mavjud holatni o'rganish, ehtiyojlarni aniqlash va ustuvor yo'nalishlarni belgilash
		Tashkiliy jarayonlarni boshqarish reja ishlab chiqish va tasdiqlash jarayonini samarali tashkil etish
		Strategik fikrlash uzoq muddatli maqsadlar va natijalarni to'g'ri belgilash
		Hujjatlashtirish yillik ish reja va unga oid hujjatlarni rasmiy talablar asosida tayyorlash
		Hamkorlikda ishlash manfaatdor tomonlar bilan muhokamalar olib borish va kelishuvga erishish.
		Monitoring qilish tasdiqlangan reja ijrosini kuzatish va nazorat qilish.
		Muvofiqlashtirish reja loyahasini takomillashtirish va tasdiqlash jarayonlarini boshqarish.
		Kommunikatsiya fikr almashish, takliflarni asoslash va himoya qilish.
		Bilimlar:
		Strategik va yillik rejalashtirish asoslari maqsad qo'yish, ustuvor yo'nalishlarni belgilash va reja tuzish tamoyillari
		Ta'limni boshqarish tizimi asoslari ta'lim muassasalarida rejalashtirish, tashkil etish va boshqarish jarayonlari

QCL7527		Mexanizmlari reja asosida ta'lim jarayonini takomillashtirish yo'llari
		Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha davlat siyosati va me'yoriy hujjatlar tegishli qarorlar, dasturlar va normativ talablar
		Monitoring va baholash tizimi asoslari reja ijrosini kuzatish va samaradorlikni baholash usullari
		Tashkiliy-hujjatlashtirish asoslari rasmiy hujjatlar, yillik ish rejalar va ularni tasdiqlash tartibi
		Tahlil va umumlashtirish metodlari ma'lumotlarni o'rganish, tizimlashtirish va xulosa chiqarish usullari
		Ta'lim statistikasi va indikatorlar tizimi natijadorlikni o'lchash va baholash ko'rsatkichlari
		Kommunikatsiya va hamkorlik asoslari manfaatdor tomonlar bilan ishlash, muhokama va kelishuv jarayonlari
		Ta'lim sifati va samaradorligini oshirish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari rejalashtirish va hujjatlashtirishda raqamli vositalardan foydalanish
	H3.02.6- Belgilangan strategik va yillik rejalar ijrosi yuzasidan monitoring va tahlil ishlarini olib borish.	Mehnat harakatlari:
		1.Strategik va yillik rejalarining mazmuni bilan tanishish belgilangan maqsad, vazifa va kutilayotgan natijalar o'rganiladi.
		2.Reja ijrosi bo'yicha indikator va mezonlarni aniqlash bajarilish darajasini baholash uchun ko'rsatkichlar belgilanadi.
		3.Monitoring rejasini ishlab chiqish kuzatuv muddatlari, usullari va mas'ul ijrochilar aniqlanadi.
		4.Reja ijrosi bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish amalga oshirilgan tadbirlar, natijalar va hujjatlar asosida ma'lumotlar to'planadi.
		5.Tadbirlar bajarilish holatini joylarda o'rganish amaliy jarayonlar kuzatiladi va real holat tahlil qilinadi.
		6.Tahliliy ma'lumotlarni qayta ishlash va tizimlashtirish yig'ilgan ma'lumotlar tartibga solinib, umumlashtiriladi.
		7.Reja ijrosini belgilangan ko'rsatkichlar bilan solishtirish rejalashtirilgan va amalda bajarilgan natijalar taqqoslanadi.
		8.Muammolar va kamchiliklarni aniqlash reja ijrosiga to'sqinlik qilayotgan omillar tahlil qilinadi.

QCL7527	QCL7527	9.Tahliliy hisobotlar tayyorlash monitoring natijalari asosida rasmiy hisobotlar ishlab chiqiladi.
		10.Takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish reja ijrosini yaxshilashga qaratilgan tavsiyalar va chora-tadbirlar beriladi.
		Ko'nikmalar:
		Strategik va yillik rejalarni tahlil qilish rejalarning maqsadi, vazifalari va kutilgan natijalarini chuqur tahlil qila olish
		Monitoring jarayonini rejalashtirish kuzatuv bosqichlari, muddatlari va indikatorlarini to'g'ri belgilay olish
		Ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash reja ijrosi bo'yicha turli manbalardan ma'lumotlarni to'plash va tizimlashtirish
		Tahliliy yondashuvni qo'llash reja ijrosini chuqur tahlil qilish va asosli xulosalar chiqarish
		Qiyosiy tahlil qilish rejalashtirilgan va amalda bajarilgan natijalarni solishtirish
		Muammolarni aniqlash va sabablarini tahlil qilish ijro jarayonidagi kamchiliklar va ularning sabablarini aniqlash
		Hisobot tayyorlash monitoring natijalarini aniq, tizimli va rasmiy shaklda bayon etish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ma'lumotlarni tahlil qilish va vizuallashtirish uchun raqamli vositalardan foydalanish
		Tizimlashtirish va umumlashtirish turli manbalardan olingan ma'lumotlarni yagona xulosaga keltirish
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish reja ijrosini yaxshilashga qaratilgan asosli takliflar berish
		Bilimlar:
		Strategik va yillik rejalashtirish asoslari reja tuzish tamoyillari, maqsad va vazifalarni belgilash metodlari
		Monitoring va baholash tizimi asoslari ta'lim jarayonida monitoringni tashkil etish, kuzatuv usullari va bosqichlari

QCL7527		Ko'rsatkichlar tizimi reja ijrosini baholash mezonlari, samaradorlik va natijadorlik indikatorlari
		Tahlil va umumlashtirish metodlari ma'lumotlarni qayta ishlash, tizimlashtirish va xulosa chiqarish usullari
		Qiyosiy tahlil asoslari rejalashtirilgan va amalda bajarilgan natijalarni solishtirish usullari
		Statistik tahlil asoslari ma'lumotlarni yig'ish, guruhlash va tahlil qilishning asosiy usullari
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari ta'lim natijalarini o'lchash va baholash yondashuvlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari monitoring ma'lumotlarini qayta ishlash, diagramma va hisobotlar tayyorlash vositalari
		Hisobot tayyorlash talablari rasmiy hisobot tuzilishi, mazmuni va rasmiylashtirish qoidalari
		Takomillashtirish va boshqaruv qarorlarini ishlab chiqish asoslari
	H3.03.6- Zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini xorijiy tillarni o'qitish jarayoniga joriy etishni muvofiqlashtirish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida AKT va pedagogik texnologiyalardan foydalanish holatini o'rganish mavjud dars jarayonlari, resurslar va texnologik imkoniyatlar tahlil qilinadi.
		2.Zamonaviy pedagogik va AKT vositalarini tanlash va tavsiya etish xorijiy tillarni o'qitishga mos keladigan innovatsion platformalar va metodlar aniqlanadi.
		3.Joriy etish bo'yicha metodik reja ishlab chiqish texnologiyalarni bosqichma-bosqich ta'lim jarayoniga kiritish rejasi tuziladi.
		4.Pedagoglar uchun yo'riqnoma va metodik tavsiyalar tayyorlash AKT vositalari va innovatsion metodlardan foydalanish bo'yicha qo'llanmalar ishlab chiqiladi.
		5.Zamonaviy texnologiyalarni dars jarayoniga tatbiq etishni muvofiqlashtirish o'qituvchilarning darslarda AKTdan foydalanishi kuzatib boriladi va yo'naltiriladi.
		6.Trening va seminarlar tashkil etishpedagoglar uchun AKT va innovatsion metodlardan foydalanish bo'yicha o'quv mashg'ulotlari o'tkaziladi.

		7.Elektron ta'lim resurslarini joriy etishni qo'llab-quvvatlash raqamli platformalar, onlayn kurslar va multimedia materiallaridan foydalanish yo'lga qo'yiladi.
		8.Monitoring va tahlil ishlarini olib borish texnologiyalarning ta'lim jarayoniga ta'siri va samaradorligi kuzatiladi.
		9.Muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha choralar ko'rish texnik va metodik muammolar tahlil qilinib, yechimlar ishlab chiqiladi.
		10.Natijalarni umumlashtirish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqishni joriy etish jarayonini yaxshilash uchun metodik xulosalar va tavsiyalar tayyorlanadi.
		Ko'nikmalar:
		AKT va pedagogik texnologiyalarni tahlil qilish xorijiy tillarni o'qitishda qo'llaniladigan zamonaviy texnologiyalarni tahlil qila olish
		Texnologiyalarni ta'lim jarayoniga integratsiya qilish AKT vositalari va innovatsion metodlarni dars jarayoniga moslashtirib qo'llay olish
		Metodik yo'riqnoma va tavsiyalar ishlab chiqish pedagoglar uchun aniq va amaliy qo'llanmalar tayyorlash
		O'quv jarayonini muvofiqlashtirish texnologiyalarni joriy etish jarayonini rejalashtirish va boshqarish
		Trening va o'quv mashg'ulotlarini tashkil etish pedagoglarni AKTdan foydalanishga o'rgatish bo'yicha tadbirlar o'tkazish
		Elektron ta'lim resurslaridan foydalanish raqamli platformalar, onlayn kurslar va multimedia vositalarini qo'llash
		Monitoring va baholas joriy etilgan texnologiyalarning samaradorligini kuzatish va tahlil qilish
		Muammolarni aniqlash va bartaraf etish texnik va metodik muammolarga tezkor yechim topish
		Hamkorlik va kommunikatsiya pedagoglar bilan samarali muloqot qilish va jamoaviy ishlash
		Tahlil va hisobot tayyorlash amalga oshirilgan ishlar natijasini tizimli shaklda rasmiylashtirish va taqdim etish

		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar nazariyasi innovatsion o'qitish metodlari, ularning turlari va qo'llash tamoyillari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asoslari raqamli ta'lim vositalari, platformalar va multimedia resurslaridan foydalanish imkoniyatlari
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi kommunikativ yondashuv, interfaol metodlar va kompetensiyaviy ta'lim tamoyillari
		Elektron ta'lim resurslari va ularni yaratish asoslari onlayn kurslar, raqamli darsliklar va multimedia materiallar tuzilishi
		Ta'lim jarayonini loyihalash asoslari dars va o'quv jarayonini rejalashtirish, maqsad va natijalarni belgilash
		Pedagogik innovatsiyalarni joriy etish mexanizmlari yangi texnologiyalarni ta'lim jarayoniga kiritish bosqichlari va usullari
		Monitoring va baholash tizimi AKT va innovatsion metodlarning samaradorligini aniqlash mezonlari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari pedagogiklarga yo'riqnoma berish va metodik qo'llab-quvvatlash prinsiplari
		Ta'lim standartlari va normativ hujjatlar xorijiy tillarni o'qitish va AKTni joriy etish bo'yicha talablar
		Pedagogik kommunikatsiya va hamkorlik asoslari
	H3.04.6- Amalga oshirilgan tadbirlar natijadorligi bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarni tayyorlash hamda takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari:
		1.Amalga oshirilgan tadbirlar bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish seminar, trening, loyiha va boshqa tadbirlarning natijalari bo'yicha zarur ma'lumotlar to'planadi.
		2.Natijadorlik ko'rsatkichlarini aniqlash ishtirokchilar faolligi, o'zlashtirish darajasi va kutilgan natijalarga erishish holati baholanadi.
		3.Monitoring va kuzatuv ishlarini tashkil etish tadbirlar jarayoni va yakuniy natijalari muntazam kuzatib boriladi.
		4.Tahliliy ma'lumotlarni tizimlashtirish yig'ilgan ma'lumotlar statistik va sifat ko'rsatkichlari asosida tartibga solinadi.
		5.Natijalarni qiyosiy tahlil qilishrejalashtirilgan va amalda erishilgan natijalar o'zaro solishtiriladi.

		6.Tahliliy hisobotlar tayyorlasho'tkazilgan tadbirlar samaradorligi bo'yicha umumlashtirilgan hisobotlar ishlab chiqiladi.
		7.Muammolar va kamchiliklarni aniqlash amalga oshirish jarayonidagi mavjud muammolar va ularning sabablari tahlil qilinadi.
		8.Takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish kelgusidagi tadbirlar samaradorligini oshirishga qaratilgan tavsiyalar shakllantiriladi.
		9.Hisobotlarni manfaatdor tomonlarga taqdim etish tayyorlangan tahliliy materiallar pedagoglar va rahbariyatga taqdim etiladi.
		10.Natijalar asosida metodik ishlarni yangilash tahlil natijalariga ko'ra metodik yondashuvlar va tadbirlar rejasi takomillashtiriladi.
		Ko'nikmalar:
		Tahliliy ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash tadbirlar natijalari bo'yicha ma'lumotlarni to'plash, saralash va tahlil qilish
		Statistik va sifat tahlili natijadorlikni miqdoriy va sifat ko'rsatkichlari asosida baholash
		Qiyosiy tahlil qilish rejalashtirilgan va amalda erishilgan natijalarni solishtirish
		Hisobot tayyorlash tahliliy ma'lumotlarni tizimli, aniq va rasmiy hisobot shaklida bayon etish
		Muammolarni aniqlash va tahlil qilish tadbirlar jarayonidagi kamchiliklar va ularning sabablarini aniqlash
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish samaradorlikni oshirishga qaratilgan asosli takliflar berish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ma'lumotlarni qayta ishlash, jadval va diagrammalar yaratish uchun raqamli vositalardan foydalanish
		Monitoring va baholash tadbirlar natijadorligini doimiy kuzatish va baholash
		Tizimlashtirish va umumlashtirish turli manbalardan olingan ma'lumotlarni yagona xulosaga keltirish
		Taqdimot qilish tahliliy natijalar va hisobotlarni aniq va tushunarli tarzda taqdim etish
		Bilimlar:

		Pedagogik monitoring va baholash asoslari ta'lim tadbirlarining samaradorligini kuzatish, o'lchash va baholash tamoyillari
		Statistik tahlil asoslari ma'lumotlarni yig'ish, guruhlash, tahlil qilish va xulosalar chiqarish usullari
		Ta'lim natijadorligi ko'rsatkichlari ishtirok, o'zlashtirish darajasi, faollik va boshqa samaradorlik mezonlari
		Hisobot tayyorlash talablari tahliliy hisobotlarni tuzish, strukturalash va rasmiylashtirish qoidalari
		Qiyosiy tahlil metodikasi rejalashtirilgan va erishilgan natijalarni solishtirish usullari
		Metodik tahlil va umumlashtirish asoslari olingan ma'lumotlar asosida xulosalar chiqarish va tavsiyalar ishlab chiqish
		Muammolarni aniqlash va sabab-oqibat tahlili ta'lim jarayonidagi kamchiliklar va ularning kelib chiqish sabablarini o'rganish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari ma'lumotlarni qayta ishlash, diagramma va jadval tuzish uchun raqamli vositalar
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash tizimi tadbirlar natijadorligini aniqlash mezonlari va yondashuvlari
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish metodikasi
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Xorijiy tillarni ommalashtirishga qaratilgan yillik ish rejalarini ishlab chiqish va ularning sifatli tayyorlanishini muvofiqlashtirish uchun javobgar bo'lish.
		Tasdiqlangan strategik va yillik ish rejalarining o'z vaqtida va to'liq bajarilishini monitoring qilish hamda natijalarini tahlil etish.
		Monitoring natijalari asosida aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish va rahbariyatga taqdim etish.
		Zamonaviy pedagogik hamda axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini xorijiy tillarni o'qitish jarayoniga joriy etish ishlarini muvofiqlashtirish.
		Xorijiy tillarni o'qitish sifatini oshirishga qaratilgan metodik va tashkiliy tadbirlarni rejalashtirish hamda amalga oshirish.

		O'tkazilgan tadbirlarning samaradorligini baholash, tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarning ishonchligini ta'minlash.
		O'z vakolatlari doirasida metodik va tashkiliy faoliyatni mustaqil rejalashtirish hamda belgilangan vazifalarni o'z vaqtida bajarish uchun javobgar bo'lish.
		Faoliyat davomida amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, davlat ta'lim standartlari, xizmat etikasi va axborot xavfsizligi talablariga rioya qilish.
		Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or tajribalarni o'rganish, ommalashtirish va ularni amaliyotga joriy etishga ko'maklashish.
		Ta'lim sifatini oshirish, xorijiy tillarni rivojlantirishga qaratilgan loyihalar va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
H4.6- Pedagoglarga xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etishda metodik yordam ko'rsatish.	H4.01.6- Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni muntazam o'rganish, tahlil qilish va umumlashtirish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni izlab topish va to'plash ta'lim muassasalari, ilmiy manbalar, xalqaro platformalar va metodik resurslardan ma'lumotlar yig'iladi.
		2.Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha zamonaviy tendensiyalarni monitoring qilish global ta'limdagi yangi yondashuvlar, metodlar va texnologiyalar muntazam kuzatib boriladi.
		3.To'plangan tajribalarni tizimlashtirish olingan ma'lumotlar yo'nalishlar, metodlar va samaradorlik darajasiga ko'ra tartiblanadi.
		4.Ilg'or tajribalarni tahlil qilishularning afzalliklari, qo'llash shartlari va ta'lim jarayoniga mosligi baholanadi.
		5.Mahalliy sharoitga mos tajribalarni aniqlash xorijiy metod va yondashuvlarning milliy ta'lim tizimiga moslash imkoniyatlari o'rganiladi.
		6.Umumlashtirilgan tahliliy materiallar tayyorlash o'rganilgan tajribalar asosida hisobotlar, tahliliy ma'lumotlar va metodik sharhlar ishlab chiqiladi.
		7.Natijalarni pedagoglar jamoasi bilan muhokama qilish ilg'or tajribalar bo'yicha seminarlar, metodik uchrashuvlar tashkil etiladi.
		8.Amaliyotga tavsiya etiladigan yondashuvlarni shakllantirish samarali metod va texnologiyalarni joriy etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqiladi.

		9.Tajriba almashish tadbirlarida ishtirok etish konferensiyalar, seminarlar va vebinarlar orqali tajriba almashiladi.
		10.Yakuniy xulosalar va tavsiyalarni rasmiylashtirish o'rganilgan tajribalar asosida umumlashtirilgan metodik xulosa tayyorlanadi.
		Ko'nikmalar:
		Axborot manbalaridan foydalanish ko'nikmasi mahalliy va xorijiy ta'lim resurslari, ilmiy maqolalar va metodik materiallardan samarali foydalanish
		Ilg'or pedagogik tajribalarni tahlil qilish ko'nikmasi turli ta'lim tizimlaridagi metod va yondashuvlarni qiyosiy tahlil qila olish
		Tizimlashtirish va umumlashtirish ko'nikmasi olingan ma'lumotlarni mantiqiy tuzilma asosida tartibga solish va umumiy xulosalar chiqarish
		Tanqidiy fikrlash ko'nikmasi tajribalarning afzallik va kamchiliklarini tahlil qilish hamda asosli baholash
		Metodik materiallar tayyorlash ko'nikmasi tahlil natijalarini hisobot, tavsiya va metodik sharhlar shaklida rasmiylashtirish
		Qiyosiy tahlil qilish ko'nikmasi mahalliy va xorijiy tajribalarni solishtirib, eng samarali yondashuvlarni aniqlash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasi elektron resurslar, onlayn bazalar va raqamli platformalardan foydalanish
		Hamkorlik va tajriba almashish ko'nikmasi pedagoglar va mutaxassislar bilan fikr almashish va tajriba muhokamalarida ishtirok etish
		Monitoring va tahlil qilish ko'nikmasi ta'limdagi tendensiyalarni kuzatish va ularning rivojlanishini baholash
		Natijalarni taqdim etish ko'nikmasi tahlil qilingan tajribalarni aniq, tizimli va tushunarli shaklda taqdim etish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi asoslari kommunikativ yondashuv, interfaol metodlar
		Ilg'or pedagogik tajribalar va ta'lim modellari mahalliy va xalqaro ta'lim tizimlaridagi samarali metodlar, yondashuvlar va innovatsiyalar

		Qiyosiy pedagogika asoslari turli ta'lim tizimlarini solishtirish, ularning afzallik va kamchiliklarini tahlil qilish usullari
		Ta'limdagi global tendensiyalar xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha zamonaviy rivojlanish yo'nalishlari va innovatsion yondashuvlar
		Didaktika va ta'lim jarayonini tashkil etish asoslari o'quv jarayonining maqsadi, mazmuni, shakl va metodlari
		Axborot manbalari va ilmiy-metodik resurslar ilmiy maqolalar, xalqaro platformalar, elektron kutubxonalar va ta'lim bazalari
		Metodik tahlil va umumlashtirish asoslari tajribalarni tizimlashtirish, tahlil qilish va xulosalar chiqarish metodlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamli resurslar, onlayn ma'lumotlar bazalari va ta'lim platformalaridan foydalanish
		Ta'lim standartlari va normativ hujjatlar xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha davlat talablari va metodik me'yorlar
		Pedagogik kommunikatsiya va hamkorlik asoslari va kompetensiyaviy ta'lim tamoyillari va zamonaviy o'qitish usullari
	H4.02.6- Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion metodlar va xalqaro tajribalarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari:
		1.Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va xalqaro tajribalarni o'rganish ilg'or xorijiy ta'lim modellari, innovatsion yondashuvlar va ularning samaradorligi tahlil qilish.
		2.Ta'lim jarayonidagi mavjud holatni tahlil qilish amaldagi o'qitish metodlari, muammolar va rivojlanish ehtiyojlari aniqlash.
		3.Innovatsion metod va texnologiyalarni saralash va tanlash ta'lim maqsadlariga mos, samarali va amaliyotga joriy etilishi mumkin bo'lgan metodlar tanlash.
		4.Metodik tavsiyalar konsepsiyasini ishlab chiqish tavsiyalarning maqsadi, tuzilmasi va asosiy yo'nalishlari belgilanadi.
		5.Metodik tavsiyalarni ishlab chiqishda ishtirok etish innovatsion yondashuvlar va xalqaro tajribalarni integratsiya qilgan tavsiyalar tayyorlanadi.
		6.Amaliy qo'llash bo'yicha yo'riqnomalar ishlab chiqish metod va texnologiyalarni dars jarayonida qo'llash bosqichlari va usullari yoziladi.

		7.Namunaviy dars ishlanmalari va materiallarni tayyorlash innovatsion metodlarni amaliyotda ko'rsatadigan dars modellarini ishlab chiqish.
		8.Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish ishlab chiqilgan tavsiyalarni ta'lim jarayonida sinovdan o'tkazish va natijalarni tahlil qilish.
		9.Monitoring va samaradorlikni baholash joriy etilgan metodlarning natijadorligi va ta'siri o'rganiladi.
		10.Yakuniy tavsiyalarni takomillashtirish va ommalashtirish tajriba natijalari asosida metodik materiallar yangilanadi va keng joriy etiladi.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tahlil qilish innovatsion o'qitish texnologiyalari va xalqaro tajribalarni tahlil qilib, ularning samaradorligini baholay olish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish ta'lim jarayoniga mos, tizimli va amaliy qo'llanilishi mumkin bo'lgan metodik tavsiyalarni tayyorlash
		Innovatsion metodlarni amaliyotga tatbiq etish yangi pedagogik yondashuvlarni dars jarayoniga moslashtirib qo'llay olish
		Ta'lim jarayonini loyihalash dars va metodik jarayonlarni kompetensiyaviy yondashuv asosida rejalashtirish
		Namunaviy dars ishlanmalarini yaratish innovatsion metodlarni aks ettiruvchi dars modellari va ishlanmalarni ishlab chiqish
		Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish va tahlil qilish ishlab chiqilgan tavsiyalarni amaliyotda sinab ko'rish va natijalarni baholash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish raqamli vositalar, platformalar va elektron resurslardan samarali foydalanish
		Metodik materiallarni tizimlashtirish tavsiyalar, qo'llanmalar va dars ishlanmalarini mantiqiy va izchil shaklda tuzish
		Kreativ va tanqidiy fikrlash muammolarga innovatsion yechimlar topish va pedagogik yondashuvlarni takomillashtirish
		Natijalarni taqdim etish va ommalashtirish ishlab chiqilgan metodik tavsiyalarni tushunarli va samarali shaklda taqdim etish

QCL7527	QCL7527	Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar nazariyasi innovatsion o'qitish texnologiyalari, ularning turlari va qo'llash tamoyillari
		Xalqaro ta'lim tajribalari va modellari rivojlangan davlatlar ta'lim tizimidagi ilg'or yondashuvlar va ularni moslashtirish usullari
		Innovatsion o'qitish metodlari loyiha asosida o'qitish, muammoli ta'lim, interfaol metodlar, blended learning va boshqalar
		Didaktika va ta'lim jarayonini loyihalash asoslari o'quv maqsadlarini belgilash, dars tuzilmasi va kompetensiyaviy yondashuv
		Metodik tavsiyalarni ishlab chiqish talablari o'quv-metodik materiallar va tavsiyalarni tayyorlashga qo'yiladigan didaktik va metodik mezonlar
		Ta'lim standartlari va normativ hujjatlar davlat ta'lim talablari va ularni amaliyotga joriy etish tartibi
		Pedagogik dizayn asoslari o'quv materiallarini tuzish, vizuallashtirish va tizimlashtirish usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari raqamli ta'lim resurslari, elektron platformalar va multimedia vositalaridan foydalanish
		Tajriba-sinov va monitoring asoslari metodik tavsiyalarni amaliyotda sinash, natijalarni tahlil qilish va samaradorlikni baholash
	QCL7527	Mehnat harakatlari:
		1.Pedagoglarning metodik ehtiyojlarini aniqlash xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha mavjud muammolar va rivojlanish zarurlari tahlil qilinadi.
		2.Seminar, trening va metodik uchrashuvlar mavzularini belgilash dolzarb metodik yo'nalishlar va innovatsion yondashuvlar asosida mavzular tanlanadi.
		3.Tadbirlar rejasini ishlab chiqish seminar va treninglarning maqsadi, shakli, vaqti va o'tkazish tartibi rejalashtiriladi.
		4.Metodik materiallar va taqdimotlarni tayyorlash o'quv qo'llanmalar, slaydlar, amaliy topshiriqlar va yo'riqnomalar ishlab chiqiladi.

H4.03.6 -Pedagoglar uchun xorijiy tillarni o'qitish metodikasiga oid seminar, trening, mahorat darslari va metodik uchrashuvlarni tashkil etish hamda o'tkazish.	5.Seminar va treninglarni tashkil etish pedagoglar uchun metodik mashg'ulotlar va amaliy darslar o'tkaziladi.
	6.Innovatsion o'qitish metodlarini namoyish etish interfaol metodlar, zamonaviy texnologiyalar va ilg'or tajribalar ko'rsatib beriladi.
	7.Ishtirokchilarni faollashtirish va muhokamalarni tashkil etish guruhli ishlar, savol-javob va tajriba almashish jarayonlari yo'lga qo'yiladi.
	8.Tadbirlar sifatini monitoring qilish seminar va treninglarning samaradorligi kuzatilib, ishtirokchilar fikri o'rganiladi.
	9.Natijalarni tahlil qilish va umumlashtirish o'tkazilgan tadbirlar natijalari asosida xulosalar chiqariladi.
	10.Metodik tavsiyalarni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish kelgusi seminar va treninglar sifatini oshirish bo'yicha tavsiyalar beriladi.
	Ko'nikmalar:
	Metodik tadbirlarni rejalashtirish seminar, trening va mahorat darslarining maqsadi, mazmuni va bosqichlarini aniq rejalashtira olish
	Tashkiliy jarayonlarni boshqarish metodik uchrashuvlar va o'quv tadbirlarini samarali tashkil etish va muvofiqlashtirish
	Interfaol o'qitish metodlarini qo'llash muhokama, guruhli ish, case study va boshqa faol metodlardan foydalanish
	Metodik materiallar ishlab chiqish taqdimotlar, qo'llanmalar va amaliy topshiriqlarni tayyorlash
	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish raqamli platformalar va multimedia vositalari orqali trening va seminarlarni qo'llab-quvvatlash
	Pedagoglar bilan samarali muloqot qilish fikr almashish, savol-javob va muhokamalarni boshqarish
	Ishtirokchilarni faollashtirish pedagoglarni trening jarayoniga jalb qilish va motivatsiya berish
	Muammoli vaziyatlarni hal qilish tadbir jarayonida yuzaga keladigan tashkiliy va metodik muammolarga yechim topish

		Monitoring va baholash o'tkazilgan seminar va treninglar samaradorligini tahlil qilish
		Taqdimot va hisobot tayyorlash tadbir natijalarini tizimli shaklda rasmiylashtirish va taqdim etish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi asoslari kommunikativ yondashuv, interfaol metodlar, kompetensiyaviy ta'lim va zamonaviy o'qitish texnologiyalari
		Pedagogik trening va seminarlarni tashkil etish asoslari trening, mahorat darsi, metodik uchrashuv va seminarlarning maqsadi, tuzilishi va o'tkazish tamoyillari
		Didaktika va ta'lim jarayonini loyihalash dars va metodik tadbirlarni rejalashtirish, o'quv maqsadlarini belgilash va natijalarni aniqlash
		Andragogika kattalar ta'limi asoslari pedagoglar bilan ishlash xususiyatlari, ularning motivatsiyasi va o'qitish yondashuvlari
		Interfaol va innovatsion o'qitish metodlari guruhli ish, muammoli ta'lim, case study, loyihaviy ta'lim va boshqa faol metodlar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari onlayn platformalar, multimedia vositalari va raqamli ta'lim resurslaridan foydalanish
		Metodik materiallarni ishlab chiqish talablari taqdimotlar, qo'llanmalar va amaliy topshiriqlarni tayyorlash mezonlari
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash tizimi seminar va trening natijalarini tahlil qilish mezonlari va monitoring usullari
		Pedagogik kommunikatsiya asoslari samarali muloqot, guruhni boshqarish va muhokamalarni tashkil etish usullari
	H4.04.6- Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha	Mehnat harakatlari:
		1.O'quv-metodik materiallarga bo'lgan ehtiyojni aniqlash pedagoglar va talabalarining amaldagi dars jarayonidagi ehtiyojlari va muammolari o'rganiladi.
		2.Mavjud o'quv-metodik resurslarni tahlil qilish qo'llanmalar, darsliklar, metodik tavsiyalar va elektron resurslarning sifati va dolzarbligi baholanadi.
		3.Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha metodik konsepsiyani ishlab chiqish

o'quv-metodik materiallar, qo'llanmalar va tavsiyalar tayyorlash hamda ulardan foydalanishni muvofiqlashtirish.	materiallarning maqsadi, mazmuni va tuzilmasi belgilanadi.
	4.O'quv-metodik materiallar va qo'llanmalarni tayyorlashda ishtirok etish dars ishlanmalari, metodik tavsiyalar, qo'llanmalar va didaktik materiallar ishlab chiqiladi.
	5.Materiallarni ekspertizadan o'tkazish jarayonini tashkil etish tayyorlangan resurslarning metodik va didaktik jihatdan mosligi tekshiriladi.
	6.O'quv-metodik materiallardan foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar ishlab chiqish materiallardan samarali foydalanish tartibi va tavsiyalari belgilanadi.
	7.Pedagoglar uchun metodik seminar va tushuntirish ishlarini tashkil etish yangi materiallar va ularni qo'llash usullari bo'yicha o'quv mashg'ulotlari o'tkaziladi.
	8.Materiallarni ta'lim jarayoniga joriy etishni muvofiqlashtirish o'quv jarayonida materiallardan foydalanish holati nazorat qilinadi.
	9.Monitoring va tahlil ishlarini olib borish metodik materiallarning samaradorligi va amaliy qo'llanishi baholanadi.
	10.Yakuniy natijalarni umumlashtirish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish tajriba asosida materiallarni yangilash va yaxshilash bo'yicha tavsiyalar beriladi.
	Ko'nikmalar:
	O'quv-metodik materiallarni tahlil qilish mavjud darslik, qo'llanma va metodik tavsiyalarni sifat va mazmun jihatidan baholay olish
	Metodik materiallar ishlab chiqish xorijiy tillarni o'qitishga oid dars ishlanmalari, qo'llanmalar va tavsiyalarni tayyorlash
	Didaktik materiallarni tizimlashtirish o'quv materiallarini mantiqiy va izchil tuzilma asosida shakllantirish
	Innovatsion pedagogik yondashuvlarni qo'llash zamonaviy o'qitish metodlari va texnologiyalarini materiallarga integratsiya qilish
	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish elektron qo'llanmalar, taqdimotlar va raqamli resurslarni yaratish va qo'llash

		Muvofiqlashtirish va tashkil etish ko'nikmasi metodik materiallardan foydalanish jarayonini pedagoglar o'rtasida samarali tashkil etish
		Ekspertiza va sifat nazorati tayyorlangan materiallarning metodik va didaktik sifatini baholash
		Monitoring va tahlil materiallarning amaliyotda qo'llanilishi va samaradorligini kuzatish
		Kommunikativ va hamkorlik pedagoglar bilan fikr almashish va metodik yordam ko'rsatish
		Hisobot va taqdimot tayyorlash amalga oshirilgan ishlar natijasini tizimli shaklda rasmiylashtirish va taqdim etish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi asoslari kommunikativ yondashuv, interfaol metodlar, kompetensiyaviy ta'lim tamoyillari
		Didaktika va o'quv jarayonini tashkil etish asoslari ta'lim mazmuni, shakl va metodlari, darsni loyihalash prinsiplari
		O'quv-metodik materiallarga qo'yiladigan talablar qo'llanma, dars ishlanmasi va metodik tavsiyalarni ishlab chiqish standartlari
		Ta'lim standartlari va o'quv dasturlari xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha davlat talablari va kompetensiyaviy yondashuv
		Pedagogik dizayn va kontent yaratish asoslari o'quv materiallarini tuzish, vizuallashtirish va tizimlashtirish usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari elektron qo'llanmalar, taqdimotlar va raqamli ta'lim resurslaridan foydalanish asoslari
		Metodik ishlarni muvofiqlashtirish asoslari pedagoglar o'rtasida materiallardan foydalanishni tashkil etish va boshqarish prinsiplari
		Baholash va monitoring tizimi o'quv-metodik materiallarning samaradorligini aniqlash mezonlari va usullari
		Ekspertiza va sifat nazorati asoslari metodik materiallarni tahlil qilish va sifatini baholash tamoyillari
		Pedagogik kommunikatsiya asoslari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni muntazam o'rganish, tahlil qilish hamda amaliyotga joriy etish bo'yicha javobgar bo'lish.

QCL7527		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar, innovatsion metodlar va xalqaro tajribalar asosida metodik tavsiyalarni mustaqil ishlab chiqish.
		Pedagoglar uchun xorijiy tillarni o'qitish metodikasiga oid seminar, trening, mahorat darslari va metodik uchrashuvlarni rejalashtirish, tashkil etish hamda sifatli o'tkazilishini ta'minlash.
		Xorijiy tillarni o'qitishga oid o'quv-metodik materiallar, qo'llanmalar va metodik tavsiyalarni tayyorlash hamda ularning amaliyotga joriy etilishini muvofiqlashtirish.
		O'quv-metodik materiallarning davlat ta'lim standartlari va amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar talablariga muvofiqligini ta'minlash.
		Pedagoglarning kasbiy rivojlanishiga ko'maklashish, ilg'or metodlarni qo'llash bo'yicha metodik yordam ko'rsatish va maslahatlar berish.
		O'tkazilgan metodik tadbirlar samaradorligini monitoring qilish, tahlil etish va ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va bajarilgan ishlar natijalari uchun javobgar bo'lish.
		Xizmat faoliyatida xizmat etikasi, mualliflik huquqi, axborot xavfsizligi va maxfiylik talablariga qat'iy rioya qilish.
		Xorijiy tillarni o'qitish sifati, metodik ta'minotni rivojlantirish va amalga oshirilgan metodik ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
H5.6- Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha hamkor tashkilotlar bilan aloqalarni yo'lga qo'yish va hamkorlikni rivojlantirish.	H5.01.6- Hamkor tashkilotlar bilan birgalikda pedagoglar va o'quvchilar uchun trening, mahorat darslari va malaka oshirish tadbirlarini tashkil etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Hamkor tashkilotlar ehtiyojlari va imkoniyatlarini aniqlash pedagoglar va talabalar uchun zarur bo'lgan trening va malaka oshirish yo'nalishlari tahlil qilinadi.
		2.Hamkor tashkilotlar bilan aloqalarni yo'lga qo'yish ta'lim muassasalari, o'quv markazlari va boshqa tashkilotlar bilan hamkorlik shartlari kelishib olinadi.
		3.Trening va mahorat darslari mavzularini belgilash pedagogik mahorat, innovatsion metodlar va xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha yo'nalishlar aniqlanadi.
		4.Tadbirlar rejasini ishlab chiqish trening, seminar va mahorat darslarining vaqt jadvali, shakli va resurslari rejalashtiriladi.
		5.Trening va mahorat darslari materiallarini tayyorlashda ishtirok etish

		taqdimotlar, metodik qo'llanmalar va amaliy topshiriqlar ishlab chiqiladi.
		6.Trening va mahorat darslarini tashkil etish va o'tkazish pedagoglar va o'quvchilar uchun amaliy mashg'ulotlar va interfaol tadbirlar o'tkaziladi.
		7.Innovatsion metod va texnologiyalarni joriy etish trening jarayonida zamonaviy pedagogik texnologiyalar va AKT vositalari qo'llaniladi.
		8.Ishtirokchilarni faollashtirish va jalb qilish interfaol usullar orqali ishtirokchilarning faol ishtiroki ta'minlanadi.
		9.Tadbirlar samaradorligini monitoring qilish trening natijalari va ishtirokchilarning fikr-mulohazalari tahlil qilinadi.
		10.Natijalarni umumlashtirish va hisobot tayyorlash o'tkazilgan tadbirlar bo'yicha xulosa va takliflar ishlab chiqiladi.
		Ko'nikmalar:
		Hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish ta'lim muassasalari va hamkor tashkilotlar bilan samarali muloqot o'rnatish va hamkorlikni tashkil etish
		Trening va mahorat darslarini rejalashtirish tadbirlarning maqsadi, mazmuni, bosqichlari va vaqt jadvalini aniq belgilay olish
		Metodik materiallar tayyorlash treninglar uchun taqdimotlar, qo'llanmalar va amaliy topshiriqlarni ishlab chiqish
		Interfaol o'qitish usullarini qo'llash guruhli ish, muhokama, case study va boshqa faol metodlarni qo'llay olish
		Tadbirlarni tashkil etish va boshqarish trening, seminar va mahorat darslarini samarali o'tkazishni tashkil etish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish onlayn platformalar, taqdimot vositalari va raqamli resurslardan foydalanish
		Ishtirokchilar bilan ishlash va motivatsiya berish pedagoglar va talabalarning faolligini oshirish va ularni jarayonga jalb qilish
		Muammoli vaziyatlarni hal qilish trening jarayonida yuzaga keladigan tashkiliy va metodik muammolarga tezkor yechim topish
		Monitoring va baholash tadbirlar samaradorligini tahlil qilish va natijalarni baholash

		Taqdimot va hisobot tayyorlash o'tkazilgan tadbirlar natijalarini tizimli shaklda rasmiylashtirish va taqdim etish
		Bilimlar:
		Pedagogik trening va malaka oshirish tizimi asoslari trening, seminar, mahorat darsi va malaka oshirish tadbirlarining mazmuni va tashkil etish tamoyillari
		Andragogika kattalar ta'limi asoslari pedagoglar bilan ishlashda kattalar o'qitish xususiyatlari, motivatsiya va o'qitish yondashuvlari
		Interfaol va innovatsion o'qitish metodlari case study, loyihaviy ta'lim, guruhli ish, muammoli ta'lim va boshqa faol metodlar
		Metodik ishlarni tashkil etish talablari trening va mahorat darslari uchun metodik materiallar ishlab chiqish va ularni qo'llash prinsiplari
		Hamkorlik va loyiha boshqaruvi asoslari hamkor tashkilotlar bilan ishlash, vazifalarni taqsimlash va tadbirlarni muvofiqlashtirish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari onlayn trening platformalari, taqdimot vositalari va raqamli ta'lim resurslaridan foydalanish
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash tizimi trening natijalarini baholash mezonlari, indikatorlar va monitoring usullari
		Pedagogik muloqot va kommunikatsiya asoslari samarali muloqot, guruh bilan ishlash va ishtirokchilarni jalb qilish usullari
		Ta'lim standartlari va normativ hujjatlar malaka oshirish va metodik tadbirlarni tashkil etish bo'yicha talablar
		Tajriba-sinov va tahlil asoslari o'tkazilgan trening va mahorat darslari natijalarini tahlil qilish va umumlashtirish usullari
	H5.02.6- Xorijiy tillarni o'rganishga qiziqishni oshirish maqsadida innovatsion loyihalar va ijtimoiy tashabbuslarni ishlab chiqish hamda amalga oshirish.	Mehnat harakatlari:
		1.Pedagogiklarning xorijiy tillarga qiziqish darajasini o'rganish so'rovnomalar, kuzatuvlar va tahlillar orqali mavjud holat va ehtiyojlar aniqlanadi. 2.Innovatsion loyiha va tashabbuslar g'oyalarini ishlab chiqish til o'rganishni rag'batlantiruvchi yangi loyihalar klublar, tanlovlar, platformalar konsepsiyasi yaratiladi.

		3.Loyiha maqsadi, vazifalari va kutiladigan natijalarni belgilash har bir tashabbusning aniq maqsadi va samaradorlik ko'rsatkichlari aniqlanadi.
		4.Loyihalarni rejalashtirish va bosqichlarga ajratish amalga oshirish rejasi, muddatlar va resurslar taqsimoti ishlab chiqiladi.
		5.Innovatsion tadbirlar va ijtimoiy tashabbuslarni tashkil etish til festivallari, "language club", viktorinalar, debatlar va boshqa faolliklar o'tkaziladi.
		6.Raqamli platformalar va AKT vositalaridan foydalanish onlayn loyihalar, mobil ilovalar va ijtimoiy tarmoqlar orqali qiziqishni oshirish ishlari amalga oshiriladi.
		7.Talabalar va pedagoglarni loyihaga jalb etish faol ishtirokchilar guruhi shakllantiriladi va hamkorlik yo'lga qo'yiladi.
		8.Loyihalarni amaliyotda sinovdan o'tkazish tashabbuslar pilot tarzda joriy etilib, natijalari kuzatib boriladi.
		9.Monitoring va samaradorlikni baholash ishtirok darajasi, qiziqish o'sishi va natijalar tahlil qilinadi.
		10.Natijalarni umumlashtirish va ommalashtirish muvaffaqiyatli loyihalar va tashabbuslar keng ta'lim jamoatchiligiga taqdim etiladi.
		Ko'nikmalar:
		Talabalarining ehtiyoj va qiziqishlarini aniqlash so'rovnoma, intervyu va kuzatuv natijalarini tahlil qilib, xulosa chiqara olish
		Innovatsion loyiha g'oyalarini ishlab chiqish xorijiy tillarni o'rganishni rag'batlantiruvchi ijodiy va amaliy tashabbuslar yaratish
		Loyihani rejalashtirish loyiha maqsadi, vazifalari, bosqichlari va resurslarini aniq belgilay olish
		Tashabbus va tadbirlarni tashkil etish til klublari, tanlovlar, viktorinalar va boshqa faolliklarni samarali o'tkazish
		Raqamli texnologiyalarni qo'llash onlayn platformalar, mobil ilovalar va ijtimoiy tarmoqlar orqali loyihalarni yuritish
		Jamoadi ishlash va hamkorlik talabalar, pedagoglar va hamkorlar bilan birgalikda loyiha faoliyatini tashkil etish
		Muammolarni hal qilish va moslashuvchanlik loyiha jarayonida yuzaga keladigan muammolarga tezkor va samarali yechim topish

		Monitoring va baholash loyihaning samaradorligini kuzatish va natijalarni tahlil qilish
		Motivatsion va kommunikativ talabalarni faol ishtirokga jalb qilish va ularni rag'batlantirish
		Natijalarni taqdim etish loyiha natijalari va erishilgan yutuqlarni aniq va tushunarli shaklda taqdim etish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi asoslari til o'rgatishning zamonaviy yondashuvlari, kommunikativ va interfaol metodlar mazmuni
		Motivatsiya va talabalar psixologiyasi asoslari talabalarning qiziqishi, ichki va tashqi motivatsiya omillari hamda ularni oshirish usullari
		Innovatsion pedagogik texnologiyalar loyiha asosida o'qitish, gamifikatsiya, blended learning va boshqa zamonaviy yondashuvlar
		Loyiha faoliyati asoslari loyiha maqsadi, vazifalari, rejalashtirish, amalga oshirish va natijani baholash bosqichlari
		Ijtimoiy tashabbuslar va ta'limiy tadbirlar tashkil etish til klublari, tanlovlar, festivallar va boshqa faollik shakllarining mazmuni va tashkil etish prinsiplari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari onlayn platformalar, mobil ilovalar va raqamli vositalar orqali ta'limni qo'llab-quvvatlash
		Ta'limda baholash va monitoring tizimi loyiha va tashabbus samaradorligini aniqlash mezonlari va indikatorlari
		Jamoaviy ish va hamkorlik asoslari guruhda ishlash, vazifalarni taqsimlash va hamkorlikni tashkil etish tamoyillari
		Ta'lim standartlari va metodik talablar xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha davlat talablari va kompetensiyaviy yondashuv
		Tajriba-sinov va tahlil asoslari innovatsion loyihalarni amaliyotda sinab ko'rish va natijalarni tahlil qilish usullari
	H5.03.6- Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha axborot-resurs materiallari,	Mehnat harakatlari: 1.Xorijiy tillarni ommalashtirishga oid ehtiyojlarni o'rganish ta'lim muassasalari, o'quvchilar va pedagoglarning axborot va metodik ehtiyojlari tahlil qilinadi.

	targʻibot vositalari va metodik tavsiyalar ishlab chiqishda hamkorlik qilish.	2.Mavjud axborot-resurs va targʻibot materiallarini tahlil qilish mavjud qoʻllanmalar, elektron resurslar va targʻibot vositalarining samaradorligi oʻrganiladi.
		3.Hamkor tashkilotlar va mutaxassislar bilan ishchi guruh tuzish metodistlar, oʻqituvchilar va IT mutaxassislar bilan hamkorlik yoʻlga qoʻyiladi.
		4.Axborot-resurs materiallari mazmunini ishlab chiqishda ishtirok etish darsliklar, qoʻllanmalar, infografika va elektron resurslar kontenti ustida ishlanadi.
		5.Targʻibot vositalarini loyihalash va tayyorlashda hamkorlik qilish plakatlar, bukletlar, video roliklar va ijtimoiy tarmoqlar uchun materiallar ishlab chiqiladi.
		6.Metodik tavsiyalarni ishlab chiqish jarayonida ishtirok etish xorijiy tillarni oʻqitish va ommalashtirish boʻyicha tavsiyalar tayyorlanadi.
		7.Raqamli taʼlim resurslarini yaratishda ishtirok etish onlayn platformalar, mobil ilovalar va elektron oʻquv materiallari ishlab chiqiladi.
		8.Tajriba-sinov ishlarini tashkil etishda hamkorlik qilish ishlab chiqilgan materiallar amaliyotda sinovdan oʻtkaziladi va natijalar tahlil qilinadi.
		9.Materiallar sifatini ekspertizadan oʻtkazish jarayonida ishtirok etish tayyor mahsulotlarning didaktik va metodik jihatdan toʻgʻriligini baholashda qatnashiladi.
		10.Yakuniy materiallarni ommalashtirishga koʻmaklashish ishlab chiqilgan resurslar taʼlim muassasalari va keng jamoatchilikka yetkaziladi.
		Koʻnikmalar:
		mavjud oʻquv va targʻibot materiallarining mazmuni va samaradorligini baholay olish
		metodistlar, paedagogiklar va mutaxassislar bilan birgalikda loyihalarda samarali ishlay olish
		qoʻllanma, tavsiya va oʻquv-uslubiy materiallarni tayyorlash jarayonida faol qatnashish
		plakat, buklet, infografika va multimedia materiallarini ishlab chiqishda ishtirok etish
		elektron platformalar, dizayn vositalari va taʼlim texnologiyalarini qoʻllay olish

QCL7527	QCL7527	materiallarni mantiqiy tuzilma asosida tartibga solish va qayta ishlash
		ishlab chiqilgan materiallarning sifatini baholash va takliflar berish
		Tajriba-sinov jarayonlarida ishtirok etish yangi ishlab chiqilgan resurslarni amaliyotda sinab koʻrish va natijalarni kuzatish
		Kommunikativ fikrlarni aniq ifodalash, muhokamalarda faol qatnashish va hamkorlikni rivojlantirish
		Natijalarni taqdim etish ishlab chiqilgan materiallar va gʻoyalarni taqdimot shaklida tushunarli yetkazish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni oʻqitish metodikasi asoslari kommunikativ yondashuv, interfaol metodlar va zamonaviy til oʻqitish tamoyillari
		Axborot-resurs markazlari va taʼlim resurslari tizimi elektron kutubxonalar, oʻquv platformalar va raqamli taʼlim resurslarining tuzilishi va ishlash prinsiplari
		Targʻibot va ommalashtirish texnologiyalari taʼlimiy marketing, vizual kommunikatsiya va ommaviy axborot vositalaridan foydalanish asoslari
		Metodik materiallarni ishlab chiqish talablari darslik, qoʻllanma, tavsiya va boshqa oʻquv-uslubiy materiallarga qoʻyiladigan didaktik va metodik talablar
		Raqamli taʼlim texnologiyalari multimedia vositalari, grafik dizayn asoslari, onlayn platformalar va kontent yaratish vositalari
		Pedagogik dizayn va kontent yaratish asoslari oʻquv materiallarini strukturalash, vizuallashtirish va tushunarli shaklda taqdim etish usullari
		Hamkorlikda ishlash va loyiha boshqaruvi asoslari jamoaviy ishni tashkil etish, vazifalarni taqsimlash va loyiha bosqichlarini boshqarish
		Taʼlim standartlari va normativ hujjatlar xorijiy tillarni oʻqitish va metodik materiallarni ishlab chiqish boʻyicha talablar
		Axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi asoslari raqamli resurslardan foydalanish va kontent yaratishda huquqiy meʼyorlar
		Tajriba-sinov va monitoring asoslari ishlab chiqilgan materiallarning samaradorligini tekshirish va tahlil qilish usullari
	Mehnat harakatlari:	

QCL7527	H5.04.6- Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha ilg'or tashabbus va tajribalarni ommalashtirish hamda ularni ta'lim amaliyotiga tatbiq etishga ko'maklashish.	1.Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or tajribalarni o'rganish Mahalliy va xalqaro ta'lim muassasalarida qo'llanilayotgan samarali metodlar va tashabbuslar tahlil qilinadi.
		2.Ilg'or pedagogik tajribalarni saralash va tanlash Samaradorligi isbotlangan, amaliyotga mos va o'quvchilar ehtiyojiga javob beradigan metodlar tanlab olinadi.
		3.Tajriba va tashabbuslarni tizimlashtirish tanlangan innovatsion yondashuvlar metodik yo'riqnomalar va tavsiyalar shaklida umumlashtiriladi.
		4.O'quv seminarlari va treninglar tashkil etish pedagoglarga xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha yangi metodlarni tushuntirish va amaliy ko'nikmalarni shakllantirish.
		5.Ochiq darslar va master-klasslar o'tkazish ilg'or tajribalarni amaliy namoyish qilish orqali o'qituvchilarning malakasini oshirish.
		6.Metodik materiallar ishlab chiqish va tarqatish qo'llanmalar, tavsiyalar, dars ishlanmalari va elektron resurslar tayyorlanadi.
		7.Ta'lim muassasalarida tajriba-sinov ishlarini tashkil etish yangi metodlar amaliyotda sinovdan o'tkazilib, natijalari tahlil qilinadi.
		8.Monitoring va tahlil olib borish joriy etilgan metodlarning samaradorligi kuzatilib, natijalar baholanadi.
		9.Pedagogiklar o'rtasida tajriba almashinuvini yo'lga qo'yish forumlar, metodik birlashmalar va professional hamjamiyatlar orqali tajriba almashiladi.
		10.Natijalarni umumlashtirish va ommalashtirish samarali tajribalar keng jamoatchilik va ta'lim muassasalariga tavsiya etiladi.
		Ko'nikmalar:
		Ilg'or pedagogik tajribalarni tahlil qilish ko'nikmasi xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha samarali metod va yondashuvlarni tahlil qila olish
		Innovatsion metodlarni amaliyotga joriy etish ko'nikmasi yangi o'qitish usullarini ta'lim jarayoniga moslashtirib qo'llay olish
		Metodik materiallarni ishlab chiqish ko'nikmasi dars ishlanmalari, qo'llanmalar, tavsiyalar va elektron resurslarni tayyorlash

		Trening va seminarlarni tashkil etish ko'nikmasi pedagoglar uchun o'quv mashg'ulotlari va malaka oshirish tadbirlarini rejalashtirish va o'tkazish
		Ochiq dars va master-klass o'tkazish ko'nikmasi ilg'or tajribalarni amaliy tarzda namoyish etish va tushuntirish
		Monitoring va baholash ko'nikmasi joriy etilgan metodlarning samaradorligini kuzatish va natijalarni tahlil qilish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasi raqamli platformalar va onlayn resurslar orqali xorijiy tillarni o'qitishni qo'llab-quvvatlash
		Tajriba almashish va hamkorlik ko'nikmasi pedagoglar va ta'lim muassasalari bilan professional hamkorlikni yo'lga qo'yish
		Kreativ va innovatsion fikrlash ko'nikmasi xorijiy tillarni o'qitishda yangi va samarali yondashuvlarni ishlab chiqish
		Natijalarni umumlashtirish va taqdim etish ko'nikmasi tajriba va loyihalar natijalarini tahlil qilib, ommalashtirish uchun taqdim eta olish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi zamonaviy o'qitish yondashuvlari, kommunikativ metod, Communicative Language Teaching va boshqa innovatsion usullar
		Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsiyalar mahalliy va xalqaro ta'lim tizimlarida qo'llanilayotgan samarali tajribalar va ularning mazmuni
		Til o'rganish psixologiyasi va didaktikasi til o'rganish jarayonining psixologik xususiyatlari, motivatsiya va o'quvchi faolligini oshirish omillari
		Ta'lim texnologiyalari va raqamli platformalar onlayn ta'lim vositalari, mobil ilovalar va elektron resurslardan foydalanish asoslari
		Metodik ishlarni tashkil etish asoslari seminar, trening, master-klass va ochiq darslarni rejalashtirish va o'tkazish talablari
		Baholash va monitoring tizimi o'quv jarayonining samaradorligini aniqlash mezonlari va monitoring usullari

		Ta'lim standartlari va o'quv dasturlari xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha davlat talablari va kompetensiyaviy yondashuv
		Tajriba-sinov ishlarini tashkil etish asoslari innovatsion metodlarni amaliyotda sinovdan o'tkazish va natijalarni tahlil qilish usullari
		Professional hamkorlik va tajriba almashish shakllari metodik birlashmalar, forumlar va pedagogik hamjamiyatlar faoliyati
		Metodik materiallarni ishlab chiqish talablari qo'llanma, tavsiya va dars ishlanmalarini yaratish va rasmiylashtirish qoidalari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Hamkor tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlikni yo'lga qo'yish va pedagoglar hamda o'quvchilar uchun trening, mahorat darslari va malaka oshirish tadbirlarini sifatli tashkil etish uchun javobgar bo'lish.
		Xorijiy tillarni o'rganishga qiziqishni oshirishga qaratilgan innovatsion loyihalar va ijtimoiy tashabbuslarni ishlab chiqish hamda amalga oshirishda faol ishtirok etish.
		Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha axborot-resurs materiallari, targ'ibot vositalari va metodik tavsiyalarni tayyorlash hamda ularning sifatini ta'minlash.
		Ilg'or tashabbuslar va samarali tajribalarni aniqlash, umumlashtirish hamda ta'lim amaliyotiga joriy etishga ko'maklashish.
		O'tkazilayotgan tadbirlar va loyihalarning samaradorligini monitoring qilish, natijalarini tahlil etish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		O'z vakolatlari doirasida hamkorlik loyihalarini rejalashtirish, muvofiqlashtirish va ularning o'z vaqtida amalga oshirilishini ta'minlash.
		Hamkor tashkilotlar, pedagoglar va boshqa manfaatdor tomonlar bilan samarali xizmat hamkorligini yo'lga qo'yish va rivojlantirish.
		Faoliyat davomida amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, xizmat etikasi, axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi talablariga rioya qilish.
		Xorijiy tillarni ommalashtirish bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarning ishonchliligi uchun javobgar bo'lish.
		Xorijiy tillarni rivojlantirish, innovatsion loyihalarni amalga oshirish va qabul qilingan qarorlar hamda bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.

H6.6- Pedagoglarga xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etishda metodik yordam ko'rsatish.	H6.01.6- Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari: 1.Mavzuga oid me'yoriy-huquqiy va ilmiy-metodik manbalarni o'rganish Ta'lim sohasidagi davlat standartlari, konsepsiyalar, pedagogik texnologiyalar bo'yicha ilmiy adabiyotlar va ilg'or tajribalar tahlil qilinadi. 2.Amaldagi ta'lim jarayonini tahlil qilish Mavjud dars o'tish usullari, o'quv jarayonidagi muammolar va ehtiyojlar aniqlanadi. 3.Innovatsion pedagogik texnologiyalarni tanlash va tasniflash masalan: loyiha asosida o'qitish, interfaol metodlar, blended learning, case study va boshqalar ularning maqsadga muvofiqligi baholanadi. 4.Metodik tavsiyalar strukturasini ishlab chiqish Tavsiyalar bo'limlari kirish, asosiy qism, amaliy qo'llash, xulosa va ilovalar rejalashtiriladi. 5.Innovatsion metodlarni qo'llash bo'yicha amaliy yo'riqnomalar tayyorlash Har bir texnologiya uchun dars jarayonida qo'llash bosqichlari, usullari va kutiladigan natijalar yoziladi. 6.Dars ishlanmalari va namunaviy mashg'ulotlar ishlab chiqish Innovatsion metodlarni amalda qo'llashni ko'rsatuvchi dars ishlanmalari tayyorlanadi. 7.Pedagogik samaradorlikni baholash mezonlarini belgilash O'quvchilarning faolligi, bilim darajasi va kompetensiyalarini baholash indikatorlari ishlab chiqiladi. 8.Metodik tavsiyalarni tajriba-sinovdan o'tkazish (pilot sinov) Tavsiyalar amaliyotda sinab ko'riladi va natijalar tahlil qilinadi. 9.Natijalar asosida takomillashtirish kiritish Olingan fikr-mulohazalar va tahlil natijalariga ko'ra metodik materiallar qayta ishlanadi. 10.Yakuniy metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish va taqdim etish Hujjat yakuniy shaklga keltirilib, pedagoglar uchun foydalanishga taqdim etiladi. Ko'nikmalar: Zamonaviy o'qitish texnologiyalari va innovatsion metodlarning mazmuni, imkoniyati va samaradorligini tahlil qila olish
--	--	---

		Dars ishlanmalari, metodik qo'llanmalar va tavsiyalarni tizimli va mantiqiy shaklda tuza olish
		loyiha asosida o'qitish, interfaol metodlar, muammoli ta'lim va boshqa yondashuvlarni amaliyotga tatbiq eta olish
		o'quv maqsadlari, natijalari va faoliyat bosqichlarini aniq rejalashtira olish
		raqamli platformalar, ta'lim resurslari va vositalaridan samarali foydalanish
		o'quv jarayonining samaradorligini mezonlar asosida baholash va xulosa chiqarish
		muammolarga innovatsion yechimlar topish va pedagogik yondashuvlarni takomillashtirish
		pedagoglar jamoasi bilan hamkorlikda metodik materiallar ishlab chiqish va tajriba almashish
		pilot sinov natijalarini umumlashtirish va metodik tavsiyalarni takomillashtirish
		tavsiyalarni standartlarga muvofiq tartibda hujjatlashtirish va taqdim etish
		Bilimlar:
		Pedagogik texnologiyalar nazariyasi Zamonaviy pedagogik texnologiyalarning mazmuni, turlari, tamoyillari va rivojlanish bosqichlari
		Innovatsion ta'lim metodlari Interfaol metodlar, loyiha asosida o'qitish, muammoli ta'lim, blended learning, case study va boshqalar haqida nazariy bilimlar
		Didaktika asoslari ta'lim jarayonining maqsadi, mazmuni, shakl va metodlari, didaktik tamoyillar
		O'quv jarayonini loyihalash tamoyillari darsni rejalashtirish, o'quv natijalarini belgilash va kompetensiyaviy yondashuv asoslari
		Baholash tizimi va mezonlari formativ va summativ baholash, kompetensiyalarni baholash indiktorlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asoslari raqamli ta'lim resurslari, platformalar va elektron o'qitish vositalari haqida bilimlar
		Ta'lim standartlari va me'yoriy hujjatlar davlat ta'lim standartlari, o'quv dasturlari va metodik tavsiyalarni ishlab chiqish talablari
		Pedagogik diagnostika va tahlil asoslari o'quv jarayonini kuzatish, tahlil qilish va natijalarni baholash usullari

		Metodik ishlarni ishlab chiqish talablari metodik qo'llanma, tavsiya va dars ishlanmalarini rasmiylashtirish qoidalari
		Pedagogik innovatsiyalar va ilg'or tajribalar mahalliy va xalqaro tajribalar, zamonaviy ta'lim tendensiyalari haqida bilimlar
H6.02.6- Pedagoglarga xorijiy tillarni o'qitish metodikasi yuzasidan konsultativ va amaliy yordam ko'rsatish.		Mehnat harakatlari:
		1.Pedagoglarning xorijiy tillarni o'qitish metodikasi bo'yicha ehtiyoj va muammolarini aniqlash.
		2.O'qitish jarayonida qo'llanilayotgan metodlarni tahlil qilish va baholash.
		3.Pedagoglarga individual va guruh shaklida konsultativ yordam ko'rsatish.
		4.Xorijiy tillarni o'qitishda samarali metod va yondashuvlarni tavsiya etish.
		5.Darslarni rejalashtirish va tashkil etishda amaliy ko'mak berish.
		6.Interaktiv va kommunikativ metodlarni qo'llash bo'yicha yo'riqnomalar berish.
		7.Pedagogiklarning darslarini kuzatish va metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		8.Muammoli holatlar yuzasidan tezkor maslahat va yechimlar taqdim etish.
		9.Metodik materiallar va resurslardan foydalanish bo'yicha yo'naltirish berish.
		10.Ko'rsatilgan yordam natijalarini tahlil qilish va hisobot tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi bo'yicha pedagoglar ehtiyojini aniqlash va tahlil qilish
		Zamonaviy o'qitish metodlari va yondashuvlarini tanlash hamda tavsiya etish
		Pedagoglarga individual va guruh shaklida konsultativ yordam ko'rsatish
		Dars jarayonini kuzatish va metodik tahlil qilish
		Interaktiv va kommunikativ metodlarni amaliyotga joriy etish bo'yicha yo'naltirish
		Muammoli vaziyatlarda tezkor yechim va maslahatlar berish
		Metodik materiallar bilan ishlash va ularni qo'llashni yo'naltirish
		Dars rejalashtirish va tashkil etishda amaliy ko'mak berish
		Qayta aloqa asosida xulosalar chiqarish va takomillashtirish

		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan metodik yordam jarayonida foydalanish Bilimlar: Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi va zamonaviy yondashuvlar Interaktiv, kommunikativ va kompetensiyaviy o'qitish usullari Darsni rejalashtirish va tashkil etish tamoyillari Pedagoglarga metodik va konsultativ yordam ko'rsatish usullari O'quv jarayonida qo'llaniladigan didaktik vositalar va ularning samaradorligi Pedagogiklarning kasbiy rivojlanish ehtiyojlarini aniqlash asoslari Ta'lim jarayonida muammolarni aniqlash va hal etish yondashuvlari Pedagogik muloqot va kommunikatsiya asoslari Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan metodik tavsiyalar ishlab chiqish prinsiplari Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'lim jarayonidagi o'rni va imkoniyatlari
	H6.03.6- Pedagoglarning ilg'or tajribalarni amaliyotga tatbiq etish faoliyatini monitoring qilish va tahliliy xulosalar tayyorlash.	Mehnat harakatlari: 1.Pedagoglarning ilg'or tajribalarini aniqlash va ularni tizimlashtirish. 2.Ilg'or pedagogik tajribalarni amaliyotga joriy etish jarayonini kuzatish. 3.Dars jarayonlari va metodik faoliyatni monitoring qilish. 4.Tajriba tatbiq etishning samaradorligini o'quv natijalari asosida tahlil qilish. 5.Pedagoglarning tomonidan qo'llanilayotgan innovatsion yondashuvlarni o'rganish. 6.Tajribani joriy etishdagi muammolar va to'siqlarni aniqlash. 7.Ma'lumotlarni yig'ish, tizimlashtirish va hujjatlashtirish. 8.Monitoring natijalari asosida tahliliy xulosalar ishlab chiqish. 9.Ilg'or tajribalarni kengaytirish bo'yicha taklif va tavsiyalar tayyorlash. 10.Natijalarni pedagogik jamoa va rahbariyatga taqdim etish. Ko'nikmalar: Pedagoglarning ilg'or tajribalarini aniqlash va tahlil qilish Dars jarayonlari va metodik faoliyatni kuzatish

		Ilg'or pedagogik tajribalarni amaliyotga tatbiq etish jarayonini monitoring qilish
		O'quv natijalari asosida tajriba samaradorligini baholash
		Innovatsion yondashuvlarni aniqlash va ularni umumlashtirish
		Muammo va to'siqlarni aniqlash hamda tahlil qilish
		Ma'lumotlarni tizimlashtirish va tahliliy xulosalar tayyorlash
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Monitoring natijalarini rasmiylashtirish va taqdim etish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan tahlil jarayonida foydalanish
		Bilimlar:
		Ilg'or pedagogik tajriba tushunchasi va uning ta'lim sifatini oshirishdagi o'rni
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlar
		Ta'lim jarayonida monitoring va baholash tamoyillari
		Dars jarayonini kuzatish va tahlil qilish usullari
		O'qitish metodlari va ularning samaradorligini baholash mezonlari
		Pedagogik tajribani joriy etish bosqichlari va mexanizmlari
		Ta'lim natijalarini tahlil qilish va xulosa chiqarish asoslari
		Ilg'or tajribalarni umumlashtirish va tizimlashtirish usullari
		Ta'lim sifatini ta'minlashga doir me'yoriy talablar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining monitoring va tahlildagi o'rni
	H6.04.6- Ta'lim muassasalarida xorijiy tillarni o'qitish amaliyotida uchrayotgan muammolarni aniqlash	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim muassasalarida xorijiy tillarni o'qitish jarayonini kuzatish va tahlil qilish.
		2.Dars jarayoni, o'quv rejalari va metodik materiallarni o'rganish orqali mavjud holatni baholash.
		3.Pedagogiklar va talabalar faoliyatida uchrayotgan muammolarni aniqlash.
		4.Muammolarni turlari bo'yicha tizimlashtirish metodik, tashkiliy, texnik va boshqalar.
		5.Pedagogiklarning til kompetensiyalarini rivojlanishiga to'sqinlik qiluvchi omillarni aniqlash.
		6.O'qitish jarayonida qo'llanilayotgan metod va vositalarning samaradorligini tahlil qilish.
		7.Muammolar yuzasidan ma'lumotlar va dalillarni yig'ish hamda hujjatlashtirish.

		8.Aniqlangan muammolar bo'yicha sabab-oqibat tahlilini amalga oshirish.
		9.Muammolarni bartaraf etish bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		10.Natijalarni umumlashtirib, hisobot va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Xorijiy tillarni o'qitish jarayonini kuzatish va tahlil qilish
		Dars jarayoni va metodik materiallarni baholash
		O'qitish amaliyotida uchrayotgan muammolarni aniqlash va tizimlashtirish
		Talabalarning til kompetensiyalarini rivojlanishiga ta'sir etuvchi omillarni tahlil qilish
		Metodik, tashkiliy va texnik muammolarni farqlash va baholash
		Sabab-oqibat tahlilini amalga oshirish
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Ma'lumotlarni yig'ish va tahliliy xulosalar chiqarish
		Monitoring natijalarini rasmiylashtirish va hisobot tayyorlash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan tahlil jarayonida foydalanish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi va zamonaviy yondashuvlar
		Ta'lim jarayonini tashkil etish tamoyillari va didaktik asoslar
		O'quv jarayonida uchraydigan muammolar turlari metodik, tashkiliy, psixologik, texnik
		Talabalarning til kompetensiyalarini rivojlantirish bosqichlari va mezonlari
		Dars jarayonini kuzatish va tahlil qilish usullari
		Ta'lim sifatiga ta'sir etuvchi omillar
		O'qitish jarayonida qo'llaniladigan metod va vositalarning samaradorligi
		Sabab-oqibat tahlili asoslari
		Ta'lim muassasasida monitoring va baholash tizimi
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining o'qitish jarayonidagi o'rni va imkoniyatlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalarni ishlab chiqish va ularning sifatini ta'minlash uchun javobgar bo'lish.

		Pedagoglarga xorijiy tillarni o'qitish metodikasi yuzasidan konsultativ va amaliy metodik yordamni o'z vaqtida hamda sifatli ko'rsatish.
		Pedagoglarning ilg'or tajribalarni amaliyotga tatbiq etish faoliyatini muntazam monitoring qilish va uning natijalarini xolis tahlil etish.
		Monitoring natijalari asosida tahliliy xulosalar va ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan amaliy tavsiyalar ishlab chiqish.
		Ta'lim muassasalarida xorijiy tillarni o'qitish jarayonida uchrayotgan muammolarni aniqlash, ularning sabablarini tahlil qilish va yechimlar bo'yicha takliflar tayyorlash.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni sifatli bajarish.
		Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha ilg'or metodik tajribalarni o'rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etishga ko'maklashish.
		Metodik tavsiyalar, tahliliy xulosalar va hisobotlarning ishonchliligi, dolzarbligi hamda normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligi uchun javobgar bo'lish.
		Faoliyat davomida xizmat etikasi, axborot xavfsizligi, maxfiylik va mualliflik huquqi talablariga qat'iy rioya qilish.
		Xorijiy tillarni o'qitish sifatini oshirish, metodik faoliyatni takomillashtirish va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
H7.6- Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion metodlarni xorijiy tillarni o'qitish jarayoniga joriy etishni metodik qo'llab-quvvatlash.	H7.01.6- Interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarga asoslangan o'qitish metodlarini amaliyotga tatbiq etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari:
		1.Interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarga asoslangan o'qitish metodlarini o'rganish va tahlil qilish.
		2.Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan mavjud metodlarni aniqlash va ularning samaradorligini baholash.
		3.Ilg'or pedagogik tajribalarni yig'ish va tizimlashtirish.
		4.Interfaol va kommunikativ yondashuvlarga mos metodik tavsiyalar loyihasini ishlab chiqish.
		5.Kompetensiyaviy yondashuv asosida o'quv natijalariga qo'yiladigan talablarni tahlil qilish.
		6.Metodik tavsiyalarni ta'lim jarayoniga moslashtirish va amaliyotga tatbiq etish yo'llarini belgilash.
		7.Pedagoglar bilan hamkorlikda tavsiyalarni muhokama qilish va takomillashtirish.
		8.Tajriba-sinov darslarida ishlab chiqilgan metodik tavsiyalarni qo'llab ko'rish.

		9.Natijalarni monitoring qilish va samaradorlikni tahlil qilish.
		10.Yakuniy metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish va taqdim etish.
		Ko'nikmalar:
		Interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarga asoslangan metodlarni tahlil qilish
		Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan metodlarning samaradorligini baholash
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va umumlashtirish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ularni tizimlashtirish
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida o'quv natijalarini tahlil qilish
		Metodik materiallarni ta'lim jarayoniga moslashtirish
		Pedagoglar bilan hamkorlikda muhokama va takomillashtirish ishlarini olib borish
		Tajriba-sinov darslarini kuzatish va natijalarni tahlil qilish
		Monitoring asosida xulosa va takliflar ishlab chiqish
		Metodik tavsiyalarni rasmiylashtirish va taqdim etish
		Bilimlar:
		Interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarga asoslangan o'qitish metodlar
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning didaktik asoslari
		Ta'lim jarayonida metodlarni tanlash va qo'llash tamoyillari
		Kompetensiyaviy yondashuvning mazmuni va o'quv natijalariga qo'yiladigan talablar
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish va rasmiylashtirish qoidalari
		O'qitish jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash usullari
		Pedagogik tajribani o'rganish va umumlashtirish metodlari
		Ta'lim samaradorligini baholash mezonlari va usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan metodik faoliyatda foydalanish asoslari.
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan metodik faoliyatda foydalanish asoslari.
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning didaktik asoslari
		Ta'lim jarayonida metodlarni tanlash va qo'llash tamoyillari

QCL7527		Kompetensiyaviy yondashuvning mazmuni va o'quv natijalariga qo'yiladigan talablar
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish va rasmiylashtirish qoidalari
		O'qitish jarayonida innovatsion yondashuvlarni qo'llash usullari
		Pedagogik tajribani o'rganish va umumlashtirish metodlari
		Ta'lim samaradorligini baholash mezonlari va usullari
		Dars tahlili va monitoring olib borish asoslari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan metodik faoliyatda foydalanish asoslari
	H7.02.6- Pedagoglarga zamonaviy texnologiyalarni tanlash va ulardan samarali foydalanish bo'yicha maslahat va amaliy yordam ko'rsatish.	Mehnat harakatlari:
		1.Pedagoglarning zamonaviy texnologiyalardan foydalanish darajasini o'rganish va tahlil qilish.
		2.Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan zamonaviy texnologiyalarni tanlash bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		3.Pedagoglarga individual va guruh shaklida maslahat va metodik yordam ko'rsatish.
		4.Zamonaviy texnologiyalarni dars jarayoniga integratsiya qilish bo'yicha amaliy ko'rsatmalar berish.
		5.Raqamli ta'lim vositalari va platformalardan foydalanish bo'yicha yo'riqnomalar tayyorlash.
		6.Pedagogiklarga interaktiv va innovatsion metodlarni qo'llashda amaliy yordam berish.
		7.Dars jarayonida texnologiyalardan foydalanishni kuzatish va tahlil qilish.
		8.Aniqlangan muammolar bo'yicha tezkor maslahat va yechimlar berish.
		9.Tajriba almashish va ilg'or pedagogik amaliyotlarni targ'ib qilish.
		10.Ko'rsatilgan metodik yordam natijalarini tahlil qilish va hisobot tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Pedagoglarning ehtiyojini aniqlash va tahlil qilish
		Zamonaviy ta'lim texnologiyalarini tanlash va moslashtirish
		Raqamli ta'lim vositalari va platformalardan samarali foydalanish
		Pedagoglarga individual va guruh shaklida maslahat berish
		Dars jarayoniga innovatsion texnologiyalarni joriy etish
		Amaliy ko'rsatmalar va yo'riqnomalar tayyorlash

QCL7527		O'quv jarayonida texnologiyalardan foydalanishni kuzatish va baholash
		Muammoli holatlarda tezkor yechimlar ishlab chiqish
		Tajriba almashish jarayonini tashkil etish va qo'llab-quvvatlash
		Monitoring natijalarini tahlil qilish va xulosalar chiqarish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning turlari
		Ta'lim jarayonida raqamli texnologiyalar va platformalar imkoniyatlari
		O'qitish metodikasi va innovatsion yondashuvlar
		Pedagoglarga metodik yordam ko'rsatish tamoyillari
		Ta'lim jarayonida interaktiv va multimedia vositalaridan foydalanish asoslari
		Pedagogik faoliyatni tashkil etish va rejalashtirish prinsiplari
		O'quv jarayonida texnologiyalarni integratsiya qilish usullari
		Kasbiy rivojlanish va tajriba almashish metodlari
		Monitoring va baholash mezonlari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'limdagi o'rni va samarali qo'llanilishi
	H7.03.6- Pedagoglar uchun zamonaviy pedagogik texnologiyalarni qo'llash bo'yicha seminar, trening va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Pedagoglar ehtiyojini aniqlash maqsadida so'rov va tahlil ishlarini o'tkazish.
		2.Zamonaviy pedagogik texnologiyalar bo'yicha seminar, trening va amaliy mashg'ulotlar rejasini ishlab chiqish.
		3.Mashg'ulotlar mazmuni va dasturini tayyorlash mavzular, maqsad, kutiladigan natijalar.
		4.Taqdimot materiallari, didaktik vositalar va metodik qo'llanmalarni ishlab chiqish.
		5. Seminar va treninglarni tashkil etish hamda o'tkazish.
		6.Amaliy mashg'ulotlar davomida interaktiv usullarni qo'llashni namoyish etish.
		7.Pedagoglarni zamonaviy texnologiyalarni qo'llashga yo'naltirish va amaliy ko'nikmalarni shakllantirishga ko'maklashish.
		8.Mashg'ulotlar davomida savol-javob va muhokamalarni tashkil etish.
		9.O'tkazilgan mashg'ulotlar samaradorligini tahlil qilish va qayta aloqa yig'ish.
		10. Natijalar asosida hisobot va takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:

		Pedagoglar ehtiyojini aniqlash va tahlil qilish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tanlash va qo'llash
		Seminar, trening va amaliy mashg'ulotlarni rejalashtirish va tashkil etish
		Taqdimot va metodik materiallarni tayyorlash
		Interaktiv va innovatsion o'qitish usullaridan foydalanish
		Pedagoglar bilan samarali muloqot va hamkorlik qilish
		Amaliy mashg'ulotlarda yo'naltirish va ko'rsatma berish
		Savol-javob va muhokamalarni boshqarish
		Mashg'ulotlar samaradorligini baholash va tahlil qilish
		Qayta aloqa asosida xulosa chiqarish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning turlari
		Ta'lim jarayonini tashkil etishning innovatsion yondashuvlari
		Seminar, trening va amaliy mashg'ulotlarni o'tkazish metodikasi
		Interaktiv o'qitish usullari va didaktik tamoyillar
		Pedagogik jarayonda axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish asoslari
		Pedagogiklarning kasbiy rivojlanish ehtiyojlarini aniqlash usullari
		O'quv jarayonini rejalashtirish va tashkil etish tamoyillari
		Pedagogik muloqot va guruh bilan ishlash asoslari
		Ta'lim samaradorligini baholash mezonlari va usullari
		Metodik materiallarni ishlab chiqish va qo'llash talablari
	H7.04.6- Xorijiy tillarni o'qitish jarayonida innovatsion yondashuvlarning samaradorligini oshirish bo'yicha doimiy monitoring va	Mehnat harakatlari:
		1.Xorijiy tillarni o'qitish jarayonida qo'llanilayotgan innovatsion yondashuvlarni aniqlash va tizimlashtirish.
		2.Dars jarayonida qo'llanilayotgan metodlar, texnologiyalar va vositalarni monitoring qilish.
		3.Innovatsion yondashuvlarning o'quvchilarning til kompetensiyalariga ta'sirini tahlil qilish.
		4.Dars kuzatuvlari va ochiq darslar orqali metodik jarayonni o'rganish.
		5.O'quv natijalarini tinglab tushunish, o'qish, yozish, gapirish monitoring asosida baholash.
		6.Innovatsion metodlarning samaradorligi bo'yicha ma'lumotlar to'plash va tahlil qilish.
		7.Aniqlangan muammolar va kamchiliklar bo'yicha metodik xulosalar ishlab chiqish.
		8.Pedagogiklarga innovatsion yondashuvlarni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish.

	metodik tahlil olib borish.	9. Metodik seminar va muhokamalarda ishtirok etish hamda natijalarni taqdim etish.
		10. Monitoring va tahlil natijalari asosida hisobotlar va takliflar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Xorijiy tillarni o'qitish jarayonini kuzatish va tahlil qilish
		Innovatsion pedagogik texnologiyalarni aniqlash va qo'llash samaradorligini baholash
		Dars jarayonida qo'llanilayotgan metod va vositalarni monitoring qilish
		Talabalarning til kompetensiyalarini baholash va natijalarni tahlil qilish
		Metodik kuzatuvlar asosida xulosa va takliflar ishlab chiqish
		Dars tahlili ochiq dars, kuzatuv natijalarini qayta ishlash
		Innovatsion yondashuvlarni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish
		Metodik seminar va muhokamalarda faol ishtirok etish
		Monitoring natijalarini tizimlashtirish va hisobot tayyorlash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan tahlil va monitoring jarayonida foydalanish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasi va zamonaviy didaktik yondashuvlar
		Innovatsion pedagogik texnologiyalar va ularning turlari
		Ta'lim jarayonida monitoring va baholash tamoyillari
		Talabalarning til kompetensiyalarini shakllantirish mezonlari
		Dars tahlili va metodik kuzatuv o'tkazish tartibi
		O'qitish jarayonida qo'llaniladigan interaktiv usullar va raqamli vositalar
		O'quv natijalarini tahlil qilish va baholash usullari
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish asoslari
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan innovatsion yondashuvlar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'lim jarayonidagi o'rni va imkoniyatlari
	Mas'uliyat mustaqillik	Ta'lim oluvchilarning bilim va ko'nikmalarini baholash jarayonining xolis, shaffof va belgilangan mezonlar asosida tashkil etilishi uchun mas'ul
		Baholash natijalarini tahlil qilish, aniqlangan kamchiliklar va rivojlantirish ehtiyojlari bo'yicha mustaqil xulosa hamda takliflar kiritish vakolatiga ega

		Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonida qoʻllaniladigan baholash usullarining amaldagi tartiblarga muvofiqligini nazorat qiladi
		Taʼlim natijalari yuzasidan hisobot va tahliliy maʼlumotlarni tayyorlash hamda ularning ishonchliligi uchun javobgar
		Baholash jarayonida maxfiylik, axborot xavfsizligi va etik meʼyorlarga rioya etilishi boʻyicha mustaqil nazorat olib boradi
		Zarur hollarda baholash jarayonini takomillashtirish, mezonlarni aniqlashtirish va samaradorlikni oshirish boʻyicha tashabbus bilan chiqish huquqiga ega
Texnik va/yoki texnologik talab		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy taʼminot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative), prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Texnik yoʻnalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Excelʼda formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va sanʼat: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashgʻulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar

Kasbning nomi:	Malaka oshirish va qayta tayyorlash instituti professional-mutaxassisi
Mashg'ulot nomining kodi:	23591005
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Malaka oshirish va qayta tayyorlash instituti faoliyatiga oid lavozimlarga nomzod oliy ma'lumotga ega hamda ta'lim tizimi, pedagogik faoliyat yoki kadrlar malakasini oshirish yo'nalishida kamida 3 yillik ish stajiga ega bo'lishi lozim. Nomzod o'quv jarayonini tashkil etish, metodik ishlarni yuritish, o'quv dasturlari va malaka oshirish kurslarini ishlab chiqish hamda amalga oshirish bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lishi kerak. Shuningdek, pedagog kadrlarning kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirish, seminar, trening, master-klass va o'quv kurslarini tashkil etish hamda muvofiqlashtirish tajribasi talab etiladi. Nomzod zamonaviy pedagogik texnologiyalar, interaktiv o'qitish metodlari va kattalar ta'limi tamoyillari bilan ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi lozim. Institut faoliyati bilan bog'liq me'yoriy-huquqiy hujjatlar, davlat ta'lim standartlari, malaka talablari va o'quv-uslubiy materiallar bilan ishlash tajribasi bo'lishi zarur. Tahliliy ma'lumotlar, hisobotlar va monitoring natijalarini tayyorlash hamda ta'lim samaradorligini baholash bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lish maqsadga muvofiq hisoblanadi.
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Malaka oshirish va qayta tayyorlash instituti faoliyatiga oid lavozimlarga nomzod yuqori darajadagi kasbiy layoqat, pedagogik mahorat va tashkiliy qobiliyatga ega bo'lishi lozim. U kattalar ta'limi metodikasi, zamonaviy pedagogik texnologiyalar, malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonlarini tashkil etish tamoyillarini yaxshi bilishi talab etiladi. Nomzod ta'lim tizimiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar, davlat ta'lim standartlari hamda o'quv-uslubiy ishlarni yuritish tartibi bo'yicha yetarli bilimga ega bo'lishi kerak. Nomzod tahliliy va tanqidiy fikrlash kompetensiyasiga ega bo'lishi, o'quv jarayonining samaradorligini baholash, mavjud muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqa olishi zarur. Shuningdek, seminar, trening, malaka oshirish kurslari va metodik tadbirlarni samarali tashkil etish hamda muvofiqlashtirish ko'nikmalariga ega bo'lishi lozim.
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:	bakalavriat

		o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:		-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:			
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:		TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
I1.6- O'quv rejalari, dasturlar va o'quv-metodik materiallarni ishlab chiqish, yangilash hamda amaliyotga joriy etishda ishtirok etish.	I1.01.6- O'quv rejalari va dasturlarni amaldagi davlat ta'lim standartlari va normativ hujjatlarga muvofiqligini tahlil qilish.	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	
		1.O'quv rejalari va fan dasturlarini amaldagi davlat ta'lim standartlari bilan solishtirish.	
		2.O'quv rejalari mazmuni va tuzilishining normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini tahlil qilish.	
		3.Fan dasturlaridagi o'quv maqsadlari, natijalari va kompetensiyalarni standart talablariga mosligini tekshirish.	
		4.O'quv yuklamalari va soatlar taqsimotining belgilangan me'yorlarga muvofiqligini baholash.	
		5.O'quv rejalari va dasturlarda aniqlangan nomuvofiqliklar bo'yicha tahliliy xulosalar tayyorlash.	
		6.O'quv rejalari va dasturlarni takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish.	
		7.Normativ hujjatlardagi o'zgarishlarni monitoring qilish va ularni o'quv rejalari bilan uyg'unlashtirish.	
		8.O'quv rejalari va dasturlarni ekspertiza qilish jarayonida ishtirok etish.	
		9.Ta'lim jarayoniga joriy etilayotgan yangi talablarni o'quv rejalari va dasturlarga integratsiya qilishda ishtirok etish.	
		10.Tahlil natijalari asosida hisobot va tavsiyalar tayyorlash.	
		Ko'nikmalar:	
		O'quv rejalari va fan dasturlarini davlat ta'lim standartlari bilan solishtirish	
		Normativ-huquqiy hujjatlar asosida tahlil o'tkazish	
		O'quv maqsadlari va kompetensiyalarning standartlarga mosligini baholash	
		O'quv yuklamalari va soatlar taqsimotini me'yorlar bo'yicha tekshirish	
		O'quv rejalari va dasturlardagi nomuvofiqliklarni aniqlash	
		Tahliliy xulosalar va takliflar ishlab chiqish	
		Normativ hujjatlardagi o'zgarishlarni kuzatish va ularni amaliyotga tatbiq etish	

		Ekspertiza jarayonida o'quv rejalari va dasturlarni baholash O'quv hujjatlarini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar berish Tahlil natijalari asosida hisobot tayyorlash Raqamli hujjatlar bilan ishlash va ularni tahlil qilish Bilimlar: Davlat ta'lim standartlari va ularning asosiy talablari Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar tizimi O'quv rejalari va fan dasturlarining tuzilishi, mazmuni va ishlab chiqish tamoyillari Kompetensiyaviy yondashuv asosida o'quv natijalarini shakllantirish prinsiplari O'quv yuklamalari va o'quv soatlarini taqsimlash me'yorlari O'quv rejalari va dasturlarni ekspertiza qilish tartibi va mezonlari Ta'lim dasturlarini tahlil qilish va baholash usullari O'quv rejalari va dasturlardagi nomuvofiqliklarni aniqlash yo'llari Ta'lim jarayonida monitoring va sifatni nazorat qilish asoslari Normativ hujjatlardagi o'zgarishlarni tahlil qilish va qo'llash mexanizmlari Ta'lim dasturlarini takomillashtirish tamoyillari Hisobot va tahliliy hujjatlarni tayyorlash talablari
	I1.02.6- O'quv-metodik materiallar (qo'llanma, yo'riqnoma, tavsiyalar)ni tayyorlash va takomillashtirishda qatnashish.	Mehnat harakatlari: 1.O'quv-metodik materiallarni ishlab chiqish jarayonida davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqlikni ta'minlashda ishtirok etish. 2.Qo'llanma, yo'riqnoma va metodik tavsiyalarni tayyorlash uchun zarur ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish. 3.O'quv-metodik materiallarning mazmuni, tuzilishi va didaktik jihatdan to'g'ri shakllantirilishida ishtirok etish. 4.Tayyorlangan materiallarni tahlil qilish va ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. 5.Ilg'or pedagogik tajribalar va zamonaviy metodik yondashuvlarni materiallarga integratsiya qilish. 6.O'quv-metodik materiallarni sinovdan o'tkazish jarayonida qatnashish va natijalarni tahlil qilish. 7.Pedagoglardan olingan fikr-mulohazalarni yig'ish va ularni materiallarni takomillashtirishda hisobga olish. 8.Metodik materiallarni zamonaviy pedagogik va axborot texnologiyalariga moslashtirishda ishtirok etish.

		9.Elektron formatdagi o'quv-metodik materiallarni tayyorlash va ulardan foydalanishni tashkil etishda qatnashish.
		10.O'quv-metodik materiallarni muntazam yangilash va takomillashtirish jarayonida ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv-metodik materiallarni davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga mos holda tahlil qilish
		Qo'llanma, yo'riqnoma va tavsiyalarni ishlab chiqish jarayonida ishtirok etish
		Metodik materiallarning mazmuni va tuzilishini baholash
		Didaktik jihatdan to'g'ri va izchil materiallar tayyorlashga ko'maklashish
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'quv-metodik materiallarga tatbiq etish
		Metodik materiallarni sinovdan o'tkazish va natijalarni tahlil qilish
		Fikr-mulohazalarni yig'ish va ularni materiallarni takomillashtirishda qo'llash
		Elektron o'quv-metodik materiallar bilan ishlash
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni materiallarga integratsiya qilish
		Metodik materiallarni yangilash va qayta ishlash
		Metodik hujjatlarni tizimlashtirish va tartibga solish
		Bilimlar:
		O'quv-metodik materiallarning turlari qo'llanma, yo'riqnoma, tavsiyalar va ularning vazifalari
		Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlari talablari
		O'quv-metodik materiallarni ishlab chiqish va rasmiylashtirish tamoyillari
		Didaktik materiallarning tuzilishi, mazmuni va metodik asoslari
		Ta'lim jarayonida izchillik, uzviylik va tizimlilik tamoyillari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularni metodik materiallarda qo'llash asoslari
		O'quv-metodik materiallarni sinovdan o'tkazish va baholash mezonlari
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va umumlashtirish yo'llari
		Elektron o'quv-metodik materiallar va ularni yaratish asoslari
		Fikr-mulohazalarni yig'ish va tahlil qilish usullari
		Metodik materiallarni yangilash va takomillashtirish tamoyillari

		Ta'lim sifatini oshirishda o'quv-metodik materiallarning o'rni
	I1.03.6- O'quv jarayonida qo'llaniladigan materiallarning sifatini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari: 1.O'quv jarayonida qo'llaniladigan materiallarning davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini tahlil qilish. 2.O'quv materiallarining mazmuni, tuzilishi va didaktik sifatini baholash. 3.O'quv materiallarining o'quv maqsadlariga erishishga xizmat qilish darajasini aniqlash. 4.Darslik, qo'llanma va didaktik vositalarning zamonaviy pedagogik talablariga mosligini o'rganish. 5.O'quv materiallaridagi kamchiliklar va muammoli jihatlarni aniqlash. 6. Pedagoglar va ta'lim oluvchilarning fikr-mulohazalarini yig'ish va tahlil qilish. 7.O'quv materiallarini takomillashtirish bo'yicha asoslangan tavsiyalar ishlab chiqish. 8.Ilg'or pedagogik tajribalar asosida materiallarni yangilashga ko'maklashish. 9.O'quv materiallarining samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar tayyorlash. 10.Tahlil natijalari asosida hisobot va xulosalar tayyorlashda ishtirok etish. Ko'nikmalar: O'quv materiallarining davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini tahlil qilish O'quv materiallarining mazmuni va didaktik sifatini baholash O'quv materiallarining ta'lim maqsadlariga mosligini aniqlash Darslik va qo'llanmalardagi kamchiliklarni aniqlash Pedagog va ta'lim oluvchilarning fikr-mulohazalarini tahlil qilish O'quv materiallarini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish Zamonaviy pedagogik talablar asosida materiallarni baholash Ilg'or pedagogik tajribalarni materiallarni yaxshilashda qo'llash O'quv materiallarining samaradorligini tahlil qilish Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish, hisobot va xulosalar tayyorlash Bilimlar:

	QCL7527	O'quv materiallarining turlari darslik, qo'llanma, didaktik vositalar va ularning vazifalari
		Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlari talablari
		O'quv materiallarining sifat mezonlari mazmun, tuzilma, ilmiylik, didaktiklik
		Ta'lim jarayonida o'quv materiallarining o'rni va ahamiyati
		O'quv materiallarini tahlil qilish va baholash usullari
		Pedagogik dizayn va o'quv materiallarini ishlab chiqish tamoyillari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning o'quv materiallariga ta'siri
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish va qo'llash yo'llari
		O'quv materiallarining samaradorligini baholash mezonlari
		Ta'lim oluvchilar va pedagoglarning fikr-mulohazalarini yig'ish va tahlil qilish asoslari
		O'quv materiallarini takomillashtirish tamoyillari va yo'llari
		Hisobot va tahliliy xulosalar tayyorlash asoslari
	I1.04.6- Ta'lim jarayonida foydalaniladigan materiallarning uzluksiz yangilanib borishini ta'minlashda ishtirok etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan o'quv-metodik materiallarning amaldagi davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini muntazam tahlil qilish.
		2.O'quv materiallaridagi eskirgan yoki dolzarbligini yo'qotgan ma'lumotlarni aniqlash va ularni yangilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		3.Fan sohasidagi yangiliklar, ilmiy va metodik o'zgarishlarni kuzatib borish va ularni o'quv materiallariga integratsiya qilishda ishtirok etish.
		4.Talabalardan va ta'lim oluvchilardan olingan fikr-mulohazalar asosida materiallarni takomillashtirish jarayonida qatnashish.
		5.O'quv-metodik materiallarni raqamli formatga o'tkazish va elektron resurslarni yangilab borishda ishtirok etish.
		6. Zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida o'quv materiallarini yangilashga ko'maklashish.
		7.O'quv materiallarining sifatini oshirish maqsadida ularni sinovdan o'tkazish va natijalarni tahlil qilishda ishtirok etish.
		8. Yangilangan o'quv materiallarini ta'lim jarayoniga joriy etishda metodik yordam ko'rsatish.
		9.O'quv-metodik materiallarni doimiy ravishda tizimlashtirish va yangilangan variantlarini yuritish.
		10.Yangilash jarayonlari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va hisobotlar tayyorlashda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:

		O'quv-metodik materiallarning dolzarbligini tahlil qilish
		Eskirgan va yangilanishi zarur bo'lgan materiallarni aniqlash
		O'quv materiallarini davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga moslashtirish
		Fan va metodika sohasidagi yangiliklarni kuzatish va tahlil qilish
		O'quv materiallarini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Pedagog va ta'lim oluvchilarning fikr-mulohazalarini tahlil qilish
		Elektron o'quv resurslarini yangilash va ulardan foydalanish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni materiallarni yangilashda qo'llash
		O'quv materiallarini sinovdan o'tkazish natijalarini tahlil qilish
		Yangilangan materiallarni ta'lim jarayoniga moslashtirish
		Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish
		Bilimlar:
		O'quv-metodik materiallarning turlari va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni
		Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlarining talablari
		O'quv materiallarini yangilash va takomillashtirish tamoyillari
		Ta'lim jarayonida ilmiy va metodik yangiliklarni joriy etish asoslari
		Fan sohasidagi zamonaviy tendensiyalar va ularni o'quv materiallariga integratsiya qilish yo'llari
		O'quv materiallarining dolzarbligini baholash mezonlari
		Pedagogik monitoring va tahlil asoslari
		O'quv materiallarini sinovdan o'tkazish va baholash usullari
		Elektron ta'lim resurslari va ularni yangilash texnologiyalari
		Pedagog va ta'lim oluvchilarning fikr-mulohazalarini tahlil qilish usullari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning yangilash jarayonidagi o'rni
		O'quv materiallarini tizimlashtirish va boshqarish asoslari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'quv rejalari va fan dasturlarining davlat ta'lim standartlari hamda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligini tahlil qilish va baholash uchun javobgar bo'lish.
		O'quv-metodik qo'llanmalar, yo'riqnomalar va metodik tavsiyalarni tayyorlash hamda takomillashtirish ishlarida faol ishtirok etish.

	QCL7527	O'quv jarayonida foydalaniladigan metodik materiallarning sifati, mazmuni va dolzarbligini muntazam tahlil qilish.
		Tahlil natijalari asosida o'quv-metodik materiallarni takomillashtirish bo'yicha asoslangan tavsiyalar ishlab chiqish va taqdim etish.
		Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan o'quv materiallarining muntazam yangilanib borishini muvofiqlashtirish va nazorat qilish.
		O'z vakolatlari doirasida o'quv-metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni o'z vaqtida bajarish.
		O'quv-metodik hujjatlar bilan ishlashda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, davlat ta'lim standartlari va metodik talablarga rioya qilish.
		Pedagoglar bilan hamkorlikda metodik materiallarni takomillashtirish va ularning amaliyotga samarali joriy etilishiga ko'maklashish.
		Tayyorlangan metodik tavsiyalar, tahliliy xulosalar va o'quv-metodik hujjatlarning sifati hamda ishonchligi uchun javobgar bo'lish.
		Ta'lim sifatini oshirish, o'quv-metodik ta'minotni takomillashtirish va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
I2.6- Ta'lim jarayonida normativ-huquqiy hujjatlar talablariga rioya etilishini ta'minlash.	QCL7527 I2.01.6- Ta'lim faoliyatiga oid yangi qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarni pedagogik jamoaga yetkazish va tushuntirish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim faoliyatiga oid yangi qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarni rasmiy manbalardan izlab topish va o'rganish.
		2.Yangi hujjatlarning mazmuni, maqsadi va asosiy talablarini tahlil qilish.
		3.Normativ-huquqiy o'zgarishlarning ta'lim jarayoniga ta'sirini aniqlash.
		4.Pedagogik jamoa uchun tushunarli shaklda materiallar slayd, eslatma, yo'riqnoma tayyorlash.
		5.Yangi normativ hujjatlar bo'yicha seminar, yig'ilish yoki tushuntirish mashg'ulotlarini tashkil etish.
		6.Pedagogik jamoaga hujjatlar mazmunini yetkazish va asosiy talablarni tushuntirish.
		7.Savol-javob va muhokamalar orqali tushunarsiz jihatlarni aniqlashtirish.
		8. Yangi talablarni amaliyotga tatbiq etish bo'yicha tavsiyalar berish.
		9.Tushuntirish jarayonining samaradorligini baholash va qayta aloqa yig'ish.
		10.Amalga oshirilgan ishlar bo'yicha hisobot tayyorlash.

		Ko'nikmalar:
		Normativ-huquqiy hujjatlar mazmunini o'rganish va tahlil qilish
		Yangi hujjatlar talablarini pedagogik jamoa uchun soddalashtirib tushuntirish
		Axborotni tizimlashtirish va tushunarli shaklga keltirish
		Taqdimot materiallari slayd, yo'riqnoma, eslatma tayyorlash
		Seminar va tushuntirish mashg'ulotlarini tashkil etish va olib borish
		Savol-javob jarayonini boshqarish va izohlash
		Pedagogik jamoa bilan samarali muloqot qilish
		Normativ talablarni amaliyotga tatbiq etish bo'yicha yo'naltirish berish
		Qayta aloqa asosida tahlil qilish va xulosalar chiqarish
		Axborot-kommunikatsiya vositalaridan taqdimot va tushuntirish jarayonida foydalanish
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va ularning mazmuni
		Yangi qabul qilingan qonunlar, qarorlar va buyruqlarning asosiy talablari
		Normativ-huquqiy hujjatlarni rasmiylashtirish va e'lon qilish tartibi
		Pedagogik jamoaga axborotni yetkazish va tushuntirish usullari
		Taqdimot va metodik materiallarni tayyorlash talablari
		Ta'lim jarayonida huquqiy o'zgarishlarni qo'llash mexanizmlari
		Pedagogik muloqot va kommunikatsiya asoslari
		Seminar, yig'ilish va treninglarni tashkil etish qoidalari
		Qayta aloqa va baholash usullari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan ta'lim jarayonida foydalanish asoslari
		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar va qonunchilikdagi yangiliklarni muntazam kuzatib borish.
		2.Qonunchilikdagi o'zgarishlarning ta'lim jarayoniga ta'sirini tahlil qilish.
		3.Yangi normativ talablarni amaldagi ta'lim jarayoni bilan solishtirish.
		4.Ta'lim faoliyatida aniqlangan nomuvofiqliklarni aniqlash va baholash.

QCL7527	12.02.6- Ta'lim jarayonida qonunchilikdagi o'zgarishlarni monitoring qilish va amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar berish.	5.Qonunchilikdagi o'zgarishlarni amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		6.Ichki me'yoriy hujjatlar va o'quv jarayonini yangi talablar asosida takomillashtirishda ishtirok etish.
		7.Pedagog va mas'ul xodimlarga yangi huquqiy talablar bo'yicha tushuntirishlar berish.
		8.Joriy etilgan o'zgarishlarning samaradorligini monitoring qilish.
		9.Monitoring natijalari asosida tavsiyalar va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.
		10.Qonunchilik talablariga muvofiqlikni ta'minlash bo'yicha hamkorlik ishlarini olib borish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash
		Qonunchilikdagi o'zgarishlarni monitoring qilish va tahlil etish
		Yangi normativ talablarni ta'lim jarayoniga tatbiq etish
	QCL7527	Ta'lim faoliyatidagi nomuvofiqliklarni aniqlash va baholash
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Ichki me'yoriy hujjatlarni takomillashtirish jarayonida ishtirok etish
		Tahliliy ma'lumot va hisobotlar tayyorlash
		Pedagogik jamoa bilan kasbiy hamkorlik olib borish
		Huquqiy axborot manbalaridan foydalanish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan monitoring va tahlil jarayonida foydalanish
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasidagi amaldagi qonunchilik va normativ-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim jarayonini tashkil etishga qo'yiladigan me'yoriy talablar
	QCL7527	Qonunchilikdagi o'zgarishlarni kuzatish va monitoring qilish manbalari
		Normativ hujjatlarni tahlil qilish usullari
		Ta'lim tizimida huquqiy hujjatlarni amaliyotga joriy etish tartibi
		Ichki me'yoriy hujjatlarni yuritish asoslari
		Monitoring natijalarini tahlil qilish va baholash mezonlari
		Ta'lim sifatini ta'minlashga oid me'yoriy talablar
		Pedagogik faoliyatdagi huquq va majburiyatlar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan huquqiy axborot bilan ishlashda foydalanish asoslari
		Mehnat harakatlari:

	I2.03.6- O'quv-metodik hujjatlar va materiallarning normativ talablariga muvofiqligini tahlil qilishda ishtirok etish.	1.O'quv-metodik hujjatlar va materiallarni amaldagi normativ talablar asosida o'rganish.
		2.O'quv dasturlari, sillabuslar, metodik qo'llanmalar va boshqa materiallarning me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini tahlil qilish.
		3.Ta'lim jarayonida normativ talablarga zid holatlarni aniqlash va hujjatlashtirish.
		4.Aniqlangan kamchiliklar va nomuvofiqliklarning sabablarini tahlil qilish.
		5.O'quv-metodik hujjatlarni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		6.Normativ talablarga zid holatlarni bartaraf etish yuzasidan tavsiyalar tayyorlash.
		7.Tegishli mutaxassislar va pedagoglar bilan hamkorlikda muhokamalar o'tkazish.
		8.Yangilangan talablarni o'quv-metodik materiallarga joriy etishda ishtirok etish.
		9.Amalga oshirilgan o'zgartirishlar natijadorligini monitoring qilish.
		10.Tahlil natijalari bo'yicha ma'lumotnoma, xulosa va hisobotlar tayyorlash
		Ko'nikmalar:
		O'quv-metodik hujjatlar va materiallarni tahlil qilish
		Normativ-huquqiy hujjatlar talablarini amaliyot bilan solishtirish
		O'quv dasturlari va metodik materiallarning muvofiqligini baholash
		Normativ talablarga zid holatlarni aniqlash va tizimlashtirish
		Aniqlangan kamchiliklar bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Tahliliy xulosa va hisobotlar tayyorlash
		Me'yoriy hujjatlar bilan ishlash va ulardan foydalanish
		Pedagogik va metodik materiallarni takomillashtirish jarayonida ishtirok etish
		Jamoaviy muhokama va kasbiy hamkorlik olib borish
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan tahlil va monitoring jarayonida foydalanish
		Bilimlar:
		O'quv-metodik hujjatlar va materiallarni ishlab chiqish tartibi
		Ta'lim jarayonini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar mazmuni

		O'quv dasturlari, sillabuslar va metodik materiallarga qo'yiladigan talablar
		Ta'lim standartlari va malaka talablari
		O'quv-metodik materiallarni tahlil qilish mezonlari va usullari
		Normativ talablarga muvofiqlikni baholash asoslari
		Ta'lim jarayonida uchraydigan normativ nomuvofiqliklar turlari
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish metodlari
		Monitoring va tahliliy hisobot tayyorlash tartibi
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan o'quv-metodik faoliyatda foydalanish asoslari
	12.04.6- Ta'lim jarayonida qonunchilikdagi o'zgarishlarni monitoring qilish va amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar berish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim sohasiga oid amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar va qonunlarni muntazam o'rganib borish.
		2.Qonunchilikdagi yangiliklar va o'zgarishlarni rasmiy manbalar vazirlik qarorlari, farmonlar, buyruqlar orqali monitoring qilish.
		3.O'zgarishlarning ta'lim jarayoniga ta'sirini tahlil qilish va amaliy oqibatlarini aniqlash.
		4.Ta'lim muassasasining ichki hujjatlarini nizom, reglament, yo'riqnomalar yangi qonunchilikka mosligini solishtirish.
		5.Aniqlangan nomuvofiqliklar bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		6.Qonunchilikdagi o'zgarishlarni amaliyotga joriy etish bo'yicha chora-tadbirlar rejasini tayyorlash.
		7.Pedagogik jamoa va mas'ul xodimlarni yangi talablar bo'yicha xabardor qilish va tushuntirish ishlarini olib borish.
		8.Amaliyotga joriy etish jarayonini monitoring qilish va natijadorlikni baholash.
		9.Zaruratga ko'ra qo'shimcha o'zgartirishlar bo'yicha qayta takliflar ishlab chiqish va rahbariyatga taqdim etish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar bilan ishlash
		Qonunchilikdagi o'zgarishlarni izlash, tahlil qilish va monitoring yuritish
		Rasmiy hujjatlar mazmunini amaliy faoliyatga tatbiq etish
		Ta'lim jarayonini qonunchilik talablariga moslashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish
		Ichki me'yoriy hujjatlarni tahlil qilish va yangilash
		Analitik va tizimli fikrlash asosida muammolarni aniqlash hamda yechim taklif qilish
		Qonunchilikdagi yangiliklarni pedagogik jamoaga tushuntirish va metodik yordam ko'rsatish

		Monitoring natijalari asosida hisobot va takliflar tayyorlash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanib huquqiy axborotlarni qayta ishlash
		Jamoa bilan hamkorlikda qonunchilik talablarini amaliyotga joriy etish
		Bilimlar:
		Ta'lim sohasiga oid normativ-huquqiy hujjatlar mazmuni
		Ta'lim tizimini tartibga soluvchi qonunlar, qarorlar va me'yoriy talablar
		Qonunchilikdagi o'zgarishlarni monitoring qilish usullari va manbalari
		Ta'lim jarayonini tashkil etishning huquqiy asoslari
		Ichki me'yoriy hujjatlarni ishlab chiqish va rasmiylashtirish tartibi
		Qonunchilik talablarini amaliyotga joriy etish mexanizmlari
		Monitoring va tahlil metodlari
		Pedagogik faoliyatni tashkil etishda huquqiy javobgarlik masalalari
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan huquqiy axborot bilan ishlashda foydalanish asoslari
		Ta'lim sifatini ta'minlashga oid me'yoriy talablar va standartlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ta'lim faoliyatiga oid yangi qabul qilingan normativ-huquqiy hujjatlarni o'z vaqtida o'rganish, pedagogik jamoaga yetkazish va mazmunini tushuntirish uchun javobgar bo'lish.
		Ta'lim sohasidagi qonunchilik va me'yoriy hujjatlardagi o'zgarishlarni muntazam monitoring qilib borish hamda ularni amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		O'quv-metodik hujjatlar va materiallarning amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar talablariga muvofiqligini tahlil qilishda faol ishtirok etish.
		Aniqlangan nomuvofiqliklar va kamchiliklar bo'yicha asoslangan xulosalar hamda ularni bartaraf etish yuzasidan tavsiyalar tayyorlash.
		O'z vakolatlari doirasida normativ-huquqiy hujjatlar ijrosini ta'minlashga qaratilgan metodik ishlarni mustaqil tashkil etish.
		Pedagog xodimlarga normativ-huquqiy hujjatlarni amaliyotda qo'llash bo'yicha metodik va konsultativ yordam ko'rsatish.
		Ta'lim jarayoniga oid hujjatlarning dolzarbligi va amaldagi qonunchilik talablariga mosligini ta'minlashda mas'uliyat bilan ishtirok etish.

		Tayyorlangan tahliliy ma'lumotlar, metodik tavsiyalar va hisobotlarning ishonchliligi hamda to'g'riligi uchun javobgar bo'lish. Faoliyat davomida xizmat etikasi, axborot xavfsizligi va rasmiy hujjatlar bilan ishlash tartibiga qat'iy rioya qilish. Ta'lim jarayonida normativ-huquqiy hujjatlarni to'g'ri qo'llash, metodik faoliyatni takomillashtirish va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
I3.6- Malaka oshirish va qayta tayyorlash dasturlarini ishlab chiqish, yangilash va amaldagi me'yoriy hujjatlarga muvofiqligini ta'minlash.	I3.01.6- Malaka oshirish va qayta tayyorlash o'quv reja va dasturlarini muntazam ravishda yangilab borish.	Mehnat harakatlari:
		1.Amaldagi malaka oshirish va qayta tayyorlash o'quv reja va dasturlarini tahlil qilish.
		2.O'quv reja va dasturlarning me'yoriy-huquqiy hujjatlar va zamonaviy talablar bilan mosligini o'rganish.
		3.Pedagog kadrlar ehtiyojlari va so'rovlarini aniqlash maqsadida monitoring va so'rovlar o'tkazish.
		4.Ilg'or mahalliy va xalqaro tajribalarni o'rganish va qiyosiy tahlil qilish.
		5.O'quv reja va dasturlardagi kamchiliklar va bo'shliqlarni aniqlash.
		6.Zamonaviy pedagogik yondashuvlar va innovatsion metodlarni o'quv rejalarga integratsiya qilish.
		7.O'quv modullari mazmunini yangilash va optimallashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		8.Raqamli texnologiyalar va interfaol metodlarni dasturlarga kiritish bo'yicha tavsiyalar tayyorlash.
		9.Yangilangan o'quv reja va dasturlarni ekspertiza qilish va tasdiqlash jarayonida ishtirok etish.
		10.Yangilash natijalarini monitoring qilish va yakuniy hisobot tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Malaka oshirish va qayta tayyorlash o'quv reja va dasturlarini tahlil qilish va baholash
		O'quv dasturlarining me'yoriy-huquqiy hujjatlar va zamonaviy talablarga mosligini aniqlash
		Pedagog kadrlarning ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish
		Qiyosiy tahlil asosida mahalliy va xalqaro tajribalarni solishtirish
		O'quv reja va dasturlardagi kamchiliklar va takomillashtirish zaruratini aniqlash
		O'quv modullari mazmunini yangilash va optimallashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlar va innovatsion metodlarni o'quv dasturlariga integratsiya qilish

	QCL7527	Raqamli texnologiyalar va interfaol metodlarni o'quv rejalarga moslashtirish
		Yangilangan dasturlarni ekspertiza qilish va amaliyotga joriy etish jarayonida ishtirok etish
		Yangilash jarayoni natijalarini monitoring qilish va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimining maqsadi, vazifalari va tuzilmasi
		O'quv reja va dasturlarni ishlab chiqish va yangilashning me'yoriy-huquqiy asoslari
		Ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga qo'yiladigan zamonaviy talablar
		Kompetensiyaviy yondashuv va uning o'quv dasturlarini shakllantirishdagi o'rni
		O'quv modullari va ularni tuzish tamoyillari
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlar interfaol, kommunikativ, innovatsion metodlar
		Raqamli texnologiyalarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish asoslari
		O'quv dasturlarini tahlil qilish, monitoring qilish va takomillashtirish metodikasi
		Qiyosiy tahlil va ilg'or xalqaro tajribalarni o'rganish usullari
		O'quv reja va dasturlarni yangilash jarayonida ekspertiza va baholash tamoyillari
	QCL7527	Mehnat harakatlari:
		1.Malaka oshirish jarayonida qo'llanilayotgan innovatsion metodlar va raqamli texnologiyalarni tahlil qilish.
		2.Pedagoglarning raqamli va innovatsion metodlardan foydalanish bo'yicha ehtiyojlarini aniqlash.
		3.Innovatsion metodlar va raqamli texnologiyalarni joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		4.Raqamli ta'lim platformalari va vositalaridan LMS, onlayn testlar, interfaol ilovalar foydalanish bo'yicha treninglar tashkil etish.
		5.Malaka oshirish jarayonida interfaol va raqamli texnologiyalarni integratsiya qilish bo'yicha amaliy ko'mak ko'rsatish.
		6.Pedagogiklarga innovatsion dars ishlanmalari va raqamli resurslarni yaratishda metodik yordam berish.
		7.Tajriba almashish va ilg'or amaliyotlarni ommalashtirishga ko'maklashish.
		8.Innovatsion metodlar va texnologiyalar samaradorligini monitoring qilish va tahlil qilish.

13.02.6- Malaka oshirish jarayonida innovatsion metodlar va raqamli texnologiyalarni joriy etishga metodik yordam ko'rsatish.	9.Pilot mashg'ulotlar tashkil etish va ularning natijalarini baholash.
	10.Metodik yordam natijalari bo'yicha hisobot va tavsiyalar
	Ko'nikmalar:
	Malaka oshirish jarayonida innovatsion metodlar va raqamli texnologiyalarni tahlil qilish va baholash
	Pedagoglarning raqamli va innovatsion kompetensiyalarini aniqlash va ehtiyojlarini diagnostika qilish
	LMS, onlayn test tizimlari, interfaol ilovalar va boshqa raqamli vositalardan foydalanish
	Innovatsion metodlar asosida dars ishlanmalari va mashg'ulotlarni loyihalash
	Raqamli texnologiyalarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish
	Pedagoglarga raqamli resurslar yaratish va ulardan foydalanish bo'yicha amaliy ko'rsatmalar berish
	Interfaol va innovatsion mashg'ulotlarni tashkil etish va olib borish
	Pilot mashg'ulotlar natijalarini tahlil qilish va takomillashtirish
	Ilg'or tajribalarni o'rganish va ommalashtirish
	Innovatsion va raqamli yondashuvlar samaradorligini monitoring qilish
	Bilimlar:
	Innovatsion pedagogik metodlar flipped classroom, blended learning, STEAM, loyiha asosida o'qitish va boshqalarning mazmuni va qo'llash tamoyillari
	Raqamli ta'lim texnologiyalari va ularning turlari LMS, onlayn testlar, interfaol platformalar, mobil ilovalar
	Malaka oshirish jarayonining tuzilishi, maqsadi va tashkil etish prinsiplari
	Pedagoglarning raqamli kompetensiyalarini rivojlantirish asoslari
	Zamonaviy o'qitish metodlari va ularni raqamli texnologiyalar bilan integratsiya qilish usullari
	O'quv jarayonida interfaol va raqamli yondashuvlarni qo'llash metodikasi
	Ta'limda AKT vositalaridan foydalanishning didaktik asoslari
	Pedagogik monitoring va baholash tizimining asoslari
	Ilg'or mahalliy va xalqaro tajribalar asosida innovatsion ta'limni rivojlantirish yo'llari
	Metodik yordam ko'rsatish shakllari va ularning samaradorligi
	Mehnat harakatlari:

	13.03.6- Pedagoglarning kasbiy ehtiyojlari va so'rovlariga asoslangan holda yangi modul va kurslarni ishlab chiqish.	1.Pedagoglarning kasbiy ehtiyojlari va so'rovlarini aniqlash uchun so'rovnoma va diagnostika o'tkazish.
		2.Olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va ustuvor o'quv ehtiyojlarini belgilash.
		3.Yangi modul va kurslar uchun maqsad, vazifa va kutiladigan natijalarni (learning outcomes) ishlab chiqish.
		4.Kurs va modullar mazmunini zamonaviy pedagogik yondashuvlar asosida loyihalash.
		5.Interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy metodlarni modul mazmuniga integratsiya qilish.
		6.O'quv materiallari, topshiriqlar va baholash vositalarini ishlab chiqish.
		7.Modul va kurs loyihalarini ekspertiza qilish va takomillashtirish.
		8.Pilot kurslarni tashkil etish va sinovdan o'tkazish.
		9.Tinglovchilardan fikr-mulohazalarni yig'ish va tahlil qilish.
		10.Yakuniy modul va kurslarni tasdiqlash hamda amaliyotga joriy etish.
		Ko'nikmalar:
		Pedagoglarning kasbiy ehtiyojlarini aniqlash uchun so'rovnoma va diagnostika vositalarini qo'llash
		Olingan ma'lumotlarni tahlil qilish va ustuvor ta'lim ehtiyojlarini aniqlash
		Modul va kurslar uchun aniq o'quv natijalarini shakllantirish
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlar asosida kurs va modullarni loyihalash
		Interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy metodlarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish
		O'quv materiallari, topshiriqlar va baholash vositalarini ishlab chiqish va moslashtirish
		Modul va kurs loyihalarini ekspertiza qilish va takomillashtirish
		Pilot kurslarni tashkil etish va ularning samaradorligini tahlil qilish
		Tinglovchilarning fikr-mulohazalarini yig'ish va ularni tahlil qilish asosida takomillashtirish
		Yangi modul va kurslarni amaliyotga joriy etish va monitoring qilish
		Bilimlar:
		Pedagoglarning kasbiy ehtiyojlarini aniqlash metodlari so'rovnoma, intervyu, diagnostika va boshqalar
		O'quv ehtiyojlarini tahlil qilish va ustuvor yo'nalishlarni belgilash tamoyillari

	QCL7527	Modul va kurslarni loyihalashning nazariy va metodik asoslari O'quv natijalarini shakllantirish va ularni kompetensiyaviy yondashuv bilan bog'lash Zamonaviy pedagogik yondashuvlar interfaol, kommunikativ, kompetensiyaviy yondashuvlar O'quv dasturlari va modullarni tuzish va strukturalash prinsiplari Baholash vositalari va ularni ishlab chiqish metodikasi formativ va summativ baholash Andragogika asoslari va kattalar ta'limi xususiyatlari Pilot kurslarni tashkil etish va sinovdan o'tkazish metodikasi Ta'lim sifatini monitoring qilish va kurslarni takomillashtirish tamoyillari
	QCL7527 I3.04.6- Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimini takomillashtirish bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va takliflar tayyorlash.	Mehnat harakatlari: 1.Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimining amaldagi holatini o'rganish va tahlil qilish. 2.Tizimga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar va dasturlarni o'rganish. 3.Pedagog kadrlarning malaka oshirish ehtiyojlarini aniqlash va diagnostika qilish. 4.O'quv kurslari mazmuni, sifati va samaradorligini monitoring qilish. 5.Ilg'or mahalliy va xalqaro tajribalarni o'rganish va qiyosiy tahlil qilish. 6.Tizimdagi muammo va kamchiliklarni aniqlash hamda ularning sabablarini tahlil qilish. 7.Statistik va empirik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish. 8.Malaka oshirish tizimini takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish. 9.Takliflarni amaliyotga joriy etish imkoniyatlarini baholash. 10.Tahliliy ma'lumotlar asosida yakuniy hisobot va tavsiyalar tayyorlash. Ko'nikmalar: Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimining amaldagi holatini tahlil qila olish Me'yoriy-huquqiy hujjatlar va o'quv dasturlarini o'rganish va ularga tayanib xulosa chiqarish Pedagog kadrlarning malaka oshirish ehtiyojlarini aniqlash va diagnostika qilish O'quv kurslari sifati va samaradorligini monitoring qilish va baholash

QCL7527

		Statistik va empirik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish
		Qiyosiy tahlil asosida mahalliy va xalqaro tajribalarni solishtira olish
		Tizimdagi muammo va kamchiliklarni aniqlash va ularning sabablarini asoslash
		Tahliliy ma'lumotlar asosida asoslangan takliflar ishlab chiqish
		Takliflarning amaliyotga tatbiq etilish imkoniyatlarini baholash
		Tahliliy hisobot va tavsiyalarni tizimli ravishda tayyorlash va taqdim etish
		Bilimlar:
		Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimining maqsadi, vazifalari va tuzilmasi
		Ta'lim sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar va ularning mazmuni
		Pedagog kadrlarning kasbiy rivojlanish bosqichlari va ehtiyojlari
		Malaka oshirish kurslari mazmuni, shakllari va tashkil etish tamoyillari
		Ta'lim sifatini baholash mezonlari va indikatorlari
		Monitoring va baholash tizimining metodik asoslari
		Statistik va tahliliy ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va interpretatsiya qilish usullari
		Qiyosiy tahlil metodlari va ilg'or tajribalarni o'rganish yondashuvlari
		Ta'lim tizimini rivojlantirishga oid milliy va xalqaro tajribalar
		Tahliliy hisobot va metodik tavsiyalarni ishlab chiqish talablari
Mas'uliyat va mustaqillik:		Malaka oshirish va qayta tayyorlash o'quv rejalari hamda dasturlarining dolzarbligini ta'minlash va ularni muntazam yangilash ishlarida mas'ul bo'lish.
		O'quv dasturlariga zamonaviy pedagogik yondashuvlar, innovatsion metodlar va raqamli texnologiyalarni joriy etish bo'yicha metodik faoliyatni mustaqil tashkil etish.
		Pedagoglarning kasbiy ehtiyojlari va ta'lim sohasidagi o'zgarishlarni hisobga olgan holda yangi modul va kurslarni ishlab chiqishda faol ishtirok etish.
		Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimi samaradorligini tahlil qilish hamda uni takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar tayyorlash.

		O'quv rejalari, dasturlar va metodik materiallarning amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar talablariga muvofiqligi uchun javobgar bo'lish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni o'z vaqtida bajarish.
		Malaka oshirish jarayoniga joriy etilgan innovatsion metodlar va texnologiyalar samaradorligini monitoring qilish hamda natijalarini tahlil etish.
		Tayyorlangan metodik tavsiyalar, tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarning ishonchliligi, aniqligi va sifatini ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		Pedagoglar, mutaxassislar va tegishli tarkibiy bo'linmalar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish hamda metodik faoliyatni muvofiqlashtirish.
		Malaka oshirish va qayta tayyorlash tizimini rivojlantirish, metodik ta'minotni takomillashtirish va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
I4.6- Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va innovatsion yondashuvlarni malaka oshirish jarayoniga joriy etishga ko'maklashish.	I4.01.6- Malaka oshirish kurslari mazmuniga interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarni integratsiya qilish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari:
		1.Malaka oshirish kurslari amaldagi mazmuni va tuzilmasini tahlil qilish.
		2.Interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlar bo'yicha ehtiyoj va muammolarni aniqlash.
		3.Kurs mazmunini takomillashtirish uchun zamonaviy pedagogik yondashuvlarni o'rganish va saralash.
		4.Interfaol metodlar (case-study, brainstorming, rol o'yinlari, loyiha asosida o'qitish va boshqalar)ni integratsiya qilish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		5.Kommunikativ yondashuv asosida mashg'ulotlar uchun amaliy topshiriqlar va faoliyat turlarini loyihalash.
		6.Kompetensiyaviy yondashuv asosida o'quv natijalarini qayta shakllantirish.
		7.Malaka oshirish kurslari uchun modul va dars ishlanmalarini takomillashtirish bo'yicha metodik yo'riqnomalar tayyorlash.
		8.Talabalar va tinglovchilar ishtirokida pilot mashg'ulotlar tashkil etish va tahlil qilish.
		9.Taklif etilgan yondashuvlarning samaradorligini baholash va qayta ishlash.
		10.Yakuniy metodik tavsiyalar va hisobotlarni ishlab chiqish hamda taqdim etish.
		Ko'nikmalar:

		Malaka oshirish kurslari mazmunini interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlar asosida tahlil qilish
		Zamonaviy pedagogik yondashuvlarni kurs mazmuniga integratsiya qilish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Interfaol metodlarni case-study, brainstorming, rol o'yinlari, loyiha asosida o'qitish va boshqalar amaliy qo'llash
		Kommunikativ yondashuv asosida mashg'ulotlar uchun amaliy topshiriqlar va faoliyat turlarini loyihalash
		Kompetensiyaviy yondashuv asosida o'quv natijalari va baholash mezonlarini shakllantirish
		Malaka oshirish kurslari uchun modul va dars ishlanmalarini takomillashtirish
		Tinglovchilar faoliyatini faollashtiruvchi o'quv jarayonlarini tashkil etish
		Pilot mashg'ulotlarni tashkil etish va ularning natijalarini tahlil qilish
		Metodik tavsiyalarni amaliyotga moslashtirish va takomillashtirish
		Tajriba almashish va ilg'or yondashuvlarni ommalashtirish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Interfaol ta'lim metodlari va ularning didaktik asoslari case-study, brainstorming, rol o'yinlari, loyiha asosida o'qitish va boshqalar
		Kommunikativ yondashuvning nazariy asoslari va uni o'quv jarayoniga tatbiq etish usullari
		Kompetensiyaviy yondashuvning mazmuni, tamoyillari va o'quv natijalarini shakllantirish metodikasi
		Malaka oshirish kurslarining tuzilishi, mazmuni va tashkil etish prinsiplari
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularni integratsiya qilish usullari
		O'quv natijalari va ularni baholash mezonlarini ishlab chiqish asoslari
		Andragogika kattalar ta'limi tamoyillari va xususiyatlari
		Interfaol va kommunikativ mashg'ulotlarni loyihalash metodikasi
		Ta'lim jarayonida refleksiya va feedbackning o'rni va ahamiyati
		Ilg'or mahalliy va xalqaro tajribalar asosida malaka oshirish tizimini takomillashtirish yondashuvlari
		Mehnat harakatlari:

	I4.02.6- Zamonaviy texnologiyalar asosida ishlab chiqilgan o'quv materiallari va baholash vositalarini joriy etishda metodik ko'maklashish.	1.Zamonaviy texnologiyalar asosida yaratilgan o'quv materiallari va baholash vositalarini tahlil qilish va saralash.
		2.O'quv jarayonida qo'llaniladigan raqamli va innovatsion resurslarning didaktik mosligini baholash.
		3.Pedagoglarga zamonaviy o'quv materiallari va baholash vositalaridan foydalanish bo'yicha metodik ko'rsatmalar ishlab chiqish.
		4.Raqamli baholash tizimlari onlayn testlar, LMS, avtomatlashtirilgan baholash platformalaridan foydalanish bo'yicha treninglar tashkil etish.
		5.Pedagogiklarga interfaol va texnologiyaga asoslangan dars ishlanmalarini tayyorlashda amaliy yordam ko'rsatish.
		6.Baholash vositalarining ishonchliligi va samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish.
		7.O'quv materiallari va baholash vositalarini ta'lim jarayoniga integratsiya qilish jarayonini kuzatish va yo'naltirish.
		8.Pedagoglarga o'rtasida ilg'or tajribalarni almashish va ommalashtirishni tashkil etish.
		9.Zamonaviy texnologiyalar asosida ishlash bo'yicha metodik tavsiyalar va qo'llanmalar ishlab chiqish.
		10.Joriy etish jarayonining natijalarini tahlil qilish va hisobot tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy texnologiyalar asosida yaratilgan o'quv materiallari va baholash vositalarini tahlil qilish va baholay olish
		Raqamli ta'lim resurslari va baholash vositalarini o'quv jarayoniga moslashtirish
		Onlayn testlar, LMS va avtomatlashtirilgan baholash platformalaridan foydalanish ko'nikmasi
		Pedagoglarga zamonaviy o'quv materiallari va baholash vositalarini qo'llash bo'yicha metodik yordam ko'rsatish
		Interfaol va texnologiyaga asoslangan dars ishlanmalarini ishlab chiqish va takomillashtirish
		Baholash vositalarining ishonchliligi va samaradorligini tahlil qilish
		Raqamli ta'lim vositalarini integratsiya qilish va boshqarish
		Pedagoglarga uchun trening va amaliy mashg'ulotlar o'tkazish
		Ilg'or tajribalarni tahlil qilish va amaliyotga tatbiq etish
		Joriy etish jarayonini monitoring qilish va natijalarni baholash
		Bilimlar:

	QCL7527	Zamonaviy o'quv materiallari va raqamli ta'lim resurslarining turlari va ularning didaktik asoslari
		Raqamli baholash vositalari onlayn testlar, LMS, avtomatlashtirilgan test tizimlarining imkoniyatlari va tamoyillari
		Ta'lim jarayonida AKT vositalaridan foydalanish metodikasi va texnologiyalari
		O'quv materiallarini loyihalash va raqamlashtirish asoslari
		Baholashning zamonaviy yondashuvlari formativ, summativ, diagnostik baholash
		Raqamli baholash vositalarining ishonchlilik va validlik mezonlari
		Elektron ta'lim muhitida o'quv jarayonini tashkil etish prinsiplari
		Interfaol va innovatsion o'qitish metodlari hamda ularning baholash tizimi bilan integratsiyasi
		Pedagoglarga metodik yordam ko'rsatish shakllari va usullari
		Zamonaviy ta'lim texnologiyalarini joriy etish bo'yicha ilg'or tajribalar va tendensiyalar
	QCL7527	Mehnat harakatlari:
		1.Pedagoglarning innovatsion metodlardan foydalanish bo'yicha mavjud kompetensiya darajasini aniqlash va tahlil qilish.
		2.Pedagogiklarning ehtiyojlari asosida metodik yordam yo'nalishlarini belgilash.
		3.Innovatsion pedagogik metodlar flipped classroom, STEAM, loyiha asosida o'qitish, blended learning va boshqalar bo'yicha seminar va treninglar tashkil etish.
		4.Pedagoglarga uchun metodik qo'llanmalar, yo'riqnomalar va tavsiyalar ishlab chiqish.
		5.Dars jarayonida innovatsion metodlarni qo'llash bo'yicha ochiq darslar va master-klasslar tashkil etish.
		6. Pedagoglarga individual va guruhli metodik maslahatlar berish.
		7.Innovatsion metodlarni qo'llash bo'yicha tajriba almashish platformalarini tashkil etish.
		8.Pedagoglarning innovatsion faoliyatini monitoring qilish va tahlil qilish.
		9.Ilg'or tajribalarni umumlashtirish va ommalashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		10.Metodik yordam natijalarini umumlashtirish va hisobot tayyorlash.
		Ko'nikmalar:

	I4.03.6- Pedagoglarning innovatsion metodlardan foydalanish bo'yicha kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirishga metodik yordam ko'rsatish.	Pedagoglarning innovatsion metodlardan foydalanish bo'yicha kasbiy ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qila olish
		Innovatsion pedagogik metodlarni flipped classroom, STEAM, loyiha asosida o'qitish, blended learning va boshqalar amaliyotga tatbiq etish
		Pedagogiklarga metodik yordam ko'rsatish va individual maslahat berish ko'nikmasi
		Innovatsion metodlar bo'yicha seminar, trening va master-klasslarni tashkil etish va olib borish
		Ochiq darslar va tajriba almashish faoliyatini samarali tashkil etish
		Pedagoglarning innovatsion dars ishlanmalarini tahlil qilish va takomillashtirishga yo'naltirish
		Metodik materiallar va tavsiyalarni ishlab chiqish va ulardan foydalanishni yo'lga qo'yish
		Pedagoglarning innovatsion faoliyatini monitoring qilish va natijalarni baholash
		Jamoaviy va hamkorlikda ishlash orqali metodik tajriba almashinuvini rivojlantirish
		Innovatsion metodlarni qo'llashda yuzaga keladigan muammolarni aniqlash va ularni hal etish
		Bilimlar:
		Innovatsion pedagogik metodlar flipped classroom, STEAM, loyiha asosida o'qitish, blended learning va boshqalarning mazmuni va qo'llash tamoyillari
		Kasbiy kompetensiya tushunchasi va uning tarkibiy qismlari bilim, ko'nikma, malaka
		Pedagoglarning kasbiy rivojlanish bosqichlari va ularni qo'llab-quvvatlash usullari
		Metodik yordam ko'rsatish shakllari seminar, trening, master-klass, coaching, mentoring
		Zamonaviy ta'lim texnologiyalarining didaktik asoslari va samaradorligi
		Dars jarayonida innovatsion yondashuvlarni integratsiya qilish metodikasi
		Pedagogik monitoring va baholash mezonlari
		Tajriba almashish va ilg'or pedagogik amaliyotlarni ommalashtirish usullari
		Pedagogiklar faoliyatini tahlil qilish va refleksiya qilish asoslari
		Metodik ishlarni tashkil etish va boshqarishning ilmiy asoslari
		Mehnat harakatlari:

	I4.04.6- Innovatsion yondashuvlarni keng joriy etish maqsadida metodik materiallar bazasini shakllantirish va doimiy yangilab borish.	1.Innovatsion pedagogik yondashuvlar bo'yicha mavjud metodik materiallarni to'plash va tahlil qilish.
		2.Ilg'or mahalliy va xalqaro tajribalarni o'rganish va tizimlashtirish.
		3.Metodik materiallar bazasi uchun struktura va tasniflash tizimini ishlab chiqish.
		4.Innovatsion metodlar flipped classroom, blended learning, STEAM, loyiha asosida o'qitish va boshqalar bo'yicha materiallar tayyorlash va jamlash.
		5.Raqamli platformalarda metodik materiallar bazasini yaratish va joylashtirish.
		6.Metodik materiallarning didaktik va ilmiy jihatdan mosligini baholash.
		7.Pedagoglar uchun innovatsion yondashuvlarni qo'llash bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		8.Metodik materiallarni muntazam yangilab borish tizimini yo'lga qo'yish.
		9.Foydalanuvchilardan fikr-mulohazalarni yig'ish va bazani takomillashtirish.
		10.Innovatsion metodik materiallar bazasi bo'yicha monitoring va hisobotlar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Innovatsion pedagogik yondashuvlarni flipped classroom, STEAM, blended learning, loyiha asosida o'qitish va boshqalar aniqlash va qo'llay olish
		Metodik materiallarni tizimlashtirish va bazaga mos formatda joylashtirish
		Raqamli platformalarda metodik materiallar bazasini yaratish va boshqarish
		Ilg'or mahalliy va xalqaro pedagogik tajribalarni tahlil qilish va amaliyotga tatbiq etish
		Metodik materiallarning sifatini didaktik va metodik jihatdan baholash
		Innovatsion o'quv resurslarini ishlab chiqish va moslashtirish
		Pedagoglarga innovatsion yondashuvlarni qo'llash bo'yicha metodik yordam ko'rsatish
		Metodik materiallar bazasini muntazam yangilash va takomillashtirib borish
		Foydalanuvchilarning ehtiyojlari asosida materiallarni optimallashtirish
		Monitoring natijalari asosida metodik bazani rivojlantirish bo'yicha qarorlar qabul qilish
		Bilimlar:

		Innovatsion pedagogik yondashuvlar flipped classroom, STEAM, blended learning, loyiha asosida o'qitish va boshqalar mazmuni va mohiyati
		Zamonaviy ta'lim texnologiyalari va ularning didaktik asoslari
		Metodik materiallar bazasini yaratish, tuzish va boshqarish prinsiplari
		Raqamli ta'lim resurslari va ularni shakllantirish texnologiyalari
		Ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va ommalashtirish yo'llari
		Ta'lim jarayonida innovatsiyalarni joriy etishning ilmiy-metodik asoslari
		Metodik materiallarning sifatini baholash mezonlari va talablar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarining ta'limdagi o'rni va imkoniyatlari
		Metodik materiallarni yangilab borish va dolzarbligini ta'minlash tamoyillari
		Ta'limda innovatsion faoliyatni tashkil etish va boshqarish asoslari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Malaka oshirish kurslari mazmuniga interfaol, kommunikativ va kompetensiyaviy yondashuvlarni joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ularning sifatini ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		Zamonaviy pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalari asosida ishlab chiqilgan o'quv materiallari hamda baholash vositalarini amaliyotga joriy etishga metodik ko'mak ko'rsatish.
		Pedagoglarning innovatsion metodlardan foydalanish bo'yicha kasbiy kompetensiyalarini rivojlantirishga qaratilgan metodik faoliyatni tashkil etish va muvofiqlashtirish.
		Innovatsion yondashuvlarni keng joriy etish maqsadida metodik materiallar bazasini shakllantirish, muntazam yangilab borish va uning dolzarbligini ta'minlash.
		O'quv-metodik materiallarning amaldagi davlat ta'lim standartlari va normativ-huquqiy hujjatlar talablariga muvofiqligini nazorat qilish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik ishlarni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni sifatli hamda o'z vaqtida bajarish.
		Joriy etilgan innovatsion metodlar va metodik tavsiyalarning samaradorligini monitoring qilish, tahlil etish

		hamda ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. Pedagoglar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish, ularga metodik maslahatlar berish va kasbiy rivojlanishini qo'llab-quvvatlash. Tayyorlangan metodik tavsiyalar, o'quv materiallari, tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarning ishonchliligi hamda sifatini ta'minlash uchun javobgar bo'lish. Malaka oshirish tizimida innovatsion metodlarni joriy etish, metodik ta'minotni takomillashtirish va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
I5.6- O'quv-metodik majmualar va elektron resurslarni yaratish, yangilash va ulardan samarali foydalanishni ta'minlash.	I5.01.6- O'quv-metodik majmualarning mazmunini CEFR va xalqaro standartlarga moslashtirish bo'yicha metodik ishlarni amalga oshirish.	Mehnat harakatlari: 1.Amaldagi o'quv-metodik majmualar mazmunini tahlil qilish va CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) darajalari bilan solishtirish. 2.Til o'qitish mazmunining A1–C2 darajalari bo'yicha mosligini aniqlash. 3.O'quv materiallaridagi leksik, grammatik va kommunikativ kompetensiyalarni xalqaro standartlarga muvofiqlashtirish. 4.CEFR talablariga mos o'quv natijalarini qayta ishlab chiqish. 5.O'quv-metodik majmualarni modernizatsiya qilish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish. 6.Darslik va o'quv qo'llanmalarda kommunikativ yondashuvni kuchaytirish bo'yicha takliflar tayyorlash. 7.Xalqaro tajriba va ilg'or metodikalarni tahlil qilish va ularni moslashtirish. 8.O'quv materiallarini CEFR darajalari bo'yicha modullarga ajratish va tizimlashtirish. 9.Pedagoglar uchun CEFR asosida ishlash bo'yicha metodik seminar va treninglar tashkil etish. 10.Moslashtirilgan o'quv-metodik majmualar bo'yicha monitoring va yakuniy metodik hisobot tayyorlash. Ko'nikmalar: O'quv-metodik majmualar mazmunini CEFR (A1-C2) darajalari bo'yicha tahlil qila olish Til o'qitish materiallarini xalqaro standartlar asosida moslashtirish va qayta ishlab chiqish O'quv natijalarini CEFR talablariga muvofiq shakllantirish Leksik, grammatik va kommunikativ kompetensiyalarni darajalar bo'yicha to'g'ri taqsimlay olish Kommunikativ yondashuv asosida o'quv topshiriqlarini ishlab chiqish va takomillashtirish

		O'quv materiallarini modullar va darajalar kesimida tizimlashtirish
		CEFRga mos darslik va qo'llanmalarni tahlil qilish va qiyoslash
		Pedagoglarga CEFR asosida ishlash bo'yicha metodik yo'riq va maslahatlar berish
		Xalqaro tajribalarni o'rganish va ularni o'quv jarayoniga moslashtirish
		Moslashtirilgan o'quv-metodik majmualarni amaliyotda sinovdan o'tkazish va takomillashtirish.
		Bilimlar:
		CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)ning asosiy tamoyillari va darajalari (A1–C2)
		Til o'qitishning xalqaro standartlari va ularning o'quv jarayoniga qo'yiladigan talablari
		Kommunikativ kompetensiya tushunchasi va uning tarkibiy qismlari lingvistik, sotsiolingvistik, pragmatik.
		O'quv-metodik majmualarni CEFR asosida ishlab chiqish va moslashtirish metodikasi
		O'quv natijalarini darajalar bo'yicha shakllantirish tamoyillari
		Til o'qitishda leksik, grammatik va funksional yondashuvlar asoslari
		Zamonaviy til o'qitish metodlari kommunikativ yondashuv, task-based learning va boshqalar.
		O'quv materiallarini darajalar bo'yicha modullashtirish va strukturalash prinsiplari
		CEFRga mos baholash tizimi va til kompetensiyalarini o'lchash mezonlari
		Xalqaro tajribada til o'qitish va darsliklarni standartlashtirish bo'yicha yondashuvlar
	15.02.6- O'quv-metodik majmualarning sifatini tahlil qilish va ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari:
		Amaldagi o'quv-metodik majmualar darslik, o'quv qo'llanma, metodik qo'llanma va boshqalarni yig'ish va tahlil qilish
		O'quv-metodik majmualarning davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga mosligini o'rganish
		Majmualarning didaktik, metodik va mazmuniy sifatini baholash mezonlarini qo'llash
		O'quv materiallarining mantiqiy izchilligi, ilmiyligi va amaliy yo'naltirilganligini tahlil qilish
		Pedagoglarning va o'quvchilarning fikr-mulohazalarini yig'ish va umumlashtirish

QCL7527	QCL7527	O'quv-metodik majmualardagi kamchiliklar va bo'shliqlarni aniqlash
		Takomillashtirish bo'yicha asoslangan metodik takliflar ishlab chiqish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va AKTni integratsiya qilish imkoniyatlarini ko'rib chiqish
		Ilg'or mahalliy va xalqaro tajribalarni qiyosiy tahlil qilish
		Tahlil natijalari asosida yakuniy hisobot va tavsiyalar tayyorlash
		Ko'nikmalar:
		O'quv-metodik majmualarning davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlariga muvofiqligini tahlil qila olish
		Darslik va o'quv qo'llanmalarining didaktik va metodik sifatini baholash ko'nikmasi
		O'quv materiallarining ilmiylik, izchillik va amaliy yo'naltirilganligini aniqlay olish
		Baholash mezonlari asosida o'quv-metodik majmualarni ekspertiza qilish
		Pedagoglar va o'quvchilardan fikr-mulohazalar yig'ish va tahlil qilish
		O'quv materiallaridagi kamchiliklar va takomillashtirish zaruratini aniqlay olish
		Tahlil natijalari asosida asoslangan metodik takliflar ishlab chiqish.
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni o'quv-metodik majmualarga integratsiya qilish yo'llarini belgilash
		Qiyosiy tahlil asosida mahalliy va xorijiy tajribalarni solishtira olish
		Tahlil natijalarini tizimli ravishda umumlashtirish va taqdim etish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		O'quv-metodik majmualarning tuzilishi darslik, o'quv qo'llanma, metodik qo'llanma va boshqalar va ularning vazifalari
		Davlat ta'lim standartlari va o'quv dasturlarining mazmuni hamda ularga qo'yiladigan talablar
		O'quv-metodik materiallarni baholash mezonlari ilmiylik, didaktiklik, izchillik, amaliylik
		Ta'lim jarayonida o'quv materiallarining o'rni va funksiyalari
		Pedagogik dizayn va o'quv materiallarini ishlab chiqish tamoyillari
		O'quv-metodik majmualarning sifatini ekspertiza qilish metodlari

		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularni o'quv materiallariga integratsiya qilish asoslari
		Tahlil va monitoring qilishning metodik yondashuvlari
		Qiyosiy tahlil asoslari va ilg'or pedagogik tajribalarni o'rganish usullari
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ularni rasmiylashtirish talablari
I5.03.6- Pedagoglar va o'quvchilar uchun interfaol va multimediya asosidagi o'quv materiallar bazasini shakllantirish.		Mehnat harakatlari:
		1.O'quv dasturi va fan mazmuniga mos interfaol va multimediya materiallarga bo'lgan ehtiyojni aniqlash.
		2.Mavjud o'quv materiallarini tahlil qilish va ularni raqamli formatga moslashtirish.
		3.Interfaol va multimediya asosidagi o'quv resurslarini video, animatsiya, test, simulyatsiya, prezentatsiya loyihalash.
		4.O'quv materiallarini pedagogik va didaktik talablar asosida tuzish va strukturalash.
		5.Raqamli platformalar uchun o'quv materiallar bazasini yaratish va tizimlashtirish.
		6.Multimediya materiallarini yaratishda AKT vositalari va dasturiy ta'minotlardan foydalanish.
		7.Pedagoglar bilan hamkorlikda materiallarni sinovdan o'tkazish va takomillashtirish.
		8.Interfaol resurslarni o'quv jarayoniga integratsiya qilish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		9.Materiallar bazasini muntazam yangilab borish va sifatini monitoring qilish.
		10.Yaratilgan o'quv materiallarini ommalashtirish va ulardan foydalanish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.
		Ko'nikmalar:
		O'quv dasturi asosida interfaol va multimediya o'quv materiallariga ehtiyojni aniqlay olish
		Video, animatsiya, test, prezentatsiya va simulyatsiya kabi multimediya resurslarni yaratish
		Raqamli ta'lim resurslarini didaktik talablarga mos holda loyihalash va tuzish
		O'quv materiallarini elektron platformalarda joylashtirish va boshqarish
		Interfaol o'quv resurslarini pedagogik jarayonga integratsiya qilish
		AKT vositalari va dasturiy ta'minotlardan samarali foydalanib materiallar yaratish
		O'quv materiallarini sinovdan o'tkazish va natijalar asosida takomillashtirish

QCL7527	QCL7527	Pedagoglar bilan hamkorlikda o'quv resurslarini ishlab chiqish va boyitish
		O'quv materiallari bazasini tizimlashtirish va yangilab borish
		Yaratilgan resurslardan foydalanish bo'yicha metodik tavsiyalar berish
		Bilimlar:
		Interfaol va multimediya o'quv resurslarining turlari video, audio, animatsiya, simulyatsiya, testlar va boshqalar
		Raqamli ta'lim resurslarini yaratishning didaktik va metodik asoslari
		O'quv materiallarini loyihalash tamoyillari
		AKT vositalari va multimediya yaratish dasturlari prezentatsiya, video montaj, test yaratish platformalari va boshqalar
		Elektron ta'lim muhitida o'quv materiallarini joylashtirish va boshqarish prinsiplari
		Interfaol ta'lim texnologiyalari va ularning o'quv jarayonidagi o'rni
		O'quv materiallarining sifatini baholash mezonlari va talablar
		Pedagogik dizayn va o'quv materiallarini strukturaviy tashkil etish asoslari
		Raqamli resurslardan foydalanishda axborot xavfsizligi va mualliflik huquqi asoslari
		Zamonaviy ta'limda multimediya resurslaridan foydalanish bo'yicha ilg'or tajribalar va innovatsiyalar
	15.04.6- Ta'lim jarayonida qo'llanilayotgan elektron resurslarni keng joriy etish va ommalashtirishga metodik yordam ko'rsatish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim jarayonida foydalanilayotgan elektron resurslar LMS, elektron darsliklar, multimedia vositalar, onlayn platformalarni o'rganish va tahlil qilish.
		2.Elektron resurslarning o'quv jarayonidagi samaradorligini aniqlash va ehtiyojlarni baholash.
		4. Pedagogiklarga elektron resurslardan foydalanish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.
		4.Elektron ta'lim platformalari masalan, Google Classroom, Moodle va boshqalardan foydalanish bo'yicha o'quv seminar va treninglar tashkil etish.
		5.O'quv jarayoniga mos elektron materiallar va kontentlarni tanlash va moslashtirish.
		6.Pedagogiklarga raqamli resurslarni yaratish va ulardan foydalanish bo'yicha amaliy ko'mak berish.
		7.Elektron resurslardan foydalanish bo'yicha ilg'or tajribalarni ommalashtirish.

	8.AKT vositalari yordamida dars jarayonini interfaollashtirishga metodik yordam ko'rsatish.
	9.Elektron resurslardan foydalanish monitoringini olib borish va tahlil qilish.
	10.O'quv jarayonida elektron resurslarni joriy etish bo'yicha natijalarni umumlashtirish va hisobot tayyorlash.
	Ko'nikmalar:
	Ta'lim jarayonida qo'llaniladigan elektron resurslarni LMS, elektron darsliklar, multimedia, onlayn platformalar tanlay olish va ulardan foydalanish
	Elektron ta'lim platformalarida Moodle, Google Classroom va boshqalar ishlash va ularni boshqarish
	Pedagogiklarga elektron resurslardan foydalanish bo'yicha amaliy yo'riqnoma va metodik yordam ko'rsatish
	Raqamli ta'lim kontentlarini yaratish va ularni o'quv jarayoniga moslashtirish
	Elektron resurslardan foydalangan holda interfaol darslarni tashkil etish
	AKT vositalari yordamida ta'lim jarayonini boyitish va samaradorligini oshirish
	Elektron resurslar bo'yicha o'quv seminar va treninglarni tashkil etish va o'tkazish
	Elektron ta'lim vositalarini qo'llash bo'yicha ilg'or tajribalarni tahlil qilish va ommalashtirish
	Elektron resurslardan foydalanish jarayonini monitoring qilish va natijalarni baholash
	Muammoli holatlarda texnik va metodik yechimlar topish ko'nikmasi
	Bilimlar:
	Elektron ta'lim resurslari turlari LMS, elektron darsliklar, multimedia materiallar, onlayn platformalar
	Raqamli ta'lim muhitining asosiy tamoyillari va imkoniyatlari
	Moodle, Google Classroom va boshqa ta'lim platformalarining funksional imkoniyatlari
	Ta'lim jarayonida AKT vositalaridan foydalanish metodikasi
	Elektron kontent yaratish va uni didaktik jihatdan moslashtirish talablari.
	Interfaol va raqamli o'qitish metodlari hamda ularning samaradorligi
	Elektron resurslardan foydalanish bo'yicha xavfsizlik va axborot himoyasi asoslari
	Masofaviy va aralash (blended) ta'limning tashkil etish prinsiplari

		Elektron ta'lim resurslarining sifatini baholash mezonlari
		Raqamli ta'limni joriy etish bo'yicha ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsiyalar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	O'quv-metodik majmualarning mazmunini CEFR va boshqa xalqaro standartlar talablariga muvofiqlashtirish bo'yicha metodik ishlarni sifatli tashkil etish va natijalari uchun javobgar bo'lish.
		O'quv-metodik majmualarning mazmuni, tuzilishi va sifatini muntazam tahlil qilish hamda ularni takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish.
		Pedagoglar va o'quvchilar uchun interfaol, multimediya va elektron o'quv materiallari bazasini shakllantirish hamda uni muntazam yangilab borishni ta'minlash.
		Ta'lim jarayonida elektron ta'lim resurslari va raqamli platformalardan samarali foydalanishni metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash.
		O'quv-metodik majmualarni ishlab chiqish va takomillashtirishda amaldagi davlat ta'lim standartlari, normativ-huquqiy hujjatlar va metodik talablarga rioya etish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni o'z vaqtida hamda sifatli bajarish.
		O'quv-metodik materiallarning amaliy samaradorligini monitoring qilish, natijalarini tahlil etish va ularni takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		Pedagoglarga o'quv-metodik majmualar va elektron resurslardan samarali foydalanish yuzasidan metodik maslahat va amaliy yordam ko'rsatish.
		Tayyorlangan metodik materiallar, tahliliy ma'lumotlar va tavsiyalarning ishonchliligi, dolzarbligi hamda sifatini ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		O'quv-metodik ta'minotni rivojlantirish, CEFR talablari asosida ta'lim sifatini oshirish va bajarilgan metodik ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
I6.6- Seminar, trening, mahorat darslari va ilmiy-metodik tadbirlarni tashkil etishda ishtirok etish.	I6.01.6- Ilmiy-metodik tadbirlar doirasida xorijiy tillarni o'qitishning zamonaviy metodlari va texnologiyalarini targ'ib qilish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ilmiy-metodik tadbir seminar, konferensiya, trening, mahorat darsi mavzusi va maqsadini aniqlash.
		2.Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha zamonaviy metodlar va texnologiyalarni kommunikativ yondashuv, CLIL, blended learning, task-based learning va boshqalar o'rganish va saralash.

		3.Tanlangan metod va texnologiyalar bo'yicha ilmiy-metodik materiallar tayyorlash taqdimot, qo'llanma, tarqatma materiallar.
		4.Tadbir ishtirokchilari uchun interfaol va amaliy mashg'ulotlar rejasini ishlab chiqish.
		5.Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni amaliy ko'rsatish uchun dars fragmentlari yoki master-klasslar tashkil etish.
		6.AKT vositalari va raqamli platformalardan foydalanib metodlarni namoyish etish.
		7.Ishtirokchilarni muhokama, tajriba almashish va tahlil jarayonlariga jalb qilish.
		8.Ilg'or tajribalarni ommalashtirish maqsadida tavsiyalar va metodik ishlanmalarni taqdim etish.
		9.Tadbir davomida fikr-mulohazalarni yig'ish va tahlil qilish.
		10.Tadbir yakunida natijalarni umumlashtirish va metodik xulosalar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Xorijiy tillarni o'qitish bo'yicha zamonaviy metod va texnologiyalarni tanlay olish va ularni amaliyotga tatbiq etish
		Ilmiy-metodik tadbirlar uchun sifatli taqdimot va metodik materiallar tayyorlash
		Kommunikativ, CLIL, blended learning, task-based learning kabi yondashuvlarni dars jarayonida qo'llay olish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar asosida dars fragmentlari va master-klasslar o'tkaza olish
		AKT vositalari va raqamli platformalardan samarali foydalanish
		Ishtirokchilarni faol muhokama va tajriba almashishga jalb qilish
		Ilg'or pedagogik tajribalarni tahlil qilish va umumlashtirish
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ularni amaliyotga yo'naltira olish
		Tadbir davomida interfaol muloqot va fasilitatsiyani amalga oshirish
		Olingan natijalarni tahlil qilish va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Xorijiy tillarni o'qitishning zamonaviy metodlari kommunikativ yondashuv, CLIL, task-based learning, blended learning va boshqalar
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni.
		Ilmiy-metodik ishlarni tashkil etish tamoyillari va shakllari seminar, konferensiya, master-klass, trening

		Til o'qitishda AKT va raqamli ta'lim resurslaridan foydalanish usullari
		Ta'lim jarayonida interfaol metodlar va ularning samaradorligi
I6.02.6- Seminar va treninglarda ishtirokchilarning faolligini oshirishga qaratilgan interfaol usullarni qo'llashga ko'maklashish.		Pedagogik tajriba almashish va uni ommalashtirish asoslari
		Metodik ishlanmalarni tayyorlash va taqdim etish talablari
		O'qitish jarayonida innovatsion yondashuvlar va ularning afzalliklari
		Ta'lim sifatini oshirishga qaratilgan zamonaviy baholash yondashuvlari
		Ilmiy-metodik faoliyatda refleksiya va tahlil qilish asoslari
		Mehnat harakatlari:
		1.Seminar yoki trening maqsadi va ishtirokchilar ehtiyojlarini aniqlash.
		2.Mashg'ulot mavzusiga mos interfaol usullar guruhlarda ishlash, "brainstorming", case-study, rol o'yinlari va boshqalarni tanlash.
		3.Mashg'ulot ssenariysi va vaqt taqsimotini interfaol faoliyatlarni hisobga olgan holda rejalashtirish.
		4.Ishirokchilarni faollashtirish uchun kirish motivatsion bosqichni tashkil etish.
		5.Guruhli va juftlikda ishlash faoliyatlarini tashkil etish va yo'naltirish.
		6.Savol-javob, muhokama va fikr almashish jarayonlarini boshqarish.
		7.Interfaol metodlar davomida ishtirokchilarning faolligini kuzatish va kerakli joyda yo'naltirish.
		8.Zamonaviy texnik vositalar prezentatsiya, onlayn platformalar, interaktiv dskadan foydalanishni ta'minlash.
		9. Ishirokchilarning fikrlarini umumlashtirish va tahlil qilishga yordam berish.
		10.Yakuniy refleksiya va feedback qayta aloqa jarayonini tashkil etish.
		Ko'nikmalar:
		Seminar va trening maqsadiga mos interfaol metodlarni tanlay olish
		Guruhli, juftlikda va individual ish shakllarini samarali tashkil eta olish
		"Brainstorming", case-study, rol o'yinlari kabi interfaol usullarni qo'llay olish
		Ishirokchilarni faol jalb qilish va ularning motivatsiyasini oshira olish
		Muhokama va fikr almashish jarayonlarini boshqarish ko'nikmasi

		Vaqtini to'g'ri taqsimlab, mashg'ulotni dinamik boshqarish Interfaol jarayonda yuzaga keladigan muammoli vaziyatlarni tezkor hal qilish Zamonaviy texnik vositalar va raqamli platformalardan foydalana olish Ishtirokchilar fikrini tahlil qilish va umumlashtirish ko'nikmasi Refleksiya va qayta aloqa jarayonini samarali tashkil etish Bilimlar: Interfaol ta'lim usullari va ularning turlari brainstorming, case-study, rol o'yinlari, debat va boshqalar Ta'lim jarayonida faol o'qitish va o'rganish tamoyillari Kattalar ta'limi asoslari va ishtirokchilar faolligini oshirish usullari Seminar va treninglarni rejalashtirish va tashkil etish metodikasi Guruh dinamikasi va guruhda ishlash psixologiyasi asoslari Kommunikatsiya va fasilitatsiya jarayonni boshqarish tamoyillari Refleksiya va feedback berishning usullari va ahamiyati Ta'lim jarayonida motivatsiya omillari va ularni oshirish yo'llari Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va ularning interfaol ta'limdagi o'rni Trening va seminar samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari
	I6.03.6- Ilmiy-metodik tadbirlar orqali ilg'or tajribalarni ommalashtirish va ta'lim amaliyotiga joriy etishga ko'maklashish.	Mehnat harakatlari: 1.Ilg'or pedagogik tajribalarni aniqlash va ularni o'rganish uchun ma'lumotlarni yig'ish. 2.Ilmiy-metodik tadbirlar seminar, konferensiya, davra suhbatini rejalashtirishda ishtirok etish. 3.Ilg'or tajribalarni ommalashtirishga qaratilgan materiallarni tayyorlashda ishtirok etish. 4.Pedagog va murabbiylar o'rtasida tajriba almashuvini tashkil etishda ko'maklashish. 5.Metodik tavsiyalar va axborot materiallarini ishlab chiqishda ishtirok etish. 6.Ilmiy-metodik tadbirlarni o'tkazish jarayonida tashkiliy va texnik qo'llab-quvvatlashni ta'minlash. 7.Tadbirlar davomida ilg'or tajribalarni taqdim etish va muhokama qilishda ishtirok etish. 8.Ommalashtirilgan tajribalarni ta'lim jarayoniga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.

		9.Joriy etish jarayonini monitoring qilish va natijalarni tahlil qilishda ishtirok etish.
		10.Ilg'or tajribalarni ommalashtirish samaradorligi bo'yicha hisobot tayyorlashda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Ilg'or pedagogik tajribalarni aniqlash va tahlil qilish
		Ilmiy-metodik tadbirlarni seminar, konferensiya, davra suhbatlari rejalashtirish va tashkil etish
		Ilg'or tajribalarni ommalashtirishga oid materiallarni tayyorlash va tizimlashtirish
		Pedagog va murabbiylar o'rtasida tajriba almashuvini tashkil etish
		Metodik tavsiyalar va axborot materiallarini ishlab chiqishda ishtirok etish
		Ilmiy-metodik tadbirlarni o'tkazishda tashkiliy va texnik jarayonlarni boshqarish
		Tajribalarni taqdim etish va muhokama qilish jarayonida ishtirok etish
		Ommalashtirilgan tajribalarni amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Joriy etish natijalarini monitoring qilish va tahlil qilish
		Ilg'or tajribalarni ommalashtirish samaradorligini baholash
		Bilimlar:
		Ilg'or pedagogik tajribalar va ularni ommalashtirishning nazariy asoslari
		Ilmiy-metodik tadbirlarning turlari, maqsadi va tashkil etish tamoyillari
		Tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va umumlashtirish metodikasi
		Pedagogik innovatsiyalar va ularni ta'lim amaliyotiga joriy etish usullari
		Metodik tavsiyalar va ilmiy-metodik materiallarni ishlab chiqish talablari
		Tajriba almashuvini tashkil etish shakllari va mexanizmlari
		Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlar va ularning ahamiyati
		Ilmiy-metodik tadbirlarni rejalashtirish va o'tkazish bosqichlari
		Monitoring va tahlil qilish asoslari hamda samaradorlikni baholash mezonlari
		Ta'lim sohasidagi me'yoriy-huquqiy hujjatlar va metodik talablar
		Mehnat harakatlari:

	16.04.6- Tadbirlar samaradorligini oshirish maqsadida innovatsion yondashuvlar va raqamli texnologiyalardan foydalanishni yo'lga qo'yish.	1.Tadbirlarni tashkil etishda qo'llanilayotgan an'anaviy yondashuvlarni tahlil qilish.
		2.Innovatsion yondashuvlar va raqamli texnologiyalardan foydalanish ehtiyojini aniqlash.
		3.Tadbirlar samaradorligini oshirishga qaratilgan raqamli vositalar va platformalarni tanlash.
		4.Tadbirlarni rejalashtirishda multimedia, onlayn platformalar va interaktiv vositalarni joriy etish.
		5.Tadbirlar uchun elektron resurslar, prezentatsiyalar va vizual materiallar tayyorlashda ishtirok etish.
		6.Onlayn va gibril formatdagi tadbirlarni tashkil etish jarayonida ishtirok etish.
		7.Ishtirokchilarni ro'yxatga olish, boshqarish va tahlil qilishning raqamli tizimlarini qo'llash.
		8.Tadbirlar davomida texnik va metodik qo'llab-quvvatlashni ta'minlash.
		9.Tadbirlar natijalarini monitoring qilish va raqamli ma'lumotlar asosida tahlil qilish.
		10Innovatsion yondashuvlar samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Tadbirlarni tashkil etish jarayonida innovatsion yondashuvlarni tahlil qilish va qo'llash
		Raqamli texnologiyalar va onlayn platformalardan foydalanish
		Multimedia va interaktiv materiallar tayyorlash va ulardan foydalanish
		Tadbirlarni rejalashtirishda raqamli vositalarni integratsiya qilish
		Onlayn va gibril tadbirlarni tashkil etish va boshqarish
		Ishtirokchilarni raqamli tizimlar orqali ro'yxatga olish va boshqarish
		Texnik va metodik muammolarni aniqlash va tezkor hal etish
		Tadbirlar natijalarini raqamli ma'lumotlar asosida tahlil qilish
		Vizuallashtirilgan ma'lumotlar grafik, diagramma tayyorlash
		Innovatsion yondashuvlar samaradorligini baholash va takomillashtirish
		Bilimlar:
		Tadbirlarni tashkil etishning zamonaviy metodlari va innovatsion yondashuvlari

		Raqamli texnologiyalar va ularning ta'lim hamda tadbir jarayonlaridagi imkoniyatlari
		Onlayn va gibrid tadbirlarni tashkil etish tamoyillari va texnologiyalari
		Multimedia vositalari va elektron resurslardan foydalanish asoslari
		Tadbirlarni rejalashtirish va boshqarishning raqamli platformalari
		Ishtirokchilarni ro'yxatga olish va boshqarishning avtomatlashtirilgan tizimlari
		Ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		Vizuallashtirish grafik, diagramma, taqdimot usullari
		Tadbirlar samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari
		Axborot xavfsizligi va raqamli texnologiyalardan foydalanish qoidalari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ilmiy-metodik tadbirlar doirasida xorijiy tillarni o'qitishning zamonaviy metodlari va texnologiyalarini targ'ib qilish ishlarini sifatli tashkil etish uchun javobgar bo'lish.
		Seminar, trening va metodik tadbirlarda interfaol o'qitish usullarini qo'llashni rag'batlantirish hamda ishtirokchilarning faolligini oshirishga ko'maklashish.
		Ilg'or pedagogik tajribalarni aniqlash, umumlashtirish va ilmiy-metodik tadbirlar orqali ommalashtirish ishlarini muvofiqlashtirish.
		Ilmiy-metodik tadbirlar natijalarini ta'lim amaliyotiga joriy etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ularning amalga oshirilishini qo'llab-quvvatlash.
		Tadbirlar samaradorligini oshirish maqsadida innovatsion yondashuvlar va raqamli texnologiyalardan foydalanishni tashkil etish hamda rivojlantirish.
		O'z vakolatlari doirasida ilmiy-metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni o'z vaqtida bajarish.
		O'tkazilgan seminar va treninglarning samaradorligini monitoring qilish, tahlil etish hamda ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.
		Pedagoglar, mutaxassislar va hamkor tashkilotlar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish hamda ilmiy-metodik ishlarni muvofiqlashtirish.
		Tayyorlangan metodik tavsiyalar, tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarning ishonchliligi, sifati hamda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligi uchun javobgar bo'lish.

		Xorijiy tillarni o'qitish metodikasini rivojlantirish, ilmiy-metodik tadbirlar samaradorligini oshirish va bajarilgan ishlar natijalari uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
17.6- Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonida ta'lim oluvchilarning natijalarini baholash va tahlil qilishda ishtirok etish.	17.01.6- Ta'lim oluvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini aniqlash uchun oraliq va yakuniy baholash jarayonlarini tashkil etishda ishtirok etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Oraliq va yakuniy baholash jarayonlarini tashkil etish uchun me'yoriy hujjatlar va talablarni o'rganish.
		2.Baholash jarayonining maqsadi, mazmuni va mezonlarini aniqlashda ishtirok etish.
		3.Baholash topshiriqlari, testlar va nazorat materiallarini tayyorlashda ishtirok etish.
		4.Oraliq va yakuniy baholash jadvalini tuzish va muvofiqlashtirishda ko'maklashish.
		5.Baholash jarayonini tashkil etish va o'tkazishda amaliy ishtirok etish.
		6.Ta'lim oluvchilarning ishlarini baholash va natijalarni qayd etishda ishtirok etish.
		7.Baholash jarayonida shaffoflik va xolislik tamoyillariga rioya etilishini ta'minlashga ko'maklashish.
		8.Baholash natijalarini tizimlashtirish va tahlil qilishda ishtirok etish.
		9.Natijalar bo'yicha dastlabki xulosalar va tavsiyalar tayyorlashda ishtirok etish.
		10.Baholash jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Oraliq va yakuniy baholash jarayonlariga oid me'yoriy hujjatlar bilan ishlash
		Baholash mezonlari va indikatorlarini qo'llash
		Baholash topshiriqlari, testlar va nazorat materiallarini tayyorlash
		Baholash jarayonini rejalashtirish va tashkil etish
		Baholash jarayonida ishtirok etish va nazorat qilish
		Ta'lim oluvchilar ishlarini xolis va adolatli baholash
		Baholash natijalarini qayd etish va tizimlashtirish
		Natijalarni tahlil qilish va umumlashtirish
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash va ularni qayta ishlash
		Baholash jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Oraliq va yakuniy baholashning maqsadi, vazifalari va ahamiyati
		Ta'lim natijalarini baholash tizimi va uning asosiy tamoyillari

		Baholash mezonlari va indikatorlarini ishlab chiqish va qo'llash asoslari
		Test, topshiriq va nazorat ishlarini tuzish metodikasi
		Ta'lim oluvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini aniqlash usullari
		Baholash jarayonini tashkil etish va o'tkazish tartibi
		Pedagogik o'lchov va diagnostika asoslari
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish va tahlil qilish usullari
		Baholash natijalarini qayd etish va rasmiylashtirish qoidalar
		Ta'lim sifatini baholashga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar va talablar
	17.02.6- Ta'lim oluvchilarning o'zlashtirish darajasini tahlil qilish va natijalar bo'yicha xulosalar tayyorlashda ishtirok etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim oluvchilarning o'zlashtirish natijalari bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish.
		2.Baholash natijalari asosida o'zlashtirish darajasini tahlil qilish jarayonida ishtirok etish.
		3. Fanlar va mavzular kesimida natijalarni solishtirish va farqlarni aniqlash.
		4.O'zlashtirish darajasiga ta'sir etuvchi omillarni aniqlash va tahlil qilish.
		5.Past va yuqori natija ko'rsatgan ta'lim oluvchilarni aniqlash.
		6. Statistik ma'lumotlar asosida grafik va jadvallar tayyorlashda ishtirok etish.
		7.Tahlil natijalari asosida asosiy muammolar va yutuqlarni belgilash.
		8.Xulosalar va tavsiyalarni shakllantirish jarayonida ishtirok etish.
		9.Tahliliy materiallarni pedagogik jamoa bilan muhokama qilish.
		10.O'zlashtirish darajasini yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim oluvchilarning o'zlashtirish natijalari bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish
		O'zlashtirish darajasini tahlil qilish va natijalarni solishtirish
		Fanlar va mavzular kesimida natijalarni farqlash va tahlil qilis
		O'zlashtirishga ta'sir etuvchi omillarni aniqlash va tahlil qilish
		Past va yuqori natijali ta'lim oluvchilarni aniqlash
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash va ularni qayta ishlash
		Tahlil natijalarini grafik va jadvallar orqali ifodalash

		Tahliliy xulosalar va tavsiyalarni shakllantirish
		Pedagogik jamoa bilan natijalarni muhokama qilish
		Ta'lim sifatini yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Ta'lim oluvchilarning o'zlashtirish darajasini baholash tizimi va tamoyillari
		Baholash mezonlari va indikatorlari hamda ularning qo'llanilishi
		Ta'lim natijalarini tahlil qilish metodlari va yondashuvlari
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		O'quv natijalari dinamikasini aniqlash va solishtirish usullari
		Pedagogik diagnostika va monitoring asoslari
		O'zlashtirishga ta'sir etuvchi ichki va tashqi omillar
		Grafik, jadval va diagrammalar orqali ma'lumotlarni ifodalash usullari
		Tahliliy xulosalar va tavsiyalarni shakllantirish tamoyillari
		Ta'lim sifatini oshirishga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar va talablar
17.03.6- Ta'lim oluvchilarning natijalarini monitoring qilish va dinamikasini tahlil qilish jarayonida ishtirok etish.		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim oluvchilarning o'quv natijalari bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish.
		2.Baholash natijalari asosida monitoring jarayonini tashkil etishda ishtirok etish.
		3.Talabalarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalaridagi o'zgarishlarni aniqlash.
		4. Natijalar dinamikasini vaqt kesimida solishtirish va tahlil qilish.
		5.Statistik ma'lumotlar va ko'rsatkichlarni qayta ishlashda ishtirok etish.
		6. Past natijali va yuqori natijali ta'lim oluvchilar guruhini aniqlash.
		7.Monitoring natijalari asosida muammolar va rivojlanish tendensiyalarini belgilash.
		8.Tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish va hisobotlar tayyorlashda ishtirok etish.
		9.Natijalarni pedagogik jamoa bilan muhokama qilishda ishtirok etish.
		10.Ta'lim sifatini yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim oluvchilarning o'quv natijalari bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish
		Monitoring jarayonida baholash natijalarini tahlil qilish

QCL7527		Talabalarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalaridagi o'zgarishlarni aniqlash
		Natijalar dinamikasini solishtirish va tahlil qilish
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash va ularni qayta ishlash
		Past va yuqori natijali ta'lim oluvchilarni aniqlash va farqlash
		Monitoring natijalarini umumlashtirish va tizimlashtirish
		Tahliliy hisobotlar tayyorlashda ishtirok etish
		Pedagogik jamoa bilan natijalarni muhokama qilish
		Ta'lim sifatini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Ta'lim natijalarini monitoring qilishning maqsadi, vazifalari va tamoyillari
		Baholash tizimi va uning ko'rsatkichlari mezonlari va indikatorlari
		Ta'lim oluvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash usullari
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		Monitoring natijalarini dinamik tahlil qilish usullari
		Pedagogik diagnostika va tahlil metodikasi
		Ta'lim sifati va samaradorligini baholash mezonlari
		Natijalarni vizuallashtirish jadval, grafik, diagramma usullari
		Ta'lim jarayonida individual va guruh natijalarni tahlil qilish yondashuvlari
		Ta'lim sifatini oshirishga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar va talablar
	17.04.6- Baholash tizimini takomillashtirish maqsadida ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish va	Mehnat harakatlari:
		Baholash tizimiga oid mahalliy va xorijiy ilg'or tajribalarni o'rganish va tahlil qilish
		Turli ta'lim muassasalari va xalqaro amaliyotlarda qo'llanilayotgan baholash modellari bilan tanishish
		Mavjud baholash tizimining holatini tahlil qilish va muammolarni aniqlash
		Ilg'or tajribalarni ta'lim muassasasi sharoitiga moslashtirish imkoniyatlarini o'rganish
		Baholash tizimini takomillashtirish bo'yicha konseptual takliflar ishlab chiqish
		Innovatsion va raqamli baholash usullarini joriy etish bo'yicha takliflar tayyorlash
		Pedagogik jamoa bilan muhokama qilish va fikr-mulohazalarni yig'ish
		Takliflarni ekspertizadan o'tkazish va takomillashtirish

	amaliyotga tatbiq etish bo'yicha takliflar berish.	Tasdiqlangan takliflarni amaliyotga joriy etishda ishtirok etish
		Joriy etish natijalarini monitoring qilish va samaradorlikni tahlil qilish
		Ko'nikmalar:
		Baholash tizimiga oid mahalliy va xorijiy ilg'or tajribalarni o'rganish va tahlil qilish
		Turli baholash modellari va yondashuvlarini taqqoslash va umumlashtirish
		Amaldagi baholash tizimidagi muammolarni aniqlash va tahlil qilish
		Ilg'or tajribalarni ta'lim muassasasi sharoitiga moslashtirish
		Baholash tizimini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Innovatsion va raqamli baholash usullarini qo'llash
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlikda ishlash va fikr almashish
		Takliflarni muhokama qilish va ekspert bahosini hisobga olish
		Takliflarni amaliyotga joriy etish jarayonini kuzatish va qo'llab-quvvatlash
		Joriy etilgan yangiliklar samaradorligini tahlil qilish va xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Baholash tizimining nazariy asoslari va uning ta'limdagi o'rni
		Mahalliy va xorijiy baholash tizimlari hamda ularning modellari
		Ilg'or pedagogik va innovatsion baholash yondashuvlari
		Ta'lim jarayonida baholash mezonlari va indikatorlari
		Baholash tizimini takomillashtirish metodikasi va bosqichlari
		Raqamli va kompetensiyaga asoslangan baholash usullari
		Taqqoslash va tajriba almashish usullari
		Pedagogik jamoa bilan ishlash va hamkorlik tamoyillari
		Baholash tizimini tahlil qilish va samaradorligini aniqlash usullari
		Ta'lim sifatini oshirishga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar va talablar
	Mas'uliyat mustaqillik	Malaka oshirish va qayta tayyorlash jarayonida ta'lim oluvchilarning bilim, ko'nikma va kompetensiyalarini baholash jarayonida faol ishtirok etish uchun mas'ul

		Ta'lim natijalarini tahlil qilish, o'zlashtirish darajasini aniqlash va yakuniy xulosalarni tayyorlashda belgilangan mezonlarga amal qiladi
		Baholash jarayonining shaffofligi, xolisligi va adolatli tashkil etilishini ta'minlash hamda ichki tartiblarga rioya qilish uchun javobgar
		Ta'lim oluvchilarning natijalari bo'yicha tahliliy ma'lumotlar tayyorlash, kamchilik va rivojlantirish ehtiyojlarini aniqlash vakolatiga ega
		Baholash natijalari asosida o'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish va mustaqil tavsiyalar berishda ishtirok etadi
		Test, suhbat, amaliy topshiriq va boshqa baholash usullarini qo'llash hamda ularning natijalarini rasmiylashtirish jarayonida qatnashadi
		Ta'lim oluvchilarning yakuniy natijalari bo'yicha hisobotlar tayyorlash va tegishli rahbariyatga taqdim etish uchun mas'ul
		Baholash jarayonida maxfiylik, axborot xavfsizligi va etik me'yorlarga qat'iy rioya etilishini ta'minlaydi
Texnik va/yoki texnologik talab		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative), prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at: Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar

Kasbning nomi:	Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport bo'yicha uslubchi-yo'riqchi
Mashg'ulot nomining kodi:	23591006
TMR bo'yicha malaka darajasi:	6
Malakani baholashga qo'yiladigan talablar	Tavsiya etilmaydi
Amaliy tajriba (ish staji)ga qo'yilgan talablar:	Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport bo'yicha uslubchi-yo'riqchi lavozimiga oliy ma'lumotga ega hamda ta'lim, ma'naviy-ma'rifiy faoliyat, jismoniy tarbiya yoki sport yo'nalishida kamida 3 yillik ish stajiga ega bo'lgan shaxs qabul qilinadi. Nomzod ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar, sog'lom turmush tarzini targ'ib qilish hamda jismoniy tarbiya va sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lishi lozim. Uslubchi-yo'riqchi ta'lim muassasalarida ma'naviy-ma'rifiy ishlar, sport musobaqalari, ommaviy sport tadbirlari, ko'rik-tanlovlar va targ'ibot dasturlarini tashkil etish hamda muvofiqlashtirish tajribasiga ega bo'lishi kerak. Shuningdek, yoshlarni vatanparvarlik, sog'lom turmush tarzi va milliy qadriyatlarga hurmat ruhida tarbiyalashga qaratilgan loyihalar bilan ishlash ko'nikmalariga ega bo'lishi talab etiladi. Nomzod jismoniy tarbiya va sport mashg'ulotlarini rejalashtirish, metodik tavsiyalar ishlab chiqish hamda sport tadbirlarining samaradorligini tahlil qilish bo'yicha amaliy tajribaga ega bo'lishi lozim. Ta'lim tizimiga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar, ma'naviy-ma'rifiy ishlar konsepsiyasi va sport faoliyatiga oid tartiblarni bilishi talab etiladi. Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish, hisobot va tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash, elektron platformalar hamda ofis dasturlari bilan ishlash tajribasi zarur hisoblanadi. Respublika yoki hududiy miqyosdagi ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarida ishtirok etganlik nomzod uchun ustunlik beradi.
Layoqatiga va shaxsiy kompetensiyalarga qo'yilgan talablar	Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport bo'yicha uslubchi-yo'riqchi lavozimiga nomzod yuqori darajadagi kasbiy layoqat, tashkiliy qobiliyat va pedagogik mahoratga ega bo'lishi lozim. U ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tashkil etish, jismoniy tarbiya va sport tadbirlarini rejalashtirish hamda sog'lom turmush tarzini targ'ib qilish bo'yicha yetarli bilim va ko'nikmalarga ega bo'lishi talab etiladi. Nomzod yoshlar tarbiyasi, milliy qadriyatlar, vatanparvarlik, sport madaniyati va ta'lim-tarbiya jarayoniga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarni bilishi kerak.

		Uslubchi-yo'riqchi tahliliy fikrlash, tashabbuskorlik va ijodkorlik kompetensiyalariga ega bo'lishi, ma'naviy-ma'rifiy hamda sport tadbirlarini samarali tashkil etish va muvofiqlashtirish qobiliyatiga ega bo'lishi zarur. Shuningdek, yoshlarni sportga jalb etish, jamoada sog'lom muhit yaratish hamda tarbiyaviy ishlarning samaradorligini oshirish bo'yicha taklif va tashabbuslar ishlab chiqa olishi lozim. Nomzodda rivojlangan muloqot madaniyati, jamoa bilan ishlash va liderlik kompetensiyasi shakllangan bo'lishi talab etiladi. O'quvchilar, pedagoglar, ota-onalar va hamkor tashkilotlar bilan samarali muloqot o'rnatish, xizmat yozishmalari, hisobotlar va metodik hujjatlarni rasmiy uslubda tayyorlay olish muhim hisoblanadi.	
Ta'lim darajasiga qo'yilgan talablar:		bakalavriat o'rta maxsus professional ta'lim va amaliy tajriba	
Informal ta'lim bilan bog'liqligi:		-	
Kasbiy standartlar reyestrda mavjudligi:		-	
Kasbning boshqa mumkin bo'lgan nomlari:			
Boshqa kasblar bilan aloqadorligi:		TMR bo'yicha malaka darajasi:	Kasbning nomi:
Mehnat funksiyalarining tavsifi			
Kodi va nomi	Mehnat vazifalari		
J1.6 -Ma'naviy tarbiya, milliy qadriyatlar va sog'lom turmush tarzini targ'ib etishga qaratilgan tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish.	J1.01.6- Ma'naviy tarbiya, milliy qadriyatlar va sog'lom turmush tarzini targ'ib etuvchi tadbirlarni rejalashtirish va tashkillashtirish.	O'qitish natijalari	
		Mehnat harakatlari:	
		1.Ma'naviy tarbiya, milliy qadriyatlar va sog'lom turmush tarzini targ'ib etishga qaratilgan tadbirlar rejasini ishlab chiqish.	
		2.Tadbirlarning maqsad va vazifalarini belgilash hamda ularni ta'lim jarayoniga integratsiya qilish.	
		3.Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar suhbatlar, davra suhbatlari, uchrashuvlar, tanlovlarni tashkil etish.	
		4.Milliy qadriyatlar va an'analarni targ'ib etuvchi tarbiyaviy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish.	
		5.Sog'lom turmush tarzini targ'ib qiluvchi profilaktik va targ'ibot tadbirlarini tashkil etish.	
		6.Tadbirlar uchun zarur tashkiliy va metodik materiallarni tayyorlash va muvofiqlashtirish.	
		7.Talabalar va pedagoglarni tadbirlarga jalb etish va ishtirokini ta'minlash.	

		8.Tadbirlarni o'tkazish jarayonida tashkiliy va metodik qo'llab-quvvatlashni amalga oshirish.
		9.Tadbirlar natijalarini tahlil qilish va ularning samaradorligi bo'yicha xulosalar tayyorlash.
		10.Ma'naviy tarbiya va sog'lom turmush tarzini rivojlantirishga qaratilgan takliflar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Ma'naviy tarbiya va tarbiyaviy tadbirlar rejasini tuzish
		Milliy qadriyatlar va sog'lom turmush tarzini targ'ib etuvchi tadbirlarni loyihalash
		Tadbirlarning maqsad va vazifalarini aniq belgilash
		Tarbiyaviy suhbatlar, uchrashuvlar va tadbirlarni tashkil etish
		Targ'ibot materiallarini tayyorlash va ulardan foydalanish
		Talabalar va pedagoglarni tadbirlarga jalb etish
		Tadbirlarni tashkiliy jihatdan muvofiqlashtirish
		Tadbirlar samaradorligini tahlil qilish
		Sog'lom turmush tarzini targ'ib etish bo'yicha amaliy ishlarni tashkil etish
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Jamoaviy tadbirlarni boshqarish va hamkorlikda ishlash
		Bilimlar:
		Ma'naviy tarbiya va uning ta'lim tizimidagi o'rni
		Milliy qadriyatlar, an'analar va ularni yoshlar tarbiyasidagi ahamiyati
		Sog'lom turmush tarzi asoslari va uni shakllantirish tamoyillari
		Tarbiyaviy tadbirlarni rejalashtirish va tashkil etish metodikasi
		Rasmiy hujjatlar va tarbiyaviy tadbirlar rejasini tuzish asoslari
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlarning shakllari va usullari
		Targ'ibot va profilaktik tadbirlarning mazmuni va tashkil etish tamoyillari
		Talabalarning yosh va psixologik xususiyatlari
		Jamoaviy tarbiyaviy ishlarni tashkil etish asoslari
		Sog'lom turmush tarzini targ'ib etuvchi dastur va yondashuvlar
		Tarbiyaviy tadbirlar samaradorligini baholash mezonlari
		Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tashkil etish tartibi
	J1.02.6- Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar uchrashuvlar, davra	Mehnat harakatlari:
		1.Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar rejasini ishlab chiqish va tasdiqlashda ishtirok etish.

	suhbatlari, ma'ruzalar, festival va aksiyalarni tashkil etish va o'tkazish.	2.Uchrashuvlar, davra suhbatlari, ma'ruzalar, festival va aksiyalar uchun mavzularni tanlash va mazmunini shakllantirish.
		3.Tadbirlar uchun tashkiliy va metodik materiallarni tayyorlash va muvofiqlashtirish.
		4.Ma'ruzachi, mutaxassis va mehmonlarni jalb etish hamda ular bilan hamkorlikni tashkil etish.
		5.Tadbirlar o'tkaziladigan joy va sharoitlarni tayyorlashni tashkil etish.
		6.Talabalar va pedagoglarni tadbirlarga jalb etish va ishtirokini ta'minlash.
		7.Tadbirlar davomida tashkiliy va metodik jarayonlarni boshqarishda ishtirok etish.
		8.Axborot va targ'ibot materiallarini tayyorlash va tarqatishda ishtirok etish.
		9.Tadbirlar jarayonini monitoring qilish va ularning samarali o'tishini ta'minlash.
		10.Tadbirlar natijalarini tahlil qilish va hisobotlarni tayyorlashda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar rejasini ishlab chiqish
		Tadbir mavzularini tanlash va mazmunini shakllantirish
		Uchrashuvlar, davra suhbatlari, ma'ruzalar va aksiyalarni tashkil etish
		Festival va ommaviy tadbirlarni rejalashtirish va o'tkazish
		Tashkiliy va metodik materiallarni tayyorlash
		Mehmonlar va mutaxassislarni jalb etish
		Talabalar va pedagoglarni tadbirlarga jalb etish
		Tadbirlarni tashkiliy jihatdan muvofiqlashtirish
		Axborot va targ'ibot materiallaridan foydalanish
		Tadbirlar samaradorligini tahlil qilish
		Jamoaviy ishlash va kommunikatsiyani tashkil etish
		Bilimlar:
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlarning mazmuni, maqsadi va ta'lim-tarbiyadagi o'rni
		Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlarning turlari uchrashuv, davra suhbatlari, ma'ruza, festival, aksiya va ularni tashkil etish shakllari
		Tadbirlarni rejalashtirish va o'tkazish metodikasi
		Targ'ibot va ma'rifiy ishlarni tashkil etish tamoyillari
		Talabalarning yosh va psixologik xususiyatlari
		Jamoaviy tadbirlarni tashkil etish va boshqarish asoslari
		Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar uchun metodik va tashkiliy hujjatlar tuzish tartibi

		Tadbirlar samaradorligini baholash mezonlari va usullari Axborot-kommunikatsiya vositalaridan tadbirlarda foydalanish asoslari Milliy va umuminsoniy qadriyatlarni targ'ib etish yo'llari Ta'lim muassasasida tarbiyaviy ishlarni tashkil etish tizimi Ommaviy tadbirlarni o'tkazish madaniyati va etikasi
	J1.03.6- Tadbirlarni o'tkazish jarayonida xavfsizlik va tartib-intizom talablariga rioya etilishini nazorat qilish.	Mehnat harakatlari: 1.Tadbirlarni o'tkazishdan oldin xavfsizlik va tartib-intizom talablarini o'rganish va ishtirokchilarga yetkazish. 2.Tadbir o'tkaziladigan joyning xavfsizlik holatini binolar, jihozlar, evakuatsiya yo'llari tekshirishda ishtirok etish. 3.Ishtirokchilarning ichki tartib-qoidalariga rioya etilishini ta'minlash va nazorat qilish. 4.Favqulodda vaziyatlarda harakatlanish tartibini tushuntirish va amaliy tayyorgarlikni tashkil etish. 5.Tadbir davomida xavfsizlik qoidalariga rioya etilishini muntazam kuzatib borish. 6.Tartib-intizom buzilishining oldini olish va zarur hollarda tezkor chora ko'rish. 7.Texnik vositalar va jihozlardan xavfsiz foydalanilishini nazorat qilish. 8.Tadbir ishtirokchilarining xavfsiz joylashuvi va harakatini muvofiqlashtirish. 9.Axborot xavfsizligi talablariga rioya etilishini ta'minlash (foto/video, ma'lumotlar tarqatilishi). 10.Tadbir yakunida xavfsizlik va tartib-intizom holati bo'yicha tahliliy ma'lumot tayyorlashda ishtirok etish. Ko'nikmalar: Tadbirlar davomida xavfsizlik va tartib-intizom talablariga rioya etilishini nazorat qilish Ishtirokchilarga xavfsizlik qoidalarini tushuntirish Tadbir o'tkaziladigan joyning xavfsizlik holatini baholash Ichki tartib-qoidalariga rioya etilishini kuzatish Favqulodda vaziyatlarda to'g'ri harakat qilish Texnik vositalardan xavfsiz foydalanishni ta'minlash Ishtirokchilar harakatini muvofiqlashtirish Tartib buzilishlarini aniqlash va bartaraf etish Axborot xavfsizligi talablariga rioya etilishini nazorat qilish Xavfsizlik holati bo'yicha tahliliy ma'lumot tayyorlash Bilimlar: Mehnat muhofazasi va xavfsizlik texnikasi asoslari Ta'lim muassasalarida ichki tartib-qoidalar va intizom talablari

		Tadbirlarni tashkil etish va o'tkazishda xavfsizlikni ta'minlash qoidalari
		Favqulodda vaziyatlarda yong'in, evakuatsiya va boshqalar harakat qilish tartibi
		Axborot xavfsizligi va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish talablari
		Ommaviy tadbirlarni o'tkazishdagi xavfsizlik me'yorlari
		Texnik jihozlar va multimedia vositalaridan xavfsiz foydalanish qoidalari
		Ishtirokchilarning xulq-atvori va tartib-intizom talablarini tartibga soluvchi me'yoriy hujjatlar
		Xavfsizlikni monitoring qilish va nazorat qilish usullari
		Tadbirlar davomida risklarni aniqlash va oldini olish asoslari
J1.04.6- Tadbirlar samaradorligini baholash va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.		Mehnat harakatlari:
		1.O'tkazilgan tadbirlarning maqsad va vazifalarga erishish darajasini tahlil qilish.
		2.Tadbirlar ishtirokchilari soni va faolligini o'rganish va qayd etish.
		3.Tadbirlar davomida qo'llanilgan shakl va metodlarning samaradorligini baholash.
		4. Ishtirokchilardan fikr-mulohaza va so'rovnoma natijalarini yig'ish.
		5.Tadbirlarning tarbiyaviy, ma'naviy va ta'limiy ta'sirini tahlil qilish.
		6.Tadbir jarayonida yuzaga kelgan muammolar va kamchiliklarni aniqlash.
		7.Olingan natijalar asosida statistik va tahliliy ma'lumotlarni umumlashtirish.
		8.Tadbirlar samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		9.Tahliliy hisobotlar, ma'lumotnomalar va xulosalarni tayyorlashda ishtirok etish.
		10.Keyingi tadbirlarni takomillashtirish uchun tavsiyalar shakllantirish.
		Ko'nikmalar:
		Tadbirlarning maqsad va vazifalarga erishish darajasini kompleks tahlil qilish
		Ishtirokchilar faolligi, qamrovi va jalb etilish darajasini baholash
		Tadbir samaradorligini aniqlashda mezon va indikatorlardan foydalanish
		So'rovnoma, anketa va og'zaki fikr-mulohazalarni yig'ish va tahlil qilish

		Statistik ma'lumotlarni qayta ishlash va vizuallashtirish jadval, diagramma
		Tadbirlarning tarbiyaviy, ma'naviy va ta'limiy ta'sirini kompleks baholash
		Olingan natijalar asosida xulosa va umumiy tahlil shakllantirish
		Muammo va kamchiliklarni aniqlash hamda ularning sabablarini tahlil qilish
		Takomillashtirish bo'yicha asoslangan taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Tahliliy hisobotlar, ma'lumotnomalar va prezentatsiyalar tayyorlash
		Keyingi tadbirlarni rejalashtirish uchun tahliliy xulosalardan foydalanish
		Raqamli vositalar yordamida tahliliy ma'lumotlarni qayta ishlash
		Bilimlar:
		Tadbirlar samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari
		Ta'lim va tarbiyaviy tadbirlarning maqsad va vazifalari
		Tahlil va monitoring tushunchalari hamda ularning ta'lim jarayonidagi o'rni
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		So'rovnomalar, anketa va intervyu o'tkazish usullari
		Tadbirlarning tarbiyaviy, ma'naviy va ijtimoiy ta'sirini baholash yondashuvlari
		Tahliliy hisobot va ma'lumotnomalarni tayyorlash talablari
		Raqamli tahlil vositalari va ularning imkoniyatlari
		Ma'lumotlarni vizuallashtirish jadval, diagramma, grafik asoslari
		Muammo va kamchiliklarni aniqlash hamda sabablarini tahlil qilish usullari
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish metodikasi
		Tadbirlarni rejalashtirish va takomillashtirish jarayonlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ma'naviy tarbiya, milliy qadriyatlar va sog'lom turmush tarzini targ'ib etishga qaratilgan tadbirlarni rejalashtirish va sifatli tashkil etish uchun javobgar bo'lish.
		Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar (uchrashuvlar, davra suhbatlari, ma'ruzalar, festival va aksiyalar)ni belgilangan reja asosida o'z vaqtida va samarali o'tkazishni ta'minlash.
		Tadbirlarni tashkil etish va o'tkazishda ishtirokchilar xavfsizligi, ichki tartib-qoidalar va mehnat muhofazasi talablariga rioya etilishini nazorat qilish.

		Tadbirlar samaradorligini baholash, ularning natijalarini tahlil qilish va tahliliy ma'lumotlar hamda hisobotlar tayyorlash uchun javobgar bo'lish.
		O'z vakolatlari doirasida ma'naviy-ma'rifiy ishlarni mustaqil rejalashtirish, muvofiqlashtirish va belgilangan vazifalarni o'z vaqtida bajarish.
		Tadbirlarni tashkil etishda pedagoglar, talabalar, jamoat tashkilotlari va hamkor muassasalar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish.
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar sifatini oshirishga qaratilgan yangi tashabbuslar va takliflarni ishlab chiqish hamda ularni amaliyotga joriy etishga ko'maklashish.
		Tadbirlarni tashkil etishda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, xizmat etikasi va axborot xavfsizligi talablariga qat'iy rioya qilish.
		Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar bo'yicha tayyorlangan reja, hisobot va tahliliy ma'lumotlarning to'g'riligi, ishonchliligi va o'z vaqtida taqdim etilishi uchun javobgar bo'lish.
		Ma'naviy-ma'rifiy faoliyat samaradorligini oshirish, yoshlar tarbiyasiga oid vazifalarning sifatli bajarilishi va erishilgan natijalar uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
J2.6- Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy ishlar, jismoniy tarbiya va sport faoliyatini rejalashtirish, tashkil etish va muvofiqlashtirish.	J2.01.6- Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy ishlar, jismoniy tarbiya va sport faoliyati bo'yicha yillik va choraklik ish rejalarini ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ma'naviy-ma'rifiy ishlar, jismoniy tarbiya va sport faoliyati bo'yicha mavjud normativ hujjatlar va metodik ko'rsatmalarni o'rganish.
		2.Ta'lim muassasasining umumiy maqsad va vazifalariga muvofiq yillik va choraklik ish rejalarining tuzilmasini shakllantirish.
		3.Talabalar yosh xususiyatlari va ehtiyojlarini inobatga olgan holda tadbirlar tizimini rejalashtirish.
		4.Ma'naviy-ma'rifiy, sport va sog'lom turmush tarziga oid tadbirlarni rejalariga kiritish.
		5.Yillik va choraklik ish rejaları bo'yicha tadbirlar ketma-ketligi va muddatlarini belgilash.
		6.Rejalarda mas'ul ijrochilar va hamkor tashkilotlarni aniqlash va muvofiqlashtirish.
		7.Rejalarning resurs ta'minoti moddiy-texnik baza, axborot va metodik materiallarni hisobga olish.
		8.Ish rejaları loyihalarini pedagogik jamoa bilan muhokama qilish va takomillashtirishda ishtirok etish.
		9.Tasdiqlangan yillik va choraklik ish rejalarini hujjatlashtirish va rasmiylashtirishda qatnashish.
		10.Rejalarning amalga oshirilishini monitoring qilish va zarur o'zgartirishlar kiritish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.

		Ko'nikmalar:
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyatiga oid normativ-huquqiy hujjatlarni tizimli tahlil qilish
		Yillik va choraklik ish rejalarini maqsadli, bosqichli va uzviy tuzish
		Tadbirlar tizimini strategik va operativ rejalashtirish tamoyillari asosida shakllantirish
		Talabalarining yosh, psixologik va individual xususiyatlarini hisobga olish
		Ma'naviy-ma'rifiy, jismoniy tarbiya va sport tadbirlarini kompleks integratsiya qilish
		Tadbirlar muddatlari, ketma-ketligi va ustuvorliklarini aniqlash
		Mas'ul ijrochilar, hamkor tashkilotlar va resurslarni aniq belgilash
		Moddiy-texnik, metodik va axborot resurslarini rejalashtirish
		Reja loyihalarini pedagogik jamoa bilan muhokama qilish va takomillashtirish
		Yillik va choraklik ish rejalarini rasmiy hujjat sifatida to'g'ri rasmiylashtirish
		Rejalarni amalga oshirish monitoringi va tahlili asoslarini qo'llash
		Zarur hollarda rejalarni optimallashtirish va yangilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar, jismoniy tarbiya va sport faoliyatini tartibga soluvchi normativ-huquqiy hujjatlar
		Ta'lim muassasasida yillik va choraklik ish rejalarini tuzish tamoyillari va metodikasi
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarining maqsad, vazifa va mazmuni
		Talabalarining yosh, psixologik va individual rivojlanish xususiyatlari
		Tarbiyaviy ishlar tizimi va uning ta'lim jarayonidagi o'rni
		Jismoniy tarbiya va sport faoliyatini tashkil etish asoslari
		Tadbirlarni rejalashtirishda izchillik, uzviylik va tizimlilik tamoyillari
		Resurslar moddiy-texnik, metodik, tashkiliy rejalashtirish asoslari
		Hamkor tashkilotlar bilan ishlash va ularni jalb etish mexanizmlari

		Rejalarni muhokama qilish, tasdiqlash va rasmiylashtirish tartibi, Rejalarni amalga oshirish monitoringi va tahlil qilish asoslari
		Ta'lim muassasasida tarbiyaviy va sport ishlarining samaradorligini baholash mezonlari
J2.02.6- Ma'naviy tarbiya, sog'lom turmush tarzi va jismoniy faollikni oshirishga qaratilgan tashabbuslarni qo'llab-quvvatlash.		Mehnat harakatlari:
		1.Ma'naviy tarbiya va sog'lom turmush tarzini targ'ib etishga qaratilgan tashabbuslarni aniqlash va qo'llab-quvvatlash.
		2.Jismoniy faollikni oshirish bo'yicha tadbirlar va aksiyalarni tashkil etishda ishtirok etish.
		3.Sog'lom turmush tarziga oid targ'ibot-tashviqot ishlarini olib borish.
		4.Sport va sog'lomlashtirish tadbirlarini rejalashtirish hamda amalga oshirish.
		5.Yoshlarni ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlariga jalb qilish choralari ko'rish.
		6.Tashabbus va loyihalarni amalga oshirish uchun hamkor tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.
		7.Tadbirlar bo'yicha metodik va tashkiliy yordam ko'rsatish.
		8.Ma'naviy tarbiya va sog'lom turmush tarziga oid materiallar tayyorlash va tarqatish.
		9.O'tkazilgan tadbirlar samaradorligini monitoring qilish va tahlil etish.
		10.Tashabbuslarni rivojlantirish yuzasidan taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		11.Jismoniy faollik va sog'lom hayot tarzini ommalashtirish bo'yicha axborot kampaniyalarini tashkil etish.
		12.Amalga oshirilgan ishlar yuzasidan hisobot va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarini tashkil etish ko'nikmasi
		Sog'lom turmush tarzini targ'ib qilish ko'nikmasi
		Jismoniy faollikni oshirishga qaratilgan tashabbuslarni ishlab chiqish va qo'llab-quvvatlash ko'nikmasi
		Targ'ibot va tashviqot ishlarini olib borish ko'nikmasi
		Yoshlarni tadbir va loyihalarga jalb qilish ko'nikmasi
		Hamkor tashkilotlar bilan samarali hamkorlik qilish ko'nikmasi
		Tadbirlarni rejalashtirish va muvofiqlashtirish ko'nikmasi
		Monitoring va natijadorlikni baholash ko'nikmasi

		Metodik va axborot materiallarini tayyorlash ko'nikmasi, Taqdimot va ommaviy chiqishlar qilish ko'nikmasi
		Muammolarni aniqlash va amaliy yechimlar ishlab chiqish ko'nikmasi, Jamoa bilan ishlash va tashkiliy faoliyat olib borish ko'nikmasi
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasi
		Sog'lom turmush tarzi va jismoniy faollik bo'yicha maslahat berish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Ma'naviy tarbiya asoslari va tamoyillari bo'yicha bilimlar
		Jismoniy faollikni tashkil etish va rivojlantirish usullari bo'yicha bilimlar
		Tarbiyaviy va sport tadbirlarini tashkil etish metodlari bo'yicha bilimlar
		Targ'ibot-tashviqot ishlarini olib borish asoslari bo'yicha bilimlar
		Yoshlar bilan ishlash va ularni rag'batlantirish usullari bo'yicha bilimlar
		Loyihalarni rejalashtirish va amalga oshirish mexanizmlari bo'yicha bilimlar
		Hamkor tashkilotlar bilan ishlash tamoyillari bo'yicha bilimlar
		Monitoring va natijadorlikni baholash usullari bo'yicha bilimlar
		Metodik va axborot materiallarini tayyorlash tartibi bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish asoslari bo'yicha bilimlar
		Soha bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar va standartlar bo'yicha bilimlar
		Ommaviy tadbirlarni tashkil etish va xavfsizlik qoidalari bo'yicha bilimlar
		Sog'lomlashtirish va profilaktik tadbirlarni tashkil etish asoslari bo'yicha bilimlar
	J2.03.6- O'tkazilgan tadbirlar bo'yicha hisobotlar va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash, Hamkor tashkilotlar bilan birgalikda tarbiyaviy va sport loyihalarini amalga oshirish.	Mehnat harakatlari:
		1.O'tkazilgan tadbirlar bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish.
		2.Tadbir natijalari yuzasidan hisobot va tahliliy ma'lumotlar tayyorlash.
		3.Tadbirlarning samaradorligi va natijadorligini tahlil qilish.
		4.Hisobot hujjatlarini belgilangan tartib va muddatlarda rasmiylashtirish.

		5.Statistik va analitik ko'rsatkichlarni shakllantirish hamda taqdim etish.
		6.Tarbiyaviy va sport loyihalarini rejalashtirishda ishtirok etish.
		7.Tadbirlar va loyihalar bo'yicha yakuniy hisobotlarni rahbariyatga taqdim etish.
		8.Hamkor tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlik aloqalarini yo'lga qo'yish va muvofiqlashtirish.
		9.Qo'shma tadbirlar, sport musobaqalari va tarbiyaviy loyihalarni tashkil etish.
		10.Loyihalarni amalga oshirish jarayonida tashkiliy va metodik yordam ko'rsatish.
		11.Hamkor tashkilotlar bilan uchrashuvlar, muhokamalar va kelishuvlar tashkil etish.
		12.Amalga oshirilgan loyihalar natijalarini monitoring qilish va baholash.
		13.Tadbir va loyihalar yuzasidan taklif hamda tavsiyalar ishlab chiqish.
		14.Ommaviy axborot vositalari va axborot platformalari orqali loyiha natijalarini yoritish.
		Ko'nikmalar:
		Hisobot va tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash ko'nikmasi.
		Ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tizimlashtirish ko'nikmasi.
		Statistik va analitik tahlil qilish ko'nikmasi.
		Tadbirlar samaradorligini baholash ko'nikmasi.
		Rasmiy hujjatlar va hisobotlarni rasmiylashtirish ko'nikmasi.
		Tarbiyaviy va sport loyihalarini rejalashtirish ko'nikmasi.
		Hamkor tashkilotlar bilan samarali muloqot olib borish ko'nikmasi.
		Jamoaviy ishlash va hamkorlikni muvofiqlashtirish ko'nikmasi.
		Tadbir va loyihalarni tashkil etish hamda boshqarish ko'nikmasi.
		Muammolarni aniqlash va amaliy yechimlar ishlab chiqish ko'nikmasi.
		Taqdimotlar tayyorlash va natijalarni ommaga yetkazish ko'nikmasi.
		Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasi.
		Muzokara va kelishuvlar olib borish ko'nikmasi.
		Monitoring va natijadorlikni baholash ko'nikmasi.
		Bilimlar:

		Hisobot va tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash tartibi bo'yicha bilimlar
		Ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tizimlashtirish usullari bo'yicha bilimlar
		Statistik va analitik tahlil asoslari bo'yicha bilimlar
		Tadbirlar samaradorligini baholash mezonlari bo'yicha bilimlar
		Rasmiy hujjatlar yuritish va hisobotlarni rasmiylashtirish talablari bo'yicha bilimlar.
		Tarbiyaviy ishlarni tashkil etish metodlari bo'yicha bilimlar.
		Sport tadbirlari va loyihalarini tashkil etish asoslari bo'yicha bilimlar.
		Hamkor tashkilotlar bilan ishlash tamoyillari bo'yicha bilimlar.
		Loyihalarni rejalashtirish va amalga oshirish mexanizmlari bo'yicha bilimlar.
		Monitoring va natijadorlikni baholash usullari bo'yicha bilimlar.
		Tashkiliy kommunikatsiya va muzokara olib borish asoslari bo'yicha bilimlar.
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha bilimlar.
		Soha bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar va standartlar bo'yicha bilimlar.
		Ommaviy tadbirlar xavfsizligi va tashkiliy tartib-qoidalari bo'yicha bilimlar.
	J2.04.6- Ilg'or tajribalarni o'rganish, umumlashtirish va amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari:
		1. Ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni aniqlash hamda ularni tahlil qilish.
		2. Sohaga oid innovatsion yondashuvlar va samarali amaliyotlarni o'rganish.
		3. Ilg'or tajribalar bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish, tizimlashtirish va umumlashtirish.
		4. O'rganilgan tajribalarning amaliy samaradorligini baholash.
		5. Tashkilot faoliyatiga mos ilg'or tajribalarni saralash va moslashtirish.
		6. Ilg'or tajribalarni amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		7. Joriy etish mexanizmlari, bosqichlari va muddatlarini belgilash.
		8. Ilg'or tajribalarni tatbiq etish yuzasidan metodik tavsiyalar tayyorlash.

		9. Amalga oshirilgan ishlar natijadorligini monitoring qilish va tahlil etish.
		10. Ilg'or tajribalarni ommalashtirish bo'yicha taqdimot, seminar va muhokamalar tashkil etish.
		11. Joriy etilgan tajribalar yuzasidan takomillashtirish choralari ishlab chiqish.
		12. Rahbariyatga analitik ma'lumot va takliflar kiritish.
		Ko'nikmalar:
		Ilg'or tajribalarni izlash va tahlil qilish ko'nikmasi, Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish ko'nikmasi
		Mahalliy va xorijiy tajribalarni taqqoslash ko'nikmasi
		Axborotlarni yig'ish, saralash va tizimlashtirish ko'nikmasi
		Analitik tahlil va xulosa chiqarish ko'nikmasi, Monitoring va natijadorlikni baholash ko'nikmasi
		Ilg'or tajribalarni amaliyotga moslashtirish ko'nikmasi
		Loyihalashtirish va rejalashtirish ko'nikmasi, Metodik materiallar va taqdimotlar tayyorlash ko'nikmasi
		Jamoa bilan hamkorlikda ishlash va muhokamalar olib borish ko'nikmasi
		Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasi
		Muammolarni aniqlash va ularning yechimi bo'yicha amaliy takliflar ishlab chiqish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Ilg'or tajribalarni o'rganish, tizimli tahlil qilish va amaliyotga tatbiq etish usullari
		Sohaga oid mahalliy va xorijiy ilg'or pedagogik va boshqaruv amaliyotlari
		Innovatsion yondashuvlar, zamonaviy boshqaruv texnologiyalari va ularni qo'llash mexanizmlari
		Axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, solishtirish va tizimlashtirish tamoyillari
		Analitik tahlil, statistik ishlov berish va kompleks baholash usullari
		Asoslangan taklif va tavsiyalar ishlab chiqish hamda ularni joriy etish tartiblari
		Loyihalarni rejalashtirish, bosqichma-bosqich amalga oshirish va natijadorligini ta'minlash asoslari
		Monitoring tizimini tashkil etish va natijadorlikni baholash mezonlari
		Metodik hujjatlar, tahliliy materiallar va hisobotlarni ishlab chiqish tartibi
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish va raqamli resurslar bilan ishlash asoslari

		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar, ta'lim standartlari va soha talablarini amaliy qo'llash
		Tashkiliy kommunikatsiya, hamkorlikni yo'lga qo'yish va tajriba almashish mexanizmlari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy ishlar, jismoniy tarbiya va sport faoliyati bo'yicha yillik hamda choraklik ish rejalarini ishlab chiqish va ularning sifatli amalga oshirilishini ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		Ma'naviy tarbiya, sog'lom turmush tarzi va jismoniy faollikni rivojlantirishga qaratilgan tashabbuslarni rejalashtirish, muvofiqlashtirish va amalga oshirishda faol ishtirok etish.
		O'tkazilgan tadbirlar natijalarini tahlil qilish, hisobotlar va tahliliy ma'lumotlarning ishonchliligi hamda o'z vaqtida tayyorlanishi uchun javobgar bo'lish.
		Hamkor tashkilotlar bilan birgalikda tarbiyaviy, sport va sog'lomlashtirish loyihalarini samarali tashkil etish va muvofiqlashtirish.
		Ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish, umumlashtirish hamda ularni ta'lim muassasasi faoliyatiga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		O'z vakolatlari doirasida ma'naviy-ma'rifiy va sport yo'nalishidagi ishlarni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni sifatli bajarish.
		Tadbirlarni tashkil etishda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, ichki tartib-qoidalar, mehnat muhofazasi va xavfsizlik talablariga rioya etilishini ta'minlash.
		Pedagoglar, talabalar, ota-onalar va hamkor tashkilotlar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish hamda jamoaviy faoliyatni muvofiqlashtirish.
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarining samaradorligini muntazam monitoring qilish, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha amaliy takliflar ishlab chiqish.
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar, jismoniy tarbiya va sport faoliyatini rivojlantirish, belgilangan vazifalar ijrosi hamda erishilgan natijalar uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
	J3.01.6- Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishida yillik, choraklik hamda joriy ish rejalarini ishlab	Mehnat harakatlari:
		1.Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishidagi mavjud holatni tahlil qilish va ehtiyojlarni aniqlash.
		2.Yillik, choraklik va joriy ish rejalarini ishlab chiqish uchun me'yoriy-huquqiy hujjatlarni o'rganish.
		3.Rejalashtirish uchun zarur ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish.
J3.6- Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishida yillik, choraklik va joriy ish rejalarini ishlab chiqish va amalga oshirilishini nazorat qilish.		

	chiqish va tasdiqlashga tayyorlash.	4. Maqsad, vazifa va kutilayotgan natijalarni belgilash asosida ish reja loyihagini ishlab chiqish.
		5. Tadbirlar, mashg'ulotlar va profilaktik ishlarni rejalashtirish va jadvalga kiritish.
		6. Rejalarda resurslar, mas'ullar va muddatlarni aniq belgilash.
		7. Ish rejaları loyihalarini manfaatdor tomonlar bilan muhokama qilish va takomillashtirish.
		8. Tasdiqlash uchun rasmiy hujjatlarni tayyorlash va taqdim etish.
		9. Tasdiqlangan rejalarning bajarilishini nazorat qilish mexanizmlarini ishlab chiqish.
		10 Rejalarni amalga oshirish jarayonini monitoring qilish uchun asos yaratish.
		Ko'nikmalar:
		Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishidagi holatni tahlil qilish
		Rejalashtirish uchun zarur ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish
		Yillik, choraklik va joriy ish rejalarini ishlab chiqish
		Maqsad, vazifa va kutilayotgan natijalarni aniq belgilash
		Tadbirlar va mashg'ulotlarni rejalashtirish va jadvalga joylashtirish
		Resurslar, mas'ullar va muddatlarni to'g'ri taqsimlash
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida ish rejaları loyihalarini tayyorlash
		Reja loyihalarini muhokama qilish va takomillashtirish
		Rasmiy hujjatlarni tayyorlash va tasdiqlashga taqdim etish
		Tasdiqlangan rejalarning ijrosini monitoring qilish mexanizmlarini belgilash
		Bilimlar:
		Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishidagi faoliyatni rejalashtirish tamoyillari
		Yillik, choraklik va joriy ish rejalarining tuzilishi va mazmuni
		Rejalashtirish jarayonining bosqichlari va metodikasi
		Ta'lim muassasasida ma'naviy va sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha me'yoriy-huquqiy asoslar
		Tadbirlar va mashg'ulotlarni rejalashtirish mezonlari va talablari
		Resurslar, vaqt va mas'ullarni taqsimlash tamoyillari
		Monitoring va reja ijrosini nazorat qilish asoslari
		Statistik va tahliliy ma'lumotlardan rejalashtirishda foydalanish usullari
		Reja loyihalarini tayyorlash va rasmiylashtirish qoidalari

13.02.6- Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar, sport musobaqalari va sog'lom turmush tarzini targ'ib qilishga qaratilgan chora-tadbirlarni rejalashtirish.	Ma'naviyat va sport faoliyatini rivojlantirish bo'yicha ilg'or tajribalar
	Mehnat harakatlari:
	1.Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlari bo'yicha yillik hamda choraklik ish rejalarini ishlab chiqish.
	2.Tadbirlarning maqsadi, mavzusi, ishtirokchilari va o'tkazish muddatlarini belgilash.
	3.Sport musobaqalari va sog'lom turmush tarziga oid targ'ibot tadbirlarini tashkil etish.
	4.Tadbirlarni o'tkazish uchun zarur tashkiliy va uslubiy hujjatlarni tayyorlash.
	5.Tadbirlarni tashkil etishda tegishli bo'limlar va hamkor tashkilotlar bilan hamkorlik qilish.
	6.Tadbirlarni o'tkazish jarayonini muvofiqlashtirish va nazorat qilish.
	7.Ishtirokchilarni tadbirlarga jalb etish va ularning faolligini oshirish choralari ko'rish.
	8.Tadbirlar yakuni bo'yicha hisobot va tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash.
	9.Tadbirlar samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
	10.Tadbirlar davomida xavfsizlik va ichki tartib-qoidalarga rioya etilishini ta'minlash.
	Ko'nikmalar:
	Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarini rejalashtirish ko'nikmasi.
	Tashkiliy ishlarni samarali olib borish ko'nikmasi.
	Ish rejaları va tadbir dasturlarini tayyorlash ko'nikmasi.
	Jamoa va hamkor tashkilotlar bilan ishlash ko'nikmasi.
	Tadbirlarni muvofiqlashtirish va nazorat qilish ko'nikmasi.
	Tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarni tayyorlash ko'nikmasi.
	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasi.
	Muammolarni aniqlash va amaliy yechimlar ishlab chiqish ko'nikmasi.
	Samarali muloqot va taqdimot o'tkazish ko'nikmasi.
	Vaqtni rejalashtirish va ishlarni belgilangan muddatlarda bajarish ko'nikmasi.
	Bilimlar:
	Ma'naviy-ma'rifiy ishlarni tashkil etishga oid normativ-huquqiy hujjatlar.
	Jismoniy tarbiya va sport tadbirlarini tashkil etish asoslari.
	Sog'lom turmush tarzini targ'ib qilish usullari.
	Tadbirlarni rejalashtirish va tashkil etish metodlari.

		Tarbiyaviy ishlarning zamonaviy shakl va usullari.
		Loyiha va ish rejalari tuzish tamoyillari.
J3.03.6- Ma'naviyat va sport yo'nalishidagi ilg'or tajribalarni o'rganish va amaliyotga joriy etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.		Hisobot va tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash tartibi.
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish asoslari.
		Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi va yong'in xavfsizligi qoidalari.
		Xizmat etikasi, ish yuritish madaniyati va rasmiy hujjatlar bilan ishlash tartibi.
		Mehnat harakatlari:
		1.Ma'naviyat va sport yo'nalishidagi mahalliy va xorijiy ilg'or tajribalarni o'rganish va tahlil qilish.
		2.O'rganilgan tajribalarni ta'lim muassasasi sharoiti bilan solishtirish.
		3. Ilg'or tajribalarni joriy etish imkoniyatlari va shart-sharoitlarini aniqlash.
		4.Amaldagi faoliyatdagi muammolar va kamchiliklarni tahlil qilish.
		5.Ilg'or tajribalar asosida takomillashtirish yo'nalishlarini belgilash.
		6.Takliflar va tavsiyalar konsepsiyasini ishlab chiqish.
		7. Pedagog va murabbiylar uchun amaliy yo'riqnomalar tayyorlashda ishtirok etish.
		8.Takliflarni muhokama qilish va ekspert bahosini olish jarayonida ishtirok etish.
		9.Tasdiqlangan takliflarni amaliyotga joriy etishni tashkil etishda ko'maklashish.
		10.Joriy etish natijalarini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha xulosalar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Ma'naviyat va sport yo'nalishidagi ilg'or tajribalarni o'rganish va tahlil qilish
		Tajribalarni ta'lim muassasasi sharoitiga solishtirish va moslashtirish
		Muammolar va kamchiliklarni aniqlash va tahlil qilish
		Takomillashtirish yo'nalishlarini belgilash va asoslash
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Amaliy yo'riqnomalar tayyorlashda ishtirok etish
		Tavsiyalarni muhokama qilish va ekspert bahosini tahlil qilish
		Takliflarni amaliyotga joriy etish jarayonini kuzatish va qo'llab-quvvatlash
		Natijalarni monitoring qilish va tahlil qilish

		Ilg'or tajribalarni amaliyotga tatbiq etish bo'yicha xulosalar chiqarish Bilimlar: Ma'naviyat va sport yo'nalishidagi faoliyatni tashkil etishning nazariy asoslari Mahalliy va xorijiy ilg'or pedagogik tajribalar va ularning mazmuni Ilg'or tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va umumlashtirish usullari Ta'lim muassasasida mavjud holatni tahlil qilish tamoyillari Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish metodikasi Innovatsion yondashuvlar va zamonaviy texnologiyalarni qo'llash imkoniyatlari Tajribalarni taqqoslash va moslashtirish asoslari Faoliyat samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari Amaliyotga joriy etish bosqichlari va mexanizmlari Ma'naviyat va sport sohasiga oid me'yoriy-huquqiy asoslar
	J3.04.6- Reja ijrosining monitoring natijalarini umumlashtirish va rahbariyatga tahliliy ma'lumotlar taqdim etish.	Mehnat harakatlari: 1.Reja ijrosini monitoring qilish bo'yicha ma'lumotlarni yig'ish va tizimlashtirish. 2.Reja ijrosi holatini belgilangan ko'rsatkichlar asosida tahlil qilish. 3.Monitoring jarayonida aniqlangan natijalarni solishtirish va umumlashtirish. 4.Ijobiy natijalar va kamchiliklarni aniqlash hamda ularni tasniflash. 5.Statistik ma'lumotlar va ko'rsatkichlarni tahliliy shaklda qayta ishlash. 6.Reja ijrosi samaradorligiga ta'sir etuvchi omillarni aniqlash. 7.Tahliliy ma'lumotlar asosida xulosalar va tavsiyalar ishlab chiqish. 8.Rahbariyatga taqdim etish uchun tahliliy hisobot va ma'lumotnoma tayyorlash. 9.Taqdim etilgan ma'lumotlarni muhokama qilish va aniqlashtirish jarayonida ishtirok etish. 10.Kelgusidagi reja ijrosini yaxshilash bo'yicha takliflar ishlab chiqish. Ko'nikmalar: Reja ijrosi bo'yicha monitoring ma'lumotlarini yig'ish va tizimlashtirish Reja ijrosi ko'rsatkichlarini tahlil qilish va solishtirish Statistik ma'lumotlar bilan ishlash va ularni qayta ishlash

QCL7527	QCL7527	Monitoring natijalarini umumlashtirish va tasniflash
		Ijobiy natijalar va kamchiliklarni aniqlash va ajratish
		Reja ijrosiga ta'sir etuvchi omillarni tahlil qilish
		Tahliliy hisobot va ma'lumotnomalar tayyorlash
		Axborotni jadvallar va diagrammalar orqali vizuallashtirish
		Xulosa va tavsiyalar ishlab chiqish
		Rahbariyat uchun aniq, tizimli va asoslangan axborot taqdim etish
		Bilimlar:
		Rejalashtirish va reja ijrosini monitoring qilishning asosiy tamoyillari
		Monitoring jarayonining bosqichlari va uni tashkil etish usullari
		Faoliyat samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		Tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarni tayyorlash talablari
		Ma'lumotlarni tizimlashtirish va umumlashtirish usullari
		Axborotni vizuallashtirish jadval, diagramma, grafik usullari
		Reja ijrosiga ta'sir etuvchi ichki va tashqi omillar
		Boshqaruv qarorlarini qabul qilishda tahliliy ma'lumotlarning o'rni
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar asosida monitoring va hisobot yuritish talablari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishlari bo'yicha yillik, choraklik hamda joriy ish rejalarini sifatli ishlab chiqish va tasdiqlash uchun tayyorlash bo'yicha javobgar bo'lish.
		Ma'naviy-ma'rifiy tadbirlar, sport musobaqalari va sog'lom turmush tarzini targ'ib etishga qaratilgan chora-tadbirlarni mustaqil rejalashtirish va ularning o'z vaqtida amalga oshirilishini ta'minlash.
		O'z vakolatlari doirasida ma'naviyat va sport yo'nalishidagi ishlarni muvofiqlashtirish hamda belgilangan vazifalarni belgilangan muddatlarda bajarish.
		Ma'naviyat va sport sohasidagi ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish, ularni tahlil qilish hamda amaliyotga joriy etish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish.
		Ish rejaları ijrosining monitoring natijalarini muntazam tahlil qilish va rahbariyatga ishonchli tahliliy ma'lumotlar hamda hisobotlarni taqdim etish.

		Rejalashtirilgan tadbirlarning samaradorligini baholash, aniqlangan kamchiliklarni bartaraf etish yuzasidan amaliy tavsiyalar ishlab chiqish va ularning ijrosini nazorat qilish. Faoliyat davomida amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar, ichki tartib-qoidalar, mehnat muhofazasi va xavfsizlik talablariga rioya etilishini ta'minlash. Pedagoglar, talabalar va hamkor tashkilotlar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish hamda jamoaviy ishlarni muvofiqlashtirish uchun javobgar bo'lish. Tayyorlangan ish rejalari, tahliliy ma'lumotlar, hisobotlar va metodik takliflarning to'g'riligi, dolzarbligi hamda sifatini ta'minlash. Ma'naviyat, jismoniy tarbiya va sport yo'nalishlarida belgilangan maqsad va vazifalarga erishish, faoliyat natijalari hamda qabul qilingan qarorlar uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
J4.6- Pedagogiklar va murabbiylarga ma'naviy-ma'rifiy ishlar hamda sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.	J4.01.6- Pedagoglar va murabbiylarga ma'naviy-ma'rifiy ishlar hamda sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish.	Mehnat harakatlari: 1.Pedagoglar va murabbiylarning ma'naviy-ma'rifiy hamda sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha ehtiyojlarini o'rganish. 2.Mavjud metodik materiallar va ilg'or tajribalarni tahlil qilish. 3.Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalar konsepsiyasini ishlab chiqish. 4.Tavsiyalarning mazmuni, tuzilmasi va yo'nalishlarini belgilash. 5.Pedagog va murabbiylar uchun amaliy yo'riqnomalar va tavsiyalar ishlab chiqishda ishtirok etish. 6.Tavsiyalarning ta'lim muassasasi sharoitiga mosligini ta'minlash. 7.Tayyorlangan metodik materiallarni tahrirlash va takomillashtirish. 8.Metodik tavsiyalarni muhokama qilish va ekspert bahosini olish jarayonida ishtirok etish. 9.Tavsiyalarni pedagoglar va murabbiylarga yetkazish va qo'llash jarayonini tashkil etishda ishtirok etish. 10.Metodik tavsiyalar samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. Ko'nikmalar: Pedagoglar va murabbiylarning metodik ehtiyojlarini aniqlash va tahlil qilish Ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish

		Ilg'or tajribalar va mavjud metodik materiallarni tahlil qilish va umumlashtirish
		Metodik tavsiyalarni tuzish va ularni tizimlashtirish
		Tavsiyalarni ta'lim muassasasi sharoitiga moslashtirish
		Amaliy yo'riqnomalar va tavsiyalarni ishlab chiqishda ishtirok etish
		Metodik materiallarni tahrirlash va takomillashtirish
		Tavsiyalarni muhokama qilish va ekspert bahosini tahlil qilish
		Pedagoglar va murabbiylarga metodik yordam ko'rsatish va yo'naltirish
		Tavsiyalar samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha xulosa chiqarish
		Bilimlar:
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyatini tashkil etishning nazariy asoslari
		Pedagog va murabbiylarning kasbiy faoliyatini metodik qo'llab-quvvatlash tamoyillari
		Metodik tavsiyalar ishlab chiqish metodikasi va bosqichlari
		Ilg'or pedagogik tajribalar va ularni umumlashtirish usullari
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarini rejalashtirish va tashkil etish asoslari
		Ta'lim jarayonida innovatsion yondashuvlar va zamonaviy texnologiyalar
		Metodik materiallarning tuzilishi, mazmuni va ularga qo'yiladigan talablar
		Pedagogik diagnostika va ehtiyojlarni aniqlash usullari
		Tavsiyalarni ekspertizadan o'tkazish va amaliyotga joriy etish tartibi
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatiga oid me'yoriy-huquqiy asoslar
J4.02.6- Ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalar asosida ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatini takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.		Mehnat harakatlari:
		1.Ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatiga oid mahalliy va xorijiy ilg'or tajribalarni o'rganish va tahlil qilish.
		2.Turli ta'lim muassasalari va tashkilotlarning amaliy tajribalarini solishtirish va umumlashtirish.
		3.Ilg'or tajribalar asosida mavjud holatni tahlil qilish va muammolarni aniqlash.
		4.Ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatini takomillashtirishga oid takliflar konsepsiyasini ishlab chiqish.
		5.Tavsiyalarni ta'lim muassasasi sharoitiga moslashtirish va amaliyotga tatbiq etish yo'llarini belgilash.
		6.Innovatsion yondashuvlar va zamonaviy texnologiyalarni joriy etish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.

		7. Pedagog va murabbiylar uchun metodik tavsiyalar paketini tayyorlashda ishtirok etish.
		8. Tavsiyalarni muhokama qilish va ekspertizadan o'tkazish jarayonida ishtirok etish.
		9. Tasdiqlangan tavsiyalarni amaliyotga joriy etishni tashkil etishda ko'maklashish.
		10. Tavsiyalar samaradorligini monitoring qilish va takomillashtirish bo'yicha xulosalar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Mahalliy va xorijiy ilg'or tajribalarni o'rganish va tahlil qilish
		Turli tajribalarni solishtirish va umumlashtirish
		Amaldagi holatdagi muammolarni aniqlash va tahlil qilish
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Tavsiyalarni ta'lim muassasasi sharoitiga moslashtirish
		Innovatsion yondashuvlar va zamonaviy texnologiyalarni qo'llash
		Metodik tavsiyalar tayyorlash va tizimlashtirish
		Tavsiyalarni muhokama qilish va ekspert bahosini tahlil qilish
		Tavsiyalarni amaliyotga joriy etish jarayonini kuzatish va qo'llab-quvvatlash
		Tavsiyalar samaradorligini baholash va takomillashtirish
		Bilimlar:
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatini tashkil etishning nazariy asoslari
		Mahalliy va xorijiy ta'lim tizimlarida ilg'or tajribalar va innovatsion yondashuvlar
		Tajribalarni o'rganish, tahlil qilish va umumlashtirish metodikasi
		Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatini rivojlantirish tamoyillari
		Tavsiyalar ishlab chiqish va ularni amaliyotga joriy etish bosqichlari
		Pedagogik innovatsiyalar va zamonaviy texnologiyalar imkoniyatlari
		Taqqoslash va benchmarking usullari asoslari
		Metodik tavsiyalarni ishlab chiqish talablari va tuzilishi
		Faoliyat samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport sohasidagi me'yoriy-huquqiy asoslar
		Mehnat harakatlari:

	J4.03.6- Pedagog va murabbiylar uchun metodik qo'llanmalar, yo'riqnomalar va axborot materiallarini tayyorlashda ishtirok etish.	1. Metodik qo'llanmalar, yo'riqnomalar va axborot materiallariga bo'lgan ehtiyojni aniqlash.
		2. Mavjud metodik resurslar va ilg'or tajribalarni o'rganish va tahlil qilish.
		3. Metodik materiallarning tuzilmasi va mazmunini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		4. Pedagog va murabbiylar uchun amaliy tavsiyalarni tayyorlashga ko'maklashish.
		5. Axborot materiallarini buklet, qo'llanma, slayd va boshqalar ishlab chiqishda ishtirok etish.
		6. Raqamli va bosma formatdagi materiallarni tayyorlash va tahrirlash jarayonida ishtirok etish.
		7. Tayyorlangan materiallarning aniqligi, dolzarbligi va metodik jihatdan to'g'riligini tekshirish.
		8. Materiallarni muhokama qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish.
		9. Metodik materiallarni pedagog va murabbiylarga yetkazish jarayonini tashkil etishda ishtirok etish.
		10. Tayyorlangan materiallarning amaliyotda qo'llanilishi monitoringini amalga oshirishda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Metodik qo'llanmalar va yo'riqnomalarga ehtiyojni aniqlash va tahlil qilish
		Mavjud metodik resurslar va ilg'or tajribalarni o'rganish va ulardan foydalanish
		Metodik materiallar tuzilmasini ishlab chiqish va mazmunini shakllantirish
		Amaliy tavsiyalar va yo'riqnomalar tayyorlashda ishtirok etish
		Axborot materiallari buklet, slayd, qo'llanmani tayyorlash va dizayn qilish
		Raqamli va bosma materiallarni tahrirlash va sifatini nazorat qilish
		Materiallarning metodik jihatdan to'g'riligini tekshirish va tahlil qilish
		Hamkorlikda ishlash va jamoada materiallar ishlab chiqish
		Tayyor materiallarni pedagog va murabbiylarga yetkazish jarayonini tashkil etish
		Metodik materiallarning amaliyotda qo'llanilishini kuzatish va baholash
		Bilimlar:
		Metodik qo'llanmalar, yo'riqnomalar va axborot materiallarining mazmuni va tuzilishi

		Metodik materiallarni ishlab chiqish tamoyillari va bosqichlari
		Pedagogik faoliyatda metodik ta'minotning o'rni va ahamiyati
		Ilg'or pedagogik tajribalar va ularni umumlashtirish usullari
		Axborot materiallarini buklet, slayd, qo'llanma tayyorlash talablari
		Raqamli va bosma materiallarni tayyorlash va rasmiylashtirish qoidalari
		Metodik materiallarning sifatini baholash mezonlari
		Pedagog va murabbiylarning kasbiy ehtiyojlari va ularni aniqlash usullari
		Ta'lim jarayonida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish asoslari
		Metodik materiallarni amaliyotga joriy etish va ularning samaradorligini baholash tamoyillari
J4.04.6- Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyati samaradorligini oshirish bo'yicha tahliliy ma'lumotlar va takliflar ishlab chiqish.		Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyati holatini o'rganish va ma'lumotlarni yig'ish.
		2.O'tkazilgan tadbirlar va sport mashg'ulotlari natijalarini monitoring qilish.
		3.Ma'naviy-ma'rifiy va sport yo'nalishidagi statistik ma'lumotlarni tizimlashtirish va tahlil qilish.
		4.Talabalar, pedagoglar va ishtirokchilarning fikr-mulohazalarini so'rov va kuzatuv orqali o'rganish.
		5.Faoliyat samaradorligiga ta'sir etuvchi muammolar va kamchiliklarni aniqlash.
		6.Tahliliy ma'lumotlar asosida hisobotlar va ma'lumotnomalar tayyorlash.
		7.Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyatini takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		8.Ilg'or tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish bo'yicha tavsiyalar berish.
		9.Tahlil natijalarini rahbariyat va manfaatdor tomonlarga taqdim etish uchun rasmiylashtirish.
		10.Kelgusida faoliyat samaradorligini oshirishga qaratilgan chora-tadbirlar rejasini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyati holatini tahlil qilish
		Monitoring natijalarini yig'ish, tizimlashtirish va qayta ishlash
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash va ularni tahlil qilish
		So'rovnoma, kuzatuv va intervyu orqali ma'lumot to'plash

		Faoliyat samaradorligiga ta'sir etuvchi muammolarni aniqlash va tahlil qilish
		Tahliliy hisobotlar va ma'lumotnomalar tayyorlash
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Axborotni jadvalar, diagrammalar orqali vizuallashtirish
		Ilg'or tajribalarni o'rganish va amaliyotga tatbiq etish
		Faoliyatni takomillashtirish bo'yicha strategik yondashuvlarni qo'llash
		Bilimlar:
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyati mazmuni, maqsadi va vazifalari
		Faoliyat samaradorligini baholash mezonlari va indikatorlari
		Monitoring va tahlil jarayonlarini tashkil etish tamoyillari
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari
		Sotsiologik va pedagogik tadqiqot usullari so'rov, kuzatuv, intervyu
		Tahliliy hisobot va ma'lumotnoma tayyorlash talablari
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarini tashkil etish metodikasi
		Axborotni vizuallashtirish va taqdim etish usullari
		Ilg'or pedagogik tajribalar va innovatsion yondashuvlar
		Ta'lim muassasasida ma'naviy va sport faoliyatini rivojlantirishga oid me'yoriy-huquqiy asoslar
Mas'uliyat va mustaqillik:		Pedagoglar va murabbiylarga ma'naviy-ma'rifiy ishlar hamda sport faoliyatini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalarni sifatli ishlab chiqish va amaliyotga joriy etish uchun javobgar bo'lish.
		Ilg'or mahalliy va xorijiy tajribalarni o'rganish, tahlil qilish hamda ular asosida ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatini takomillashtirish bo'yicha mustaqil takliflar ishlab chiqish.
		Pedagog va murabbiylar uchun metodik qo'llanmalar, yo'riqnomalar hamda axborot materiallarini tayyorlash va yangilab borishda faol ishtirok etish.
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyati samaradorligini tahlil qilish, natijalarga asoslangan xulosalar va tavsiyalar tayyorlash uchun javobgar bo'lish.
		O'z vakolatlari doirasida metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va belgilangan vazifalarni o'z vaqtida bajarish.
		Tayyorlangan metodik tavsiyalar va materiallarning amaldagi normativ-huquqiy hujjatlar hamda metodik talablarga muvofiqligini ta'minlash.

		Pedagoglar, murabbiylar va boshqa mutaxassislar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish hamda metodik yordam ko'rsatishni muvofiqlashtirish.
		Joriy etilgan metodik tavsiyalar va ilg'or tajribalarning samaradorligini monitoring qilish, aniqlangan kamchiliklar yuzasidan takliflar ishlab chiqish.
		Tayyorlangan metodik materiallar, tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarning to'g'riligi, ishonchliligi hamda o'z vaqtida taqdim etilishi uchun javobgar bo'lish.
		Ma'naviy-ma'rifiy ishlar va sport faoliyatini metodik jihatdan takomillashtirish, belgilangan vazifalar ijrosi hamda erishilgan natijalar uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
J5.6- Ta'lim muassasalarida sog'lom muhit, intizom va xavfsizlik talablariga rioya etilishini metodik jihatdan ta'minlash.	J5.01.6- Ta'lim muassasalarida sog'lom muhitni ta'minlashga qaratilgan profilaktik tadbirlar va targ'ibot ishlarini tashkil etish bo'yicha tavsiyalar berish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ta'lim muassasasida sog'lom muhit holatini o'rganish va mavjud muammolarni aniqlash.
		2.Profilaktik tadbirlar va targ'ibot ishlariga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlarni tahlil qilish.
		3.Sog'lom muhitni ta'minlashga qaratilgan profilaktik tadbirlar rejasini ishlab chiqish.
		4.Tarbiyaviy va profilaktik tadbirlar mazmunini boyitish bo'yicha metodik tavsiyalar tayyorlash.
		5.Talabalar, pedagoglar va ota-onalar uchun targ'ibot materiallarini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		6.Sog'lom turmush tarzi va ijobiy xulq-atvorni targ'ib qilish bo'yicha tadbirlarni tashkil etish.
		7.Profilaktik ishlar samaradorligini oshirishga qaratilgan innovatsion yondashuvlarni taklif etish.
		8. O'tkazilgan tadbirlar natijalarini monitoring qilish va tahlil etish.
		9.Aniqlangan kamchiliklar asosida takomillashtirish bo'yicha tavsiyalar ishlab chiqish.
		10.Profilaktik va targ'ibot ishlarini rivojlantirish bo'yicha yakuniy metodik xulosalar tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Ta'lim muassasasida sog'lom muhit holatini tahlil qilish
		Profilaktik va targ'ibot tadbirlarini rejalashtirish va tashkil etish
		Me'yoriy-huquqiy hujjatlar bilan ishlash va ulardan amaliy foydalanish
		Tarbiyaviy va profilaktik ishlar bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish
		Targ'ibot materiallarini tayyorlash va ularni samarali qo'llash

	QCL7527	Talabalar, pedagoglar va ota-onalar bilan samarali kommunikatsiya qilish
		Sog'lom turmush tarzini targ'ib qiluvchi tadbirlarni tashkil etish
		Muammoli holatlarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Monitoring va tahlil asosida xulosalar chiqarish
		Profilaktik ishlar samaradorligini oshirish bo'yicha innovatsion yondashuvlarni qo'llash
		Bilimlar:
		Sog'lom muhit tushunchasi va uni ta'lim muassasasida shakllantirish tamoyillari
		Profilaktik va targ'ibot ishlarining maqsadi, vazifalari va metodlari
		Tarbiyaviy ishlar va sog'lom turmush tarzini shakllantirish metodikasi
		Ta'lim muassasasida profilaktik tadbirlarni tashkil etish bo'yicha me'yoriy-huquqiy asoslar haqida
		Targ'ibot materiallarini tayyorlash va ulardan foydalanish usullari
		Pedagogik va psixologik yondashuvlar asosida profilaktik ishlarni tashkil etish
		Talabalar, ota-onalar va pedagoglar bilan ishlash usullari
		Monitoring va tahlil qilish usullari hamda ularning qo'llanilishi
		Sotsiologik va pedagogik tadqiqot usullari so'rov, kuzatuv, intervyu
		Sog'lom muhitni rivojlantirish bo'yicha ilg'or pedagogik tajribalar va zamonaviy yondashuvlar
	J5.02.6- Talabalar o'rtasida huquqbuzarlik va salbiy holatlarning oldini olishga qaratilgan profilaktik ishlarni metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash.	Mehnat harakatlari:
		1.Talabalar o'rtasida huquqbuzarlik va salbiy holatlarning holatini o'rganish va tahlil qilish.
		2.Profilaktik ishlar bo'yicha mavjud me'yoriy hujjatlar va metodik materiallarni o'rganish.
		3.Profilaktik tadbirlar reja va dasturlarini ishlab chiqishda metodik yordam ko'rsatish.
		4. Talabalar uchun tarbiyaviy va huquqiy tushuntirish ishlarini tashkil etish metodikasini ishlab chiqish.
		5.Pedagogiklar va murabbiylar uchun profilaktik ishlar bo'yicha metodik tavsiyalar tayyorlash.
		6. Profilaktik tadbirlar suhbat, davra suhbat, seminarini tashkil etishda ishtirok etish.
		7.Huquqbuzarliklarning oldini olishga qaratilgan axborot-targ'ibot materiallarini tayyorlashda ko'maklashish.

		8.Talabalar xulq-atvorini monitoring qilish va muammoli holatlarni aniqlashda ishtirok etish.
		9.Profilaktik ishlar samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		10.Pedagogik jamoa bilan hamkorlikda profilaktik tizimni rivojlantirishga metodik ko'mak berish.
		Ko'nikmalar:
		Talabalar o'rtasida salbiy holatlar va huquqbuzarlik xavfini tahlil
		Profilaktik ishlar reja va dasturlarini ishlab chiqishda metodik yordam
		Tarbiyaviy va huquqiy tushuntirish ishlarini tashkil etish
		Profilaktik tadbirlar suhbat, davra suhbat, seminarini tashkil etish
		Axborot-targ'ibot materiallarini tayyorlash va ulardan foydalanish
		Talabalar xulq-atvorini kuzatish va monitoring qilish
		Muammoli holatlarni aniqlash va ularning sabablarini tahlil qilish
		Pedagoglar va murabbiylarga metodik tavsiyalar berish
		Jamoa bilan hamkorlikda profilaktik ishlarni tashkil etish
		Profilaktik ishlar samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Huquqbuzarlik va salbiy xulq-atvorning sabablari hamda ularning oldini olish asoslari
		Talabalar o'rtasida profilaktik ishlarni tashkil etishning pedagogik va psixologik asoslari
		Profilaktik ishlar bo'yicha me'yoriy-huquqiy hujjatlar va talablar
		Tarbiyaviy ishlar va huquqiy targ'ibot metodikasi
		Profilaktik tadbirlarni suhbat, seminar, davra suhbat tashkil etish metodikasi
		Talabalar xulq-atvorini monitoring qilish va diagnostika usullari
		Sotsiologik va psixologik tadqiqot usullari so'rov, intervyu, kuzatuv
		Axborot-targ'ibot materiallarini ishlab chiqish va ulardan foydalanish asoslari
		Pedagogik jamoa bilan hamkorlikda ishlash tamoyillari
		Profilaktik ishlar samaradorligini baholash va tahlil qilish usullari
		Mehnat harakatlari:

J5.03.6- Ta'lim muassasalarida sog'lom muhitni baholash mezonlarini ishlab chiqish va ularni qo'llashga metodik yordam ko'rsatish.	1.Ta'lim muassasasida sog'lom muhitni baholashga oid mavjud me'yoriy hujjatlar va tajribalarni o'rganish.
	2.Sog'lom muhitni baholash mezonlari va indikatorlarini ishlab chiqishda ishtirok etish.
	3.Baholash mezonlarini ta'lim muassasasi sharoitiga moslashtirish va takomillashtirish.
	4. Mezonlar asosida monitoring va baholash tartibini ishlab chiqish.
	5.Pedagoglar va xodimlar uchun metodik tavsiyalar va yo'riqnomalar tayyorlash.
	6.Sog'lom muhitni baholash jarayonida amaliy metodik yordam ko'rsatish.
	7.Baholash natijalarini yig'ish, tizimlashtirish va tahlil qilishda ishtirok etish.
	8.Aniqlangan kamchiliklar bo'yicha takomillashtirish choralarini ishlab chiqish.
	9.Metodik materiallarni muhokama qilish va amaliyotga joriy etishni tashkil etish.
	10.Sog'lom muhitni baholash tizimini doimiy takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash.
	Ko'nikmalar:
	Sog'lom muhitni baholash mezonlari va indikatorlarini ishlab chiqish
	Monitoring va baholash jarayonlarini tashkil etish
	Ta'lim muassasasi sharoitini tahlil qilish va moslashtirish
	Metodik tavsiyalar va yo'riqnomalar tayyorlash
	Pedagoglar va xodimlarga amaliy metodik yordam ko'rsatish
	Ma'lumotlarni yig'ish, tizimlashtirish va tahlil qilish
	Baholash natijalarini tahlil qilish va xulosa chiqarish
	Muammolarni aniqlash va ularni bartaraf etish bo'yicha takliflar ishlab chiqish
	Hamkorlikda ishlash va maslahat berish
	Sog'lom muhitni yaxshilash bo'yicha innovatsion yondashuvlarni qo'llash
	Bilimlar:
	Ta'lim muassasasida sog'lom muhit tushunchasi va uning tarkibiy komponentlari bo'yicha bilimlar
	Sog'lom muhitni baholash mezonlari va indikatorlarini ishlab chiqish metodikasi bo'yicha bilimlar
	Monitoring va baholash tizimining asosiy tamoyillari va bosqichlari bo'yicha bilimlar
	Pedagogik diagnostika va tahlil usullari bo'yicha bilimlar

		Ta'lim muassasasida ichki muhitni o'rganish usullari kuzatish, so'rov, intervyu bo'yicha bilimlar
		Metodik yordam ko'rsatish shakllari va tamoyillari bo'yicha bilimlar
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash asoslari bo'yicha bilimlar
		Sog'lom muhitni ta'minlashga oid me'yoriy-huquqiy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Pedagogik jamoa bilan ishlash va hamkorlikni tashkil etish asoslari bo'yicha bilimlar
		Sog'lom muhitni rivojlantirish bo'yicha ilg'or pedagogik tajribalar va zamonaviy yondashuvlar bo'yicha bilimlar
	J5.04.6- Sog'lom muhit, intizom va xavfsizlikni ta'minlash bo'yicha amalga oshirilgan ishlar yuzasidan tahliliy ma'lumotlar va takliflar tayyorlash.	Mehnat harakatlari:
		1.Sog'lom muhit, intizom va xavfsizlik bo'yicha amalga oshirilgan ishlar to'g'risidagi ma'lumotlarni yig'ish.
		2.Ta'lim muassasasidagi mavjud holatni monitoring qilish va kuzatuv natijalarini qayd etish.
		3.Intizom, xavfsizlik va sog'lom muhit bo'yicha statistik ma'lumotlarni tizimlashtirish.
		4.Talabalar, pedagoglar va xodimlar fikr-mulohazalarini so'rov va suhbatlar orqali o'rganish.
		5.Aniqlangan muammolar va kamchiliklarni tahlil qilish.
		6.Olingan ma'lumotlar asosida tahliliy hisobotlar tayyorlash.
		7.Sog'lom muhit va xavfsizlikni yaxshilash bo'yicha taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		8.Amalga oshirilgan chora-tadbirlar samaradorligini baholash.
		9.Tahliliy materiallarni rahbariyatga taqdim etish uchun rasmiylashtirish.
		10.Keyingi davr uchun takomillashtirish rejasini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		Ko'nikmalar:
		Sog'lom muhit, intizom va xavfsizlik holatini kuzatish va baholash ko'nikmasi
		Ma'lumotlarni yig'ish, tizimlashtirish va qayta ishlash
		Statistik ma'lumotlar bilan ishlash va ularni tahlil qilish
		So'rovnoma va intervyu orqali fikr-mulohazalarni yig'ish
		Muammolarni aniqlash va ularning sabablarini tahlil qilish
		Tahliliy hisobotlar va ma'lumotnomalarni tayyorlash
		Taklif va tavsiyalar ishlab chiqish
		Axborotni vizuallashtirish jadvallar, diagrammalar
		Rasmiy hujjatlar bilan ishlash va ularni to'g'ri rasmiylashtirish

		Xavfsizlik va intizomni yaxshilash bo'yicha amaliy yechimlar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Sog'lom muhit, intizom va xavfsizlikni ta'minlashning asosiy tamoyillari bo'yicha bilimlar
		Ta'lim muassasasida ichki tartib-qoidalar va me'yoriy hujjatlar bo'yicha bilimlar
		Monitoring va baholash usullari hamda ularning qo'llanilishi bo'yicha bilimlar
		Statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash va tahlil qilish asoslari bo'yicha bilimlar
		Sotsiologik so'rovlar va intervyu o'tkazish metodikasi bo'yicha bilimlar
		Tahliliy hisobot va ma'lumotnoma tayyorlash talablari bo'yicha bilimlar
		Xavfsizlik qoidalari va profilaktik choralar tizimi bo'yicha bilimlar
		Intizomni ta'minlash va tarbiyaviy ishlar metodikasi bo'yicha bilimlar
		Axborotni vizuallashtirish va taqdim etish usullari bo'yicha bilimlar
		Sog'lom muhitni shakllantirish bo'yicha ilg'or pedagogik tajribalar va yondashuvlar bo'yicha bilimlar
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ta'lim muassasalarida sog'lom muhitni ta'minlashga qaratilgan profilaktik tadbirlar va targ'ibot ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalar ishlab chiqish va ularning sifatini ta'minlash uchun javobgar bo'lish.
		Talabalar o'rtasida huquqbuzarlik, zo'ravonlik, zararli odatlar va boshqa salbiy holatlarning oldini olishga qaratilgan profilaktik ishlarni metodik jihatdan qo'llab-quvvatlash.
		Ta'lim muassasalarida sog'lom muhit, intizom va xavfsizlik holatini baholash mezonlarini ishlab chiqishda ishtirok etish hamda ularni amaliyotga joriy etishga metodik yordam ko'rsatish.
		Profilaktik va tarbiyaviy ishlar samaradorligini muntazam monitoring qilish, natijalarini tahlil etish va takomillashtirish bo'yicha asoslangan takliflar ishlab chiqish.
		O'z vakolatlari doirasida sog'lom muhitni ta'minlashga qaratilgan metodik faoliyatni mustaqil rejalashtirish, tashkil etish va muvofiqlashtirish.

		Pedagoglar, psixologlar, murabbiylar hamda boshqa mutaxassislar bilan samarali hamkorlikni yo'lga qo'yish va profilaktik ishlarni muvofiqlashtirish.
		Tayyorlangan metodik tavsiyalar, tahliliy ma'lumotlar va hisobotlarning ishonchliligi, dolzarbligi hamda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligi uchun javobgar bo'lish.
		Faoliyat davomida xizmat etikasi, axborot xavfsizligi, maxfiylik va mehnat muhofazasi talablariga qat'iy rioya qilish.
		Aniqlangan muammolarni bartaraf etish bo'yicha amaliy tavsiyalar ishlab chiqish hamda ularning ijrosini monitoring qilishda shaxsiy mas'uliyatni o'z zimmasiga olish.
		Ta'lim muassasalarida sog'lom ma'naviy muhitni mustahkamlash, intizom va xavfsizlikni ta'minlashga qaratilgan metodik ishlar natijalari hamda belgilangan vazifalar ijrosi uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
J6.6- Raqamli va axborot texnologiyalaridan foydalanib ma'naviyat va sport yo'nalishidagi ishlarni takomillashtirish.	J6.01.6- Ta'lim muassasasi yoki tashkilotda ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarini raqamli platformalar orqali rejalashtirish va tashkil etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarining maqsadi, vazifasi va yo'nalishini aniqlash.
		2.Tadbirlarni raqamli platformalar orqali rejalashtirish va kalendar rejasini ishlab chiqish.
		3.Onlayn platforma (LMS, ijtimoiy tarmoq, veb-sayt)da tadbir sahifasi yoki guruhini yaratish.
		4.Tadbirga oid e'lonlar, grafiklar va axborot materiallarini tayyorlash va joylashtirish.
		5.Ishtirokchilarni raqamli ro'yxatdan o'tkazish va elektron bazani shakllantirish.
		6.Tadbir jarayonida onlayn va oflayn formatlarni muvofiqlashtirishni tashkil etish.
		7.Raqamli platformalar orqali ishtirokchilar bilan doimiy axborot almashinuvini yo'lga qo'yish.
		8.Jonli efir, videokonferensiya yoki onlayn translyatsiya jarayonini tashkil etishda ishtirok etish.
		9.Tadbir davomida raqamli monitoring va nazoratni amalga oshirish.
		10.Tadbir yakunlari bo'yicha elektron hisobot va tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Raqamli platformalarda tadbirlarni rejalashtirish va boshqarish ko'nikmasi
		Onlayn platforma LMS, ijtimoiy tarmoq, veb-saytlardan samarali foydalanish ko'nikmasi

		Elektron ro'yxatga olish va ishtirokchilar bazasini yuritish ko'nikmasi
		Tadbirlar uchun raqamli axborot materiallarini tayyorlash va joylashtirish ko'nikmasi
		Raqamli kommunikatsiya vositalari orqali ishtirokchilar bilan aloqa qilish ko'nikmasi
		Jonli efir va onlayn translyatsiyalarni tashkil etishda ishtirok etish ko'nikmasi
		Raqamli monitoring va nazoratni amalga oshirish ko'nikmasi
		Onlayn va oflayn tadbir formatlarini uyg'unlashtirish ko'nikmasi
		Raqamli statistik ma'lumotlarni yig'ish va tahlil qilish ko'nikmasi
		Tadbir natijalarini elektron shaklda rasmiylashtirish va hisobot tayyorlash
		Bilimlar:
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarini rejalashtirish va tashkil etish asoslari bo'yicha bilimlar
		Raqamli platformalar (LMS, ijtimoiy tarmoqlar, veb-saytlar)ning imkoniyatlari va ulardan foydalanish bo'yicha bilimlar
		Tadbirlarni onlayn rejalashtirish va boshqarish tamoyillari bo'yicha bilimlar
		Elektron ro'yxatga olish va ma'lumotlar bazasini shakllantirish usullari bo'yicha bilimlar
		Onlayn va oflayn tadbir formatlarini uyg'unlashtirish metodikasi bo'yicha bilimlar
		Multimedia va raqamli axborot materiallarini tayyorlash asoslari bo'yicha bilimlar
		Jonli efir va videokonferensiya texnologiyalari bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan xavfsiz foydalanish qoidalari bo'yicha bilimlar
		Tadbirlarni monitoring qilish va tahlil etish usullari bo'yicha bilimlar
		Raqamli tadbirlarni tashkil etish bo'yicha ilg'or tajribalar va zamonaviy yondashuvlar bo'yicha bilimlar
	J6.02.6- Ma'naviyat va sport yo'nalishidagi tadbirlar uchun axborot tizimlari, mobil ilovalar va onlayn	Mehnat harakatlari:
		1.Ma'naviyat va sport tadbirlariga mos axborot tizimlari, mobil ilovalar va onlayn platformalarni tanlash.
		2.Tadbirlar uchun raqamli muhitni platforma, guruh, sahifa yoki kanal yaratish va sozlash.

platformalardan samarali foydalanishni yo'lga qo'yish.	3. Ishtirokchilarni ro'yxatga olish va boshqarish uchun elektron bazalarni shakllantirish.
	4. Tadbirlar haqida axborot va e'lonlarni mobil ilovalar hamda onlayn platformalarda joylashtirish.
	5. Onlayn ro'yxatdan o'tish va ishtirokchilarni qayd etish tizimini yo'lga qo'yish.
	6. Tadbir jarayonini jonli efir yoki onlayn translyatsiya qilishni tashkil etish.
	7. Ishtirokchilar bilan raqamli platformalar orqali tezkor aloqa va axborot almashinuvini ta'minlash.
	8. Tadbir natijalari, reytinglar va statistik ma'lumotlarni raqamli tizimlarda yuritish.
	9. Mobil ilovalar orqali ishtirokchilarning faolligi va qatnashuvini monitoring qilish.
	10. Raqamli platformalar samaradorligini tahlil qilish va ularni takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
	Ko'nikmalar:
	Axborot tizimlari, mobil ilovalar va onlayn platformalarni tanlash va ulardan foydalanish
	Tadbirlar uchun raqamli platformalarni sozlash va boshqarish
	Elektron ro'yxatga olish va ishtirokchilar bazasini yuritish
	Onlayn e'lonlar va axborot materiallarini tayyorlash hamda joylashtirish
	Raqamli kommunikatsiya vositalari orqali ishtirokchilar bilan samarali aloqa qilish
	Jonli efir va onlayn translyatsiyalarni tashkil etish jarayonida ishtirok etish
	Mobil ilovalar orqali monitoring va nazorat qilish
	Raqamli statistik ma'lumotlarni yig'ish va tahlil qilish
	Axborot tizimlarida texnik muammolarni aniqlash va bartaraf etishga ko'maklashish
	Raqamli platformalar samaradorligini baholash va takomillashtirish
	Bilimlar:
	Axborot tizimlari, mobil ilovalar va onlayn platformalarning turlari va ularning imkoniyatlarini
	Raqamli platformalarda tadbirlarni tashkil etish va boshqarish asoslari
	Elektron ro'yxatga olish va ma'lumotlar bazasini yuritish tamoyillari
	Onlayn kommunikatsiya va axborot almashinuvi vositalarini o'rganish

		Jonli efir (live streaming) va multimedia translyatsiya qilish texnologiyalarini
		Mobil ilovalar orqali monitoring va boshqaruv tizimlarini
		Raqamli ma'lumotlarni yig'ish, saqlash va tahlil qilish usullari bo'yicha
		Axborot xavfsizligi va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish qoidalari bo'yicha
		Raqamli platformalardan samarali foydalanish bo'yicha ilg'or tajribalar haqidagi
		Tadbirlarni raqamlashtirish va avtomatlashtirishning zamonaviy yondashuvlari
J6.03.6- Pedagoglar va murabbiylar uchun raqamli texnologiyalar bo'yicha trening va o'quv mashg'ulotlarini tashkil etishda ishtirok etish.		Mehnat harakatlari:
		1.Trening va o'quv mashg'ulotlarining mavzusi, maqsadi va vazifalarini aniqlashda ishtirok etish.
		2.Pedagoglar ehtiyojini aniqlash va raqamli kompetensiyalar darajasini tahlil qilish.
		3. Trening dasturi, reja va o'quv materiallarini ishlab chiqishda ishtirok etish.
		4.Raqamli texnologiyalar bo'yicha amaliy mashg'ulotlar uchun platforma va vositalarni tayyorlash.
		5.Multimedia taqdimotlar, yo'riqnomalar va o'quv qo'llanmalarni tayyorlashga ko'maklashish.
		6.Trening jarayonida interaktiv metodlar va amaliy topshiriqlarni tashkil etishda ishtirok etish.
		7.Ishtirokchilarga raqamli platformalar va dasturiy vositalardan foydalanishni ko'rsatib berish.
		8.Trening davomida texnik va tashkiliy jarayonlarni qo'llab-quvvatlash.
		9.Mashg'ulotlar samaradorligini monitoring qilish va fikr-mulohazalarni yig'ishda ishtirok etish.
		10.Trening natijalari bo'yicha hisobot tayyorlash va takomillashtirish bo'yicha takliflar berish.
		Ko'nikmalar:
		Raqamli texnologiyalar bo'yicha trening jarayonini qo'llab-quvvatlash
		Pedagoglarning raqamli kompetensiya ehtiyojlarini aniqlash
		O'quv materiallari va multimedia resurslarini tayyorlashda ishtirok etish
		Raqamli ta'lim platformalari va dasturiy vositalardan foydalanish
		Interaktiv o'qitish metodlari va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etishda ishtirok etish
		Ishtirokchilarga texnik ko'rsatmalar berish va yo'naltirish

		Trening jarayonida texnik jihozlarni sozlash va boshqarish Jamoada ishlash va hamkorlikni samarali yo'lga qo'yish Fikr-mulohazalarni yig'ish va tahlil qilish Trening samaradorligini baholash va takomillashtirish bo'yicha xulosalar chiqarish Bilimlar: Raqamli texnologiyalar va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni bo'yicha Pedagoglarning raqamli kompetensiyalari va ularni rivojlantirish usullari Trening va o'quv mashg'ulotlarini rejalashtirish va tashkil etish metodikasi bo'yicha Interaktiv o'qitish metodlari va ularning qo'llanilishi bo'yicha Multimedia vositalari va elektron ta'lim resurslaridan foydalanish asoslari Raqamli ta'lim platformalari LMS va boshqalar imkoniyatlari O'quv jarayonida texnik vositalardan foydalanish qoidalari Kattalar ta'limi asoslari bo'yicha Trening samaradorligini baholash mezonlari va usullari Axborot xavfsizligi va raqamli etikaga oid asosiy talablar
	J6.04.6- Raqamli media video, audio, prezentatsiya yordamida ma'naviy targ'ibot materiallarini ishlab chiqish va keng jamoatchilikka yetkazish.	Mehnat harakatlari: 1.Ma'naviy targ'ibot materiallarining mavzusi, maqsadi va auditoriyasini aniqlash. 2.Targ'ibot kontseptsiyasi va ssenariysini ishlab chiqish. 3.Video, audio va prezentatsiya formatida materiallar uchun kontent rejasini tuzish. 4.Zarur multimedia vositalari va dasturiy ta'minotlarni tanlash va tayyorlash. 5.Video va audio materiallarni yozib olish, montaj qilish va tahrirlash. 6.Prezentatsiya slaydlarini dizayn qilish va mazmunan boyitish. 7.Tayyor materiallarning sifatini tekshirish va tahririy tuzatishlar kiritish. 8.Materiallarni turli raqamli platformalar ijtimoiy tarmoqlar, veb-saytlarga joylashtirishni tashkil etish. 9.Targ'ibot materiallarining keng jamoatchilikka yetib borishini monitoring qilish. 10.Materiallar samaradorligini tahlil qilish va takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish. Ko'nikmalar:

		Raqamli media uchun kontentni rejalashtirish va ssenariy tuzish
		Video va audio materiallarni yozib olish hamda montaj qilish
		Multimedia dasturlari video tahrirlash, audio ishlov berish, prezentatsiya yaratishdan foydalanish
		Slayd va vizual materiallarni dizayn qilish va estetik jihatdan bezash
		Ma'naviy targ'ibotga mos kontentni tanlash va moslashtirish
		Raqamli platformalarda ijtimoiy tarmoqlar, veb-resurslar material joylashtirish
		Auditoriya ehtiyojini hisobga olib kontent yaratish
		Multimedia materiallarning sifatini baholash va tahrirlash
		Internet xavfsizligi va axborot madaniyati qoidalariga rioya qilish
		Targ'ibot materiallarining ta'sirchanligi va samaradorligini tahlil qilish
		Bilimlar:
		Raqamli media va multimedia kontent turlari hamda ularning xususiyatlari
		Video, audio va prezentatsiya materiallarini tayyorlashning asosiy tamoyillarini
		Kontent yaratish va ssenariy yozish metodikasi
		Multimedia dasturlari video montaj, audio tahrir, slayd yaratish imkoniyatlari
		Vizual dizayn va kompozitsiya asoslari
		Ma'naviy targ'ibot va tarbiyaviy kontent yaratish mezonlari
		Raqamli platformalar va ijtimoiy tarmoqlarda material joylashtirish qoidalari
		Axborot xavfsizligi va internet etikasi
		Auditoriya psixologiyasi va kontent ta'sirchanligini oshirish usullari
		Multimedia materiallar samaradorligini tahlil qilish va baholash usullari
	Mas'uliyat va mustaqillik:	Ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy va sport tadbirlarini raqamli platformalar orqali rejalashtirish hamda samarali tashkil etish uchun javobgar bo'lish.
		Ma'naviyat va sport yo'nalishidagi tadbirlarni tashkil etishda axborot tizimlari, mobil ilovalar va onlayn platformalardan samarali foydalanishni muvofiqlashtirish.
		Pedagoglar va murabbiylarning raqamli texnologiyalardan foydalanish kompetensiyalarini rivojlantirishga qaratilgan

		trening va o'quv mashg'ulotlarini tashkil etishda faol ishtirok etish.
		Ma'naviy targ'ibotga oid video, audio, taqdimot va boshqa raqamli media materiallarini tayyorlash hamda ularni keng jamoatchilikka yetkazishni tashkil etish.
		O'z vakolatlari doirasida raqamli texnologiyalarni ma'naviy-ma'rifiy va sport faoliyatiga joriy etish bo'yicha metodik ishlarni mustaqil rejalashtirish va amalga oshirish.
		Raqamli platformalar orqali o'tkaziladigan tadbirlarning sifati, uzluksizligi va samaradorligini monitoring qilish hamda takomillashtirish bo'yicha takliflar ishlab chiqish.
		Tayyorlangan raqamli o'quv va targ'ibot materiallarining mazmuni, sifati, dolzarbligi hamda amaldagi normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiqligi uchun javobgar bo'lish.
		Raqamli axborot resurslaridan foydalanishda axborot xavfsizligi, mualliflik huquqi va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish talablariga qat'iy rioya etish.
		Pedagoglar, murabbiylar va boshqa mutaxassislar bilan hamkorlikda raqamli texnologiyalarni joriy etish bo'yicha ishlarni muvofiqlashtirish va metodik yordam ko'rsatish.
		Ma'naviy-ma'rifiy va sport yo'nalishida raqamli texnologiyalarni joriy etish, belgilangan vazifalarning sifatlari bajarilishi hamda erishilgan natijalar uchun shaxsiy javobgarlikni o'z zimmasiga olish.
J7.6- Ochiq darslar, sport musobaqalari, festivallar, davra suhbatlari va boshqa tarbiyaviy tadbirlarni tashkil etishda ishtirok etish.	J7.01.6- Ta'lim muassasasida ochiq darslarni rejalashtirish, tashkil etish va	Mehnat harakatlari:
		1.Ochiq dars mavzusi, maqsadi va vazifalarini aniqlash hamda rejalashtirish.
		2.Ochiq dars ishlanmasi va metodik materiallarni tayyorlash.
		3.Dars jarayoniga mos pedagogik texnologiyalar va interaktiv metodlarni tanlash.
		4.Ochiq darsni tashkil etish uchun zarur texnik va didaktik vositalarni tayyorlash.
		5.Talabalarni ochiq dars jarayoniga faol jalb etishni tashkil etish.
		6.Ochiq darsni belgilangan reja asosida samarali o'tkazish.
		7.Dars jarayonida zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish.
		8.Ochiq dars davomida ta'lim sifati va o'quvchilar faolligini monitoring qilish.
		9.Ochiq dars yakunida tahlil, muhokama va fikr almashuvlarini tashkil etish.
		10.Ochiq dars natijalari asosida metodik tavsiyalar ishlab chiqish va tajribalarni ommalashtirish.

	o'tkazishda faol ishtirok etish.	Ko'nikmalar:
		Ochiq darsni rejalashtirish va metodik jihatdan to'g'ri loyihalash
		Dars ishlanmasi va didaktik materiallarni ishlab chiqish
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va interaktiv metodlarni qo'llash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan dars jarayonida samarali foydalanish
		Talabalarni dars jarayoniga faol jalb etish va motivatsiya berish
		Darsni belgilangan reja asosida tashkil etish va boshqarish
		O'quv jarayonida muammoli vaziyatlarni tezkor hal etish ko'nikmasi
		Dars jarayonini kuzatish, tahlil qilish va xulosa chiqarish
		Hamkasblar bilan hamkorlikda ishlash va tajriba almashish
		Ochiq dars natijalarini umumlashtirish va metodik takliflar ishlab chiqish
		Bilimlar:
		Ochiq darslarni rejalashtirish va tashkil etishning didaktik asoslari bo'yicha
		Ta'lim jarayonini loyihalash va dars ishlanmasini tuzish metodikasi bo'yicha
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularni qo'llash usullari bo'yicha
		Interaktiv metodlar va ularning ta'lim jarayonidagi o'rni
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan dars jarayonida foydalanish asoslari
		Pedagogiklarning faolligini oshirish va motivatsiya berish usullari bo'yicha
		Dars jarayonini tashkil etish va boshqarish tamoyillari bo'yicha
		Talabalarning bilimini baholashning zamonaviy usullari
		Pedagogik tahlil va refleksiya qilish usullari bo'yicha
		Ochiq darslarni o'tkazish bo'yicha ilg'or pedagogik tajribalar va me'yoriy talablar
		Mehnat harakatlari:
		1.Ochiq dars mavzusi va maqsadiga mos zamonaviy pedagogik texnologiyalarni tanlash.
		2.Dars jarayonida axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish rejasini ishlab chiqish.
		3.Interaktiv metodlar, raqamli platformalar va multimedia vositalarini dars jarayoniga integratsiya qilish.
		4.Elektron taqdimotlar, videomateriallar va didaktik resurslarni tayyorlash hamda qo'llash.

	J7.02.6- Ochiq darslar jarayonida zamonaviy pedagogik va axborot texnologiyalaridan samarali foydalanishni ta'minlash.	5.Talabalarning faolligini oshirishga xizmat qiluvchi innovatsion usullardan foydalanish.
		6.Ochiq dars jarayonida texnik vositalarning uzluksiz ishlashini ta'minlash.
		7.Ta'lim jarayonida onlayn va oflayn resurslardan samarali foydalanishni tashkil etish.
		8.Talabalarning bilimni baholashda raqamli vositalar va interaktiv platformalarni qo'llash.
		9.Ochiq dars yakunida qo'llangan pedagogik va axborot texnologiyalarining samaradorligini tahlil qilish.
		10.Zamonaviy pedagogik hamda axborot texnologiyalaridan foydalanish bo'yicha ilg'or tajribalarni o'rganish va amaliyotga joriy etish.
		Ko'nikmalar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalarni dars jarayoniga qo'llash
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanish
		Interaktiv metodlar va innovatsion yondashuvlardan foydalanish
		Elektron taqdimot, videodars va raqamli o'quv materiallarini yaratish
		Onlayn ta'lim platformalari va multimedia vositalaridan foydalanish
		Talabalar faolligini oshirishga qaratilgan metodlarni tanlash va qo'llash ko'nikmasi
		Dars jarayonida texnik vositalarni boshqarish va nosozliklarni bartaraf etish
		Raqamli baholash vositalaridan foydalanish
		Ochiq dars jarayonini tahlil
		innovatsion tajribalarni o'rganish va amaliyotga joriy etish
		Bilimlar:
		Zamonaviy pedagogik texnologiyalar va ularning ta'lim jarayonidagi ahamiyati bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish asoslari bo'yicha bilimlar
		Interaktiv metodlar va innovatsion ta'lim yondashuvlari bo'yicha bilimlar
		Elektron ta'lim resurslari va multimedia vositalaridan foydalanish usullari bo'yicha bilimlar
		Onlayn ta'lim platformalari va raqamli servislar imkoniyatlari bo'yicha bilimlar
		Ochiq darslarni rejalashtirish va tashkil etish metodikasi bo'yicha bilimlar

QCL7527		Talabalar bilimini baholashning zamonaviy usullari bo'yicha bilimlar
		Ta'lim jarayonida texnik vositalardan xavfsiz foydalanish qoidalari bo'yicha bilimlar
		Pedagogik monitoring va tahlil usullari bo'yicha bilimlar
		Zamonaviy ta'lim texnologiyalarini amaliyotga joriy etish bo'yicha ilg'or tajribalar haqidagi bilimlar
	J7.03.6- Hamkor tashkilotlar, ota-onalar va jamoatchilik bilan hamkorlikda tadbirlarni samarali tashkil etish.	Mehnat harakatlari:
		1.Hamkor tashkilotlar, ota-onalar va jamoatchilik vakillari bilan hamkorlik aloqalarini o'rnatish va mustahkamlash.
		2.Tadbir maqsadi, vazifasi va kutilayotgan natijalarni aniqlash hamda rejalashtirish.
		3.Tadbirlarni tashkil etish bo'yicha hamkorlar bilan vazifalarni taqsimlash va muvofiqlashtirish.
		4.Ota-onalar va jamoatchilikni tadbirlarga faol jalb etish uchun targ'ibot va axborot ishlarini olib borish.
		5.Tadbir o'tkazish joyi, texnik vositalar va zarur resurslarni tayyorlashni tashkil etish.
		6.Hamkor tashkilotlar bilan memorandum, reja va kelishuvlar asosida ishlash.
		7.Tadbir davomida ishtirokchilar xavfsizligi va tartib-intizomini ta'minlash choralarini ko'rish.
		8.Tadbir jarayonini monitoring qilish va yuzaga kelgan muammolarni tezkor bartaraf etish.
		9. Tadbir yakunlari bo'yicha tahlil o'tkazish, fikr-mulohazalarni yig'ish va hisobot tayyorlash.
		10.Hamkorlik samaradorligini baholash hamda keyingi tadbirlar uchun taklif va tavsiyalar ishlab chiqish.
		Ko'nikmalar:
		Hamkor tashkilotlar, ota-onalar va jamoatchilik bilan samarali muloqot olib borish ko'nikmasi
		Tadbirlarni rejalashtirish va tashkiliy ishlarni muvofiqlashtirish ko'nikmasi
		Jamoada ishlash va vazifalarni taqsimlash ko'nikmasi
		Muzokara olib borish va hamkorlik aloqalarini rivojlantirish ko'nikmasi
		Tadbirlar uchun zarur hujjatlarni rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Axborot-targ'ibot ishlarini tashkil etish ko'nikmasi
		Muammoli vaziyatlarda tezkor va maqbul qaror qabul qilish ko'nikmasi
		Tadbir jarayonini monitoring qilish va natijalarni tahlil etish ko'nikmasi

		Zamonaviy axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish ko'nikmasi
		Ishtirokchilar bilan madaniy va etik munosabatlarni yo'lga qo'yish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Hamkorlik faoliyatini tashkil etish tamoyillari va usullari to'g'risidagi bilimlar
		Tadbirlarni rejalashtirish, tashkil etish va o'tkazish bosqichlari bo'yicha bilimlar
		Ota-onalar va jamoatchilik bilan ishlashning pedagogik-psixologik asoslari bo'yicha bilimlar
		Jamoaviy ish va kommunikatsiya madaniyati bo'yicha bilimlar
		Muzokara olib borish va ijtimoiy sheriklik mexanizmlari bo'yicha bilimlar
		Tadbirlarni tashkil etishda me'yoriy-huquqiy hujjatlar talablari bo'yicha bilimlar
		Axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan foydalanish asoslari bo'yicha bilimlar
		Tadbirlar xavfsizligini ta'minlash va favqulodda vaziyatlarda harakat qilish tartiblari bo'yicha bilimlar
		Monitoring, tahlil va hisobot tayyorlash usullari bo'yicha bilimlar
		Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy tadbirlarni tashkil etish metodikasi bo'yicha bilimlar
	J7.04.6- Tadbirlar jarayonida axborot xavfsizligi va ichki tartib qoidalariga rioya etilishini ta'minlash.	Mehnat harakatlari:
		1.Tadbir davomida axborot xavfsizligi talablariga rioya etilishini nazorat qilish.
		2.Ichki tartib-qoidalar va reglamentlar asosida ish jarayonlarini tashkil etish.
		3.Maxfiy va xizmatga oid ma'lumotlarning tarqalib ketishini oldini olish choralarini ko'rish.
		4.Tadbir ishtirokchilarining ruxsat darajalariga muvofiq axborot resurslaridan foydalanishini ta'minlash.
		5.Elektron qurilmalar, dasturiy vositalar va tarmoqlardan xavfsiz foydalanish tartibiga amal qilishni nazorat qilish.
		6.Axborot xavfsizligi bo'yicha yuzaga kelishi mumkin bo'lgan xavf va tahdidlarni aniqlash hamda bartaraf etish choralarini ko'rish.
		7.Tadbir davomida xizmat intizomi va ichki mehnat tartibi qoidalariga rioya etilishini ta'minlash.
		8.Xodimlar va ishtirokchilarga axborot xavfsizligi bo'yicha yo'riqnoma va tushuntirish ishlarini olib borish.

	QCL7527	9. Xavfsizlik talablariga zid holatlar aniqlanganda tegishli choralarni ko'rish va rahbariyatga axborot berish.
		10. Tadbir yakunida foydalanilgan axborot materiallari va texnik vositalarning xavfsizligini tekshirish hamda hisobot tayyorlash.
		Ko'nikmalar:
		Axborot xavfsizligi talab va standartlarini amaliyotda qo'llash ko'nikmasi
		Ichki tartib-qoidalar va xizmat reglamentlariga muvofiq ish yuritish ko'nikmasi
		Maxfiy ma'lumotlar bilan ishlash va ularni himoya qilish ko'nikmasi
		Axborot xavfsizligi bilan bog'liq xavf va tahdidlarni aniqlash hamda baholash ko'nikmasi
		Elektron axborot tizimlari va texnik vositalardan xavfsiz foydalanish ko'nikmasi
		Tadbir ishtirokchilariga xavfsizlik bo'yicha yo'riqnoma berish va tushuntirish ishlari olib borish ko'nikmasi
		Favqulodda yoki nizoli holatlarda tezkor va to'g'ri qaror qabul qilish ko'nikmasi
		Axborot xavfsizligi buzilishi bilan bog'liq holatlar bo'yicha hujjatlar va hisobotlarni rasmiylashtirish ko'nikmasi
		Jamoa bilan samarali hamkorlik qilish va xizmat intizomini saqlash ko'nikmasi
		Monitoring va nazorat jarayonlarini tashkil etish hamda amalga oshirish ko'nikmasi
		Bilimlar:
		Axborot xavfsizligi asoslari va ularni ta'minlash tamoyillari bo'yicha bilimlar
		Ichki tartib-qoidalar, xizmat intizomi va mehnat reglamentlari bo'yicha bilimlar
		Maxfiy, xizmatga oid va shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish tartiblari bo'yicha bilimlar
		Axborot tizimlari va elektron resurslardan xavfsiz foydalanish qoidalari bo'yicha bilimlar
		Axborot xavfsizligiga tahdid soluvchi omillar va ularning oldini olish usullari bo'yicha bilimlar
		Axborot xavfsizligi bilan bog'liq me'yoriy-huquqiy hujjatlar va standartlar bo'yicha bilimlar
		Kiberxavfsizlikning asosiy tushunchalari va himoya choralariga oid bilimlar
		Favqulodda holatlarda harakat qilish va xavfsizlik choralarni qo'llash tartiblari bo'yicha bilimlar

QCL7527		Hujjatlar bilan ishlash, hisobot yuritish va ma'lumotlarni rasmiylashtirish tartiblari bo'yicha bilimlar
		Mehnat muhofazasi, texnika xavfsizligi va xizmat etikasi talablariga oid bilimlar
	Mas'uliyat mustaqillik	Tadbirlar davomida axborot xavfsizligi siyosati, ichki tartib-qoidalar va belgilangan reglamentlarga qat'iy rioya etilishini ta'minlash uchun mas'ul
		Maxfiy va xizmatga oid ma'lumotlarning tarqalib ketishini oldini olish, ulardan foydalanish tartibini nazorat qilish hamda ma'lumotlar himoyasini ta'minlaydi
		Tadbir ishtirokchilari va xodimlar tomonidan xavfsizlik talablariga amal qilinishini monitoring qilish va aniqlangan kamchiliklar yuzasidan choralar ko'rish uchun javobgar
		Axborot xavfsizligiga tahdid soluvchi holatlar, texnik nosozliklar yoki tartib buzilishlarini o'z vaqtida aniqlash va bartaraf etish bo'yicha mustaqil qaror qabul qiladi Zarur hollarda xavfsizlik talablarini kuchaytirish, kirish-chiqish nazoratini tashkil etish va cheklov choralari joriy etish vakolatiga ega
		Favqulodda vaziyatlarda tezkor harakat qilish, xavfsizlik bilan bog'liq risklarni kamaytirish va tegishli mas'ullarga axborot berishni ta'minlaydi
		Tadbir jarayonida foydalanilayotgan texnik vositalar, axborot tizimlari va aloqa kanallarining xavfsiz ishlashini nazorat qiladi
Texnik va/yoki texnologik talab QCL7527		Ichki tartib-qoidalarining buzilishi holatlari bo'yicha dalolatnoma tayyorlash, rahbariyatga axborot kiritish va profilaktik choralarni taklif etish huquqiga ega
		Texnik vositalarga umumiy talablar: Noutbuk yoki shaxsiy kompyuter, proyektor yoki interaktiv doska, printer/skaner, smartfon yoki planshet Internet Dasturiy ta'minot va platformalarni bilish: Oflayn va onlayn tahrirlash vositalari (Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), Google Docs, Sheets, Slides), test tuzish va baholash vositalari (Google Forms, Quizizz, Kahoot, Socrative), prezentatsiya va infografika yaratish dasturlari (Canva, Prezi, Piktochart) Texnik yo'nalishlar uchun: AutoCAD, SolidWorks, MATLAB, LabVIEW, Arduino IDE, Simulyatorlar: Proteus, Multisim va h.k. Excel'da formula va avtomatlashtirish CRM tizimlari, elektron hujjat aylanmasi Dizayn va san'at:

	Adobe Photoshop, Illustrator, CorelDRAW, Innovatsion texnologiyalardan foydalanish qobiliyati: STEM/STEAM loyihalarida qatnashish, AR/VR vositalar yordamida amaliy mashg'ulotlarni boyitish, Onlayn kurs va sertifikatlar: Google for Education, UNESCO, Microsoft Educator va boshqalar
--	---

V. Kasbiy standartning texnik ma'lumotlari

5.1. Kasbiy standartning rekvizitlari

1.	Kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha tarmoq kengashining tasdiqlash hujjatlari:	Ta'lim va fan sohasida kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha tarmoq kengashining 2026-yil 22-iyuldagi 4-son bayoni
2.	Milliy malaka tizimini rivojlantirish institutining xulosasi:	KS-0154-son xulosa, 02.06.2026
3.	Kasbiy standart versiyasi va ishlab chiqilgan sanasi:	1.0-talqin, 22.05.2026
4.	Taxminiy qayta ko'rib chiqish sanasi:	22.05.2031

5.2. Kasbiy standartni ishlab chiqishga mas'ul tashkilot haqida ma'lumotlar

Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi

(tashkilot nomi)

Oliy ta'limni rivojlantirish tadqiqotlari markazi direktori

Xoliqov Abduvali Jonizoqovich

(rahbarning lavozimi, imzosi va F.I.O.)

5.3 Kasbiy standartni ishlab chiqishda ishtirok etgan tashkilot (korxona)lar to'g'risida ma'lumot

T/r	Ishlab chiquvchi to'g'risida ma'lumot	
	Ish joyi va lavozimi	Familiyasi, ismi, otasining ismi
1	Oliy ta'lim tashkilotlari departamenti boshlig'i	Mamanazarov Abdusamat Abdusaitovich
2	Kasbiy ta'lim agentligi, Ta'lim jarayonlarini tashkil etish boshqarmasi boshlig'i	Saxibov Oybek Kuyliyevich
3	Oliy ta'limni rivojlantirish va global hamkorlik markazi direktori	Xoliqov Abduvali Jonizoqovich
4	Ta'lim sifatini nazorat qilish boshqarmasi boshlig'i	Axrоров Farxod Baxriddinovich
5	Nizomiy nomidagi O'zbekiston Milliy pedagogika universiteti o'quv-metodik ta'minot bo'limi boshlig'i	Xaydarov Ilxom Quدراتovich
6	Mirzo Ulug'bek nomidagi O'zbekiston Milliy universiteti ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektori	Ergashov Yoqub Suvonovich

7	Toshkent shahrida Vebster universiteti ta'lim dasturlarini amalga oshirish markazi, Ilmiy ishlar va innovatsion loyihalar bo'yicha direktor o'rinbosari	Abdullayev Ulug'bek Abdulxamidovich
8	Oliy ta'limni rivojlantirish va global hamkorlik markazi bo'lim boshlig'i	Davitov Umid Xasan O'g'li
9	Oliy ta'limni rivojlantirish va global hamkorlik markazi bosh mutaxassisi	Parmanova Ruxsat Tag'aymurodovna
10	Oliy ta'limni rivojlantirish va global hamkorlik markazi yetakchi mutaxassisi	Eshqo'ziyev Oxunjon Oybek o'g'li
11	Toshkent tibbiyot akademiyasi akademik litseyi ijrochi direktori	Ganiyev Alisher Kadraliyevich
12	"Toshkent kasb-hunar va tibbiyot texnikumi" bosh ijrochi direktori	Nishanov Rustam Ibraimovich
13	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi, kasbiy malakalarni rivojlantirish bo'yicha bosh mutaxassisi, tarmoq kengashi kotibi	Abdiyev G'ayrat Ergashevich



TA'LIM VA FAN SOHASIDA KASBIY MALAKALARNI RIVOJLANTIRISH BO'YICHA TARMOQ KENGASHI

KASBIY STANDART

OLIV TA'LIM TASHKILOTI USLUBCHILARI